



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА ВРАЧАР

- В Е Ћ Е -

Број: 96-38/2012-VIII/1

Датум: 4. јул 2012. године

Београд, Његошева 77

Веће градске општине Врачар, је на основу члана 32. Статута градске општине Врачар („Службени лист града Београда“ број: 45/08, 17/10, 44/10, 6/12 и Одлука Скупштине градске општине Врачар број: 96-30/2012-VIII/4 од 5. јуна 2012. године) на седници одржаној 4. јула 2012. године, **д о н е л о**

П О С Л О В Н И К **О РАДУ ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР**

О П Ш Т Е О Д Р Е Д Б Е

Члан 1.

Овим пословником се уређује организација Већа градске општине Врачар, начин рада и одлучивања, као и друга питања од значаја за рад Већа градске општине Врачар /у даљем тексту: Веће/.

Члан 2.

Веће своја овлашћења и дужности остварује у складу са законом и Статутом градске општине Врачар.

Члан 3.

Веће има печат округлог облика, са грбом Републике у средини и натписом ћириличним писмом око њега у ширем кругу по ободу печата: "* Република Србија * Београд", у средњем кругу "Град Београд-Градска општина Врачар" и у најужем кругу око грба „Веће градске општине Врачар".

Члан 4.

Прва седница Већа одржава се после избора председника/председнице Општине, који/која је председник/председница Већа, заменика/заменице председника/председнице Општине и чланова/чланица Већа.

Члан 5.

Председник/председница Општине /у даљем тексту: председник/ организује рад Већа; сазива седницу и предлаже дневни ред; председава седницом Већа; стара се о остваривању јавности рада; потписује акта која доноси Веће и врши друге послове у складу са законом и Статутом градске општине Врачар.

Председник представља Веће.

Члан 6.

Заменик/заменица председника Општине је члан/чланица Већа по функцији.

Заменик/заменица председника помаже у раду председнику Већа и у случају његове спречености врши послове из делокруга рада председника Већа и замењује га у његовом одсуству.

РАДНА ТЕЛА ВЕЋА

Члан 7.

Веће може по потреби образовати радна тела за обављање одређених послова из свог делокруга.

РАД ВЕЋА

Члан 8.

Веће ради и одлучује о питањима из своје надлежности на седницама.

Члан 9.

Веће се стара да представници штампе, радија и телевизије буду благовремено информисани о његовом раду, да им се обезбеди увид у материјале за седнице и присуство на седницама, осим када се седнице одржавају без присуства јавности.

Члан 10.

Веће на седницама Скупштине градске општине и њених радних тела представљају председник, заменик/заменица председника и други чланови/чланице Већа.

Веће одређује своје известиоце за давање стручних и других објашњења на седницама Скупштине и њених радних тела из оквира своје надлежности.

ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ВЕЋА

Члан 11.

Основу програма рада Већа чине питања о којима Веће одлучује или о њима одлучује Скупштина градске општине и председник Општине, као и питања из надлежности Већа, утврђена Статутом градске општине Врачар.

САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ И ДНЕВНИ РЕД

Члан 12.

Седнице Већа сазивају се по потреби, а најмање једном месечно.

Редовне термине одржавања седница утврђује председник.

Члан 13.

Председник се стара о припремању седница уз помоћ Службе за скупштинске послове.

Служба за скупштинске послове врши стручне и друге техничке послове за Веће.

Члан 14.

Седницу Већа сазива и њом председава председник Општине, а у његовој одсутности заменик/заменица председника.

Члан 15.

Седницу Већа председник сазива писменим путем, а у хитним случајевима и на други начин.

Позив за седницу, у писменој форми, са материјалом и записником са предходне седнице, доставља се члановима Већа, председнику, заменику/заменици председника и секретару/секретарки Скупштине градске општине, начелнику/начелници Управе и заменику/заменици начелника/начелнице Управе, најкасније два дана пре одржавања седнице.

Изузетно материјал се може доставити и на самој седници када је у питању допунски материјал једноставног садржаја који се односи на питања од мањег значаја или материјал који захтева хитно разматрање.

Позив за седницу може се доставити обрађивачима материјала, средствима јавног информисања и другим лицима и институцијама у договору са председником.

Члан 16.

Председник утврђује предлог дневног реда Већа.

Предлози дневног реда и материјали за седницу достављају се председнику најкасније 72 сата пре седнице Већа.

Председник уноси у предлог дневног реда све предлоге који су достављени до рока утврђеног овим пословником.

Члан 17.

Предлог одлуке коју доноси Веће могу да поднесу: председник, чланови/чланице Већа, начелник/начелница Управе, председник/председница Скупштине, радна тела Скупштине и секретар/секретарка Скупштине за акта из делокруга рада Скупштине Општине.

Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и мора бити образложен.

Материјале за седнице Већа потписују обрађивачи, руководиоци/руководитељке организационих јединица и овлашћени предлагачи.

Члан 18.

Радни састанак на коме се разматра материјал за седницу Већа одржава се 24 сата пре седнице Већа. Радном састанку присуствују председник и чланови/чланице Већа, председник/председница, заменик/заменица председника/председнице и секретар/секретарка Скупштине градске општине, начелник/начелница и заменик/заменица начелника/начелнице Управе, руководиоци/руководитељке организационих јединица, а по позиву и други радници општинских органа.

Члан 19.

Веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова/чланица.

Веће одлучује већином гласова присутних чланова/чланица, ако законом или Статутом општине Врачар за поједина питања није предвиђена друга већина.

Члан 20.

Председник отвара седницу и утврђује да ли постоји кворум.

Пре преласка на дневни ред усваја се Записник са претходне седнице Већа.

Члан 21.

На седници се води Записник који садржи све основне податке: о раду на седници; донетим закључцима и резултатима гласања по појединачним питањима; битне делове изјава издвојених мишљења и друге одлуке по договору чланова/чланица Већа.

Члан 22.

На седници могу учествовати у расправи, без права одлучивања, обрађивачи материјала и друга лица позвана на седницу Већа.

СКРАЋЕНИ ПОСТУПАК

Члан 23.

По скраћеном поступку могу се разматрати питања за која по редовној процедури, не може бити припремљен материјал, а чије би одлагање одлучивања проузроковало материјалну штету или поремећај у раду Скупштине и њених радних тела или општинских органа.

Хитност разматрања питања о којима се одлучује у скраћеном поступку образлаже председник или овлашћени предлагач.

ОБЈАВЉИВАЊЕ АКТА

Члан 24.

Акта која доноси Веће у складу са законом могу се објавити у "Службеном листу града Београда".

ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ПОСЛОВНИКА О РАДУ ВЕЋА

Члан 25.

Веће доноси Пословник о раду, односно одлучује о измени или допуни Пословника већином гласова од укупног броја чланова/чланица Већа.

Предлог Пословника, односно предлог за измену или допуну може поднети председник Општине или већина од укупног броја чланова/чланица Већа.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Пословник о раду Већа градске општине Врачар ступа на снагу даном доношења.

Даном доношења овог пословника престаје да важи Пословник о раду Општинског већа градске општине Врачар број: 96-28/2008-VIII/2 од 16. јула 2008. године.

**ПРЕДСЕДНИК
Бранимир Кузмановић**