



В Р А Ч А Р

www.vracar.rs

ИНФОРМАТОР

О РАДУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

Б е о г р а д
април 2021. године

С А Д Р Ж А Ј

1. Основни подаци о државном органу и Информатору о раду	3
2. Организациона структура	4
2.1. Скупштина.....	4
2.1.1. Надлежности Скупштине Општине:	6
2.1.2. Радна тела	7
2.1.3. Председник Скупштине Општине	9
2.1.4. Секретар Скупштине Општине	9
2.2. Председник Општине	9
2.2.1 Надлежности председника Општине	9
2.2. Веће Општине.....	10
2.3.1. Надлежности Већа Општине	10
2.4. Управа Општине	11
2.4.1 Надлежности Општине.....	11
2.4.2. Општи бројчани подаци о запосленима у Управи Општине у одељењима и службама	27
2.5. Локални омбудсман	28
3. Опис функција старешина.....	28
4. Правила у вези са јавношћу рада.....	29
4.1. Статут Општине	29
4.2. Одлука о организацији Управе Општине	29
4.3. Пословник Скупштине Општине	29
4.4. Пословник о раду Већа Општине.....	30
4.5. Подаци о Општини	30
5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	31
6. Опис надлежности, обавеза и овлашћења	31
7. Прописи	35
7. Услуге које се пружају заинтересованим лицима.....	48
8.1. Каталог услуга Општине.....	48
9. Поступак ради пружања услуге.....	49
9.1 Одељење за општу управу и заједничке послове	49
9.3. Одељење за имовинско-правне и стамбене послове	53
9.4. Одељење за инспекцијске послове.....	55
9.5. Одељење за друштвене делатности и пројекте	56
10. Преглед података о пруженим услугама	85
10.1. Ажурност у раду	85
11. Подаци о приходима и расходима.....	92
11. 1. Подаци о планираним приходима и расходима у 2017. години.....	92
11. 2. Подаци о планираним приходима и расходима у 2018. години.....	92
12. Јавне набавке	92
13. Подаци о државној помоћи	93
14. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима.....	154
15. Чување носача информација.....	156
15.1. Чврсти дискови рачунара	157
15.2. УСБ уређаји	157
15.3. Меморијске и SIM картице	157
15.4. Фотографије.....	157
16. Врсте информација којима градска општина Врачар омогућава приступ	158
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама.....	160
18. Поступак за остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја.....	162

1. Основни подаци о државном органу и Информатору о раду

Назив органа:

Градска општина Врачар

Адреса седишта:

Његошева бр. 77, 11000 Београд

Матични број:

07013183

Порески идентификациони број:

101989714

Адреса за пријем поднесака:

Његошева бр. 77, 11000 Београд
Писарница градске општине Врачар

Адреса за пријем електронских поднесака:

sovracar@vracar.rs

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор:

Гордана Баста, начелник Управе градске општине Врачар

Лице овлашћено за слободан приступ информацијама:

Зоран Лукић, Секретар Скупштине Општине

Лице овлашћено за заштиту података о личности:

Маја Петковић, контакт телефон: +381 11 3081 508, маил: m.petkovic@vracar.rs

Лица која се старају о одређеним информацијама, подацима и радњама у вези са израдом и објављивањем Информатора:

Запослени у Служби за скупштинске послове

Датум првог објављивања Информатора:

Децембар 2007. године

Датум последње измене или допуне информатора:

Април 2021. године

Датум последње провере ажурности података:

Април 2021. године

Где се може остварити увид у Информатор и набавити штампана копија Информатора:

Његошева бр. 77, 11000 Београд

Веб-адреса Информатора :

<http://www.vracar.rs/vracar-informator.pdf>

Информатор је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Сл. гласник РС" бр. 68/10 од 21.09.2010.) које је ступило на снагу 29.09.2010. године.

2. Организациона структура

Органи општине су Скупштина Општине Врачар (Скупштина Општине), председник Градске општине Врачар (председник Општине), Веће Градске општине Врачар (Веће Општине) и Управа Градске општине Врачар (Управа Општине).

2.1. Скупштина

Скупштина Општине је највиши орган општине који врши одређене послове из надлежности града, утврђене Статутом града и Статутом градске општине Врачар. Скупштину Општине чини 63 одборника, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, на време од четири године у складу са Законом.

Право је и дужност одборника да учествују у раду Скупштине Општине и њених радних тела, извршавају поверене задатке, предлажу Скупштини Општине расправу о одређеним питањима, подносе предлоге за доношење одлука и других аката из надлежности Скупштине Општине, постављају питања везана за рад општине, подносе амандмане на предлог прописа и учествују у другим активностима Скупштине општине.

У Скупштини Општине постоје следеће одборничке групе:

- **ОДБОРНИЧКА ГРУПА АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ- ЗА НАШУ ДЕЦУ.**

1. **Марина Туцаковић Радуловић**
2. **академик проф. др Јован Хаци Ђокић**
3. **Бранислав Милићевић**
4. **др Ненад Ђорђевић**
5. **Јелена Николић**
6. **др Угљеша Мрдић**
7. **Горан Карацић**
8. **Ирена Тимотијевић**
9. **др Весна Бранковић**
10. **Милош Влаховић**
11. **Звонимир Михајловски**
12. **Душан Шушњар**
13. **Симона Вујовић**
14. **др Нивес Краус**
15. **Мирослав Колунџија**
16. **Влада Крстивојевић**
17. **Бранислава Видаковић Ђурић**
18. **Јелена Јеленић Јанковић**
19. **Јелена Грубачић**
20. **Влада Павловић**
21. **Александар Вељаноски**
22. **Тања Дмитривић**
23. **Викторија Вукадиновић**
24. **Ријалда Димитријевић**
25. **Огњен Шушић**
26. **Бранко Стаматовић**
27. **Марко Иветић**
28. **Милица Булатовић**
29. **Дијана Батрићевић**
30. **Урош Којић**
31. **Дарко Дамњановић**
32. **Јасна Петровић**
33. **Марко Ранђеловић**
34. **Слађана Мојсиловић**

- **ОДБОРНИЧКА ГРУПА ИВИЦА ДАЧИЋ – „Социјалистичка партија Србије (СПС)**

1. Радмила Сарић
2. Александар Видаковић
3. Маријана Ђурић
4. Небојша Живковић
5. Станоје Ђурић
6. др Периша Симоновић
7. Јована Ђоковић- Лазаревић
8. Мирослав Антић
9. Саша Лековић

- **ОДБОРНИЧКА ГРУПА ОСЛОБОДИМО ВРАЧАР**

1. Константин Самофалов
2. Душанка Штерић
3. Константин Миловановић
4. Александрија Ковачевић
5. Владан Николић
6. Александар Косовац

- **ОДБОРНИЧКА ГРУПА АЛЕКСАНДАР ШАПИЋ – ПОБЕДА ЗА ВРАЧАР**

1. Зоран Ангелус
2. Анђела Лазаревић
3. Михаило Лазаревић
4. Александра Ђурић
5. Мирослав Тодоровић

- **ОДБОРНИЧКА ГРУПА Демократска странка Србије – УДРУЖЕЊЕ „ТОПОЛСКА“**

1. Давор Трикић
2. Александра Стојнић
3. Игор Балножан
4. Јасна Ђокић
5. Владимир Тодоровић

- **ОДБОРНИЧКА ГРУПА ВРАЧАР ВРАЧАРЦИМА**

1. Александар Арсенијевић
2. Милорад Јакшић
3. Настасија Смиљанић
4. Снежана Перовић

2.1.1. Надлежности Скупштине Општине:

1. Доноси Статут Општине и Пословник Скупштине Општине и одлучује о њиховим променама;
2. Доноси буџет и завршни рачун буџета Општине;
3. Доноси прописе и друге опште акте у оквиру права и дужности Општине и даје аутентична тумачења тих прописа и општих аката;
4. Оснива јавна предузећа, установе и друге облике јавних служби који обављају делатност, односно послове, од интереса за Општину;
5. Оснива органе, организације и службе за потребе Општине и одређује њихову организацију и рад;
6. Расписује општински референдум и референдум на делу територије општине и изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи;
7. Бира и разрешава председника Скупштине Општине и заменика председника Скупштине Општине;
8. Поставља и разрешава секретара Скупштине Општине и заменика секретара Скупштине Општине;
9. Бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског Већа;
10. Поставља и разрешава локалног омбудсмана и заменика локалног омбудсмана;
11. Именује чланове Изборне комисије Општине;
12. Одлучује о додељивању награда и других признања;
13. Одлучује о приступању у чланство организација градова и општина у земљи и иностранству;
14. Именује и разрешава управни и надзорни одбор установе, организације и службе чији је оснивач; именује и разрешава директоре установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте и врши друга права оснивача, у складу са законом, осим оних која су по одредбама овог статута у надлежности другог органа;
15. Именује и разрешава надзорне одборе и директоре јавних предузећа чији је оснивач; даје сагласност на њихове статуте, на годишње програме пословања, на финансијске извештаје, на одлуке о задуживању јавних предузећа, на одлуке о улагању капитала, на одлуке о статусним променама и оснивању других правних субјеката, на одлуке о расподели добити, односно начину покрића губитака, као и на друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, овим статутом, као и оснивачким актом;
16. Доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
17. Утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса за територију Општине;
18. Даје мишљење на нацрт: Статута Града, програма развоја Града и појединих делатности, регионалног просторног плана и просторног плана за подручје Општине, урбанистичких планова и одлуке о утврђивању прихода који припадају Општини;
19. Обавља и друге послове утврђене законом, Статутом Града и актима Општине.

Седнице Скупштине Општине одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца. Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине Општине уређен је Пословником Скупштине Општине.

2.1.2. Радна тела

За разматрање и претресање питања из надлежности Скупштине Општине, предлагање аката, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина Општине и извршавање других послова у складу са Статутом Општине и Пословником Скупштине Општине, образују се стална радна тела.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је Скупштина Општине изабрана.

Стална радна тела Скупштине Општине чине: председник, заменик председника и 3 или 5 чланова. Већина укупног броја чланова сталних радних тела морају бити из реда одборника.

Стална радна тела су:

1. Комисија за прописе, управу и административно-мандатна питања

Комисију чине председник, заменик председника и 5 чланова и она разматра предлоге прописа и општих аката који су упућени Скупштини Општине са становишта њихове усклађености са Уставом и правним системом, општа питања организације и рада Управе Општине и других чији је оснивач Скупштина Општине, утврђује пречишћене текстове одлука и других прописа које је донела Скупштина Општине, разматра предлоге аутентичног тумачења прописа чији је доносилац Скупштина Општине и друга питања од значаја за јединствену правно-техничку обраду, предлага доношење аката који се односе на зараду изабраних, именованих и постављених лица и накнаде одборника и остваривање других права и дужности изабраних, именованих и постављених лица, предлага Скупштини Општине избор, именовања и разрешења, осим за лица чији је избор, именовање и разрешење регулисано Статутом Општине и Пословником Скупштине Општине и која су у искључивој надлежности Скупштине Општине или председника Општине, доноси појединачна акта о статусним питањима одборника, изабраних, именованих и постављених лица, друга питања у вези са мандатно-имунитетним и другим правима одборника. Комисија разматра разлоге престанка мандата појединих одборника и о томе подноси Скупштини извештај са предлогом за утврђивање престанка мандата, разматра извештај општинске изборне комисије и уверење о избору одборника и подноси Скупштини извештај са предлогом за потврђивање мандата.

2. Комисија за представке и жалбе

Комисију чине председник, заменик председника и 3 члана и разматра представке и жалбе које су упућене Скупштини Општине и предлага Скупштини Општине и надлежним органима мере за решавање питања садржаних у њима.

3. Савет за екологију и комуналне послове

Савет чине председник, заменик председника и 3 члана и прати стање и даје мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина Општине и предлага покретање иницијативе према председнику Општине за предузимање активности на заштити и унапређењу животне средине, уређивању зелених површина, дечијих игралишта и сл. грађевинске и комуналне послове.

4. Савет за привреду, предузетништво и друштвене делатности

Савет чине председник, заменик председника и 3 члана и разматра питања из области привреде, предузетништва и друштвених делатности, даје мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина Општине или Скупштина Града, а да се предходно тражи мишљење Скупштине Општине и покреће иницијативе према: председнику Скупштине Општине, председнику Општине и Већу општине.

5. Савет за односе са јавношћу

Савет чине председник, заменик председника и 3 члана и разматра питања деловања друштвених организација и удружења грађана, односе Скупштине Општине и њених органа према средствима информисања, друштвеним организацијама и удружењима грађана и покреће иницијативе према председнику Скупштине Општине, председнику Општине и Већу Општине.

6. Савет за односе са верским заједницама

Савет чине председник, заменик председника и 3 члана и прати стање из делокруга рада верских организација, даје мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина Општине, односно Скупштина Града, а да се предходно тражи мишљење од Скупштине Општине из области усклађивања односа општинских органа и верских заједница и покреће иницијативе према председнику Скупштине Општине, председнику Општине и Већу Општине.

7. Савет за образовање, науку и културу

Савет чине председник, заменик председника и 3 члана и разматра питања из области образовања, науке и културе, даје мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина Општине из области образовања, науке и културе, односно Скупштина Града, а да се предходно тражи мишљење од Скупштине Општине и покреће иницијативе према: председнику Скупштине Општине, председнику Општине и Већу Општине.

2. Савет за спорт и омладину

Савет чине председник, заменик председника и 3 члана и разматра питања бављења спортом деце предшколског и школског узраста, као и одраслих и даје мишљење на предлоге прописа и одлука из ове области које доноси Скупштина Општине или Скупштина Града, а да се предходно тражи мишљење Скупштине Општине и покреће иницијативе према председнику Скупштине Општине, председнику Општине и Већу Општине.

3. Савет за решавање питања особа са инвалидитетом

Савет чине председник, заменик председника и 3 члана и разматра питања афирмативног комуникационог окупљања особа са инвалидитетом и координацију свих хуманитарних организација на Врачару, бави се едукацијом околине – како и на који начин пружити помоћ лицима са инвалидитетом и информисањем особа са инвалидитетом Општине и покреће иницијативе према председнику Скупштине Општине, председнику Општине и Већу Општине.

4. Савет за здравство

Савет чине председник, заменик председника и 3 члана и разматра питања из области здравства, даје мишљење на предлоге прописа и одлука из ове области које доноси Скупштина Општине или Скупштина Града, а да се предходно тражи мишљење Скупштине Општине и покреће иницијативе према председнику Скупштине Општине, председнику Општине и Већу Општине.

5. Савет за родну равноправност

Савет чине председник, заменик председника и 3 члана и разматра заступљеност оба пола у свим областима друштвеног и политичког живота, што подразумева једнаке могућности оба пола без родне дискриминације, покреће иницијативу за обезбеђивање механизма и стандарда једнакости права мушкараца и жена, иницира активности ради подизања свести и едукације становништва о равноправности полова и покреће друге иницијативе према председнику Скупштине Општине, председнику Општине и Већу Општине.

2.1.3. Председник Скупштине Општине

Скупштина Општине има председника Скупштине. Председник организује рад Скупштине, сазива и председава њеним седницама, и обавља друге послове утврђене законом и Статутом. Председника Скупштине Општине бира Скупштина Општине из реда одборника на период од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Председник Скупштине Општине је **академик проф. др Јован Хаци-Ђокић**, контакт телефон: +381 11 3081 432.

Председник Скупштине Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине Општине је **Влада Павловић**, контакт телефон: +381 11 3081 463.

2.1.4. Секретар Скупштине Општине

Скупштина Општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине Општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине Општине се поставља на предлог председника Скупштине Општине, на четири године, и може бити поново постављен.

Секретар Скупштине Општине је **Зоран Лукић**, контакт телефон: +381 11 3081 597.

Секретар Скупштине Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине Општине је **Катарина Михајловић**, контакт телефон: +381 11 3081 592.

2.2. Председник Општине

Председник Општине је извршни орган кога бира Скупштина Општине из реда одборника, на време од четири године тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Председник Општине је **проф. др Милан Недељковић**, контакт телефон: +381 11 3081 442.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Општине Врачар је **Дејан Рибач**, контакт телефон: +381 11 3081 442.

2.2.1 Надлежности председника Општине

1. Представља и заступа Општину;
2. Предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина Општине;
3. Наредбодавац је за извршење буџета;
4. Усмерава и усклађује рад Управе Општине;
5. Доноси појединачне акте за које је овлашћен Законом и Статутом;
6. Врши друге послове утврђене законом, Статутом и другим актима Општине;

2.2. Веће Општине

Веће Општине је извршни орган Општине који чине председник Општине, заменик председника Општине и девет чланова које бира Скупштина Општине на период од четири године.

Председник Општине је председник Већа Општине.

Председник Општине представља Веће Општине, сазива и води његове седнице. Одговоран је за законитост рада Већа Општине.

2.3.1. Надлежности Већа Општине

1. предлаже Статут, Буџет, и друге одлуке и акте које доноси Скупштина Општине;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине Општине;
3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина Општине не донесе Буџет пре почетка фискалне године;
4. врши надзор над радом Управе Општине, поништава или укида њене акте који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актима или одлуком коју доноси Скупштина Општине;
5. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
6. поставља и разрешава начелника и заменика начелника Управе Општине;
7. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности града Београда
8. врши и друге послове утврђене законом, Статутом и другим актима Општине.

Чланови Већа Општине:

1. **РАЈКО ТАНАСИЈЕВИЋ**, контакт телефон: + 381 11 3081 464
2. **ДАРКО МИЛЕНКОВИЋ**, контакт телефон: + 381 11 3081 463
3. **АЛЕКСАНДАР БАНОВИЋ**, контакт телефон: + 381 11 3081 597
4. **СРЂАН СТАМЕНКОВИЋ**, контакт телефон: + 381 11 3081 463
5. **ДРАГИ ЛУКИЋ**, контакт телефон: + 381 11 3081 464
6. **НАТАША МИЈАТОВИЋ**, контакт телефон: + 381 11 3081 464
7. **БИЉАНА РАКИЋ**, контакт телефон: + 381 11 3081 597
8. **ПРЕДРАГ ЂУРИЋ**, контакт телефон: + 381 11 3081 597
9. **ЖЕЉКО НИКЧЕВИЋ**, контакт телефон: + 381 11 3081 463

2.4. Управа Општине

Управа Општине врши послове управе у оквиру права и дужности Општине утврђених Уставом, законом, Статутом града Београда и Статутом Општине. Управа Општине је јединствени орган и самостална је у вршењу својих послова и ради у оквиру и на основу Устава, закона, Статута града Београда, Статута Општине, других прописа и општих аката који регулишу надлежност Управе Општине.

Радом Управе Општине руководи начелник.

Начелник организује рад управе и у поступку организације и руковођења доноси појединачне акте, издаје наредбе, упутства и инструкције у циљу ефикасног и законитог рада управе.

Начелник Управе Општине је **Гордана Баста**, контакт телефон: +381 11 3081 432.

Начелник Управе Општине може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелник Управе Општине је **Живко Маријановић**, контакт телефон: +381 11 3081 425.

2.4.1 Надлежности Општине

1. Припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина Општине, председник Општине и Веће Општине;
2. Извршава одлуке и друге акте Скупштине Општине, председника Општине и Већа Општине;
3. Решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
4. Обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине Општине;
5. Извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
6. Обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина Општине, председник Општине и Веће Општине.

Управа Општине има овлашћења у обављању управног надзора и може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
2. изрећи прекршајни налог односно донети предлог за покретање прекршајног поступка;
3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело и привредни преступ;
4. издати привремено наређење, односно забрану;
5. обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за који је тај орган надлежан;
6. предузети друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Управа Општине доноси правилнике, упутства и решења. Правилником се разрађују поједине одредбе одлука и других прописа. Упутством се одређује начин на који унутрашње организационе јединице извршавају поједине одредбе одлука или другог прописа. Решењем се одлучује о појединачним управним и другим стварима у складу са законом и другим прописима. Акти Управе Општине морају бити у сагласности са законом, Статутом Града, Статутом Општине, одлукама и другим општим актима Скупштине Општине и извршних органа Општине.

Одељењем, службом или кабинетом председника Градске општине руководи руководица одељења, службе или кабинета.

Руководилац одељења или службе у Управи Општине је начелник одељења или службе кога распоређује начелник Управе Општине уз претходну сагласност председника Општине.

Руководилац кабинета председника Градске општине је Шеф кабинета кога поставља начелник Управе Општине уз претходну сагласност председника Општине.

Шеф кабинета има једног или више помоћника, који за свој рад одговарају шефу кабинета.

Начелник одељења или службе одлучује, доноси и потписује акта, организује рад одељења или службе, стара се о правилном распореду послова и извршавању радних дужности запослених лица.

Шеф кабинета председника Градске општине организује рад кабинета, стара се о правилном распореду послова и извршавању радних дужности запослених лица у кабинету, затим врши друге послове и дужности у складу са актима Општине.

Шеф кабинета је одговоран председнику Општине за извршавање послова и законит и благовремени рад кабинета.

Одељења у оквиру Управе Општине су:

- 1. Одељење за општу управу и заједничке послове;**
- 2. Одељење за буџет, финансије и набавке;**
- 3. Одељење за друштвене делатности и пројекте;**
- 4. Одељење за грађевинске и комуналне послове ;**
- 5. Одељење за имовинско-правне и стамбене послове;**
- 6. Одељење за инспекцијске послове;**
- 7. Одељење за послове озакоњења објеката.**

1. Одељење за општу управу и заједничке послове врши следеће послове:

- писарницу и архиву;
- припрему или координацију припреме образаца за подношење захтева Управи ;
- предлаже мере за бољу доступност Управе лицима са посебним потребама;
- предлаже мере и стара се о заштити података о личности, у складу са законом;
- стручне, административне и техничке послове за органе који спроводе изборе за одборнике у Скупштини Градске општине Врачар (у даљем тексту: Скупштина) и одређене стручне, административне и техничке послове за потребе Републичке изборне комисије у поступку спровођења избора;
- води се део Јединственог бирачког списка за подручје Градске општине Врачар (у даљем тексту: Општина) и Посебан бирачки списак;
- стручне и административне послове који се односе на спровођење референдума грађана и других облика непосредног учешћа грађана у обављању послова Општине;
- стручно-технички послове за Комисију за попис становништва;
- организацију рада Услужног центра у коме се: дају информације о остваривању права грађана у Управи, стављају на увид прописи на основу којих раде унутрашње организационе јединице Управе, дају објашњења о њиховој примени, примају поднесци, пружа помоћи у остваривању права и обавеза странака, дају обавештења о решавању захтева, примају примедбе на рад, издају одређене потврде, уверења, изводе и др.;
- пружање бесплатне правне помоћи;
- израду нацрта и предлога нормативних аката везаних за организацију и рад Управе и за све сегменте управљања људским ресурсима;
- обављање стратешке, административне и оперативне функције у области управљања људским ресурсима;
- предлагање израде и имплементације стратегије управљања људским ресурсима, припреме планове који се односе на људске ресурсе: кадровски, обуке, коришћења годишњих одмора;
- предлагање унапређења мотивације запослених кроз предлагање мера напредовања и награђивања;
- спровођење процедура новог запошљавања;

- вођење персоналне и друге евиденције у складу са законом;
- планирање, управљање, унапређење и контрола система менаџмента квалитетом (QMS) и система менаџмента животном средином (EMS);
- пројектовање, односно аплицирање и одржавање информационог система за потребе општинских органа и обучавање корисника тих система;
- увођење е-управе и администрирање успостављених система;
- одржавање сервера и базе података, обезбеђивање заштите и интегритета података;
- обезбеђивање несметане међусобне електронске комуникације општинских органа и њихове комуникације са грађанима и другим субјектима и др.;
- стручне, административне и техничке послове за потребе Штаба за ванредне ситуације Општине и у сарадњи са Штабом учествује у планирању и реализацији активности истог;
- послови одбране и израде нацрта плана одбране, а на основу извода из плана одбране Републике Србије и Града Београда (у даљем тексту: Град) ;
- старање о изради печата, вођење евиденција израђених печата и запослених који су за њих задужени;
- послове из области безбедности и заштите здравља на раду;
- праћење стања ажурности у решавању управних предмета у вршењу послова државне управе који су јој поверени;
- формирање, ажурирање и рад са базама података за потребе Управе у целини;
- текуће и инвестиционо одржавање пословних објеката и опреме општинских органа;
- организовање и контролу послова физичког обезбеђења пословног објекта Општине;
- организовање и спровођење превентивних и других мера заштите од пожара;
- коришћење, одржавање зграде и простора, одржавање чистоће, економата, умножавање материјала и други послови логистичке подршке и обезбеђење других услова рада за директне кориснике буџета;
- послове кафе кухиње и репрезентације;
- давање стручних мишљења на нацрте и предлоге прописа у областима из делокруга рада;
- покретање иницијативе код надлежних државних и других органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана од значаја за рад Одељења и Управе у целини;
- израду нацрта одлука и других аката, обављање послова стручног опслуживања Скупштине, њених радних тела, председника општине Градске општине Врачар (у даљем тексту: председник), Већа Градске општине Врачар (у даљем тексту: Веће) и локалног омбудсмана из делокруга рада Одељења и вршење других послова утврђених законом и другим прописима из делокруга рада Одељења.

У Одељењу за општу управу и заједничке послове образују се уже унутрашње организационе јединице:

- Писарница;
- Услужни центар;
- Група за информатику;
- Група за послове одбране и ванредних ситуација;
- Одсек за општу управу и управљање људским ресурсима;
- Одсек за заједничке послове.

Изван наведених ужих организационих јединица, обављају се следећи послови:

- стручни послови за органе који спроводе изборе и послови унапређења е-управе,
- послови вођења бирачког списка.

У **Писарници** се врше послови који се односе на пријем и завођење поднесака; формирања, завођења и скенирања предмета; штампања интерне доставне књиге; пружања информација грађанима које се односе на пријем поднесака; уписивања примљене поште у интерне доставне књиге за органе Општине; вођења архивске књиге; сређивања и излучивање архивске грађе; архивирања предмета; пријема, разврставања и доставе поште и другог материјала; преузимања

пошиљки и предаја на завођење у писарници; разношења и уручивања пошиљки, достављања позива, решења и других аката из надлежности органа Општине као и материјала за седнице органа Општине.

У **Услужном центру** се пружају информације о остваривању права грађана у Управи; стављају на увид прописи на основу којих раде унутрашње организационе јединице Управе; дају објашњења о њиховој примени; пружа помоћи у остваривању права и обавеза странака; дају обавештења о решавању захтева; примају примедбе на рад и пружа бесплатна правна помоћ грађанима.

У **Групи за информатику** врше се послови пројектовања односно аплицирања и одржавања информационог система за потребе општинских органа и обучавање корисника тих система; увођење е-управе и администрирање успостављених система; одржавање сервера и базе података, обезбеђивање заштите и интегритета података; обезбеђивање несметане међусобне електронске комуникације општинских органа и њихове комуникације са грађанима и другим субјектима; послови формирања, ажурирања и рада са базама података за потребе Управе у целини; одржавање техничке опреме и други послови утврђени законом и другим прописима из делокруга рада Одељења.

У **Групи за одбрану и ванредне ситуација** врше се послови израде документације о организацији и раду органа Општине ради стварања услова за извршавање задатака и обавеза из области одбране и ванредних ситуација; израда докумената из области мера безбедности и заштиту тајности података органа Општине; коордација са организационим јединицама Министарства одбране, Министарства унутрашњих послова, другим државним органима и органима других јединица локалне самоуправе у циљу испуњења задатака из области послова одбране и ванредних ситуација; координацију рада Општине, Штаба за ванредне ситуације Општине, Градског штаба за ванредне ситуација и Управе за ванредне ситуације града Београда у области заштите и спасавања у ванредним ситуацијама; врши потребне консултације и комуникацију са овлашћеним и оспособљеним правним лицима, другим правним лицима и државним органима и организацијама у вези израде и ажурирања планских документата из области одбране и ванредних ситуација; води евиденције у складу са законом и другим прописима из области одбране и заштите тајности података и ванредних ситуација; припрема седница, израда аката, извештаја и других аналитичких материјала и обављање других стручних послова за потребе Општинског штаба за ванредне ситуације; активности прибављања података и израда процене услова у вези извршавања обавеза у области одбране и ванредних ситуација; прати примену закона и других прописа из области одбране заштите тајности података.

У **Одсеку за општу управу и управљање људским ресурсима** врше се послови који односе на израде општих правних аката за чије је доношење општина овлашћена; послови у вези са планирањем, управљањем, унапређењем и контролом система менаџмента квалитетом (QMS) и система менаџмента животном средином (EMS); послови који се односе на праћење и обезбеђивање усаглашености примене закона и других прописа у области управљања и развоја људских ресурса; праћење и примену прописа у области радних односа; анализу кадровских потреба и учествовање у кадровском планирању Управе; пружање саветодавне подршке службеницима и намештеницима по питањима радног окружења и једнакости полова и заштите од злостављања; праћење и старање о уједначености спровођења поступка оцењивања државних службеника и пружање саветодавне подршке руководиоцима унутрашњих јединица у поступку евалуације учинка запослених; сарадњу са другим градским и општинским органима у вези са спровођењем стратегије управљања људским ресурсима; припрему и израду акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи; израду спецификација и описа послова за радна места у Управи; спровођење интерног и јавног конкурса, изборног поступка селекције, одабира и пријема кандидата у радни однос; израду аката (општих и појединачних) који се односе на права и обавезе запослених из радног односа и ван радног односа; пружање подршке у спровођењу поступка утврђивања одговорности службеника и намештеника; припрему изјашњења на жалбе Жалбеној комисији и изјашњења на тужбе из радних спорова; координацију рада осталих унутрашњих јединица у области људских

ресурса, унутрашњег уређења и систематизације радних места; вођење персоналне евиденције (матичне књиге службеника, персоналних досијеа, евиденција у вези са обрачуном плата запослених, као и других евиденција из радних односа), вођење прописане документације за здравствено и пензијско-инвалидско осигурање запослених; припрему, спровођење и унапређење стратегије обуке и развоја кадрова у Управи, анализу потреба за обуком и стручним усавршавањем службеника и намештеника; израду и реализацију плана обуке; праћење утицаја обуке на учинак службеника и намештеника и праћење развоја каријере запослених везано за њихово напредовање; вођење евиденције и управљање базом података у вези са планираним и одржаним обукама; увођење у посао новопримљених службеника и намештеника, као и приправника; сарадњу са консултантским институцијама које се баве обуком и другим видовима едукације државних службеника и намештеника; статистичке послове из области радних односа, пензијског и инвалидског осигурања; пријављивање и одјављивање службеника и намештеника.

У **Одсеку за заједничке послове** врше се послови текућег и инвестиционог одржавања пословног објекта и опреме општинских органа; послови противпожарне заштите; праћење техничке реализације обезбеђења пословне зграде, контрола послова физичког обезбеђења пословног објекта Општине; организовање и спровођење превентивних и других мера заштите од пожара; старање о одржавању зграде и простора, одржавање чистоће, економата и други послови логистичке подршке и обезбеђење других услова рада за директне кориснике буџета; послови кафе-кухиње, магацина и репрезентације.

2. Одељење за буџет, финансије и набавке врши послове који се односе на:

- послове буџета-планирање, припрема и израда буџета, ребаланса буџета и кварталних планова; анализирање захтева директних и индиректних корисника буџетских средстава и предлагање износа апропријација који се уносе у нацрт буџета, ребаланс буџета и кварталне планове; припремање материјала за измену апропријација и за ангажовање средстава сталне и текуће резерве; контролисање захтева за финансирање директних и индиректних корисника буџетских средстава; обавештавање корисника буџетских средстава о одобреним апропријацијама и квотама; планирање буџетске ликвидности готовинских токова у оквиру планова за извршење; одобравање преузетих обавеза и прослеђивање трезору ради реализације; корекција плана; састављање периодичних финансијских извештаја о извршењу буџета, састављање текстуалног консолидованог завршног рачуна са образложењем, извештајем о извршењу и извештајем о учинцима; припремање буџетских докумената који се објављују на сајту Општине, сарадња са институцијама ради унапређења грађанског учешћа, транспарентности буџета и родно одговорног буџетирања;
- послове трезора-праћење прилива и одлива средстава на консолидованом рачуну Трезора; послови везани за буџетско рачуноводство и извештавање; управљање средствима на консолидованом рачуну Трезора, ликвидношћу, финансијским средствима и дугом; координирање и контрола функције трезора везано за пласирање и орочавање средстава; контрола прилива прихода и примања и извршавања расхода и издатака; отварање и гашење рачуна и подрачуна корисника јавних средстава и осталих корисника јавних средстава; контролисање захтева за финансирање директних и индиректних корисника буџетских средстава и реализација плаћања (путем електронског сервиса Управе за трезор, налогом за пренос и готовински); вођење дневника, главне књиге трезора и главне књиге директних и индиректних корисника и помоћних књига за приходе/примања, донације, трансфере, као и других помоћних евиденција за којима се укаже потреба; финансијско извештавање и управљање финансијским информационим системом; састављање и попуњавање прописаних образаца консолидованог годишњег финансијског извештаја-завршног рачуна, у законом предвиђеном року; спровођење завршних књижења и утврђивање финансијског резултата; контрола, евиденција и чување меница, банкарских гаранција и осталих средстава обезбеђења; обрачун и исплата зарада, накнада, награда запосленима и других примања; обрачун и исплата месечних накнада за лица ангажована по основу свих врста уговора; обрачун и исплата путних динарских и девизних налога; обрачун месечне накнаде за друга правна лица; евидентирање свих промена на дневном нивоу које се тичу запослених и лица ван радног односа; обрачун и евидентирање обустава и израда потврда; обрачун и исплата пореза и доприноса за све врсте плаћања које прати пореска

пријава, попуњавање и слање пореских пријава; израда финансијских извештаја који се тичу запослених у вези са зарадама и накнадама, у законским роковима.

- послове финансија-стручне послове везане за финансијско-материјално пословање у оквиру средстава планираних буџетом за финансирање рада директних корисника буџетских средстава и индиректних корисника буџетских средстава и то: припрему и израду предлога финансијских планова, припрему и израду предлога решења за извршење финансијских трансакција; припрему и комплетирање документације за извршавање финансијских планова, као и припрему и контролу захтева и налога за плаћање; вођење помоћних књига и евиденција за директне и индиректне кориснике буџетских средстава и усклађивање података са главном књигом трезора и састављање периодичних и годишњих извештаја и завршних рачуна директних корисника буџетских средстава; вођење помоћних књига купаца и добављача, израда и књижење фактура за учешће у заједничким трошковима, вођење евиденције основних средстава кроз помоћну књигу основних средстава, припрема документације за спровођење редовног и ванредних извештаја о попису имовине, обавеза и потраживања, спровођење припремних радњи за књижење Одлуке о попису и завршног финансијског извештаја, књиговодствено евидентирање и праћење уговора, као и друге финансијско-материјалне послове;

- послове набавки-спровођење јавних набавки и других набавки које немају карактер јавних, стручне послове у области јавних набавки који се односе на: учествовање у припреми интерних нормативних аката из области јавних набавки, доношење Плана јавних набавки и Плана набавки које немају карактер јавних, спровођење поступака јавне набавке, израда конкурсне документације, израда уговора о јавној набавци, праћење извршења јавне набавке, подношење извештаја о спроведеним јавним набавкама и слично;

- праћење и утврђивање стања, давање стручних мишљења на нацрте и предлоге прописа у областима из делокруга рада;

- покретање иницијативе код надлежних државних и других органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана и од значаја за рад Одељења и Управе у целини.

У Одељењу за буџет, трезор, финансије и набавке образују се уже унутрашње организационе јединице:

- Одсек за буџет;
- Одсек за трезор;
- Одсек за финансијско-материјалне послове;
- Одсек за набавке.

У Одсеку за буџет врше се послови који односе на послове буџета - планирање, припрема и израда буџета, ребаланса буџета и кварталних планова; анализирање захтева директних и индиректних корисника буџетских средстава и предлагање износа апропријација који се уносе у нацрт буџета, ребаланс буџета и кварталне планове; припремање материјала за измену апропријација и за ангажовање средстава сталне и текуће резерве; контролисање захтева за финансирање директних и индиректних корисника буџетских средстава; обавештавање корисника буџетских средстава о одобреним апропријацијама и квотама; планирање буџетске ликвидности готовинских токова у оквиру планова за извршење; одобравање преузетих обавеза и прослеђивање трезору ради реализације; корекција плана; састављање периодичних финансијских извештаја о извршењу буџета, састављање текстуалног консолидованог завршног рачуна са образложењем, извештајем о извршењу и извештајем о учинцима; припремање буџетских докумената који се објављују на сајту Општине, сарадња са институцијама ради унапређења грађанског учешћа, транспарентности буџета и родно одговорног буџетирања;

У Одсеку за трезор врше се послови праћења прилива и одлива средстава на консолидованом рачуну Трезора; послови везани за буџетско рачуноводство и извештавање; управљање средствима на консолидованом рачуну Трезора, ликвидношћу, финансијским средствима и дугом; координирање и контрола функције трезора везано за пласирање и орочавање средстава; контрола прилива прихода и примања и извршавања расхода и издатака; отварање и гашење рачуна и подрачуна корисника

јавних средстава и осталих корисника јавних средстава; контролисање захтева за финансирање директних и индиректних корисника буџетских средстава и реализација плаћања (путем електронског сервиса Управе за трезор, налогом за пренос и готовинским налогом); вођење дневника, главне књиге трезора и главне књиге директних и индиректних корисника и помоћних књига за приходе/примања, донације, трансфере, као и других помоћних евиденција за којима се укаже потреба, финансијско извештавање и управљање финансијским информационом системом; састављање и попуњавање прописаних образаца консолидованог годишњег финансијског извештаја-завршног рачуна, у законом предвиђеном року; спровођење завршних књижења и утврђивање финансијског резултата; контрола, евиденција и чување меница, банкарских гаранција и осталих средстава обезбеђења; обрачун и исплата зарада, накнада, награда запосленима и других примања; обрачун и исплата месечних накнада за лица ангажована по основу свих врста уговора; обрачун и исплата путних динарских и девизних налога; обрачун месечне накнаде за друга правна лица; обрачун и исплата пореза и доприноса за све врсте плаћања које прати пореска пријава и попуњавање и слање пореских пријава; израда помоћних табела ради процене кварталних и годишњих финансијских планова и измена; евидентирање свих промена на дневном нивоу које се тичу запослених и лица ван радног односа; обрачун и евидентирање обустава и израда потврда; израда финансијских извештаја који се тичу запослених у вези са зарадама и накнадама, у законским роковима.

У **Одсеку за финансијско-материјалне послове** врше се стручни послови везани за финансијско-материјално пословање у оквиру средстава планираних буџетом за финансирање рада директних корисника буџетских средстава и индиректних корисника буџетских средстава и то: припрему и израду предлога финансијских планова, припрему и израду предлога решења за извршење финансијских трансакција; припрему и комплетирање документације за извршавање финансијских планова, као и припрему и контролу захтева и налога за плаћање; вођење помоћних књига и евиденција за директне и индиректне кориснике буџетских средстава и усклађивање података са главном књигом трезора и састављање периодичних и годишњих извештаја и завршних рачуна директних корисника буџетских средстава; вођење помоћних књига купаца и добављача, израда и књижење фактура за учешће у заједничким трошковима, вођење евиденције основних средстава кроз помоћну књигу основних средстава, припрема документације за спровођење редовног и ванредних извештаја о попису имовине, обавеза и потраживања, спровођење припремних радњи за књижење Одлуке о попису и завршног финансијског извештаја, књиговодствено евидентирање и праћење уговора, као и друге финансијско-материјалне послове;

У **Одсеку за набавке** врше се послови спровођења јавних набавки и других набавки које немају карактер јавних, стручни послови у области јавних набавки који се односе на учествовање у припреми интерних нормативних аката из области јавних набавки, израде предлога Плана јавних набавки и Плана набавки које немају карактер јавних, припрема документације за израду финансијских планова и буџета, спровођење поступака јавних набавки, израда конкурсне документације, израда уговора о јавној набавци, праћење извршења јавне набавке, књиговодствено евидентирање уговора, подношење извештаја о спроведеним јавним набавкама; праћење и утврђивање стања, давање стручних мишљења на нацрте и предлоге прописа у областима из делокруга рада; покретање иницијативе код надлежних државних и других органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана и од значаја за рад Одељења и Управе у целини.

3. Одељење за друштвене делатности и пројекте врши следеће послове:

- стручне послове у вези са статусом избеглих и интерно расељених лица поверених од стране Комесаријата за избеглице Републике Србије;
- вођење поступка и доношење решења за признавање права у области борачко-инвалидске заштите, ратним и мирнодопским војним инвалидима, цивилним инвалидима рата и корисницима породичне инвалиднине;
- исплату инвалидских примања у складу са прописима Републике Србије и Града;

- вођење евиденција свих корисника инвалидске заштите и врсте права; издавање уверења и потврда и оверавање књижица за повлашћену возњу;
- стручне послове у вези са трошковима сахране лица без сродника и НН лица;
- издавање уверења и потврда из регистра предузетника;
- послове везане за ученичке и студентске кредите и стипендије;
- стручне и административно-техничке послове у вези са награђивањем ученика и студената;
- праћење стања, давање мишљења и покретање иницијатива за решавање питања текућег одржавања дечијих вртића и основних школа; вођење евиденције и обавештавање предшколске установе, односно основне школе која остварује припремни предшколски програм о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма; вођење евиденције и обавештавање школе и родитеља, односно других законских заступника о деци која треба да се упишу у први разред основне школе; у сарадњи са образовно-васпитном установом прати стање, утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом;
- организује послове који се односе на: превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 км и ученика основне школе на удаљености већој од 4 км од седишта школе; превоз деце и ученика када ученици похађају школу на територији друге јединице локалне самоуправе ако је школа коју похађају најближа месту пребивалишта ученика; превоз ученика на републичка и међународна такмичења;
- стручне и административно-техничке послове у вези са радом Интерресорне комисије за подручје Општине, образоване од стране Града;
- успостављање сарадње са установама, удружењима грађана и другим организацијама у областима од интереса за Општину;
- праћење и предлагање мера за подстицање развоја културно-уметничког стваралаштва и аматеризма и предлагање мера за обезбеђивање услова за одржавање културних манифестација од значаја за Општину и развој аматеризма;
- сарадња са установама културе чији је оснивач Општина и које се налазе на територији Општине;
- стручне и административне послове у вези са спровођењем конкурса за финансирање/суфинансирање програма у области спорта и сарадња са спортским организацијама;
- пружање помоћи у стручним, административно-техничким и организационим пословима које обављају канцеларије, чији је оснивач Општина, као и у пословима које обављају савети, радне групе, радна тела и комисије које образују органи Општине;
- пружање помоћи у стручним, административно-техничким и организационим пословима из делокруга рада фондација и фондова чији је оснивач Општина;
- предлагање мера за развој различитих облика самопомоћи и солидарности са особама са инвалидитетом, као и са лицима која су у суштински неједнаком положају са осталим грађанима подстицање активности и пружање помоћи организацијама особа са инвалидитетом и другим социјално-хуманитарним организацијама, као и старијим лицима на подручју Општине;
- предлагање мера за остваривање, заштиту и унапређење људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;
- праћење стања и предлагање мера за развој угоститељства, занатства, предузетништва, трговине, туризма;
- израда стратешких докумената и локалних акционих планова и праћење њихове имплементације, који се односе на развој Општине;
- предлагање акција, манифестација и других скупова од значаја за Општину;
- иницирање, предлагање и успостављање сарадње са другим општинама и градовима у земљи и иностранству;
- конкурисање и успостављање сарадње са домаћим и међународним организацијама и фондовима у циљу реализације пројеката;
- иницирање, припрема и управљање пројектима у различитим областима од интереса за грађане и од значаја за Општину, а пре свега у области: друштвене бриге о деци, образовања, запошљавања, здравства, културе, спорта, животне средине, као и везаних за осетљиве групе становништва (деца, млади, стари, особе са инвалидитетом и др.);
- праћење и утврђивање стања, давање стручних мишљења на нацрте и предлоге прописа у областима из делокруга рада; покретање иницијативе код надлежних државних и других органа и

организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана и од значаја за рад Одељења и Управе у целини;

- израду нацрта одлука и других аката и обављање послова стручног опслуживања Скупштине и њених радних тела, председника и Већа из делокруга рада Одељења и вршење других послова утврђених законом и другим прописима из делокруга рада Одељења.

У Одељењу за друштвене делатности и пројекте образују се уже унутрашње организационе јединице:

- Одсек за друштвене делатности;
- Одсек за пројекте.

У Одсеку за друштвене делатности врше се стручни послови у вези са статусом избеглих и прогнаних лица поверених од стране Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије; вођење поступка и доношење решења за признавање права у области борачко-инвалидске заштите ратним и мирнодопским војним инвалидима, цивилним инвалидима рата и корисницима породичне инвалиднине; исплате допунске инвалиднине, материјалног обезбеђења и месечног новчаног примања у складу са прописима Републике Србије и Града; стручни послови у вези са трошковима сахране лица без сродника и НН лица; вођење евиденције свих корисника и врсте права, издавање уверења и оверавање књижица за повлашћену возњу; послови у области друштвених делатности који се односе на сарадњу са установама, друштвеним организацијама и удружењима грађана у делатностима од интереса за Општину; послови везани за ученичке и студентске кредите и стипендије; стручни и административно-технички послови у вези награђивања ученика и студената; вођење евиденције и обавештавање предшколске установе, односно основне школе која остварује припремни предшколски програм о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма; вођење евиденције и обавештавање школе и родитеља, односно других законских заступника о деци која треба да се упишу у први разред основне школе; у сарадњи са образовно-васпитном установом праћење стања, утврђивање мера и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом; послови који се односе на: превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 км и ученика основне школе на удаљености већој од 4км од седишта школе; превоз деце и ученика када ученици похађају школу на територији друге јединице локалне самоуправе ако је школа коју похађају најближа месту пребивалишта ученика; стручни и административно-технички послови у вези са радом Интерресорне комисије за подручје Општине, образоване од стране Града и други послови у складу са законом, Статутом Града и Општине и другим прописима.

У Одсеку за пројекте врше се послови у вези са иницирањем, припремом и управљањем пројектима у различитим областима, од интереса за грађане и од значаја за Општину, а пре свега у области друштвене бриге о деци, образовања, здравства, културе, спорта, животне средине, као и у областима везаним за осетљиве групе становништва (стари, особе са инвалидитетом и др.); израдом прилога за релевантна програмска и стратешка документа и предлога пројеката; праћење израде пројектне документације у одговарајућем формату и у складу са процедурама; прикупљање, обрада и систематизација података о пројектима које предлаже Град, а који се реализују на територији општине; припрема информација и документације ради планирања средстава неопходних за суфинансирање пројеката и друге међународне развојне помоћи; припрема информација и документације за извештавање о процесу програмирања односно планирања пројеката и припрема материјала за учешће у раду релевантних секторских група за припрему пројеката; израда стратешких докумената и локалних акционих планова и учешће у праћењу њихове имплементације; израда потребних извештаја о реализацији стратегија и планова; предлагање акција, манифестација и других скупова од значаја за Општину; иницирање и предлагање успостављања сарадње са другим општинама и градовима у земљи и иностранству; учешће у изради извештаја, информација и анализа из делокруга Одсека; успоставља партнерства са удружењима ради учествовања у припреми

пројеката; обављање стручно-административних послова за Фонд основан од стране Општине; учествовање у креирању друштвеног амбијента који је подстицајан за цивилно друштво и стварање амбијента за успостављање дијалога и јачање партнерстава цивилног сектора са органима Општине путем организације трибина, радионица, састанака, као и иницирање и спровођење развојних пројеката у сарадњи са удружењима и друге послове у складу са законом, статутом Града и Општине и другим прописима.

4. Одељење за грађевинске и комуналне послове врши послове који се односе на:

- спровођење обједињене процедуре електронским путем, кроз централни информациони систем (ЦИС);
- издавање решења у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу објеката и остала акта у поступку обједињене процедуре, као и друга акта, за изградњу објеката до 1500m² бруто развијене грађевинске површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор;
- издавање решења за извођење радова који се односе на: изградњу помоћних објеката, инвестиционо одржавање објеката и уклањање препрека за особе са инвалидитетом, реконструкцију, адаптацију, санацију, промену намене објекта без извођења грађевинских радова, промену намене уз извођење грађевинских радова, раздвајање или спајање пословног или стамбеног простора, уградњу унутрашњих инсталација у постојећи објекат, постављање антенских стубова и секундарних, односно дистрибутивних делова електронске комуникационе мреже, део средњенапонске електродистрибутивне мреже који обухвата 10 кв, 20 кв и кв вод, изградњу трансформаторске станице 20/04 кв и 35 кв напонски ниво и део електродистрибутивне мреже од трансформаторске станице 10/04 кв, 20/04 кв, 35/10 (20) кв и 35/04 кв до места прикључка на објекту купца (1кв), 10 кв и 20 кв разводна постројења, прикључке на изграђену водоводну, канализациону, гасну и сл. мрежу, компресорске јединице за гас, уређаје за испоруку гаса, електране које користе обновљиве изворе енергије инсталиране снаге 50 kW, типске топловодне прикључке, грађење зиданих ограда;
- вођење поступка по пријави завршетка израде темеља и завршетка објекта у конструктивном смислу за објекте за које је издало грађевинску дозволу, издавање употребне дозволе, прибављање услова за пројектовање односно прикључење објекта на инфраструктурну мрежу, прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења из њихове надлежности, а услов су за изградњу објеката односно за издавање грађевинске и употребне дозволе, обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу и за упис права својине на изграђеном објекту;
- издавање решења о употребној дозволи;
- покретање по службеној дужности поступка за упис права својине на новоизграђеном објекту;
- издавање решења о уклањању објекта на захтев заинтересованог лица и издавање решења по службеној дужности или на захтев заинтересованог лица за уклањање објекта, односно његовог дела, за који утврди да је услед дотрајалости или већих оштећења угрожена њихова стабилност и да представља опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и безбедност саобраћаја;
- издавање уверења о физичким деловима објекта и уверења о структури станова на територији градске општине;
- одлучивање о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, летње и зимске баште, тезге и други покретни мобилијар) и балон хала спортске намене у складу са прописима Града;
- одлучивање по захтеву за постављање средстава за оглашавање која су мања од 2м² и која се не налазе над јавном површином;
- одређивање односно одобравање продајног места на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, у складу са планом постављања привремених објеката и планом постављања тезги и других покретних привремених објеката на територији Општине, које доноси Скупштина, као и време и начин те трговине у складу са законом;
- праћење стања и предузимање мера за заштиту и унапређење животне средине на подручју Општине;
- израду и спровођење акционих и санационих планова од значаја за заштиту животне средине на подручју Општине, а у складу са актима Града ;
- предлагање мера за уређење зелених површина и дечијих игралишта, објеката јавне расвете и слично;

- праћење и утврђивање стања и давање стручних мишљења на нацрте и предлоге прописа у областима из делокруга рада;
- покретање иницијативе код надлежних државних и других органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана и од значаја за рад Одељења и Управе;
- израду нацрта одлука и других аката и обављање послова стручног опслуживања Скупштине и њених радних тела, председника и Већа из делокруга рада Одељења и вршење других послова утврђених законом и другим прописима из делокруга рада Одељења.

У Одељењу за грађевинске и комуналне послове образују се уже унутрашње организационе јединице:

- Одсек за грађевинске, комуналне и послове заштите животне средине;
- Одсек за управно-правне послове.

У Одсеку за грађевинске, комуналне и послове заштите животне средине дају се стручна мишљења на просторне и урбанистичке планове које доноси Град и спроводи стручни део обједињене процедуре електронским путем, кроз централни информациони систем (ЦИС) за: издавање грађевинске дозволе за изградњу објеката или делова објеката до 1500 m² бруто развијене грађевинске површине, решења за извођење радова који се односе на изградњу помоћних објеката, инвестиционо одржавање објеката и уклањање препрека за особе са инвалидитетом, реконструкцију, адаптацију, санацију, промену намене објекта без извођења грађевинских радова, промену намене уз извођење грађевинских радова, раздвајање или спајање пословног или стамбеног простора, уградњу унутрашњих инсталација у постојећи објекат, постављање антенских стубова и секундарних, односно дистрибутивних делова електронске комуникационе мреже, део средњенапонске електродистрибутивне мреже који обухвата 10 кВ, 20 кВ и кВ вод, изградњу трансформаторске станице 20/04 кВ и 35 кВ напонски ниво и део електродистрибутивне мреже од трансформаторске станице 10/04 кВ, 20/04 кВ, 35/10 (20) кВ и 35/04 кВ до места прикључка на објекту купца (1кВ), 10 кВ и 20 кВ разводна постројења, прикључке на изграђену водоводну, канализациону, гасну и сл. мрежу, компресорске јединице за гас, уређаје за испоруку гаса, електране које користе обновљиве изворе енергије инсталиране снаге 50 kW, типске топловодне прикључке, грађење зиданих ограда; воде се поступци по пријави завршетка израде темеља и завршетка објекта у конструктивном смислу за објекте за које је издало грађевинску дозволу; врши се издавање употребне дозволе, прибављање услова за пројектовање односно прикључење објекта на инфраструктурну мрежу, прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења из њихове надлежности, а услов су за изградњу објекта односно за издавање грађевинске и употребне дозволе, обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу и за упис права својине на изграђеном објекту; издају се решења о употребној дозволи; спроводи се стручни део поступка издавања решења о уклањању објекта на захтев заинтересованог лица и издавање решења по службеној дужности или на захтев заинтересованог лица за уклањање објекта, односно његовог дела, за који утврди да је услед дотрајалости или већих оштећења угрожена њихова стабилност и да представља опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и безбедност саобраћаја; стручни део поступка приликом издавања уверења о физичким деловима објекта и уверења о структури станова на територији градске општине; одлучује се о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, летње и зимске баште, тезге и други покретни мобилијар) и балон хала спортске намене, одлучује се о постављању средстава за оглашавање која су мања од 2м² и која се не налазе над јавном површином, у складу са прописима Града; прати се стање и предузимају мере за заштиту и унапређење животне средине на подручју градске општине; израђују се и спровode акциони и санациони планови од значаја за заштиту животне средине на подручју градске општине, а у складу са актима Града; предлажу се мере за уређење зелених површина и дечијих игралишта, објеката јавне расвете и слично.

У Одсеку за управно-правне послове врше се послови издавања грађевинске дозволе за изградњу објеката или делова објеката до 1500 m² бруто развијене грађевинске површине; решења за извођење радова који се односе на изградњу помоћних објеката, инвестиционо одржавање објеката и

уклањање препрека за особе са инвалидитетом, реконструкцију, адаптацију, санацију, промену намене објекта без извођења грађевинских радова, промену намене уз извођење грађевинских радова, раздвајање или спајање пословног или стамбеног простора, уградњу унутрашњих инсталација у постојећи објекат, постављање антенских стубова и секундарних, односно дистрибутивних делова електронске комуникационе мреже, део средњенапонске електродистрибутивне мреже који обухвата 10 кВ, 20 кВ и кВ вод, изградњу трансформаторске станице 20/04 кВ и 35 кВ напонски ниво и део електродистрибутивне мреже од трансформаторске станице 10/04 кВ, 20/04 кВ, 35/10 (20) кВ и 35/04 кВ до места прикључка на објекту купца (1кВ), 10 кВ и 20 кВ разводна постројења, прикључке на изграђену водоводну, канализациону, гасну и сл. мрежу, компресорске јединице за гас, уређаје за испоруку гаса, електране које користе обновљиве изворе енергије инсталиране снаге 50 kW, типске топловодне прикључке, грађење зиданих ограда; воде поступци по пријави завршетка израде темеља и завршетка објекта у конструктивном смислу за објекте за које је издало грађевинску дозволу; врши издавање употребне дозволе, прибављање услова за пројектовање односно прикључење објекта на инфраструктурну мрежу, прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења из њихове надлежности, а услов су за изградњу објекта односно за издавање грађевинске и употребне дозволе, обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу и за упис права својине на изграђеном објекту; издају решења о употребној дозволи; по службеној дужности се покрећу поступци за упис права својине на новоизграђеном објекту; издају се решења о уклањању објекта на захтев заинтересованог лица и издавање решења по службеној дужности или на захтев заинтересованог лица за уклањање објекта, односно његовог дела, за који утврди да је услед дотрајалости или већих оштећења угрожена њихова стабилност и да представља опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и безбедност саобраћаја; издају се уверења о физичким деловима објекта и уверења о структури станова на територији градске општине; одлучује се о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, летње и зимске баште, тезге и други покретни мобилијар) и балон хала спортске намене, одлучује се о постављању средстава за оглашавање која су мања од 2м² и која се не налазе над јавном површином, у складу са прописима Града; врши се одређивање односно одобравање продајног места на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, у складу са планом постављања привремених објеката и планом постављања тезги и других покретних привремених објеката на територији Општине, које доноси Скупштина, као и време и начин те трговине у складу са законом; прати се и утврђује стање и дају стручна мишљења на нацрте и предлоге прописа у областима из делокруга рада; предлаже се покретање иницијативе код надлежних државних и других органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана и од значаја за рад Одељења и Управе у целини; израђују се нацрти одлука и других аката и пружа се стручна помоћ Скупштини и њеним радним телима, председнику и Већу из делокруга рада Одељења и врше се други послови утврђени законом и другим прописима из делокруга рада Одељења.

5. Одељење за имовинско-правне и стамбене послове врши послове који се односе на:

- вођење управног поступка у предметима који се односе на експропријацију и административни пренос непокретности на свом подручју, у складу са законом којим се уређује поступак експропријације;
- вођење евиденције непокретности у јавној својини Града на којима Општина има право коришћења, односно управљања;
- издавање уверења грађанима и правним лицима о подацима из евиденције и пружања обавештења;
- вођење поступка по захтевима странака за закључење анекса уговора о откупу станова;
- организацију рада и вођење Регистра стамбених заједница за подручје Општине и решавање по жалби на закључак Регистратора у складу са законом којим се уређује становање и одржавање зграда;
- увођење принудне управе у стамбене заједнице за подручје Општине, у складу са законом којим се уређује становање и одржавање зграда;

- вођење управног поступка за иселење лица усељеног без правног основа у стан или заједничке просторије стамбене, односно стамбено- пословне зграде у складу са законом којим се уређује становање и одржавање зграда;
- отуђење из јавне својине Града, грађевинског земљишта ради изградње објеката до 1500м² бруто развијене грађевинске површине, односно ради озакоњења објеката до 400м² бруто развијене грађевинске површине, на основу овлашћења градоначелника у име и за рачун Града, у складу са законом и актима града;
- учествовање у обезбеђењу документације за потребе изградње, адаптације и санације као и финансирање инвестиционог одржавања и опремања објеката на свом подручју који су у јавној својини Града, у складу са законом и актима Града;
- спровођење поступака административног извршења у складу са ЗУП-ом;
- израду нацрта одлука и других аката и обављање послова стручног опслуживања Скупштине и њених радних тела, председника и Већа из делокруга рада Одељења;
- обављање других послова утврђених законом и другим прописима из делокруга рада Одељења.

У Одељењу за имовинско-правне и стамбене послове образује се ужа унутрашња организациона јединица:

- Група за стамбене послове;
- Група за имовинско-правне послове.

У Групи за стамбене послове врше се послови који односе на управни поступак за иселење лица усељеног без правног основа у стан или заједничке просторије стамбене, односно стамбено- пословне зграде у складу са законом којим се уређује становање и одржавање зграда; води се Регистар стамбених заједница за подручје Општине; решава се по жалби на закључак Регистратора у складу са законом којим се уређује становање и одржавање зграда; уводи се принудна управа у стамбене заједнице за подручје Општине, у складу са законом којим се уређује становање и одржавање зграда; издаје се уверење грађанима и правним лицима о подацима из евиденције и пружају се обавештења; спроводи се поступак административног извршења у складу са ЗУП-ом.

У Групи за имовинско-правне послове врше се послови који односе на вођење управног поступка у предметима који се односе на експропријацију и административни пренос непокретности на свом подручју, у складу са законом којим се уређује поступак експропријације; вођење евиденције непокретности у јавној својини на којима је Општина корисник; издавање уверења грађанима и правним лицима о подацима из евиденције и пружања обавештења; израду нацрта одлука и других аката и обављање послова стручног опслуживања Скупштине и њених радних тела, Председника и Већа из делокруга рада Одељења; вођење поступка по захтевима странака за закључење анекса уговора о откупу станова; отуђење из јавне својине Града, грађевинског земљишта ради изградње објеката до 1500м² бруто развијене грађевинске површине, односно ради озакоњења објеката до 400м² бруто развијене грађевинске површине, на основу овлашћења градоначелника у име и за рачун Града, у складу са законом и актима Града; учествовање у обезбеђењу документације за потребе изградње, адаптације и санације као и финансирању инвестиционог одржавања и опремања објеката на свом подручју који су у јавној својини Града, у складу са законом и актима Града; спровођење поступака административног извршења у складу са ЗУП-ом и други послови у складу са законом, статутом Града и Општине и другим прописима.

6. Одељење за инспекцијске послове врши послове:

- инспекцијски надзор у комуналној области над извршавањем закона и прописа Града којима се уређује одржавање комуналног реда као и коришћење, чување и одржавање комуналних објеката;
- уклањање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама (киосци, баште угоститељских објеката, тезге и други покретни привремени објекти) у складу са прописима, као и друге послове утврђене законом и другим прописима, осим оних послова који су законом и другим прописима поверени комуналној инспекцији Града;

- послове комуналне инспекције у области становања и одржавања зграда;
- спровођење управних извршења;
- послове који се односе на праћење и утврђивање стања, давање стручних мишљења на нацрте и предлоге прописа у областима из делокруга рада Одељења;
- покретање иницијативе код надлежних државних и других органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана и од значаја за рад Одељења и Управе у целини;
- припрему нацрта одлука и других аката и обављање послова стручног опслуживања Скупштине и њених радних тела, председника и Већа из делокруга рада Одељења и врши друге послове утврђене законом и другим прописима из делокруга рада Одељења.

У Одељењу за инспекцијске послове образују се следеће уже унутрашње организационе јединице:

- Одсек за комуналну инспекцију;
- Одсек за управно-правне послове.

У Одсеку за комуналну инспекцију врше се послови инспекцијског надзора над извршавањем закона и прописа Града који се односе на обављање комуналних делатности, коришћење, чување и одржавање комуналних објеката, уређивање града, јавних површина и добара у општој употреби; одлучује се о уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, баште угоститељских објеката, тезге и други покретни мобилијар) у складу са прописима, послови у области становања и одржавања зграда као и други послови утврђени законом и другим прописима, осим оних послова који су законом и другим прописима поверени Комуналној инспекцији Града.

У Одсеку за управно-правне послове врше се послови стручне помоћи комуналним инспекторима у поступку инспекцијског надзора и предузимању радњи у управном и вануправном поступку; припремају се првостепена решења, закључци, кривичне пријаве, захтеви за покретање прекршајних и поступака за привредни преступ и друга акта; израђују се решења о извршењу и друга акта у поступку спровођења извршења, израђују се одлуке по захтевима за одлагање извршења, решења о трошковима принудног извршења као и акти којима се обустављају поступци и административна извршења; поступа се по жалбама и другим правним средствима изјављеним од стране физичких и правних лица; прате се и проучавају прописи из надлежности Одељења и дају се стручна мишљења у вези примене прописа.

7. Одељење за послове озакоњења објеката врши послове који се односе на:

- утврђивање услова за вођење поступка озакоњења; спровођење поступка озакоњења објеката, односно делова објеката, изграђених без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу;
- издавање решења о озакоњењу за објекте до 400m² бруто развијене грађевинске површине, односно део објекта, који је изграђен, односно реконструисан без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу;
- издавање решења о озакоњењу за објекте за које је издата грађевинска дозвола у поступку легализације по раније важећим прописима који су регулисали легализацију бесправно изграђених објеката, а за које није издата употребна дозвола у том поступку;
- издавање решења о озакоњењу за објекте на којима је право својине уписано у складу са Законом о посебним условима за упис права својине на објектима изграђеним без грађевинске дозволе;
- обавља послове вођења евиденција-списак издатих решења, достављања једног примерка правноснажног решења о озакоњењу објекта организационој јединици Управе надлежној за послове озакоњења објеката, чувања документације и друге административне послове;
- припрему нацрта одлука и других аката и обављање послова стручног опслуживања Скупштине и њених радних тела, председника и Већа из делокруга рада Одељења и врши друге послове утврђене законом и другим прописима из делокруга рада Одељења

Стручне службе Управе Општине и њихов делокруг

За вршење одређених стручних и са њима повезаних других послова од значаја за рад Скупштине Општине, председника Општине, Већа Општине и Управе Општине образују се:

- 1. Служба за скупштинске послове**
- 2. Кабинет председника Градске општине**

1. Служба за скупштинске послове врши послове који односе на:

- стручне, саветодавне и организационе послови за Скупштину, председника, Веће као и појединачне послове за Скупштину, председника, Веће и друге органе, а који се односе на припрему седница и обраду аката усвојених на седницама;
- чување изворних докумената Скупштине, председника и Већа и вођења евиденција о одржаним седницама Скупштине, Већа и радних тела Скупштине за које обавља послове стручног опслуживања;
- вођење евиденција о поклонима функционера и њихово достављање Агенцији за борбу против корупције;
- достављање обавештења Агенцији за борбу против корупције за лица која врше јавну функцију, а која се односе на њихово ступање на функцију и престанак функције;
- стручне, организационе и административно-технички послови поводом представки и притужби грађана упућених Скупштини; начелнику Управе;
- спровођење мера утврђених Планом интегритета Општине;
- организацију и координацију комуникације са грађанима, удружењима, установама и органима градске и републичке управе;
- сарадњу са политичким странкама;
- вршење стручних послова за избор и именовање лица која бира и поставља Скупштина и лица која поставља Веће;
- обезбеђење јавности рада Скупштине и Већа, информисање одборника у Скупштини;
- стручне, организационе и административно-технички послови по захтеву лица овлашћеног за слободан приступ информацијама од јавног значаја;
- одржавање и коришћење службених моторних возила;
- административно-техничке послове за потребе изабраних, именованих и постављених лица;
- формирање и ажурирање базе података о извештавању медија о раду органа Општине;
- ажурира Информатор о раду и уређује интернет презентацију Општине;
- пружање стручне помоћи радним телима Скупштине и другим телима чији рад прати и друге послове по налогу председника, председника Скупштине, секретара Скупштине и начелника Управе.

У Служби за скупштинске послове образују се уже унутрашње организационе јединице:

- Одсек за стручне послове и информисање;
- Одсек за административно-техничке послове изабраних, именованих и постављених лица.

У Одсеку за стручне послове и информисање врше се послови стручни, саветодавни и организациони послови, као и појединачни послови за Скупштину, председника, Веће и друге органе, а који се односе на припрему седница и обраду аката усвојених на седницама; врши доставу Агенцији за борбу против корупције обавештења за лица која врше јавну функцију, а која се односе на њихово ступање на функцију и престанак функције; стручни, организациони и административно-технички послови поводом представки и притужби грађана упућених Скупштини ; врши стручне послове за избор и именовање лица које бира и поставља Скупштина и лица које поставља Веће; обезбеђује јавност рада Скупштине и Већа; информисање одборника у Скупштини; врши стручне и

организационо-техничке послове за потребе рада начелника Управе, као што су кореспонденција са другим органима општине, градским или републичким органима; припрема дописа путем којих Управа комуницира са јавношћу и са другим органима Општине; прима представке и притужбе грађана на рад Управе, извештава начелника Управе о њиховој садржини и припрема предлог одговора; врши стручне, организационе и административно-техничке послове по захтеву Лица овлашћеног за слободан приступ информацијама од јавног значаја; ажурира Информатор о раду и уређује интернет презентацију Општине.

У Одсеку за административно-техничке послове изабраних, именованих и постављених лица врше се послови који односе на:

- организационе послове везане за административно-техничку подршку раду Скупштине, Већа и Управе;
- административно-техничке послове за потребе изабраних, именованих и постављених лица и други послови из делокруга рада Одсека.

2. Кабинет председника Градске општине

У Кабинету председника Градске општине врше се стручни, оперативни, организациони и административно-технички послови за потребе председника који се односе на:

- непосредно извршавање, евидентирање и праћење извршавања донетих аката председника; припремање програма рада председника;
- послове протокола председника;
- послове комуникације са јавношћу председника који се односе на обавештавање јавности о раду председника и планираним активностима за наредни период;
- организацију конференција за штампу;
- послове међународне сарадње;
- разматрање представки, притужби, петиција и предлога грађана упућених председнику, поступање по њима и о томе обавештавање грађана;
- организационе и административно-техничке послове за потребе председника и остали послови по налогу председника.

Кабинет председника Градске општине разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, упућене председнику општине, поступа по њима и о томе обавештава грађане

У Кабинету председника Градске општине могу се поставити највише три помоћника председника Општине за поједине области/економски развој, урбанизам, област образовање, примарна здравствена заштита, заштита животне средине и друго/.

Помоћнике председника Општине поставља и разрешава председник Општине.

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављен и врше друге послове утврђене актом о организацији Управе Општине.

У обављању послова помоћници председника Општине користе податке којима располажу организационе јединице Управе Општине надлежне за одговарајућу област и предузећа и установе чији је оснивач Општина.

Помоћници председника за свој рад одговорни су председнику Општине.

Радни однос у Кабинету председника Градске општине заснива се на одређено време док траје дужност председника Општине.

2.4.2. Општи бројчани подаци о запосленима у Управи Општине у одељењима и службама

ОПШТИ БРОЈЧАНИ ПОДАЦИ О ПОСТАВЉЕНИМ ЛИЦИМА И ЗАПОСЛЕНИМА У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР И ОДЕЉЕЊИМА, СЛУЖБАМА И КАБИНЕТУ НА ДАН 15. октобар 2019. ГОДИНЕ									
	Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број запослених на неодређено и одређено време	магистар или мастер или доктор наука	ВСС	ВШС	ВКВ	ССС	III степен
1	Управа Градске општине	2	1		1				
2	Одељење за грађевинске и комуналне послове	11	12		10	2			
3	Одељење за имовинско-правне и стамбене послове	11	6		5			1	
4	Одељење за буџет, финансије и набавке	24	27	2	21	3		3	
5	Одељење за општу управу и заједничке послове	37	27	3	16	2		7	2
6	Одељење за инспекцијске послове	12	18	2	11	3		1	1
7	Служба за скупштинске послове	11	14	1	5	2		6	
8	Одељење за друштвене делатности и пројекте	9	9	3	5			1	
9	Кабинет	3	5		4			1	
УКУПНО		120	119	11	78	12		20	3
124									

2.5. Локални омбудсман

Према Одлуци о локалном омбудсману Општине коју је Скупштина Општине донела у септембру 2019. године, локални омбудсман штити индивидуална и колективна права и интересе грађана када су она повређена актом, радњом или нечињењем Општинске управе јавних служби и установа чији је оснивач Општина, када је повреда учињена у извршавању одлука и других општих аката Општине или у вршењу послова чије је извршавање поверено Општини.

Локални омбудсман не може узети у разматрање захтев за покретање поступка који се односи на рад Скупштине Општине, председника Општине и Већа Општине осим ако поступа као другостепени орган у управном поступку.

Свако ко сматра да су му актом, радњом или непоступањем Управе Општине, јавне службе или установе повређена права може се притужбом обратити локалном омбудсману, а то може учинити и преко одговарајућег удружења или организације.

Локални омбудсман, по правилу, не поступа по анонимној притужби.

Подносилац је дужан да, пре подношења притужбе локалном омбудсману, покуша да заштити своја права у одговарајућем правном поступку.

Притужба се подноси у писаној форми (укључујући све облике електронске комуникације) или усмено на записник, а за њено подношење се не плаћа никаква такса, нити друга накнада.

Локални омбудсман је **Јефимија Галић**, контакт телефон: +381 11 3081 464.

3. Опис функција старешина

Председник Општине – **проф. др Милан Недељковић**

Председник Скупштине Општине – **Академин проф. др Јован Хаци-Ђокић**

Начелник Управе Општине – **Гордана Баста**

Поред раније наведених надлежности начелник Управе Општине, решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Начелник Управе Општине у складу са законом и другим прописима одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у Управи Општине.

Више о функцијама наведених старешина видети у поглављу број 2.

4. Правила у вези са јавношћу рада

Јавност рада Општине и њених органа регулисани су Статутом Општине, Пословником Скупштине Општине, Пословником о раду Већа Општине и Одлуком о организацији Управе Општине.

4.1. Статут Општине

Скупштина Општине је, на седници одржаној 2. септембра 2019. године, донела Статута Општине.

Овде можете погледати текст Статута градске општине Врачар
<http://vracar.rs/wp-content/uploads/2018-06-statut-go-vracar.pdf>

Статутом је предвиђено да је рад органа Општине јаван и да се јавност у раду органа Општине може ограничити или искључити у случајевима утврђеним законом и другим прописом или актом надлежног органа, у складу са законом.

4.2. Одлука о организацији Управе Општине

На седници одржаној 30. септембра 2019. године, Скупштина Општине донела је Одлуку о Управи Општине .

Одлуку можете видети овде
<http://vracar.rs/wp-content/uploads/2018-06-odluka-o-upravi.pdf>

У Одлуци је предвиђено да Управа Општине обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања о свом раду, издавањем службених публикација и на други прикладан начин.

Начелник Управе Општине даје информације о раду Управе Општине у целини, а у ту сврху може овластити и друго лице да то чини из делокруга рада одељења или службе.

Такође, у Одлуци се наводи да је рад Управе Општине јаван и да су унутрашње организационе јединице дужне да јавности омогуће увид у свој рад, према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

4.3. Пословник Скупштине Општине

Скупштине Општине је, на седници одржаној 30. септембра 2019. године, донела Пословник о свом раду

Пословника Скупштине Општине можете видети овде
<http://vracar.rs/wp-content/uploads/2018-06-poslovnik-o-radu-skupstine-go-vracar.pdf>

Пословником је утврђено да је рад Скупштине доступан јавности. Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду. Седници Скупштине имају право да присуствују и грађани, осим када се седница одржава без присуства јавности. Председник Скупштине може ограничити укупан број грађана који могу да присуствују седници, ако је то потребно ради обезбеђивања несметаног тока седнице. Скупштина и њена радна тела, на образложени предлог председника Скупштине, сталног радног тела, Већа Општине или најмање 10 одборника, изузетно могу ограничити или искључити јавност из свог рада, у складу са законом.

Све одлуке Скупштине Општине можете погледати на <http://vracar.rs/%D0%BE%D0%B4%D0%BB%D1%83%D0%BA%D0%B5-%D1%83-%D1%81%D0%B0%D0%B7%D0%B8%D0%B2%D1%83-%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%BC-2016-%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D0%B5-2/>

4.4. Пословник о раду Већа Општине

Веће Општине је на седници одржаној 4. јула 2012. године, донело Пословник о раду Већа Општине (текст Пословника можете видети на <http://vracar.rs/wp-content/uploads/2018-06-poslovnik-o-radu-veca.pdf>)

Пословником је предвиђено да се Веће Општине стара да представници штампе, радија и телевизије буду благовремено информисани о његовом раду, да им се обезбеди увид у материјале са седнице и присуство на седницама, осим ако се седнице одржавају без присуства јавности.

Све одлуке Већа Општине можете погледати на <http://vracar.rs/odluke-opstinskog-veca/>

4.5. Подаци о Општини

1. Порески идентификациони број: 101989714

2. Радно време Управе Општине

Радно време Управе општине је утврђено да је 40 часовно радно време ,распоређено на пет радних дана од понедељка до петка.Радно време Управе Општине почиње у 7:30 а завршава се у 15:30 часова. Шалтер пријема поднесака ради радним даном од 7:30 до 16:30 часова. У току радног времена запослени имају право на дневни одмор у трајању од 30 минута, али тако да се не ремети процес рада.

3. Адреса и контакт телефон градске општине Врачар и организационих јединица

Градска општина Врачар, Његошева 77, 11000 Београд

Одељење за општу управу и заједничке послове

контакт телефон: +381 11 3081 556

Одељење за буџет, финансије и набавке

контакт телефон: +381 11 3081 547

Одељење за грађевинске и комуналне послове

контакт телефон: +381 11 3081 526

Одељење за инспекцијске послове

контакт телефон: +381 11 3081 553

Одељење за имовинско-правне и стамбене послове

контакт телефон: +381 11 3081 513

Одељење за друштвене делатности и пројекте

контакт телефон: +381 11 3081 543

Одељење за послове озакоњења објеката

контакт телефон: +381 11 3081 460

Служба за скупштинске послове

контакт телефон: +381 11 3081 504

Кабинет председника Градске општине

контакт телефон: +381 11 3081 442

4. Контакт подаци лица овлашћеног за сарадњу са новинарима и јавним гласилима

- **Никола Јеленковић**, Шеф Кабинета председника Градске општине, контакт телефон: +381 11 3081 441.

5. Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа **Напомена: Општина не израђује идентификациона обележја за потребе праћења рада органа.**

6. Изглед идентификационих обележја запослених у Општини

Идентификационо обележје запослених је пластифицирана картица са сликом, именом и презименом, називом одељења или службе и грбом Општине.

7. Приступачност просторија лицима са инвалидитетом

Улаз у Општину је приступачан и особама са инвалидитетом је омогућено несметано кретање до Услужног центра и канцеларија. Такође, приступачан је лифт.

Тактилна табла са распоредом просторија, постављена је код улаза у општинску зграду, а на пријемном пулту на писарници постављена је индукциона петља за аплификацију говора.

Глумим лицима омогућена је бесплатна услуга глувог релеј тумача, а важне информације о раду Општине преведене су на српски знаковни језик и постављене на општински you tube канал. Такође, видео материјали имају титл

8. Могућност присуства седницама органа и непосредног увида у њихов рад, начин упознавања са временом и местом одржавања седница и других активности органа на којима је дозвољено присуство грађана и опис поступка добијања одобрења за присуствовање седницама и другим активностима органа, уколико је такво одобрење потребно.

Напомена: Видети поглавље 4.

9. Допуштеност аудио и видео снимања објеката и активности

Аудио и видео снимање је допуштено, уколико је претходно најављено.

5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Информације од јавног значаја које најчешће захтевају појединци, односно медији, односе се на разне области из делокруга рада Управе Општине.

Најчешћи захтеви су за:

- информације поводом грађевинских дозвола које издаје Одељење за грађевинске и комуналне послове Управе Општине
- информације о имовинско-правном статусу објеката на територији општине

6. Опис надлежности, обавеза и овлашћења

Општина, у складу са законом и Статутом Града, преко својих органа:

1. доноси статут, буџет и завршни рачун буџета Општине;
2. доноси план јавних инвестиција Општине;

3. доноси програме и спроводи пројекте развоја општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у општини, у складу са актима Града;
4. доноси стратегије од локалног значаја у складу са актима Града;
5. оснива месну заједницу и друге облике месне самоуправе, по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, овим статутом и актима Општине;
6. даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси Град и може да предлаже и финансира измену постојећих и доношење нових урбанистичких планова за своје подручје;
7. доноси решење у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу објеката и остала акта у поступку обједињене процедуре, као и друга акта, за изградњу објеката до 1500м² бруто развијене грађевинске површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор и доноси решење о озакоњењу објеката до 400м² бруто развијене грађевинске површине и један примерак правоснажног решења о озакоњењу објекта доставља организационој јединици Градске Управе надлежној за послове озакоњења објеката;
8. доноси програм за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама по претходно прибављеној сагласности организационих јединица Градске Управе надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, односно друге надлежне организације у складу са прописом Града;
9. одлучује о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама у складу са прописом Града;
10. спроводи поступак по захтеву за експропријацију на свом подручју, у складу са законом којим се уређује поступак експропријације;
11. спроводи поступак за иселење лица усељеног без правног основа у стан или заједничке просторије стамбене, односно стамбено–пословне зграде и врши послове комуналне инспекције у области становања и одржавања зграда;
12. обавља одређене послове у вези са обезбеђивањем услова за обављање одређених комуналних делатности, на свом подручју, у складу са одлукама Скупштине Града;
13. стара се и обезбеђује средства за одржавање комуналног реда у општини, спроводи прописе којима се уређује комунални ред и издаје одобрења за која је овим прописима утврђена надлежност Општине; врши инспекцијски надзор, у складу са посебном одлукама Скупштине Града;
14. стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању, заштити, коришћењу, развоју и управљању некатегорисаним путевима у насељу и може вршити одржавање и друге послове на саобраћајним површинама у јавном коришћењу унутар блока које су у јавној својини, у складу са програмом који доноси надлежни орган Општине;
15. прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, прикупља и систематизује податке о квалитету и квантитету промена у животnoj средини на свом подручју ради вођења Локалног регистра извора загађивања животне средине, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима Града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
16. прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дечијих вртића уз сагласност организационе јединице Градске управе у чијем делокругу је вршење наведених послова, основних школа; води евиденцију и обавештава предшколску установу, односно основну школу која остварује

припремни предшколски програм о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма; води евиденцију и обавештава школу и родитеље, односно друге законске заступнике о деци која треба да се упишу у први разред основне школе; у сарадњи са образовно-васпитном установом прати стање, утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом; организује послове који се односе на: превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 км и ученика основне школе на удаљености већој од 4км од седишта школе; превоз деце и ученика када ученици похађају школу на територији друге јединице локалне самоуправе ако је школа коју похађају најближа месту пребивалишта ученика; превоз ученика на републичка и међународна такмичења;

17. доноси План јавног здравља за подручје општине који је усклађен са Планом јавног здравља за територију града; обезбеђује средства за финансирање, односно суфинансирање посебних програма из области јавног здравља на подручју општине и образује Савет за здравље општине;

18. подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за општину и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може оснивати установе културе;

19. доноси програм развоја спорта на нивоу Општине који је усклађен са програмом развоја спорта на нивоу Града; финансира или суфинансира изградњу и одржавање спортских објеката у јавној својини Града на свом подручју, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма којима се задовољавају потребе грађана у области спорта на подручју општине; може основати установе у области спорта;

20. спроводи националну Стратегију за младе и акциони план политике за младе града; утврђује акциони план политике за младе на подручју општине који је усклађен са акционим планом за спровођење стратегије за младе града; може основати савет за младе на нивоу општине; обезбеђује услове за реализацију програма установа и удружења младих и удружења за младе, која делују на подручју општине; може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе на свом подручју;

21. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју и може основати туристичку организацију ради промовисања туризма на свом подручју;

22. одређује, односно одобрава продајно место на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, као и време и начин те трговине у складу са законом; одређује време, начин и места на којима се може обављати трговина на мало са покретних средстава или опреме и издаје одобрење за обављање трговине на тим местима у складу са законом којим се уређује трговина;

23. спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на свом подручју утврђене актима Града, може учествовати у финансирању противградне заштите на свом подручју; образује пољочуварску службу на свом подручју;

24. организује рад и води Регистар стамбених заједница за подручје општине и решава по жалби на решење и закључак Регистратора у складу са законом којим се уређује становање и одржавање зграда; води поступак увођења принудне управе у стамбеној заједници по пријави надлежног инспектора или власника посебног дела у складу са законом;

25. стара се и обезбеђује средства за неповратно суфинансирање активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде, у складу са законом и одлуком Скупштине Града, којом ће бити утврђени прецизни критеријуми;

26. предлаже мере за уређење јавних зелених површина и дечјих игралишта и објеката јавног осветљења и сл;

27. учествује у доношењу плана и програма развоја система и заштите и спасавања на територији града; доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите за Општину и обезбеђује спровођење те одлуке; образује Штаб за ванредне ситуације на свом подручју; израђује и усклађује процену ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама и доноси планове заштите и спасавања за своје подручје; врши опремање јединица цивилне заштите; може да додељује средства добровољним ватрогасним друштвима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма који су од јавног интереса;

28. управља стварима у јавној својини Града Београда на којима има право коришћења у складу са законом;

29. стара се о вршењу послова правне заштите својих права и интереса;

30. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;

31. образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;

32. уређује организацију и рад мировних већа;

33. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са особама са инвалидитетом, подстиче активности и пружа помоћ организацијама особа са инвалидитетом и другим социјално-хуманитарним организацијама, као и старијим лицима на свом подручју;

34. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

35. може да установи локалног омбудсмана за Општину;

36. стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју; организује информативно-услугне центре на свом подручју у зависности од територијалне разуђености или удаљености од седишта Општине, а у циљу ефикаснијег остваривања одређених права грађана;

37. прописује прекршаје за повреде прописа Општине;

38. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола Општине;

39. извршава прописе и опште акте Града и Општине;

40. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, овим Статутом, другим прописима Града и Статутом Града.

Такође, Општина на основу Статута може обављати следеће послове:

Општина може, на основу овлашћења градоначелника, у име и за рачун Града, отуђити из јавне својине Града, грађевинско земљиште ради изградње објекта до 1500м² бруто развијене грађевинске површине, односно ради озакоњења објекта до 400 м² бруто развијене грађевинске површине, у складу са законом и актима Града.

Општина може учествовати у обезбеђењу документације за потребе изградње, адаптације и санације као и финансирању инвестиционог одржавања и опремања објекта на свом подручју који су у јавној својини Града, у складу са законом и актима Града.

7. Прописи

У Управи Општине, прате се и примењују прописи, односно материјални и процесни закони и подзаконска акта, у циљу законитог и благовременог спровођења поступака из надлежности Управе Општине.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

- ПИСАРНИЦА;
- УСЛУЖНИ ЦЕНТАР;
- ГРУПА ЗА ИНФОРМАТИКУ;
- ГРУПА ЗА ПОСЛОВЕ ОДБРАНЕ И ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА;
- ОДСЕК ЗА ОПШТУ УПРАВУ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА;
- ОДСЕК ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ.

- **Закон о општем управном поступку** ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење);
- **Закон о локалној самоуправи** ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018);
- **Закон о републичким административним таксама** ("Сл. гласник РС", бр. 43/2003, 51/2003 - испр., 61/2005, 101/2005 - др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин. изн., 55/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013 - усклађени дин. изн., 65/2013 - др. закон, 57/2014 - усклађени дин. изн., 45/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 112/2015, 50/2016 - усклађени дин. изн., 61/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 3/2018 - испр., 50/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018 и 38/2019 - усклађени дин. изн.);
- **Одлука о локалним административним таксама** ("Сл. лист града Београда", бр. 50/2014, 77/2014, 17/2015, 61/2015, 96/2016, 67/2017, 85/2018 и 26/2019);
- **Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе** ("Службени гласник РС", бр. 80/92, 45/2016 и 98/2016);
- **Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе** ("Службени гласник РС", бр. 10/1993, 14/93 - испр., 67/2016 и 3/2017);
- **Статут града Београда** ("Сл. лист града Београда", бр. 39/2008, 6/2010 и 23/2013, "Сл. гласник РС", бр. 7/2016 - одлука УС и "Сл. лист града Београда", бр. 60/2019);
- **Статут Градске општине Врачар** ("Сл. лист града Београда", бр. 77/2019);
- **Одлука о Управи градске општине Врачар** ("Службени лист града Београда", бр. 112/2016);
- **Уредба о количини расхода (кало, растур, квар и лом) на који се не плаћа порез на додату вредност** („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2004)
- **Уредба о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини** („Службени гласник Републике Србије“, број 27/1996);
- **Уредба о евиденцији непокретности у јавној својини** ("Сл. гласник РС", бр. 70/2014, 19/2015, 83/2015 и 13/2017);
- **Одлука о обрасцима пријава података за матичну евиденцију о осигураницима и корисницима права из пензијског и инвалидског осигурања** ("Сл. гласник РС", бр. 118/2003, 11/2006, 54/2010 - др. уредба и 44/2018 - др. закон);
- **Уредба о изгледу, садржају и начину попуњавања образаца, као и начину достављања обраде података који се уносе у регистар запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица у јавном сектору** („Службени гласник Републике Србије“ број 76/2013);
- **Закон о раду** ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење);
- **Посебан колективни уговор за државне органе** ("Сл. гласник РС", бр. 25/2015, 50/2015, 20/2018 и 34/2018);

- **Посебан колективни уговор за запослене у јединицама локалне самоуправе** ("Службени гласник РС", број / 2019);
- **Закон о евиденцијама у области рада** ("Службени лист савезне Републике Југославије", број 46/1996 и "Службени гласник Републике Србије", број 101/2005 – други закон и 36/2009 – други закон);
- **Закон о државним и другим празницима у Републици Србији** ("Службени гласник Републике Србије", број 43/2001, 101/07 и 92/2011);
- **Одлука о јединственом кодексу шифара за уношење и шифрирање података у евиденцијама у области рада** ("Службени лист савезне Републике Југославије", број 9/1998, 25/2000, „Службени лист Србије и Црне горе“, број 1/2003 – уставна повеља и „Службени гласник Републике Србије“ број 15/2010 – др. закон и 36/2009 – др.закон);
- **Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености** („Службени гласник Републике Србије“, број 36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/2017 и 113/2017 - др.закон);
- **Правилник о исправи о здравственом осигурању и посебној исправи за коришћење здравствене заштите** ("Сл. гласник РС", бр. 68/2006, 49/2007, 50/2007 - испр., 95/2007, 127/2007, 37/2008, 54/2008, 61/2008, 1/2009, 25/2009, 42/2010, 45/2010, 103/2010, 89/2011, 91/2011 - испр., 34/2012, 78/2012, 81/2012 - испр., 96/2012, 98/2012 - испр., 114/2012, 110/2013, 71/2014, 17/2015 - одлука УС, 91/2015, 98/2016 и 44/2018 - др. закон);
- **Уредба о садржини, обрасцу и начину подношења јединствене пријаве на обавезно социјално осигурање, јединственим методолошким принципима и јединственом кодексу шифара за унос података у јединствену базу централног регистра обавезног социјалног осигурања** ("Службени гласник Републике Србије", број 54/2010 и 124/2012 и 119/2013);
- **Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору** ("Сл. гласник РС", бр. 68/2015, 81/2016 - одлука УС и 95/2018);
- **Закон о спречавању злостављања на раду** ("Службени гласник Републике Србије", број 36/2010);
- **Правилник о правилима понашања послодаваца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду** ("Службени гласник Републике Србије", број 62/10);
- **Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом** ("Службени гласник Републике Србије", број 36/2009 и 32/2013);
- **Правилник о начину праћења извршавања обавезе запошљавања особа са инвалидитетом и начину доказивања извршавања те обавезе** ("Службени гласник Републике Србије", 101/2016);
- **Уредба о програму и начину полагања државног стручног испита** ("Сл. гласник РС", бр. 16/2009, 84/2014, 81/2016, 76/2017 и 60/2018);
- **Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника** ("Службени гласник Републике Србије, број 98/2007 – пречишћен текст, 84/2014 и 84/2015);
- **Закон о безбедности и здрављу на раду** ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 - др. закон);
- **Закон о печату државних и других органа** („Службени гласник Републике Србије“ број 101/2007);
- **Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије** („Службени гласник Републике Србије“, број 36/2009);
- **Правилник о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини** („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2006, 84/2006-исправка и 30/2010 и 102/2015);
- **Правилник о поступку утврђивања испуњености прописаних услова у области безбедности и здравља на раду** („Службени гласник Републике Србије“, број 60/2006);
- **Правилник о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду** („Службени гласник Републике Србије“, број 62/2007 и 102/2015);
- **Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе** („Службени гласник Републике Србије“, број 21/2016 и 113/2017);
- **Закон о систему плата запослених у јавном сектору** („Службени гласник Републике Србије“, број 18/2016, 108/16 и 113/2017);

- **Закон о платама службеника и намештеника у органима аутономне покрајине и јединицама локалне самоуправе** („Службени гласник Републике Србије“, број 113/2017);
- **Правилник о звањима, занимањима и платама постављених и запослених лица у Управи градске општине Врачар** број 110-3/2015-V пречишћен текст;
- **Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине Врачар** број : 96-60/2017-VIII/1, 96-51/2018-VIII/5, 96-70/2018-VIII/3 и 96-30/2019-VIII/1;
- **Решење о распореду радног времена и дневног одмора запослених у Управи градске општине Врачар** број 920-333/2012-VIII
- **Правилник о стручном усавршавању и школовању (дошколовавању) запослених и постављених лица у Општинској управи градске општине Врачар** број 110-8/2007- V и 110-6/2009- V;
- **Правилник о садржају и начину издавања обрасца извештаја о повреди на раду, професионалном обољењу и обољењу у вези са радом** („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2006 и 84/06-исправка и 4/2016);
- **Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму** („Службени гласник Републике Србије“, број 30/2010);
- **Правилник о поступку прегледа и провере опреме за рад и испитивања услова радне околине** („Службени гласник Републике Србије“, број 94/2006 и 108/2006-исправка, 114/2014 и 102/2015);
- **Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду** („Службени гласник Републике Србије“, „Сл. гласник РС“, бр. 92/2008 и 101/2018);
- **Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад** („Службени гласник Републике Србије“, број 23/2009, 123/2012, 102/2015 и 101/2018);
- **Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад на радном месту** („Службени гласник Републике Србије“, број 21/2009 и 1/2019);
- **Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при ручном преношењу терета** („Службени гласник Републике Србије“, број 106/2009);
- **Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном** („Службени гласник Републике Србије“, број 106/2009 и 93/2013);
- **Уредба о одређивању опреме веће вредности и утврђивању случајева и услова под којима се покретне ствари из јавне својине могу отуђити непосредном погодбом** („Службени гласник Републике Србије“, број 53/2012);
- **Закон о јавној својини** („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018);
- **Правилник о безбедности лифтова** („Службени лист РС“ број 15/2017)
- **Закон о заштити од пожара** („Службени гласник Републике Србије“, број 111/2009-други закони 20/2015, 87/2018 и 87/2018 - др. закони);
- **Правила заштите од пожара за управну зграду градске општине Врачар** (Одлука број 920-244/2013-VIII);
- **Правилник о начину израде и садржају плана заштите од пожара аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и субјеката разврстаних у прву и другу категорију** („Службени гласник Републике Србије“, број 73/2010);
- **Правилник о посебној обуци и полагању стручног испита из области заштите од пожара** („Службени гласник Републике Србије“, број 92/2010, 11/2011, 16/2018 и 25/2018);
- **Правилник о техничким и другим захтевима за ручне и превозне апарате за гашење пожара** („Службени гласник Републике Србије“, број 74/2009);
- **Правилник о минимуму садржине општег дела програма обуке радника из области заштите од пожара** („Службени гласник РС“, број 40/1990);
- **Правилник о техничким нормативима за хидрантску мрежу за гашење пожара** („Службени лист СФРЈ“, број 3/2018);
- **Правилник о покреној опреми под притиском** („Сл. гласник РС“, бр. 30/2014);
- **Правилник о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона** („Службени лист СФРЈ број 53/1988 и 54/1988-испр. и „Сл. лист СРЈ“, бр. 28/1995);

- **Правилник о општим мерама заштите на раду од опасног дејства електричне струје у објектима намењеним за рад, радним просторијама и на радилиштима** („Службени гласник СРС, број 21/1989);
- **Правилник о техничким нормативима за заштиту високих објеката од пожара** („Службени гласник Републике Србије“, број 80/2015, 67/2017 и 103/2018);
- **Правилник о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења** („Службени лист СРЈ, број 11/1996);
- **Уредба о обавезним средствима и опреми за личну узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа** („Службени гласник РС, број 3/2011 и 37/2015);
- **Закон о заштити узбуњивача** („Службени гласник Републике Србије“, број 128/2014)
- **Правилник о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених** („Службени гласник Републике Србије“, број 49/2015 и 44/2018 – др. закон)
- **Закон о заштити животне средине** („Службени гласник Републике Србије“, број 135/2004, 36/2009, 36/2009-други закони, 72/2009-други закон и 43/2011 одлука УС, 14/2016 76/2018, 95/2018 - др. закон и 95/2018 - др. закон);
- **Закон о управљању отпадом** („Службени гласник Републике Србије“, број 36/2009 и 88/2010 14/2016, и 95/2018 - др. закон);
- **Правилник о обрасцу документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање** („Службени гласник Републике Србије“, број 114/2013);
- **Правилник о обрасцу Документа о кретању опасног отпада и упутству за његово попуњавање** („Службени гласник Републике Србије“, број 17/2017)
- **Закон о безбедности и здрављу на раду** („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017 – др. закон)
- **Закон о локалним изборима** („Службени гласник РС“ број 129/2007, 34/2010-одлука УС, 54/2011)

Напомена:

Од 28.12.2009. године вођење матичних књига је прешло у надлежност Градске управе Града Београда, тј. Секретаријата за управу – Сектор за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права. Сектор је подељен на мање организационе јединице, 17 Одсека за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права, који воде матичне књиге и решавају у првостепеном управном поступку за територију Града Београда. Седишта поменутих Одсека се налазе у градским општинама.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ И НАБАВКЕ:

- **ОДСЕК ЗА БУЏЕТ;**
- **ОДСЕК ЗА ТРЕЗОР;**
- **ОДСЕК ЗА ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНЕ ПОСЛОВЕ;**
- **ОДСЕК ЗА НАБАВКЕ**

- **Закон о локалној самоуправи** ("Сл. гласник РС", бр. 129/07,83/14, 101/16-др.закон и 47/2018);
- **Закон о буџетском систему** ("Службени гласник Републике Србије", број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр, 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15, 99/2016, 113/2017,31/2019 и 72/2019);
- **Закон о финансирању локалне самоуправе** ("Службени гласник Републике Србије", број 62/06, 47/11, 93/12, 99/13-усклађени дин.износи, 125/14-усклађени дин.износи и 95/15- усклађени дин.износи);

- **Закон о финансирању политичких активности** ("Службени гласник Републике Србије", број 43/11 и 123/14);
- **Закон о јавном дугу** ("Службени гласник Републике Србије", број 61/05, 107/09, 78/11, 68/2015 и 95/2018);
- **Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама** ("Службени гласник Републике Србије", број 119/12, 68/15 и 113/17);
- **Закон о општем управном поступку** ("Сл. гласник РС", бр. 18/16);
- **Закон о раду** ("Сл. гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/2014, 13/2017 и 113/2017);
- **Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе** ("Сл. гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017 и 113/2017-I - други закон.);
- **Закон о рачуноводству** ("Сл. гласник РС", бр. 18/16 и 30/2018);
- **Закон о јавним набавкама** ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015);
- **Закон о платном промету** („Службени гласник Републике Србије“, број 43/2004, 62/2006, 11/2009-др. Закон, 31/2011 и 139/2014)
- **Закон о затезној камати** („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012)
- **Закон о пореском поступку и пореској администрацији** („Службени гласник Републике Србије“, број 80/2002, 84/2002 – испр., 23/2003 – испр., 70/2003, 55/2004, 61/2005 и 85/2005- др. Закон, 62/2006- др. Закон, 63/2006- испр. Др. Закон, 61/2007, 20/2009, 72/2009 – др. Закон, 53/2010, 101/2011, 2/2012- испр. и 93/2012 и 47/2013, 108/2013, 68/2014, 105/2014, 91/2015 - аутентично тумачење, 112/2015, 15/2016, 108/2016, 30/2018 и 95/2018)
- **Закон о порезу на доходак грађана** („Службени гласник Републике Србије“, број 24/2001, 80/2002 – др. закон, 135/2004, 62/2006 и 65/2006-испр, 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011, 93/2012 и 114/2012-Одлука УС 8/2013 – усклађени дин.изн., 47/2013 и 48/2013 – испр., 108/2013, 6/2014 - усклађени дин.изн., 57/2014, 68/2014 – др.закон, 5/2015 - усклађени дин.изн., 112/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 7/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018 и 4/2019 - усклађени дин. изн.)
- **Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање** („Службени гласник Републике Србије“, број 84/2004, 61/2005, 62/2006 и 5/2009, 52/2011, 101/2011 и 7/2012 – усклађени дин.изн., 8/2013 - усклађени дин.изн. и 47/2013, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин.изн., 57/2014, 68/2014 и 5/2015 - усклађени дин.изн., 112/2015 , 5/2016 - усклађени дин. изн., 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 7/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018 и 4/2019 - усклађени дин. изн.)
- **Закон о пензијском и инвалидском осигурању** („Службени гласник Републике Србије“, број 34/2003, 64/2004 - одлука усрс, 84/2004-др. Закон, 85/2005, 101/2005 -др. Закон и 63/2006- одлука усрс, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018 и 46/2019 - одлука УС)
- **Закон о порезу на додату вредност** (Службени гласник РС, бр.84/04, 86/04-исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 – др.закон, 142/14, 83/15, 5/2016 – ускл.дин.изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн., 30/2018 и 4/2019 - усклађени дин. изн.);

Подзаконски и други акти

- **Уредба о буџетском рачуноводству** ("Службени гласник Републике Србије", број 125/03 и 12/06);
- **Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања** ("Службени гласник Републике Србије", број 18/15);
- **Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем** ("Службени гласник Републике Србије", број 16/16 и 49/16);
- **Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна** ("Службени гласник Републике Србије", број 16/16 и 49/16);
- **Правилник о начину и поступку обављања платног промета у оквиру консолидованог рачуна трезора** ("Службени гласник Републике Србије", број 92/02, 100/03 и 10/04);-мислим да остаје исто

- **Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору** ("Службени гласник Републике Србије", број 99/11 и 106/13);
- **Правилник о списку корисника јавних средстава** ("Службени гласник Републике Србије", број 112/15);
- **Правилник о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и о условима и начину отварања и укидања подрачуна код Управе за трезор** ("Службени гласник Републике Србије", број 113/13, 8/14 и 24/16);
- **Правилник о начину исказивања и извештавања о процењеним финансијским ефектима закона, другог прописа или другог акта на буџет, односно финансијске планове организација за обавезно социјално осигурање** ("Службени гласник Републике Србије", број 32/15);
- **Правилник о начину и поступку вршења надзора над спровођењем Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између јавног сектора и привредних субјеката у којима су субјекти јавног сектора дужници и између субјеката јавног сектора, као и о начину и поступку преузимања података о преузетим обавезама субјеката јавног сектора, ради вршења тог надзора** ("Службени гласник Републике Србије", број 88/15 и 16/18);
- **Правилник о начину и поступку регистрација фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура** ("Службени гласник Републике Србије", број 7/2018);
- **Фискална стратегија за 2016. годину са пројекцијама за 2017. и 2018. годину** ("Службени гласник Републике Србије", број 100/15);
- **Одлука о буџету градске општине Врачар за 2018. годину** ("Службени лист града Београда", број 93/15 и Одлука Скупштине Општине број 96-63/2016-VIII/6 од 06.09.2016. године);
- **Статут градске општине Врачар** ("Службени лист града Београда", број 57/15);
- **Статут града Београда** („Службени лист града Београда“, бр. 39/08, 6/10, 23/13, бр. 60/2019) и "Сл. гласник РС", бр. 7/2016 - одлука УС)

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ПРОЈЕКТЕ:

- **ОДСЕК ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ**
- **ОДСЕК ЗА ПРОЈЕКТЕ**

- **Закон о локалној самоуправи** („Сл. гласник РС“, бр.129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 - други закон и 47/2018);
- **Закон о главном граду** („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - други закон, 101/16 - други закон и 37/2019);
- **Закон о општем управном поступку** („Сл. гласник РС“, бр. 18/16 и 95/2018-аутентично тумачење);
- **Закон о контроли државне помоћи** („Сл. гласник РС“, бр. 51/09);
- **Закон о избеглицама** („Сл. гласник РС“, бр. бр. 18/92 и 30/10, Одлука СУС I У бр. 18/94 и 253/01 - Сл СРЈ, 42/02 и „Сл. гласник РС“, бр. 45/02-34);
- **Закон о управљању миграцијама** („Сл. гласник РС“, бр. 107/12);
- **Закон о спорту** („Сл. гласник РС“, бр. 10/16);
- **Закон о култури** („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 - исправка);
- **Закон о удружењима** („Сл. гласник РС“, бр. 51/2009, 99/2011 - други закон и 44/2018 - други закон);
- **Закон о основном образовању и васпитању** („Сл. гласник РС“, бр. 55/13, 101/2017, 27/2018-др. закон и 10/2019);
- **Закон о предшколском васпитању и образовању** („Сл. гласник РС“, бр. 18/10);
- **Закон о основама система образовања и васпитања** („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/2018-др. закон и 10/2019);

- **Закон о средњем образовању и васпитању** („Сл. гласник РС“, бр. 55/13, 101/2017 и 27/2018-др. закон);
- **Закон о заштити података о личности** („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018);
- **Закон о пребивалишту и боравишту грађана** („Сл. гласник РС“, бр. 87/11);
- **Закон о прекршајима** („Сл. гласник РС“, 65/13, 13/16 и 98/16 - одлука УС РС)
- **Закон о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца** („Сл. лист СРЈ“, број 24/98, 29/98 - испр. и 25/2000 - одлука СУС и „Сл. гласник РС“, број 101/2005 - др. закон, 111/2009 - др. закон и 50/2018);
- **Закон о основним правима носилаца „Партизанске споменице 1941“** („Сл. лист СФРЈ“ број 53/82 - пречишћен текст, 25/85, 75/85, 44/89, 87/89, 20/90, 42/90 и 24/98);
- **Закон о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица** („Сл. гласник СРС“, бр. 54/89 и „Сл. гласник РС“ бр 137/04 и 69/12 - одлука УС РС и 50/2018)
- **Закон о правима цивилних инвалида рата** („Сл. гласник РС“, бр. 52/96);
- **Царински закон** („Сл. гласник РС“ бр. 18/10, 111/12, 29/15 и 108/16);
- **Закон о сахрањивању и гробљима** („Сл. гласник СРС“, бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и „Сл. гласник РС“, бр. 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05, 120/12 - Одлука УС и 84/13 - Одлука УС);

Подзаконски и други акти

- **Уредба о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе** („Сл. гласник РС“, бр. 105/16 и 112/2017);
- **Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења** („Сл. гласник РС“ бр. 16/2018);
- **Правилник о борачком додатку** („Сл. лист СРЈ“, бр. 37/98);
- **Правилник о утврђивању процента војног инвалидитета** („Сл. лист СРЈ“, бр. 37/98);
- **Правилник о оштећењима организма по основу којих војни инвалид има право на ортопедски додатак и разврставању тих оштећења у степене** („Сл. лист СРЈ“, бр. 37/98);
- **Правилник о медицинским индикацијама за разврставања војних инвалида у степене додатка за негу и помоћ** („Сл. лист СРЈ“, бр. 37/98);
- **Правилник о раду лекарских комисија у поступку за остваривање права по закону о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца** („Сл. лист СРЈ“, бр. 37/98);
- **Правилник о начину остваривања и коришћења права на бесплатну и повлашћену возњу** („Сл. лист СРЈ“, бр. 37/98);
- **Правилник о ортопедским помагалима војних инвалида** („Сл. гласник РС“, бр. 45/09 и 24/16);
- **Уредба о праву на месечно новчано примање за време незапослености ратних војних инвалида од V до X групе из оружаних акција после 17. августа 90. године** („Сл. гласник РС“, бр. 42/06);
- **Уредба о решавању стамбених потреба ратних војних инвалида и породица палих бораца** („Сл. гласник РС“, бр. 82/06);
- **Уредба о начину остваривања права припадника Југословенске војске у отаџбини и Равногорског покрета у области борачко-инвалидске заштите** („Сл. гласник РС“, бр. 51/05);
- **Правилник о јединственој евиденцији података о корисницима права у области борачко-инвалидске заштите** („Сл. гласник РС“, број 54/08);
- **Статут града Београда** („Сл. лист града Београда“, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Сл. гласник РС“ 7/16 - Одлука УС РС и „Сл. лист града Београда“, бр. 60/2019);
- **Одлука о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта у Београду** („Сл. лист града Београда“, бр. 57/13, 43/15, 96/16 и 85/19);
- **Правилник о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и о условима и начину за отварање и укидање подрачуна код Управе за трезор** („Сл. гласник РС“, бр. 99/2018 и 40/2019);
- **Правилник о плану подрачуна консолидованог рачуна трезора** („Сл. гласник РС“, бр. 50/2019);

- **Правилник о смештају и исхрани ученика и студената („Сл. гласник РС“, бр. 36/2019);**
- **Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи („Сл. гласник РС“, бр. 37/93 и 42/93);**
- **Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама („Сл. гласник РС“, бр. 37/93 и 43/15);**
- **Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Сл. гласник РС“, бр. 64/16);**
- **Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у граду Београду („Сл. лист града Београда“, бр. 5/17);**
- **Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Сл. гласник РС“, бр. 80/18);**
- **Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“, бр. 76/10);**
- **Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 22/16);**
- **Статут Градске општине Врачар („Сл. лист града Београда“, бр. 77/2019);**
- **Одлука о буџету Градске општине Врачар за текућу годину**
- **Одлука о Управи Градске општине Врачар („Сл. лист града Београда“, бр. 88/2019);**
- **Одлука о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта на подручју Градске општине Врачар („Сл. лист града Београда“, бр. 17/17);**
- **Одлука о утврђивању области спорта од посебног значаја за задовољавање потреба и интереса грађана на територији Градске општине Врачар за период 2019-2020. године, бр. 96-14/2019-VIII/5 од 13. марта 2019. године;**
- **Одлука о начину финансирања програма/пројеката удружења из буџета Градске општине Врачар („Сл. лист града Београда“, бр. 16/15);**
- **Одлука о утврђивању критеријума за награђивање ученика који су на градским (окружним), републичким, регионалним и међународним такмичењима освојили награде („Сл. лист града Београда“, бр. 31/17);**
- **Одлука о награђивању ученика и студената из буџета Градске општине Врачар („Сл. лист града Београда“, бр. 31/17 и 114/2018);**
- **Одлука о установљивању такмичења ученика у рецитовању „Краљевство поезије“ („Сл. лист града Београда“, бр. 74/13);**
- **Одлука о утврђивању износа за награђивање ученика који су на градским (окружним), републичким, регионалним и међународним такмичењима освојили награде број 96-17/2019-VIII/2;**
- **Одлука о врсти, обиму и критеријумима за награђивање ученика и студената из буџета Градске општине Врачар за 2019. годину број 96-17/2019-VIII/1;**
- **Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта на подручју Градске општине Врачар, бр. 920-140/17-VIII од 12. маја 2017. године;**
- **Упутство за пријем, оверу и чување документације настале у раду Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику, број 92-7/16 од 8. октобра 2016. године;**
- **Одлука о оснивању Фонда Градске општине Врачар („Службени лист града Београда“ број 134/16)**
- **Статут Фонда Градске општине Врачар**

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ :

- **ОДСЕК ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ, КОМУНАЛНЕ И ПОСЛОВЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ;**
- **ОДСЕК ЗА УПРАВНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ**

- **Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон);**
- **Закон о планирању и изградњи („Сл.гласник РС” бр.72/2009, 81/2009, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19)**
- **Закон о становању и одржавању стамбених зграда („Службени гласник РС“ бр. 104/2016), Закон о становању ("Сл. гласник РС", бр. 50/92, 76/92, 84/92 - испр., 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94 - испр., 48/94, 44/95 - др. закон, 49/95, 16/97, 46/98, 26/2001, 101/2005 - др. закон и 99/2011),**
- **Закон о основама својинско-правних односа („Службени лист СФРЈ“ бр.6/1980 и 36/1990 и „Службени лист СРЈ“ бр. 29/1996 и „Службени гласник РС“ бр.115/2005 – др. закон);**
- **Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ 18/2016);**
- **Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“ бр.135/2004, 36/2009 – др. закон, 72/2009 – др. закон и 43/2011 - одлука УС, 14/2016);**
- **Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/2009 и 20/2015);**
- **Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ 101/2005, 91/2015);**
- **Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“ бр.10/1993, 14/1993, 67/2016 и 3/2017);**
- **Упутство о електронском канцеларијском пословању органа („Службени гласник РС“ бр.102/2010);**
- **Одлука о постављању балон-хала спортске намене на територији града Београда ("Сл. лист града Београда", бр. 10/2011, 51/2011, 10/2014 и 19/2017)**
- **Одлука о постављању привремених објеката на територији града Београда („Службени лист града Београда“ бр. 110/2011, 51/2011, 10/2014 и 19/2017);**
- **Одлука о постављању тезги и других покретних привремених објеката („Службени лист града Београда“ бр. 17/2015, 43/2015 и 71/2015);**
- **Одлука о оглашавању на територији града Београда („Службени лист града Београда“, бр. 86/2016, 126/2016 и 36/2017);**
- **Одлука о улицама, локалним и некатегорисаним путевима („Службени лист града Београда“, бр. 3/2001,15/2005 и 29/2007 – др. одлука);**
- **Одлука о уређивању и одржавању паркова, зелених и рекреационих површина („Службени лист града Београда“, бр.12/2001, 15/2001, 11/2005, 23/2005 и 29/2007 – др. одлука, 2/2011, 44/2014, 17/2015, 35/2015 и 19/2017);**
- **Одлука о одржавању чистоће („Службени лист града Београда“, бр. 27/2002 и 11/2005 и 6/2010 – др. одлука 2/2011, 10/2011 – др. одлука, 42/2012, 31/2013, 44/2014, 79/2015 и 19/2017);**
- **Одлука о локалним административним таксама („Службени лист града Београда“ бр.50/2014, 77/2014, 17/2015, 61/2015, 96/2016 и 67/2017);**
- **Одлука о постављању баште угоститељског објекта на територији града Београда („Службени лист града Београда“ бр. 11/2014, 25/2014, 34/2014, 2/2015, 29/2015, 63/2016, 118/2018 и 10/2019);**
- **Правилник о типу, величини, изгледу и другим карактеристикама киоска који се постављају на подручју Градске општине Врачар, Савски венац и Стари град („Службени лист града Београда“ бр.89/2015);**
- **Правилник о типу, величини, изгледу и другим карактеристикама тезги које се постављају на подручју Градске општине Врачар, Савски венац и Стари град („Службени лист града Београда“ бр.89/2015);**
- **Одлука о комуналном реду („Службени лист града Београда“ бр.10/2011, 60/2012, 51/2014, 92/2014, 2/2015, 11/2015, 61/2015, 75/2016 и 19/2017);**
- **Правилник о садржини и начину издавања грађевинске дозволе („Службени гласник РС“ бр.93/2011 и 103/2013);**

- Уредба о локацијским условима („Службени гласник РС“ бр. 35/2015 и 114/2015);
- Правилник о условима, начину вођења и приступа, као и о садржини регистра инвеститора („Службени гласник РС“ бр.55/2010);
- Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“ бр. 68/2019);
- Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Службени гласник РС“, бр. 73/2019);
- Правилник о садржини и начину вршења техничког прегледа, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за похедине врсте објекта („Службени гласник РС“, бр. 27/2015, 29/2016);
- Одлука о условима и техничким нормативима за пројектовање стамбених зграда и станова („Службени лист града Београда“, бр. 32/IV/83 и 5/88);
- Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објекта којим се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама („Службени гласник РС“, бр. 22/2015);
- Правилник о енергетској ефикасности зграда („Службени гласник РС“, бр. 61/2011);
- Правилник о техничким нормативима за изградњу објекта високоградње у сеизмичким подручјима („Службени лист СФРЈ“, бр. 31/1981,49/1982, 29/1983, 2/1988 и 52/1990);
- Правилник о техничким нормативима за хидрантску мрежу за гашење пожара („Службени лист СФРЈ“, бр. 30/91);
- Одлука о организацији Управе градске општине Врачар („Службени лист града Београда“, бр.57/2015 пречишћен текст);
- Статут градске општине Врачар („Службени лист града Београда“, бр.57/2015 пречишћен текст, 134/2016-изм, 77/2019);
- Статут града Београда („Службени лист града Београда“, бр. 39/2008, 6/2010, 23/2013 и 60/2019).

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ:

- **ГРУПА ЗА СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ;**
- **ГРУПА ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ**

- Закон о средствима у својини Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 53/95, 3/96, 54/96, 32/97 и 101/05);
- Закон о становању ("Службени гласник РС", бр. 50/92, 76/92, 84/92, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94, 48/94, 44/95, 49/95, 16/97, 46/98, 26/01 и 101/05);
- Закон о становању и одржавању зграда ("Службени гласник РС", бр. 104/2016);
- Закон о основама својинско-правних односа ("Службени лист СФРЈ", бр. 6/80, 36/90/, "Службени лист СРЈ", бр. 29/96 и "Службени гласник РС", бр. 115/05);
- Одлука о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији града Београда "Службени лист града Београда", бр. 101/2019)
- Закон о општем управном поступку ("Службени гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење);
- Закон о управним споровима ("Службени гласник РС", бр. 111/09);
- Закон о национализацији најамних зграда и грађевинског земљишта ("Службени лист ФНРЈ", бр. 52/58, 3/59, 24/59, 24/61 и 1/63 и "Службени лист СФРЈ", бр. 30/67 и 32/68);
- Закон о планирању и изградњи (“Сл.гласник РС” бр.72/09, 81/09, 64/2010- Одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019-др.закон)
- Закон о јавној својини („Сл.гласник РС“, бр. 72/2011 и 88/2013, 105/2014, 104/2016 –др.закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018);
- Закон о враћању одузете имовине и обештећењу („Сл.гласник РС“, бр. 72/2011, 108/2013, 142/2014, 88/2015-одлука УС и 95/2018);

- **Закон о отклањању последица одузимања имовине жртвама холокауста које немају живих законских наследника** („Сл.гласник РС“, бр. 13/2016);
- **Закон о експропријацији** ("Службени гласник РС", бр. 53/95, "Службени лист СРЈ", бр. 16/01-Одлука СУС и "Службени гласник РС", бр. 20/09, 55/2013-одлука УС и 106/2016);
- **Закон о промету непокретности** ("Службени гласник РС", бр. 93/2014, 121/2014 и 6/2015);
- **Закон о надзиђивању зграда и претварању заједничких просторија у станове, атељеа и пословни простор** ("Службени гласник СРС", бр. 44/84 и 12/88);
- **Закон о престанку важења Закона о надзиђивању зграда и претварању заједничких просторија у станове, атељеа и пословни простор** ("Службени гласник РС", бр. 46/94);
- **Породични закон** ("Службени гласник РС", бр. 18/05 и 72/2011 – др. закон, 6/2015);
- **Закон о наслеђивању** ("Службени гласник РС", бр. 46/95 и 101/03- одлука УС РС, 6/2015);
- **Закон о облигационим односима** (" Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и " Службени лист СЦГ", бр. 1/03- Уставна повеља);
- **Закон о хипотеци** ("Службени гласник РС", бр. 115/05, 60/2015, 63/2015- одлука УС и 83/2015);
- **Закон о државном премеру и катастру и уписима права на непокретностима** ("Службени гласник РС", бр. 72/09 и 18/10, 65/13, 15/15- УС, 96/15, 47/2017-аутентично тумачење, 113/17- др.закон, 27/2018-др.закон, 41/2018-др.закон);
- **Закон о поступку уписа у катастар непокретности и водова** ("Службени гласник РС" 41/2018)
- **Закон о извршењу и обезбеђењу** ("Службени гласник РС", 106/2015, 106/2015-аутентично тумачење, 113/2017- аутентично тумачење и 54/2019)
- **Закон о локалној самоуправи** ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14-др.закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018);
- **Закон о државној управи** ("Службени гласник РС", бр. 79/05 и 101/07, 95/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018-др.закон);
- **Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја** ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);
- **Правилник о утврђивању станова који се изузимају од откупа у зградама, задужбинама које би могле обновити рад** ("Службени гласник РС“, бр. 29/94);
- **Одлука о грађевинском земљишту** ("Службени лист града Београда", бр. 20/15, 126/16, 2/17 и 43/17);
- **Одлука о додели гаража у закуп на којима је корисник општина Врачар** ("Службени лист града Београда", бр. 7/05 и 16/07);
- **Одлука о додељивању станова на којима је корисник општина Врачар** ("Службени лист града Београда", бр. 21/09 и 17/10);
- **Упутство о поступању Општинске управе Градске општине Врачар у поступку заштите имовине и лица умрлих на територији општине Врачар** ("Службени лист града Београда", бр. 17/05);
- **Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе** ("Службени гласник РС", бр. 80/92, 45/2016 и 98/2016).

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

- **ОДСЕК ЗА УПРАВНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ,**
- **ОДСЕК ЗА КОМУНАЛНУ ИНСПЕКЦИЈУ;**

Прописи који се примењују у раду комуналне инспекције:

- **Закон о општем управном поступку** ("Сл. гласник РС" бр.18/16, 95/18);
- **Закон о комуналним делатностима** ("Сл. гласник РС", бр. 88/11, 104/16, 95/18);
- **Закон о прекршајима** („Сл. гласник РС“ бр. 65/13, 13/16, 98/16);
- **Закон о инспекцијском надзору** („Сл. гласник РС“ бр. 36/15, 44/18, 95/18);
- **Закон о оглашавању** („Сл. гласник РС“ бр. 6/16, 52/18);

- **Закон о становању о одржавању зграда** („Сл. гласник РС“ бр.104/16);
- **Одлука о комуналној инспекцији** ("Сл. лист града Београда", бр. 18/92, 19/92-испр., 9/93, 25/93, 31/93, 4/94, 2/95, 6/99, 11/2005, 29/14, 19/17, 26/19);
- **Одлука о комуналном реду** ("Сл. лист града Београда", бр. 10/11 , 60/12 , 51/14, 92/14, 2/15, 11/15, 61/15, 75/16, 19/17, 50/18, 92/18, 118/18, 26/19, 52/19, 60/19);
- **Одлука о пијацама** ("Сл. лист града Београда", бр. 9/2001, 11/2005, 23/2005 , 2/11, 34/14, 19/17);
- **Одлука о кућном реду у стамбеним зградама** ("Сл. лист града Београда", бр. 12/96 – пречишћени текст, 14/96-испр., 6/99 и 11/2005);
- **Одлука о радном времену угоститељских објеката на територији града Београда** („Сл. лист града Београда“ бр. 86/14, 86/16, 19/17, 118/18) ;
- **Одлука о одржавању чистоће** ("Сл. лист града Београда", бр. 27/2002, 11/2005, 6/10-др.одлука, 2/11, 1011- др.одлука, 42/12, 31/13 , 44/14, 79/15, 19/17, 71/19);
- **Одлука о држању домаћих животиња и кућних љубимаца на територији Града Београда** ("Сл. лист града Београда", бр. 37/11, 55/11, 34/14, 114/16, 19/17, 109/18);
- **Одлука о јавним паркиралиштима** ("Сл. лист града Београда", бр. 12/2010 , 37/2011, 42/2011, 41/14, 30/14 , 34/14, 89/14, 96/16, 36/17, 118/18, 26/19, 52/19);
- **Одлука о јавној расвети** ("Сл. лист града Београда", бр. 4/87, 10/87-испр., 25/1/88, 13/90, 15/91, 23/92, 9/93, 25/93, 31/93, 4/94, 2/95, 6/99 и 11/05, 73/16, 19/17);
- **Одлука о постављању тезги и других покретних привремених објеката** ("Службени лист града Београда", број 31/02, 5/03, 11/05, 18/06, 61/09 , 24/10 , 10/11 ,17/15, 43/15, 71/15, 26/19);
- **Одлука о оглашавању на територији града Београда** ("Сл. лист града Београда", бр.86/16, 126/16, 36/17 и 96/17);
- **Одлука о димничарским услугама** ("Сл. лист града Београда", бр.15/93..11/05,34/14, 19/17)
- **Одлука о постављању баште угоститељског објекта на територији града Београда** ("Сл. лист града Београда", бр.11/14, 25/14, 34/14, 2/15, 29/15, 63/16, 118/18, 10/19, 26/19) ;
- **Одлука о постављању балон-хала спортске намене на територији града Београда** ("Сл. лист града Београда", бр.10/11, 51/11, 10/14 и 19/17);

СЛУЖБА ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ:

- **ОДСЕК ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ И ИНФОРМИСАЊЕ;**
- **ОДСЕК ЗА АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА.**

- **Закон о локалној самоуправи** ("Службени гласник РС ", бр. 129/07 , 83/14-др.закон и 101/16 др. закон);
- **Закон о територијалној организацији Републике Србије** ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 18/16);
- **Закон о главном граду** ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/2014-др. Закон и 101/16 др. закон);
- **Закон о локалним изборима** ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 34/2010 – одлука УС и 54/11);
- **Закон о јавним набавкама** („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012 , 14/2015 и 68/15)
- **Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја** ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/2009 и 36/2010);
- **Закон о општем управном поступку** ("Службени гласник РС", бр. 18/2016);
- **Закон о раду** ("Службени гласник РС " број 24/05 и 61/05, 54/2009, 32/2013, 75/14, 13/17 Одлука УС, 113/17 и 95/18-аутентичан текст);
- **Закон о облигационим односима** ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/09, 57/89 и "Службени лист СРЈ" бр. 31/93);
- **Закон о печату државних и других органа** ("Службени гласник РС", бр. 101/07);
- **Закон о јавним предузећима** ("Службени гласник РС", бр.15/16)
- **Закон о јавном информисању** ("Службени гласник РС", бр. 83/2014, 58/15 и 12/16)

- **Закон о агенцији за борбу против корупције** ("Службени гласник РС", бр. 97/2008, 53/2010 и 66/11-одлука УС, 67/2013 -одлука УС, 112/2013 и 81/2015-одлука УС);
- **Статут града Београда** ("Службени лист града Београда", бр. 39/08, 6/10 , 23/13, 7/16 Одлука УС, 17/16 и 60/19);
- **Статут градске општине Врачар** („Службени лист града Београда“, бр.77/19)
- **Одлука о организацији Управе градске општине Врачар** ("Службени лист града Београда", бр. 88/19);
- **Одлука о организацији, саставу и надлежностима сталних радних тела Скупштине Општине** ("Службени лист града Београда", 44/12, 91/17 и 107/17);
- **Одлука о накнадама и другим примањима одборника у Скупштини општине Врачар и платама изабраних, именованих и постављених лица** ("Службени лист града Београда", бр.16/2012, 50/2013, 46/2014, 73/14 и 15/15);
- **Одлука о употреби грба и заставе /стега/ града Београда** ("Службени лист града Београда", бр. 15/15);
- **Пословник о раду Скупштине градске општине Врачар** ("Службени лист града Београда", бр.88/19 и 98/19);
- **Пословник о раду Већа градске општине Врачар** (96-38/2012-VIII/1 од 4. јула 2012. године)

7. Услуге које се пружају заинтересованим лицима

У следећем каталогу дати су подаци о услугама које општина, у оквиру делокруга утврђеног законом, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

8.1. Каталог услуга Општине

Одељење за општу управу и заједничке послове:

1. Услуге услужног центра

Одељење за буџет, финансије и набавке:

1. Спровођење поступка набавки за потребе ГО Врачар
2. Услуга оверавања образаца за отварање динарских подрачуна код Управе за трезор за КЈС и ОКЈС-ОПКЈС, кориснике јавних средстава, осталих и осталих посебних корисника јавних средстава.

Одељење за друштвене делатности и пројекте:

1. Услуга доделе награде ученицима и студентима
2. Услуга издавања уверења о просечном месечном приходу за ученичке и студентске кредите и стипендије
3. Издавање уверења предузетницима
4. Издавање уверења студентима
5. Издавање потврда корисницима борачко инвалидске заштите
6. Издавање уверења избеглим, расељеним и прогнаним лицима

Одељење за грађевинске и комуналне послове:

1. Грађевински послови

- 1.1. Услуга издавања грађевинске дозволе
- 1.2. Услуга издавања употребне дозволе
- 1.3. Услуга издавања решења о одобрењу за извођење радова на инвестиционом одржавању, адаптацији, санацији или изградњу помоћног објекта
- 1.4. Услуга издавања уверења о структури и квадратури стамбених и пословних објеката
- 1.5. Услуга утврђивања престанка важења привремених грађевинских дозвола
- 1.6. Услуга измене решења о грађевинској дозволи услед промене инвеститора у току грађења објекта
- 1.7. Услуга измене решења о грађевинској дозволи услед промена у току грађења
- 1.8. Услуга издавања решења о привременој грађевинској дозволи
- 1.9. Услуга издавања потврде о извршеној пријави радова
- 1.10. Услуга издавања потврде о усаглашености изграђених темења са главним пројектом
- 1.11. Услуга издавања решења о уклањању објекта, односно његовог дела
- 1.12. Услуга издавања потврда о завршетку објекта у конструктивном смислу

2. Комунални послови

- 2.1. Услуга издавања решења за заузеће јавних и других површина
- 2.2. Услуга издавања решења за заузеће јавних површина по основу конкурса или лицитације
 - 2.2.1. Услуга издавања решења за привремене покретне објекте
 - 2.2.2. Услуга издавања решења за привремене објекте

- 2.3. Услуга издавања за оглашавање
3. Услуга вршења увида у списе предмета и/или техничку документацију
4. Услуга издавања потврда, преписа решења

Одељење за имовинско-правне и стамбене послове:

1. Услуге исељавања бесправно усељених лица
2. Услуге издавања решења из надлежности стамбених заједница
3. Услуге издавања уверења о исплаћеној откупној цени стана
4. Услуге спровођења поступка експропријације
5. Услуге спровођења поступка у вези са откупом станова

Одељење за инспекцијске послове:

1. Услуге инспекцијског надзора у комуналној делатности
2. Услуге спровођења поступка принудног извршења

Служба за скупштинске послове:

1. Услуга подршке и праћења седница Већа ГО Врачар
2. Услуга подршке и праћења Скупштине ГО Врачар

9. Поступак ради пружања услуге

Информације о раду Управе Општине доступне су на сајту: www.vracar.rs.

Грађанима је омогућено да користе услугу **електронског обавештавања о статусу предмета**. Подносићи захтев ради остваривања права или регулисања обавеза, грађани се изјашњавају да ли желе да електронском поштом буду обавештени о решавању предмета.

9.1 Одељење за општу управу и заједничке послове

а) Писарница:

Радно време са странкама: радним даном од 7:30 до 16:00 часова,
Телефон за информације: +381 11 3081 410
Пријем поднесака: шалтери 7 и 8 у приземљу, контакт телефон: +381 11 3081 407

Бирачки списак: шалтер 10 у приземљу (тел.: 3081-404) и VII спрат, канцеларија 702, контакт телефон: +381 11 3081 558

Увид у бирачки списак:

Потребна документација:
- лична карта

Потврда о изборном праву:

Потребна документација:
- лична карта
- доказ о уплаћеној такси према Закону о републичким административним таксама.

Напомена:

Такса се не наплаћује у периоду од расписивања избора до истицања рока за подношење кандидатура.

Могуће је извршити увид на следећем интернет сајту: <http://www.drzavnauprava.gov.rs/electoralroll.php>

Уверење о упису у бирачки списак:

Потребна документација:

- лична карта;
- доказ о уплаћеној такси према Закону о републичким административним таксама.

Упис, брисање, измена, допуна и исправка бирачког списка:

Потребна документација:

- лична карта;
- документа на основу кога се тражи упис, брисање, измена, допуна или исправка

Могућ је излазак на терен у случају непокретних и болесних особа.

б) Услужни центар:

У Услужном центру грађанима се пружају стручне информације о току поступка који се воде у унутрашњим организационим јединицама Управе градске општине : Одељењу за грађевинске и комуналне послове, Одељењу за имовинско-правне и стамбене послове и Одсеку за комуналну инспекцију, пружају се стручна помоћи и информација о правима и правним интересима грађана и правних лица у поступку пред управним органом, омогућава се странкама да остваре право разгледања списка предмета и да предају поднеске.

У Услужном центру врши се и послови пружања правне помоћи грађанима и шалтер за предузетнике.

Радно време Услужног центра је радним даном од 7:30 до 15:30 часова.

9.2. Одељење за грађевинске и комуналне послове

У Одељењу се воде управни и вануправни поступци у вези са грађевинским и комуналним пословима који спадају у делокруг Одељења. Рокови за поступање и/или доношење аката у овим поступцима су прописани Законом о општем управном поступку као и посебним законима које Одељење примењује у свом раду, при чему је рок за доношење акта у вануправним поступцима 30 дана, док је у управним 60 дана.

а) Грађевински послови

За објекте до 1500 m² бруто развијене грађевинске површине Одељењу за грађевинске и комуналне послове као надлежном органу за поступање подnose се следећи захтеви:

- захтев за издавање решења о грађевинској дозволи (за радове на изградњи нових и реконструкцији, доградњи и надоградњи постојећих објеката) (чл. 135. Закона о планирању и изградњи);

- захтев за измену решења о грађевинској дозволи услед промене инвеститора у току грађења објекта (чл. 141. Закона о планирању и изградњи);
- захтев за измену решења о грађевинској дозволи услед промена у току грађења (чл. 142. Закона о планирању и изградњи);
- захтев за издавање решења о извођењу радова за које се не издаје грађевинска дозвола (за радове на инвестиционом одржавању објекта и уклањању препрека за особе са инвалидитетом, адаптација, санација и промена намене објекта без извођења грађевинских радова, односно промена намене објекта, изградње помоћних објеката, као и посебних врста објеката) (чл. 145. Закона о планирању и изградњи);
- захтев за издавање решења о привременој грађевинској дозволи (чл. 147. Закона о планирању и изградњи);
- захтев за издавање потврде о извршеној пријави радова (чл. 148. Закона о планирању и изградњи);
- захтев за издавање потврде о усаглашености изграђених темеља са пројектом (чл. 152. Закона о планирању и изградњи);
- захтев за издавање потврде о завршетку објекта у конструктивном смислу (чл. 152. Закона о планирању и изградњи);
- захтев за вршење техничког прегледа објекта и издавање решења о употребној дозволи (чл. 155. – 158. Закона о планирању и изградњи);
- захтев за уклањање објекта, односно његовог дела (чл. 168. Закона о планирању и изградњи);
- захтев за издавање клаузуле правноснажности на добијено решење;
- захтев за издавање уверења о физичким деловима објекта;
- захтев за вршење увида у списе предмета и/или техничку документацију;
- захтев за издавање преписа решења.

По примљеном захтеву, врши се преглед приложене правне и техничке документације.

У случају непотпуне документације, од подносиоца захтева се тражи допуна исте у примереним законским роковима.

У поступку спровођења поступка Обједињене процедуре, у случају непотпуне документације захтев странке ће се закључком одбацити као непотпун, али се странци оставља могућност да у року од 30 дана поднесе усаглашен захтев са допуњеном документацијом.

На основу уредне правне и техничке документације издаје се тражено решење, односно потврда у законом прописаним роковима.

На свако издато решење може се уложити жалба у року наведеном у поуци о правном леку у решењу.

По истеку рока за жалбу, на решење на које није изјављена жалба, ставља се клаузула правноснажности а по поднетом захтеву странке.

Уколико странка изјави жалбу, предмет се доставља надлежном другостепеном органу на одлучивање.

У случајевима истека рока важности решења, иста се стављају ван снаге.

Од 1. марта 2015. године, Одељење за грађевинске послове спроводи поступак обједињене процедуре. Обједињена процедура укључује издавање грађевинске дозволе, односно решења из чл. 145. Закона о планирању и изградњи, пријаву радова, прибављање сагласности на техничку документацију, издавање употребне дозволе, прибављање услова за пројектовање, односно прикључење објекта на инфраструктурну мрежу, прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења. Обједињена процедура се покреће захтевом грађана и грађанки (односи се на изградњу, доградњу или реконструкцију објекта) који се може послати на електронску адресу zahtevizagradjevinsko@vracar.rs.

Више информација о обједињеној процедури можете видети на www.vracar.rs/gradjani/gradjevinsko/gradjevinske-dozvole.php.

б) Комунални послови

Одељењу за грађевинске и комуналне послове као надлежном органу за поступање у управним и вануправним предметима из комуналне области подносе се следећи захтеви:

- захтев за доношење решења о постављању привременог објекта, (Одлука о постављању привремених објеката на територији града Београда, „Сл. лист града Београда“ бр. 17/2015, 43/2015, 71/2015 и 126/2016);
- захтев за доношење решења о постављању тезги и других покретних привремених објеката на територији града Београда, (Одлука о постављању тезги и других покретних привремених објеката, „Сл. лист града Београда“, бр. 17/2015, 43/2015 и 71/2015);
- захтев за доношење решења о постављању баште угоститељског објекта (Одлука о постављању баште угоститељског објекта на територији града Београда, „Сл. лист града Београда“ бр. 11/2014, 25/2014, 34/2014, 29/2015 и 63/2016);
- захтев за доношење решења о постављању балон-хале спортске намене, (Одлука о постављању постављању балон-хале спортске намене на територији града Београда, „Сл. лист града Београда“, бр. 10/2011, 51/2011, 10/2014 и 19/2017);
- захтев за доношење решења о постављању средстава за оглашавање, (Одлука о оглашавању на територији града Београда, „Службени лист града Београда“, бр. 86/2016, 126/2016, 36/2017 и 96/2017);
- захтев за издавање клаузуле правноснажности на добијено решење;
- захтев за вршење увида у списе предмета и/или техничку документацију;
- захтев за издавање преписа решења.

По примљеном захтеву, врши се преглед приложене правне и техничке документације.

У случају непотпуне документације, од подносиоца захтева се тражи допуна исте у примереним законским роковима.

Уколико је потребно прибављање сагласности надлежних органа, захтеви се прослеђују надлежним органима.

На основу уредне правне и техничке документације издаје се тражено решење у законом прописаним роковима.

На свако издато решење може се уложити жалба у року наведеном у поуци о правном леку у решењу.

По истеку рока за жалбу, на решење на које није изјављена жалба, ставља се клаузула правноснажности а по поднетом захтеву.

Уколико странка изјави жалбу, предмет се доставља надлежном другостепеном органу на одлучивање.

Решења престају да важе по истеку временског периода за који су донета.

- информације о потребним прилозима уз захтев који се подноси странке могу добити у Општинском услужном центру (ОУЦ) или позивом на контакт тел: +381 11 3081 403;
- образац за подношење захтева може се преузети у ОУЦ-у или са сајта општине, односно исти се може поднети и на обичном папиру;
- захтев се подноси преко ОУЦ-а односно, Писарнице ГО Врачар Одељењу за грађевинске и комуналне послове лично или преко овлашћеног лица, односно путем поште;
- Информацију ком референту је додељен предмет странка може добити преко ОУЦ-а на контакт тел.: +381 11 3081 403;
- Преглед предмета врши се са правне и техничке стране и странка се обавештава писменим путем о недостацима које је потребно отклонити у остављеном року;
- Пријем странака за вршење увида у списе предмета или техничку документацију или због вршења консултација са референтом правне или техничке струке врши се у заказано време, а по позиву надлежног референта код кога су тражене консултације, односно задуженог за праћење вршења увида у предмет.

- По истеку назначеног рока за допуну документације врши се преглед предмета и у зависности од стања предмета доноси се одговарајуће решење.
- Решење се доставља свим странкама у поступку с тим што рок за подношење жалбе тече од дана достављања решења;
- По истеку рока за жалбу, на решење на које није изјављена жалба, ставља се клаузула правноснажности, а по поднетом захтеву странке.

Напомена:

захтеве и обрасце из комуналне и грађевинске области могу се преузети са линкова:

<http://vracar.rs/obrazci-zahteva-iz-komunalne-oblasti>

9.3. Одељење за имовинско-правне и стамбене послове

а) Група за имовинско-правне послове

У Групи за имовинско-правне послове обављају се следећи управно-правни послови:

Експропријација објеката ради привођења земљишта намени

Предлог за експропријацију подноси се у писаној форми уз следеће прилоге:

1. Извод из катастра непокретности или других јавних књига,
2. Оверени извод планског акта, или други одговарајући акт у складу са законом
3. Доказ да је утврђен општи интерес,
4. Доказ о обезбеђеним средствима или гаранцију пословне банке

По пријему предлога у овом Одељењу заказује се усмена расправа на коју се позивају све заинтересоване странке у поступку те се по саслушању странака доноси одлука о експропријаци. Овај орган, поступајући по жалби на предметну одлуку, уколико је иста благовремена, допуштена и изјављена од стране овлашћеног лица, исту са свим списима предмета доставља другостепеном органу - Министарству финансија Републике Србије. Даном правноснажности решења о експропријацији мења се сопственик на експроприсаној непокретности. Корисник експропријације стиче право да ступи у посед експроприсане непокретности даном правноснажности Одлуке о накнади, односно даном закључења споразума о накнади за експроприсану непокретност. Споразум о накнади закључује се у одвојеном поступку пред Одељењем и исти се без одлагања покреће заказивањем расправе за споразумно одређивање накнаде. На расправу се позивају корисник експропријације који подноси писмену понуду о облику и висини накнаде коју орган управе доставља другом учеснику ранијем сопственику који се такође позива на расправу. Споразум о накнади уноси се у записник који мора да садржи све податке неопходне за испуњење обавезе странака. Споразум о накнади има снагу извршне исправе. Ако се пред органом управе не закључи споразум о накнади без одлагања, списи предмета достављају се надлежном суду ради одређивања накнаде.

Административни пренос земљишта

Захтев се подноси у писаној форми. Уз захтев се подноси следећа документација:

1. Потврда да је утврђен општи интерес,
2. Извод из планског акта,
3. Потврда о обезбеђеним финансијским средствима,
4. Извод из земљишних књига/катастра.

Заказује се усмена расправа и уколико су испуњени законски услови доноси се решење о административном преносу. Жалба се подноси преко овог органа, Министарству финансија Републике Србије.

Отуђење грађевинског земљишта из јавне својине Града

Одељење за имовинско-правне и стамбене послове Градске општине Врачар, на основу овлашћења градоначелника у име и за рачун Града, у складу са законом и актима града врши отуђење из јавне својине Града, грађевинског земљишта ради изградње објеката до 1500м² бруто развијене грађевинске површине, односно ради озакоњења објеката до 400м² бруто развијене грађевинске површине.

Учествовање у обезбеђењу документације за потребе изградње, адаптације и санације

Одељење за имовинско-правне и стамбене послове ГО Врачар учествује у обезбеђењу документације за потребе изградње, адаптације и санације као и финансирање инвестиционог одржавања и опремања објеката на свом подручју који су у јавној својини Града, у складу са законом и актима Града.

Откуп станова на којима је носилац права располагања Градска општина Врачар

Сходно Закону о јавној својини и Одлуци о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини града Београда односно на којима Град Београд има посебна својинска овлашћења, за поступање по захтевима за откуп станова надлежан је градски орган. Одељење за имовинско-правне и стамбене послове поступа само када се поднесе захтев за закључење Анекса Уговора о откупу стана, пред надлежним јавним бележником.

Уколико је уговор о откупу закључен на рате, евиденцију о плаћању рата води Секретаријат за финансије града Београда.

Издавање уверења

О чињеницама о којима орган управе води евиденцију уверење се издаје на писани захтев странке која има активну легитимацију.

Поступак по замолници других органа

Захтев писменим путем подноси неки други орган или друга општина. Референт проверава захтев и заказује саслушање странака. Након саслушања записник се доставља подносиоцу замолнице.

б) Група за стамбене послове

Управно-правни послови које врши Група за стамбене послове су следећи:

1. Исељење бесправно усељених лица у станове или заједничке просторије;
2. Спровођење поступка принудног исељења;
3. Евидентирање стамбених заједница и вођење централне евиденције истих;
4. Други послови у складу са Законом и Статутом Града Београда.

Одсек за стамбене послове поступа по писменом захтеву странке за **исељење бесправно усељеног лица**, који странка подноси преко писарнице Управе градске општине или путем поште. Основаност поднетог захтева се утврђује у доказном поступку који се спроводи пред овим Одељењем на усменим расправама, на којима странке презентују доказе и на основу чињеница које се утврде у току поступка, а у складу са начелом оцене доказа на основу којих се доноси одговарајућа одлука. У складу са начелом двостепености у решавању, странка има право на жалбу коју, уколико је иста благовремена, допуштена и изјављена од стране овлашћеног лица, са свим списима предмета

доставља другостепеном органу – Секретаријату за управу градске управе града Београда- Сектор за другостепени управни поступак из надлежности Градског већа, на одлучивање. Одлука другостепеног органа је обавезујућа за овај орган и он је у обавези да поступа у складу са налогом другостепеног органа.

Поступак принудног исељења се спроводи уколико је овај орган донео решење о исељењу које је постало извршно, након чега се по захтеву странке (тражилац извршења) доноси решење о дозволи извршења, којим се заказује дан и час исељења коме присуствује службено лице задужено за принудно извршење Групе за стамбене послове, уз по потреби асистенцију полиције и помоћних радника, о чему се сачињава записник о извршеном исељењу.

У вези са **евидентирањем стамбених заједница и вођењем централне евиденција истих**, овај Одсек издаје решења о конституисању стамбених заједница, регистрацији управника и професионалних управника/ принудних управника у стамбеним заједницама, а по захтеву странке или надлежне инспекције. У вези са издатим решењима у Одсеку се води евиденција из које се достављају подаци по захтевима државних органа и институција као и заинтересованих лица.

9.4. Одељење за инспекцијске послове

Одељење за инспекцијске послове врши послове комуналног надзора утврђеног законским прописима, одлукама Скупштине Града Београда и Одлуком о Управи Градске општине Врачар ("Сл. лист града Београда", бр. 88/2019).

а) Одсек за комуналну инспекцију

Комунална инспекција врши послове инспекцијског надзора у комуналној области над извршавањем закона и прописа града који се односе на:

- обављање комуналних делатности;
- коришћење, чување и одржавање комуналних објеката;
- уређивање града, јавних површина и добара у општој употреби;
- уклањање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, летње и зимске баште, тезге и други покретни мобилијар);
- држање домаћих животиња;
- послове у вези регистрације стамбених заједница, поступање власника посебних физичких делова, скупштина и управника стамбених заједница у складу са Законом о становању и одржавању зграда и послове који се односе на кућни ред у стамбеним зградама у складу са прописом града;
- друге послове утврђене законом и прописима града, осим оних послова који су законом и прописима града поверени комуналној инспекцији града;

Поступак инспекцијског надзора покреће се и води по службеној дужности.

Код оцене о постојању разлога за покретање поступка по службеној дужности инспектор узима у обзир представке, као и упозорења надлежних органа.

Представке имају дејство иницијативе за покретање поступка, а подносиоци тих иницијатива немају својство странке у поступку који се може покренути на основу те иницијативе. Представке се могу

предати писменим путем преко писарнице Управе градске општине, телефонским путем или имејлом.

Након спроведеног поступка инспекцијског надзора, уколико инспектор утврди незаконитости, неправилности или недостатке, поступак се окончава доношењем решења којим одлучује о мерама управљеним према надзираном субјекту. Уколико пак, инспектор не утврди незаконитости, неправилности или недостатке, поступак се окончава достављањем записника надзираном субјекту у коме се наводи да нису утврђене незаконитости, неправилности или недостаци у његовом пословању или поступању.

Против решења комуналног инспектора може се изјавити жалба Секретаријату за инспекцијске послове Градске управе Града Београда, Сектору за комунални инспекцијски надзор, преко Одељења за инспекцијске послове Управе Градске општине Врачар, у року од 15 дана од дана обавештења о решењу.

Напомена:

Грађани могу пријавити комунални проблем на сајту општине Врачар преко сервиса „ Грађанин – инспектор“, на линку <http://www.vracar.org.rs/gradjani/gradjanin-inspektor.php>

б) Одсек за управно-правне послове

Одсек врши израду управних аката и обавља остале правне и стручне послове везане за рад Одељења за инспекцијске послове.

9.5. Одељење за друштвене делатности и пројекте

а) Одсек за друштвене делатности

У оквиру борачко инвалидске заштите доносе се решења у првом степену и издају уверења о признатим статусима корисника, и то :

- Решење за исплату трошкова сахране "НПС 1941"
- Решење за обуставу инвалидских принадлежности
- Решење за обуставу права на борачки додатак
- Решење за обуставу права на месечно новчано примање као незапосленом ратном војном инвалиду
- Решење за обуставу принадлежности у случају смрти
- Решење за помоћ у случају смрти
- Решење за признавање права на борачки додатак
- Решење за признавање права на додатак за негу и помоћ
- Решење за признавање права на додатак за негу по Републичком закону
- Решење за признавање права на месечно новчано примање старијим од 80 година живота
- Решење за признавање права на месечно новчано примање као млађем од 80 година живота
- Решење за признавање права на ортопедски додатак цивилном инвалиду рата
- Решење за признавање права на ортопедско помагало
- Решење за признавање права на породични додатак
- Решење за признавање права на породичну инвалиднину по умрлом ратном војном инвалиду
- Решење за признавање права на својство мирнодопског војног инвалида
- Решење за признавање права на својство цивилног инвалида рата
- Решење за признавање права на својство ратног војног инвалида
- Решење за признавање права на увећану породичну инвалиднину
- Решење за признавање права на накнаду за време незапослености
- Решење за утврђивање права на већи проценат војног инвалидитета

- Решење за утврђивање права на већи степен ортопедског додатка
- Решење за обуставу породичне инвалиднине услед смрти корисника
- Решење за обуставу инвалиднине услед смрти корисника РВИ-МВИ
- Решење о обустави породичне инвалиднине услед навршених 27 година живота
- Пресељење списка инвалидског предмета
- Издавање потврде о својству РВИ-МВИ због увоза возила
- Издавање уверења о коришћењу инвалидских примања ради остваривања права на повлашћену вожњу – бус плус
- Издавање уверења о коришћењу инвалидских примања ради остваривања права на повлашћену вожњу – унутрашњи саобраћај РВИ
- Издавање уверења о коришћењу инвалидских примања ради остваривања права на повлашћену вожњу, - унутрашњи саобраћај корисницима породичне инвалиднине
- Издавање уверења о коришћењу инвалидских примања ради остваривања права на повлашћену вожњу - унутрашњи саобраћај за посету гроба палог борца
- Издавање уверења о висини примања ради добијања кредита
- Издавање уверења о висини примања ради остваривања права на дечији додаток
- Издавање уверења о заосталим инвалидским припадностима
- Издавање уверења о својству ради ослобађања партиципације при регистрацији возила
- Издавање уверења о висини месечних примања ради остваривања права на смештај детета у вртић
- Издавање уверења - инфостан

**ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА О ЧИЊЕНИЦАМА О
КОЈИМА СЕ ВОДИ СЛУЖБЕНА ЕВИДЕНЦИЈА У ОБЛАСТИ
БОРАЧКО ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ**

На основу члана 29. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016), као корисник борачко-инвалидске заштите, подносим захтев за издавање уверења о чињеницама о којима се води службена евиденција, у области борачко-инвалидске заштите.

Име и презиме подносиоца захтева _____
ЈМБГ _____

Уверење ми је потребно у сврху _____

Уз захтев достављам:

1 Фотокопија личне карте или извод чиповане личне карте

Напомене:

Потписом на овом захтеву подносилац захтева сагласан је да се лични подаци прикупљени из документације коју је приложио обрађују искључиво у сврху наведеног захтева, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Место и датум _____

Име и презиме подносиоца захтева _____

Адреса _____

Број личне карте _____

Контакт телефон _____

Потпис _____

ЗАХТЕВ ЗА ДОДЕЛУ МАТЕРИЈАЛНЕ ПОМОЋИ

Молим да ми доделите материјалну помоћ, у одећи и обући, за малолетно дете _____ (навести име и презиме детета), рођено дана _____ године, са пребивалиштем на Врачару, на адреси _____.

Контакт подаци родитеља:

Име и презиме: _____

Број телефона: _____

У _____, дана _____ године

(својеручни потпис родитеља)

У прилогу достављам:

1. Фотокопију извода из матичне књиге рођених за дете
2. Фотокопију потврде о пребивалишту за дете најмање 3 године на Врачару
3. Фотокопију личне карте родитеља / прочитану личну карту
3. Фотокопија решења Центра за социјални рад о праву на новчану социјалну помоћ

**ЗАХТЕВ ЗА ПРЕСЕЉЕЊЕ ИНВАЛИДСКОГ ДОСИЈЕА
КОРИСНИКА ПРАВА ИЗ БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ**

На основу члана 76. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца („Сл.лист СРЈ“ број 24/98, 29/98 и 25/00 и „Сл.гласник РС“ број 101/05 и 111/09) и члана 34. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), подносим захтев за пресељење инвалидског досијеа из Одсека за борачку и инвалидску заштиту Одељења за друштвене делатности и пројекте Управе Градске општине Врачар због промене пребивалишта.

Молим да се мој инвалидски досије војног инвалида – досије корисника породичне инвалиднине пресели у општину _____.

Име и презиме подносиоца захтева _____
ЈМБГ _____

Уз захтев достављам:

1 Фотокопија личне карте или извод чиповане личне карте

Напомене:

Потписом на овом захтеву подносилац захтева сагласан је да се лични подаци прикупљени из документације коју је приложио обрађују искључиво у сврху наведеног захтева, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Место и датум _____

Име и презиме подносиоца захтева

Адреса

Број личне карте

Контакт телефон

Потпис

ЗАХТЕВ ЗА ДОДЕЛУ – ЗАМЕНУ ОРТОПЕДСКОГ ПОМАГАЛА

Молим да ми се на основу Правилника о ортопедским помагалима војних инвалида („Службени гласник РС“, број. 45 од 15. јуна 2009, и број 24 од 8. марта 2016.) призна право на доделу - замену лежишта леве потколоне протезе.

Решење којим ми је признато својство војног инвалида _____групе, односно цивилног инвалида рата _____групе, налази се у мом инвалидском предмету, те вас молим да по службеној дужности прибавите податак о овој чињеници.

Решењем _____, ми је признато право на ортопедско помагало трајно, почев од _____. године, те вас молим да по службеној дужности прибавите податак о овој чињеници.

Изјављујем:

1. до данас нисам подносио захтев за доделу ортопедског помагала
2. до данас нисам мењао протезу
3. до данас нисам мењао лежиште протезе

Име и презиме подносиоца захтева

Адреса

Број личне карте

Контакт телефон

Потпис

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ПРОЈЕКТЕ

**ЗАХТЕВ ЗА ПОВЕЋАЊЕ ПРОЦЕНТА ИНВАЛИДИТЕТА ВОЈНОГ
ИНВАЛИДА**

Решењем Градске/Општинске управе _____ број _____ од
дана _____ признато ми је својство _____ војног инвалида
_____ групе са _____ % инвалидитета по основу _____

Услед погоршања здравственог стања, о чему прилажем најновију медицинску документацију, подносим захтев за повећање процента инвалидитета, који одговара садашњем здравственом стању.

Уз захтев достављам:

1 Медицинска документација - не старија од 6 месеци - Оригинал

Напомене:

Потписом на овом захтеву подносилац захтева сагласан је да се лични подаци прикупљени из документације коју је приложио обрађују искључиво у сврху наведеног захтева, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Место и датум _____

Име и презиме подносиоца захтева

Адреса

Број личне карте

Контакт телефон

Потпис

ЗАХТЕВ ЗА ПРИЗНАВАЊЕ СВОЈСТВА ЦИВИЛНОГ ИНВАЛИДА РАТА

Образац попунити читко штампаним словима.

Подаци о лицу које подноси захтев:

Име и презиме

Место, улица и број

контакт телефон

Као цивилно лице задобио сам телесно оштећење услед ране, повреде или озледе које су оставиле видне трагове, задобијене злостављањем или лишењем слободe од стране непријатеља за време рата, извођења ратних операција, од заосталог материјала или непријатељских диверзантских, односно терористичких акција.

На основу уверења, извештаја МУП-а бр. од утврђене су околности о начину повређивања.

Лечен сам у од _____ до

Уз захтев прилажем:

- уверење о ј држављанству,
- доказ о лечењу,
- фотокопији личне карте
- уверење о околностима задобијања оштећења организма

Место и датум _____

Име и презиме подносиоца захтева

Адреса

Број личне карте

Контакт телефон

Потпис

ПРЕДМЕТ: ЗАХТЕВ ЗА ПРИЗНАВАЊЕ ПРАВА НА ПОРОДИЧНУ ИНВАЛИДНИНУ

Подаци о подносиоцу захтева:

Име и презиме	
Место, улица и број	
Контакт телефон	

Молим да ми признате право на породичну инвалиднину по смрти мог члана домаћинсва _____ који је био пали борац односно војни инвалид _____

ПРИЛОЗИ:

1. Личну карту (фотокопија) сва лица
2. Уверење о држављанству (фотокопија)
3. Уверење ВП о околностима погибије или решење о војној инвалидности
4. Извод из матичне књиге умрлих
5. Извод из матичне књиге венчаних (не старији од 6 месеци)
6. Уверење за децу да се школују
7. Извод из матичне књиге рођених за децу
8. Изјаву са два сведока, оверена у општини да се удова није преудала
9. Потврду надлежног суда да подносилац захтева није под истрагом и да против њега није подигнута оптужница

У Београду:

_____.

Потпис подносиоца

**ЗАХТЕВ ЗА ПРИЗНАВАЊЕ ПРАВА ЗАХТЕВ ЗА ПРИЗНАВАЊЕ ПРАВА НА ПОМОЋ
ПОРОДИЦИ У СЛУЧАЈУ СМРТИ ВОЈНОГ ИНВАЛИДА**

На основу члана 61. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца („Сл. лист СРЈ“ број 24/98, 29/98 - испр. и 25/2000 - одлука СУС и „Службени гласник РС“ 101/2005 - др. закон и 111/2009 - др. закон), подносим захтев за признавање права на помоћ породици у случају смрти војног инвалида _____, који је преминуо дана _____ године.

Тврдим да сам са преминулим живео у кућној заједници последњу годину његовог живота, односно да сам се о њему старао последњу годину његовог живота.

Решење којим је пок. _____ признат статус војног инвалида, налази се у његовом инвалидском предмету, те вас молим да по службеној дужности прибавите податак о овој чињеници.

Уз захтев достављам:

- 1 Фотокопија личне карте или извод чиповане личне карте подносиоца захтева**
- 2. Оверена изјава два сведока о постојању кућне заједнице односно о старању подносиоца захтева о војном инвалиду последњу годину његовог живота**
- 3. Фотокопија картице текућег рачуна подносиоца захтева**

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним

Остали подаци из документа :

(заокружити)

- а) Сагласан сам да податке прибави орган
- б) Достављам сам

- 1. Извод из матичне књиге умрлих за умрлог ратног војног инвалида**

Потписом на овом захтеву подносилац захтева сагласан је да се лични подаци прикупљени из документације коју је приложио обрађују искључиво у сврху наведеног захтева, а у складу са Законом о заштити података о личности.

У _____, дана, _____ године

Име и презиме подносиоца захтева
ЈМБГ
Адреса
Контакт телефон
Потпис

**ЗАХТЕВ ЗА ПРИЗНАВАЊЕ ПРАВА НА ДОДАТАК ЗА НЕГУ И
ПОМОЋ РАТНОГ ВОЈНОГ ИНВАЛИДА, МИРНОДОПСКОГ
ВОЈНОГ ИНВАЛИДА И ЦИВИЛНОГ ИНВАЛИДА РАТА**

На основу члана 39. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца („Сл. лист СРЈ“ број 24/98, 29/98 - испр. и 25/2000 - одлука СУС и „Службени гласник РС“ број 101/2005 - др. закон и 111/2009 - др. закон), чл. 4. и чл. 7. Закона о правима цивилних инвалида рата („Службени гласник РС“ број 52/96) и Правилника о медицинским индикацијама за разврставање војних инвалида у степене додатка за негу и помоћ („Сл. лист СРЈ“ број 37/98), подносим захтев за признавање права на додатак за негу и помоћ:

захтев за признавање права на ортопедски додатак: (заокружити)

- 1. Ратног војног инвалида**
- 2. Мирнодопског војног инвалида**
- 3. Цивилног инвалида рата**

Решење којим ми је признато својство војног инвалида _____ групе, односно цивилног инвалида рата _____ групе, налази се у мом инвалидском предмету, те вас молим да по службеној дужности прибавите податак о овој чињеници.

_____ (име и презиме подносиоца захтева), ЈМБГ

Уз захтев достављам:

- 1 Медицинску документацију- не старију од 6 месеци - Оригинал**
- 2. фотокопију личне карте или читану личну карту**

Остали подаци из документа
(заокружити)

- а) Сагласан сам да податке прибави орган**
- б) Достављам сам**

- 1. Решење о признавању својства РВИ, МВИ и ЦИР**
- 2. Уверење Републичког Фонда ПИО да подносилац захтева не остварује накнаду за туђу негу и помоћ**

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Напомене:

Потписом на овом захтеву подносилац захтева сагласан је да се лични подаци прикупљени из документације коју је приложио обрађују искључиво у сврху наведеног захтева, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Место и датум _____

Име и презиме подносиоца захтева

Адреса

Број личне карте

Контакт телефон

Потпис

**ЗАХТЕВ ЗА ПРИЗНАВАЊЕ ПРАВА НА НАКНАДУ
ТРОШКОВА САХРАНЕ УМРЛОГ НОСИОЦА „ПАРТИЗАНСКЕ
СПОМЕНИЦЕ 1941“**

На основу члана 23. а Закона о основним правима носилаца „Партизанске споменице 1941“ („Сл. лист СФРЈ“ број 67/72, 40/73, 33/76, 32/81, 68/81, 53/82, 25/85, 75/85, 44/89, 87/89, 20/90, 42/90, „Сл. лист СРЈ“ број 24/98), подносим захтев за признавање права на накнаду погребних трошкова после смрти носиоца „Партизанске споменице 1941“ _____

ЈМБГ _____ који је живео на адреси _____,
а преминуо дана _____ године.

Тврдим да сам платио-ла трошкове сахране пок. _____.

Како сматрам да испуњавам услове за признавање права на накнаду трошкова сахране, а наведено право нисам остварио-ла по другом основу, молим да ми се призна право на накнаду трошкова сахране умрлог носиоца „Партизанске споменице 1941“, у одговарајућем износу.

Уз захтев достављам:

- 1 Фотокопија личне карте или извод чиповане личне карте подносиоца захтева
2. Оверена фотокопија рачуна погребних трошкова
3. Фотокопија извода Матичне књиге умрлих
- 4 Фотокопија картице текућег рачуна подносиоца захтева

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним

Остали подаци из документа :

- а) Сагласан сам да податке прибави орган
- б) Достављам сам

(заокружити)

1. Извод из матичне књиге умрлих пок. Носиоца „Партизанске споменице 1941“
2. Фотокопија књижице партизанске споменице

Потписом на овом захтеву подносилац захтева сагласан је да се лични подаци прикупљени из документације коју је приложио обрађују искључиво у сврху наведеног захтева, а у складу са Законом о заштити података о личности.

У _____,
дана, _____ године

Име и презиме подносиоца захтева
ЈМБГ
Адреса
Контакт телефон
Потпис

**ЗАХТЕВ ЗА ПРИЗНАВАЊЕ ПРАВА НА ДОДАТАК ЗА НЕГУ И
ПОМОЋ РАТНОГ ВОЈНОГ ИНВАЛИДА, МИРНОДОПСКОГ
ВОЈНОГ ИНВАЛИДА И ЦИВИЛНОГ ИНВАЛИДА РАТА**

На основу члана 39. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца („Сл. лист СРЈ“ број 24/98, 29/98 - испр. и 25/2000 - одлука СУС и „Службени гласник РС“ број 101/2005 - др. закон и 111/2009 - др. закон), чл. 4. и чл. 7. Закона о правима цивилних инвалида рата („Службени гласник РС“ број 52/96) и Правилника о медицинским индикацијама за разврставање војних инвалида у степене додатка за негу и помоћ („Сл. лист СРЈ“ број 37/98), подносим захтев за признавање права на додатак за негу и помоћ:

захтев за признавање права на ортопедски додатак: (заокружити)

- 1. Ратног војног инвалида**
- 2. Мирнодопског војног инвалида**
- 3. Цивилног инвалида рата**

Решење којим ми је признато својство војног инвалида _____ групе, односно цивилног инвалида рата _____ групе, налази се у мом инвалидском предмету, те вас молим да по службеној дужности прибавите податак о овој чињеници.

_____ (име и презиме подносиоца захтева), ЈМБГ

Уз захтев достављам:

1. Медицинску документацију - не старију од 6 месеци - Оригинал
2. фотокопију личне карте или прочитану личну карту

Остали подаци из документа
(заокружити)

- а) Сагласан сам да податке прибави орган
- б) Достављам сам

1. Решење о признавању својства РВИ, МВИ и ЦИР
2. Уверење Републичког Фонда ПИО да подносилац захтева не остварује накнаду за туђу негу и помоћ

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Напомене:

Потписом на овом захтеву подносилац захтева сагласан је да се лични подаци прикупљени из документације коју је приложио обрађују искључиво у сврху наведеног захтева, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Место и датум _____

Име и презиме подносиоца захтева

Адреса

Број личне карте

Контакт телефон

Потпис



ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ПРОЈЕКТЕ
БОРАЧКО ИНВАЛИДСКА ЗАШТИТА

**ЗАХТЕВ ЗА ПРИЗНАВАЊЕ ПРАВА НА ПОРОДИЧНУ
ИНВАЛИДНИНУ ПОСЛЕ СМРТИ ВОЈНОГ ИНВАЛИДА**

На основу члана 30. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца („Сл. лист СРЈ“ број 24/98, 29/98 - испр. и 25/2000 - одлука СУС и „Службени гласник РС“ број 101/2005 - др. закон и 111/2009 - др. закон), подносим захтев за признавање права на породичну инвалиднину као _____ умрлог ратног војног инвалида, _____

Решење којим је пок. _____ признат статус војног инвалида, налази се у његовом инвалидском предмету, те вас молим да по службеној дужности прибавите податак о овој чињеници.

Уз захтев достављам:

1 Фотокопија личне карте или извод чиповане личне карте подносиоца захтева

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Остали подаци из документа :

(заокружити)

- а) Сагласан сам да податке прибави орган**
б) Достављам сам

1. Извод из МКР за лице на основу кога се остварује право, за подносиоца захтева
2. Извод из МКУ за лице на основу кога се остварује право
3. Уверење о држављанству за подносиоца захтева
4. Уверење из казнене евиденције за подносиоца захтева
5. Извод из МКВ за брачног друга

Напомене:

Потписом на овом захтеву подносилац захтева сагласан је да се лични подаци прикупљени из документације коју је приложио обрађују искључиво у сврху наведеног захтева, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Место и датум _____

Име и презиме подносиоца захтева

Адреса

Број личне карте

Контакт телефон

Потпис

Награђивање ученика и студената

Градска општина Врачар награђује ученике и студенте из буџета Градске општине Врачар и то:

1. ученике основних школа носиоце признања „Вукова диплома“ и признања "Ћак генерације",
2. ученике средњих школа носиоце признања „Вукова диплома“ и признања "Ћак генерације",
3. ученике који су на завршном испиту у основном образовању и васпитању, односно испиту којим се процењује степен остварености општих и посебних стандарда у основном образовању и васпитању, постигли најбоље резултате,
4. ученике и студенте учеснике међународних студијских путовања, међународних научних скупова или постдипломских студија, квалитативно другачијих од постојећих у образовном систему у Републици Србији.

Награђивање ученика који су на градским (окружним), републичким, регионалним и међународним такмичењима освојили награде

Градска општина награђује ученике врачарских основних и средњих школа који нису старији од 19 година, за освојено прво, друго и треће место на градским (окружним), републичким, регионалним и међународним такмичењима. Награде се додељују у новцу за тачно одређене области (можете видете у Одлуци о награђивању ученика који су на градским (окружним), републичким, регионалним и међународним такмичењима освојили награде). Захтев за награду може поднети: појединац, стручно тело основних и средњих школа, и стручне и научне институције. Захтеви се достављају у писаној форми са образложењем и подацима о кандидату за награду и доказом о постигнутом резултату, тј. освојеном првом, другом или трећем месту на градским (окружним), републичким, регионалним и међународним такмичењима.

Финансијска помоћ физичким лицима

Градска општина Врачар одобрава финансијску помоћ:

- физичким лицима са пребивалиштем на територији Градске општине Врачар, на основу захтева који се подноси председнику Општине;
- васпитно-образовним установама и установама социјалне заштите чије је седиште или организациона јединица на територији Градске општине Врачар, за одржавање културно-уметничких манифестација којима се подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма, а која су од значаја за општину, и за организовање превоза ученика на републичка и међународна такмичења.

Финансијска помоћ за децу и породицу додељује се:

- по захтевима за накнаду трошкова лечења тежих обољења лица која имају пребивалиште на територији Градске општине Врачар;
- по захтевима за материјалну помоћ за малолетну децу у виду одеће и обуће;
- као поклон новорођеним бебама са територије Градске општине Врачар у виду беби пакетића.

Финансијска помоћ се додељује породицама са малолетном децом у стању социјалне потребе и деци без родитељског старања, а која имају пребивалиште на територији Градске општине Врачар најмање три године непрекидно.

Посебну предност при одобравању финансијске помоћи имају:

- породице са више деце;
- корисници дечијег додатка;
- корисници накнаде за туђу негу и помоћ;
- корисници накнаде за помоћ и негу;
- домаћинства са хендикепираним и тешко оболелим лицима;
- хранитељске породице;
- породице са самохраним родитељем;
- породице интерно - расељених или избеглих лица чија деца похађају (или су похађала) основне школе на територији Градске општине Врачар.

Финансијска помоћ се по овом основу може доделити једном годишње.

Награда „Полицајац године“ и „Ватрогасац године“

Градска општина Врачар је установила награду за изузетне резултате полицијских службеника и ватрогасно-спасилачке јединице.

Награда „Полицајац године” и награда „Ватрогасац године” додељују се једном годишње у новчаном износу који се утврђује решењем о награђивању, које доноси председник Градске општине Врачар у складу са Одлуком.

ЗАХТЕВ ЗА НАГРАЂИВАЊЕ УЧЕНИКА И СТУДЕНАТА¹

I – Лични подаци о ученику/студенту (обавезно читко попунити)

1.	Име, име једног родитеља и презиме	
2.	Пол	(заокружити) М Ж
3.	Датум рођења (дан, месец и година)	
4.	Град, општина, место пребивалишта, улица, кућни број	
5.	Телефон, мобилни и фиксни	
6.	e-mail (обавезно читко написати личну или услужну e-mail адресу)	
7.	За малолетне кандидате – обавезно навести име и презиме родитеља/старатеља и контакт телефон	
8.	Подаци о личном текућем динарском рачуну кандидата - динарски текући рачун мора бити отворен на име ученика/родитеља/старатеља/студента који је освојио награду и не сме бити наменски или девизни рачун (рачун за акције, девизну штедњу и сл...)	Пун назив банке: Број личног динарског текућег рачуна ученика/родитеља/старатеља/студента: <i>*број динарског текућег рачуна мора садржати 13 или више цифара (у зависности од банке)</i>

II – Подаци о месту (обавезно читко попунити)

Пун назив истраживачког пројекта, међународног студијског путовања, међународног научног скупа или постдипломских студија квалитативно другачијим од постојећих у образовном систему Републике Србије	Врста учешћа	Доказ о учешћу (позивно писмо, потврда о учешћу, потврда о пласману, итд.)	Држава, место и тачан датум одржавања

III – Подаци о школовању (обавезно читко попунити)

1.	Назив и седиште школе/установе коју је ученик/студент похађа/о (навести пун назив школе/установе)	
----	---	--

¹ Напомена: термини којима су у тексту означени статуси, професије, односно занимања изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су сви наведени подаци у обрасцу истинити.

Упознат сам да ће се, у случају давања било ког неистинитог податка у обрасцу, обуставити исплата награде и затражити повраћај уплаћених средстава.

Упознат сам, такође, да ће се моја документација сматрати непотпуном уколико обавезни образац пријаве не буде прописно попуњен и својеручно потписан.

(обавезан својеручни потпис ученика/студента)

(обавезан својеручни потпис родитеља/
старатеља - за малолетне кандидате)

У _____, _____ . године

Прилог:

Биографија,

Кратак опис садржаја и циља поменуте конференције, међународног студијског путовања, међународног научног скупа или постдипломских студија квалитативно другачијим од постојећих у образовном систему Републике Србије,

Доказ о учешћу, најкасније 10 дана пре испуњавања услова (нпр. званично писмо којим се потврђује учешће на поменутом скупу, позивно писмо, потврда о учешћу, потврда о пласману, копија рачуна о котизације трошкова учешћа и сл),

Фотокопија потврде о пребивалишту ученика/студента (не старије од 6 месеци),

Фотокопија документа студента из којег се види ЈМБГ/лична карта, ако је чипована да буде очитана, из које се може установити да ученик/студент има пребивалиште/боравиште на територији општине Врачар,

Фотокопија или број динарског текућег рачуна и банка код које је отворен текући рачун студента (за малолетне кандидате фотокопија личне карте и картице текућег рачуна родитеља/старатеља).

У _____, _____ . године

**ЗАХТЕВ ЗА НАГРАЂИВАЊЕ УЧЕНИКА
ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА КОЈИ СУ НА ГРАДСКИМ (ОКРУЖНИМ), РЕПУБЛИЧКИМ,
РЕГИОНАЛНИМ И МЕЂУНАРОДНИМ ТАКМИЧЕЊИМА ОСВОЈИЛИ НАГРАДЕ У ТОКУ
ШКОЛСКЕ _____**

I – Лични подаци о ученику (обавезно читко попунити)

1.	Име, име једног родитеља и презиме	
2.	Пол	(заокружити) М Ж
3.	Датум рођења (дан, месец и година)	
4.	Град, општина, место пребивалишта, улица, кућни број	
5.	Контакт (мобилни и фиксни)	
6.	За малолетне кандидате – обавезно навести име и презиме родитеља/старатеља и контакт телефон	
7.	Подаци о личном текућем динарском рачуну ученика или родитеља/старатеља- <i>динарски текући рачун мора бити отворен на име кандидата који је освојио награду и не сме бити наменски или девизни рачун (рачун за акције, девизну штедњу и сл...)</i>	Пун назив банке: _____ Број динарског текућег рачуна: _____

II – Подаци о освојеној награди/месту (обавезно читко попунити)

Пун назив градског (окружног), регионалног, републичког или међународног такмичења	Освојено место или награда	Место и тачан датум одржавања такмичења

III – Подаци о школовању (обавезно читко попунити)

1.	Назив и седиште основне/средње школе коју је ученик похађао у време освајања награде/места на такмичењу (навести пун назив школе)	
2.	Разред који је кандидат похађао кад је остварио резултат	

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су сви наведени подаци у обрасцу истинити.

Упознат сам да ће се, у случају давања било ког неистинитог податка у обрасцу, обуставити исплата награде и затражити повраћај уплаћених средстава.

Упознат сам, такође, да ће се моја документација сматрати непотпуном уколико обавезни образац за пријаву не буде прописно попуњен и својеручно потписан.

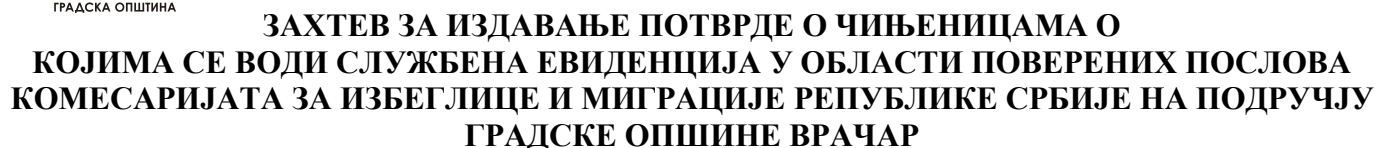
(обавезан својеручни потпис)

(обавезан својеручни потпис родитеља/
старатеља - за малолетне кандидате)

У _____, _____ . године

Прилог:

1. Фотокопија потврде о пребивалишту/боравишту ученика или личне карте
2. Фотокопија личне карте и картице текућег рачуна родитеља/старатеља
3. Фотокопије диплома са такмичења у организацији или по овлашћењу Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије



Статус у коме се лице налази (заокружити):

1. избегло/прогнано лице 2. интерно расељено лице

Име и презиме лица:

Број избегличке/расељеничке легитимације: _____

Адреса на којој лице станује: _____

ЈМБГ лица: _____

Сврха издавања потврде

Контакт телефон: _____

Уколико захтев подноси овлашћено лице у избеглог/интерно расељеног лица, осим горе наведених података потребно је доставити и следеће податке:

Име и презиме овлашћеног лица:

ЈМБГ овлашћеног лица: _____

Уз овај захтев потребно је доставити:

- фотокопију избегличке/расељеничке легитимације;
- фотокопију личне карте интерно расељеног лица за које се захтева потврда;
- фотокопију уверења/потврде не старије од две године, да интерно расељено лице има регулисано боравиште на територији Градске општине Врачар, издате од стране МУП-а;
- фотокопију личне карте овлашћеног лица (уколико избегло/интерно расељено лице не подноси захтев лично);
- фотокопију потписаног овлашћења (уколико избегло/интерно расељено лице не подноси захтев лично).

У Београду,

дана године

Подносилац захтева

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ЗАХТЕВ ЗА ПРЕСТАНАК СТАТУСА ИЗБЕГЛИЦЕ

Молим да ми у складу са овим захтевом донесете решење о престанку статуса избеглице.

1. Престанак статуса тражим ради вађења личних докумената у Републици Србији
2. Престанак статуса тражим ради повратка/одласка у _____
3. Престанак статуса тражим за моје малолетно дете _____

Изјављујем да се одричем права жалбе.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТА:

1. фотокопија избегличке легитимације (и за дете уколико се тражи укидање под тачком 3);
2. фотокопија држављанства (ако је укидање због личне карте Републике Србије);
3. фотокопија решења о признатом статусу избеглице.

Контакт телефон: _____

Ја, доле потписани подносилац захтева, изјављујем да сам у складу са чл. 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ бр.18/2016), у циљу што ефикаснијег и економичнијег решења свог поднетог захтева, спреман да у року до 15 дана обезбедим документа и доказе које сам означио на списку потребних докумената заокруживањем редног броја.

У Београду,

дана _____ године

Подносилац захтева

**ЗАХТЕВ ЗА ОДОБРАВАЊЕ ЈЕДНОКРАТНЕ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ СОЦИЈАЛНО
НАЈУГРОЖЕНИЈИМ ПОРОДИЦАМА ИЗБЕГЛИХ И ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА СА
ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР У ОБЛАСТИ ПОВЕРЕНИХ ПОСЛОВА
КОМЕСАРИЈАТА ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР**

Статус у коме се лице налази (заокружити):

1. избегло/прогнано лице

2. интерно расељено лице

Име и презиме лица: _____

Број избегличке/расељеничке легитимације: _____

Адреса на којој лице станује: _____

ЈМБГ лица: _____

Контакт телефон: _____

Образложење захтева за добијање једнократне новчане социјалне помоћи:

Уколико захтев подноси овлашћено лице у име избеглог/интерно расељеног лица, осим горе наведених података потребно је доставити и следеће податке:

Име и презиме овлашћеног лица: _____

ЈМБГ овлашћеног лица: _____

Уз овај захтев потребно је доставити:

- молбу за одобравање једнократне новчане социјалне помоћи (образложено, да је наведено колико чланова има домаћинство лица које упућује молбу, са датумом, контакт телефоном и потписом подносиоца молбе, насловљену на Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије);
- фотокопију избегличке/расељеничке легитимације;
- фотокопију личне карте интерно расељеног лица за које се захтева одобравање једнократне новчане социјалне помоћи;
- фотокопију уверења/потврде да интерно расељено лице има регулисано боравиште на територији Градске општине Врачар, издате од стране МУП-а;
- фотокопију потврде/уверења о примањема за подносиоца захтева и све чланове домаћинства (из ПИО Фонда, Националне службе за запошљавање, од послодавца, итд);
- фотокопију рачуна, лекарских извештаја или друге документације којом се доказују трошкови на чије плаћање би средства била утрошена, осим уколико у самој молби није наведено у коју сврху су средства потребна;
- фотокопију картице текућег рачуна, са јасно истакнутим бројем текућег рачуна;
- фотокопију личне карте овлашћеног лица (уколико избегло/интерно расељено лице не подноси захтев лично);
- фотокопију потписаног овлашћења (уколико избегло/интерно расељено лице не подноси захтев лично).

У Београду,

дана _____ године

Подносилац захтева

**ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА О ЧИЊЕНИЦАМА О
КОЈИМА СЕ ВОДИ СЛУЖБЕНА ЕВИДЕНЦИЈА У ОБЛАСТИ РЕГИСТРОВАНИХ
РАДЊИ/САМОСТАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР**

На основу члана 29. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016), као власник радње који је обављао самосталну делатност на територији Градске општине Врачар, подносим захтев за издавање уверења о чињеницама о којима се води службена евиденција, у области регистрованих радњи/самосталних делатности на подручју Градске општине Врачар.

Име и презиме лица на које се водила радња: _____

ЈМБГ лица на које се водила радња: _____

Назив радње: _____

Адреса радње: _____

Период рада радње: _____

Сврха издавања уверења: _____

Уколико захтев подноси овлашћено лице у име власника радње, осим горе наведених података потребно је доставити и следеће податке:

Име и презиме овлашћеног лица: _____

ЈМБГ овлашћеног лица: _____

Контакт телефон подносиоца захтева: _____

Уз овај захтев потребно је доставити:

- фотокопију личне карте оснивача радње;
- фотокопију решења о оснивању, промени или укидању делатности оснивача (уколико странка поседује такво решење);
- фотокопију личне карте овлашћеног лица (уколико власник радње не подноси захтев лично);
- фотокопију потписаног овлашћења (уколико власник радње не подноси захтев лично).

У Београду,

дана _____ године

Подносилац захтева



УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ПРОЈЕКТЕ

**ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ АУТО СЕДИШТА
КАО ПОКЛОН ЗА ПРВИ РОЂЕНДАН**

Молим да ми издате безбедносно ауто седиште за дете _____

(навести име и презиме детета), рођено дана _____ године, са пребивалиштем на
Врачару, на адреси _____ .

Контакт подаци родитеља:

Име и презиме: _____

Број телефона: _____

У Београду, дана _____. године

(својеручни потпис родитеља)

У прилогу достављам:

1. Фотокопију извода из матичне књиге рођених за дете
2. Фотокопију потврде о пребивалишту за дете
3. Личну карту на увид

Напомена:

О свом захтеву се можете информисати на број телефона **011/3081-543**, можете доћи лично у управну зграду ГО Врачар, Његошева 77, **VI спрат, канцеларија 605** или попуњен захтев са наведеном документацијом послати на адресу електронске поште m.pejovic@vracar.rs .

Након провере испуњености услова за доделу седишта, службеник из Управе Градске општине Врачар ће вас контактирати у вези са преузимањем седишта.

10. Преглед података о пруженим услугама

10.1. Ажурност у раду

ГРАДСКА ОПШТИНА ВРАЧАР
- Веће градске општине -

И Н Ф О Р М А Ц И Ј А
О КРЕТАЊУ ПРЕДМЕТА, АЖУРНОСТИ И ЗАКОНИТОСТИ У РЕШАВАЊУ
УПРАВНИХ ПРЕДМЕТА У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ВРАЧАР ЗА ПЕРИОД ОД 01.01. 2019. ДО 30.06.2019. ГОДИНЕ

СТРУЧНА ОБРАДА: Одељење за општу управу и заједничке послове

ПРЕДЛАГАЧ: Начелница Управе градске општине

РАЗМАТРА: Веће градске општине

БЕОГРАД, септембар 2019. године

На основу члана 21. Закона о државној управи („Сл.гласник РС” бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018 - др. закон), сачињена је Информација којом се анализира стање ажурности у решавању управних предмета у Управи Градске општине Врачар за период од 01.01.2019. до 30.06.2019. године.

Информација садржи податке о управном решавању о правима и обавезама грађана о којима су одлучивали: Одељење за имовинско-правне и стамбене послове, Одељење за грађевинске и комуналне послове, Одељење за друштвене делатности и пројекте и Одељење за инспекцијске послове.

Податке за ову информацију о решавању предмета по захтеву странака и по службеној дужности, начину решавања жалби и нерешеним предметима, дала је Писарница на основу своје евиденције, допуњене подацима који се воде по пописима аката и интерним евиденцијама у одељењима.

Образложење за нерешене предмете за чије решавање је протекао законски рок, дали су начелници/начелнице надлежних одељења, као и прегледе ажурности у решавању предмета првостепеног управног поступка и начина решавања жалби уложених на првостепена решења, по обрађивачима, према закључку Општинског већа број 96-5/07-VIII од 22.02.2007. године.

Ова информација садржи и упоредне податке за исти период 2018. године.

ОБИМ УПРАВНОГ РЕШАВАЊА У ПРВОСТЕПЕНОМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ

У извештајном периоду Управа градске општине Врачар имала је у раду по захтеву странке и службеној дужности укупно **1596** управних предмета, (2018. године – 3740), од којих је решено **1314** или **82,33%** (2018. године – 89,39%).

Остала су нерешена 282 предмета или 17,67%, од којих је за 24 предмета протекао законски рок за решавање, а 258 предмета су у законском року за решавање.

Од укупног броја предмета у раду **по захтеву странке** било је **1027** предмета (исти период 2018. године – 2044), од којих је решено **847** предмета или **82,47%** (2018. године – 90,41%). Остала је нерешено 180 предмета или 17,53%, од којих је за 13 предмета протекао законски рок за решавање, а 167 предмета су у року за решавање.

Од укупног броја предмета у раду **по службеној дужности** било је **569** предмета (2018. године – 1696), од којих је решено **467** предмета или **82,07%** (2018. године – 88,14%). Остала су нерешена 102 предмета или 17,93%, од којих је за 11 предмета протекао законски рок за решавање, а 91 предмета је у законском року за решавање.

Према областима грађани су се својим захтевима обраћали: Одељењу за грађевинске и комуналне послове (521); Одељењу за имовинско-правне и стамбене послове (498) и Одељењу за друштвене делатности и пројекте (8).

По службеној дужности покренути су поступци у: Одељењу за инспекцијске послове (493) и Одељењу за друштвене делатности и пројекте (76).

У **Одељењу за грађевинске и комуналне послове** у раду је био 521 управни предмет (2018. године – 498), од којих је решено 469 предмета или 90,01% (2018. године – 93,37%). Остала су нерешена 52 предмета или 9,99% и сви су у року за решавање.

Сви предмети у раду су били по захтеву странке.

У овом Одељењу одржавање законског рока, код решених предмета, износи 73,98 % (2017. године – 78,49 %).

У **Одељењу за имовинско-правне и стамбене послове** у раду је било 498 управних предмета (2018. године – 1540) од којих су решена 372 предмета или 74,69% (2018. године – 89,54%). Остало је нерешено 126 предмета или 25,31%, од којих је за 12 предмета протекао законски рок за решавање, а 114 предмета је у року за решавање.

Сви предмети у раду су били по захтеву странке.

У овом Одељењу одржавање законског рока, код решених предмета, износи 91,94% (2018. године – 82,45%).

У Одељењу за друштвене делатности и пројекте у раду су била 94 управна предмета (2018. године - 33), од којих је решено 70 предмета или 83,33% (2018. године – 72,73%). Остало је нерешено 14 предмета или 16,67%, од којих је за 12 предмета протекао законски рок за решавање, а 2 предмета су у року за решавање.

Од укупног броја предмета у раду, по захтеву странке било је 8 управних предмета, од којих је решено 6 или 75% (2018. године – 66,66%). Остала су нерешена 2 предмета или 25% од којих је за 1 предмет протекао законски рок за решавање, а 1 је у року за решавање.

По службеној дужности у раду је било 76 предмета, од којих су решена 74 предмета или 84,21% (2018. године – 74,07%). Остало је нерешено 12 предмета или 15,79%, од којих је 11 предмет ван законског рока за решавање.

У овом Одељењу одржавање законског рока код решених предмета износи 25,71% (2018. године – 95,83%) .

У Одељењу за инспекцијске послове у раду су била 493 управна предмета (исти период 2018. године - 1669), од којих су решена 403 предмета или 81,74% (2018. године – 88,73%). Остало је нерешено 90 предмета или 18,26% и сви су у року за решавање.

Сви предмети у раду су били по службеној дужности.

У овом Одељењу одржавање законског рока, код решених предмета, износи 92,8 % (2018. године – 92%).

Образложења за нерешене предмета у овом извештајном периоду, за чије је решавање протекао законски рок дали су начелници/начелнице надлежних одељења у прилогу Информације, као и прегледе ажурности у решавању предмета првостепеног управног поступка и начина решавања жалби уложених на првостепена решења, по обрађивачима.

ЗАКОНИТОСТ У РАДУ

Законитост у раду подразумева дужност Управе градске општине да у управним стварима решава на основу закона и других прописа.

У овом извештајном периоду биле су изјављене 332 жалбе (2018. године – 533), од којих је решено 30 жалбе, а остале су нерешене 302 жалбе.

Од укупног броја жалби одбијањем, одбацивањем или обустављањем поступка решене су 22.

Од укупног броја уважено је 8 жалби.

Преглед броја уважених жалби у првостепеном и другостепеном поступку по организационим јединицама:

- у Одељењу за инспекцијске послове од 10 решених жалби уважене су 3;
- у Одељењу за грађевинске и комуналне послове од 5 решених жалби није уважена ниједна;
- у Одељењу за имовинско-правне и стамбене послове од 12 решених жалби уважено је 5 жалби;
- у Одељењу за буџет, привреду и друштвене делатности решена је једна жалба – није уважена.

На основу изложеног начелник Управе Градске општине Врачар предлаже Већу Градске општине Врачар да, на основу члана 34. Статута градске општине Врачар („Службени лист града Београда“ бр. 57/15 – пречишћен текст и 134/2016), донесе

ЗАКЉУЧАК

I – **УСВАЈА СЕ** Информација о кретању предмета, ажурности и законитости у решавању управних предмета у Управи градске општине Врачар за период од 01.01.2019. до 30.06.2019. године.

II – Да се у року од 30 (тридесет) дана од дана доношења овог закључка, реше предмети за чије је решавање протекао законски рок за решавање.

Обрађивач

Александар Ђорђевић

Начелник Одељења

Зорица Станојевић

НАЧЕЛНИК УПРАВЕ

Гордана Баста

ПРЕГЛЕД
АЖУРНОСТИ У РЕШАВАЊУ ПРЕДМЕТА ПРВОСТЕПЕНОГ УПРАВНОГ ПОСТУПКА ПО
ЗАХТЕВУ СТРАНКЕ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2019.ГОДИНЕ ДО 30.06.2019. ГОДИНЕ

ОРГАН	ОРГ. ЈЕДИНИЦА	НАЗИВ ОБЛАСТИ-ОРГАНА	У РАДУ			РЕШЕНО					НЕРЕШЕНО			
			ПРЕНЕТО НЕРЕШ ИЗ ПРЕДХОДНОГ ПЕРИОДА.	ПРИМЉЕНО У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ	УКУПНО (4+5)	У РОКУ ОД 1 МЕСЕЦА	У РОКУ ОД 2 МЕСЕЦА	ПО ИСТЕКУ ОД 2 МЕСЕЦА	УКУПНО (7+8+9)	%	ПРЕКО РОКА ОД 2 МЕСЕЦА	У РОКУ ЗА РЕШАВАЊЕ	УКУПНО 12+13=6-10	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I		ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ												
	11	ИМОВИНСКО-ПРАВ.ПОСЛ.	4	4	8	0	0	2	2	25,00%	3	3	6	75,00%
	12	СТАМБЕНИ ПОСЛОВИ	76	414	490	311	31	28	370	75,51%	9	111	120	24,49%
		УКУПНО	80	418	498	311	31	30	372	74,69%	12	114	126	25,31%
II														
		ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ПРОЈЕКТЕ												
	25	БОР. ИНВ. ЗАШТИТА	0	8	8	3	1	2	6	75%	1	1	2	25%
		УКУПНО	0	8	8	3	1	2	6	75%	1	1	2	25%
III		ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ												
	34	ГРАЂЕВИНСКИ ПОСЛОВИ	9	138	147	133	2	1	136	92,51%	0	11	11	7,49%
	37	КОМУНАЛНИ ПОСЛОВИ	62	312	374	125	87	121	333	89,03%	0	41	41	10,97%
		УКУПНО	71	450	521	258	89	122	469	90,01%	0	52	52	9,99%
		ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ												
	41	ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	43	КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
		УКУПНО	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
			151	876	1027	572	121	154	847	82,47%	13	167	180	17,53%

ПРЕГЛЕД
АЖУРНОСТИ У РЕШАВАЊУ ПРЕДМЕТА ПРВОСТЕПЕНОГ УПРАВНОГ ПОСТУПКА ПО
СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2019.ГОДИНЕ ДО 30.06.2019.ГОДИНЕ

ОРГАН	ОРГ. ЈЕДИНИЦА	НАЗИВ ОБЛАСТИ-ОРГАНА	У РАДУ			РЕШЕНО					НЕ РЕШЕНО			
			ПРЕНЕТО НЕ РЕШ ИЗ ПРЕДХОДНОГ ПЕРИОДА	ПРИМЉЕНО У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ	УКУПНО (4+5)	У РОКУ ОД 1 МЕСЕЦА	У РОКУ ОД 2 МЕСЕЦА	ПО ИСТЕКУ ОД 2 МЕСЕЦА	УКУПНО (7+8+9)	%	ПРЕКО РОКА ОД 2 МЕСЕЦА	У РОКУ ЗА РЕШАВАЊЕ	УКУПНО 12+13=6-10	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I		ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ												
	11	ИМОВИНСКО-ПРАВ.ПОСЛ.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	12	СТАМБЕНИ ПОСЛОВИ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
		УКУПНО												
		ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ПРОЈЕКТЕ												
	25	БОР. ИНВ. ЗАШТИТА	59	17	76	11	3	50	64	84,21%	11	1	12	15,79%
		УКУПНО	59	17	76	11	3	50	64	84,21%	11	1	12	15,79%
III		ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ												
	34	ГРАЂЕВИНСКИ ПОСЛОВИ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	37	КОМУНАЛНИ ПОСЛОВИ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
		УКУПНО												
		ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ												
	41	ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	43	КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА	57	436	493	195	179	29	403	81,74%	0	90	90	18,26%
		УКУПНО	57	439	493	195	179	29	403	81,74%	0	90	90	18,26%
			116	453	569	206	182	79	467	82,07%	11	91	102	17,93%

ОРГАН	ОРГ. ЈЕДИНИЦА	НАЗИВ ОБЛАСТИ-ОРГАНА	У РАДУ			РЕШЕНО У I* ПОСТУПКУ				РЕШЕНО У II* ПОСТУПКУ										БРОЈ НЕРЕШЕНИХ ЖАЛБИ
			БРОЈ НЕРЕШ. ЖАЛБИ 31.12	БРОЈ УЛОЖЕНИХ ЖАЛБИ У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ	УКУПНО (4+5)	ОБУСТАВЉЕН ПОСТУПАК	ОДБАЧЕНА	ЗАМЕЊЕНО РЕШЕЊЕ	УКУПНО (7+8+9)	ОБУСТАВЉЕН ПОСТУПАК	ОДБИЈЕНО	ОДБАЧЕНО	ИЗМЕЊЕНО I* РЕШЕЊЕ	ПОНИШТЕНО I* РЕШЕЊЕ	ПОНИШТЕНО I* И ВРАЋЕНО НА НОВИ ПОСТУПАК	МЕРИТОРНО II* РЕШЕЊЕ	ПОНИШТЕНО I* ЗАКЉУЧАК	ПОНИШТЕНО I* ЗАК. И ВРАЋЕНО НА НОВИ ПОСТУПАК	УКУПНО (11+12+13+14+15+16+17+18+19)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
I	11	ОДЕЉ.ЗА ИМОВ.ПРАВ.ПОСЛ.	41	17	58	0	0	0	0	1	10	0	0	0	0	3	0	1	15	43
	12	СТАМБЕНО ОДЕЉЕЊЕ	33	24	57	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	57
		УКУПНО	74	41	115	0	0	0	0	1	10	0	0	0	0	3	0	1	15	100
II	25	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ПРОЈЕКТЕ																		
		УКУПНО																		
III	34	ГРАЂЕВИНСКИ ПОСЛОВИ	5	4	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	8
	37	КОМУНАЛНИ ПОСЛОВИ	16	39	55	24	12	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19
		УКУПНО	21	43	64	24	12	0	36	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	27
IV	41	ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА	209	51	260	4	0	1	5	0	0	0	0	1	6	0	1	2	10	245
	43	КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА	59	35	94	3	1	0	4	0	10	0	0	0	1	0	0	0	11	79
		УКУПНО	268	86	354	7	1	1	9	0	10	0	0	1	7	0	1	2	21	324
		УКУПНО I - IV	363	170	533	31	13	1	45	1	20	0	0	1	8	3	1	3	37	451

11. Подаци о приходима и расходима

11. 1. Подаци о планираним приходима и расходима у 2017. години

Овде можете погледати Одлуку о буџету Градске општине Врачар за 2017. годину
<http://vracar.rs/budzetska-dokumenta/>

11. 2. Подаци о планираним приходима и расходима у 2018. години

Овде можете погледати Одлуку о буџету Градске општине Врачар за 2018. годину
<http://vracar.rs/budzetska-dokumenta/>

12. Јавне набавке

Овде можете погледати општа и појединачна документа која се односе на јавне набавке
<http://vracar.rs/javne-nabavke/>



13. Подаци о државној помоћи

ГРАДСКА ОПШТИНА ВРАЧАР СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРАЧАР

ИЗВЕШТАЈ О УТРОШКУ СРЕДСТАВА И РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА У КУЛТУРИ
КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ И СУФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ВРАЧАР ПО ОДЛУЦИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ БРОЈ 920-123/2017-VIII ОД 03. МАЈА
2017. ГОДИНЕ, СА ПРЕДЛОГОМ ЗАКЉУЧКА

Извештај доставља: Председник Градске општине Врачар
Обрађивач: Одељење за друштвене делатности и пројекте
Мишљење даје: Веће Општине
Комисија за прописе, управу и
административно-мандатна питања
Разматра: Скупштина Општине Врачар

Одлуком о начину, мерилима и критеријумима за избор пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Врачар ("Сл. лист града Београда", бр.74/13), уређује се начин, услови и критеријуми за избор пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Врачар, начин и поступак враћања додељених средстава, уколико се утврди да корисници добијена средства не користе за реализацију одобрених пројеката, као и друга питања од значаја за финансирање и суфинансирање пројеката у култури.

Чланом 4. Одлуке о начину, мерилима и критеријумима за избор пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Врачар, прописано је да право коришћења средстава имају установе културе, удружења грађана у култури и друга правна лица која обављају културну делатност, која су уписана у регистар надлежног органа, не краће од две године, и која пројекат реализују највећим делом на територији Градске општине Врачар.

У складу са Решењем о именовању Комисије за спровођење поступка јавног конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката у култури из буџета Градске општине Врачар број 920-301/2016-VIII од 20. септембра 2016. године, Комисија је припремила предлог јавног конкурса, пријавни образац, образац описа пројекта, образац буџета, образац плана активности, одредила проценат новчаног учешћа корисника у финансирању предложеног пројекта, разматрала пријаве, извршила бодовање, сачинила записник о спроведеном поступку јавног конкурса, утврдила предлог Одлуке о избору пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Врачар у 2017. години и исти доставила председнику Градске општине Врачар.

На основу напред наведеног записника и предлога Комисије за спровођење поступка јавног конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката у култури из буџета Градске општине Врачар у 2017. години, дана 14. марта 2017. године, председник Градске општине Врачар донео је Одлуку о избору пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Врачар у 2017. години, број 920-69/2017-VIII.

Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката у култури из буџета Градске општине Врачар, разматрала је достављене пријаве. Од укупно 18 достављених пријава, један учесник је поднео 2 пријаве, а непотпуних пријава је било 7. Комисија није разматрала непотпуне пријаве. Непотпуне пријаве доставили су:

1. Позориште - Славија, доо, Београд, ул. Св. Саве 16-18, пројекат носи назив Позоришна представа „Жена без срца“ Бранислава Нушића.
2. Позориште - Славија, доо, Београд, ул. Св. Саве 16-18, пројекат носи назив 16. Међународни позоришни фестивал „Славија 2017“.
3. Привредно друштво Артакција д.о.о. Београд, Београд, ул. Молерова 56, пројекат носи назив „Ружне речи“.
4. Удружење грађана „Да се Извозди“, Београд, ул. Булевар краља Александра 98, пројекат носи назив Представљање музичко књижевног издања „Радости Стварања“, соло песме на стихове великана српске поезије.
5. „Удружење Мокрањац“, Београд, ул. Дечанска 6, пројекат носи назив „Наша деца и ми“.
6. Сања Пауновић ПР Агенција за извођачку уметност Баст Београд, Београд, ул. Новопазарска 42/2, пројекат носи назив Продукција дечије представе „Чувари жеља“ у Београдском драмском позоришту.
7. Центар за развој фотографије, Београд, Дантеова 58, пројекат носи назив Фестивал фотографије ВИЗУАЛИЗАТОР 2017.

На конкурс је изабрано 11 пројеката, за чију реализацију су одобрена средства у износу од 900.000,00 динара.

Подносиоцима пријава, чији су пројекти изабрани наведеном Одлуком, а који се финансирају у 2017. години из буџета Градске општине Врачар, појединачно су одобрени следећи износи:

1. Музеју Николе Тесле за пројекат „Дигитализација и графичка обрада монографских публикација из личне библиотеке Николе Тесле“ - 100.000,00 динара;
2. Културно-уметничком друштву „ГРАДИМИР“ за пројекат „Позориштем ћу те - позориштем ћеш ме“ – 90.000,00 динара;
3. УПВ-Удружењу произвођача видеограма за пројекат „Лепша страна Србије- Општина Врачар“ – 90.000,00 динара;
4. Удружењу композитора Србије за пројекат 26. Међународна трибина композитора - 80.000,00 динара;
5. Међународном музичком центру Maestro international за пројекат „6 Београдских концертних слика“ – 80.000,00 динара;
6. Културној асоцијацији Београда за пројекат „Врачар фест 2017“ – 80.000,00 динара;
7. Културном центру Београда за пројекат XVII Међународни фестивал „Дани оргуља - dies organorum“ – 80.000,00 динара;
8. Удружењу рок музичара Србије за пројекат „Рок сцена младих бендова Врачара“ – 80.000,00 динара;
9. Центру за фото таленте за пројекат „Мала школа дигиталне фотографије“ – 75.000,00 динара;
10. Културном елементу за пројекат 2. концертна сезона „Музички сводови Београда“ – 75.000,00 динара;
11. Удружењу „Београдски месец фотографије“ за пројекат Београдски месец фотографије на Врачару -70.000,00 динара.

Како је председник Комисије дошао до сазнања да је 30. маја 2016. године са Културном асоцијацијом Београда склопљен Уговор о пословно-техничкој сарадњи, број 404-124/2016, а који се тиче заједничког организовања изложби, концерата и других

културних манифестација у галерији општине, са нагласком на месец фебруар и јун, и како је пројектом „Врачар фест 2017“ предвиђено одржавање управо у мају и јуну, председник Комисије је сматрао да је Комисија за спровођење поступка Јавног конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката у култури из буџета Градске општине Врачар доведена у заблуду, те је предложила председнику Градске општине Врачар да, на основу члана 33. став 1. тачка 6) Статута Градске општине Врачар ("Сл. лист града Београда", бр. 57/15-пречишћен текст и 134/16), донесе Одлуку о измени одлуке о избору пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Врачар у 2017. години број 920-69/2017-VIII од 14. марта 2017. године.

На основу напред наведеног предлога Комисије за спровођење поступка јавног конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката у култури из буџета Градске општине Врачар у 2017. години, дана 03. маја 2017. године, председник Градске општине Врачар донео је Одлуку о измени одлуке о избору пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Врачар у 2017. години број 920-69/2017-VIII од 14. марта 2017. године, број 920-123/2017-VIII.

На основу члана 18. Одлуке о начину, мерилима и критеријумима за избор пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Врачар и члана 33. став 1. тачка 6) Статута Градске општине Врачар, а у складу са Одлуком о буџету Градске општине Врачар за 2017. годину са пројекцијама за 2018. и 2019. годину ("Сл. лист града Београда", бр. 134/16) председник Градске општине Врачар, закључио је појединачне уговоре са 8 корисника средстава у култури чији су пројекти изабрани, јер су Музеј Николе Тесле и Културно-уметничко друштво „ГРАДИМИР“ одустали од потписивања уговора. Уговори су закључени 13. априла 2017. године.

Одлуком о буџету Градске општине Врачар за 2017. годину са пројекцијама за 2018. и 2019. годину, Посебан део буџета за период I-XII 2017. године - Раздео 6, глава 1, Програмска класификација 1201-0002, функција 820, извор финансирања 01, економска класификација 481, планирана су средства у износу од 1.000.000,00 динара.

Чланом 20. став 1. Одлуке о начину, мерилима и критеријумима за избор пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Врачар, прописано је да су корисници средстава дужни да доставе Извештај о реализацији пројекта и утрошеним средствима, у року од 15 дана по завршетку пројекта, на начин предвиђен уговором.

Разматрани су извештаји о реализацији пројекта и утрошеним средствима, које су доставили следећи корисници средстава:

1. УДРУЖЕЊЕ ПРОИЗВОЂАЧА ВИДЕОГРАМА за пројекат ЛЕПША СТРАНА СРБИЈЕ-ОПШТИНА ВРАЧАР

Са представницима општине су договорене локације снимања филма, те је, по изради сценарија, приступљено снимању на терену и из ваздуха. Након снимања тонског записа текста који прати филм, приступило се монтажи филма и његовој постпродукцији. Филм је емитован на програму РТС-а.

финансијски извештај

укупна вредност пројекта	одобрена средства Градске општине Врачар	уплаћено	утрошено
559.000,00 динара	90.000,00 динара	90.000,00 динара	90.000,00 динара

2. УДРУЖЕЊЕ КОМПОЗИТОРА СРБИЈЕ за пројекат 26. МЕЂУНАРОДНА ТРИБИНА КОМПОЗИТОРА

Током трајања трибине композитора одржано је десет концерата, једна музиколошка трибина и промоција пројекта Наде Колунџије „Мала антологија музике за клавир“.

Трибина се одржала у дворани Студентског културног центра, Центру лепих уметности Гварнеријус, у великој дворани Коларчеве задужбине и у сали Удружења композитора, а на програму је било 55 остварења стваралаца из 19 земаља. У фокусу су била виртуозна дела посвећена соло инструментима, али и низ камерних композиција. У склопу програма је одржан и концерт Симфонијског оркестра РТС-а.

финансијски извештај

укупна вредност пројекта	одобрена средства Градске општине Врачар	уплаћено	утрошено
2.800.000,00 динара	80.000,00 динара	80.000,00 динара	80.000,00 динара

3. МЕЂУНАРОДНИ МУЗИЧКИ ЦЕНТАР MAESTRO INTERNATIONAL за пројекат 6 БЕОГРАДСКИХ КОНЦЕРТНИХ СЛИКА-ЗОРАН ХРИСТИЋ

Најновије дело композитора савремене музике Зорана Христића је урађено у сарадњи са Симфонијским оркестром музичке продукције РТС-а, а у пројекту су учешће узели и врсни инструменталисти, те је потом публиковано.

финансијски извештај

укупна вредност пројекта	одобрена средства Градске општине Врачар	уплаћено	утрошено
650.000,00 динара	80.000,00 динара	80.000,00 динара	80.000,00 динара

4. КУЛТУРНИ ЦЕНТАР БЕОГРАДА за пројекат 17. МЕЂУНАРОДНИ ФЕСТИВАЛ ДАНИ ОРГУЉА-DIES ORGANORUM

Током Фестивала је одржано шест целовечерњих концерата, два концерта за децу, најавни концерт који је реализован у сарадњи са Студиом за рану музику и Летња школа оргуља. Фестивал је одржан у Катедрали Блажене Дјевице Марије као и у Музеју науке и технике. Након завршетка Фестивала, изашло је неколико критичких осврта на програмима РТС-а и у штампи. Сви концерти су снимљени и предати програмима Радио Београда на даље емитовање. Ове године је Фестивал уврштен у заједницу фестивала EFFE Европске асоцијације фестивала.

финансијски извештај

укупна вредност пројекта	одобрена средства Градске општине Врачар	уплаћено	утрошено
1.262.000,00 динара	80.000,00 динара	80.000,00 динара	80.000,00 динара

5. УДРУЖЕЊЕ РОК МУЗИЧАРА СРБИЈЕ за пројекат РОК СЦЕНА МЛАДИХ БЕНДОВА ВРАЧАРА

Извршене су припреме и штампање плаката, изнајмљивање опреме за концерте и уређење простора за публику. Одржано је четири концерта бендова или солиста. На концертима су

учествовала четири бенда а најбољем бенду је уручена плакета Удружења за 2017. годину и право на вежбање у просторијама УРМУСА. На крају је стручни жири саветовао младе бендове о њиховим потенцијалима и даљем напредовању.

финансијски извештај

укупна вредност пројекта	одобрена средства Градске општине Врачар	уплаћено	утрошено
218.032,92 динара	80.000,00 динара	80.000,00 динара	80.000,00 динара

6. ЦЕНТАР ЗА ФОТО ТАЛЕНТЕ за пројекат МАЛА ШКОЛА ДИГИТАЛНЕ ФОТОГРАФИЈЕ

Током септембра је одржан тренинг волонтера за рад са младима, разговори и презентације по школама. У октобру и новембру полазници школе су радили по планираним активностима и успешно су савладали све радионице. Завршна изложба фотографија је одржана у децембру и на њој се налазило 300 фотографија. Изложбу је медијски пропратио Студио Б.

финансијски извештај

укупна вредност пројекта	одобрена средства Градске општине Врачар	уплаћено	утрошено
150.060,75 динара	75.000,00 динара	75.000,00 динара	75.000,00 динара

7. КУЛТУРНИ ЕЛЕМЕНТ за пројекат 2. КОНЦЕРТНА СЕЗОНА МУЗИЧКИ СВОДОВИ БЕОГРАДА

У оквиру програма су одржана два концерта у музеју Паје Јовановића у сарадњи са Музејом града Београда. На концертима је наступио Одсек за српско традиционално певање и свирање музичке школе „Мокрањац“ и гитаристкиња Амалиа Милер.

финансијски извештај

укупна вредност пројекта	одобрена средства Градске општине Врачар	уплаћено	утрошено
952.110,00 динара	75.000,00 динара	75.000,00 динара	75.000,00 динара

8. БЕОГРАДСКИ МЕСЕЦ ФОТОГРАФИЈЕ за пројекат БЕОГРАДСКИ МЕСЕЦ ФОТОГРАФИЈЕ НА ВРАЧАРУ

Током фебруара је урађена припрема за Инстаграм фото конкурс и радионицу мокрог колодијумског процеса-технике израде фотографија. Селекција и жирирање је извршено од стране петочланог жирија и урађен је принт 50 најбољих радова који су били представљени на групној ретроспективној изложби у галерији ГО Врачар.

финансијски извештај

укупна вредност пројекта	одобрена средства Градске општине Врачар	уплаћено	утрошено
111.039,20 динара	70.000,00 динара	70.000,00 динара	70.000,00 динара

Чланом 22. Одлуке о начину, мерилима и критеријумима за избор пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Врачар, председник Градске општине Врачар подноси Скупштини Градске општине Врачар извештај о реализацији пројеката финансираних и суфинансираних из буџета Градске општине Врачар, за сваку буџетску годину.

Чланом 17. став 1. тачка 18. Статута градске општине Врачар („Сл. лист града Београда“, бр. 57/15-пречишћен текст и 134/16) прописано је да Скупштина Општине обавља и друге послове утврђене законом, Статутом града и актима општине.

Имајући у виду напред наведено, председник Градске општине Врачар на основу члана 22. Одлуке о начину, мерилима и критеријумима за избор пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Врачар („Сл. лист града Београда“, бр. 74/13) и члана 39. став 2. тачка 1) Статута Градске општине Врачар („Сл. лист града Београда“, бр.57/15- пречишћен текст и 134/16), подноси Скупштини Градске општине Врачар извештај о реализацији пројеката финансираних и суфинансираних из буџета Градске општине Врачар, за сваку буџетску годину, по одлуци Председника Градске општине Врачар број 920-123/2017-VIII од 03. маја 2017. године, да га на основу члана 17. став 1. тачка 18. Статута Градске општине Врачар („Сл. лист града Београда“, бр.57/15- пречишћен текст и 134/16) размотри и донесе следећи:

З А К Л Ј У Ч А К

I УСВАЈА СЕ извештај о утрошку средстава и реализацији пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Врачар по Одлуци председника Градске општине Врачар, број 920-123/2017-VIII од 03. маја 2017. године, у предложеном тексту.

ПРЕДСЕДНИК

проф. др Милан А. Недељковић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА ВРАЧАР
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 96-14/2018-VIII/4
Датум: 14. март 2018. године
Београд, Његошева 77

Скупштина Градске општине Врачар је, на седници одржаној 14. марта 2018. године, на основу члана 17. став 1. тачка 18. Статута Градске општине Врачар („Сл.лист града Београда“, бр. 57/15-пречишћен текст и 134/16), д о н е л а

З А К Л Ј У Ч А К

I. УСВАЈА СЕ Извештај о утрошку средстава и реализацији пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Врачар по одлуци председника општине број 920-123/2017- VIII од 03. маја 2017. године, у предложеном тексту.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРАЧАР
Број: 96-14/2018-VIII/4 - 14. март 2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Михаило Групковић,с.р

Тачност преписа оверава:
С е к р е т а р

Зоран Лукић



**ГРАДСКА ОПШТИНА ВРАЧАР
СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР**

**ИЗВЕШТАЈ О УТРОШКУ СРЕДСТАВА И РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА У
КУЛТУРИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ И СУФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ
ОПШТИНЕ ВРАЧАР ПО ОДЛУЦИ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА
ЈАВНОГ КОНКУРСА БРОЈ 96-27/2018-II ОД 19. АПРИЛА 2018. ГОДИНЕ И РЕШЕЊА
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ
ПРОЈЕКТА У КУЛТУРИ БРОЈ 920-98/2018-VIII ОД 21. МАЈА 2018. ГОДИНЕ, СА
ПРЕДЛОГОМ ЗАКЉУЧКА**

Извештај доставља: Председник Градске општине Врачар
Обрађивач: Одељење за друштвене делатности и пројекте
Мишљење даје: Веће Градске општине Врачар
Комисија за прописе, управу и административно-мандатна питања
Разматра: Скупштина Градске општине Врачар

Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 105/2016 и 112/2017) и Правилником о раду комисије за спровођење поступка конкурса и избор пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Врачар, уређују се мерила, критеријуми и начин избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Врачар, као и начин и поступак враћања додељених средстава, уколико се утврди да корисници добијена средства не користе за реализацију одобрених пројеката, као и друга питања од значаја за финансирање и суфинансирање пројеката у култури.

Чланом 7. Правилника о раду комисије за спровођење поступка конкурса и избор пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Врачар, право учешћа на конкурсима имају установе, уметничка и друга удружења регистрована за обављање делатности културе, појединци (уметници, сарадници, односно стручњаци у култури), културно-уметничка друштва, као и други субјекти у култури чије је седиште на територији Градске општине Врачар и који пројекат реализују на територији Градске општине Врачар, осим установа културе чији је оснивач Градска општина Врачар, који се финансирају сходно члану 74. Закона о култури и не могу учествовати на конкурсима које расписују њихови оснивачи.

У складу са Решењем о именовању Комисије за спровођење поступка јавног конкурса и избор пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Врачар број 920-13/2018-VIII од 26. јануара 2018. године (у даљем тексту: Комисија), Комисија је донела Пословник о раду, припремила предлог текста Јавног конкурса, пријавни образац, образац описа пројекта и образац буџета, утврдила начин бодовања критеријума за

оцењивање пројеката, разматрала пријаве, извршила бодовање, сачинила записник о спроведеном поступку и дана 19. априла 2018. године донела Одлуку о избору пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Врачар у 2018. години, број 96-27/2018-II и исту доставила председнику Градске општине Врачар.

На основу напред наведене Одлуке о избору пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Врачар Комисије, дана 21. маја 2018. године, председник Градске општине Врачар донео је Решење о преносу средстава за реализацију пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Врачар у 2018. години, број 920-98/2018-VIII.

Комисија је разматрала достављене пријаве. Од укупно **20** достављених пријава, **5** пријава је било непотпуно. Комисија није разматрала непотпуне пријаве. Комисија је разматрала и бодовала пријаве преосталих 15 удружења али је одлучила да не додели средства оним субјектима у култури чије је седиште ван територије Градске општине Врачар. Пројекти који нису изабрани су:

1. Удружење грађана Небоград, Београд, ул. Седам стражара 3, Чукарица, пројекат носи назив **„На наш начин, обележавање јубилеја“**.

2. Центар за едукативне иновације, Београд, ул. Симе Игуманова 23/5, Врачар, пројекат носи назив **„Прозор у културу“**.

3. „Imanagefilm“, д.о.о. Београд, ул. Голсвордијева 2, Врачар, пројекат носи назив Кратки играни филм **„Будимо у контакту“**.

4. Удружење грађана „Поезин“, Београд, ул. Суседградска 12/4, Раковица, пројекат носи назив Фестивал **„Поетски град“**.

5. Културни елемент, Београд, Бродарска 48, Нови Београд, пројекат носи назив **„Опера за почетнике“**.

6. Невладина организација Ленон, Београд, ул. Војводе Степе 287, Вождовац, пројекат носи назив **„Бог и рокенрол“**.

7. Културни центар Београда, Београд, ул. Кнез Михаилова 6/I, Стари град, пројекат носи назив **XVIII Међународни фестивал „Дани оргуља - dies organorum“**.

8. Центар за развој фотографије, Београд, Дантеова 58, Палилула, пројекат носи назив **Фестивал фотографије ВИЗУАЛИЗАТОР 2018**.

9. Марксеник, Београд, Студентски трг 8, Стари град, пројекат носи назив **„Уметност и идентитет-основе историје уметности“**.

На конкурс је изабрано **6** пројеката, за чију реализацију су одобрена средства у износу од **900.000,00** динара.

Подносиоцима пријава, чији су пројекти изабрани наведеном Одлуком, а који се финансирају у 2018. години из буџета Градске општине Врачар, појединачно су одобрени следећи износи:

1. Удружењу композитора Србије за пројекат **„27. Међународна трибина композитора“** – 150.000,00 динара;

2. УПВ- Удружењу произвођача видеограма за пројекат „Врачарске улице знаменитих личности“ - 135.000,00 динара;

3. Међународном музичком центру Maestro international за пројекат „Врачарске минијатуре-Бора Дугић“ – 125.000,00 динара;

4. Центру за ликовно образовање за пројекат „Цртежом до скулптуре“ – 200.000,00 динара;

5. Удружењу грађана „Млади кадрови“ за пројекат „Ретроспектива филмова са Фестивала српског филма фантастике и радионице за филмску маску и шминку“ – 140.000,00 динара;

6. БАЗААРТ-у за пројекат „Зашто су репови важни“- интерактивна позоришна представа за припрему деце за полазак у школу – 150.000,00 динара.

На основу Одлуке о избору пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Врачар у 2018. години, број 96-27/2018-П, а у складу са чланом 76. став 9. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр.) и члана 33. став 1. тачка б) Статута Градске општине Врачар („Сл. лист града Београда“, бр. 57/2015- пречишћен текст и 134/2016), а у складу са Одлуком о буџету градске општине Врачар за 2018. годину са пројекцијама за 2019. и 2020. годину („Сл. лист града Београда“, бр. 107/2017), председник Градске општине Врачар, закључио је појединачне уговоре са 6 корисника средстава у култури чији су пројекти изабрани. Уговори су закључени 21. маја 2018. године.

Чланом 10. став 1. Правилника о раду комисије за спровођење поступка конкурса и избор пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Врачар прописано је да су корисници средстава дужни да у року од 15 дана по завршетку пројекта за који су додељена буџетска средства, а најкасније до краја текуће године доставе Извештај о реализацији културних пројеката и доставе доказе Комисији о наменском коришћењу финансијских средстава за финансирање пројеката.

Одлуком о буџету Градске општине Врачар за 2018. годину са пројекцијама за 2019. и 2020. годину („Сл. лист града Београда“, бр. 107/2017), Посебан део буџета за период I-XII 2018. године-у оквиру Програма 13, Програмске класификације 1201-0002, програмске активности Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва, Раздела 6, Главе 1, Функције 820, Економске класификације 481, планирана су средства у износу од 1.000.000,00 динара.

Разматрани су извештаји о реализацији пројеката и утрошеним средствима, које су доставили следећи корисници средстава:

1. ЦЕНТАР ЗА ЛИКОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ШУМАТОВАЧКА за пројекат "ЦРТЕЖОМ ДО СКУЛПТУРЕ"

Пројекат је трајао од априла до јула, али је због великог броја заинтересованих продужен и током августа и септембра и састојао се од теоријског дела и радионица. Путем пројекта, корисници су проширили и унапредили своје знање у области цртања, вајања и савремене уметности. Поред самосталног рада полазници су повремено радили и са професионалцима како би могли да осете атмосферу рада у уметничким атељеима.

финансијски извештај

укупна вредност пројекта	одобрена средства Градске општине Врачар	уплаћено	утрошено
341.000,00 динара	200.000,00 динара	200.000,00 динара	200.000,00 динара

2. УДРУЖЕЊЕ КОМПОЗИТОРА СРБИЈЕ за пројекат **27. МЕЂУНАРОДНА ТРИБИНА КОМПОЗИТОРА**

Током трајања трибине композитора одржано је осам концерата и изведене педесет четири композиције. Фокус су чинила камерна дела намењена разноврсним мањим ансамблима, са посебним освртом на дуо, као и дела за соло инструменте. Током трибине је додељена награда Мокрањац, награда Павле Стефановић и награда Александар Поповић.

финансијски извештај

укупна вредност пројекта	одобрена средства Градске општине Врачар	уплаћено	утрошено
2.850.000,00 динара	150.000,00 динара	150.000,00 динара	150.000,00 динара

3. УПВ-УДРУЖЕЊЕ ПРОИЗВОЂАЧА ВИДЕОГРАМА за пројекат **ВРАЧАРСКЕ УЛИЦЕ ЗНАМЕНИТИХ ЛИЧНОСТИ**

Током реализације пројекта је извршено снимање видео записа одређених врачарских улица. Уз дигиталну обраду старих снимака и садашњег изгледа улица, гледаоци су стекли нова сазнања како о самој улици тако и о знаменитој личности по којој улица носи име. Филм је премијерно емитован на програму РТС Свет 24.11.2018. године, а биће и репризних термина.

финансијски извештај

укупна вредност пројекта	одобрена средства Градске општине Врачар	уплаћено	утрошено
175.000,00 динара	135.000,00 динара	135.000,00 динара	135.000,00 динара

4. МЕЂУНАРОДНИ МУЗИЧКИ ЦЕНТАР MAESTRO INTERNATIONAL за пројекат **ВРАЧАРСКЕ МИНИЈАТУРЕ – БОРА ДУГИЋ**

Пројекат је обухватао студијску обраду снимка и тона и штампање 500 аудио записа у циљу представљања ауторског и извођачког опуса Боре Дугића. На аудио запису се налази 21 композиција и цео тираж је намењен маркетиншкој презентацији а централна промоција предвиђа велики концерт током 2019. године.

финансијски извештај

укупна вредност пројекта	одобрена средства Градске општине Врачар	уплаћено	утрошено
260.000,00 динара	125.000,00 динара	125.000,00 динара	125.000,00 динара

5. УДРУЖЕЊЕ ГРАЂАНА „МЛАДИ КАДРОВИ“ за пројекат „РЕТРОСПЕКТИВА ФИЛМОВА СА ФЕСТИВАЛА СРПСКОГ ФИЛМА ФАНТАСТИКЕ И РАДИОНИЦЕ ЗА ФИЛМСКУ МАСКУ И ШМИНКУ“

Током трајања пројекта организована је радионица шминке и специјалних ефеката за 8 средњошколаца и пројекција победничких филмова 11. Фестивала српског филма фантастике у препуној сали Градске општине Врачар. У завршници пројекције филмова редитељ Ђорђе Кадијевић је добио награду Коскар за специјални допринос филмској уметности. Због накнадног спонзорства у виду шминке и трошкова израде статуа, удружење није утрошило сва уплаћена средства.

финансијски извештај

укупна вредност пројекта	одобрена средства Градске општине Врачар	уплаћено	утрошено
174.000,00 динара	140.000,00 динара	140.000,00 динара	90.861,97 динара

6. БАЗААРТ за пројекат „ЗАШТО СУ РЕПОВИ ВАЖНИ“ – ИНТЕРАКТИВНА ПОЗОРИШНА ПРЕДСТАВА ЗА ПРИПРЕМУ ДЕЦЕ ЗА ПОЛАЗАК У ШКОЛУ

Представа је извођена више пута и присуствовало је око 100 деце предшколског и раног школског узраста. Након представе била је и радионица која заједно са представом доприноси бољој социо-емоционалној припремљености предшколаца за полазак у школу. Представа ће се изводити и на годишњим стручним скуповима васпитача и учитеља.

финансијски извештај

укупна вредност пројекта	одобрена средства Градске општине Врачар	уплаћено	утрошено
1.860.000,00 динара	150.000,00 динара	150.000,00 динара	150.000,00 динара

Имајући у виду напред наведено, председник Градске општине Врачар, на основу члана 11. Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 105/2016 и 112/2017) подноси Скупштини Градске општине Врачар Извештај о утрошку средстава и реализацији пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Врачар, да га на основу члана 17. став 1. тачка 18. Статута Градске општине Врачар („Сл. лист града Београда“, бр. 57/2015- пречишћен текст, 134/2016 и 114/2018), размотри и донесе следећи:

ЗАКЉУЧАК

УСВАЈА СЕ извештај о утрошку средстава и реализацији пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Врачар по Одлуци Комисије за спровођење поступка Јавног конкурса број 96-27/2018-II од 19. априла 2018. године и Решења председника општине о преносу средстава за реализацију пројеката у култури број 920-98/2018-VIII од 21. маја 2018. године, у предложеном тексту.

ПРЕДСЕДНИК

проф. др Милан А. Недељковић, с.р.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА ВРАЧАР
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 96-14/2019-VIII/3
Датум: 13. март 2019. године
Београд, Његошева 77

Скупштина Градске општине Врачар је, на седници одржаној дана 13. марта 2019. године, на основу члана 17. став 1. тачка 18. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда“, број 57/15 – Пречишћен текст, 134/16 и 114/18), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18) и члана 20. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“ број 24/11), **д о н е л а**

ЗАКЉУЧАК

1 **УСВАЈА СЕ** Извештаја о утрошку средстава и реализацији пројеката у култури који се финансирају из буџета Градске општине Врачар по одлуци Комисије за спровођење конкурса број 96-27/2018- II од 19. априла 2018. године и решења председника општине о преносу средстава за реализацију пројеката у култури број 920-98/2018- VIII од 21. маја 2018. Године, у предложеном тексту.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР
Број: 96-14/2019-VIII/3- 13. март 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Групковић,с.р.

Тачност преписа оверава:
Секретар

Зоран Лукић



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА У ОБЛАСТИ СПОРТА У 2017. ГОДИНИ, СА ПРЕДЛОГОМ ЗАКЉУЧКА

Обрађивач: Одељење за друштвене делатности и пројекте
Извештај доставља: Председник Градске општине Врачар
Мишљење даје: Веће Општине
Комисија за прописе, управу и
административно-мандатна питања
Разматра: Скупштина Општине Врачар

Одлуком о суфинансирању спортских програма и активности из буџета Градске општине Врачар („Сл. лист града Београда“, број 74/13), ближе се уређују услови, критеријуми, начин и поступак доделе средстава из буџета Градске општине Врачар, односно одобрење програма и активности за задовољавање потреба грађана у области спорта на територији Градске општине Врачар, као и начин јавног објављивања података о предложеним програмима и активностима за суфинансирање, одобреним програмима и активностима и реализацији одобрених програма и активности, као и друга питања од значаја за суфинансирање општих интереса у области спорта.

Чланом 3. Одлуке о суфинансирању спортских програма и активности из буџета Градске општине Врачар прописано је да право коришћења средстава имају: спортске организације, удружења и друга правна лица регистрована за обављање спортских активности и спортских делатности, која реализују програме највећим делом на територији Градске општине Врачар, а у циљу задовољавања потреба грађана Врачара у области спорта (у даљем тексту: спортске организације), физичка лица – спортисти који имају пребивалиште на територији Градске општине Врачар (у даљем тексту: спортисти), а који се баве спортским активностима.

У складу са Решењем председника Градске општине Врачар број 920-298/2016-VIII од 19. септембра 2016. године, Комисија за спровођење поступка Јавног конкурса за суфинансирање спортских програма и активности из буџета Градске општине Врачар (у даљем тексту: Комисија), је припремила текст Јавног конкурса, пријавни образац, образац предлога програма, образац буџета програма, утврдила бодове по критеријумима, одредила проценат новчаног учешћа спортских организација у укупној вредности програма, по истеку рока за подношење пријава размотрила пријаве и извршила бодовање програма спортских организација, сачинила Записник о спроведеном конкурс у и Предлог одлуке о избору спортских програма и активности спортских организација којима се из буџета Градске општине Врачар додељују средства за реализацију програма у 2017. години и исти доставила председнику Градске општине Врачар.

На основу напред наведеног Записника и предлога Комисије, дана 5. маја 2017. године, председник Градске општине Врачар донео је Одлуку о избору спортских програма и активности спортских организација којима се из буџета Градске општине Врачар додељују средства за реализацију програма у 2017. години број 920-126/2017-VIII.

Према Јавном конкурсy број 920-91/2017-VIII од 30. марта 2017. године, право коришћења средстава имале су спортске организације, удружења и друга правна лица регистрована за обављање спортских активности и спортских делатности, која реализују програме највећим делом на територији Градске општине Врачар, а у циљу задовољавања потреба грађана Врачара у области спорта и која су уписана у регистар надлежног органа не краће од годину дана.

Спортска организација – учесник на конкурсy, била је дужна да обезбеди сопствено новчано учешће најмање у висини од 20% од укупне вредности програма.

Комисија је разматрала укупно 6 (шест) достављених пријава, које испуњавају услове Јавног конкурса, те их је оценила према критеријумима прописаним чланом 13. Одлуке о суфинансирању спортских програма и активности из буџета Градске општине Врачар, бодовала према критеријумима прописаним Јавним конкурсом и формирала табеларни преглед са бројем бодова и износом додељених средстава спортским организацијама за реализацију програма.

Сви разматрани програми су једногласном одлуком Комисије предложени и изабрани за суфинансирање.

Спортским организацијама – подносиоцима пријава чији су програми изабрани Одлуком о избору спортских програма и активности спортских организација којима се из буџета Градске општине Врачар додељују средства за реализацију програма у 2017. години, појединачно су одобрени следећи износи:

Дечијем шаховском клубу „Врачар“ Београд за реализацију програма „Бесплатан спорт – школа шаха“ одобрено је 94.000,00 динара;

Клубу за скокове у воду „Врачар“ за реализацију програма „*Сотен Сир (Медитерански Куп 2017)*“ одобрено је 100.000,00 динара;

Теквондо клубу „Звонко Осмајлић“ за реализацију програма „*Рекреативно, аматерско и професионално бављење теквондоом*“ одобрено је 100.000,00 динара;

Рагби 13 клубу Партизан за реализацију програма „*Београдска рагби лига академија*“ одобрено је 100.000,00 динара;

Ки аикидо клубу „Мусаши“ за реализацију програма „*Бесплатни летњи курс ки аикидоа*“ одобрено је 84.000,00 динара;

Клизачко – котураљкашком клубу „Младост“ за реализацију програма „*Уметничко клизање*“ одобрено је 100.000,00 динара.

У складу са Одлуком о избору спортских програма и активности спортских организација којима се из буџета Градске општине Врачар додељују средства за реализацију програма у 2017. години, председник Градске општине Врачар је закључио појединачне уговоре о суфинансирању и реализацији програма спортске организације из буџета Градске општине Врачар (у даљем тексту: Уговор) са наведеним спортским организацијама, дана 6. јуна 2017. године.

Након потписивања Уговора извршена је уплата одобрених средстава организацијама у области спорта у следећим износима:

Назив спортске организације	Износ
Дечији шаховски клуб „Врачар“ Београд	94.000,00 динара
Клуб за скокове у воду „Врачар“	100.000,00 динара
Теквондо клуб „Звонко Осмајлић“	100.000,00 динара
Рагби 13 клуб Партизан	100.000,00 динара

Ки аикидо клуб „Мусаши“	84.000,00 динара
Клизачко – котуралкашки клуб „Младост“	100.000,00 динара
Укупно одобрено и уплаћено спортским организацијама	578.000,00 динара

Чланом 33. став 1. Одлуке о суфинансирању спортских програма и активности из буџета Градске општине Врачар, прописано је да су корисници средстава дужни да доставе извештај о утрошку одобрених средстава, односно реализацији спортских програма и активности, у року од 15 дана од дана завршетка реализације програма и активности, а најкасније до 31. децембра буџетске године, на начин предвиђен Уговором.

Спортске организације – корисници средстава су по реализацији програма, а у складу са уговорним обавезама, доставили извештаје о реализацији програма и утрошеним средствима добијеним из буџета Градске општине Врачар у 2017. години (у даљем тексту: Извештај).

Надлежна комисија разматрала је извештаје које су доставиле следеће спортске организације:

ДЕЧИЈИ ШАХОВСКИ КЛУБ „ВРАЧАР“ БЕОГРАД за реализацију програма „БЕСПЛАТАН СПОРТ – ШКОЛА ШАХА“

У току целе календарске 2017. године, почев од другог полугодишта школске 2016/2017. године до краја првог полугодишта школске 2017/2018. године одржавани су према утврђеном плану часови теоријске наставе и провере у пракси, три пута недељно. Програмом су била обухваћена деца различитог узраста, од предшколског до деце узраста осмог разреда основне школе.

Реализацијом програма остварен је постављени циљ, а то је оспособљавање такмичара за учешће на државном првенству, као и на првенству града Београда.

Финансијски извештај

Укупна вредност програма	Одобрена средства из буџета Градске општине Врачар	Уплаћено	Утрошено
130.343,00 динара	94.000,00 динара	94.000,00 динара	94.000,00 динара

КЛУБ ЗА СКОКОВЕ У ВОДУ „ВРАЧАР“ за реализацију програма „COMEN CUP (МЕДИТЕРАНСКИ КУП 2017)“

Такмичење је одржано у Италији. Организован је комби превоз. Добијена средства искоришћена су за плаћање трошкова пута и боравка у Италији током такмичења.

Реализацијом програма остварен је постављени циљ, а то је усавршавање техника скокова у воду и одржавање такмичења на коме би учествовали чланови клуба са репрезентативним статусом.

Финансијски извештај

Укупна вредност програма	Одобрена средства из буџета Градске општине Врачар	Уплаћено	Утрошено
217.600,00 динара	100.000,00 динара	100.000,00 динара	100.000,00 динара

ТЕКВОНДО КЛУБ „ЗВОНКО ОСМАЈЛИЋ“ за реализацију програма „РЕКРЕАТИВНО, АМАТЕРСКО И ПРОФЕСИОНАЛНО БАВЉЕЊЕ ТЕКВОНДОМ“

Програм се реализовао током целе 2017. године.

Одржавањем конкретног програма са успехом се утицало на повећање броја деце која се баве борилачким вештинама, конкретном теквондоом.

Реализацијом програма остварен је постављен циљ, а то је омасовљење теквондо спорта, повећање броја деце која се баве спортом и повећање особа женског пола које се баве борилачким спортовима.

Финансијски извештај

Укупна вредност програма	Одобрена средства из буџета Градске општине Врачар	Уплаћено	Утрошено
1.000.000,00 динара	100.000,00 динара	100.000,00 динара	100.000,00 динара

РАГБИ 13 КЛУБ ПАРТИЗАН за реализацију програма „БЕОГРАДСКА РАГБИ ЛИГА АКАДЕМИЈА“

Програм је реализован у потпуности, урађена је промоција „рагби 13 спорта“ и приближавање његових правила деци и омладини са Врачара на један модеран начин, кроз игру и забаву, уз имплементацију модела дугорочног развоја спортисте LTAD (енг. *long term athlete development*), без обзира на пол, уз промоцију такозваног „безkontakтног“ рагбија.

Реализацијом комплетног програма остварен је постављени циљ, а то је да се деци и омладини омогући да тренирају „рагби 13 спорт“ без надокнаде, да се промовише здрав начин живота и фер-плеј, односно „спорт за све“.

Финансијски извештај

Укупна вредност програма	Одобрена средства из буџета Градске општине Врачар	Уплаћено	Утрошено
150.000,00 динара	100.000,00 динара	100.000,00 динара	100.000,00 динара

КИ АИКИДО КЛУБ „МУСАШИ“ за реализацију програма „БЕСПЛАТНИ ЛЕТЊИ КУРС КИ АИКИДОА“

Курс се одржавао у Спортско рекреативно образовном центру Врачар (СРОЦ „Врачар“). Био је намењен деци предшколског и школског узраста, као и омладини и старијим суграђанима Врачара. Највише пажње посвећено је продубљивању свести о значају развоја спортског духа, физичке и менталне снаге.

Реализацијом комплетног програма остварен је постављени циљ, а то је да се његовим похађањем полазници науче овладавањем техникама самоодбране, стицању и усавршавању координације покрета и развијању сопствене моторичке способности, уз пружање могућности да се и у будуће на рекреативном или професионалном нивоу баве неком борилачком вештином.

Финансијски извештај

Укупна вредност програма	Одобрена средства из буџета Градске општине Врачар	Уплаћено	Утрошено
120.000,00 динара	84.000,00 динара	84.000,00 динара	84.000,00 динара

КЛИЗАЧКО – КОТУРАЉКАШКИ КЛУБ „МЛАДОСТ“ за реализацију програма „УМЕТНИЧКО КЛИЗАЊЕ“

Конкретним програмом Клизачко – котуралкашки клуб „Младост“ наставља са редовним тренинзима на леду који се одржавају у леденој дворани „Пионир“ у периоду рада дворане. Обављене су редовне опште физичке припреме и одржани кореографски тренинзи на сувом и

у сали у сезони клизања и ван клизачке сезоне, током целе године. Такође, одржане су и летње припреме.

Реализацијом комплетног програма остварен је постављени циљ, и то: учешће такмичара чланова клуба на домаћим и иностраним такмичењима, полагање тестова чланова клуба пред комисијом Клизачког савеза Србије, учешће чланова клуба у промовисању клизања на отварању сезонских клизалишта у земљи, одржавање ревије показног часа клизања, организовање и обука нових клизача почетника.

Финансијски извештај

Укупна вредност програма	Одобрена средства из буџета Градске општине Врачар	Уплаћено	Утрошено
300.000,00 динара	100.000,00 динара	100.000,00 динара	100.000,00 динара

Чланом 22. Одлуке о суфинансирању спортских програма и активности из буџета Градске општине Врачар предвиђено је да председник Градске општине Врачар, на предлог Комисије, може одобрити одређени програм спортске организације којим се реализује општи интерес из члана 7. став 1. поменуте Одлуке и на основу поднетог предлога програма у току године, без Јавног конкурса, када је у питању програм од посебног значаја за остваривање општег интереса у спорту, а програм није било могуће унапред планирати.

Чланом 25. поменуте Одлуке прописано је да се средства за суфинансирање активности спортиста могу користити за:

1. спортску опрему;
2. закуп простора за тренинге;
3. учешће на припремама, турнирима, такмичењима и сл.:
 - а) на територији града Београда
 - б) на територији Републике Србије
 - в) међународна такмичења, турнири и сл.

Чланом 32. исте Одлуке дефинисано је да за суфинансирање програма и активности из члана 22. и члана 25. поменуте Одлуке, председник Градске општине Врачар може ангажовати највише 20% од укупно опредељеног износа средстава у буџету за текућу годину за ту намену. У истом члану даље се наводи да средства одобрена за суфинансирање програма и активности из члана 22. и 25. ове Одлуке могу износити највише 20% од максималног износа средстава који је предвиђен Јавним конкурсом за суфинансирање спортског програма и активности.

Како је у уводном делу наведено, чланом 3. став 1. алинеја 2. Одлуке о суфинансирању спортских програма и активности из буџета Градске општине Врачар прописано је да право коришћења средстава имају физичка лица – спортисти. У ставу 2. истог члана даље се наводи да спортисти морају бити чланови спортске организације минимум годину дана.

У Решењу председника Градске општине Врачар о именовању Комисије дефинисано је да Комисија треба да припреми пријавни образац за суфинансирање активности спортиста, размотри пристигле пријаве, изврши оцену активности на основу бодовања утврђених критеријума, сачини Записник и Предлог одлуке о суфинансирању активности спортиста из буџета Градске општине Врачар којима се додељују средства за реализацију активности и исти достави председнику Градске општине Врачар.

У складу са дефинисаним задацима, Комисија је на трећој седници разматрала 3 (три) пријаве које су поднели спортисти за суфинансирање спортских активности.

Пријава коју је поднео Стефан Којић за суфинансирање спортске активности под називом „Набавка опреме“ није узета у даље разматрање с обзиром да није била у складу са условима прописаним Одлуком о суфинансирању спортских програма и активности из буџета Градске општине Врачар и да је приложена документација била непотпуна.

Чланом 27. Одлуке о суфинансирању спортских програма и активности из буџета Градске општине Врачар дефинисани су критеријуми на основу којих се врши оцењивање активности прописаних чланом 25. исте Одлуке.

По разматрању поднетих пријава, Комисија је, у складу са чланом 28. наведене Одлуке програме спортиста оценила и бодовала према прописаним критеријумима.

Чланови Комисије су једногласно одлучили да се за суфинансирање сваког програма спортисте предложи следећи износ средстава:

Милошу Главоњићу је за реализацију програма „Учешиће на европским шампионатима у парабициклизму“ одобрен износ од 20.000,00 динара;

Урошу Којићу је за реализацију програма „Светско првенство у рођењу на дах Роатан 2017. (Хондурас)“ одобрен износ од 20.000,00 динара.

У складу са чланом 29. и чланом 30. Одлуке о суфинансирању спортских програма и активности из буџета Градске општине Врачар, Комисија је о извршеном бодовању сачинила Записник и Предлог одлуке о суфинансирању активности спортиста којима се из буџета Градске општине Врачар додељују средства за реализацију активности у 2017. години и исте доставила председнику Градске општине Врачар, а на основу којих је донета Одлука о суфинансирању активности спортиста којима се из буџета Градске општине Врачар додељују средства за реализацију активности у 2017. години број 920-127/2017-VIII дана 5. маја 2017. године.

На основу горе поменуте Одлуке извршена је уплата средстава у следећим износима:

Име и презиме спортисте	Износ
Милош Главоњић	20.000,0 динара
Урош Којић	0 динара
	20.000,0
Укупно одобрено и уплаћено спортистима	0 динара
	40.000,0
	0

Спортисти су доставили следеће извештаје о реализацији спортске активности и утрошеним средствима добијеним из буџета Градске општине Врачар у 2017. години, које је разматрала надлежна комисија:

МИЛОШ ГЛAVOЊИЋ за реализацију програма „УЧЕШЋЕ НА ЕВРОПСКИМ ШАМПИОНАТИМА У ПАРАБИЦИКЛИЗМУ“

Као спортиста са инвалидитетом, уз подршку породице и пријатеља, већ неколико година учествује на међународним такмичењима у парабициклизму.

У склопу наведеног програма спортиста је учествовао на међународном (европском) такмичењу у парабициклизму, које је одржано током 2017. године у Италији. Средства добијена из буџета Градске општине Врачар искоришћена су за плаћање трошкова смештаја. Финансијски извештај

Укупна вредност програма	Одобрена средства из буџета Градске општине Врачар	Уплаћено	Утрошено
250.000,00 динара	20.000,00 динара	20.000,00 динара	20.000,00 динара

УРОШ КОЈИЋ за реализацију програма „СВЕТСКО ПРВЕНСТВО У РОЊЕЊУ НА ДАХ РОАТАН 2017. (ХОНДУРАС)“

Спортиста због повреде није могао да учествује на наведеном такмичењу за које је поднео пријаву, а по савету лекара. Средства добијена из буџета Градске општине Врачар искоришћена су наменски за куповину карте и котизације за учешће у такмичењу и оправдана су.

Финансијски извештај

Укупна вредност програма	Одобрена средства из буџета Градске општине Врачар	Уплаћено	Утрошено
120.000,00 динара	20.000,00 динара	20.000,00 динара	20.000,00 динара

Припадајући порез на доходак грађана, за наведене суме које су исплаћене спортистима, плаћен је у укупном износу од 3.812,50 динара.

Чланом 35. Одлуке о суфинансирању спортских програма и активности из буџета Градске општине Врачар, дефинисано је да председник Градске општине Врачар подноси Скупштини Градске општине Врачар Извештај о реализацији програма и активности финансираних из буџета Градске општине Врачар за сваку буџетску годину.

Чланом 17. став 1. тачка 18. Статута Градске општине Врачар („Сл. лист града Београда“, број 57/15- пречишћен текст и 134/16) прописано је да Скупштина Општине обавља и друге послове утврђене законом, Статутом града и актима општине.

Због обавезе усклађивања правних аката Градске општине Врачар са важећом законском регулативом у области спорта, током 2017. године Скупштина општине усвојила је на седници одржаној 20. марта 2017. године Одлуку о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта на подручју Градске општине Врачар, која је усклађена са Законом о спорту („Сл. гласник РС“, број 10/16) (у даљем тексту: Закон), а иста је потом објављена у Службеном листу града Београда под бројем 17 од 7. априла 2017. године. Доношењем наведене Одлуке, престала је да важи Одлука о суфинансирању спортских програма и активности из буџета Градске општине Врачар („Сл. лист града Београда“, број 74/13).

У складу са Одлуком о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта на подручју Градске општине Врачар („Сл. лист града Београда“, број 17/17) (у даљем тексту: Одлука), председник Градске општине Врачар донео је Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта на подручју Градске општине Врачар број 920-140/2017-VIII од 12. маја 2017. године (у даљем тексту: Правилник), којим се прописују критеријуми и начин одобравања програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта на подручју Градске општине Врачар и доделе средстава, изглед и садржина предлога програма и документације која се уз предлог подноси, садржина и изглед извештаја о реализацији програма и начин и поступак контроле реализације одобрених програма.

Чланом 137. и 138. Закона прописане су потребе и интереси грађана у области спорта за чије се остваривање обезбеђују средства у буџету јединица локалне самоуправе, као и начин њиховог задовољавања. Такође, дефинисано је и да јединица локалне самоуправе преко надлежних органа уређује ближе услове, критеријуме и начин и поступак доделе средстава

из буџета јединице локалне самоуправе, односно одобрење програма за задовољавање потреба грађана у области спорта на територији јединице локалне самоуправе и начин јавног објављивања података о предложеним програмима за финансирање, одобреним програмима и реализацији одобрених програма.

Чланом 2. Одлуке прописано је да се финансијска средства за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта на подручју Градске општине Врачар обезбеђују у буџету Градске општине Врачар.

Чланом 11. Одлуке између осталог прописано је да за оцену годишњих и посебних програма у области спорта, председник Градске општине Врачар образује комисију за спорт и рекреацију (у даљем тексту: Комисија за спорт).

Чланом 13. Одлуке прописано је да након извршене анализе и оцене поднетих предлога годишњих и посебних програма, Комисија за спорт сачињава образложен предлог годишњих и посебних програма у области спорта на подручју Градске општине Врачар, који могу да се финансирају из буџета Градске општине Врачар и предлаже износ средстава за сваки појединачни програм. Ставом 2. истог члана дефинисано је да на образложени предлог Комисије за спорт председник Градске општине Врачар доноси одлуку о финансирању одобрених програма.

Чланом 14. Одлуке дефинисано је између осталог да се права и обавезе носилаца програма, уређују Уговором о додели средстава за реализацију програма (у даљем тексту: уговор).

Чланом 15. Одлуке између осталог прописано је да се Савезу спортова Врачара и другим организацијама у области спорта може изузетно одобрити одређени програм којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта на подручју Градске општине Врачар из члана 4. Одлуке и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива у случају када је у питању програм од посебног значаја за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта на подручју Градске општине Врачар и када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у роковима утврђеним законом, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

Председник Градске општине Врачар је дана 11. маја 2017. године донео Решење о именовању Комисије за спорт и рекреацију Градске општине Врачар број 920-138/2017-VIII, којим је одређен састав, начин и делокруг рада Комисије за спорт.

Комисија за спорт је разматрала 1 (једну) поднету пријаву предлога програма од посебног значаја за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта на подручју Градске општине Врачар (у даљем тексту: програм од посебног значаја), коју је поднео Савез спортова Врачара.

Након оцене да носилац предлога програма од посебног значаја испуњава формалне услове прописане Законом, Одлуком и Правилником, Комисија за спорт извршила је оцењивање предлога програма од посебног значаја на основу Обрасца 5, који је прописан Правилником.

На основу критеријума прописаних чланом 27. Правилника предлог наведеног програма успешно је прошао евалуациони процес (вредновања критеријума), оцењен је позитивно и чланови Комисије за спорт су једногласно одлучили да се за финансирање наведеног програма одобре средства из буџета Градске општине Врачар.

Дана 25. маја 2017. године, председник Градске општине Врачар је, на основу предлога Комисије за спорт, донео Одлуку о финансирању одобреног програма од посебног значаја за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта на подручју Градске општине Врачар из буџета Градске општине Врачар у 2017. години број 920-155/2017-VIII.

На основу члана 14. Одлуке и члана 34. Правилника, председник Градске општине Врачар је дана 25. маја 2017. године закључио Уговор о финансирању одобреног програма од посебног значаја са Савезом спортова Врачара на основу кога су уплаћивана одобрена средства и то: Савезу спортова Врачара за реализацију програма „Школско – рекреативна такмичења“ одобрено је и у складу са подношењем захтева уплаћено укупно 1.400.000,00 динара.

Чланом 16. Одлуке дефинисано је између осталог да су носиоци одобрених годишњих и посебних програма обавезни да Комисији за спорт, на њен захтев, као и у року који је предвиђен уговором, достављају периодичне извештаје о фази реализације програма, финансијске извештаје, као и завршни извештај и оверене копије финансијске документације о утрошку одобрених средстава најкасније 30 дана од завршетка реализације програма и исплате средстава.

У складу са чланом 16. Одлуке и чланом 36. Правилника, Комисија за спорт је разматрала Завршни извештај о реализацији програма, задат на Обрасцу 7, који је дефинисан Правилником:

САВЕЗ СПОРТОВА ВРАЧАРА за реализацију програма „ШКОЛСКО – РЕКРЕАТИВНА ТАКМИЧЕЊА“

Савез спортова Врачара учествовао је као координатор и контролор спроведених активности, односно био је укључен у организацију и реализацију акција и манифестација од интереса за Градску општину Врачар.

Реализацијом комплетног програма остварен је постављени циљ, а то је укључивање што већег броја деце и омладине школског узраста у физичко вежбање и организоване спортске активности унутар система школског спорта.

Канцеларија за младе Градске општине Врачар била је сарадник на организацији манифестације „Трофеј Врачара“, а у оквиру конкретног програма одржане су и манифестације: „Дани изазова“, „Мале олимпијске игре“ и „Отворено првенство Врачара у пливању“.

Финансијски извештај

Укупна вредност програма	Одобрена средства из буџета Градске општине Врачар	Уплаћено	Утрошено
1.400.000,00 динара	1.400.000,00 динара	1.400.000,00 динара	1.400.000,00 динара

Чланови Комисије за спорт разматрали су још 1 (једну) пристиглу пријаву предлога програма од посебног значаја, коју је поднео Савез спортова Врачара, а учесници у предложеним програмима били су:

СРОЦ „Врачар“;

Амбуланта за рехабилитацију „Физио Врачар“;

Спортско удружење „Покрет за женску кошарку Марина Маљковић“.

Називи поднетих предлога програма и укупне вредности за сваки су:

„Без непливача на Врачару“ у укупној вредности од 2.900.000,00 динара;

Конкретан програм траје од новембра 2017. године до јуна 2018. године;

„Вртић – Спортит“ у укупној вредности од 1.500.000,00 динара;

Конкретан програм траје од новембра 2017. године до јуна 2018. године;

„Бесплатне школе кошарке за девојчице основно-школског узраста“ у укупној вредности од 356.000,00 динара;

Конкретан програм трајао је од новембра до децембра 2017. године.

Међусобни однос Савеза спортова Врачара и осталих учесника у програму уређен је уговорима којима је регулисана пословно-техничка сарадња.

Након оцене да носилац предлога програма од посебног значаја испуњава формалне услове прописане Законом, Одлуком и Правилником, Комисија за спорт извршила је оцењивање наведених предлога програма, на основу Обрасца 5.

На основу критеријума прописаних чланом 27. Правилника предлози наведених програма успешно су прошли евалуациони процес (вредновања критеријума), оцењени су позитивно и чланови Комисије за спорт једногласно су одлучили да се за финансирање наведених програма одобре средства из буџета Градске општине Врачар.

Дана 16. новембра 2017. године, председник Градске општине Врачар, на основу предлога Комисије за спорт, донео је Одлуку о финансирању одобрених програма од посебног значаја за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта на подручју Градске општине Врачар из буџета Градске општине Врачар у 2017. години број 920-351/2017-VIII, а на основу које је дефинисано да ће се одобрени износ средстава за реализацију програма пренети Савезу спортова Врачара који је носилац програма, у складу са Уговором.

На основу члана 14. Одлуке и члана 34. Правилника, председник Градске општине Врачар је дана 17. новембра 2017. године закључио Уговор о додели средстава за реализацију програма у области спорта са Савезом спортова Врачара, на основу кога су уплаћивана одобрена средства и то:

Савезу спортова Врачара за реализацију свих наведених програма чији је подносилац и учесник у реализацији одобрено је и у складу са подношењем захтева биће sukcesивно уплаћено укупно 4.756.000,00 динара.

Савез спортова Врачара се обавезао да ће за програме под називом „Без непливача на Врачару“ и „Вртић – Спортџи“ који би трајали и у првој половини 2018. године, доставити периодични извештај о правдању утрошених средстава, закључно са делом програма реализованим до краја 2017. године, да би у 2018. години могло да буде извршено преношење на уплатни рачун Савеза спортова Врачара преосталог дела одобрених средстава.

У складу са чланом 16. Одлуке и чланом 36. Правилника, Комисија за спорт је разматрала Завршни извештај о реализацији програма и периодичне извештаје о реализацији програма (одређен Обрасцем 9, који је дефинисан Правилником):

САВЕЗ СПОРТОВА ВРАЧАРА је за реализацију програма „БЕСПЛАТНЕ ШКОЛЕ КОШАРКЕ ЗА ДЕВОЈЧИЦЕ ОСНОВНО-ШКОЛСКОГ УЗРАСТА“ доставио Завршни извештај о реализацији програма, док је за програме „БЕЗ НЕПЛИВАЧА НА ВРАЧАРУ“ и „ВРТИЋ – СПОРТИЋ“ доставио периодичне извештаје о реализацији програма.

ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

„Бесплатне школе кошарке за девојчице основно-школског узраста“

Програм је спровођен два пута недељно, у ОШ „Владислав Рибникар“, у две групе (прва група: девојчице од 1. до 4. разреда и друга група: девојчице од 5. до 8. разреда).

Реализацијом комплетног програма остварен је постављени циљ, а то је тренирање по програму Марине Маљковић (увод у кошарку, научене основне технике и тактике и одржани тренинзи и демонстрација наученог) и провера стечених знања и вештина кошаркашке игре. Финансијски извештај

Укупна вредност програма	Одобрена средства из буџета Градске општине Врачар	Уплаћено	Утрошено
356.000,00 динара	356.000,00 динара	356.000,00 динара	350.430,48 динара

За неутрошени износ средстава до укупне вредности програма извршиће се повраћај у буџет Градске општине Врачар.

ПЕРИОДИЧНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

„Без непливача на Врачару“

У првом делу програма који је реализован закључно са 31.12.2017. године, када је направљен пресек стања свих спроведених активности био је обухваћен велики број деце предшколског узраста са тенденцијом даљег повећања.

Закупљени су термини у СРОЦ „Врачар“ у оквиру којих су деца учила и још увек уче да пливају и усавршавају већ стечене технике пливања. Организован је превоз деце, а у самом спровођењу програма учествују стручна лица.

Финансијски извештај

Укупна вредност програма	Одобрена средства из буџета Градске општине Врачар у 2017. и 2018. години	Уплаћено закључно са 31.12.2017. године	Утрошено закључно са 31.12.2017. године
2.900.000,00 динара	2.900.000,00 динара	1.515.500,00 динара	1.311.164,26 динара

За преостали део средстава (разлика између уплаћених и утрошених средстава на дан 31.12.2017. године) достављена је писана изјава уз извод са рачуна да су средства остала неутрошена.

ПЕРИОДИЧНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

„Вртић – Спортџ“

У првом делу програма који је реализован закључно са 31.12.2017. године, када је направљен пресек свих наведених активности обављено је одређивање функционалног статуса предшколске деце, док је у наставку програма планиран рад са децом, кроз специфичне вежбе које би биле прилагођене конкретном узрасту.

Све наведено (и спроведене и планиране активности које би се спроводиле до половине 2018. године) има за циљ утврђивање тренутног здравственог стања деце предшколског узраста, а потом и одређивање корективних и превентивних вежби, прилагођених конкретном узрасту, како би се утицало на спречавање појаве и развоја деформитета код деце.

Финансијски извештај

Укупна вредност програма	Одобрена средства из буџета Градске општине Врачар у 2017. и 2018. години	Уплаћено закључно са 31.12.2017. године	Утрошено закључно са 31.12.2017. године
1.500.000,00 динара	1.500.000,00 динара	900.000,00 динара	900.000,00 динара

На наредној седници Комисије за спорт, разматране су 2 (две) поднете пријаве предлога програма од посебног значаја, које су поднели:

Клуб за синхронно и уметничко пливање „Врачар“;

Пливачки клуб „Врачар“.

Након оцене да носиоци предлога програма од посебног значаја испуњавају формалне услове прописане Законом, Одлуком и Правилником, Комисија за спорт извршила је оцењивање поменутих предлога програма од посебног значаја, на основу Обрасца 5.

На основу критеријума прописаних чланом 27. Правилника оба наведена предлога програма успешно су прошла евалуациони процес (вредновања критеријума), оцењена позитивно и чланови Комисије за спорт су једногласно одлучили да се за суфинансирање наведених програма одобре средства из буџета Градске општине Врачар.

Дана 29. новембра 2017. године, председник Градске општине Врачар, на основу предлога Комисије за спорт, донео је Одлуку о суфинансирању одобрених програма од посебног значаја за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта на подручју Градске општине Врачар из буџета Градске општине Врачар у 2017. години број 920-384/2017-VIII.

На основу члана 14. Одлуке и члана 34. Правилника, председник Градске општине Врачар је 30. новембра 2017. године закључио уговоре о додели средстава за реализацију програма у области спорта са горе поменутих организацијама у области спорта, на основу којих су уплаћена одобрена средства и то:

Клубу за синхроно и уметничко пливање „Врачар“ за реализацију програма „18. Кристал Куп 2017.“ одобрено је и укупно уплаћено 70.000,00 динара;

Пливачком клубу „Врачар“ за реализацију програма „XXVII митинг младих пливача – Врачар 2017.“ одобрено је и укупно уплаћено 70.000,00 динара.

У складу са чланом 16. Одлуке и чланом 36. Правилника, Комисија за спорт је разматрала завршне извештаје о реализацији програма:

КЛУБ ЗА СИНХРОНО И УМЕТНИЧКО ПЛИВАЊЕ „ВРАЧАР“ за реализацију програма „18. КРИСТАЛ КУП 2017.“

Програм је подразумевао одржавање такмичења у синхроним и уметничком пливању, које је Клуб за синхроно и уметничко пливање „Врачар“ организовао уз помоћ СРОЦ „Врачар“ и Савеза за синхроно и уметничко пливање Србије.

Реализацијом конкретног програма остварен је постављени циљ, а то је омасовљење спорта и укључивање што већег броја деце у спортске активности, посебно деце млађег школског узраста. Такође, спровођењем програма урађена је демонстрација синхроног пливања и подстицање развоја спортског духа и друштвене свести кроз волонтирање у организацији такмичења.

Још једна од индиректних користи самог такмичења јесте стварање прилике да се упознају вршњаци и учесници такмичења из земље и иностранства и да се договори будућа сарадња.

Финансијски извештај

Укупна вредност програма	Одобрена средства из буџета Градске општине Врачар	Уплаћено	Утрошено
480.000,00 динара	70.000,00 динара	70.000,00 динара	70.000,00 динара

ПЛИВАЧКИ КЛУБ „ВРАЧАР“ за реализацију програма „XXVII МИТИНГ МЛАДИХ ПЛИВАЧА – ВРАЧАР 2017.“

Пливачки клуб „Врачар“ је уз Завршни извештај о реализацији програма послао допис у коме се наводи да неки од спонзора и донатора нису били у могућности да финансијски помогну организацију такмичења (како је било првобитно договорено), те да је њихова помоћ добијена у нефинансијском облику (опрема, реквизити, храна и пиће). Сам програм је спроведен до краја, према пропозицијама такмичења и планираним активностима, квалитетно и у предвиђеним роковима реализације.

Финансијски извештај

Укупна вредност програма	Одобрена средства из буџета Градске општине Врачар	Уплаћено	Утрошено
520.000,00 динара	70.000,00 динара	70.000,00 динара	70.000,00 динара

Комисија за спорт сматрала је да сви наведени програми (програми Савеза спортова Врачар, Клуба за синхроно и уметничко пливање „Врачар“ и Пливачког клуба „Врачар“), у складу са чланом 15. Одлуке и чланом и 20. Правилника, спадају у програме од посебног значаја за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта на подручју Градске општине Врачар, као и да су сагласни са Програмом развоја спорта Градске општине Врачар за период од 2017. до 2018. године („Сл. лист града Београда“, број 17/17) у смислу подстицања развоја и промовисања спорта жена, деце и омладине, односно развоја школског спорта и спорта деце предшколског узраста.

На све одлуке којима се одобрава финансирање и суфинансирање програма у области спорта, које је донео председник Градске општине Врачар добијено је позитивно мишљење Већа Градске општине Врачар.

Чланом 20. Одлуке између осталог, прописано је да Комисија, по завршетку одобреног програма и добијању извештаја о реализацији програма, врши анализу реализације програма и постизања планираних ефеката.

У складу са горе поменутих Комисија за спорт је проценила да су програми у области спорта успешно реализовани и дато је позитивно мишљење за спроведене програме. Такође, оправдана су финансијска средства добијена из буџета Градске општине Врачар за реализацију конкретних програма. Исто тако, изложене су одређене сугестије када су у питању поједини програми, које се пре свега односе на већу транспарентност, у смислу детаљнијег обавештавања представника Градске општине Врачар о почетку, току и завршетку реализације спортских програма као и у смислу потпуног и јасног попуњавања пријавних образаца предлога програма и образаца који се односе на правдање утрошених средстава (периодичних и завршних извештаја).

Чланом 44. став 2. Правилника дефинисано је да председник Градске општине Врачар подноси Скупштини Градске општине Врачар годишњи извештај о реализацији годишњих, посебних и програма од посебног значаја за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта на подручју Градске општине Врачар.

Председник Градске општине Врачар донео је Закључак број 920-67/2018-VIII, дана 3. априла 2018. године, којим је усвојио Извештај о утрошку средстава и реализацији одобрених програма у области спорта који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Врачар, на основу одлука које је донео у 2017. години.

Чланом 33. став 1. тачка 6) Статута Градске општине Врачар прописано је да председник градске општине врши и друге послове утврђене законом, овим статутом и другим актима општине.

Чланом 34. став 1. тачка 1) Статута Градске општине Врачар прописано је да Веће градске општине предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина Општине.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД

ГРАДСКА ОПШТИНА ВРАЧАР

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 96-42/2018-VIII/3

Датум: 29. јун 2018. године

Београд, Његошева 77

Скупштина Градске општине Врачар је, на седници одржаној 29. јуна 2018. године, на основу члана 17. Статута Градске општине Врачар („Службени лист града Београда“, број 57/15-пречишћен текст и 134/16,), **д о н е л а**

З А К Л Ј У Ч А К

I **УСВАЈА СЕ** Извештај о реализацији одобрених програма у области спорта у 2017. години, у предложеном тексту.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРАЧАР

Број: 96-422018-VIII/3 - 29. јун 2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Михаило Групковић,с.р

Тачност преписа оверава:

С е к р е т а р

Зоран Лукић



ИЗВЕШТАЈ О УТРОШКУ СРЕДСТАВА И РЕАЛИЗАЦИЈИ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА У ОБЛАСТИ СПОРТА КОЈИ СЕ И ФИНАНСИРАЈУ И СУФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР У 2018. ГОДИНИ

Извештај доставља: Председник Градске општине Врачар

Мишљење даје: Комисија за прописе, управу и административно-мандатна питања

Разматра: Скупштина Градске општине Врачар

Чланом 137. и 138. Закона о спорту („Сл. гласник РС”, број 10/16) (у даљем тексту: Закон) прописане су потребе и интереси грађана у области спорта за чије се остваривање обезбеђују средства у буџету јединица локалне самоуправе, као и начин њиховог задовољавања. Такође, дефинисано је и да јединица локалне самоуправе преко надлежних органа уређује ближе услове, критеријуме и начин и поступак доделе средстава из буџета јединице локалне самоуправе, односно одобрење програма за задовољавање потреба грађана у области спорта на територији јединице локалне самоуправе и начин јавног објављивања података о предложеним програмима за финансирање, одобреним програмима и реализацији одобрених програма.

Чланом 2. Одлуке о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта на подручју Градске општине Врачар („Сл. лист града Београда“, број 17/17) (у даљем тексту: Одлука) прописано је да се финансијска средства за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта на подручју Градске општине Врачар обезбеђују у буџету Градске општине Врачар.

Чланом 11. Одлуке између осталог прописано је да за оцену годишњих и посебних програма у области спорта, председник Градске општине Врачар образује комисију за спорт и рекреацију (у даљем тексту: Комисија).

Чланом 13. Одлуке прописано је да након извршене анализе и оцене поднетих предлога годишњих и посебних програма, Комисија сачињава образложен предлог годишњих и посебних програма у области спорта на подручју Градске општине Врачар, који могу да се финансирају из буџета Градске општине Врачар и предлаже износ средстава за сваки појединачни програм. Ставом 2. истог члана дефинисано је да на образложени предлог Комисије председник Градске општине Врачар доноси одлуку о финансирању одобрених програма.

Чланом 14. Одлуке дефинисано је између осталог да се права и обавезе носилаца програма, уређују уговором о додели средстава за реализацију програма (у даљем тексту: уговор).

На петој седници Комисије разматрано је укупно 13 (тринаест) поднетих пријава предлога годишњих програма у области спорта, које су поднеле следеће организације у области спорта и то:

1. Савез спортова Врачара, са седиштем у Београду – Врачар, Његошева 77, ПИБ 100296159, матични број 07052804, кога заступа Жељко Бранковић;
2. Кошаркашки клуб „Чубура“, са седиштем у Београду – Врачар, Коче Капетана 26, ПИБ 108624339, матични број 28805691, кога заступа Предраг Лукић;
3. Дечији шаховски клуб „Врачар“ Београд, са седиштем у Београду – Врачар, Метохијска 44, ПИБ 104378098, матични број 17655965, кога заступа Љиљана Љубић;
4. Клуб за скокове у воду „Врачар“, са седиштем у Београду – Врачар, Сјеничка 1, ПИБ 102466608, матични број 07069863, кога заступа Синиша Жугић;
5. Клизачко-котуралкашки клуб „Младост“, са седиштем у Београду – Врачар, Радослава Грујића 23, ПИБ 102187476, матични број 07056699, кога заступа Миодраг Петровић;
6. Женски кошаркашки клуб „Радивој Кораћ“, са седиштем у Београду – Врачар, Симе Игуманова 55, ПИБ 105418542, матични број 17703307, кога заступа Милан Тасић;
7. Планинарски спортски клуб Победа, са седиштем у Београду – Врачар, Мачванска 8, ПИБ 100282279, матични број 07062222, кога заступа Владислав Матковић;
8. Клуб за синхроно и уметничко пливање „Врачар“, са седиштем у Београду – Врачар, Сјеничка 1, ПИБ 100347529, матични број 06930999, кога заступа Светлана Контић;
9. Пливачки клуб „Врачар“, са седиштем у Београду – Врачар, Сјеничка 1, ПИБ 101853557, матични број 07076169, кога заступа Гордана Мирчетић.
10. Одбојкашки клуб Обилић, са седиштем у Београду – Врачар, Господара Вучића 189, ПИБ 102185474, матични број 07070799, кога заступа Слободан Милошевић;
11. Шаховски клуб Обилић, са седиштем у Београду – Врачар, Господара Вучића 189, ПИБ 102185499, матични број 07076819, кога заступа Драгиша Ковачевић;
12. Планинарски клуб Обилић, са седиштем у Београду – Врачар, Господара Вучића 189, ПИБ 102185482, матични број 07091915, кога заступа Горан Смрекар;
13. Спортско друштво „Обилић“, са седиштем у Београду – Врачар, Господара Вучића 189, ПИБ 102185503, матични број 07070772, кога заступа Радивој Рајаковић.

Након утврђења који носиоци предлога годишњих програма у спорту испуњавају формалне услове прописане Законом, Одлуком и Правилником, Комисија је извршила оцењивање наведених предлога програма, на основу Обрасца 5.

На основу критеријума прописаних чланом 27. Правилника предлози свих програма који испуњавају напред дефинисане услове успешно су прошли евалуациони процес (вредновања критеријума), оцењени су позитивно и чланови Комисије једногласно су одлучили да се за финансирање и суфинансирање програма одобре средства из буџета Градске општине Врачар и то:

1. Савезу спортова Врачара се за реализацију програма под називом *Физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт на општинском нивоу* одобрава износ од 4.260.000,00 динара;
2. Кошаркашком клубу „Чубура“ се за реализацију програма под називом *Такмичење у лигама и турнирима које организује КСБ и турнирима које организује ГО Врачар* одобрава износ од 150.000,00 динара;

3. Клубу за синхроно и уметничко пливање „Врачар“ се за реализацију програма под називом *Развој синхроног пливања, моторике и ритма, код деце предшколског и школског узраста* одобрава износ од 125.000,00 динара;
4. Пливачком клубу „Врачар“ се за реализацију програма под називом *Обука спортског пливања и усавршавање и 28. међународни митинг младих пливача Врачар 2018.* одобрава износ од 125.000,00 динара;
5. Женском кошаркашком клубу „Радивој Кораћ“ се за реализацију програма под називом *Такмичење свих селекција клуба на првенствима Србије: сениорке, јуниорке, кадеткиње, пионирке и млађе пионирке* одобрава износ од 120.000,00 динара;
6. Планинарском спортском клубу „Победа“ се за реализацију програма под називом *Почетна школа оријентације ПСК Победа* одобрава износ од 100.000,00 динара;
7. Дечијем шаховском клубу „Врачар“ Београд се за реализацију програма под називом *Бесплатан спорт – школа шаха* одобрава износ од 80.000,00 динара;
8. Клубу за скокове у воду „Врачар“ се за реализацију програма под називом *Медитеранско првенство за млађе категорије* одобрава износ од 30.000,00 динара;
9. Клизачко-котураљкашком клубу „Младост“ се за реализацију програма под називом *Уметничко клизање* одобрава износ од 30.000,00 динара;
10. Планинарском клубу Обилић се за реализацију програма под називом *Учешће Планинарског клуба Обилић у домаћим и европским такмичењима* одобрава износ од 20.000,00 динара;
11. Шаховском клубу Обилић се за реализацију програма под називом *Учешће Шаховског клуба Обилић у домаћим и европским клупским такмичењима* одобрава износ од 20.000,00 динара.

Годишњи програми чије суфинансирање није одобрено, по одлуци Комисије су:

1. *Манифестације и такмичења женских екипа Одбојкашког клуба Обилић у 2018. години*, који је пријавио Одбојкашки клуб Обилић. Прегледом сајта НБС утврђено је да на наменском динарском подрачуну који се води код Управе за трезор постоји блокада и да у складу са чланом 118. став 5. Закона о спорту (у даљем тексту: Закон) организација у области спорта не може да буде носилац програма коме би се одобрила буџетска средства.
2. *Одржавање асфалтне површине одбојкашког терена и ограде стадиона Спортско друштво Обилић према Архитектонско техничкој школи у оквиру стадиона Спортско друштво Обилић*, који је пријавило Спортско друштво „Обилић“. Комисија се сагласила да се средства не одобре поменутој организацији у области спорта из разлога што су за буџетска средства осим Спортског друштва „Обилић“ конкурисале и његове чланице. Свим чланицама спортског друштва које испуњавају Законом прописане услове средства су одобрена.

Од горе наведених спорстких организација чији су програми за финансирање и суфинансирање из буџета Градске општине Врачар закључењу уговора нису приступили представници Клуба за скокове у воду „Врачар“, те са истим није закључен уговор.

Дана 3. априла 2018. године, председник Градске општине Врачар, на основу предлога Комисије за спорт, донео је Одлуку о финансирању и суфинансирању одобрених годишњих програма у области спорта из буџета Градске општине Врачар у 2018. години, број 920-68/2018-VIII, а на основу које је дефинисано да ће се одобрени износи средстава за реализацију програма пренети организацијама у области спорта – носиоцима програма, у складу са уговором који ће бити закључен.

На основу члана 14. Одлуке и члана 34. Правилника, председник Градске општине Врачар је 20. априла 2018. године закључио уговоре о додели средстава за реализацију програма у области спорта (у даљем тексту: Уговор) са наведеним ораганизацијама у области спорта, док је уговор са Савезом спортова Врачара закључен 26. априла 2018. године, а на основу којих су уплаћена одобрена средства.

У складу са чланом 16. Одлуке и чланом 36. Правилника, Комисија је разматрала Завршне извештаје о реализацији програма (одређен Обрасцем 7, који је дефинисан Правилником):

1. **САВЕЗ СПОРТОВА ВРАЧАРА** је за реализацију програма *„Физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт на општинском нивоу“* доставио Завршни извештај о реализацији програма.

ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Наративни извештај

Планиране активности	Спроведене активности
• Трофеј Врачара, Вртић Спортић, Развој женске кошарке, Школски спорт, Мале олимпијске игре и Дани изазова • Значај и циљ: популаризација спорта, школских спортских такмичења, акција и манифестација, као и побољшање психо-физичког развоја деце предшколског и школског узраста; • Циљна група: деца предшколског и школског узраста.	• Спортска такмичења по гранама спорта: одбојка, мали фудбал, стрељаштво, атлетика, стони тенис, рукомет, кошарка. • Одржана спортска такмичења на којима су учествовали ученици са територије Врачара: „Мале олимпијске игре“, „Трофеј Врачара“, „Дани изазова“. • Ангажовани стручна помоћ у циљу побољшања психо-физичког развоја и моторичких способности код деце предшколског узраста.

Финансијски извештај

Укупна вредност програма	Одобрена средства из буџета Градске општине Врачар	Уплаћено	Утрошено
4.260.000,00 динара	4.260.000,00 динара	4.260.000,00 динара	4.259.599,00 динара

Напомена: није утрошен износ од 401,00 динара.

2. **Кошаркашки клуб „Чубура“** је за реализацију програма *„Такмичење у лигама и турнирима које организује КСБ и турнирима које организује ГО Врачар.“* доставио

ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Наративни извештај

Планиране активности	Спроведене активности
• Одржавање такмичења у лигама и турнирима које организује КСБ и турнирима које организује ГО Врачар ; • Значај и циљ: омасовљење спорта међу децом и омладином школског узраста, стварање услова за врхунске резултате; • Циљна група: деца предшколског и млађег школског узраста.	• На спортским такмичењима учествовало 125 корисника, од 8 до 16 година и то: 40 полазника школе, 20 млађих пионира, 20 пионира, 30 кадета и 15 јуниора. • Програм је реализован у потпуности; • Освојена бронзана медаља у категорији кадета на првенству Београда у организацији КСБ-а ; • Подстицан развој спортског духа и

	друштвене свести кроз волонтирање у организацији такмичења;
--	---

Финансијски извештај

Укупна вредност програма	Одобрена средства из буџета Градске општине Врачар	Уплаћено	Утрошено
2.500.000,00 динара	150.000,00 динара	150.000,00 динара	150.000,00 динара

3. Клуб за синхроно и уметничко пливање „Врачар“ је за реализацију програма *„Развој синхроног пливања, моторике и ритма, код деце предшколског и школског узраста“* доставио

ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Наративни извештај

Планиране активности	Спроведене активности
- Одржавање међународног такмичења „Кристал Куп“, афирмација спорта и анимација деце са општине Врачар ; - Значај и циљ: активно укључивање у спорт деце предшколског и школског узраста; - Циљна група: девојчице предшколског и млађег школског узраста.	- Организација Кристал Купа који је окупио преко 300 учесника из земље и иностранства ; - Укључивање девојчица са општине Врачар у програм клуба, рад са лиценцираним тренерима; - Најбоља такмичарка клуба Јелена Контић учествовала на међународним такмичењима.

Финансијски извештај

Укупна вредност програма	Одобрена средства из буџета Градске општине Врачар	Уплаћено	Утрошено
1.450.000,00 динара	125.000,00 динара	125.000,00 динара	125.000,00 динара

4. Пливачки клуб „Врачар“ је за реализацију програма *„Обука спортског пливања и усавршавање и 28. међународни митинг младих пливача Врачар 2018.“* доставио

ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Наративни извештај

Планиране активности	Спроведене активности
- Обука спортског пливања и организација 28. међународног митинга младих пливача Врачар 2018. - Значај и циљ: развој и рекреација деце предшколског и школског узраста; - Циљна група: деца предшколског и млађег школског узраста.	- Организована по три тренинга недељно - Полазници учени о понашању у воденој средини и основним техникама пливања; - Одржан међународни митинг младих пливача.

Финансијски извештај

Укупна вредност програма	Одобрена средства из буџета Градске општине Врачар	Уплаћено	Утрошено
1.069.500,00 динара	125.000,00 динара	125.000,00 динара	125.000,00 динара

5. Женски кошаркашки клуб „Радивој Кораћ“ је за реализацију програма *„Такмичење свих селекција клуба на првенствима Србије: сениорке, јуниорке, кадеткиње, пионирке и млађе пионирке“* доставио

ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Наративни извештај

Планиране активности	Спроведене активности
- Спровођење активности ради побољшања успеха на домаћим и регионалним кошаркашким такмичењима. - Значај и циљ: едукација и тренажни процес девојчица свих узрастних категорија у клубу; - Циљна група: девојчице, чланови клуба.	- Тренинзи у ОШ Бора Станковић у Београду; - програмом обухваћено 62 корисника (54 играчице и 8 тренера) и пратилаца екипа; - Учествовање девојчица различитих узраста у свим планираним такмичењима;

Финансијски извештај

Укупна вредност програма	Одобрена средства из буџета Градске општине Врачар	Уплаћено	Утрошено
5.000.000,00 динара	120.000,00 динара	120.000,00 динара	120.000,00 динара

6. Планинарски спортски клуб „Победа“ је за реализацију програма *„Почетна школа оријентације ПСК Победа“* доставио

ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Наративни извештај

Планиране активности	Спроведене активности
- теоријска и практична настава из основа оријентиринга и планинарске оријентације и два испита; - Значај и циљ: основна обука младих из наведених области; - Циљна група: деца школског узраста и омладина, првенствено са Врачара .	- Организована разна такмичења и камповања на којима су вођени полазници; - Направљени су и подељени флајери и постер, сви полазници су успешно завршили школу и положили тест знања;

Финансијски извештај

Укупна вредност програма	Одобрена средства из буџета Градске општине Врачар	Уплаћено	Утрошено
126.300,00 динара	100.000,00 динара	100.000,00 динара	100.000,00 динара

7. Дечији шаховски клуб „Врачар“ Београд је за реализацију програма *„Бесплатан спорт – школа шаха“* доставио

ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Наративни извештај

Планиране активности	Спроведене активности
- Одржавање школе шаха; - Значај и циљ: подстицање и стварање услова за унапређење бављења деце спортом; - Циљна група: деца са територије Врачара.	Одржавана предавања три пута недељно по два и по школска часа;

Финансијски извештај

Укупна вредност програма	Одобрена средства из буџета Градске општине Врачар	Уплаћено	Утрошено
174.000,00 динара	80.000,00 динара	80.000,00 динара	80.000,00 динара

8. Клизачко-котураљкашки клуб „Младост“ је за реализацију програма „*Уметничко клизање*“ доставио

ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Наративни извештај

Планиране активности	Спроведене активности
- Учење елемената клизања и напредовање у извођењу клизачких елемената; - Значај и циљ: бављење спортом и општи психофизички развој нових генерација; - Циљна група: деца од прешколског узраста до нивоа студената.	- Тренинзи на леду, суви тренинзи офп и сфп, кореографске вежбе, висинске припреме, такмичарски наступи - Полазници су полагали тестове и стекли статус такмичара

Финансијски извештај

Укупна вредност програма	Одобрена средства из буџета Градске општине Врачар	Уплаћено	Утрошено
300.000,00 динара	30.000,00 динара	30.000,00 динара	30.000,00 динара

9. Планинарски клуб „Обилић“ је за реализацију програма „*Учешће Планинарског клуба Обилић у домаћим и европским такмичењима*“ доставио

ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Наративни извештај

Планиране активности	Спроведене активности
- Учешће у домаћим и европским такмичењима; - Значај и циљ: учешће на међународној акцији Традиционални успон на Руј,	Учешће на традиционалном Фрушкогорском маратону, пут до Рајца, Букуље, Јастребац.

Словенија 2018 и Јухор 2018; • Циљна група: сениори.	
---	--

Финансијски извештај

Укупна вредност програма	Одобрена средства из буџета Градске општине Врачар	Уплаћено	Утрошено
522.000,00 динара	20.000,00 динара	20.000,00 динара	19.932,00 динара

Напомена: није утрошено 68,00 динара.

10. **Шаховски клуб „Обилић“** је за реализацију програма **„Учешће Шаховског клуба Обилић у домаћим и европским клубским такмичењима“** доставио

ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Наративни извештај

Планиране активности	Спроведене активности
- Учешће у домаћим и европским такмичењима; - Значај и циљ: учествовање клуба у мафифестацијама и акцијама од посебног значаја за општину; - Циљна група: од пионира до сениора.	Организација и реализација такмичења „Трофеј Београда“ и Новогодишњег турнира

Финансијски извештај

Укупна вредност програма	Одобрена средства из буџета Градске општине Врачар	Уплаћено	Утрошено
315.000,00 динара	20.000,00 динара	20.000,00 динара	19.909,60 динара

Напомена: није утрошено 90,40 динара.

Чланом 20. Одлуке између осталог, прописано је да Комисија, по завршетку одобреног програма и добијању извештаја о реализацији програма, врши анализу реализације програма и постизања планираних ефеката.

На седници одржаној 21.02.2019. године Комисија је утврдила предлог извештаја о утрошку средстава и реализацији одобрених програма у области спорта који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Врачар који се у складу са чланом 36. Правилника доставља на разматрање Већу са закључком да Веће да мишљење да председник може да донесе извештај.

Председник Градске општине Врачар на основу члана 36. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта на подручју Градске општине Врачар, број 920-140/2017-VIII од 12. маја 2017. године и члана 33. Статута Градске општине Врачар („Сл. лист града Београда“, број 57/15-пречишћен текст и 134/16, 114/18), а у складу са Мишљењем Већа Градске општине Врачар број 96-10/2019-VIII/3, предлаже Скупштини Градске општине Врачар да на основу чл. 17. Статута донесе :

ЗАКЉУЧАК

УСВАЈА СЕ Извештај о утрошку средстава и реализацији одобрених програма у области спорта који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Врачар у 2018. години у предложеном тексту.

ПРЕДСЕДНИК

Проф.др Милан А. Недељковић,с.р.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА ВРАЧАР

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 96-14/2019-VIII/4

Датум: 13. март 2019. године

Београд, Његошева 77

Скупштина Градске општине Врачар је, на седници одржаној дана 13. марта 2019. године, на основу члана 17. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда“, број 57/15 – Пречишћен текст, 134/16 и 114/18), **д о н е л а**

З А К Л Ј У Ч А К

1. **УСВАЈА СЕ** Извештај о утрошку средстава и реализацији одобрених програма у области спорта који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Врачар за 2018. године, у предложеном тексту.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

Број: 96-14/2019-VIII/4- 13. март 2019. године

ПРЕДСЕДНИК

Михаило Групковић,с.р.

Тачност преписа оверава:

С е к р е т а р

Зоран Лукић



ГРАДСКА ОПШТИНА ВРАЧАР
СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА ФИНАНСИРАНИХ
ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР У 2016. ГОДИНИ,
СА ПРЕДЛОГОМ ЗАКЉУЧКА

Извештај доставља: Председник Градске општине Врачар
Обрађивач: Одељење за буџет, привреду и друштвене делатности
Мишљење даје: Веће Општине
Комисија за прописе, управу и административно-мандатна питања
Разматра: Скупштина Општине Врачар

Одлуком о начину финансирања програма/пројекта удружења из буџета Градске општине Врачар ("Сл. лист града Београда", бр. 16/15), одређени су услови, обим, начин, критеријуми, мерила и поступак доделе средстава за подстицање програма/пројекта или недостајућег дела средстава за финансирање програма/пројекта (у даљем тексту: програма/пројекта) које реализују удружења, а који су од јавног интереса, праћење и евалуација ових програма/пројекта, начин и поступак враћања додељених средстава уколико се утврди да удружења добијена средства не користе за реализацију одобрених програма/пројекта, као и друга питања од значаја за финансирање програма/пројекта удружења.

Чланом 4. Одлуке о начину финансирања програма/пројекта удружења из буџета Градске општине Врачар ("Сл. лист града Београда", бр. 16/15), прописано је између осталог да се Одлуком о буџету Градске општине Врачар за сваку буџетску годину опредељују средства за финансирање програма/пројекта удружења. Истим чланом горе поменуте Одлуке прописано је да ће се средства додељивати само до висине средстава планираних у буџету за текућу годину за ту намену. Такође овим чланом прописано је да се средства опредељена у буџету за те намене, додељују на следећи начин:

80% средстава додељује се на основу јавног конкурса за реализацију програма/пројекта удружења,

20% средстава додељује се на основу сталног конкурса за реализацију програма/пројекта удружења значајних за грађане Врачара, који захтевају хитност у реализацији.

Средства додељена удружењима за финансирање програма/пројекта на основу сталног конкурса за реализацију програма/пројекта удружења значајних за грађане Врачара, који захтевају хитност у реализацији, могу износити највише 20% од максималног износа средстава опредељених јавним конкурсом за текућу годину за ту намену, по појединачном захтеву.

На основу члана 11. и члана 12. наведене Одлуке именована је Комисија за спровођење поступка конкурса за финансирање програма/пројекта удружења и утврђене су надлежности Комисије.

У складу са Решењем о именовању Комисије за спровођење поступка конкурса за финансирање програма/пројекта удружења, број 920-157/2015-VIII од 5. маја 2015. године, број 920-199/2015-VIII од 10. јуна 2015. године и број 920-27/2016-VIII од 2. фебруара 2016. године и Решењем о образовању Комисије за спровођење поступка конкурса за финансирање програма/пројекта удружења, број 920-282/2016-VIII од 2. септембра 2016. године, Комисија је припремила текст јавног конкурса и текст сталног конкурса за реализацију

програма/пројеката удружења значајних за грађане Врачара, који захтевају хитност у реализацији; образац за подношење програма/пројекта; образац буџета за јавни и стални конкурс; одредила минимални проценат новчаног учешћа удружења у укупној вредности програма/пројеката; утврдила минимални и максимални износ средстава која могу бити додељена јавним конкурсом; утврдила начин бодовања критеријума за оцењивање програма/пројеката; разматрала пријаве; извршила бодовање сваког програма/пројеката на основу утврђених критеријума; сачинила записник о спроведеном поступку јавног конкурса, утврдила предлог Одлуке о избору програма/пројеката удружења који се финансирају из буџета Градске општине Врачар у 2015. години и исти доставила председнику Градске општине Врачар у року од 20 дана, од дана истека рока за подношење пријава на јавни конкурс.

На основу напред наведеног записника и предлога Комисије о избору програма/пројеката удружења који се финансирају из буџета Градске општине Врачар у 2016. години, дана 5. априла 2016. године, председник Градске општине Врачар донео је Одлуку о избору програма/пројеката удружења који се финансирају из буџета Градске општине Врачар у 2016. години, број 920-121/2016-VIII.

Комисија за спровођење поступка конкурса за финансирање програм/пројеката удружења из буџета Градске општине Врачар, разматрала је достављене пријаве удружења. Од укупно 20 достављених пријава, непотпуних, односно пријава које не садрже сву документацију прописану или/и нису у складу са условима јавног конкурса је било 8, и то пријаве: Центра за промоцију људских и мањинских права "Хјуман дистрикт", Удружења аутизам - право на живот, Центра за мултимедијалну уметност и комуникацију Танграм Београд, Мултикултиватор сервиса за развој културе и уметности, Удружења "Српско-јеврејског певачког друштва", Савеза антифашиста Србије, Удружења бораца народноослободилачког рата Врачар-Београд и Спортског удружења Анти рејп група.

Комисија је разматрала 12 потпуних и благовремених пријава према критеријумима прописаним Одлуком о начину финансирања програма/пројеката удружења из буџета Градске општине Врачар ("Сл. лист града Београда", бр. 16/15), извршила бодовање сваког програма/пројеката према бодовима прописаним Јавним конкурсом за финансирање програма/пројеката удружења из буџета Градске општине Врачар, број 920-58/2016-VIII од 19. фебруара 2016. године, следећим редом:

Друштва за церебралну и дечију парализу Врачар, програм/пројекат носи назив "Ванинституционална подршка особама са последицама церебралне и дечје парализе са територије Градске општине Врачар".

Удружења ОПТИМУС- Центар за добро управљање, програм/пројекат носи назив "За уређеније зграде на Врачару".

Удружења "Пријатељи деце Врачара", програм/пројекат носи назив "Чувамо и хранимо врачарске птице".

Удружења за унапређење животне средине и урбаних простора "Зелени град", програм/пројекат носи назив "Подизање свести о вредности простора кроз процес образовања".

Фондације Дана, програм/пројекат носи назив "ЕВО-Енергија Вода Отпад".

Невладине организације "Ленон", програм/пројекат носи назив "Мала школа рокенрола".

Центра за фото таленте, програм/пројекат носи назив "Мала школа дигиталне фотографије".

Конкурсна документација је потпуна, пријава благовремена.

БАЗААРТ, програм/пројекат носи назив "Приручници за интеркултурално учење кроз драму за васпитаче, учитеље, наставнике и омладинске лидере".

Удружења грађана "Заједно заједно", програм/пројекат носи назив "Питајте жене".

Фондације за таленте општине Врачар, програм/пројекат носи назив "Математика је изазов".

Удружења крематиста "Огањ", програм/пројекат носи назив "Сачувајмо земљу за живе и генерације које долазе".

Центра за развој фотографије, програм/пројекат носи назив "Визуализатор-Београдски фестивал фотографије 2016".

На конкурс је изабрано 12 програма/пројеката удружења, за чију реализацију су одобрена средства у износу од 800.000,00 динара. Удружењима, чији су програми/пројекти изабрани наведеном Одлуком, а који се финансирају у 2016. години из буџета Градске општине Врачар, појединачно су одобрени следећи износи:

удружења, за чију реализацију су одобрена средства	програми/пројекти изабрани наведеном Одлуком	динара
Друштво за церебралну и дечију парализу Врачар	"Ванинституционална подршка особама са последицама церебралне и дечје парализе са територије Градске општине Врачар"	80.000,00
Удружење ОПТИМУС- Центар за добро управљање	"За уређеније зграде на Врачару"	80.000,00
Удружење "Пријатељи деце Врачара"	"Чувамо и хранимо врачарске птице"	63.000,00
Удружење за унапређење животне средине и урбаних простора "Зелени град"	"Подизање свести о вредности простора кроз процес образовања"	80.000,00
Фондација Дана	"ЕВО-Енергија Вода Отпад"	80.000,00
Невладина организација "Ленон"	"Мала школа рокенрола"	80.000,00
Центар за фото таленте	"Мала школа дигиталне фотографије"	80.000,00
"Базаарт"	"Приручници за интеркултурално учење кроз драму за васпитаче, учитеље, наставнике и омладинске лидере"	70.000,00
Удружење грађана "Заједно заједно"	"Питајте жене"	60.000,00
Фондација за таленте општине Врачар	"Математика је изазов"	49.000,00
Удружење крематиста "Огањ"	"Сачувајмо земљу за живе и генерације које долазе"	40.000,00
Центар за развој фотографије	"Визуализатор-Београдски фестивал фотографије 2016"	38.000,00
Укупно одобрених средстава		800.000,00

У складу са наведеном Одлуком, председник Градске општине Врачар, закључио је појединачне уговоре са 12 удружења чији су програми/пројекти изабрани. Уговори су закључени 28. априла 2016. године.

Чланом 27. став 1. Одлуке о начину финансирања програма/пројеката удружења из буџета Градске општине Врачар ("Сл. лист града Београда", бр. 16/15), прописано је да су корисници средстава дужни да доставе извештај о реализацији одобрених програма/пројеката и утрошку одобрених средстава на начин предвиђен уговором, а чланом 5. став 1. уговора о финансирању програма/пројеката удружења из буџета Градске општине Врачар, прописано је да је корисник средстава дужан да достави извештај о реализацији програма/пројеката и утрошеним средствима, најкасније до краја буџетске године. Истим чланом уговора став 2. прописано је и да се уз извештај обавезно достављају и копије свих рачуна о утрошку укупног износа средстава предвиђених за реализацију програма, оверених печатом и потписом од стране корисника средстава.

Решењем о именовању Комисије за спровођење поступка конкурса за финансирање програма/пројеката удружења, број 920-157/2015-VIII од 5. маја 2015. године, број 920-199/2015-VIII од 10. јуна 2015. године и број 920-27/2016-VIII од 2. фебруара 2016. године и Решењем о образовању Комисије за спровођење поступка конкурса за финансирање програма/пројеката удружења, број 920-282/2016-VIII од 2. септембра 2016. године прописано је да је задатак Комисије да размотри извештаје корисника средстава и сачини предлог извештаја о реализацији програма/пројеката финансираних из буџета Градске општине Врачар.

Средства за финансирање програм/пројеката удружења у износу од 800.000,00 динара су опредељена Одлуком о буџету Градске општине Врачар за 2016. годину ("Сл. лист града Београда", бр. 93/15, 91/16 и 112/16), Посебан део буџета за период I-XII 2016. године - Раздео 6, Глава 1, Функција 160, Програмска класификација 0602-0001, Програмска активност Функционисање локалне самоуправе и градских општина, Извор финансирања 01, Економска класификација 481- Дотације невладиним организацијама.

Удружења су по реализацији програма, а у складу са уговорним обавезама, доставила извештај о реализацији програма/пројеката и утрошеним средствима. Извештаје су доставила следећа удружења:

Друштво за церебралну и дечију парализу Врачар за реализацију програма/пројекта "Ванинституционална подршка особама са последицама церебралне и дечје парализе са територије Градске општине Врачар".

Програм/пројекат је усмерен на особе са последицама церебралне и дечије парализе и пружање подршке и стручне помоћи члановима друштва у запошљавању кроз партнерски однос и сарадњу са институцијама, организацијама и установама које се баве особама са инвалидитетом. Реализацијом програма кроз јединствени услужни сервис, члановима је омогућено да на једном месту, у Савезу за церебралну и дечију парализу Врачар или Друштву за церебралну и дечију парализу Врачар, добију све потребне информације о могућностима остваривања својих законских права, као и сву потребну помоћ и подршку у образовању и запошљавању.

финансијски извештај

укупна вредност програма/пројекта	одобрено	уплаћена средства од Градске општине Врачар	утрошена одобрена средства од Градске општине Врачар
246.000,00 динара	80.000,00 динара	80.000,00 динара	80.000,00 динара

Удружење ОПТИМУС- Центар за добро управљање за реализацију програма/пројекта "За уређеније зграде на Врачару".

Програм/пројекат је усмерен на допринос унапређењу становања, управљања и одржавања стамбених зграда на територији Градске општине Врачар. Специфични циљеви програм/пројекта су унапређење комуникације и сарадње Градске општине Врачар са представницима скупштина/савета станара и јачање активног учешћа грађана и подизања свести представника скупштина/савета станара о управљању стамбеним зградама.

финансијски извештај

укупна вредност програма/пројекта	Одобрено	уплаћена средства од Градске општине Врачар	утрошена одобрена средства од Градске општине Врачар	средства враћена у буџет Градске општине Врачар
122.897,87 динара	80.000,00 динара	80.000,00 динара	79.197,87 динара	802,13 динара

3. Удружење "Пријатељи деце Врачара" за реализацију програма/пројекта "Чувамо и хранимо врачарске птице".

Основна идеја у реализацији програма/пројекта "Чувамо и хранимо врачарске птице" је едукација најмлађе школске популације у унапређењу и заштити животне средине. Програм/пројекат истовремено као неке од приоритета поставља и инклузију деце. Десетак наставника, васпитача, координатора и волонтера бринуло се да дружење и активно учествовање у предвиђеним активностима деце допринесе заједничком одрастању и социјалној кохезији.

финансијски извештај

укупна вредност програма/пројекта	одобрено	уплаћена средства од Градске општине Врачар	утрошена одобрена средства од Градске општине Врачар
90.000,00 динара	63.000,00 динара	63.000,00 динара	63.000,00 динара

4. Удружење за унапређење животне средине и урбаних простора "Зелени град" за програм/пројекат "Подизање свести о вредности простора кроз процес образовања".

Програм/пројекат је усмерен на дискусију и едукацију о актуелним питањима очувања животног простора и природних ресурса. Програм се бави ширењем знања о вредностима простора, пејзажне архитектуре, архитектуре урбанизма, просторног планирања, заштите животне средине, науке и културе. Реализован је са ученицима виших разреда основних школа. Главни циљ јесте да млади од раног узраста стекну знања која ће им омогућити да простор око себе сагледају кроз развој науке.

финансијски извештај

укупна вредност програма/пројекта	одобрено	уплаћена средства од Градске општине Врачар	утрошена одобрена средства од Градске општине Врачар
114.400,00 динара	80.000,00 динара	80.000,00 динара	80.000,00 динара

Фондација Дана за програм/пројекат "ЕВО-Енергија Вода Отпад".

ЕВО је програм/пројекат промовисања културе рационалног коришћења локалних ресурса кроз сазнање да је будућност такође у рукама младих становника који већ у школи могу научити како да поштују и очувају здраву околину. Програм/пројекат се бави моделима рационалног коришћења енергије, обновљивих извора, рационалности у коришћењу вода, смањењем и рециклажом отпада. Овај програм/пројекат преноси у праксу све напред наведене идеје кроз директан рад са ученицима и професорима, али и индиректно укључивање породице.

финансијски извештај

укупна вредност програма/пројекта	одобрено	уплаћена средства од Градске општине Врачар	утрошена одобрена средства од Градске општине Врачар
150.000,00 динара	80.000,00 динара	80.000,00 динара	80.000,00 динара

6. Невладина организација "Ленон" за програм/пројекат "Мала школа рокенрола".

Главни задатак конкретног програма био је да се расписивањем конкурса за пријем у Малу школу рокенрола, као и промовисањем истог код ученика основних школа, заинтересују полазници школе за настанак, развој и значај рокенрол музике у свету и на нашим просторима.

Осим јавних наступа у основним школама, на одржаним радионицама заинтересовани су научили вештину и технику свирања на појединим инструментима (бас, бубањ и гитара) и рок певања. Теоријски део наставе имао је за циљ да се ученици школе боље упознају са настанком и развојем рокенрола, рок културе, рок лектире и рок поезије. Полазници су савладали и усавршили свирање на гитари, басу, бубњевима, певању, стекли теоријска знања о настанку и развоју рокенрола, компоновали и писали текстове. У практичном делу наставе, формирана су четири бенда која су вежбала за јавне наступе у врачарским основним школама.

Организовано је полагање за три нивоа полазника и подељене су дипломе за успешно савладано градиво. Као крајњи продукт похађања Мале школе рекенрола могу се истаћи: свеобухватније знање о појму рокенрола и свим његовим аспектима, формирање неколико бендова, увежбавање за јавни наступ и његово извођење на крају сваког квартала.

финансијски извештај

укупна вредност програма/пројекта	одобрено	уплаћена средства од Градске општине Врачар	утрошена одобрена средства од Градске општине Врачар
432.000,00 динара	80.000,00 динара	80.000,00 динара	80.000,00 динара

7. Центар за фото таленте за програм/пројекат "Мала школа дигиталне фотографије".

Активностима у програму/пројекту је извршена обука из области визуелне уметности, фотографског стваралаштва и комуникације међу грађанима, са циљем утицаја на културу

живљења, чиме се указала прека потреба за промену свести грађана о заштити животне средине. Организована је изложба фотографија у галерији Градске општине Врачар.

Програм/пројекат се бави креативним приступом фотографији кроз разумевање разлика између професионалне и аматерске фотографије. Радом кроз радионице са ученицима врачарских средњих школа и интерактивним приступом постигнут је први корак ка разумевању медијске писмености, као и одговорности употребе фотографије и њеном значају за друштво.

финансијски извештај

укупна вредност програма/пројекта	одобрено	уплаћена средства од Градске општине Врачар	утрошена одобрена средства од Градске општине Врачар
146.000,00 динара	80.000,00 динара	80.000,00 динара	80.000,00 динара

БАЗААРТ за програм/пројекат "Приручници за интеркултурално учење кроз драму за васпитаче, учитеље, наставнике и омладинске лидере".

Програм/пројекат се бави развојем образовно васпитне праксе у циљу унапређења толерантности међу децом и младима у школама, уз примену креативне педагогије. Резултат програма/пројекта су приручници за интеркултурално учење кроз драму за васпитаче, учитеље, наставнике и омладинске лидере, чија публикација је намењена васпитном раду васпитача, учитеља и наставника. Ова публикација представља збирку текстова која доприноси унапређењу инклузивности код деце.

финансијски извештај

укупна вредност програма/пројекта	одобрено	уплаћена средства од Градске општине Врачар	утрошена одобрена средства од Градске општине Врачар
130.000,00 динара	70.000,00 динара	70.000,00 динара	70.000,00 динара

Удружење грађана "Заједно заједно" за програм/пројекат "Питајте жене".

Програм/пројекат "Питајте жене" садржајем је позвао жене да изађу да гласају, догађајима на којима су политичари одговарали на она питања која жене интересују, мотивисали жене да изађу на изборе. Кроз контакт са локалном заједницом, познатим личностима које су препознате у локалној заједници, жене су чуле поруке које су разјасниле главне разлоге за излазак на изборе. Такође, како су активности замишљене пројекат је активностима повезао кандидате и грађане, а у циљу бољег информисања о политичкој понуди.

финансијски извештај

укупна вредност програма/пројекта	одобрено	уплаћена средства од Градске општине Врачар	утрошена одобрена средства од Градске општине Врачар
115.000,00 динара	60.000,00 динара	60.000,00 динара	60.000,00 динара

Фондација за таленте општине Врачар за програм/пројекат "Математика је изазов".

Програм/пројекат је реализован кроз радионичарске активности из математике. У радионицама су даровита деца, препозната у раном добу, која су развијала своје

интелектуалне активности уз адекватну стручну помоћ, применом најсавременијих метода у процесу рада.

Обука талената у радионицама трајала је три месеца, односно радионице су почеле са радом у септембру и трајале до половине децембра. Радионице из математике базирале су се на развоју позитивног односа према математици, логичком размишљању и изради задатака за такмичење са нешто већим захтевима. Директни корисници су били деца узраста од 10 до 13 година. Сарадници на програму/пројекту су били: педагози, наставници, родитељи и полазници из претходних радионица.

финансијски извештај

укупна вредност програма/пројекта	одобрено	уплаћена средства од Градске општине Врачар	утрошена одобрена средства од Градске општине Врачар
70.000,00 динара	49.000,00 динара	49.000,00 динара	49.000,00 динара

Удружење крематиста "Огањ" за програм/пројекат "Сачувајмо земљу за живе и генерације које долазе".

Реализацијом програма/пројекта заинтересованим корисницима је пружена информација о могућностима решавања проблема као што су болест, брига о финансијском оптерећењу породице у случају њихове смрти, или уколико немају породицу – како се побринути да последњи чин прође достојанствено. Циљ програма/пројекта је да апостофира еколошку свест и социо-економски аспект сахрањивања. Одржана су предавања, гостовање на Студију Б и постављени штандови на две локације на Врачару. Проблематици је приступљено из неколико углова: *еколошког* (недостатак места за сахрањивање и потенцијални здравствени ризици), *социолошког* (све већи број старих лица у времену изражене отуђености међу комшијама) и *економског* (високи трошкови сахрањивања, уз пад животног стандарда).

финансијски извештај

укупна вредност програма/пројекта	одобрено	уплаћена средства од Градске општине Врачар	утрошена одобрена средства од Градске општине Врачар
250.000,00 динара	40.000,00 динара	40.000,00 динара	40.000,00 динара

Центар за развој фотографије за програм/пројекат "Визуализатор-Београдски фестивал фотографије 2016".

Циљ програма/пројекта је подизање свести о важности медијске писмености, и кроз трајну функционалну платформу повезује актере из области медија, уметности, културе, образовања како би се успоставио перманентни дијалог и критичко размишљање у области фотографије. Програм/пројекат је повезао све актере у области фотографије и повећао је свест о важности медијске писмености. Програм/пројекат је реализован путем трибина, радионица и изложби. С обзиром да су циљна група овог програма/пројекта студенти, велики број факултета је узео учешће у овом програму/пројекту. Специфични циљ је увођење наставе фотографије у формално образовање.

Развој нових технологија и друштвених мрежа води новом начину размишљања о фотографији као моћном медију за изражавање и визуелну комуникацију са другима. Програм/пројекат се бави креативним приступом фотографији кроз разумевање разлика између професионалне и аматерске фотографије и начина читања фотографија.

финансијски извештај

укупна вредност програма/пројекта	одобрено	уплаћена средства од Градске општине Врачар	утрошена одобрена средства од Градске општине Врачар
265.200,00 динара	38.000,00 динара	38.000,00 динара	38.000,00 динара

У складу са Решењем о именовању Комисије за спровођење поступка конкурса за финансирање програма/пројекта удружења, број 920-157/2015-VIII од 5. маја 2015. године, број 920-199/2015-VIII од 10. јуна 2015. године и број 920-27/2016-VIII од 2. фебруара 2016. године и Решењем о образовању Комисије за спровођење поступка конкурса за финансирање програма/пројекта удружења, број 920-282/2016-VIII од 2. септембра 2016. године, Комисија је припремила предлог сталног конкурса за финансирање програма/пројекта удружења из буџета Градске општине Врачар у 2015. години, значајних за грађане Врачара, који захтевају хитност у реализацији, образац за подношење програма/пројекта; образац буџета за стални конкурс, утврдила максимални износ средстава која могу бити додељена сталним конкурсом и након разматрања приспелих пријава сачинила записнике о раду, предлоге акта о додели средстава у року од 10 дана, од дана подношења пријава и утврдила предлог уговора о финансирању програма/пројекта из буџета Градске општине Врачар.

На основу напред наведених записника и предлога акта о додели средстава, председник Градске општине Врачар донео је Одлуке о избору програма/пројекта удружења којима се из буџета Градске општине Врачар додељују средства за реализацију програма/пројекта у 2016. години, значајних за грађане Врачара, који захтевају хитност у реализацији, број 920-138/2016-VIII од 18. априла 2016. године, 920-292/2016-VIII од 14. септембра 2016. године и број 920-346/2016-VIII од 21. октобра 2016. године.

Комисија за спровођење поступка конкурса за финансирање програма/пројекта удружења из буџета Градске општине Врачар у 2016. години, значајних за грађане Врачара, који захтевају хитност у реализацији, разматрала је 7 достављених пријава удружења, по расписаном сталном конкурс, за програме значајне за грађане Врачара, који захтевају хитност у реализацији, од којих 3 програма/пројекта нису испуњавали потребне услове за доделу средстава по сталном конкурс, и то пријаве:

Удружења "Амаро", за програм/пројекат "Социјализација и едукација младих парова о насиљу у породици"

Удружења "Ромски центар за права детета", за програм/пројекат "Како сачувати репродуктивно здравље"

Општинске организације Савеза слепих Србије Врачар, за програм/пројекат "Покажи шта знаш".

Удружење "Амаро", конкурисало је програмом/пројектом "Социјализација и едукација младих парова о насиљу у породици". Комисија је на основу података добијених из пријаве Удружења Амаро, а у складу са Одлуком о начину финансирања програма/пројекта удружења из буџета Градске општине Врачар ("Сл. лист града Београда", бр. 16/15), разматрала достављену пријаву и није прихватила захтев за финансирање. Комисија сматра да разлог за хитност у релизацији није испуњен јер је програм/пројекат могао бити раније планиран. С обзиром да се програм/пројекат завршава 30. децембра 2016. године, Комисија је изразила своју сумњу у могућност правдања средстава у року предвиђеном Одлуком о начину финансирања програма/пројекта удружења из буџета Градске општине Врачар ("Сл. лист града Београда", бр. 16/15).

Удружење "Ромски центар за права детета", конкурисало је програмом/пројектом "Како сачувати репродуктивно здравље". У складу са Одлуком о начину финансирања програма/пројеката удружења из буџета Градске општине Врачар ("Сл. лист града Београда", бр. 16/15), разматрала достављену пријаву и није прихватила захтев за финансирање. Комисија сматра да разлог за хитност у реализацији није испуњен јер је програм/пројекат могао бити раније планиран, а с обзиром да се пројекат завршава 30. децембра 2016. године, Комисија је изразила своју сумњу у могућност правдања средстава у року предвиђеном Одлуком о начину финансирања програма/пројеката удружења из буџета Градске општине Врачар ("Сл. лист града Београда", бр. 16/15).

Општинска организација Савеза слепих Србије Врачар, конкурисала је програмом/пројектом "Покажи шта знаш". Комисија је утврдила да, у складу са чланом 7. став 2. Одлуке о начину финансирања програма/пројеката удружења из буџета Градске општине Врачар ("Сл. лист града Београда", бр. 16/15) који прописује да удружење може учествовати са више програма/пројеката на конкурс, а средства из буџета Градске општине Врачар додељују се за финансирање само једног програма/пројекта, те да због Одлуке о финансирању програма/пројеката удружења из буџета Градске општине Врачар у 2016. години значајних за грађане Врачара, који захтевају хитност у реализацији, број 920-346/2016-VIII, донете дана 21. октобра 2016. године, Општинској организацији Савеза слепих Врачара не може бити одобрено финансирање програма/пројекта "Покажи шта знаш".

Комисија за спровођење поступка Јавног конкурса за финансирање програма/пројеката удружења из буџета Градске општине Врачар, разматрала је пријаву достављену по Одлуци за покретање поступка за доделу средстава за подстицање програма/пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање програма/пројеката удружења из буџета Градске општине Врачар у 2016. години, значајних за грађане Врачара, који захтевају хитност у реализацији, број 920-34/2016-VIII од 3. фебруара 2016. године и Сталним конкурсом за финансирање програма/пројеката удружења из буџета Градске општине Врачар у 2016. години, значајних за грађане Врачара, који захтевају хитност у реализацији, број 920-59/2016-VIII од 19. фебруара 2016. године, и одобрила средства у износу од 16.000,00 динара за реализацију програма/пројекта "Визуализуј" – креативна радионица за ученике са Врачара, Центра за развој фотографије.

Накнадно је утврђено да је дошло до грешке приликом разматрања пријава, а у вези са чланом 7. ставом 2. Одлуке о начину финансирања програма/пројеката удружења из буџета Градске општине Врачар ("Сл. лист града Београда", бр. 16/15) који прописује да удружење може учествовати са више програма/пројеката на конкурс, а средства из буџета Градске општине Врачар додељују се за финансирање само једног програма/пројекта, председник Градске општине Врачар је дана 18. новембра 2016. године донео Одлуку о поништавању одлуке о финансирању програма/пројеката удружења из буџета Градске општине Врачар у 2016. години значајних за грађане Врачара, који захтевају хитност у реализацији, број 920-387/2016-VIII, из разлога што је удружење Центар за развој фотографије у 2016. години већ добило средства у износу од 38.000,00 динара за реализацију пројекта "Визуализатор-Београдски фестивал фотографије 2016" Одлуком о избору програма/пројеката удружења којима се из буџета Градске општине Врачар додељују средства за реализацију програма/пројеката у 2016. години од 05. априла 2016. године, број: 920-121/2016-VIII.

На сталном конкурс за финансирање програма/пројеката удружења из буџета Градске општине Врачар у 2016. години, значајних за грађане Врачара, који захтевају хитност у реализацији изабрано је 3 програма/пројеката удружења, за чију реализацију су одобрена средства у износу од 48.000,00 динара.

Удружењима по сталном конкурс за финансирање програма/пројекта удружења из буџета Градске општине Врачар у 2016. години, значајних за грађане Врачара, који захтевају хитност у реализацији, појединачно су одобрени следећи износи:

Удружењу кустоса Алинеја, за програм/пројекат "Слике са изложби / вежбе препознавања, вредновања и активне уградње културног наслеђа у савремене културне токове"	16.000,00	динара
Удружењу пензионера општине Врачар, за програм/пројекат "Здрави и активни"	16.000,00	динара
Општинској организацији Савеза слепих Србије Врачар, за програм/пројекат "Буди тифлолог"	16.000,00	динара

У складу са чланом 21. исте Одлуке, председник Градске општине Врачар, закључио је појединачне уговоре са 3 удружења чији су програми/пројекти изабрани. Након потписивања уговора за 3 удружења извршена је уплата одобрених средстава удружењима чији су програми/пројекти изабрани на сталном конкурс, а који се финансирају из буџета Градске општине Врачар у 2016. години.

Чланом 27. став 1. Одлуке о начину финансирања програма/пројекта удружења из буџета Градске општине Врачар ("Сл. лист града Београда", бр. 16/15), прописано је да су корисници средстава дужни да доставе Извештај о реализацији одобрених програма/пројекта и утрошку одобрених средстава на начин предвиђен уговором.

Чланом 5. став 1. Уговора о финансирању програма/пројекта удружења из буџета Градске општине Врачар, прописано је да је корисник средстава дужан да достави извештај о реализацији програма/пројекта и утрошеним средствима, најкасније од краја буџетске године. Истим чланом уговора став 2. прописано је и да се уз извештај обавезно достављају и копије свих рачуна о утрошку износа средстава предвиђених за реализацију програма/пројекта, оверених печатом и потписом од стране корисника средстава.

Удружења су по реализацији програма/пројекта, а у складу са уговорним обавезама, доставила извештај о реализацији програма/пројекта и утрошеним средствима. Извештај су доставила следећа удружења:

Удружење кустоса Алинеја за програм/пројекат "Слике са изложби / вежбе препознавања, вредновања и активне уградње културног наслеђа у савремене културне токове".

Програм/пројекат се бави креативним и образовним радионицама у Уметничком павиљону Цвијета Зузорић, Културном центру Београда и Историјском музеју Србије. Реализација програма/пројекта остварена уз помоћ и у сарадњи са средњим стручним школама и гимназијама са Врачара. Учесници програма/пројекта упознали су се са релеватним установама за презентацију културних и уметничких садржаја као што су галерија Градске општине Врачар и Музеј Николе Тесле.

Практичне вежбе препознавања, тумачења, вредновања и активне уградње културног наслеђа у савремене културне токове у чему су учесницима помогли кустоси Стеван Вуковић и Симона Огњановић. Полазници радионице су развили пре свега личне ставове о појединачним уметничким делима и галеријским и музејским изложбама. Одржана је креативна радионица са преко 120 фотографија са ученицима на тему композиције и светла у фотографији, која води ка разумевању разлика између професионалне и аматерске фотографије, што представља увод у сагледавање визуелне уметности. Рад креативних

радионица заснован је на активном учешћу, дискусијама, питањима и одговорима на теме за које су ученици заинтересовани, а у вези су са усвајањем знања о основама медијске писмености и комуницирања путем визуелних садржаја.

финансијски извештај

укупна вредност програма/пројекта	одобрено	уплаћена средства од Градске општине Врачар	утрошена одобрена средства од Градске општине Врачар
81.000,00 динара	16.000,00 динара	16.000,00 динара	16.000,00 динара

Удружење пензионера општине Врачар за реализацију програма/пројекта "Здрави и активни".

Програмом/пројектом обухваћена подршка пензионерима са Врачара, који имају жељу да се баве спортом и рекреацијом, а немају финансијских могућности. Од пријављених пензионера изабрани су они који су предложили најквалитетнији план активности у складу са расположивим средствима обезбеђеним за овај програм/пројекат. Овакви и слични програми/пројекти од изузетног су значаја за већу социјалну инклузију особа трећег доба, кроз духовно, физичко и интелектуално ангажовање.

финансијски извештај

укупна вредност програма/пројекта	одобрено	уплаћена средства од Градске општине Врачар	утрошена одобрена средства од Градске општине Врачар
16.000,00 динара	16.000,00 динара	16.000,00 динара	16.000,00 динара

Општинска организација Савеза слепих Србије - Врачар, је за програм/пројекат "Буди тифлолог", доставила:

Програм/пројекат је обухватио формирање јединствене базе података о слепим и слабовидим лицима на територији Градске општине Врачар, сакупљањем информација о слепим и слабовидим лицима. Због тренутне недоступности информација о члановима, недовољних информација и непрактично заведене и унете архиве, отежан им је рад. Стога, задатак овог програма/пројекта је потпуно нова база података да би савез лакше и брже обрађивао потребне податке својих чланова. Општи циљ је откривање и евидентирање слепих и слабовидних лица на територији Градске општине Врачар. Специфични циљеви су лакше информисање и упућивање чланова за обављање категоризације и задовољење осталих потреба чланова.

финансијски извештај

укупна вредност програма/пројекта	одобрено	уплаћена средства од Градске општине Врачар	утрошена одобрена средства од Градске општине Врачар
16.000,00 динара	16.000,00 динара	16.000,00 динара	16.000,00 динара

Чланом 29. Одлуке о начину финансирања програм/пројекта удружења из буџета Градске општине Врачар ("Сл. лист града Београда", бр. 16/15), прописано је да председник Градске општине Врачар на основу записника и предлога Комисије, подноси Скупштини градске општине извештај о реализацији програм/пројекта удружења финансираних из буџета Градске општине Врачар за сваку буџетску годину.

Комисија за спровођење поступка конкурса за финансирање програма/пројекта удружења доставила је председнику градске општине Врачар извештај којим утврђује да су удружења

оправдала трошење средства додељених за реализацију програма/пројеката на основу јавног конкурса и сталног конкурса у 2016. години, која су им пренета по основу уговора о финансирању програм/пројеката удружења из буџета Градске општине Врачар.

Председник Градске општине Врачар, донео је Закључак број 920- 57/2017-VIII, дана 2.марта 2017. године, којим је усвојио Извештај о утрошку средстава за финансирање програм/пројеката удружења из буџета Градске општине Врачар и реализацији одобрених програма/пројеката по Одлуци председника општине, број 920-121/2016-VIII од 5. априла 2016. године.

Чланом 33. став 1. тачка 2. Статута градске општине Врачар ("Сл. лист града Београда", бр. 57/15-пречишћен текст и 134/16), прописано је да председник градске општине предлаже начине решавања питања о којима одлучује Скупштина Општине.

Чланом 33. став 1. тачка 6. Статута градске општине Врачар ("Сл. лист града Београда", бр. 57/15-пречишћен текст и 134/16), прописано је да председник градске општине врши и друге послове утврђене законом, овим статутом и другим актима општине.

Чланом 17. став 1. тачка 18. Статута градске општине Врачар ("Сл. лист града Београда", бр. 57/15-пречишћен текст и 134/16), прописано је да Скупштина Општине обавља и друге послове утврђене законом, Статутом града и актима општине.

Имајући у виду напред наведено, председник Градске општине Врачар, на основу члана 33. став 1. тачка 2. и тачка 6. Статута градске општине Врачар ("Сл. лист града Београда", бр. 57/15-пречишћен текст и 134/16), на основу члана 29. Одлуке о начину финансирања програм/пројеката удружења из буџета Градске општине Врачар ("Сл. лист града Београда", бр. 16/15), доставља Скупштини градске општине Врачар на разматрање Извештај о реализацији програма удружења финансираних из буџета Градске општине Врачар у 2016. години, и предлаже да донесе следећи:

З А К Љ У Ч А К

УСВАЈА СЕ Извештај о реализацији програм/пројеката удружења финансираних из буџета Градске општине Врачар у 2016. години, а по Одлуци о избору програма/пројеката удружења који се финансирају из буџета Градске општине Врачар у 2016. години, број 920-121/2016-VIII од 5. априла 2016. године и по одлукама о избору програма/пројеката удружења којима се из буџета Градске општине Врачар додељују средства за реализацију програма/пројеката у 2016. години, значајних за грађане Врачара, који захтевају хитност у реализацији, број 920-138/2016-VIII од 18. априла 2016. године, 920-292/2016-VIII од 14. септембра 2016. године и број 920-346/2016-VIII од 21. октобра 2016. године, у предложеном тексту.

Београд, 3. март 2017. године

ПРЕДСЕДНИК

Проф. др Милан А. Недељковић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА ВРАЧАР
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 96-46/2017-VIII/12
Датум: 23. мај 2017. године
Београд, Његошева 77

Скупштина Градске општине Врачар је, на седници одржаној 23. маја 2017. године, на основу члана 17. став 1. тачка 18. Статута Градске општине Врачар (“Службени лист града Београда“, бр.57/15-пречишћен текст и 134/16), д о н е л а

З А К Л О У Ч А К

1. УСВАЈА СЕ Извештај о реализацији програма/пројеката удружења финансираних из буџета Градске општине Врачар у 2016. години а по Одлуци о избору програма/пројеката удружења који се финансирају из буџета Градске општине Врачар у 2016. години број 920-121/2016–VIII од 5. априла 2016. године и по одлукама о избору програма/пројеката удружења којима се из буџета Градске општине Врачар додељују средства за реализацију програма/пројеката у 2016. години значајних за грађане Врачара, који захтевају хитност у реализацији, број 920-138/2016– VIII од 18. априла 2016. године, 920-292/2016– VIII од 14. септембра 2016. године, у предложеном тексту

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРАЧАР
Број: 96-46/2017-VIII/12 - 23. мај 2017. године

ПРЕДСЕДНИК

Михаило Групковић,с.р.

Тачност преписа оверава:
Секретар

Зоран Лукић



ГРАДСКА ОПШТИНА ВРАЧАР
СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА У
2017. ГОДИНИ, СА ПРЕДЛОГОМ ЗАКЉУЧКА

Извештај доставља: Председник Градске општине Врачар
Обрађивач: Одељење за друштвене делатности и пројекте
Мишљење даје: Веће Општине
Комисија за прописе, управу и
административно-мандатна питања
Разматра: Скупштина Општине Врачар

Одлуком о начину финансирања програма/пројеката удружења из буџета Градске општине Врачар („Сл. лист града Београда“, број 16/2015), одређени су услови, обим, начин, критеријуми, мерила и поступак доделе средстава за подстицање програма/пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање програма/пројеката (у даљем тексту: програма/пројеката) које реализују удружења, а који су од јавног интереса, праћење и евалуација ових програма/пројеката, начин и поступак враћања додељених средстава уколико се утврди да удружења добијена средства не користе за реализацију одобрених програма/пројеката, као и друга питања од значаја за финансирање програма/пројеката удружења.

Чланом 4. Одлуке о начину финансирања програма/пројеката удружења из буџета Градске општине Врачар прописано је између осталог да се Одлуком о буџету Градске општине Врачар за сваку буџетску годину опредељују средства за финансирање програма/пројеката удружења. Истим чланом горе поменуте Одлуке прописано је да ће се средства додељивати само до висине средстава планираних у буџету за текућу годину за ту намену. Такође овим чланом прописано је да се средства опредељена у буџету за те намене, додељују на следећи начин:

80% средстава додељује се на основу јавног конкурса за реализацију програма/пројеката удружења,

20% средстава додељује се на основу сталног конкурса за реализацију програма/пројеката удружења значајних за грађане Врачара, који захтевају хитност у реализацији.

Средства додељена удружењима за финансирање програма/пројеката на основу сталног конкурса за реализацију програма/пројеката удружења значајних за грађане Врачара, који захтевају хитност у реализацији, могу износити највише 20% од максималног износа средстава опредељених јавним конкурсом за текућу годину за ту намену, по појединачном захтеву.

На основу члана 11. и члана 12. наведене Одлуке именована је Комисија за спровођење поступка конкурса за финансирање програма/пројеката удружења и утврђени су задаци Комисије. У складу са Решењем о образовању Комисије за спровођење поступка конкурса за финансирање програма/пројеката удружења, број 920-282/2016-VIII од 2. септембра 2016. године, Комисија је припремила текст јавног конкурса и текст сталног конкурса за реализацију програма/пројеката удружења значајних за грађане Врачара, који захтевају

хитност у реализацији; образац за подношење програма/пројекта; образац буџета за јавни и стални конкурс; одредила проценат новчаног учешћа удружења у укупној вредности програма/пројекта; утврдила минимални и максимални износ средстава која могу бити додељена јавним конкурсом; утврдила начин бодовања критеријума за оцењивање програма/пројекта; разматрала пријаве; извршила бодовање сваког програма/пројекта на основу бодовања критеријума; сачинила записник о спроведеном поступку јавног конкурса, утврдила предлог Одлуке о избору програма/пројекта удружења којима се из буџета Градске општине Врачар додељују средства за реализацију програма/пројекта у 2016. години и исти доставила председнику Градске општине Врачар у року од 20 дана, од дана истека рока за подношење пријава на јавни конкурс.

Председник Градске општине Врачар, сходно Закону о удружењима („Службени гласник РС“ број 51/2009 и 99/2011 - др. закони), на основу члана 9. наведене Одлуке и Статута Градске општине Врачар („Службени лист града Београда“ број 57/2015-пречишћен текст и 134/2016), покренуо је поступак за доделу средстава за подстицање програма/пројекта или недостајућег дела средстава за финансирање програма/пројекта удружења из буџета Градске општине Врачар и расписао Јавни конкурс за финансирање програма/пројекта удружења из буџета Градске општине Врачар у 2017. години, број 920-61/2017-VIII.

Комисија је разматрала пријаве, извршила бодовање сваког програма/пројекта, сачинила записник о спроведеном поступку јавног конкурса, утврдила предлог Одлуке о избору програма/пројекта удружења који се финансирају из буџета Градске општине Врачар у 2017. години и исти доставила председнику Градске општине Врачар у року од 20 дана, од дана закључења конкурса.

На основу напред наведеног записника и предлога Комисије о избору програма/пројекта удружења који се финансирају из буџета Градске општине Врачар у 2017. години, председник Градске општине Врачар донео је Одлуку о избору програма/пројекта удружења који се финансирају из буџета Градске општине Врачар у 2017. години, број 920-130/2017-VIII.

Прегледом пријава Комисија је констатовала да су све пријаве достављене у року, те се приступило отварању истих. Комисија је разматрала 8 потпуних и благовремених пријава према критеријумима прописаним чланом 16. Одлуке о начину финансирања програма/пројекта удружења из буџета Градске општине Врачар, извршила бодовање сваког програма/пројекта, следећим редом:

Удружења „Пријатељи деце Врачара“ за програм/пројекат „Заштитимо птице Врачара“ Београд-Врачар, Његошева 77а, матични број 07051921, ПИБ 102175593, пријава достављена 3. априла 2017. године.

Центра за развој фотографије за програм/пројекат „Београдски фестивал фотографије ВИЗУАЛИЗАТОР 2017“ Београд-Палилула, Дантеова 58, матични број 17752472, ПИБ 106183816, пријава достављена поштом 4. априла 2017. године.

Друштва за церебралну и деју парализу Врачар за програм/пројекат „Ванинституционална подршка особама са последицама церебралне и деје парализе са територије Градске општине Врачар“ Београд-Врачар, Средачка 2, матични број 07084323, ПИБ 100298531, пријава достављена 30. марта 2017. године.

Хуманитарног удружења „Ромско срце“ за програм/пројекат „Роме наше суграђане“ Београд-Звездара, Слободана Лале Берберског 14М, матични број: 17245929, ПИБ: 103033910, пријава достављена 4. априла 2017. године.

Удружења „Еко центар“ за програм/пројекат „Тесла за мале Врачарце“ Београд-Стари Град, Риге од Фере 4, матични број: 17075446, ПИБ: 102416150, пријава достављена 3. априла 2017. године.

Удружења параплегије и квадриплегије Ада Чукарица за програм/пројекат „Едукативни центар за особе са инвалидитетом“ Београд-Чукарица, Обалских Радника 39, матични број: 28002530, ПИБ: 106411288, пријава достављена поштом 6. априла 2017. године.

Едукације за 21. век за програм/пројекат „ЗА БОЉЕ ШКОЛЕ“ Београд-Палилула, Цвијићева 89/4/8, матични број: 28061013, ПИБ: 107253169, пријава достављена 5. априла 2017. године.

Удружења за унапређење животне средине и урбаних простора „Зелени град“ за програм/пројекат „Предузетништво као начин економског оснаживања жена које су остале без посла старости 45+ година“ Београд Врачар, Београдска 8, матични број: 28188765, ПИБ: 109296366, пријава достављена 5. априла 2017. године.

Резултат подносиоца пријаве добија се тако што се израчунава просечна вредност оцена које је подносилац пријаве добио од сваког члана Комисије за сваки појединачни критеријум, а укупан број бодова добија се сабирањем ових вредности. Појединачно су одобрени следећи износи:

Р · б	назив	назив програма	одобрен износ у динарима
	Друштво за церебралну и дечију парализу Врачар	Ванинституционална подршка особама са последицама церебралне и дечје парализе са територије Градске општине Врачар	100.000,00
	Хуманитарно удружење „Ромско срце“	Роме наше суграђане	100.000,00
	Удружење „Еко центар“	Тесла за мале Врачарце	100.000,00
	Удружење „Пријатељи деце Врачара“	Заштитимо птице Врачара	100.000,00
	Едукација за 21. Век	ЗА БОЉЕ ШКОЛЕ	96.600,00
	Центар за развој фотографије	Београдски фестивал фотографије ВИЗУАЛИЗАТОР 2017	95.000,00
	Удружење за унапређење животне средине и урбаних простора „Зелени град“	Предузетништво као начин економског оснаживања жена које су остале без посла старости 45+ година	94.000,00
	Удружење параплегије и квадриплегије Ада Чукарица	Едукативни центар за особе са инвалидитетом	90.000,00
			775.600,00

1.Табела бодовања удружења 2017. године по јавном конкурс;

Табеларни приказ садржи: редни број места на ранг листи, назив удружења, назив њихових програма/пројеката и укупан износ средстава која се додељују по јавном конкурс.

На конкурс је изабрано 8 програма/пројеката удружења, за чију реализацију су одобрена средства у износу од 775.600,00 динара.

У складу са Одлуком о избору програма/пројеката удружења којима се из буџета Градске општине Врачар додељују средства за реализацију програма/пројеката у 2017. години, председник Градске општине Врачар, закључио је појединачне уговоре са 8 удружења чији су програми/пројекти изабрани. Уговори су закључени 5. јуна 2017. године.

Након потписивања уговора извршена је уплата одобрених средстава удружењима чији су програми изабрани на конкурс, а који се финансирају из буџета Градске општине Врачар у 2017. години, и то у следећим износима:

Друштво за церебралну и дечију парализу Врачар	100.000,00	динара
Хуманитарно удружење „Ромско срце“	100.000,00	динара
Удружење „Еко центар“	100.000,00	динара
Удружење „Пријатељи деце Врачара“	100.000,00	динара
Едукација за 21. Век	96.600,00	динара
Центар за развој фотографије	95.000,00	динара
Удружење за унапређење животне средине и урбаних простора „Зелени град“	94.000,00	динара
Удружење параплегије и квадриплегије Ада Чукарица	90.000,00	динара
Укупно уплаћена и одобрена средстава	775.600,00	динара

Чланом 27. став 1. Одлуке о начину финансирања програма/пројеката удружења из буџета Градске општине Врачар, прописано је да су корисници средстава дужни да доставе Извештај о реализацији одобрених програма/пројеката и утрошку одобрених средстава на начин предвиђен уговором.

Решењем о образовању Комисије за спровођење поступка конкурса за финансирање програма/пројеката удружења прописано је да је задатак Комисије да размотри извештаје корисника средстава и сачини предлог извештаја о реализацији програма/пројеката финансираних из буџета Градске општине Врачар.

Чланом 5. став 1. Уговора о финансирању програма/пројеката удружења из буџета Градске општине Врачар, прописано је да је корисник средстава дужан да достави извештај о реализацији програма/пројеката и утрошеним средствима, најкасније до краја буџетске године. Истим чланом уговора став 2. прописано је и да се уз извештај обавезно достављају и копије свих рачуна о утрошку укупног износа средстава предвиђених за реализацију програма, оверених печатом и потписом од стране корисника средстава.

Средства за финансирање програм/пројеката удружења у износу од 800.000,00 динара су опредељена Одлуком о буџету Градске општине Врачар за 2017. годину са пројекцијама за 2018. и 2019. годину, Посебан део буџета за период I-XII 2017. године Раздео 6, Глава 1, Функција 130, Програмска класификација 0602-0001, Програмска активност Функционисање локалне самоуправе и градских општина, Извор финансирања 01, Економска класификација 481- Дотације невладиним организацијама.

Удружења су по реализацији програма, а у складу са уговорним обавезама, доставила извештај о реализацији програма/пројеката и утрошеним средствима. Извештај о реализацији програма/пројеката и утрошеним средствима, доставила су следећа удружења:

Друштво за церебралну и дечију парализу Врачар за реализацију програма/пројекта „Ванинституционална подршка особама са последицама церебралне и дечје парализе са територије Градске општине Врачар“.

Програм/пројекат је усмерен на особе са последицама церебралне и дечије парализе и пружање подршке и стручне помоћи члановима друштва у запошљавању кроз партнерски однос и сарадњу са институцијама, организацијама и установама које се баве особама са инвалидитетом. Реализацијом програма кроз јединствени услужни сервис, члановима је омогућено да на једном месту, у Савезу за церебралну и дечију парализу Врачар или Друштву за церебралну и дечију парализу Врачар, добију све потребне информације о могућностима остваривања својих законских права, као и сву потребну помоћ и подршку у образовању и запошљавању.

финансијски извештај

укупна вредност програма/пројекта	одобрено	уплаћена средства од Градске општине Врачар	утрошена одобрена средства од Градске општине Врачар
334.200,00 динара	100.000,00 динара	100.000,00 динара	100.000,00 динара

Хуманитарно удружење „Ромско срце“ за реализацију програма/пројекта „Роми наши суграђани“.

Програм/пројекат промовише културу и традицију Рома. Интерактивне радионице обухватиле су следеће теме: Историја и култура, Европске перспективе о питању Рома, Друштвени положај Рома у Србији, Људска и мањинска права, Креирати позитивни утицај и Научна истраживања ромског језика у прошлости и сада. Програм/пројекат се спроводио у сарадњи са Градском општином Врачар.

финансијски извештај

укупна вредност програма/пројекта	одобрено	уплаћена средства од Градске општине Врачар	утрошена одобрена средства од Градске општине Врачар
165.547,89 динара	100.000,00 динара	100.000,00 динара	100.000,00 динара

Удружење „Еко центар“ за реализацију програма/пројекта „Тесла за мале Врачарце“.

Програмом/пројектом је урађено издавање богато илустрованог часописа, који је на сликовит и занимљив начин објаснио појмове урбане екологије (чист ваздух, вода, здрав начин исхране, отпад, паркови и зеленило) и на сликовит и занимљив начин представио основе Теслиних открића и Теслин живот. Часопис подељен деци, са циљем да своје знање и активности поделе са укућанима и мотивишу их да размишљају о проблемима животне средине, штедње енергије и енергетске ефикасности. Поред часописа реализоване су еколошке радионице са ученицима другог разреда врачарских основних школа, наставника, директора школа и представника Градске општине Врачар.

финансијски извештај

укупна вредност програма/пројекта	одобрено	уплаћена средства од Градске општине Врачар	утрошена одобрена средства од Градске општине Врачар
150.000,00 динара	100.000,00 динара	100.000,00 динара	100.000,00 динара

4. Удружење „Пријатељи деце Врачара“ за реализацију програма/пројекта „Заштитимо птице Врачара“.

Основна идеја у реализацији програма/пројекта „Заштитимо птице Врачара“ је едукација најмлађе школске популације у унапређењу и заштити животне средине. Десетак наставника, васпитача, координатора и волонтера бринуло се да дружење и активно учествовање у предвиђеним активностима деце допринесе заједничком одрастању и социјалној кохезији. Реализација еколошке радионице обављена у Неимарском парку уз присуство деце која су радила припрему и осликавала кућице, наставника, васпитача, директора школа, директорке предшколске установе и представника Градске општине Врачар.

финансијски извештај

укупна вредност програма/пројекта	одобрено	уплаћена средства од Градске општине Врачар	утрошена одобрена средства од Градске општине Врачар
143.000,00 динара	100.000,00 динара	100.000,00 динара	100.000,00 динара

5. Едукација за 21. век за реализацију програма/пројекта „ЗА БОЉЕ ШКОЛЕ“.

Програмом/пројектом остварена сарадња школе и мотивисање ученика Четрнаесте београдске гимназије да кроз волонтерски рад помажу угроженим категоријама друштва на локалном нивоу. Ученици ОШ „НХ Душан Дугалић“ са озбиљним инвалидитетом долазе из маргинализованих и социјално угрожених категорија. Активностима ученици су за децу са инвалидитетом, прикупили књиге, играчке и разменили их са ученицима партнерске школе, уз сарадњу Градске општине Врачар.

финансијски извештај

укупна вредност програма/пројекта	одобрено	уплаћена средства од Градске општине Врачар	утрошена одобрена средства од Градске општине Врачар
143.000,00 динара	96.600,00 динара	96.600,00 динара	96.600,00 динара

Центар за развој фотографије за програм/пројекат „Београдски фестивал фотографије ВИЗУАЛИЗАТОР 2017“.

Програма/пројекта је трајном функционалном платформом повезао актере из области медија, уметности, културе, образовања како би се успоставило критичко размишљање у области фотографије. Програм/пројекат повећава свест о важности медијске писмености. Програм/пројекат се реализован путем трибина, радионица и изложби.

финансијски извештај

укупна вредност програма/пројекта	одобрено	уплаћена средства од Градске општине Врачар	утрошена одобрена средства од Градске општине Врачар
244.000,00 динара	95.000,00 динара	95.000,00 динара	95.000,00 динара

7. Удружење за унапређење животне средине и урбаних простора „Зелени град“ за програм/пројекат „Предузетништво као начин економског оснаживања жена које су остале без посла старости 45+ година“.

Учеснице су током обуке имале вежбе симулације, вежбе улоге, студије случаја, теренски рад, тимски рад, групне дискусије, кратка предавања/презентације и као резултат сваки тренинг је имао своју евалуацију и праћење напредка активности програма/пројекта. Одржана предавања и у оквиру радионица спроведена обука у простору Градске општине Врачар.

финансијски извештај

укупна вредност програма/пројекта	одобрено	уплаћена средства од Градске општине Врачар	утрошена одобрена средства од Градске општине Врачар
145.800,00 динара	94.000,00 динара	94.000,00 динара	94.000,00 динара

8. Удружење параплегије и квадриплегије Ада Чукарица за реализацију програма/пројекта „Едукативни центар за особе са инвалидитетом“.

Одржани радни састанци тима и учесница у програму/пројекту и подељена задужења. Формиран тим стручњака. Едукација особа са инвалидитетом и реализација програма/пројекта у Спортско-рекреативно образовном центру Врачар.

финансијски извештај

укупна вредност програма/пројекта	одобрено	уплаћена средства од Градске општине Врачар	утрошена одобрена средства од Градске општине Врачар
135.000,00 динара	90.000,00 динара	90.000,00 динара	90.000,00 динара

У складу са Решењем о образовању Комисије за спровођење поступка конкурса за финансирање програма/пројекта удружења Комисија је припремила предлог сталног конкурса за финансирање програма/пројекта удружења из буџета Градске општине Врачар у 2017. години, значајних за грађане Врачара, који захтевају хитност у реализацији, образац за подношење програма/пројекта; образац буџета за стални конкурс, утврдила максимални износ средстава која могу бити додељена сталним конкурсом и након разматрања приспелих пријава сачинила записнике о раду, предлоге акта о додели средстава у року од 10 дана, од дана подношења пријава и утврдила предлог уговора о финансирању програма/пројекта из буџета Градске општине Врачар.

На основу напред наведених записника и предлога аката о додели средстава, председник Градске општине Врачар донео је Одлуку о избору програма/пројекта удружења којима се из буџета Градске општине Врачар додељују средства за реализацију програма/пројекта у 2017. години, значајних за грађане Врачара, који захтевају хитност у реализацији, број 920-226/2017-VIII.

Комисија за спровођење поступка конкурса за финансирање програма/пројекта удружења из буџета Градске општине Врачар у 2017. години, значајних за грађане Врачара, који захтевају хитност у реализацији, разматрала је 2 достављене пријаве удружења, по расписаном сталном конкурс, за програме значајне за грађане Врачара, који захтевају хитност у реализацији, од којих Удружење пензионера „Проте Матеје“ одустало од поднете пријаве због трошкова око отварања посебног наменског динарског рачуна код Управе за трезор.

На сталном конкурс за финансирање програма/пројекта удружења из буџета Градске општине Врачар у 2017. години, значајних за грађане Врачара, који захтевају хитност у реализацији изабран је програм/пројекат „Спорт, здравље и активизам у трећем добу“, Удружења пензионера општине Врачар, за чију реализацију су одобрена средства у износу од 20.000,00 динара.

У складу са чланом 21. исте Одлуке, председник Градске општине Врачар, закључио је уговор са удружењем чији је програм/пројекат изабран. Након потписивања уговора извршена је уплата одобрених средстава.

Чланом 27. став 1. Одлуке о начину финансирања програма/пројекта удружења из буџета Градске општине Врачар, прописано је да су корисници средстава дужни да доставе Извештај о реализацији одобрених програма/пројекта и утрошку одобрених средстава на начин предвиђен уговором. Чланом 5. став 1. Уговора о финансирању програма/пројекта удружења из буџета Градске општине Врачар, прописано је да је корисник средстава дужан да достави извештај о реализацији програма/пројекта и утрошеним средствима, најкасније од краја буџетске године. Истим чланом уговора став 2. прописано је и да се уз извештај обавезно достављају и копије свих рачуна о утрошку износа средстава предвиђених за реализацију програма/пројекта, оверених печатом и потписом од стране корисника средстава.

Удружење је по реализацији програма/пројекта, а у складу са уговорним обавезама, доставило извештај о реализацији програма/пројекта и утрошеним средствима.

Удружење пензионера општине Врачар за реализацију програма/пројекта „Спорт, здравље и активизам у трећем добу“.

Програмом/пројектом обухваћена подршка пензионерима са Врачара, који имају жељу да се баве спортом и рекреацијом, а немају финансијских могућности. Од изузетног значаја за већу социјалну инклузију особа трећег доба, кроз духовно, физичко и интелектуално ангажовање.

укупна вредност програма/пројекта	одобрено	уплаћена средства од Градске општине Врачар	утрошена одобрена средства од Градске општине Врачар	средства враћена у буџет Градске општине Врачар
20.000,00 динара	20.000,00 динара	20.000,00 динара	19.859,00 динара	141,00 динара

Чланом 29. Одлуке о начину финансирања програм/пројекта удружења из буџета Градске општине Врачар прописано је да председник Градске општине Врачар на основу записника и предлога Комисије, подноси Скупштини Градске општине извештај о реализацији програм/пројекта удружења финансираних из буџета Градске општине Врачар за сваку буџетску годину.

Председник Градске општине Врачар, донео је Закључак број 920-50/2018-VIII, дана 19. марта 2018. године, којим је усвојио Извештај о утрошку средстава за финансирање програм/пројекта удружења из буџета Градске општине Врачар и реализацији одобрених програма/пројекта по Одлуци, број 920-130/2017-VIII.

Чланом 33. став 1. тачка 6) Статута Градске општине Врачар прописано је да председник градске општине врши и друге послове утврђене законом, овим статутом и другим актима општине.

Чланом 34. став 1. тачка 1) Статута Градске општине Врачар прописано је да Веће Општинепредлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина Општине.

Имајући у виду напред наведено, председник Градске општине Врачар, на основу члана 33. став 1. тачка 2) и тачка 6) Статута Градске општине Врачар на основу члана 29. Одлуке о начину финансирања програм/пројекта удружења из буџета Градске општине Врачар доставља Скупштини Градске општине Врачар на разматрање Извештај о реализацији програма удружења финансираних из буџета Градске општине Врачар у 2017. години, и предлаже да донесе следећи:



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА ВРАЧАР
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 96-42/2018-VIII/2
Датум: 29. јун 2018. године
Београд, Његошева 77

Скупштина Градске општине Врачар је, на седници одржаној 29. јуна 2018. године, на основу члана 17. Статута Градске општине Врачар („Службени лист града Београда“, број 57/15-пречишћен текст и 134/16.), **д о н е л а**

З А К Л Ј У Ч А К

УСВАЈА СЕ Извештај о реализацији програма/пројеката удружења финансираних из буџета Градске општине Врачар у 2017. години, а по Одлуци о избору програма/пројеката удружења који се финансирају из буџета Градске општине Врачар у 2017. години, број 920-130/2017-VIII и по Одлуци о избору програма/пројеката удружења значајних за грађане Врачара, који се финансирају из буџета Градске општине Врачар у 2017. години и захтевају хитност у реализацији, број 920-226/2017-VIII, у предложеном тексту.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРАЧАР
Број: 96-422018-VIII/2 - 29. јун 2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Михаило Групковић,с.р

Тачност преписа оверава:

Секретар

Зоран Лукић

14. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Подаци о исплаћеним платама за изабрана и постављена лица за месец АПРИЛ 2021. године:

Изабрана лица

Функција	Нето плата без мин. рада /у дин./
Председник ГО 30% накнада	38.966,32
Заменик председника ГО	126.176,65
Председник Скупштине	129.887,73
Заменик председника Скупштине	126.176,65
Локални омбудсман	116.280,44
Заменик локалног омбудсмана	/
Члан Већа	116.280,44

Постављена лица

Функција	
Секретар Скупштине	134.599,31
Заменик секретара Скупштине	120.489,81
Помоћник председника ГО	131.457,96
Начелник Управе	142.133,25
Заменик начелника управе	132.549,44

Подаци о исплаћеним платама за запослене за месец АПРИЛ 2021. године:

Звање - занимање	Најнижа исплаћена нето плата (без минулог рада)	Највиша исплаћена нето плата (без минулог рада)
Шеф кабинета председника ГО	92.145,03	92.145,03
Помоћник шефа кабинета	64.362,18	64.362,18
Начелник одељења и службе	92.145,03	92.145,03
Координатор	83.667,92	83.667,92
Шеф одсека	77.745,54	84.509,82
Самостални саветник	70.807,10	70.807,10
Саветник	60.646,16	74.029,56
Млађи саветник	57.859,19	63.726,47
Сарадник	49.643,36	54.607,69
Виши референт	37.943,78	37.943,78
Намештеник	33.821,36	57.859,18

У следећој табели дати су подаци о непокретним и покретним стварима које представљају имовину градске општине Врачар, а према последњем попису у децембру 2017. године.

Рачун	Опис	Стање по књигама		Стање по попису		Садашња вредност
		Набавна вредност	Исправка вредности	Набавна вредност	Исправка вредности	
011111	Стамбене зграде за јавне службенике	1.065.612.800,00	42.787.671,42	1.185.802.800,00	47.704.704,90	1.022.825.128,58
011125	Пословна зграда	271.262.877,77	89.100.170,98	271.262.877,77	89.100.170,98	182.162.706,79
011133	Складишта, силоси, гараже и сл.	115.834.128,16	25.628.618,67	115.834.128,16	25.628.618,67	90.205.509,49
011211	Опрема за копнени саобраћај	2.357.634,56	2.357.634,56	2.357.634,56	2.357.634,56	0,00
011216	Лизинг опреме за саобраћај	2.875.035,68	2.822.326,69	2.875.035,68	2.822.326,69	52.708,99
011221	Канцеларијска опрема	36.608.778,80	34.378.688,35	36.983.158,99	34.753.068,54	2.230.090,45
011222	Рачунарска опрема	141.764.606,90	84.716.271,01	141.896.093,40	84.847.757,51	57.048.335,89
011223	Комуникациона опрема	17.746.312,72	10.993.673,83	17.774.013,23	11.021.374,34	6.752.638,89
011224	Електронска и фотографска опрема	31.923.980,20	28.901.380,08	31.923.980,20	28.901.380,08	3.022.600,12
011225	Опрема за домаћинство	862.860,00	443.218,60	862.860,00	443.218,60	419.641,40
011241	Опрема за заштиту животне средине	1.191.226,52	1.189.332,23	1.191.226,52	1.189.332,23	1.894,29
011253	Мерни и контролни инструменти	26.160,00	25.288,00	26.160,00	25.288,00	872,00
011255	Остала медицинска опрема	353.921,60	225.851,82	353.921,60	225.851,82	128.069,78
011263	Опрема за културу	1.499.558,86	1.137.294,17	1.499.558,86	1.137.294,17	362.264,69
011264	Опрема за спорт	434.676,60	434.676,60	434.676,60	434.676,60	0,00
011281	Опрема за јавну безбедност	426.845,37	70.815,82	426.845,37	70.815,82	356.029,55
011292	Моторна опрема	338.471,05	338.471,05	338.471,05	338.471,05	0,00
011294	Немоторна опрема	43.598,64	42.044,28	43.598,64	42.044,28	1.554,36
016111	Компјутерски софтвер	693.480,00	332.020,00	693.480,00	332.020,00	361.460,00
016121	Књижевна и уметничка дела	3.170.552,74	0,00	3.170.552,74	0,00	3.170.552,74
Укупно:		1.695.027.506,17	325.925.448,16	1.695.027.506,17	325.925.448,16	1.369.102.058,01

15. Чување носача информација

Информације (подаци) који су примљени и настали у раду Управе градске општине Врачар се обрађују у складу са канцеларијским пословањем.

Канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно – техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивираних предмета, излучивање безвредног регистратурског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву (Архив града Београда), као и праћење ефикасности и ажурности рада органа управе.

Информације (подаци) чувају се у папирном облику, те је носилац информација папир. Сви носачи информација (података) у папирном облику чувају се у Писарници и архиви.

У архиви се чувају завршени (архивирани) предмети, евиденција о предметима, као и остали регистраторски материјал до предаје надлежном архиву или до његовог уништења на основу писмене сагласности Архива града Београда.

Сређена и пописана архивска грађа по правилу требало би да се предаје на чување Архиву града Београда после 30 година, рачунајући од дана настанка грађе с тим што овај рок може да буде и дужи (у складу са чланом 39. Закона о културним добрима „ Службени гласник РС“, бр. 71/94).

Папирна документација која се односи на предмете у раду чува се код референата задужених за те предмете.

Регистраторски материјал који настаје у току рада Управе градске општине дели се на управне и остале предмете у складу са канцеларисјким пословањем при чему се управним предметима сматрају предмети у којима се води управни поступак којим се решава о правима и обавезама и правним интересима грађана и правних лица.

Све информације (подаци, предмети,) који настају у Управе градске општине Врачар, доступни су на увид грађанима и правним лицима у складу са Законом о општем управном поступку за управне предмете, док за остале предмете у складу са актима Управе градске општине.

Градска општина Врачар поседује електронско издање пакета прописа „ИНГ-ПРО“ ДОО .

15.1. Чврсти дискови рачунара

На чврстим дисковима рачунара који се користе у раду овог органа налазе се најзначајније врсте докумената, које према локацији и начину чувања података можемо издвојити две групе:

- а)** подаци ускладиштени на радним станицама
- б)** подаци ускладиштени на серверу

Подаци се, у зависности којој од ове две групе припадају, чувају, штите и спасавају на другачији начин.

Са циљем да се подигне ниво сигурности рачунарске мреже и мрежног окружења, а самим тим и података који се налазе на локалним и мрежним ресурсима користи се анти-вирусни програм.

15.2. УСБ уређаји

Градска општина Врачар поседује УСБ уређаје за пренос података. На УСБ уређајима се подаци не чувају трајно, већ привремено, ради преноса са једног на други рачунар, када је то потребно. Подаци снимљени на УСБ диск нису поверљиви и немају третман посебне заштите

15.3. Меморијске и SIM картице

На меморијским и сим картицама мобилних телефона чувају се контакт подаци (нпр. бројеви телефона сарадника). Привремено се на меморијској картици фотоапарата чувају фотографије забележене на значајнијим догађајима у организацији градске општине Врачара, фотографије се чувају на меморијској картици до момента преношења на радну станицу, када се бришу са меморијске картице.

15.4. Фотографије

Градска општина Врачар поседује фотографије у електронском облику на којима су забележени неки значајни догађаји у организацији градске општине Врачар. Фотографије се складиште на званичној интернет презентацији градске општине Врачар www.vracar.rs.

16. Врсте информација којима градска општина Врачар омогућава приступ

У начелу, све врсте информација, које су садржане у неком документу, којима располаже Градска општина Врачар, које су настале у раду или у вези са радом општине могу се добити на основу захтева за приступ информацијама.

Приступ информацијама може бити ускраћен или ограничен у вези са следећим врстама информација и из следећих разлога:

- Ако се захтев односи на неку информацију која се већ налази објављена на интернет презентацији градске општине Врачар, Овлашћено лице за приступ информацијама може се позвати на то да је тражена информација већ доступна на интернету, и поступити на основу одредаба члана 10 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја тако што ће подносиоцу захтева, уместо омогућавања увида или копије документа, доставити тачну интернет адресу на којој се информација може прочитати или документ преузети.
- Када се захтев односи на неки податак који је овлашћено лице другог органа јавне власти, у складу са Законом о тајности података, означило одређеним степеном тајности, градска општина може ускратити приступ таквом податку, на основу одредаба члана 9. т. 5 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, ако су испуњени и материјални услови за то у погледу могућности наступања тешких правних или других последица по интересе који претежу над интересом за приступ информацијама . У таквом случају одбијање захтева може бити делимично или потпуно, у зависности од тога да ли је тајни податак могуће издвојити и делимично удовољити захтеву или не. Примена овог изузетка се може очекивати у малом броју случајева.
- Захтеви који се односе на неку од ниже наведених врста информација могу бити делимично или потпуно одбијени на основу члана 14 Закона о слободном приступу информацијама. У свим овим случајевима, подносиоцу захтева, у начелу, неће бити омогућен приступ у личне податке, а биће омогућен у делове документа који преостају када се из њега издвоје информације које се штите по овом основу, на начин предвиђен чл. 12 Закона.
- Подаци о другим поднетим захтевима за приступ информацијама (градска општина ће ускратити податак о имену и презимену жалиоца, адреси и другим контакима, као и личне податке других лица која се помињу у жалби).
- Подаци о поднетим захтевима у вези са заштитом података о личности (градска општина ће ускратити све податке на основу којих би се могао идентификовати подносилац захтева).
- Подаци о државним службеницима и намештеницима (градска општине ће ускратити приступ њиховим личним подацима (нпр. матични број, датум рођења, кућна адреса и број телефона, националност, подаци о здравственом стању, социјалном статусу и сл).
- Подаци о исплатама (Градска општина Врачар ће ускратити поједине личне податке лица која добијају исплате из буџета - број рачуна у банци, матични број, адреса становања).

Када се захтевом траже информације из неког предмета који је у поступку, општина ће проценити да ли је нужно ускратити приступ информацији привремено, за време трајања поступка, ако би то могло угрозити даље вођење поступка.

С обзиром на то да није у потпуности могуће унапред предвидети сваку ситуацију у којој би било оправдано ускратити приступ некој информацији, напомињемо да је могуће да се и у оквиру других категорија информација, осим оних које су изричито наведене у овом поглављу, нађу неки подаци у које би био ускраћен приступ на основу заштите приватности лица на која се ти подаци односе.

У вези са овим могућим изузецима нарочито истичемо да је Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја предвидео могућност да се право на приступ информацијама ускрати уколико постоји претежнији интерес који се може супротставити интересу тражиоца (јавности) да зна. Ни у случају да постоји неки од тих интереса, не значи да ће приступ информацији бити по аутоматизму ускраћен, већ се примењује тзв. „троделни тест“ (видети у [Приручнику за примену Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја](#), стр. 69 до 90).

Могући разлози (интереси) за ускраћивање приступа из чланова 9, 13 и 14 Закона су:

- живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица (члан 9. ст. 1. тач. 1);
- спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка односно судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, вођење којег другог правно уређеног поступка, фер поступање и правично суђење (члан 9. ст. 1. тач. 2);
- одбрана земље, национална или јавна безбедност, међународни односи (члан. 9. ст. 1. тач. 3);
- способност државе да управља економским процесима у земљи, остварење оправданих економских интереса (члан 9. ст. 1. тач. 4)
- државна, службена, пословна и друга тајна, односно информација која је доступна само одређеном кругу лица (члан 9. ст. 1. тач. 5);
- спречавање злоупотребе права на приступ информацијама (члан 13);
- право на приватност, на углед, и које друго право лица на које се тражена информација лично односи (члан 14).

17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом градске општине Врачар и које се налазе на неком документу који је у поседу Градске општине Врачар, може се поднети на неки од следећих начина:

- у писаној форми на поштанску адресу: Његошева 77, 11000 Београд, за овлашћено лице за слободан приступ информацијама, проф. др Милан Недељковић, или предајом на Писарници градске општине Врачар, радним данима од 7.:30 до 17:00 часова,
- електронском поштом, на адресу ovlascenolice@vracar.rs
- усмено, на записник пред лицем овлашћеним за слободан приступ информацијама, у пријемној канцеларији бр. 306, трећи спрат, радним данима између 7:30 и 15:30 часова
- факсом, на број +381 11 3081 597

Законске одредбе у вези са подношењем захтева и остваривањем права на приступ информацијама су следеће:

1. **Свако** (нпр. домаће и страно, физичко и правно лице) може да поднесе захтев за приступ информацијама;
2. Захтев мора да садржи **име или назив подносиоца** захтева, **адресу подносиоца** захтева и **што прецизнији опис информације** која се тражи;
3. У захтеву се **не мора навести разлог тражења** информације;
4. Право на приступ информацијама се може остварити тако што ће се тражити нешто од следећег: **увид** у документ који садржи информацију, **копија документа** на којем се информација налази, **обавештење** о томе **да ли орган поседује** информацију, **обавештење** о томе **да ли је информација** иначе доступна;
5. У вези са остваривањем овог права могуће је наплатити **само трошкове умножавања и упућивања копије документа** који садржи тражену информацију, а не и друге евентуалне трошкове које орган има у вези са поступањем по захтеву. Трошкови се могу наплатити у складу са Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа (сл.гласник РС" 8/2006) које је утврдила Влада Србије <http://www.poverenik.org.rs/sr/pravni-okvir-pi/podzakonski-akti/53-uredba-o-visini-naknade-troskova.html>

На основу тог прописа, трошкови који се могу наплатити су следећи:

Копија докумената по страни:

на формату А3 6 динара

на формату А4 3 динара

Копија докумената у електронском запису:

дискета 20 динара

ЦД 35 динара

ДВД 40 динара

Копија документа на аудио касети: 150 динара

Копија документа на аудио-видео касети : 300 динара

Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик 30 динара

Упућивање копије документа трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ Србије

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према овом трошковнику.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефакса.

6. Лице овлашћено за слободан приступ информацијама је дужно да поступи по захтеву **без одлагања**, а најдуже у року од **48 сати, 15 дана или до 40 дана** у зависности од врсте тражене информације. Обавеза да се информација достави «без одлагања» је основна, и значи да ће Градска општина Врачар одговорити по захтеву одмах чим буде у прилици да то учини;

7. Лице овлашћено за слободан приступ информацијама је обавезно да или **омогући приступ информацији или да донесе решење којим ће захтев у потпуности или делимично одбити** из разлога који су одређени Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја. **Игнорисање захтева и упућивање неформалних обавештења** уместо поступања по захтеву **није допуштено**;

8. У случају да Лице овлашћено за слободан приступ информацијама донесе решење којим се захтев одбија, или у случају да пропусти да донесе такво решење или удовољи захтеву у року, **подносилац захтева има право да покрене управни спор**. Управни спор се покреће подношењем тужбе Управном суду, у року од 30 дана од дана достављања решења, односно у року од 60 дана од истека рока у коме је требало поступити по захтеву;

9. Подносилац захтева има право да покрене **управни спор и у односу на закључак** којим се његов захтев одбацује као неуредан, у року од 30 дана од дана достављања закључка.

18. Поступак за остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја тражилац информације (грађанин и правно лице) може поднети писменим путем или га може саопштити усмено.

Захтев мора да садржи:

- назив органа власти
- име, презиме и адресу тражиоца
- што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Писмени захтев се може поднети и лично на Писарници општине.

Тражилац од органа јавне власти може да захтева:

- обавештење да ли поседује тражену информацију,
- да омогући увид у документ који садржи тражену информацију,
- да изда копију тог документа,
- да достави копију документа поштом или на друти начин.

Орган власти је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда или упути копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да стави на увид документ који садржи тражену информацију, да изда односно да упути копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију, издати, односно упутити копију тог документа.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа која садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Влада прописује трошковник на основу кога орган обрачунава трошкове.

Од обавезе плаћања накнаде за издавање копије документа који садржи тражену информацију, ослобођени су:

- новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива,
- удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења,
- сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима из члана 10. став 1. Закона, односно ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету.

Тражилац информације може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја у року од 15 дана од дана достављања решења органа власти.

**ОБРАЗАЦ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА
ГРАДСКА ОПШТИНА ВРАЧАР
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
С Е К Р Е Т А Р У**

Б Е О Г Р А Д
Његошева 77

З А Х Т Е В
за приступ информацијама од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени лист РС“, бр. 120/04 и 54/07, 104/09 и 36/10), од наведеног органа захтевам*

- ☐ обавештење да ли поседује тражену информацију
- ☐ увид у документ који садржи тражену информацију;
- ☐ копију документа који садржи тражену информацију;
- ☐ достављање копије документа који садржи тражену информацију;**
- ☐ поштом
- ☐ електронским поштом
- ☐ факсом
- ☐ на други начин ***

Овај захтев се односи на следеће информације:

.....
.....
(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У
Дана 201 године

.....
Тражилац информације
Име и презиме

.....
Адреса

.....
Други подаци за контакт

.....
Потпис

.....
* У кућицу означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите
** У кућицу означити начин достављања копије докумената
*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

Захтеви се предају Писарници градске општине Врачар, Његошева 77, Београд.

