

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД

ГРАДСКА ОПШТИНА ВРАЧАР

**Комисија за спорт и рекреацију**

**Градске општине Врачар**

Београд, Његошева 77

Образац 3

****

**ГРАДСКА ОПШТИНА ВРАЧАР**

|  |
| --- |
| **ПРЕДЛОГ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА****КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА****У ОБЛАСТИ СПОРТА****У 2017. ГОДИНИ** |
| НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ*: ......................................................................***АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР** |

**ДЕО 1**

**ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА**

|  |  |
| --- | --- |
| Пун назив: |  |
| Скраћени назив: |  |
| Седиште и адреса: |  |
| Број телефона: |  |
| Факс: |  |
| Е-маил: |  |
| Интернет страна (Wеб страна): |  |
| Број жиро рачуна и назив и адреса банке: |  |
| Порески идентификациони број |  |
| Матични број: |  |
| Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон): |  |
| Грана/област спорта: |  |
| Правни статус: |  |
| Категорија спорта у Националној категоризацији спортова: |  |
| Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у градској општини: |  |
| Година оснивања: |  |
| Орган код кога је организација регистрована и регистарски број: |  |
| Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон: |  |
| Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон: |  |
| Чланство у надлежном националном спортском савезу: |  |
| Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста: |  |
| Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака: |  |
| Укупан број запослених: |  |
| Број непосредних и посредних чланова организације: |  |
| Датум одржавања последње Изборне скупштине: |  |
| Датум одржавања последње седнице Скупштине: |  |
| Укупни приходи у претходној години: |  |
| Планирани приходи у текућој години: |  |
| Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности): |  |
| Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора): |  |
| Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту: |  |
| Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања: |  |
| Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена: |  |

**ДЕО 2**

**Област потреба и интереса грађана на коју се посебни програм односи** (заокружити):

1. обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;
2. унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;
3. активности усмерене на спречавање негативних појава у спорту (допинг; насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.);
4. рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката чији је корисник Градска општина Врачар и спортских објеката и сала на подручју Градске општине Врачар кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта;
5. програми за децу школског узраста који се реализују за време зимског и летњег школског распуста.
6. **Назив програма:**
7. **Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује):**
8. **Средства из буџета градске општине:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Укупни трошкови програма* | *Средства градске општине* | *% укупних трошкова које финансира градске општина* |
|  |  |  |

1. **Кратак садржај (опис) програма (највише једна страна) – укратко представити: дужина трајања програма, циљеви, партнери, циљне групе, крајњи корисници, резултати, основне активности:**
2. **Циљеви програма (на максимално једној страни формулисати опште и посебне циљеве:**
	1. ***Општи циљеви***
	2. ***Посебни циљеви (сврха програма)***
3. **Оправданост програма:**
	1. ***Како се програм уклапа у основне циљеве и приоритете Националне стратегије развоја спорта и Програма развоја спорта Градске општине Врачар***
	2. ***Проблеми и могуће препреке за реализацију програма***
	3. ***Циљне групе и процењен број директних и индиректних корисника***
	4. ***Разлози за одабир циљних група и активности***
	5. ***Повезаност програма са циљним групама***
	6. ***Критеријуми за одабир спортиста који учествују у реализацији програма организовања спортског кампа***
4. **Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати - *означење и опис самоталних програмских целина и активности*; *навести хронолошки све активности које ће бити реализоване у оквиру програма, и сваку описати у једном или два пасуса у којима ће бити наведене подактивности, циљне групе које ће бити обухваћене, начин реализације и улога сваког од партнера.***
5. **Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):**
	1. ***Време***
	2. ***Време почетка реализације***
	3. ***Време завршетка реализације***
	4. ***Активности/програмске целине по месецима***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАЗИВ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **Учесник** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*(означавање се врши са XX)*

1. **Учесници у реализацији програма:**
	1. ***Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)***
	2. ***Број учесника (укупан број и број по категоријама-улогама у програму)***
	3. ***Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама и уз кратак опис улоге сваког члана тима)***
	4. ***Организације партнери (опис партнера)и разлози за предложену улогу сваког партнера***
2. **Капацитет носиоца програма за управљање и реализацију програма:**
	1. ***Искуства носиоца програма у сличним програмима и активностима***
	2. ***Ресурси (људски и материјални)***
3. **Средства за реализацију програма (опрема и други капацитети) – која је опрема потреба за реализацију програма и који су то капацитети са којима носилац програма већ располаже:**
4. **Очекивани резултати програма:**
	1. ***Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма (максимално 1 страна)***
	2. ***Опис резултата (максимално 4 стране) – користи које настају као последица успешно изведених активности; утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања и др.***
5. **Да ли је програм повезан са претходно реализованим програмима (уколико постоји таква веза и на који начин)?**
6. **Евалуација програма (како ће се пратити реализацију програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):**
	1. ***Како ће бити праћена реализација програма?***
	2. ***Како ће бити праћено наменско коришћење средстава?***
	3. ***План евалуације - Које ће процедуре за процену успешности програма бити коришћене (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, шта, када и како ће бити праћено и оцењивано, који су индикатори успешности реализације програма?***
7. **Одрживост програма:**
	1. ***Финансијски аспекти – како ће активности бити финансиране по завршетку програма?***
	2. ***Како ће бити настављене исте или сличне активности?***
	3. ***Да ли ће структуре које ће омогућити наставак активности бити присутне до краја програма?***
	4. ***Коме ће припадати „власништво“ над резултатима програма?***
	5. ***Какав ће утицај активности имати на структурном нивоу?***
	6. ***Анализа потенцијалних ризика и начини реакције на њих?***
	7. ***Опис предуслова и претпоставки за реализацију програма***
8. **Финансијски план програма, по врстама извора средстава и врстама трошкова:**
	1. ***Укупна вредног програма***
	2. ***Нефинансијско учешће носиоца програма***
	3. ***Финансијски план програма***

**План финансирања програма**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИЗВОРИ ПРИХОДА** | **Планирана средства** |
| Градска општина |  |
| Друге јавне власти (навести које) |  |
| Надлежни спортски савез |  |
| Сопствена средства за реализацију програма |  |
| Спонзори (који) |  |
| Донатори (који) |  |
| Остали извори  |  |
| **УКУПНИ ПРИХОДИ** |  |

**Укупни трошкови за финансирање реализације програма**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКОВА** | **ЈЕДИНИЦЕ МЕРЕ** | **БРОЈ ЈЕДИНИЦА** | **ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ** | **УКУПНО** |
| **Директни трошкови** |  |  |  |  |
| 1. трошкови путовања и дневнице за лица која непосредно учествују у реализацији програма  |  |  |  |  |
| 2. трошкови куповине опреме и реквизита |  |  |  |  |
| 3. трошкови смештаја и исхране |  |  |  |  |
| 4. трошкови котизације за учешће |  |  |  |  |
| 5. трошкови изнајмљивања простора, опреме и реквизита |  |  |  |  |
| 6. хонорари лица која учествују у реализацији програма |  |  |  |  |
| 7. транспорт опреме и реквизита |  |  |  |  |
| 8. осигурање (путно осигурање и осигурање од повреда) |  |  |  |  |
| 9. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене) |  |  |  |  |
| 10. визе |  |  |  |  |
| 11. ширење информација и комуникације (маркетинг); набавка пропагандног материјала |  |  |  |  |
| 12. превод докумената |  |  |  |  |
| 13. штампање публикација и материјала |  |  |  |  |
| 14. антидопинг едукација |  |  |  |  |
| 15. ревизије реализације програма |  |  |  |  |
| 16. трошкови зараде привремено запослених стручних лица на реализацији програма (бруто зарада) |  |  |  |  |
| 17. спровођење јавних набавки  |  |  |  |  |
| 18. набавка стручне литературе и компјутерских програма |  |  |  |  |
| Укупни оправдани директни трошкови |  |  |  |  |
| **Индиректни трошкови** (максимално 15% од оправданих директних трошкова) |  |  |  |  |
| Остали трошкови (трошкови комуналних услуга, птт трошкови, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл.) |  |  |  |  |
| Укупни оправдани индиректни трошкови |  |  |  |  |
| **УКУПНО** |  |  |  |  |

*НАПОМЕНА: Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1., 1.2, 1.3), у зависности од природе трошка. На пример: трошкове путовања разделити према виду превоза и да ли је у земљи или иностранству; бруто зараде лица запослених на реализацији програма разделити према називима радних места, односно улози у реализацији програма; хонораре учесника у рализацији програма разделити према програмским целинима у којима су ангажовани,односно улози у реализацији програма, итд. Буџет програма може бити приложен и као посебна ексел табела.*

* 1. ***Динамички план коришћења средстава***
1. **Како ће реализовање програма бити медијски подржано:**
2. **Други поднети предлози за финансирање различитих програма носиоца програма из јавних прихода и средстава међународних (владиних и невладиних) организација:**
3. **Програми носиоца програма који су у последње три године финансирани из јавних прихода и средстава међународних организација (назив и висина средстава)**
4. **Посебне напомене:**

**ДЕО 3**

**ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА**

**Носилац програма:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бр.** | **Врста прилога (обавезних)** | **Предлагач програма****(означити X)** | **Градска општина** | **Напомене** |
| 1. | пропратно писмо: |  |  |  |
| 2. | копија решења о регистрацији организације: |  |  |  |
| 3. | два примерка обрасца предлога програма: |  |  |  |
| 4. | ЦД/флеш са предлогом програма: |  |  |  |
| 5. | копија уговора са банком о отварању рачуна: |  |  |  |
| 6. | одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма: |  |  |  |
| 7. | копија статута: |  |  |  |
| 8. | копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину: |  |  |  |
| 9. | писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала: |  |  |  |
| 10. | изјава да не постоје препреке из члана 118. ст. 4. и 5. и чл. 133. ст. 5. Закона о спорту: |  |  |  |
| 11. | одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма: |  |  |  |
| 12. | позивно писмо за учешће на конференцији, семинару и сл.: |  |  |  |
| 13. | изјава о партнерству попуњену и потписану од стране свих партнера у програму: |  |  |  |
| 14. | копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији): |  |  |  |
|  | **Други прилози** |  |  |  |
| 1. | материјали који илуструју рад организације (референце): |  |  |  |
| 2. | писмо препоруке: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ДЕО 4**

***УПУТСТВА:***

* *При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из чл. 118. закона о спорту („Службени. гласник РС”, број 10/16) и услове и критеријуме, Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/16) и Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана на подручју Градске општине Врачар;*
* *Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације;*
* *За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом;*
* *За сваку област спорта из члана 4 . став 1. тач. 4), 9), 11), 15) и 17) Одлуке о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта на подручју ГО Врачар подноси се посебан програм, односно за сваки програм из различите области потреба и интереса грађана мора се сачинити посебан образац. У оквиру обрасца у делу 2. тачка 7. (детаљан опис активности) посебно се означавају и приказују самосталне програмске целине, укључујући и самосталне програмске целине које се састоје из активности повезаних са спортом деце.*
* *Надлежни национални спортски савези подносе предлоге посебних програма искључиво уз предлоге годишњих програма.*
* *Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке врсте трошкова раздвојени на подврсте трошкова, према врсти са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3 дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови.)*
* *Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.*
* *Образац треба попунити фонтом ариел 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.*
* *Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.*

**ИЗЈАВА**:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да надлежни орган градске општине није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити, тачни и веродостојни.
3. Изјављујем да надлежни орган градске општине може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место и датум: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | М.П. | **ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |