

Комисија за прописе, управу и административно-мандатна питања Скупштине градске општине Врачар је, на седници одржаној 24. септембра 2015. године, на основу члана 4. став 1. тачка 1. алинеја 3. Одлуке о организацији, саставу и надлежностима сталних радних тела Скупштине градске општине Врачар („Службени лист града Београда“, бр. 44/12) **утврдила** пречишћен текст Статута градске општине Врачар који садржи одредбе Статута градске општине Врачар („Службени лист града Београда“, бр. 45/08), Одлуке о промени Статута градске општине Врачар („Службени лист града Београда“, бр. 17/10), Одлуке о изменама Статута градске општине Врачар („Службени лист града Београда“, бр. 44/10), Одлуке о промени Статута градске општине Врачар („Службени лист града Београда“, бр. 6/12), Одлуке о промени Статута градске општине Врачар („Службени лист града Београда“, бр. 35/12), Одлуке о промени Статута градске општине Врачар („Службени лист града Београда“, бр. 44/12), Одлуке о промени Статута градске општине Врачар („Службени лист града Београда“, бр. 29/13), и Одлуке о промени Статута градске општине Врачар („Службени лист града Београда“, бр. 95/14) без прелазних и завршних одредби и одредаба о ступању на снагу.

## **СТАТУТ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР (пречишћен текст)**

### **ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Градска општина Врачар /у даљем тексту: Општина/ је део територије града Београда која на свом подручју врши послове из надлежности Града одређене Статутом града Београда.

#### **Члан 2.**

Територију Општине чини насељено место, односно подручје катастарске општине Врачар оивичено улицама: Булевар краља Александра, Војводе Шупљикца, Жичка, Војислава Илића, Господара Вучића, Устаничка, Булевар ослобођења, Краља Милана, Масарикова и Кнеза Милоша.

#### **Члан 3.**

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у Београду, улица Његошева 77.

Општина има печат округлог облика са текстом по ободу: "РЕПУБЛИКА СРБИЈА, ГРАД БЕОГРАД, ГРАДСКА ОПШТИНА ВРАЧАР" и грбом Републике Србије у средини.

#### **Члан 4.**

Општина има грб и заставу.

Грб Општине је плави златом обрубљени штит, на коме је златни крст Светог Саве са куполе његовог храма на Врачару.

Грб Општине има и свечаније верзије грба и то:

- Средњи грб, који је истоветан грбу из става 2. овог члана, али је штит сада крунисан златном бедемском круном са три зупца;
- Велики грб, који је истоветан средњем грбу, али садржи и држаче-два анђела природно инкарната, белих крила и златних ореола, десни светле, а леви тамне косе увезане лепршајућим тракама, плавим код десног, црвеним код левог држача. Слободном руком сваки анђеоло држи златно епископско жезло. Анђели су одевени у дуге хаљине златних овратника и рубова, десни у црвеној, леви у плавој и огрнути огртачима, десни плавим постављеним у боји цикламе, леви црвеним постављеним светлозелено. Оба анђела су обувена црвено. Између анђела и штита у тло су пободена црна копча окована златно и истих таквих врхова, са којих се у поље вију стегови Београда, десно, и Врачара, лево; стегови су квадратни и опшивени златним ресама.

Постамент великог грба је златном травом обрасли Врачарски брег на коме је, испод штита, отиснут црвени, бело акцентирани, печат Светог Саве. У дну грба, на белој траци исписано је црним словима ВРАЧАР.

Застава /стег/ Општине је квадратног облика, са три слободне стране обрубљен златно и на плавом пољу носи крст Светог Саве у злату.

Употреба грба и заставе, графички стандарди за њихово приказивање и начин чувања еталона /изворника/ грба и заставе, уређује се одлуком Скупштине градске општине.

Општина обележава и прославља 14. октобар као Дан Општине.

Општина има свечану песму "Песма Врачара".

Општина прославља славу Свети Сава 25. јануара, као славу Општине.

#### **Члан 5.**

Општина, посебном одлуком Скупштине, установљава награде и друга јавна признања.

#### **Члан 6.**

Општина сарађује са другим градским општинама.

Општина може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса и са градским општинама других градова и јединицама локалне самоуправе у земљи и учлањивати се у асоцијације градских општина, односно јединица локалне самоуправе, у складу са законом .

Општина може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, под условима и на начин предвиђен законом за јединице локалне самоуправе.

Органи Општине могу сарађивати са невладиним, хуманитарним и другим организацијама и удружењима грађана, када је то у интересу Општине и становника/становница са њеног подручја.

#### **Члан 7.**

Градска општина Врачар има право коришћења на стварима које су у јавној својини Града.

Градска општина Врачар има право јавне својине на покретним и непокретним стварима неопходним за рад органа и организација градске општине, у складу са посебном одлуком Скупштине града.

#### **Члан 8.**

Рад органа Општине је јаван.

Јавност у раду органа Општине може се ограничити или искључити у случајевима утврђеним законом и другим прописом или актом надлежног органа, у складу са законом.

### **ПОСЛОВИ КОЈЕ ВРШИ ОПШТИНА**

#### **Члан 9.**

Општина, у складу са законом и Статутом Града, преко својих органа:

- 1/ доноси Статут, буџет и завршни рачун буџета општине;
- 2/ доноси програме и спроводи пројекте развоја Општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у општини, у складу са актима Града;
- 3/ доноси стратегије од локалног значаја у складу са актима Града;
- 4/ оснива месну заједницу и друге облике месне самоуправе, по прибављеном мишљењу грађана/ грађанки, у складу са законом, Статутом града и Статутом општине и актима Општине;
- 5/ даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси Град;
- 6/ доноси решење у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу или реконструкцију објеката до 800 м<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор, осим у поступцима легализације објеката на територији Града; врши послове инспекцијског надзора над изградњом објеката за које грађевинску дозволу издаје Општина;
- 7/ доноси планове за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, тезге и други мобилијар) по претходно прибављеној сагласности организационих јединица градске управе надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, односно друге надлежне организације у складу са прописом града;
- 8/ одлучује о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, летње и зимске баште, тезге и други покретни мобилијар), балон-хала спортске намене у складу са прописом Града;
- 9/ спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- 10/ стара се о одржавању комуналног реда у градској општини, спроводи прописе којима се уређује комунални ред, врши инспекцијски надзор у комуналној области, и издаје одобрења за која је овим прописима утврђена надлежност градске општине; у складу са посебном одлуком Скупштине града;

- 11/ обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, одређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима града;
- 12/ прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима Града;
- 13/ прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дечјих вртића и основних школа; прати упис у први разред основне или специјалне школе и редовно похађање наставе у основним школама и покреће прекршајни поступак против родитеља, односно старатеља чије дете није благовремено уписано, односно не похађа припремни предшколски програм, у складу са законом; у сарадњи са образовно–васпитном установом утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика/ученица за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом; организује послове који се односе на: превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 км и ученика основне школе на удаљености већој од 4 км од седишта школе; превоз, смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност места становања од школе; превоз ученика на републичка и међународна такмичења;
- 14/ подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за Општину и у циљу задовољавања потреба грађана/грађанки са свог подручја може оснивати установе културе;
- 15/ доноси програм развоја спорта на нивоу градске општине који је усклађен са програмом развоја спорта на нивоу града; учествује у изградњи и одржавању спортских објеката на свом подручју; обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма којима се задовољавају потребе грађана у области спорта на подручју градске општине; може оснивати установе у области спорта;
- 16/ спроводи националну стратегију за младе и акциони план политике за младе града; утврђује акциони план политике за младе на подручју градске општине који је усклађен са акционим планом за спровођење стратегије за младе града; може основати савет за младе на нивоу градске општине; обезбеђује услове за реализацију програма установа и удружења младих и удружења за младе, која делују на подручју градске општине; може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе на свом подручју;
- 17/ стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју и може основати туристичку организацију ради промовисања туризма на свом подручју;
- 18/ одређује, односно одобрава продајно место на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, као и време и начин те трговине у складу са законом;
- 19/ предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда и води евиденцију о начину организовања послова одржавања стамбених зграда; предлаже мере за уређење зелених површина и дечјих игралишта и објеката јавног осветљења и сл.;
- 20/ учествује у заштити и спасавању људи, материјалних и културних добара и животне средине у ванредним ситуацијама и ублажавању и отклањању њихових последица, учествује у развоју цивилне заштите и спровођењу мера и задатака цивилне заштите, образује штаб за ванредне ситуације на свом подручју, у складу са законом и актима града;
- 21/ управља стварима у јавној својини града на којима има право коришћења у складу са законом.

- 22/ организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
- 23/ обезбеђује пружање правне помоћи грађанима/ грађанкама за остваривање њихових права;
- 24/ образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад и оснива јавна предузећа и друге организације у складу са Статутом Града и Статутом Општине;
- 25/ уређује организацију и рад мировних већа;
- 26/ помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима/грађанкама и подстиче активности и пружа помоћ организацијама особа са инвалидитетом и другим социјално–хуманитарним организацијама на свом подручју;
- 27/ стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника/припадница националних мањина и етничких група;
- 28/ установљава заштитника/заштитницу грађана/грађанки за Општину;
- 29/ стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана/грађанки на свом подручју;
- 30/ прописује прекршаје за повреде прописа Општине;
- 31/ уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола Општине, организује "Дане улепшавања Врачара", као годишњу културно-просветитељску манифестацију;
- 32/ извршава прописе и опште акте Града и Општине;
- 33/ обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане/грађанке, у складу са законом, Статутом Града, другим прописима Града и овим статутом.

## **ПОСЛОВИ КОЈЕ МОГУ ВРШИТИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**

### **Члан 10.**

Градска општина може на основу акта градоначелника, у име и за рачун града, спроводити поступак јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда за давање у закуп, односно отуђење, грађевинског земљишта у јавној својини града ради изградње објеката до 800 м<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине, као и поступак давања у закуп односно отуђења грађевинског земљишта у јавној својини града непосредном погодбом ради легализацији објеката до 800 м<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине, у складу са законом и актима града.

## **ОРГАНИ ОПШТИНЕ**

### **Члан 11.**

Послове Општине врше органи Општине.

## **Члан 12.**

**Органи Општине су:** Скупштина градске општине Врачар (Скупштина градске општине), председник/ председница градске општине Врачар (председник/председница градске општине), Веће градске општине Врачар (Веће градске општине) и Управа градске општине Врачар (Управа градске општине).

## **Члан 13.**

Скупштина градске општине је највиши орган Општине који врши одређене послове из надлежности Града, утврђене Статутом Града и овим статутом.

## **Члан 14.**

Скупштину градске општине чини 45 одборника/одборница, које бирају грађани/грађанке на непосредним изборима, тајним гласањем, на време од четири године, у складу са законом.

Скупштина градске општине сматра се конституисаном избором председника/председнице Скупштине градске општине и постављењем секретара/секретарке Скупштине градске општине.

## **Члан 15.**

Органи за спровођење избора су Изборна комисија градске општине Врачар и бирачки одбори.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовao.

Чланови/чланице органа за спровођење избора и њихови заменици/заменице могу бити само грађани/грађанке који/које имају изборно право и пребивалиште на територији општине.

## **Члан 16.**

Одборник/одборница не може бити запослен/запослена у Управи градске општине и лице које именује, односно поставља Скупштина градске општине.

Ако запослени/запослена у Управи градске општине буде изабран/изабрана за одборника/одборницу, права и обавезе по основу рада мирују му/јој док траје његов/њен одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала, односно поставила Скупштина градске општине, престаје функција на коју су именовани/именоване, односно постављени/постављене.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не искључују примену одредаба овог статута о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника Скупштине градске општине.

## **Члан 17.**

Скупштина градске општине:

- 1/ доноси Статут Општине и Пословник Скупштине градске општине и одлучује о њиховим променама;
- 2/ доноси буџет и завршни рачун буџета Општине;
- 3/ доноси прописе и друге опште акте у оквиру права и дужности Општине и даје аутентична тумачења тих прописа и општих аката;
- 4/ оснива јавна предузећа, установе и друге облике јавних служби који обављају делатност, односно послове, од интереса за Општину;
- 5/ оснива органе, организације и службе за потребе Општине и одређује њихову организацију и рад;
- 6/ расписује општински референдум и референдум на делу територије општине и изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи;
- 7/ бира и разрешава председника/председницу Скупштине градске општине и заменика/ заменицу председника/председнице Скупштине градске општине;
- 8/ поставља и разрешава секретара/секретарку Скупштине градске општине и заменика/заменицу секретара/секретарке Скупштине градске општине;
- 9/ бира и разрешава председника/председницу градске општине и, на предлог председника/председнице градске општине, бира заменика/заменицу председника/ председнице градске општине и чланове/чланице Већа градске општине;
- 10/ именује чланове/чланице Изборне комисије градске општине Врачар;
- 11/ одлучује о додељивању награда и других признања;
- 12/ одлучује о приступању у чланство организација градова и општина у земљи и иностранству;
- 13/ именује и разрешава управни и надзорни одбор установе, организације и службе чији је оснивач; именује и разрешава директоре/директорке установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте и врши друга права оснивача, у складу са законом, осим оних која су по одредбама овог статута у надлежности другог органа;
- 14/ именује и разрешава надзорне одборе и директоре јавних предузећа чији је оснивач; даје сагласност на њихове статуте, на годишње програме пословања, на финансијске изештаје, на одлуке о задуживању јавних предузећа, на одлуке о улагању капитала, на одлуке о статусним променама и оснивању других правних субјеката, на одлуке о расподели добити, односно начину покрића губитака, као и на друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, овим статутом, као и оснивачким актом;
- 15/ доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 16/ утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса за територију Општине;
- 17/ даје мишљење на нацрт: Статута града, програма развоја Града и појединих делатности, регионалног просторног плана и просторног плана за подручје Општине, урбанистичких планова и одлуке о утврђивању прихода који припадају Општини;

**18/** обавља и друге послове утврђене законом, Статутом града и актима Општине.

### **Члан 18.**

Скупштина градске општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника/одборница.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника/одборница, осим ако овим статутом није другачије предвиђено.

Скупштина градске општине већином гласова од укупног броја одборника/одборница доноси: Статут градске Општине, Пословник Скупштине градске општине, буџет Општине, акт о јавном задуживању Општине и одлучује у другим случајевима утврђеним законом, овим статутом и Пословником скупштине градске општине Врачар.

### **Члан 19.**

Седнице Скупштине градске општине одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Седницу Скупштине градске општине сазива председник/председница Скупштине градске општине по сопственој иницијативи, а дужан/дужна је да седницу закаже на захтев председника/председнице градске општине, Већа градске општине или једне трећине одборника/одборница у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник/председница Скупштине градске општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник/одборница кога/коју одреди подносилац захтева.

Председник/председница Скупштине градске општине може одложити седницу коју је сазвао/сазвала само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина градске општине.

### **Члан 20.**

За разматрање појединих питања из надлежности Скупштине градске општине, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина градске општине и извршавање других послова образују се стална и повремена радна тела.

Чланови/чланице сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина градске општине.

Стална радна тела Скупштине градске општине су савети и комисије.

Скупштина градске општине образује највише 15 сталних радних тела.

Стална радна тела имају председника/председницу и четири до шест чланова/чланица.

Председник/председница сталног радног тела сазива, по потреби, а најмање једном годишње, седницу сталног радног тела и њоме председава. Право је и дужност чланова/чланица сталних радних тела да учествују у раду, извршавају поверене задатке и подносе иницијативе.

Број чланова/чланица повременог радног тела утврђује се одлуком о његовом образовању.



Одборничке групе предлажу чланове/чланице радних тела сразмерно броју одборника/одборница које имају у Скупштини градске општине.

Одборник/одборница може бити члан/чланица највише три стална радна тела Скупштине градске општине.

О предложеној листи за избор чланова/чланица радног тела одлучује се у целини јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника/одборница. Ако радно тело у целости не буде изабрано, поступак се понавља, а ако ни тада радно тело не буде изабрано, поступак се понавља са новим кандидатима/кандидаткињама.

Избор чланова/чланица радног тела због допуне до пуног броја врши се појединачно.

#### **Члан 21.**

Скупштина градске општине, по потреби, образује повремене комисије, радне групе одборника/одборница и друга повремена радна тела ради разматрања одређених питања из своје надлежности.

#### **Члан 22.**

Одборник/одборница не може бити позван/позвана на кривичну одговорност, притворен/притворена или кажњен/кажњена због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине градске општине и радних тела.

#### **Члан 23.**

Право је и дужност одборника/одборнице да: учествује у раду Скупштине градске општине и њених радних тела; извршава поверене задатке; предлаже Скупштини градске општине расправу о одређеним питањима; подноси предлоге за доношење одлука и других аката из надлежности Скупштине градске општине; поставља питања везана за рад органа општине; подноси амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине градске општине.

Одборници/одборнице имају право да од општинских органа добијају обавештења потребна за обављање њихове функције.

#### **Члан 24.**

Скупштина градске општине има председника/председницу Скупштине градске општине.

Председник/председница Скупштине градске општине организује рад Скупштине градске општине, сазива и председава њеним седницама и обавља друге послове утврђене законом и овим статутом .

Скупштина градске општине бира председника/председницу Скупштине из реда одборника/одборница на предлог најмање једне трећине одборника/одборница, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника/одборница.

Ако је предложено више кандидата/кандидаткиња, а ниједан/ниједна није добио/добила потребну већину, поновиће се избор и то између два кандидата/кандидаткиње који/које су добили/добиле највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу председник/председница Скупштине градске општине није изабран/изабрана понавља се поступак избора.

Председник/председница Скупштине градске општине може бити разрешен/разрешена и пре истека времена за које је изабран/изабрана, на исти начин на који је биран/бирана.

Председник/председница Скупштине градске општине може бити на сталном раду у Општини.

#### **Члан 25.**

Председник/председница Скупштине градске општине има заменика/заменицу који/која га/је замењује у случају његове/њене одсутности и спречености да обавља своју дужност .

Предлагање и избор заменика/заменице председника/председнице Скупштине градске општине спроводи се по истом поступку утврђеном за избор председника/председнице Скупштине.

Заменик/заменица председника/председнице Скупштине градске општине може бити разрешен/разрешена и пре истека времена за које је изабран/изабрана, на исти начин на који је биран/бирана.

Заменик/заменица председника/председнице Скупштине градске општине може бити на сталном раду у Општини.

#### **Члан 26.**

Скупштина градске општине има секретара/секретарку који/која се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретара/секретарку Скупштине градске општине поставља Скупштина, на предлог председника/председнице Скупштине, на четири године, јавним гласањем, и може бити поново постављен/постављена.

За секретара/секретарку Скупштине градске општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стучним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина градске општине може, на предлог председника/председнице Скупштине, разрешити секретара/секретарку и пре истека времена на које је изабран/изабрана.

Секретар/секретарка може имати заменика/заменицу који/која га/је замењује у случају његове/њене одсутности.

Заменик/заменица секретара/секретарке Скупштине градске општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар/секретарка.

#### **Члан 27.**

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине градске општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним пословником.

Пословник доноси Скупштина градске општине већином гласова од укупног броја одборника/одборница.

## **Члан 28.**

**Извршни органи** Општине су: председник/председница градске општине и Веће градске општине.

## **Члан 29.**

Председника/председницу градске општине бира Скупштина градске општине из реда одборника/одборница, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника/одборница.

Председник/председница Скупштине градске општине предлаже кандидата/кандидаткињу за председника/председницу градске општине.

Председнику/ председници градске општине избором на ову функцију престаје мандат одборника/ одборнице у Скупштини градске општине.

Председник/председница градске општине је на сталном раду у Општини.

## **Члан 30.**

Председник/председница градске општине има заменика/заменицу који/која га/је замењује у случају његове/њене одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Кандидат/кандидаткиња за председника/председницу градске Општине предлаже кандидата/кандидаткињу за заменика/заменицу председника/председнице градске општине из реда одборника/одборница, кога/коју бира Скупштина градске општине на исти начин као председника/председницу градске општине.

Заменику/заменици председника/ председнице градске општине избором на ову функцију престаје мандат одборника/ одборнице у Скупштини градске општине.

Заменик/заменица председника/ председнице градске општине је на сталном раду у Општини.

## **Члан 31.**

Председнику/председници градске општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран/изабрана, уколико поднесе оставку или буде разрешен/разрешена.

Председник/председница градске општине може бити разрешен/разрешена пре истека времена на које је биран/бирана, на образложен предлог најмање трећине одборника/одборница, на исти начин на који је изабран/изабрана.

О предлогу за разрешење председника/председнице градске општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику/председници Скупштине.

Ако Скупштина градске општине не разреши председника/председницу градске општине, одборници/одборнице који/које су поднели/поднеле предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника/председнице градске општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

## **Члан 32.**

Разрешењем председника/председнице градске општине или његовом/њеном оставком престаје мандат заменика/заменице председника/председнице градске општине.

Заменик/заменица председника/председнице градске општине може бити разрешен/разрешена пре истека времена на које је биран/бирана на образложени предлог председника/председнице градске општине или најмање једне трећине одборника/одборница, на исти начин на који је изабран/изабрана.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика/заменице председника/председнице градске општине, председник/председница градске општине је дужан/дужна да Скупштини градске општине поднесе предлог за избор новог/нове заменика/заменице председника/председнице градске општине, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник/председница градске општине и заменик/заменица председника/ председнице градске општине који/које су разрешени/разрешене или су поднели/ поднеле оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог/нове председника/председнице градске Општине и његовог/њене заменика/заменице.

### **Члан 33.**

Председник/председница градске општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина градске општине;
- 3) наредбодавац/наредбодавка је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Управе градске општине;
- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен/овлашћена законом и овим статутом;
- 6) врши и друге послове утврђене законом, овим статутом и другим актима Општине.

### **Члан 34.**

Веће градске општине:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина градске општине;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине градске општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина градске општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Управе градске општине, поништава или укида њене акте који нису у сагласности са законом, овим статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина градске општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 6) поставља и разрешава начелника/начелницу Управе градске општине;
- 7) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности града Београда.

### **Члан 35.**

Веће градске општине чине председник/председница градске општине, заменик/заменица председника/председнице градске општине и девет чланова/чланица које бира Скупштина градске општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника/одборница .

Кандидате/кандидаткиње за чланове/чланице Већа градске општине предлаже кандидат/кандидаткиња за председника/председницу градске општине.

Када одлучује о избору председника/председнице градске општине, Скупштина градске општине истовремено одлучује о избору заменика/заменице председника/председнице градске општине и чланова/чланица Већа градске општине.

Председник/председница градске општине је председник/председница Већа градске општине.

Заменик/заменица председника/председнице градске општине је члан/чланица Већа градске општине по функцији.

Чланови/чланице Већа градске општине које бира Скупштина градске општине не могу истовремено бити и одборници/одборнице, а могу бити задужени/задужене за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику/одборници који/која буде изабран/изабрана за члана/чланицу Већа градске општине престаје одборнички мандат.

Чланови/чланице Већа градске општине могу бити на сталном раду у Општини.

### **Члан 36.**

Председник/председница градске општине представља Веће градске општине, сазива и води његове седнице.

Председник/председница градске општине је одговоран/одговорна за законитост рада Већа градске општине.

Председник/председница градске општине је дужан/дужна да обустави од примене одлуку Већа градске општине за коју сматра да није сагласна закону.

Веће градске општине може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова/чланица.

Веће градске општине одлучује већином гласова присутних чланова/чланица ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Организација, начин рада и одлучивање Већа градске општине детаљније се уређује његовим Пословником, у складу са законом и овим статутом.

### **Члан 37.**

Разрешењем председника/председнице градске општине престаје мандат и Већа градске општине.

Члан/чланица Већа градске општине може бити разрешен/разрешена пре истека времена на које је биран/бирана, на образложени предлог председника/председнице градске општине или најмање једне трећине одборника/одборница, на исти начин на који је изабран/изабрана.

Истовремено са предлогом за разрешење члана/чланице Већа градске општине, председник/председница градске општине је дужан/дужна да Скупштини градске општине поднесе предлог за избор новог члана/чланице, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Члан/чланица Већа градске општине који/која је разрешен/разрешена или је поднео/поднела оставку, остаје на дужности и врши текуће послове до избора новог члана/чланице Већа градске општине.

#### **Члан 38.**

Престанком мандата Скупштине градске општине престаје мандат извршних органа Општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника/председнице градске општине и Већа градске општине, односно председника/председнице и чланова/чланица привременог органа ако је Скупштини градске општине мандат престао због распуштања Скупштине.

#### **Члан 39.**

Управа градске општине образује се као јединствени орган.

Управа градске општине:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина градске општине, председник/председница градске општине и Веће градске општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине градске општине, председника/председнице градске општине и Већа градске општине;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана/грађанки, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине градске општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина градске општине, председник/председница градске општине и Веће градске општине.

#### **Члан 40.**

Радам Управе градске општине руководи начелник/начелница.

Начелника/начелницу Управе градске општине поставља Веће градске општине, на основу јавног огласа на пет година.

За начелника/начелницу може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен стручни испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелник/начелница Управе градске општине може имати заменика/заменицу који/која га/је замењује у случају његове/њене одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик/заменица начелника/начелнице Управе градске општине се поставља на исти начин као начелник/начелница.

Начелник/начелница и заменик/заменица начелника/начелнице Управе градске општине могу поднети оставку или бити разрешени на образложени предлог председника/председнице градске општине или већине укупног броја чланова/чланица Већа градске општине.

#### **Члан 41.**

Управа градске општине, за вршење сродних управних, стручних и других послова, може образовати унутрашње организационе јединице.

Руководиоце/руководитељке унутрашњих организационих јединица у Управи градске општине распоређује начелник/начелница Управе градске општине.

#### **Члан 42.**

Начелник/начелница за свој рад и рад Управе градске општине одговара Скупштини градске општине и Већу градске општине у складу са овим статутом и Одлуком о организацији Управе градске општине.

#### **Члан 43.**

Одлуку о организацији Управе градске општине доноси Скупштина градске општине на предлог Већа градске општине.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Управе градске општине доноси начелник/начелница, уз сагласност Већа градске општине.

#### **Члан 44.**

У Управи градске општине могу се поставити највише три помоћника/помоћнице председника/председнице градске општине за поједине области (економски развој, урбанизам, област образовања, примарна здравствена заштита, заштита животне средине и друго).

Помоћнике/помоћнице председника/председнице градске општине поставља и разрешава председник/председница градске општине.

Помоћници/помоћнице председника/председнице градске општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени/постављене и врше друге послове утврђене актом о организацији Управе градске општине.

#### **Члан 45.**

Управа градске општине у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело и привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за који је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана ближе се уређују одлуком Скупштине градске општине.

#### **Члан 46.**

У поступку пред Управом градске општине, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана/грађанки и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Послове Управе градске општине који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана/грађанки и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

#### **Члан 47.**

Веће градске општине решава сукоб надлежности између Управе градске општине и других предузећа, организација и установа када на основу одлуке Скупштине градске општине одлучује о појединим правима грађана/грађанки, правних лица или других странака.

Начелник/начелница Управе градске општине решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

#### **Члан 48.**

О изузећу начелника/начелнице Управе градске општине решава Веће градске општине.

О изузећу службеног лица у Управи градске општине решава начелник/начелница.

### **ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО**

#### **Члан 49.**

Послове правне заштите имовинских права и интереса Општине врши Општинско правобранилаштво градске општине Врачар.

Организација и делокруг рада, постављење општинског правобраниоца/ правобранитељке и његових/њених заменика/заменица регулисани су посебном Одлуком Скупштине градске општине.

### **ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**

#### **Члан 50.**

За обављање послова утврђених овим статутом Општини припадају приходи и примања утврђени одлуком Скупштине града, која се доноси за календарску годину.

Општина самостално располаже приходима и примањима који јој припадају у складу са Одлуком о буџету градске општине Врачар.

Средства буџета Општине користе се у складу са законом, Одлуком о буџету Града и Одлуком о буџету градске општине Врачар.

Општина се може задуживати и закључивати уговоре о кредиту, у складу са законом, по претходно прибављеној сагласности градоначелника.

#### **Члан 51.**

Приходи буџета Општине чија је намена утврђена Законом /у даљем тексту: наменски приходи буџета/, користе се према програму који доноси надлежни орган градске општине за календарску годину /у даљем тексту: годишњи програм/.

Годишњи програм мора бити усклађен са програмом развоја Града, односно одговарајуће делатности и динамиком финансирања утврђеном тим актима Града.

Председник/председница градске општине је дужан/дужна да градоначелнику, преко организационе јединице Градске управе надлежне за финансије, доставља тромесечни извештај о извршењу наменских прихода буџета.



## **Члан 52.**

Општина има буџет у коме се исказују сви њени приходи и примања, расходи и издаци.

Буџет Општине израђује се на начин предвиђен законом и Одлуком Града и доноси се за једну календарску годину.

По истеку календарске године саставља се завршни рачун буџета који усваја Скупштина градске општине.

Буџет Општине и завршни рачун буџета Општине доступни су јавности.

## **Члан 53.**

Општина врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета.

Корисници средстава буџета дужни су да на захтев Управе градске општине, а најмање једанпут годишње поднесу извештај о свом раду и остваривању програма или дела програма и коришћењу средстава буџета.

## **Члан 54.**

Општина даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета Општине, којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета Општине.

## **Члан 55.**

За финансирање одређених потреба, односно намена, за територију Општине може се расписати самодопринос.

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани/грађанке доносе референдумом, у складу са законом и овим статутом.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина градске општине, већином гласова од укупног броја одборника/одборница Скупштине, по поступку предвиђеном за доношење Статута, по претходно одржаној јавној расправи.

Одлука о увођењу самодоприноса садржи податке који се односе на:

- 1) потребе, односно намене за које се средства прикупљају;
- 2) подручје на коме се средства прикупљају;
- 3) време за које се средства прикупљају;
- 4) укупан износ средстава која се прикупљају;
- 5) обвезнике, начин и рокове извршавања самодоприноса, као и лица која се ослобађају те обавезе;
- 6) висину самодоприноса;
- 7) начин вођења евиденције о средствима;
- 8) износ и јединицу мере прерачунавања када се самодопринос изражава у раду, превозничким и другим услугама;
- 9) начин остваривања надзора грађана у наменском коришћењу средстава;
- 10) начин враћања средстава која се остваре изнад износа који је одлуком одређен.

Иницијативу за доношење одлуке може поднети најмање једна трећина одборника/одборница Скупштине градске општине, Веће градске општине и грађани/ грађанке путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

Одлуку доносе грађани/грађанке који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средстава прикупљају.

Одлуку доносе и грађани/грађанке који/које немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средстава прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана/грађанки из става 7. и 8. овог члана.

Одлука о самодоприносу се објављује на начин на који се објављују акта градске општине.

Новчана средства која се прикупљају на основу Одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера .

На сва питања везана за самодопринос, а која нису регулисана овом Одлуком, примењују се одредбе Закона о финансирању локалне самоуправе.

## **НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА/ГРАЂАНКИ У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ**

### **Члан 56.**

Грађани/грађанке који/које имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине учествују у одлучивању о пословима Општине:

- остваривањем грађанске иницијативе;
- на зборовима грађана;
- путем референдума.

### **Члан 57.**

Грађани/грађанке путем грађанске иницијативе могу предложити Скупштини градске општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из делокруга рада Општине, промену овог статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и овим статутом.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је број потписа грађана/грађанки који не може да буде мањи од 5% бирача/бирачица, који су уписани у бирачки списак на дан предаје иницијативе.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина градске општине је дужна да одржи расправу и достави образложен одговор грађанима/грађанкама у року од 60 дана од добијања предлога.

## **Члан 58.**

Збор грађана/грађанки се сазива за део Општине.

Сазивач је обавезан да обавести Управу градске општине о одржавању збора.

Збор грађана/грађанки расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Збор грађана/грађанки сазива се на захтев 10% бирача/бирачица са пребивалиштем на подручју за које се сазива збор грађана/грађанки.

Збор грађана/грађанки већином гласова присутних, усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини градске општине или надлежним органима и службама.

Органи и службе Управе градске општине дужни су да, у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана/грађанки размотре захтеве и предлоге грађана/грађанки и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или предложе меру и о томе обавесте грађане/грађанке.

Начин сазивања збора грађана/грађанки, његов рад, као и начин утврђивања ставова збора уређује се овим статутом и одлуком Скупштине градске општине.

## **Члан 59.**

Скупштина градске општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из свог делокруга, већином гласова од укупног броја одборника/одборница.

Референдум по питању из своје надлежности Скупштина градске општине дужна је да распише на предлог који поднесе најмање 10% бирача/бирачица са пребивалиштем на територији Општине, који/које су уписани/уписане у бирачки списак на дан предаје предлога за расписивање референдума, који мора бити потписан од свих бирача/бирачица – подносилаца предлога и оверен, у складу са законом.

Од дана расписивања до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 дана ни више од 90 дана.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана/грађанки која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана/грађанки са правом изјашњавања на референдуму, у складу са законом.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина градске општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

## **МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА**

### **Члан 60.**

Ради непосредног задовољавања потреба и интереса грађана/грађанки на Општини могу се образовати месне заједнице у складу са законом.

Скупштина градске општине, одлучује уз претходно прибављено мишљење грађана/грађанки са тог подручја, о образовању нове, промени подручја и укидању месне заједнице.

Ова Одлука доноси се већином гласова од укупног броја одборника/одборница.

### **Члан 61.**

Месна заједница, у складу са овим статутом и Одлуком о оснивању, разматра питања која се односе на стварање бољих услова живота у месној заједници, а нарочито на:

- бригу о деци, старим лицима и лицима са посебним потребама,
- заштиту и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- распоред пословног простора и утврђивање радног времена,
- одржавање културних и спортских манифестација, као и активности везане за одмор и рекреацију старих лица,
- одржавање стамбених зграда,
- комуналну зоохигијену,
- организовање противпожарне заштите,
- и друга питања од значаја за грађане/грађанке.

У вршењу послова из става 1. овог члана, месна заједница:

- упућује иницијативе надлежним органима Општине и Града за уређивање одређених питања и измену прописа и других аката из надлежности Општине, односно Града,
- остварује сарадњу са другим месним заједницама, удружењима грађана / грађанки, установама и јавним предузећима које је основао Град, односно Општина, органима Општине, невладиним и другим организацијама,
- организује конкретне активности грађана/грађанки и других заинтересованих учесника/учесница,
- обавештава грађане/грађанке месне заједнице о активностима које предузима,
- учествује у организовању зборова грађана/грађанки, референдума и покретању грађанских иницијатива,
- врши и друге послове, у складу са овим статутом и актима месне заједнице.

У вршењу својих послова, месна заједница је дужна да уважава интерес грађана/грађанки Општине, односно Града у целини.

### **ЗАШТИТНИК/ЗАШТИТНИЦА ГРАЂАНА/ГРАЂАНКИ**

#### **Члан 62.**

У Општини се установљава заштитник/заштитница грађана/грађанки који/која има заменика/заменицу.

Заштитник/заштитница грађана/грађанки је овлашћен/овлашћена да контролише поштовање права грађана/грађанки, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем Управе градске општине и јавних служби чији је оснивач Општина, ако се ради о повреди прописа и општих аката Општине.

Заштитник/заштитница грађана/грађанки је самосталан/самостална и независан/независна у вршењу своје функције и нико нема право да утиче на његов/њен рад и поступање.

Заштитник/заштитница грађана/грађанки и заменик/заменица заштитника/ заштитнице грађана/грађанки не може бити члан политичке странке и не може обављати другу јавну функцију нити професионалну делатност, односно другу дужност или посао који би могао утицати на његову/њену самосталност и независност.

### **Члан 63.**

Заштитника/заштитницу грађана/грађанки бира Скупштина градске општине на предлог више од једне трећине одборника/одборница, на време од пет година, већином гласова од укупног броја одборника/одборница.

Заменика/заменицу заштитника/заштитнице грађана/грађанки бира Скупштина градске општине, на предлог заштитника/заштитнице грађана/грађанки, под условима и по поступку предвиђеном за избор заштитника/заштитнице грађана/грађанки.

Заштитник/заштитница грађана/грађанки и заменик/заменица може бити разрешен/ разрешена пре истека периода на који је изабран/изабрана ако:

- нестручно и несавесно обавља своју функцију,
- ако престане да испуњава услове из члана 62. став 4. овог статута,
- ако буде осуђен/осуђена за кривично дело.

Предлог за разрешење заштитника/заштитнице грађана/грађанки може поднети најмање једна трећина одборника/одборница Скупштине градске општине, а предлог за разрешење заменика/заменице заштитника/заштитнице грађана/грађанки може поднети и заштитник/заштитница грађана/грађанки.

### **Члан 64.**

Надлежност и овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности заштитника/заштитнице грађана/грађанки и заменика/заменице заштитника/ заштитнице грађана/грађанки уређује се одлуком Скупштине градске општине.

## **ДОНОШЕЊЕ АКТА**

### **Члан 65.**

У вршењу послова из свог делокруга Општина доноси акта којима се уређују питања из њене надлежности.

Одлуке доноси само Скупштина градске општине, осим када је законом, овим статутом или другим прописом предвиђено да други орган Општине доноси акт из своје надлежности у форми одлуке, а опште и појединачне акте доноси Скупштина градске општине, председник/председница градске општине, Веће градске општине и Управа градске општине у оквиру надлежности утврђених овим статутом.

Одлуке и други акти Скупштине градске општине морају бити у сагласности са законом, Статутом града и овим статутом.

Акти извршних органа Општине морају бити у сагласности са законом, Статутом Града, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине градске општине.

Акти Управе градске општине морају бити у сагласности са законом, Статутом Града, овим статутом, одлукама и другим општим актима Скупштине градске општине и извршних органа Општине.

#### **Члан 66.**

Одлуке, други прописи и општи акти органа Општине, пре ступања на снагу, објављују се у "Службеном листу града Београда".

Акти који се објављују ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако, из нарочито оправданих разлога, који морају бити посебно образложени, није тим актом предвиђено да раније ступе на снагу.

#### **Члан 67.**

Предлог за доношење или промену овог статута може поднети најмање једна трећина од укупног броја одборника/одборница Скупштине градске општине, Веће градске општине и грађани/грађанке путем грађанске иницијативе и о том предлогу се одлучује већином гласова од укупног броја одборника/одборница.

#### **Члан 68.**

Овај пречишћен текст Статута градске општине Врачар објавити у „Службеном листу града Београда“.

**КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ, УПРАВУ  
И АДМИНИСТРАТИВНО-МАНДАТНА ПИТАЊА  
СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР  
БРОЈ: 96-80/2015-VIII/12- 24. септембар 2015. ГОДИНЕ**

**ПРЕДСЕДНИК**

**Синиша Николић**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД  
ГРАДСКА ОПШТИНА ВРАЧАР  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 96-112/2016-VIII/4  
Датум: 29. децембар 2016. године  
Београд, Његошева 77

Скупштина градске општине Врачар, на седници одржаној дана 29. децембра 2016. године, на основу члана 17. став 1. тачка 1. Статута Градске општине Врачар („Сл.лист града Београда“, бр. 57/15-пречишћен текст), **д о н е л а**

## **О Д Л У К У** **О ИЗМЕНИ СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР**

### **Члан 1.**

У Статуту Градске општине Врачар („Сл.лист града Београда“, бр. 57/15-пречишћен текст), у члану 4. став 9. мења се и гласи:

„Општина прославља Славу Свети Сава 27. јануара, као Славу општине.“

### **Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања у "Службеном листу града Београда".

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР**  
Број: 96-112/2016-VIII/4- 29. децембар 2016. године

**ПРЕДСЕДНИК**

**Михаило Групковић,с.р.**

*Тачност преписа оверава:*

**Секретар**

*Зоран Лукић*