



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА ВРАЧАР
Комисија за јавну набавку
Број: 404/2-100/2017
Датум: 14.12.2017. године
Београд, Његошева 77

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије” број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 920-367/2017-VIII и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности услуге израде предмера и предрачуна за фасаде број 920-368/2017-VIII, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за поступак јавне набавке мале вредности услуге израде
предмера и предрачуна за фасаде
-ИЗМЕНА-**

САДРЖАЈ

I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II – УПУТСТВО ПОДНОСИОЦИМА ПОНУДЕ КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	5
III – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ СА УПУТСТВОМ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ	16
IV – ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ	22
V – СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА	41
VI – МОДЕЛИ УГОВОРА	43
VII - ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК	56

I – Општи подаци о јавној набавци

I.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Градска општина Врачар
Његошева 77, Београд
<http://www.vracar.org.rs/>

I.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

I.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 404/2-100/2017 су услуге, то јест услуга израде техничког описа, предмера и предрачуна радова на инвестиционом одржавању фасада стамбених зграда на Врачару.

Предмет јавне набавке обликован је у 3 партије и то:

- партија 1: услуга израде техничког описа, предмера и предрачуна радова на инвестиционом одржавању фасада стамбених зграда у улицама Светозара Марковића 5, Светозара Марковића 12, Десанке Максимовић 5 и Београдска 44б;
- партија 2: услуга израде техничког описа, предмера и предрачуна радова на инвестиционом одржавању фасада стамбених зграда у улицама Кнегиње Зорке 16, 16а и 16б, Катанићева 18, Катанићева 20 и Београдска 43;
- партија 3: услуга израде техничког описа, предмера и предрачуна радова на инвестиционом одржавању фасада стамбених зграда у улицама Веле Нигринове 18, Милешевска 38 и Хаџи Ђерина 14.

I.4. НАЗНАКА

Предметна јавна набавка спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

I.5. КОНТАКТ

Градска општина Врачар
Управа Градске општине
Одељење за буџет, финансије и набавке
Група за набавке
Мирјана Марић, дипл. правник и Владимир Тадић, дипл. правник
Адресе електронске поште: m.maric@vracar.rs и v.tadic@vracar.rs

I.6. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета: Услуга израде техничког описа, предмера и предрачуна радова на инвестиционом одржавању уличних фасада стамбених зграда на Врачару.

Назив и ознака из Општег речника набавки: Услуге пројектовања у архитектури – 71220000.

II – Упутство подносиоцима понуде како да сачине понуду

II.1. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Напомена:

Све образце на којима се захтева потпис подносиоца понуде потписује овлашћено лице подносиоца понуде.

II.1.1. Попуњен Образац о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

Подносилац понуде треба у потпуности да попуни, потпише и печатира „Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама“ који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.2. Образац „Начин подношења понуде“

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Начин подношења понуде“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.3. Образац понуде

Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.4. Образац понуде – Образац структуре цене

Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде – Образац структуре цене“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.5. Образац понуде – Подаци о подносиоцу понуде

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац понуде – Подаци о подносиоцу понуде“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.6. Образац понуде – Подаци о подизвршиоцу/члану заједнице

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац понуде – Подаци о подизвршиоцу /члану заједнице“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.7. Образац „Изјава о независној понуди“

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.8. Образац трошкова припреме понуде

Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуде“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације, у који се уносе сви елементи који чине трошкове припреме понуде.

Напомена:

Уколико подносилац понуде нема или не жели да искаже трошкове припреме понуде, треба прецртати поља са ценама како би то било јасно, те образац потписати и оверити печатом.

Ц.1.9. Образац „Изјава о поштовању прописа о заштити на раду и других прописа“

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о поштовању прописа о заштити на раду и других прописа“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

Ц.1.10. Пројектни задатак

Потписан и печатом оверен Пројектни задатак који се налази у Одељку VII Конкурсне документације.

Ц.1.11. Документација којом се доказује испуњеност услова

Документација наведена у Одељку III Конкурсне документације.

Ц.2. Језик

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Ц.3. Разлози за одбијање понуда

Наручилац ће одбити понуде у случајевима из члана 106. Закона о јавним набавкама.

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Ц.4. Допунска објашњења

Учесник у поступку може у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде на телефакс број 011/3081-581 или поштом, на доле наведену адресу, уз напомену „Објашњења – ЈНМВ број 404/2-100/2017 – Услуга израде предмера и предрачуна за фасаде“. У случају из претходног става ове тачке Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Напомена:

Комуникација у предметном поступку се одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или телефаксом, у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Ц.5. Подношење заједничке понуде

Понуда може бити поднета и као заједничка. Чланови заједнице су дужни да, уколико понуду подносе као заједничку то наведу у својој понуди попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка IV Конкурсне документације.

Начин доказивања испуњености услова подносилаца заједничке понуде и други елементи од значаја за подношење заједничке понуде дефинисани су у одељку III Конкурсне документације у делу који се односи на подношење заједничке понуде.

Ц.6. Подношење понуде са подизвршиоцем

Подносилац понуде који ће део обавеза из предмета јавне набавке извршавати преко подизвршиоца, дужан је да то наведе у својој понуди попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка IV Конкурсне документације.

Начин доказивања испуњености услова подизвршиоца и други елементи од значаја за подношење понуде са подизвршиоцем дефинисани су у одељку III Конкурсне документације у делу који се односи на подношење понуде са подизвршиоцем.

Ц.7. Број понуда

Подносилац понуде може да поднесе само једну понуду, за једну или више партија.

Подносилац понуде који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове тачке.

Ц.8. Понуда са варијантама

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

Ц.9. Измена, допуна или опозив понуде

У року за подношење понуде подносилац понуде може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео понуду, са обавезном назнаком да је у питању измена, допуна или опозив понуде.

**ИЗМЕНА ПОНУДЕ за „ЈНМВ број 404/2-100/2017 – Услуга израде предмера и предрачуна за
фасаде“
НЕ ОТВАРАТИ**

**ДОПУНА ПОНУДЕ за „ЈНМВ број 404/2-100/2017 – Услуга израде предмера и предрачуна за
фасаде“
НЕ ОТВАРАТИ**

**ОПОЗИВ ПОНУДЕ за „ЈНМВ број 404/2-100/2017 – Услуга израде предмера и предрачуна за
фасаде“
НЕ ОТВАРАТИ**

**ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за „ЈНМВ број 404/2-100/2017 – Услуга израде предмера и
предрачуна за фасаде“
НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Ц.10. Ангажовање подизвршиоца

Уколико ангажује подизвршиоца, понуђач мора навести у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца.

II.11. Споразум у случају заједничке понуде

У случају подношења заједничке понуде, понуђач је у обавези да у склопу своје понуде достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и такав споразум представља саставни део заједничке понуде.

II.12. Средства обезбеђења

Изабрани Понуђач ће бити дужан да у тренутку закључења уговора (уколико је понудом захтевано авансно плаћање) Наручиоцу достави уредно потписану сопствену бланко меницу за повраћај авансног плаћања (уколико је предвиђено авансно плаћање), а у свему према потписаном уговору и наводима у Одељку V Конкурсне документације.

II.13. Захтеви у погледу плаћања и гарантног рока

Наручилац прихвата авансно плаћање највише до 50% укупне цене за извршење услуге. Плаћање ће се вршити у складу са условима из модела уговора из Одељка VI Конкурсне документације.

II.14. Остали захтеви

Понуђач је у обавези да испуни и све друге захтеве наручиоца наведене у овој Конкурсној документацији.

II.15. Валута, цена и попуст на понуђену цену

Цена мора бити исказана у динарима, према обрасцу понуде из ове Конкурсне документације.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

Понуђач може у склопу своје понуде понудити и попуст на понуђену цену. Попуст на понуђену цену је метод одређивања цене само уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија. Попуст на понуђену цену не може бити предвиђен као елемент критеријума за оцењивање понуда.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

II.16. Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које учесник у предметном поступку јавне набавке оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ниједном лицу изван круга лица укључених у поступак јавне набавке код Наручиоца, нити ће бити објављени било приликом отварања понуда било у наставку поступка или касније.

Као поверљива учесник у поступку може означити документа која садрже податке које не садржи ниједан јавни регистар или који на неки други начин нису доступни, као и пословне податке који су интерним актима учесника означени као поверљиви. Учесник у поступку је дужан да сва поверљива документа из достављене документације значи у десном горњем углу документа црвеним великим словима речју „ПОВЕРЉИВО“ испод чега мора стајати потпис лица које потписује целокупну понуду.

Уколико се поверљивим сматра само поједини податак у оквиру документа достављеног у склопу понуде, такав податак мора бити подвучен црвено, а у истом реду, уз десну ивицу документа мора бити исписано црвеним великим словима „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац ће као поверљиве третирати само оне документе и податке у оквиру понуде који су означени на напред наведен начин. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на захтеван начин.

Наручилац има право да изврши проверу основаности одређивања поверљивости документа или податка које је, као такве, одредио учесник у поступку. Уколико утврди да не постоје напред наведени услови за одређивање податка или документа поверљивим, Наручилац ће позвати учесника да опозове ознаку поверљивости тако што ће преко постојеће ознаке представник учесника уписати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време опозива и потписати се. Уколико учесник, на основу чињеница које му предочи Наручилац, а које указују на одсуство оправданости поверљивости, одбије да опозове поверљивост, Наручилац ће одбити понуду у целини.

Ц.17. Сачињавање понуде - формирање документације

Понуда се саставља тако што подносилац понуде уписује тражене податке у обрасце који су саставни део одељка IV Конкурсне документације и прилаже сву документацију захтевану одељком III Конкурсне документације.

Потребно је да формирана документација буде повезана и запечаћена тако да се не може извршити накнадно убацивање, одстрањивање или замена појединачних листова односно прилога, а да се видно не оштете листови или печат.

Подносилац понуде подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Ц.18. Подношење понуда

Рок за подношење понуда истиче у **9⁰⁰ часова у понедељак, 18.12.2017. године**. Први дан рока за подношење понуда је дан који непосредно следи дану објављивања позива за подношење понуда.

Адреса за подношење понуда је: **Градска општина Врачар, Управа градске општине, Одељење за буџет, финансије и набавке, Његошева 77, Београд** или лично, у писарници Наручиоца на наведеној адреси.

Понуду поднети у затвореној коверти са назнаком:

НЕ ОТВАРАТИ
„ЈНМВ број 404/2-100/2017 – Услуга израде предмера и предрачуна за фасаде“
КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ

Ц.19. Отварање понуда

Отварање понуда биће одржано у **10⁰⁰ часова у понедељак, 18.12.2017. године** у Београду, у управној згради Градске општине Врачар, Његошева 77, VIII спрат, канцеларија 802.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу **активно** учествовати само **овлашћени** представници подносилаца понуда.

Напомена:

Рокови се рачунају у складу са Законом о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије“ број 18/2016).

II.20. Одустајак од јавне набавке

На одустајак Наручиоца од јавне набавке примењују се одредбе члана 109. Закона о јавним набавкама.

II.21. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвршиоца

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда у писаном облику захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и вршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвршиоца. Примерени рок мора бити краћи од законског рока за доношење Одлуке о додели уговора.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

II.22. Критеријум за оцењивање понуда

Оцењивање и вредновање поднетих понуда ће бити извршено у складу са критеријумом **ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА** на начин дефинисан Конкурсном документацијом.

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда имају једнак број пондера, Наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом елемента критеријума најнижа понуђена цена, други елемент критеријума је краћи рок за извршење услуге, а у случају и тог поклапања биће примењено жребање.

II.23. Елементи критеријума за оцењивање понуда и начин вредновања

Вредновање понуда ће се вршити на следећи начин:

ЕЛЕМЕНТ I: Цена

$X_{\text{мин}} / X_1 * 70 = \text{број пондера}$

где је:

- X_1 – цена из понуде која се оцењује
- $X_{\text{мин}}$ – најнижа понуђена цена

Максималан број пондера по овом елементу:..... 70 пондера

ЕЛЕМЕНТ II: Рок за извршење услуге (рок за извршење услуге може износити највише 35 календарских дана)

$X_{\text{мин}} / X_1 * 20 = \text{број пондера}$

где је :

- X_1 – рок из понуде која се оцењује
- $X_{\text{мин}}$ – најкраћи рок за извођење радова

Максималан број пондера по овом елементу: 20 пондера

ЕЛЕМЕНТ III: Авансно плаћање

1. уколико понуђач не захтева авансно плаћање – 10 пондера
2. уколико понуђач захтева авансно плаћање у износу од 1% - 25% од укупне понуђене цене – 5 пондера
3. уколико понуђач захтева авансно плаћање у износу од 26% - 50% од укупне понуђене цене – 3 пондера

Максималан број пондера по овом елементу: 10 пондера

УКУПАН МАКСИМАЛНИ БРОЈ ПОНДЕРА 100 пондера

II.24. Оцењивање понуда и одлука Наручиоца

Комисија Наручиоца ће оцењивање понуда извршити и Наручилац донети одлуку о додели уговора у законском року.

II.25. Негативне референце

У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама, Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

II.26. Објављивање одлуке о додели уговора

Наручилац ће у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке неће бити објављена. У том случају, одлука ће у изворном облику бити достављена Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

II.27. Обавештење о поштовању права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

II.28. Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (видети члан 148. Закона).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на адресе m.maric@vrcar.rs или v.tadic@vrcar.rs, факсом на број 011/3081-581, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати Законом предвиђену таксу (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије).

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права које је дала на својој интернет страници Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>), као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши (60.000,00 динара);
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Ц.29. Закључење уговора о јавној набавци

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ц.30. Контакт

За сва допунска обавештења и информације заинтересовани учесници могу послати захтеве на телефакс или путем електронске поште. Особе за контакт: **Владимир Тадић, дипл. правник** и **Мирјана Марић, дипл. правник**, број телефакса: 011/3081-581, адресе електронске поште: m.maric@vrcar.rs и v.tadic@vrcar.rs.

III – Услови за учешће у поступку са упутством за доказивање

III.1. Документација којом се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке дефинисаних чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и у складу са члановима 17 – 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ број 86/2015) - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

III.1.1. Да је подносилац понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Документација за правна лица:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Документација за предузетнике:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

III.1.2. Да подносилац понуде и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Документација за правна лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од два месеца пре отварања понуда

Документација за предузетнике:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од два месеца пре отварања понуда

Документација за физичка лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од два месеца пре отварања понуда

Напомена:

Из изложеног произлази да **правна лица** достављају:

- 1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
- 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/cr/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>

- 3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Службени лист СФРЈ“, број 5/79) – орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника, мишљење Управе за јавне набавке је да се за сваког доставља уверење из казнене евиденције.

Физичка лица/Предузетник

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Службени лист СФРЈ“, број 5/79) – орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ш.1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Документација за **правна лица:**

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања понуда,

Документација за **предузетнике:**

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања понуда,

Документација за **физичка лица:**

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања понуда.

Ш.1.4. Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач је дужан да у склопу своје понуде достави наведену изјаву која се налази у Одељку IV Конкурсне документације.

Ш.1.5. Испуњеност претходно наведених обавезних услова понуђач може да доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Обрасци наведених изјава чине саставни елемент Конкурсне документације и налазе се у одељку IV.

Напомена: Понуђач попуњава одговарајућу изјаву, односно изјаве, у зависности од тога да ли је привредно друштво / предузетник / физичко лице и испуњеност којих услова изјавом доказује.

Ш.1.6. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Ш.2. Документација којом се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке дефинисаних чланом 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) – ДОДАТНИ УСЛОВИ

Напомена: Понуђач не доставља доказе за сваку партију понаособ већ доставља сву потребну доказну документацију за учешће у поступку јавне набавке, невезано за број партија за које подноси понуду.

Ш.2.1. Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, односно:

- 1) да у протеклих годину дана од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета;

Доказна документација: потврда НБС о броју дана неликвидности.

- 2) да је у периоду од 1.8.2015. године до дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) израдио техничку документацију за инвестиционо одржавање/санацију/реконструкцију фасада на минимум 10 објеката;

Доказна документација:

- Изјава – потврда референтне листе о извршеним услугама и поштовању уговорних обавеза подносиоца понуде према ранијим наручиоцима (Образац изјаве - потврде референтне листе се налази у склопу одељка IV Конкурсне документације)

ИЛИ

- Одобрење надлежног органа за извођење радова на инвестиционом одржавању/санацији/реконструкцији фасада (по израђеној техничкој документацији).

Ш.2.1. Учесник у поступку јавне набавке мора да располаже довољним кадровским капацитетом – односно мора имати најмање 2 радно ангажована инжењера архитектуре или грађевине са одговарајућом лиценцом одговорног пројектанта ИКС 300 или 301 или 310 или 311.

Напомена: Техничку документацију израђује одговорни пројектант архитектуре са одговарајућом лиценцом одговорног пројектанта ИКС 300 или 301, односно одговорни пројектант грађевине са лиценцом одговорног пројектанта ИКС 310 или 311 за објекте који не уживају статус претходне заштите.

Доказна документација:

- Фотокопија правног основа радног ангажовања у смислу Закона о раду (уговора о раду, уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, и слично);
- фотокопије важећих лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије за лиценциране инжењере и потврде о важности издатих лиценци које нису старије од годину дана.

Ш.3. Подношење понуде са подизвршиоцем

Подносилац понуде попуњавањем одговарајућег обрасца из Одељка IV Конкурсне документације мора навести да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвршиоцу и навести у

својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца.

Ако подносилац понуде у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвршиоцу, дужан је да наведе назив подизвршиоца, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Подносилац понуде је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвршиоца ради утврђивања испуњености услова.

Подносилац понуде је дужан да за подизвршиоце достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Подносилац понуде испуњава све услове самостално и за то доставља доказе у складу са наведеним у Одељку III Конкурсне документације (обавезне и додатне уколико су предвиђени).

Понуђач је дужан да за подизвршиоце достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 5) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвршиоца.

Добављач не може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора

наручилац претрпео знатну штету. У том случају, наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвршиоца након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвршиоца и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

III.4. Подношење заједничке понуде (подношење понуде од стране групе подносилаца)

Понуда може бити поднета и од стране групе понуђача. Чланови заједнице су дужни да, уколико понуду подносе као заједничку то наведу у својој понуди попуњавањем одговарајућег обрасца из Одељка IV Конкурсне документације.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама, а додатне услове уколико су предвиђени испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Начин доказивања испуњености услова подносилаца заједничке понуде и други елементи од значаја за подношење заједничке понуде дефинисани су у Одељку III Конкурсне документације у делу који се односи на подношење заједничке понуде.

III.5. Начин достављања доказа

У складу са чланом 79. Закона о јавним набавкама, докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од подносилаца понуда да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Подносилац понуде није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али у том случају мора да наведе који су то докази.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или Конкурсном документацијом, ако је подносилац понуде, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, подносилац понуде доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако подносилац понуде има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима подносилац понуде доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако подносилац понуде није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој подносилац понуде има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити подносиоцу понуде да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој подносилац понуде има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, подносилац понуде може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

IV – Обрасци за подношење понуде

IV .1.**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

1. Подносилац понуде је уписан у Регистар понуђача	ДА	НЕ
2. Подносилац понуде је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	ДА	НЕ
3. Подносилац понуде и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	ЈЕСТЕ осуђиван	НИЈЕ осуђиван
4. Подносилац понуде је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	ЈЕСТЕ	НИЈЕ
5. Подносилац понуде је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	ЈЕСТЕ/ нема забрану	НИЈЕ/ има забрану
6. Подносилац понуде располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом	РАСПОЛАЖЕ	НЕ РАСПОЛАЖЕ
7. Подносилац понуде располаже довољним кадровским капацитетом	РАСПОЛАЖЕ	НЕ РАСПОЛАЖЕ

Упутство:

Попунити дату табелу заокруживањем једног понуђеног одговора за оцену испуњености услова. Испуњеност услова доказује се на начин предвиђен Конкурсном документацијом.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуда	Потпис одговорног лица подносиоца понуде/члана заједнице/подизвршиоца	Печат подносиоца понуде/члана заједнице/подизвршиоца
САМОСТАЛНА ПОНУДА		
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА		
ПОНУДА СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ		

Напомена:

Исти подносилац понуде има право да конкурише само по једној понуди (самостална, заједничка или понуда са подизвршиоцем).

У случају подношења заједничке или понуде са подизвршиоцем наведену табелу, на предвиђеном месту, потписују и печатају подносилац понуде и сви чланови заједнице односно, подносилац понуде и сви подизвршиоци. У случају самосталног подношења понуде, табелу потписује и печата само подносилац понуде.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.3.1.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 1

Као одговор на позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге израде техничког описа, предмера и предрачуна радова на инвестиционом одржавању фасада стамбених зграда у улицама Светозара Марковића 5, Светозара Марковића 12, Десанке Максимовић 5 и Београдска 44б – ПАРТИЈА 1 (интерни број ЈН: 404/2-100/2017), дајемо следећу:

ПОНУДУ БРОЈ: _____

Услови понуде:

1. УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ): _____ динара

ПДВ: _____ динара

УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ): _____ динара.

2. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ (највише 35 дана): _____ календарских дана

3. НАЧИН ПЛАЋАЊА:

- _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ (највише до 50% од укупне уговорене цене) на име аванса за извршење услуге;
- _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ (најмање 50% од укупне уговорене цене) након комплетне реализације услуге, у року од _____ (најмање 15, највише 60 календарских дана) календарских дана.

4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (најмање 30 дана): _____ дана од дана отварања понуда

5. _____ % укупне вредности набавке поверен подизвршиоцу/има

Напомене:

Уколико Понуђач нуди попуст на понуђену цену, то мора бити посебно и јасно наглашено.

Уколико Понуђач није у систему ПДВ, то мора бити посебно наглашено.

Ова понуда се даје на основу Пројектног задатка из Конкурсне документације предметне јавне набавке који чини саставни део ове понуде.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.3.1.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПАРТИЈА 1

УСЛУГА ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКОГ ОПИСА, ПРЕДМЕРА И ПРЕДРАЧУНА РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ФАСАДА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА У УЛИЦАМА СВЕТОЗАРА МАРКОВИЋА 5, СВЕТОЗАРА МАРКОВИЋА 12, ДЕСАНКЕ МАКСИМОВИЋ 5 И БЕОГРАДСКА 44Б			
Опис посла	Јединица мере	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
Услуга израде техничког описа, предмера и предрачуна радова на инвестиционом одржавању фасаде стамбене зграде у улици Светозара Марковића 5	по предмеру		
Услуга израде техничког описа, предмера и предрачуна радова на инвестиционом одржавању фасаде стамбене зграде у улици Светозара Марковића 12	по предмеру		
Услуга израде техничког описа, предмера и предрачуна радова на инвестиционом одржавању фасаде стамбене зграде у улици Десанке Максимовић 5	по предмеру		
Услуга израде техничког описа, предмера и предрачуна радова на инвестиционом одржавању фасаде стамбене зграде у улици Београдска 44б	по предмеру		
УКУПАН ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА:			

Напомена: Укупан збир јединичних цена из овог Обрасца мора одговарати укупној цени из Обрасца понуде IV.3.1.1.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.3.2.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 2

Као одговор на позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге израде техничког описа, предмера и предрачуна радова на инвестиционом одржавању фасада стамбених зграда у улицама Кнегиње Зорке 16, 16а и 16б, Катанићева 18, Катанићева 20 и Београдска 43 – ПАРТИЈА 2 (интерни број ЈН: 404/2-100/2017), дајемо следећу:

ПОНУДУ БРОЈ: _____

Услови понуде:

1. УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ): _____ динара

ПДВ: _____ динара

УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ): _____ динара.

2. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ (највише 35 дана): _____ календарских дана

3. НАЧИН ПЛАЋАЊА:

- _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ (највише до 50% од укупне уговорене цене) на име аванса за извршење услуге;
- _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ (најмање 50% од укупне уговорене цене) након комплетне реализације услуге, у року од _____ (најмање 15, највише 60 календарских дана) календарских дана.

4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (најмање 30 дана): _____ дана од дана отварања понуда

5. _____ % укупне вредности набавке поверен подизвршиоцу/има

Напомене:

Уколико Понуђач нуди попуст на понуђену цену, то мора бити посебно и јасно наглашено.

Уколико Понуђач није у систему ПДВ, то мора бити посебно наглашено.

Ова понуда се даје на основу Пројектног задатка из Конкурсне документације предметне јавне набавке који чини саставни део ове понуде.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.3.2.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПАРТИЈА 2

УСЛУГА ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКОГ ОПИСА, ПРЕДМЕРА И ПРЕДРАЧУНА РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ФАСАДА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА У УЛИЦАМА КНЕГИЊЕ ЗОРКЕ 16, 16А И 16Б, КАТАНИЋЕВА 18, КАТАНИЋЕВА 20 И БЕОГРАДСКА 43			
Опис посла	Јединица мере	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
Услуга израде техничког описа, предмера и предрачуна радова на инвестиционом одржавању фасаде стамбене зграде у улици Кнегиње Зорке 16, 16а и 16б	по предмеру		
Услуга израде техничког описа, предмера и предрачуна радова на инвестиционом одржавању фасаде стамбене зграде у улици Катанићева 18	по предмеру		
Услуга израде техничког описа, предмера и предрачуна радова на инвестиционом одржавању фасаде стамбене зграде у улици Катанићева 20	по предмеру		
Услуга израде техничког описа, предмера и предрачуна радова на инвестиционом одржавању фасаде стамбене зграде у улици Београдска 43	по предмеру		
УКУПАН ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА:			

Напомена: Укупан збир јединичних цена из овог Обрасца мора одговарати укупној цени из Обрасца понуде IV.3.2.1.

у _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.3.3.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 3

Као одговор на позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге израде техничког описа, предмера и предрачуна радова на инвестиционом одржавању фасада стамбених зграда у улицама Веле Нигринове 18, Милешевска 38 и Хаџи Ђерина 14 – ПАРТИЈА 3 (интерни број ЈН: 404/2-100/2017), дајемо следећу:

ПОНУДУ БРОЈ: _____

Услови понуде:

1. УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ): _____ динара

ПДВ: _____ динара

УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ): _____ динара.

2. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ (највише 35 дана): _____ календарских дана

3. НАЧИН ПЛАЋАЊА:

- _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ (највише до 50% од укупне уговорене цене) на име аванса за извршење услуге;
- _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ (најмање 50% од укупне уговорене цене) након комплетне реализације услуге, у року од _____ (најмање 15, највише 60 календарских дана) календарских дана.

4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (најмање 30 дана): _____ дана од дана отварања понуда

5. _____ % укупне вредности набавке поверен подизвршиоцу/има

Напомене:

Уколико Понуђач нуди попуст на понуђену цену, то мора бити посебно и јасно наглашено.

Уколико Понуђач није у систему ПДВ, то мора бити посебно наглашено.

Ова понуда се даје на основу Пројектног задатка из Конкурсне документације предметне јавне набавке који чини саставни део ове понуде.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.3.3.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПАРТИЈА 3

УСЛУГА ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКОГ ОПИСА, ПРЕДМЕРА И ПРЕДРАЧУНА РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ФАСАДА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА У УЛИЦАМА ВЕЛЕ НИГРИНОВЕ 18, МИЛЕШЕВСКА 38 И ХАЦИ ЂЕРИНА 14			
Опис посла	Јединица мере	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
Услуга израде техничког описа, предмера и предрачуна радова на инвестиционом одржавању фасаде стамбене зграде у улици Веле Нигринове 18	по предмеру		
Услуга израде техничког описа, предмера и предрачуна радова на инвестиционом одржавању фасаде стамбене зграде у улици Милешевска 38	по предмеру		
Услуга израде техничког описа, предмера и предрачуна радова на инвестиционом одржавању фасаде стамбене зграде у улици Хаџи Ђерина 14	по предмеру		
УКУПАН ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА:			

Напомена: Укупан збир јединичних цена из овог Обрасца мора одговарати укупној цени из Обрасца понуде IV.3.3.1.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.3.4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ

Назив подносиоца понуде:	
Адреса подносиоца понуде:	
Лице за контакт:	
Адреса електронске поште подносиоца понуде:	
Телефон:	
Факс:	
Порески број подносиоца понуде (ПИБ):	
Матични број подносиоца понуде:	
Број текућег рачуна:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.3.5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ – ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЦЕ

Назив:	
Адреса:	
Лице за контакт:	
Адреса електронске поште:	
Телефон:	
Факс:	
Порески број (ПИБ):	
Матични број:	
Број текућег рачуна:	
Одговорно лице	

Подносилац понуде попуњава горе наведену табелу за сваког подизвршиоца или члана заједнице појединачно. Уколико има потребе подносилац понуде табелу може ископирати у потребном броју примерака.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.4. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____ (назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге израде предмера и предрачуна за фасаде (интерни број ЈН: 404/2-100/2017) подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

У случају подношења понуде са подизвршиоцем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвршиоца, односно члана заједнице.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.5. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	ВРСТА ТРОШКА	ВРЕДНОСТ У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
УКУПНО БЕЗ ПДВ		
ПДВ		
УКУПНО СА ПДВ		

Потребно је да понуђач наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена:

Уколико подносилац понуде нема или не жели да искаже трошкове припреме понуде, треба прецртати поља са ценама како би то било јасно, те образац потписати и оверити печатом.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.6.1.

ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је подносилац понуде (као правно лице/предузетник/физичко лице) _____ (назив подносиоца понуде) из _____, ул. _____, регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности услуге израде предмера и предрачуна за фасаде (интерни број ЈН: 404/2-100/2017) и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Напомена:

У случају подношења понуде са подизвршиоцем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвршиоца, односно члана заједнице.

У Београду, _____ године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

IV.6.2.

ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да **подносилац понуде** (као правно лице/предузетник/физичко лице) _____ (назив подносиоца понуде/подизвршиоца/члана групе) из _____, ул. _____, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да **законски заступник** подносиоца понуде _____ (име и презиме законског заступника подносиоца понуде/подизвршиоца/члана групе) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности услуге израде предмера и предрачуна за фасаде (интерни број ЈН: 404/2-100/2017) и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Напомена:

У случају подношења понуде са подизвршиоцем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвршиоца, односно члана заједнице.

У Београду, _____ године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

IV.6.3.

ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је подносилац понуде (правно лице/предузетник/физичко лице) _____ (назив подносиоца понуде) из _____, ул. _____, измирио доспеле порезе и доприносе и обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности услуге израде предмера и прерачуна за фасаде (интерни број ЈН: 404/2-100/2017) и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Напомена:

У случају подношења понуде са подизвршиоцем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвршиоца, односно члана заједнице.

У Београду, _____ године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

IV.7. ОБРАЗАЦ „ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА“

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (*назив понуђача*) у поступку јавне набавке мале вредности услуге израде предмера и предрачуна за фасаде (интерни број ЈН: 404/2-100/2017) поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена:

У случају подношења понуде са подизвршиоцем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвршиоца, односно члана заједнице.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.8.2. ИЗЈАВА – потврда референтне листе

Назив Издаваоца _____

Седиште Издаваоца _____

Тел. Бр. _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), издајем

ПОТВРДУ

Под кривичном и материјалном одговорношћу дајемо следећу ПОТВРДУ да је _____ са седиштем у _____, у периоду од 1.8.2015. године до 6.12.2017. године за потребе _____,

(Назив издаваоца потврде)

извршио услуге израде техничке документације за инвестиционо одржавање/санацију/реконструкцију фасаде/а на _____ (назив објекта/објекта).

Током реализације уговореног посла, за које се издаје ова потврда понуђач ЈЕ / НИЈЕ поштовао своје уговорене обавезе (уговорне рокове, квалитет извршених услуга и слично).

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности услуге израде предмера и предрачуна за фасаде (интерни број ЈН 404/2-100/2017) и у друге сврхе се не може користити.

Напомена:

Ову потврду - на овом обрасцу – издаје лице којем је понуђач извршио услуге. Образац се може фотокопирати у потребном броју примерака.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

V – Средства обезбеђења

V.1. Меница као средство обезбеђења авансног плаћања

Извршилац је обавезан да у тренутку закључења уговора (уколико је захтеван аванс) Наручиоцу достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната, у корист Наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини авансног плаћања, са клаузулом „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Меница за повраћај авансног плаћања се издаје у висини аванса са ПДВ и траје најкраће до правдања аванса. Наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Предата меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Меница мора бити регистрована код Народне банке Србије. Извршилац је дужан да достави и копију депонованих потписа.

ПАРТИЈА 1

УГОВОР

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. **ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР**, Београд, Његошева 77, коју заступа председник проф. др Милан А. Недељковић (у даљем тексту: Наручилац), порески идентификациони број: 101989714, матични број: 07013183

и

2. _____,
које заступа _____ (у
даљем тексту: Извршилац), порески
идентификациони број: _____, матични
број: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са
подизвођачима/подизвршиоцима:

_____,
које заступа _____, матични
број _____, порески идентификациони
број _____

*(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати
„са подизвођачима/ подизвршиоцима“, ако наступа
са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе
понуђача“ и попунити податке).*

(у даљем тексту: уговорне стране)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Одлуке председника Градске општине Врачар број 920-367/2017-VIII од 23.11.2017. године покренуо поступак јавне набавке мале вредности услуге израде предмера и предрачуна за фасаде (интерни број јавне набавке: 404/2-100/2017);

- да је председник Градске општине Врачар донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године за предметну јавну набавку на основу које се закључује овај Уговор, а у свему као у прихваћеној Понуди Извршиоца број _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је услуга израде техничког описа, предмера и предрачуна радова на инвестиционом одржавању фасада стамбених зграда у улицама Светозара Марковића 5, Светозара Марковића 12, Десанке Максимовић 5 и Београдска 44б (партија 1), у свему као у прихваћеној Понуди Извршиоца број _____ од _____ године, а према Пројектном задатку, који чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност.

Наручилац се обавезује да укупан износ из претходног става плати на следећи начин:

- износ од _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ (*износ попуњава Извршилац, највише до 50% од укупне уговорене цене*) на име аванса за извршење услуге, по потписивању Уговора и пријему менице из члана 3. овог Уговора;
- износ од _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ (*износ попуњава Извршилац, најмање 50% од укупне уговорене цене*) након комплетне реализације овог Уговора, по овери Записника о извршеној услузи из става 3. овог члана, у року од _____ (*најмање 15, највише 60 календарских дана, попуњава Извршилац*) календарских дана од дана пријема исправног рачуна.

Представник Наручиоца саставља Записник о извршеној услузи и истим потврђује да је Извршилац услугу из члана 1. овог Уговора извршио у складу са одредбама овог Уговора.

Записник из претходног става представља основ за плаћање уговорене цене.

Члан 3. (условни члан)

Извршилац је обавезан да у тренутку закључења Уговора Наручиоцу достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната, у корист Наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини авансног плаћања, са клаузулом „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Меница за повраћај авансног плаћања се издаје у висини аванса са ПДВ и траје најкраће до правдања аванса. Наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Предата меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Меница мора бити регистрована код Народне банке Србије. Извршилац је дужан да достави и копију депонованих потписа.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да предметну услугу изврши у року од _____ (*најдуже 35 дана*) календарских дана од дана потписивања Уговора.

Уколико Извршилац својом кривицом не испуни обавезу у року из става 1. овог члана, дужан је да за сваки дан закашњења Наручиоцу плати уговорну казну од 0,5% уговореног износа из члана 2. став 1. овог Уговора са порезом на додату вредност, а највише до 10% укупног уговореног износа.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да техничке описе, предмере и предрачуна изради у складу са важећим законским решењима и прописима и правилима струке.

Извршилац се обавезује да техничке описе, предмере и предрачуна и достави Наручиоцу у четири писана примерка, као и у електронском облику на компакт диску, електронски потписан од стране одговорног пројектанта.

Члан 6.

У случају да технички описи, предмери и предрачуни нису урађени у складу са одредбама овог Уговора, све додатне исправке и дораде падају на терет Извршиоца.

У случају да достављени технички описи, предмери и предрачуни имају одређене недостатке, то ће се записнички констатовати приликом пријема истих од стране Наручиоца.

Извршилац је дужан да одмах, а најкасније у року од 5 дана од констатовања недостатака, уочене недостатке отклони.

Уколико Извршилац не отклони недостатке до истека рока из претходног става овог члана, Наручилац може захтевати раскид Уговора и има право на накнаду штете, а нема обавезу плаћања израђеног техничког описа, предмера и предрачуна са неотклоњеним недостацима.

Члан 7.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Члан 8.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља Извршиоцу у којој мора бити наведен разлог раскидања Уговора, са отказним роком од 15 дана. Све трошкове раскида Уговора сноси уговорна страна која је одговорна за раскид Уговора, односно неизвршење посла.

У случају раскида Уговора Извршилац је дужан да Наручиоцу надокнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог Уговора.

Члан 9.

Извршилац је дужан да без одлагања у писаној форми обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и да је документује на прописан начин.

Члан 10.

На све околности и случајеве који нису предвиђени овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа Републике Србије.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у примени и тумачењу овог Уговора реше споразумно преко својих овлашћених представника, сагласно Закону о облигационим односима и другим позитивним прописима који регулишу предметну материју.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, Извршилац и Наручилац утврђују надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, по 2 примерка за обе уговорне стране.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

проф. др Милан А. Недељковић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Саставни део уговора који се закључи са групом понуђача биће споразум групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који садржи податке прописане законом, међу којима су и обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђач мора потписати и печатом оверити последњу страну модела уговора.

ПАРТИЈА 2

УГОВОР

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР, Београд,
Његошева 77, коју заступа председник проф. др
Милан А. Недељковић (у даљем тексту:
Наручилац), порески идентификациони број:
101989714, матични број: 07013183

и

2.

које _____ заступа
_____ (у даљем
тексту: Извршилац), порески идентификациони
број: _____, матични број:

и са понуђачима из групе понуђача/са
подизвођачима/подизвршиоцима:

_____, које заступа _____,
матични број _____, порески
идентификациони број _____

*(ако понуђач учествује у групи понуђача
прецртати „са подизвођачима/
подизвршиоцима“, ако наступа са
подизвођачима прецртати „са понуђачима из
групе понуђача“ и поунити податке).*

(у даљем тексту: уговорне стране)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Одлуке председника Градске општине Врачар број 920-367/2017-VIII од 23.11.2017. године покренуо поступак јавне набавке мале вредности услуге израде предмера и предрачуна за фасаде (интерни број јавне набавке: 404/2-100/2017);

- да је председник Градске општине Врачар донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године за предметну јавну набавку на основу које се закључује овај Уговор, а у свему као у прихваћеној Понуди Извршиоца број _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је услуга израде техничког описа, предмера и предрачуна радова на инвестиционом одржавању фасада стамбених зграда у улицама Кнегиње Зорке 16, 16а и 16б, Катанићева 18, Катанићева 20 и Београдска 43 (партија 2), у свему као у прихваћеној Понуди Извршиоца број _____ од _____ године и Пројектном задатку, који чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност.

Наручилац се обавезује да укупан износ из претходног члана плати на следећи начин:

- износ од _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ (*износ попуњава Извршилац, највише до 50% од укупне уговорене цене*) на име аванса за извршење услуге, по потписивању Уговора и пријему менице из члана 3. овог Уговора;
- износ од _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ (*износ попуњава Извршилац, најмање 50% од укупне уговорене цене*) након комплетне реализације овог Уговора, по овери Записника о извршеној услузи из става 3. овог члана, у року од _____ (*најмање 15, највише 60 календарских дана, попуњава Извршилац*) календарских дана од дана пријема исправног рачуна.

Представник Наручиоца саставља Записник о извршеној услузи и истим потврђује да је Извршилац услугу из члана 1. овог Уговора извршио у складу са одредбама овог Уговора.

Записник из претходног става представља основ за плаћање уговорене цене.

Члан 3. (условни члан)

Извршилац је обавезан да у тренутку закључења Уговора Наручиоцу достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната, у корист Наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини авансног плаћања, са клаузулом „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Меница за повраћај авансног плаћања се издаје у висини аванса са ПДВ и траје најкраће до правдања аванса. Наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Предата меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Меница мора бити регистрована код Народне банке Србије. Извршилац је дужан да достави и копију депонованих потписа.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да предметну услугу изврши у року од _____ (*најдуже 35 дана*) календарских дана од дана потписивања Уговора.

Уколико Извршилац својом кривицом не испуни обавезу у року из става 1. овог члана, дужан је да за сваки дан закашњења Наручиоцу плати уговорну казну од 0,5% уговореног износа из члана 2. став 1. овог Уговора са порезом на додату вредност, а највише до 10% укупног уговореног износа.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да техничке описе, предмере и предрачуна изради у складу са важећим законским решењима и прописима и правилима струке.

Извршилац се обавезује да техничке описе, предмере и предрачуна и достави Наручиоцу у четири писана примерка, као и у електронском облику на компакт диску, електронски потписан од стране одговорног пројектанта.

Члан 6.

У случају да технички описи, предмери и предрачуни нису урађени у складу са одредбама овог Уговора, све додатне исправке и дораде падају на терет Извршиоца.

У случају да достављени технички описи, предмери и предрачуни имају одређене недостатке, то ће се записнички констатовати приликом пријема истих од стране Наручиоца.

Извршилац је дужан да одмах, а најкасније у року од 5 дана од констатовања недостатака, уочене недостатке отклони.

Уколико Извршилац не отклони недостатке до истека рока из претходног става овог члана, Наручилац може захтевати раскид Уговора и има право на накнаду штете, а нема обавезу плаћања израђеног техничког описа, предмера и предрачуна са неотклоњеним недостацима.

Члан 7.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Члан 8.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља Извршиоцу у којој мора бити наведен разлог раскидања Уговора, са отказним роком од 15 дана. Све трошкове раскида Уговора сноси уговорна страна која је одговорна за раскид Уговора, односно неизвршење посла.

У случају раскида Уговора Извршилац је дужан да Наручиоцу надокнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог Уговора.

Члан 9.

Извршилац је дужан да без одлагања у писаној форми обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и да је документује на прописан начин.

Члан 10.

На све околности и случајеве који нису предвиђени овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа Републике Србије.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у примени и тумачењу овог Уговора реше споразумно преко својих овлашћених представника, сагласно Закону о облигационим односима и другим позитивним прописима који регулишу предметну материју.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, Извршилац и Наручилац утврђују надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, по 2 примерка за обе уговорне стране.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

проф. др Милан А. Недељковић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Саставни део уговора који се закључи са групом понуђача биће споразум групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који садржи податке прописане законом, међу којима су и обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђач мора потписати и печатом оверити последњу страну модела уговора.

ПАРТИЈА 3

УГОВОР

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. **ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР**, Београд, Његошева 77, коју заступа председник проф. др Милан А. Недељковић (у даљем тексту: Наручилац), порески идентификациони број: 101989714, матични број: 07013183

и

2.

_____,
које _____ заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац), порески идентификациони број: _____, матични број: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

_____, које заступа _____, матични број _____, порески идентификациони број _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима/подизвршиоцима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке).

(у даљем тексту: уговорне стране)

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац на основу Одлуке председника Градске општине Врачар број 920-367/2017-VIII од 23.11.2017. године покренуо поступак јавне набавке мале вредности услуге израде предмера и прерачуна за фасаде (интерни број јавне набавке: 404/2-100/2017);

- да је председник Градске општине Врачар донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године за предметну јавну набавку на основу које се закључује овај Уговор, а у свему као у прихваћеној Понуди Извршиоца број _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је услуга израде техничког описа, предмера и прерачуна радова на инвестиционом одржавању фасада стамбених зграда у улицама Веле Нигринове 18, Милешевска 38 и Хаци Ђерина 14 (партија 3), у свему као у прихваћеној Понуди Извршиоца број _____ од _____ године и Пројектном задатку, који чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност.

Наручилац се обавезује да укупан износ из претходног члана плати на следећи начин:

- износ од _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ (*износ попуњава Извршилац, највише до 50% од укупне уговорене цене*) на име аванса за извршење услуге, по потписивању Уговора и пријему менице из члана 3. овог Уговора;
- износ од _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ (*износ попуњава Извршилац, најмање 50% од укупне уговорене цене*) након комплетне реализације овог Уговора, по овери Записника о извршеној услузи из става 3. овог члана, у року од _____ (*најмање 15, највише 60 календарских дана, попуњава Извршилац*) календарских дана од дана пријема исправног рачуна.

Представник Наручиоца саставља Записник о извршеној услузи и истим потврђује да је Извршилац услугу из члана 1. овог Уговора извршио у складу са одредбама овог Уговора.

Записник из претходног става представља основ за плаћање уговорене цене.

Члан 3. (условни члан)

Извршилац је обавезан да у тренутку закључења уговора Наручиоцу достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната, у корист Наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини авансног плаћања, са клаузулом „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Меница за повраћај авансног плаћања се издаје у висини аванса са ПДВ и траје најкраће до правдања аванса. Наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Предата меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Меница мора бити регистрована код Народне банке Србије. Извршилац је дужан да достави и копију депонованих потписа.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да предметну услугу изврши у року од _____ (*најдуже 35 дана*) календарских дана од дана потписивања Уговора.

Уколико Извршилац својом кривицом не испуни обавезу у року из става 1. овог члана, дужан је да за сваки дан закашњења Наручиоцу плати уговорну казну од 0,5% уговореног износа из члана 2. став 1. овог Уговора са порезом на додату вредност, а највише до 10% укупног уговореног износа.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да технички опис, предмере и предрачуна изради у складу са важећим законским решењима и прописима и правилима струке.

Извршилац се обавезује да техничке описе, предмере и предрачуна изради и достави Наручиоцу у четири писана примерка, као и у електронском облику на компакт диску, електронски потписане од стране одговорног пројектанта.

Члан 6.

У случају да технички описи, предмери и предрачуни нису урађени у складу са одредбама овог Уговора, све додатне исправке и дораде падају на терет Извршиоца.

У случају да достављени технички описи, предмери и предрачуни имају одређене недостатке, то ће се записнички констатовати приликом пријема истих од стране Наручиоца.

Извршилац је дужан да одмах, а најкасније у року од 5 дана од констатовања недостатака, уочене недостатке отклони.

Уколико Извршилац не отклони недостатке до истека рока из претходног става овог члана, Наручилац може захтевати раскид Уговора и има право на накнаду штете, а нема обавезу плаћања израђеног техничког описа, предмера и предрачуна са неотклоњеним недостацима.

Члан 7.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Члан 8.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља Извршиоцу у којој мора бити наведен разлог раскидања Уговора, са отказним роком од 15 дана. Све трошкове раскида Уговора сноси уговорна страна која је одговорна за раскид Уговора, односно неизвршење посла.

У случају раскида Уговора Извршилац је дужан да Наручиоцу надокнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог Уговора.

Члан 9.

Извршилац је дужан да без одлагања у писаној форми обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и да је документује на прописан начин.

Члан 10.

На све околности и случајеве који нису предвиђени овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа Републике Србије.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у примени и тумачењу овог Уговора реше споразумно преко својих овлашћених представника, сагласно Закону о облигационим односима и другим позитивним прописима који регулишу предметну материју.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, Извршилац и Наручилац утврђују надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, по 2 примерка за обе уговорне стране.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

проф. др Милан А. Недељковић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Саставни део уговора који се закључи са групом понуђача биће споразум групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који садржи податке прописане законом, међу којима су и обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђач мора потписати и печатом оверити последњу страну модела уговора.

VII - Пројектни задатак

**ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ УЛИЧНИХ
ФАСАДА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР**

НАРУЧИЛАЦ: ГРАДСКА ОПШТИНА ВРАЧАР
Његошева број 77
Београд

За потребе Наручиоца – Градске општине Врачар урадити техничку документацију за извођење радова на инвестиционом одржавању уличних фасада стамбених зграда.

У оквиру радова на инвестиционом одржавању уличне фасаде треба предвидети оне радове које је неопходно извести на конкретном објекту.

У циљу очувања или враћања оригиналног изгледа зграде радове предвидети у свему према постојећем изгледу објекта, без промене оригиналне фасаде.

После детаљног снимања објекта дефинисати обим неопходне интервенције у складу са правилима струке и уз сагласност Инвеститора.

Посебну пажњу обратити на одабир материјала и адекватну обраду свих фасадних елемената како би се обезбедила трајност изведених радова и оправдала улагања у предвиђеном обиму.

Ради смањења топлотних губитака у објекту потребно је у оквиру радова предвидети постављање адекватне термоизолације ако за то постоје техничке могућности.

Техничка документација подразумева:

- ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ИНТЕРВЕНЦИЈЕ са пописом радова и инвестиционом вредношћу радова.
- ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

Техничку документацију израђује одговорни пројектант архитектуре са одговарајућом лиценцом одговорног пројектанта ИКС 300 или 301, односно одговорни пројектант грађевине са лиценцом одговорног пројектанта ИК С310 или 311 за објекте који не уживају статус претходне заштите.

Техничка документација мора бити израђена у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“ број 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/14) и Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Службени гласник Републике Србије“ број 23/2015, 77/2015, 58/16, 96/16 и 67/2017).

Све делове техничке документације наручиоцу је потребно доставити у штампаном облику у четири примерка, као и у дигиталном облику (на диску), електронски потписану од стране одговорног пројектанта.

Техничку документацију потребно је предати за сваки објекат понаособ, са назначеном адресом на самој документацији, као и на диску.

Техничка документација у дигиталном облику мора бити урађена у складу са чланом 3. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник Републике Србије“ број 113/15 и 96/16).

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____
