



V R A Č A R
www.vracar.rs

INFORMATOR

O RADU GRADSKE OPŠTINE VRAČAR

B e o g r a d
april 2021. godine

S A D R Ź A J

1. Osnovni podaci o državnom organu i Informatoru o radu.....	3
2. Organizaciona struktura	4
2.1. Skupština.....	4
2.1.1. Nadležnosti Skupštine Opštine:	6
2.1.2. Radna tela.....	7
2.1.3. Predsednik Skupštine Opštine	8
2.1.4. Sekretar Skupštine Opštine	9
2.2. Predsednik Opštine	9
2.2.1 Nadležnosti predsednika Opštine.....	9
2.2. Veće Opštine	9
2.3.1. Nadležnosti Veća Opštine.....	10
2.4. Uprava Opštine	10
2.4.1 Nadležnosti Opštine	11
2.4.2. Opšti brožčani podaci o zaposlenima u Upravi Opštine u odeljenjima i službama	26
2.5. Lokalni ombudsman.....	27
3. Opis funkcija starešina	27
4. Pravila u vezi sa javnošću rada	28
4.1. Statut Opštine.....	28
4.2. Odluka o organizaciji Uprave Opštine.....	28
4.3. Poslovnik Skupštine Opštine	28
4.4. Poslovnik o radu Veća Opštine.....	29
4.5. Podaci o Opštini.....	29
5. Spisak najčešće traženih informacija od javnog značaja	30
6. Opis nadležnosti, obaveza i ovlašćenja.....	30
7. Propisi	33
7. Usluge koje se pružaju zainteresovanim licima	46
8.1. Katalog usluga Opštine	46
9. Postupak radi pružanja usluge	47
9.1 Odeljenje za opštu upravu i zajedničke poslove	47
9.3. Odeljenje za imovinsko-pravne i stambene poslove.....	50
9.4. Odeljenje za inspekcijske poslove	52
9.5. Odeljenje za društvene delatnosti i projekte	54
10. Pregled podataka o pruženim uslugama	82
10.1. Ažurnost u radu.....	82
11. Podaci o prihodima i rashodima	89
11. 1. Podaci o planiranim prihodima i rashodima u 2017. godini.....	89
11. 2. Podaci o planiranim prihodima i rashodima u 2018. godini.....	89
12. Javne nabavke	89
13. Podaci o državnoj pomoći.....	90
14. Podaci o isplaćenim platama, zaradama i drugim primanjima	149
15. Čuvanje nosača informacija.....	150
15.1. Čvrsti diskovi računara	152
15.2. USB uređaji.....	152
15.3. Memorijske i SIM kartice	152
15.4. Fotografije.....	152
16. Vrste informacija kojima gradska opština Vračar omogućava pristup.....	153
17. Informacije o podnošenju zahteva za pristup informacijama	155
18. Postupak za ostvarivanje prava na slobodan pristup informacijama od javnog značaja	156

1. Osnovni podaci o državnom organu i Informatoru o radu

Naziv organa:

Gradska opština Vračar

Adresa sedišta:

Njegoševa br. 77, 11000 Beograd

Matični broj:

07013183

Poreski identifikacioni broj:

101989714

Adresa za prijem podnesaka:

Njegoševa br. 77, 11000 Beograd
Pisarnica gradske opštine Vračar

Adresa za prijem elektronskih podnesaka:

sovracar@vracar.rs

Lice odgovorno za tačnost i potpunost podataka koje sadrži Informator:

Gordana Basta, načelnik Uprave gradske opštine Vračar

Lice ovlašćeno za slobodan pristup informacijama:

Zoran Lukić, Sekretar Skupštine Opštine

Lice ovlašćeno za zaštitu podataka o ličnosti:

Maja Petković, kontakt telefon: +381 11 3081 508, mail: m.petkovic@vracar.rs

Lica koja se staraju o određenim informacijama, podacima i radnjama u vezi sa izradom i objavljivanjem Informatora:

Zaposleni u Službi za skupštinske poslove

Datum prvog objavljivanja Informatora:

Decembar 2007. godine

Datum poslednje izmene ili dopune informatora:

April 2021. godine

Datum poslednje provere ažurnosti podataka:

April 2021. godine

Gde se može ostvariti uvid u Informator i nabaviti štampana kopija Informatora:

Njegoševa br. 77, 11000 Beograd

Veb-adresa Informatora :

<http://www.vracar.rs/vracar-informator.pdf>

Informator je sačinjen u skladu sa članom 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Sl. glasnik RS" br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10) i Uputstvom za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa ("Sl. glasnik RS" br. 68/10 od 21.09.2010.) koje je stupilo na snagu 29.09.2010. godine.

2. Organizaciona struktura

Organi opštine su Skupština Opštine Vračar (Skupština Opštine), predsednik Gradske opštine Vračar (predsednik Opštine), Veće Gradske opštine Vračar (Veće Opštine) i Uprava Gradske opštine Vračar (Uprava Opštine).

2.1. Skupština

Skupština Opštine je najviši organ opštine koji vrši određene poslove iz nadležnosti grada, utvrđene Statutom grada i Statutom gradske opštine Vračar. Skupštinu Opštine čini 63 odbornika, koje biraju građani na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, na vreme od četiri godine u skladu sa Zakonom.

Pravo je i dužnost odbornika da učestvuju u radu Skupštine Opštine i njenih radnih tela, izvršavaju poverene zadatke, predlažu Skupštini Opštine raspravu o određenim pitanjima, podnose predloge za donošenje odluka i drugih akata iz nadležnosti Skupštine Opštine, postavljaju pitanja vezana za rad opštine, podnose amandmane na predlog propisa i učestvuju u drugim aktivnostima Skupštine opštine.

U Skupštini Opštine postoje sledeće odborničke grupe:

- **ODBORNIČKA GRUPA ALEKSANDAR VUČIĆ- ZA NAŠU DECU.**

1. **Marina Tucaković Radulović**
2. **akademik prof. dr Jovan Hadži Đokić**
3. **Branislav Milićević**
4. **dr Nenad Đorđević**
5. **Jelena Nikolić**
6. **dr Uglješa Mrdić**
7. **Goran Karadžić**
8. **Irena Timotijević**
9. **dr Vesna Branković**
10. **Miloš Vlahović**
11. **Zvonimir Mihajlovski**
12. **Dušan Šušnjar**
13. **Simona Vujović**
14. **dr Nives Kraus**
15. **Miroslav Kolundžija**
16. **Vlada Krstivojević**
17. **Branislava Vidaković Đurić**
18. **Jelena Jelenić Janković**
19. **Jelena Grubačić**
20. **Vlada Pavlović**
21. **Aleksandar Veljanoski**
22. **Tanja Dmitrović**
23. **Viktorija Vukadinović**
24. **Rijalda Dimitrijević**
25. **Ognjen Šušić**
26. **Branko Stamatović**
27. **Marko Ivetić**
28. **Milica Bulatović**
29. **Dijana Batrićević**
30. **Uroš Kojić**
31. **Darko Damnjanović**
32. **Jasna Petrović**
33. **Marko Randelović**
34. **Sladana Mojsilović**

- **ODBORNIČKA GRUPA IVICA DAČIĆ – „Socijalistička partija Srbije (SPS)**

1. Radmila Sarić
2. Aleksandar Vidaković
3. Marijana Đurić
4. Nebojša Živković
5. Stanoje Đurić
6. dr Periša Simonović
7. Jovana Đoković- Lazarević
8. Miroslav Antić
9. Saša Leković

- **ODBORNIČKA GRUPA OSLOBODIMO VRAČAR**

1. Konstantin Samofalov
2. Dušanka Šterić
3. Konstantin Milovanović
4. Aleksandrija Kovačević
5. Vladan Nikolić
6. Aleksandar Kosovac

- **ODBORNIČKA GRUPA ALEKSANDAR ŠAPIĆ – POBEDA ZA VRAČAR**

1. Zoran Angelus
2. Anđela Lazarević
3. Mihailo Lazarević
4. Aleksandra Đurić
5. Miroslav Todorović

- **ODBORNIČKA GRUPA Demokratska stranka Srbije – UDRUŽENJE „TOPOLSKA“**

1. Davor Trikić
2. Aleksandra Stojnić
3. Igor Balnožan
4. Jasna Đokić
5. Vladimir Todorović

- **ODBORNIČKA GRUPA VRAČAR VRAČARCIMA**

1. Aleksandar Arsenijević
2. Milorad Jakšić
3. Nastasija Smiljanić
4. Snežana Perović

2.1.1. Nadležnosti Skupštine Opštine:

1. Donosi Statut Opštine i Poslovnik Skupštine Opštine i odlučuje o njihovim promenama;
2. Donosi budžet i završni račun budžeta Opštine;
3. Donosi propise i druge opšte akte u okviru prava i dužnosti Opštine i daje autentična tumačenja tih propisa i opštih akata;
4. Osniva javna preduzeća, ustanove i druge oblike javnih službi koji obavljaju delatnost, odnosno poslove, od interesa za Opštinu;
5. Osniva organe, organizacije i službe za potrebe Opštine i određuje njihovu organizaciju i rad;
6. Raspisuje opštinski referendum i referendum na delu teritorije opštine i izjašnjava se o predlozima sadržanim u građanskoj inicijativi;
7. Bira i razrešava predsednika Skupštine Opštine i zamenika predsednika Skupštine Opštine;
8. Postavlja i razrešava sekretara Skupštine Opštine i zamenika sekretara Skupštine Opštine;
9. Bira i razrešava predsednika Opštine i, na predlog predsednika Opštine, bira zamenika predsednika Opštine i članove Opštinskog Veća;
10. Postavlja i razrešava lokalnog ombudsmana i zamenika lokalnog ombudsmana;
11. Imenuje članove Izborne komisije Opštine;
12. Odlučuje o dodeljivanju nagrada i drugih priznanja;
13. Odlučuje o pristupanju u članstvo organizacija gradova i opština u zemlji i inostranstvu;
14. Imenuje i razrešava upravni i nadzorni odbor ustanove, organizacije i službe čiji je osnivač; imenuje i razrešava direktore ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač i daje saglasnost na njihove statute i vrši druga prava osnivača, u skladu sa zakonom, osim onih koja su po odredbama ovog statuta u nadležnosti drugih organa;
15. Imenuje i razrešava nadzorne odbore i direktore javnih preduzeća čiji je osnivač; daje saglasnost na njihove statute, na godišnje programe poslovanja, na finansijske izveštaje, na odluke o zaduživanju javnih preduzeća, na odluke o ulaganju kapitala, na odluke o statusnim promenama i osnivanju drugih pravnih subjekata, na odluke o raspodeli dobiti, odnosno načinu pokrića gubitaka, kao i na druge odluke u skladu sa zakonom kojim se uređuje obavljanje delatnosti od opšteg interesa, ovim statutom, kao i osnivačkim aktom;
16. Donosi akt o javnom zaduživanju Opštine, u skladu sa zakonom kojim se uređuje javni dug;
17. Utvrđuje predlog odluke o uvođenju samodoprinosu za teritoriju Opštine;
18. Daje mišljenje na nacrt: Statuta Grada, programa razvoja Grada i pojedinih delatnosti, regionalnog prostornog plana i prostornog plana za područje Opštine, urbanističkih planova i odluke o utvrđivanju prihoda koji pripadaju Opštini;
19. Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom Grada i aktima Opštine.

Sednice Skupštine Opštine održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri meseca. Način pripreme, vođenje i rad sednice Skupštine Opštine uređen je Poslovníkom Skupštine Opštine.

2.1.2. Radna tela

Za razmatranje i pretresanje pitanja iz nadležnosti Skupštine Opštine, predlaganje akata, davanje mišljenja na predloge propisa i odluka koje donosi Skupština Opštine i izvršavanje drugih poslova u skladu sa Statutom Opštine i Poslovníkom Skupštine Opštine, obrazuju se stalna radna tela.

Članovi stalnih radnih tela biraju se za mandatni period za koji je Skupština Opštine izabrana.

Stalna radna tela Skupštine Opštine čine: predsednik, zamenik predsednika i 3 ili 5 članova. Većina ukupnog broja članova stalnih radnih tela moraju biti iz reda odbornika.

Stalna radna tela su:

1. Komisija za propise, upravu i administrativno-mandatna pitanja

Komisiju čine predsednik, zamenik predsednika i 5 članova i ona razmatra predloge propisa i opštih akata koji su upućeni Skupštini Opštine sa stanovišta njihove usklađenosti sa Ustavom i pravnim sistemom, opšta pitanja organizacije i rada Uprave Opštine i drugih čiji je osnivač Skupština Opštine, utvrđuje prečišćene tekstove odluka i drugih propisa koje je donela Skupština Opštine, razmatra predloge autentičnog tumačenja propisa čiji je donosilac Skupština Opštine i druga pitanja od značaja za jedinstvenu pravno-tehničku obradu, predlaže donošenje akata koji se odnose na zaradu izabranih, imenovanih i postavljenih lica i naknade odbornika i ostvarivanje drugih prava i dužnosti izabranih, imenovanih i postavljenih lica, predlaže Skupštini Opštine izbor, imenovanja i razrešenja, osim za lica čiji je izbor, imenovanje i razrešenje regulisano Statutom Opštine i Poslovníkom Skupštine Opštine i koja su u isključivoj nadležnosti Skupštine Opštine ili predsednika Opštine, donosi pojedinačna akta o statusnim pitanjima odbornika, izabranih, imenovanih i postavljenih lica, druga pitanja u vezi sa mandatno-imunitetnim i drugim pravima odbornika. Komisija razmatra razloge prestanka mandata pojedinih odbornika i o tome podnosi Skupštini izveštaj sa predlogom za utvrđivanje prestanka mandata, razmatra izveštaj opštinske izborne komisije i uverenje o izboru odbornika i podnosi Skupštini izveštaj sa predlogom za potvrđivanje mandata.

2. Komisija za predstavke i žalbe

Komisiju čine predsednik, zamenik predsednika i 3 člana i razmatra predstavke i žalbe koje su upućene Skupštini Opštine i predlaže Skupštini Opštine i nadležnim organima mere za rešavanje pitanja sadržanih u njima.

3. Savet za ekologiju i komunalne poslove

Savet čine predsednik, zamenik predsednika i 3 člana i prati stanje i daje mišljenje na predloge propisa i odluka koje donosi Skupština Opštine i predlaže pokretanje inicijative prema predsedniku Opštine za preduzimanje aktivnosti na zaštiti i unapređenju životne sredine, uređivanju zelenih površina, dečijih igrališta i sl. građevinske i komunalne poslove.

4. Savet za privredu, preduzetništvo i društvene delatnosti

Savet čine predsednik, zamenik predsednika i 3 člana i razmatra pitanja iz oblasti privrede, preduzetništva i društvenih delatnosti, daje mišljenje na predloge propisa i odluka koje donosi Skupština Opštine ili Skupština Grada, a da se predhodno traži mišljenje Skupštine Opštine i pokreće inicijative prema: predsedniku Skupštine Opštine, predsedniku Opštine i Veću opštine.

5. Savet za odnose sa javnošću

Savet čine predsjednik, zamenik predsjednika i 3 člana i razmatra pitanja delovanja društvenih organizacija i udruženja građana, odnose Skupštine Opštine i njenih organa prema sredstvima informisanja, društvenim organizacijama i udruženjima građana i pokreće inicijative prema predsedniku Skupštine Opštine, predsedniku Opštine i Veću Opštine.

6. Savet za odnose sa verskim zajednicama

Savet čine predsjednik, zamenik predsjednika i 3 člana i prati stanje iz delokruga rada verskih organizacija, daje mišljenje na predloge propisa i odluka koje donosi Skupština Opštine, odnosno Skupština Grada, a da se predhodno traži mišljenje od Skupštine Opštine iz oblasti usklađivanja odnosa opštinskih organa i verskih zajednica i pokreće inicijative prema predsedniku Skupštine Opštine, predsedniku Opštine i Veću.

7. Savet za obrazovanje, nauku i kulturu

Savet čine predsjednik, zamenik predsjednika i 3 člana i razmatra pitanja iz oblasti obrazovanja, nauke i kulture, daje mišljenje na predloge propisa i odluka koje donosi Skupština Opštine iz oblasti obrazovanja, nauke i kulture, odnosno Skupština Grada, a da se predhodno traži mišljenje od Skupštine Opštine i pokreće inicijative prema: predsedniku Skupštine Opštine, predsedniku Opštine i Veću Opštine.

2. Savet za sport i omladinu

Savet čine predsjednik, zamenik predsjednika i 3 člana i razmatra pitanja bavljenja sportom dece predškolskog i školskog uzrasta, kao i odraslih i daje mišljenje na predloge propisa i odluka iz ove oblasti koje donosi Skupština Opštine ili Skupština Grada, a da se predhodno traži mišljenje Skupštine Opštine i pokreće inicijative prema predsedniku Skupštine Opštine, predsedniku Opštine i Veću Opštine.

3. Savet za rešavanje pitanja osoba sa invaliditetom

Savet čine predsjednik, zamenik predsjednika i 3 člana i razmatra pitanja afirmativnog komunikacionog okupljanja osoba sa invaliditetom i koordinaciju svih humanitarnih organizacija na Vračaru, bavi se edukacijom okoline – kako i na koji način pružiti pomoć licima sa invaliditetom i informisanjem osoba sa invaliditetom Opštine i pokreće inicijative prema predsedniku Skupštine Opštine, predsedniku Opštine i Veću Opštine.

4. Savet za zdravstvo

Savet čine predsjednik, zamenik predsjednika i 3 člana i razmatra pitanja iz oblasti zdravstva, daje mišljenje na predloge propisa i odluka iz ove oblasti koje donosi Skupština Opštine ili Skupština Grada, a da se predhodno traži mišljenje Skupštine Opštine i pokreće inicijative prema predsedniku Skupštine Opštine, predsedniku Opštine i Veću Opštine.

5. Savet za rodnu ravnopravnost

Savet čine predsjednik, zamenik predsjednika i 3 člana i razmatra zastupljenost oba pola u svim oblastima društvenog i političkog života, što podrazumeva jednake mogućnosti oba pola bez rodne diskriminacije, pokreće inicijativu za obezbeđivanje mehanizma i standarda jednakosti prava muškaraca i žena, inicira aktivnosti radi podizanja svesti i edukacije stanovništva o ravnopravnosti polova i pokreće druge inicijative prema predsedniku Skupštine Opštine, predsedniku Opštine i Veću Opštine.

2.1.3. Predsednik Skupštine Opštine

Skupština Opštine ima predsjednika Skupštine. Predsednik organizuje rad Skupštine, saziva i predsedava njenim sednicama, i obavlja druge poslove utvrđene zakonom i Statutom. Predsednika Skupštine Opštine

bira Skupština Opštine iz reda odbornika na period od četiri godine, tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

Predsednik Skupštine Opštine je **akademik prof. dr Jovan Hadži-Đokić**, kontakt telefon: +381 11 3081 432.

Predsednik Skupštine Opštine ima zamenika koji ga zamenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili sprečenosti da obavlja svoju dužnost.

Zamenik predsednika Skupštine Opštine je **Vlada Pavlović**, kontakt telefon: +381 11 3081 463.

2.1.4. Sekretar Skupštine Opštine

Skupština Opštine ima sekretara koji se stara o obavljanju stručnih poslova u vezi sa sazivanjem i održavanjem sednica Skupštine Opštine i njenih radnih tela i rukovodi administrativnim poslovima vezanim za njihov rad.

Sekretar Skupštine Opštine se postavlja na predlog predsednika Skupštine Opštine, na četiri godine, i može biti ponovo postavljen.

Sekretar Skupštine Opštine je **Zoran Lukić**, kontakt telefon: +381 11 3081 597.

Sekretar Skupštine Opštine ima zamenika koji ga zamenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili sprečenosti da obavlja svoju dužnost.

Zamenik sekretara Skupštine Opštine je **Katarina Mihajlović**, kontakt telefon: +381 11 3081 592.

2.2. Predsednik Opštine

Predsednik Opštine je izvršni organ koga bira Skupština Opštine iz reda odbornika, na vreme od četiri godine tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

Predsednik Opštine je **prof. dr Milan Nedeljković**, kontakt telefon: +381 11 3081 442.

Predsednik Opštine ima zamenika koji ga zamenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili sprečenosti da obavlja svoju dužnost.

Zamenik predsednika Opštine Vračar je **Dejan Ribac**, kontakt telefon: +381 11 3081 442.

2.2.1 Nadležnosti predsednika Opštine

1. Predstavlja i zastupa Opštinu;
2. Predlaže način rešavanja pitanja o kojima odlučuje Skupština Opštine;
3. Naredbodavac je za izvršenje budžeta;
4. Usmerava i usklađuje rad Uprave Opštine;
5. Donosi pojedinačne akte za koje je ovlašćen Zakonom i Statutom;
6. Vršiti druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim aktima Opštine;

2.2. Veće Opštine

Veće Opštine je izvršni organ Opštine koji čine predsednik Opštine, zamenik predsednika Opštine i devet članova koje bira Skupština Opštine na period od četiri godine.

Predsednik Opštine je predsednik Veća Opštine.

Predsednik Opštine predstavlja Veće Opštine, saziva i vodi njegove sednice. Odgovoran je za zakonitost rada Veća Opštine.

2.3.1. Nadležnosti Veća Opštine

1. predlaže Statut, Budžet, i druge odluke i akte koje donosi Skupština Opštine;
2. neposredno izvršava i stara se o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine Opštine;
3. donosi odluku o privremenom finansiranju u slučaju da Skupština Opštine ne donese Budžet pre početka fiskalne godine;
4. vrši nadzor nad radom Uprave Opštine, poništava ili ukida njene akte koji nisu u saglasnosti sa zakonom, Statutom i drugim opštim aktima ili odlukom koju donosi Skupština Opštine;
5. rešava u upravnom postupku u drugom stepenu o pravima i obavezama građana, preduzeća i ustanova i drugih organizacija u upravnim stvarima iz nadležnosti Opštine;
6. postavlja i razrešava načelnika i zamenika načelnika Uprave Opštine;
7. stara se o izvršavanju poverenih nadležnosti iz okvira prava i dužnosti grada Beograda
8. vrši i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim aktima Opštine.

Članovi Veća Opštine:

1. **RAJKO TANASIJEVIĆ**, kontakt telefon: + 381 11 3081 464
2. **DARKO MILENKOVIĆ**, kontakt telefon: + 381 11 3081 463
3. **ALEKSANDAR BANOVIĆ**, kontakt telefon: + 381 11 3081 597
4. **SRĐAN STAMENKOVIĆ**, kontakt telefon: + 381 11 3081 463
5. **DRAGI LUKIĆ**, kontakt telefon: + 381 11 3081 464
6. **NATAŠA MIJATOVIĆ**, kontakt telefon: + 381 11 3081 464
7. **BILJANA RAKIĆ**, kontakt telefon: + 381 11 3081 597
8. **PREDRAG ĐURIĆ**, kontakt telefon: + 381 11 3081 597
9. **ŽELJKO NIKČEVIĆ**, kontakt telefon: + 381 11 3081 463

2.4. Uprava Opštine

Uprava Opštine vrši poslove uprave u okviru prava i dužnosti Opštine utvrđenih Ustavom, zakonom, Statutom grada Beograda i Statutom Opštine. Uprava Opštine je jedinstveni organ i samostalna je u vršenju svojih poslova i radi u okviru i na osnovu Ustava, zakona, Statuta grada Beograda, Statuta Opštine, drugih propisa i opštih akata koji regulišu nadležnost Uprave Opštine.

Radom Uprave Opštine rukovodi načelnik.

Načelnik organizuje rad uprave i u postupku organizacije i rukovođenja donosi pojedinačne akte, izdaje naredbe, uputstva i instrukcije u cilju efikasnog i zakonitog rada uprave.

Načelnik Uprave Opštine je **Gordana Basta**, kontakt telefon: +381 11 3081 432.

Načelnik Uprave Opštine može imati zamenika koji ga zamenjuje u slučaju njegove odsutnosti i sprečenosti da obavlja svoju dužnost.

Zamenik načelnik Uprave Opštine je **Živko Marijanović**, kontakt telefon: +381 11 3081 425.

2.4.1 Nadležnosti Opštine

1. Priprema nacрте propisa i drugih akata koje donosi Skupština Opštine, predsednik Opštine i Veće Opštine;
2. Izvršava odluke i druge akte Skupštine Opštine, predsednika Opštine i Veća Opštine;
3. Rešava u upravnom postupku u prvom stepenu o pravima i dužnostima građana, preduzeća, ustanova i drugih organizacija u upravnim stvarima iz nadležnosti Opštine;
4. Obavlja poslove upravnog nadzora nad izvršavanjem propisa i drugih opštih akata Skupštine Opštine;
5. Izvršava zakone i druge propise čije je izvršavanje povereno Opštini;
6. Obavlja stručne i druge poslove koje utvrdi Skupština Opštine, predsednik Opštine i Veće Opštine.

Uprava Opštine ima ovlašćenja u obavljanju upravnog nadzora i može:

1. naložiti rešenjem izvršenje mera i radnji u određenom roku;
2. izreći prekršajni nalog odnosno doneti predlog za pokretanje prekršajnog postupka;
3. podneti prijavu nadležnom organu za učinjeno krivično delo i privredni prestup;
4. izdati privremeno naređenje, odnosno zabranu;
5. obavestiti drugi organ, ako postoje razlozi, za preduzimanje mera za koji je taj organ nadležan;
6. preduzeti druge mere za koje je ovlašćena zakonom, propisom ili opštim aktom.

Uprava Opštine donosi pravilnike, uputstva i rešenja. Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe odluka i drugih propisa. Uputstvom se određuje način na koji unutrašnje organizacione jedinice izvršavaju pojedine odredbe odluka ili drugog propisa. Rešenjem se odlučuje o pojedinačnim upravnim i drugim stvarima u skladu sa zakonom i drugim propisima. Akti Uprave Opštine moraju biti u saglasnosti sa zakonom, Statutom Grada, Statutom Opštine, odlukama i drugim opštim aktima Skupštine Opštine i izvršnih organa Opštine.

Odeljenjem, službom ili kabinetom predsednika Gradske opštine rukovodi rukovodilac odeljenja, službe ili kabineta .

Rukovodilac odeljenja ili službe u Upravi Opštine je načelnik odeljenja ili službe koga raspoređuje načelnik Uprave Opštine uz prethodnu saglasnost predsednika Opštine.

Rukovodilac kabineta predsednika Gradske opštine je Šef kabineta koga postavlja načelnik Uprave Opštine uz prethodnu saglasnost predsednika Opštine.

Šef kabineta ima jednog ili više pomoćnika, koji za svoj rad odgovaraju šefu kabineta.

Načelnik odeljenja ili službe odlučuje, donosi i potpisuje akta, organizuje rad odeljenja ili službe, stara se o pravilnom rasporedu poslova i izvršavanju radnih dužnosti zaposlenih lica.

Šef kabineta predsednika Gradske opštine organizuje rad kabineta, stara se o pravilnom rasporedu poslova i izvršavanju radnih dužnosti zaposlenih lica u kabinetu, zatim vrši druge poslove i dužnosti u skladu sa aktima Opštine.

Šef kabineta je odgovoran predsedniku Opštine za izvršavanje poslova i zakonit i blagovremeni rad kabineta.

Odeljenja u okviru Uprave Opštine su:

- 1. Odeljenje za opštu upravu i zajedničke poslove;**
- 2. Odeljenje za budžet, finansije i nabavke;**
- 3. Odeljenje za društvene delatnosti i projekte;**
- 4. Odeljenje za građevinske i komunalne poslove ;**
- 5. Odeljenje za imovinsko-pravne i stambene poslove;**
- 6. Odeljenje za inspekcijske poslove;**
- 7. Odeljenje za poslove ozakonjenja objekata.**

1. Odeljenje za opštu upravu i zajedničke poslove vrši sledeće poslove:

- pisarnicu i arhivu;
- pripremu ili koordinaciju pripreme obrazaca za podnošenje zahteva Upravi ;
- predlaže mere za bolju dostupnost Uprave licima sa posebnim potrebama;
- predlaže mere i stara se o zaštiti podataka o ličnosti, u skladu sa zakonom;
- stručne, administrativne i tehničke poslove za organe koji sprovode izbore za odbornike u Skupštini Gradske opštine Vračar (u daljem tekstu: Skupština) i određene stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Republičke izborne komisije u postupku sprovođenja izbora;
- vodi se deo Jedinstvenog biračkog spiska za područje Gradske opštine Vračar (u daljem tekstu: Opština) i Poseban birački spisak;
- stručne i administrativne poslove koji se odnose na sprovođenje referendumu građana i drugih oblika neposrednog učešća građana u obavljanju poslova Opštine;
- stručno-tehnički poslove za Komisiju za popis stanovništva;
- organizaciju rada Uslužnog centra u kome se: daju informacije o ostvarivanju prava građana u Upravi, stavljaju na uvid propisi na osnovu kojih rade unutrašnje organizacione jedinice Uprave, daju objašnjenja o njihovoj primeni, primaju podnesci, pruža pomoći u ostvarivanju prava i obaveza stranaka, daju obaveštenja o rešavanju zahteva, primaju primedbe na rad, izdaju određene potvrde, uverenja, izvode i dr.;
- pružanje besplatne pravne pomoći;
- izradu nacrtu i predloga normativnih akata vezanih za organizaciju i rad Uprave i za sve segmente upravljanja ljudskim resursima;
- obavljanje strateške, administrativne i operativne funkcije u oblasti upravljanja ljudskim resursima;
- predlaganje izrade i implementacije strategije upravljanja ljudskim resursima, pripreme planove koji se odnose na ljudske resurse: kadrovski, obuke, korišćenja godišnjih odmora;
- predlaganje unapređenja motivacije zaposlenih kroz predlaganje mera napredovanja i nagrađivanja;
- sprovođenje procedura novog zapošljavanja;
- vođenje personalne i druge evidencije u skladu sa zakonom;
- planiranje, upravljanje, unapređenje i kontrola sistema menadžmenta kvalitetom (QMS) i sistema menadžmenta životnom sredinom (EMS);
- projektovanje, odnosno apliciranje i održavanje informacionog sistema za potrebe opštinskih organa i obučavanje korisnika tih sistema;
- uvođenje e-uprave i administriranje uspostavljenih sistema;
- održavanje servera i baze podataka, obezbeđivanje zaštite i integriteta podataka;
- obezbeđivanje nesmetane međusobne elektronske komunikacije opštinskih organa i njihove komunikacije sa građanima i drugim subjektima i dr.;
- stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Štaba za vanredne situacije Opštine i u saradnji sa Štabom učestvuje u planiranju i realizaciji aktivnosti istog;
- poslovi odbrane i izrade nacrtu plana odbrane, a na osnovu izvoda iz plana odbrane Republike Srbije i Grada Beograda (u daljem tekstu: Grad) ;

- staranje o izradi pečata, vođenje evidencija izrađenih pečata i zaposlenih koji su za njih zaduženi;
- poslove iz oblasti bezbednosti i zaštite zdravlja na radu;
- praćenje stanja ažurnosti u rešavanju upravnih predmeta u vršenju poslova državne uprave koji su joj povereni;
- formiranje, ažuriranje i rad sa bazama podataka za potrebe Uprave u celini;
- tekuće i investiciono održavanje poslovnih objekata i opreme opštinskih organa;
- organizovanje i kontrolu poslova fizičkog obezbeđenja poslovnog objekta Opštine;
- organizovanje i sprovođenje preventivnih i drugih mera zaštite od požara;
- korišćenje, održavanje zgrade i prostora, održavanje čistoće, ekonomata, umnožavanje materijala i drugi poslovi logističke podrške i obezbeđenje drugih uslova rada za direktne korisnike budžeta;
- poslove kafe kuhinje i reprezentacije;
- davanje stručnih mišljenja na nacрте i predloge propisa u oblastima iz delokruga rada;
- pokretanje inicijative kod nadležnih državnih i drugih organa i organizacija za rešavanje pitanja od značaja za efikasno ostvarivanje prava i interesa građana od značaja za rad Odeljenja i Uprave u celini;
- izradu nacрта odluka i drugih akata, obavljanje poslova stručnog opsluživanja Skupštine, njenih radnih tela, predsednika opštine Gradske opštine Vračar (u daljem tekstu: predsednik), Veća Gradske opštine Vračar (u daljem tekstu: Veće) i lokalnog ombudsmana iz delokruga rada Odeljenja i vršenje drugih poslova utvrđenih zakonom i drugim propisima iz delokruga rada Odeljenja.

U Odeljenju za opštu upravu i zajedničke poslove obrazuju se uže unutrašnje organizacione jedinice:

- Pisarnica;
- Uslužni centar;
- Grupa za informatiku;
- Grupa za poslove odbrane i vanrednih situacija;
- Odsek za opštu upravu i upravljanje ljudskim resursima;
- Odsek za zajedničke poslove.

Izvan navedenih užih organizacionih jedinica, obavljaju se sledeći poslovi:

- stručni poslovi za organe koji sprovode izbore i poslovi unapređenja e-uprave,
- poslovi vođenja biračkog spiska.

U **Pisarnici** se vrše poslovi koji se odnose na prijem i zavođenje podnesaka; formiranja, zavođenja i skeniranja predmeta; štampanja interne dostavne knjige; pružanja informacija građanima koje se odnose na prijem podnesaka; upisivanja primljene pošte u interne dostavne knjige za organe Opštine; vođenja arhivske knjige; sređivanja i izlučivanje arhivske građe; arhiviranja predmeta; prijema, razvrstavanja i dostave pošte i drugog materijala; preuzimanja pošiljki i predaja na zavođenje u pisarnici; raznošenja i uručivanja pošiljki, dostavljanja poziva, rešenja i drugih akata iz nadležnosti organa Opštine kao i materijala za sednice organa Opštine.

U **Uslužnom centru** se pružaju informacije o ostvarivanju prava građana u Upravi; stavljaju na uvid propisi na osnovu kojih rade unutrašnje organizacione jedinice Uprave; daju objašnjenja o njihovoj primeni; pruža pomoći u ostvarivanju prava i obaveza stranaka; daju obaveštenja o rešavanju zahteva; primaju primedbe na rad i pruža besplatna pravna pomoć građanima.

U **Grupi za informatiku** vrše se poslovi projektovanja odnosno apliciranja i održavanja informacionog sistema za potrebe opštinskih organa i obučavanje korisnika tih sistema; uvođenje e-uprave i administriranje uspostavljenih sistema; održavanje servera i baze podataka, obezbeđivanje zaštite i integriteta podataka; obezbeđivanje nesmetane međusobne elektronske komunikacije opštinskih organa i njihove komunikacije sa građanima i drugim subjektima; poslovi formiranja, ažuriranja i rada sa bazama podataka za potrebe Uprave u celini; održavanje tehničke opreme i drugi poslovi utvrđeni zakonom i drugim propisima iz delokruga rada Odeljenja.

U **Grupi za odbranu i vanredne situacija** vrše se poslovi izrade dokumentacije o organizaciji i radu organa Opštine radi stvaranja uslova za izvršavanje zadataka i obaveza iz oblasti odbrane i vanrednih

situacija; izrada dokumenata iz oblasti mera bezbednosti i zaštitu tajnosti podataka organa Opštine; koordinacija sa organizacionim jedinicama Ministarstva odbrane, Ministarstva unutrašnjih poslova, drugim državnim organima i organima drugih jedinica lokalne samouprave u cilju ispunjenja zadataka iz oblasti poslova odbrane i vanrednih situacija; koordinaciju rada Opštine, Štaba za vanredne situacije Opštine, Gradskog štaba za vanredne situacija i Uprave za vanredne situacije grada Beograda u oblasti zaštite i spasavanja u vanrednim situacijama; vrši potrebne konsultacije i komunikaciju sa ovlašćenim i osposobljenim pravnim licima, drugim pravnim licima i državnim organima i organizacijama u vezi izrade i ažuriranja planskih dokumentata iz oblasti odbrane i vanrednih situacija; vodi evidencije u skladu sa zakonom i drugim propisima iz oblasti odbrane i zaštite tajnosti podataka i vanrednih situacija; priprema sednica, izrada akata, izveštaja i drugih analitičkih materijala i obavljanje drugih stručnih poslova za potrebe Opštinskog štaba za vanredne situacije; aktivnosti pribavljanja podataka i izrada procene uslova u vezi izvršavanja obaveza u oblasti odbrane i vanrednih situacija; prati primenu zakona i drugih propisa iz oblasti odbrane zaštite tajnosti podataka.

U **Odseku za opštu upravu i upravljanje ljudskim resursima** vrše se poslovi koji odnose na izrade opštih pravnih akata za čije je donošenje opština ovlašćena; poslovi u vezi sa planiranjem, upravljanjem, unapređenjem i kontrolom sistema menadžmenta kvalitetom (QMS) i sistema menadžmenta životnom sredinom (EMS); poslovi koji se odnose na praćenje i obezbeđivanje usaglašenosti primene zakona i drugih propisa u oblasti upravljanja i razvoja ljudskih resursa; praćenje i primenu propisa u oblasti radnih odnosa; analizu kadrovskih potreba i učestvovanje u kadrovskom planiranju Uprave; pružanje savetodavne podrške službenicima i nameštenicima po pitanjima radnog okruženja i jednakosti polova i zaštite od zlostavljanja; praćenje i staranje o ujednačenosti sprovođenja postupka ocenjivanja državnih službenika i pružanje savetodavne podrške rukovodiocima unutrašnjih jedinica u postupku evaluacije učinka zaposlenih; saradnju sa drugim gradskim i opštinskim organima u vezi sa sprovođenjem strategije upravljanja ljudskim resursima; pripremu i izradu akta o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Upravi; izradu specifikacija i opisa poslova za radna mesta u Upravi; sprovođenje internog i javnog konkursa, izbornog postupka selekcije, odabira i prijema kandidata u radni odnos; izradu akata (opštih i pojedinačnih) koji se odnose na prava i obaveze zaposlenih iz radnog odnosa i van radnog odnosa; pružanje podrške u sprovođenju postupka utvrđivanja odgovornosti službenika i nameštenika; pripremu izjašnjenja na žalbe Žalbenoj komisiji i izjašnjenja na tužbe iz radnih sporova; koordinaciju rada ostalih unutrašnjih jedinica u oblasti ljudskih resursa, unutrašnjeg uređenja i sistematizacije radnih mesta; vođenje personalne evidencije (matične knjige službenika, personalnih dosijea, evidencija u vezi sa obračunom plata zaposlenih, kao i drugih evidencija iz radnih odnosa), vođenje propisane dokumentacije za zdravstveno i penzijsko-invalidsko osiguranje zaposlenih; pripremu, sprovođenje i unapređenje strategije obuke i razvoja kadrova u Upravi, analizu potreba za obukom i stručnim usavršavanjem službenika i nameštenika; izradu i realizaciju plana obuke; praćenje uticaja obuke na učinak službenika i nameštenika i praćenje razvoja karijere zaposlenih vezano za njihovo napredovanje; vođenje evidencije i upravljanje bazom podataka u vezi sa planiranim i održanim obukama; uvođenje u posao novoprimljenih službenika i nameštenika, kao i pripravnika; saradnju sa konsultantskim institucijama koje se bave obukom i drugim vidovima edukacije državnih službenika i nameštenika; statističke poslove iz oblasti radnih odnosa, penzijskog i invalidskog osiguranja; prijavljivanje i odjavljivanje službenika i nameštenika.

U **Odseku za zajedničke poslove** vrše se poslovi tekućeg i investicionog održavanja poslovnog objekta i opreme opštinskih organa; poslovi protivpožarne zaštite; praćenje tehničke realizacije obezbeđenja poslovne zgrade, kontrola poslova fizičkog obezbeđenja poslovnog objekta Opštine; organizovanje i sprovođenje preventivnih i drugih mera zaštite od požara; staranje o održavanju zgrade i prostora, održavanje čistoće, ekonomata i drugi poslovi logističke podrške i obezbeđenje drugih uslova rada za direktne korisnike budžeta; poslovi kafe-kuhinje, magacina i reprezentacije.

2. Odeljenje za budžet, finansije i nabavke vrši poslove koji se odnose na:

- poslove budžeta-planiranje, priprema i izrada budžeta, rebalansa budžeta i kvartalnih planova; analiziranje zahteva direktnih i indirektnih korisnika budžetskih sredstava i predlaganje iznosa aproprijacija koji se unose u nacrt budžeta, rebalans budžeta i kvartalne planove; pripremanje materijala za izmenu aproprijacija i za angažovanje sredstava stalne i tekuće rezerve; kontrolisanje zahteva za finansiranje

direktnih i indirektnih korisnika budžetskih sredstava; obaveštavanje korisnika budžetskih sredstava o odobrenim aproprijacijama i kvotama; planiranje budžetske likvidnosti gotovinskih tokova u okviru planova za izvršenje; odobravanje preuzetih obaveza i prosleđivanje trezoru radi realizacije; korekcija plana; sastavljanje periodičnih finansijskih izveštaja o izvršenju budžeta, sastavljanje tekstualnog konsolidovanog završnog računa sa obrazloženjem, izveštajem o izvršenju i izveštajem o učincima; pripremanje budžetskih dokumenata koji se objavljuju na sajtu Opštine, saradnja sa institucijama radi unapređenja građanskog učešća, transparentnosti budžeta i rodno odgovornog budžetiranja;

- poslove trezora-praćenje priliva i odliva sredstava na konsolidovanom računu Trezora; poslovi vezani za budžetsko računovodstvo i izveštavanje; upravljanje sredstvima na konsolidovanom računu Trezora, likvidnošću, finansijskim sredstvima i dugom; koordiniranje i kontrola funkcije trezora vezano za plasiranje i oročavanje sredstava; kontrola priliva prihoda i primanja i izvršavanja rashoda i izdataka; otvaranje i gašenje računa i podračuna korisnika javnih sredstava i ostalih korisnika javnih sredstava; kontrolisanje zahteva za finansiranje direktnih i indirektnih korisnika budžetskih sredstava i realizacija plaćanja (putem elektronskog servisa Uprave za trezor, nalogom za prenos i gotovinski); vođenje dnevnika, glavne knjige trezora i glavne knjige direktnih i indirektnih korisnika i pomoćnih knjiga za prihode/primanja, donacije, transfere, kao i drugih pomoćnih evidencija za kojima se ukaže potreba; finansijsko izveštavanje i upravljanje finansijskim informacionim sistemom; sastavljanje i popunjavanje propisanih obrazaca konsolidovanog godišnjeg finansijskog izveštaja-završnog računa, u zakonom predviđenom roku; sprovođenje završnih knjiženja i utvrđivanje finansijskog rezultata; kontrola, evidencija i čuvanje menica, bankarskih garancija i ostalih sredstava obezbeđenja; obračun i isplata zarada, naknada, nagrada zaposlenima i drugih primanja; obračun i isplata mesečnih naknada za lica angažovana po osnovu svih vrsta ugovora; obračun i isplata putnih dinarskih i deviznih naloga; obračun mesečne naknade za druga pravna lica; evidentiranje svih promena na dnevnom nivou koje se tiču zaposlenih i lica van radnog odnosa; obračun i evidentiranje obustava i izrada potvrda; obračun i isplata poreza i doprinosa za sve vrste plaćanja koje prati poreska prijava, popunjavanje i slanje poreskih prijava; izrada finansijskih izveštaja koji se tiču zaposlenih u vezi sa zaradama i naknadama, u zakonskim rokovima.

- poslove finansija-stručne poslove vezane za finansijsko-materijalno poslovanje u okviru sredstava planiranih budžetom za finansiranje rada direktnih korisnika budžetskih sredstava i indirektnih korisnika budžetskih sredstava i to: pripremu i izradu predloga finansijskih planova, pripremu i izradu predloga rešenja za izvršenje finansijskih transakcija; pripremu i kompletiranje dokumentacije za izvršavanje finansijskih planova, kao i pripremu i kontrolu zahteva i naloga za plaćanje; vođenje pomoćnih knjiga i evidencija za direktne i indirektne korisnike budžetskih sredstava i usklađivanje podataka sa glavnom knjigom trezora i sastavljanje periodičnih i godišnjih izveštaja i završnih računa direktnih korisnika budžetskih sredstava; vođenje pomoćnih knjiga kupaca i dobavljača, izrada i knjiženje faktura za učešće u zajedničkim troškovima, vođenje evidencije osnovnih sredstava kroz pomoćnu knjigu osnovnih sredstava, priprema dokumentacije za sprovođenje redovnog i vanrednih izveštaja o popisu imovine, obaveza i potraživanja, sprovođenje pripremnih radnji za knjiženje Odluke o popisu i završnog finansijskog izveštaja, knjigovodstveno evidentiranje i praćenje ugovora, kao i druge finansijsko-materijalne poslove;

- poslove nabavki-sprovođenje javnih nabavki i drugih nabavki koje nemaju karakter javnih, stručne poslove u oblasti javnih nabavki koji se odnose na: učestvovanje u pripremi internih normativnih akata iz oblasti javnih nabavki, donošenje Plana javnih nabavki i Plana nabavki koje nemaju karakter javnih, sprovođenje postupaka javne nabavke, izrada konkursne dokumentacije, izrada ugovora o javnoj nabavci, praćenje izvršenja javne nabavke, podnošenje izveštaja o sprovedenim javnim nabavkama i slično;

- praćenje i utvrđivanje stanja, davanje stručnih mišljenja na nacрте i predloge propisa u oblastima iz delokruga rada;

- pokretanje inicijative kod nadležnih državnih i drugih organa i organizacija za rešavanje pitanja od značaja za efikasno ostvarivanje prava i interesa građana i od značaja za rad Odeljenja i Uprave u celini.

U Odeljenju za budžet, trezor, finansije i nabavke obrazuju se uže unutrašnje organizacione jedinice:

- Odsek za budžet;
- Odsek za trezor;
- Odsek za finansijsko-materijalne poslove;
- Odsek za nabavke.

U **Odseku za budžet** vrše se poslovi koji odnose na poslove budžeta - planiranje, priprema i izrada budžeta, rebalansa budžeta i kvartalnih planova; analiziranje zahteva direktnih i indirektnih korisnika budžetskih sredstava i predlaganje iznosa aproprijacija koji se unose u nacrt budžeta, rebalans budžeta i kvartalne planove; pripremanje materijala za izmenu aproprijacija i za angažovanje sredstava stalne i tekuće rezerve; kontrolisanje zahteva za finansiranje direktnih i indirektnih korisnika budžetskih sredstava; obaveštavanje korisnika budžetskih sredstava o odobrenim aproprijacijama i kvotama; planiranje budžetske likvidnosti gotovinskih tokova u okviru planova za izvršenje; odobravanje preuzetih obaveza i prosleđivanje trezoru radi realizacije; korekcija plana; sastavljanje periodičnih finansijskih izveštaja o izvršenju budžeta, sastavljanje tekstualnog konsolidovanog završnog računa sa obrazloženjem, izveštajem o izvršenju i izveštajem o učincima; pripremanje budžetskih dokumenata koji se objavljuju na sajtu Opštine, saradnja sa institucijama radi unapređenja građanskog učešća, transparentnosti budžeta i rodno odgovornog budžetiranja;

U **Odseku za trezor** vrše se poslovi praćenja priliva i odliva sredstava na konsolidovanom računu Trezora; poslovi vezani za budžetsko računovodstvo i izveštavanje; upravljanje sredstvima na konsolidovanom računu Trezora, likvidnošću, finansijskim sredstvima i dugom; koordiniranje i kontrola funkcije trezora vezano za plasiranje i oročavanje sredstava; kontrola priliva prihoda i primanja i izvršavanja rashoda i izdataka; otvaranje i gašenje računa i podračuna korisnika javnih sredstava i ostalih korisnika javnih sredstava; kontrolisanje zahteva za finansiranje direktnih i indirektnih korisnika budžetskih sredstava i realizacija plaćanja (putem elektronskog servisa Uprave za trezor, nalogom za prenos i gotovinskim nalogom); vođenje dnevnika, glavne knjige trezora i glavne knjige direktnih i indirektnih korisnika i pomoćnih knjiga za prihode/primanja, donacije, transfere, kao i drugih pomoćnih evidencija za kojima se ukaže potreba, finansijsko izveštavanje i upravljanje finansijskim informacionim sistemom; sastavljanje i popunjavanje propisanih obrazaca konsolidovanog godišnjeg finansijskog izveštaja-završnog računa, u zakonom predviđenom roku; sprovođenje završnih knjiženja i utvrđivanje finansijskog rezultata; kontrola, evidencija i čuvanje menica, bankarskih garancija i ostalih sredstava obezbeđenja; obračun i isplata zarada, naknada, nagrada zaposlenima i drugih primanja; obračun i isplata mesečnih naknada za lica angažovana po osnovu svih vrsta ugovora; obračun i isplata putnih dinarskih i deviznih naloga; obračun mesečne naknade za druga pravna lica; obračun i isplata poreza i doprinosa za sve vrste plaćanja koje prati poreska prijava i popunjavanje i slanje poreskih prijava; izrada pomoćnih tabela radi procene kvartalnih i godišnjih finansijskih planova i izmena; evidentiranje svih promena na dnevnom nivou koje se tiču zaposlenih i lica van radnog odnosa; obračun i evidentiranje obustava i izrada potvrda; izrada finansijskih izveštaja koji se tiču zaposlenih u vezi sa zaradama i naknadama, u zakonskim rokovima.

U **Odseku za finansijsko-materijalne poslove** vrše se stručni poslovi vezani za finansijsko-materijalno poslovanje u okviru sredstava planiranih budžetom za finansiranje rada direktnih korisnika budžetskih sredstava i indirektnih korisnika budžetskih sredstava i to: pripremu i izradu predloga finansijskih planova, pripremu i izradu predloga rešenja za izvršenje finansijskih transakcija; pripremu i kompletiranje dokumentacije za izvršavanje finansijskih planova, kao i pripremu i kontrolu zahteva i naloga za plaćanje; vođenje pomoćnih knjiga i evidencija za direktne i indirektne korisnike budžetskih sredstava i usklađivanje podataka sa glavnom knjigom trezora i sastavljanje periodičnih i godišnjih izveštaja i završnih računa direktnih korisnika budžetskih sredstava; vođenje pomoćnih knjiga kupaca i dobavljača, izrada i knjiženje faktura za učešće u zajedničkim troškovima, vođenje evidencije osnovnih sredstava kroz pomoćnu knjigu osnovnih sredstava, priprema dokumentacije za sprovođenje redovnog i vanrednih izveštaja o popisu imovine, obaveza i potraživanja, sprovođenje pripremnih radnji za knjiženje Odluke o popisu i završnog finansijskog izveštaja, knjigovodstveno evidentiranje i praćenje ugovora, kao i druge finansijsko-materijalne poslove;

U **Odseku za nabavke** vrše se poslovi sprovođenja javnih nabavki i drugih nabavki koje nemaju karakter javnih, stručni poslovi u oblasti javnih nabavki koji se odnose na učestvovanje u pripremi internih normativnih akata iz oblasti javnih nabavki, izrade predloga Plana javnih nabavki i Plana nabavki koje nemaju karakter javnih, priprema dokumentacije za izradu finansijskih planova i budžeta, sprovođenje postupaka javnih nabavki, izrada konkursne dokumentacije, izrada ugovora o javnoj nabavci, praćenje izvršenja javne nabavke, knjigovodstveno evidentiranje ugovora, podnošenje izveštaja o sprovedenim javnim nabavkama; praćenje i utvrđivanje stanja, davanje stručnih mišljenja na nacрте i predloge propisa u

oblastima iz delokruga rada; pokretanje inicijative kod nadležnih državnih i drugih organa i organizacija za rešavanje pitanja od značaja za efikasno ostvarivanje prava i interesa građana i od značaja za rad Odeljenja i Uprave u celini.

3. Odeljenje za društvene delatnosti i projekte vrši sledeće poslove:

- stručne poslove u vezi sa statusom izbeglih i interno raseljenih lica poverenih od strane Komesarijata za izbeglice Republike Srbije;
- vođenje postupka i donošenje rešenja za priznavanje prava u oblasti boračko-invalidske zaštite, ratnim i mirnodopskim vojnim invalidima, civilnim invalidima rata i korisnicima porodične invalidnine;
- isplatu invalidskih primanja u skladu sa propisima Republike Srbije i Grada;
- vođenje evidencija svih korisnika invalidske zaštite i vrste prava; izdavanje uverenja i potvrda i overavanje knjižica za povlašćenu vožnju;
- stručne poslove u vezi sa troškovima sahrane lica bez srodnika i NN lica;
- izdavanje uverenja i potvrda iz registra preduzetnika;
- poslove vezane za učničke i studentske kredite i stipendije;
- stručne i administrativno-tehničke poslove u vezi sa nagrađivanjem učenika i studenata;
- praćenje stanja, davanje mišljenja i pokretanje inicijativa za rešavanje pitanja tekućeg održavanja dečijih vrtića i osnovnih škola; vođenje evidencije i obaveštavanje predškolske ustanove, odnosno osnovne škole koja ostvaruje pripremni predškolski program o deci koja su stasala za pohađanje pripremnog predškolskog programa; vođenje evidencije i obaveštavanje škole i roditelja, odnosno drugih zakonskih zastupnika o deci koja treba da se upišu u prvi razred osnovne škole; u saradnji sa obrazovno-vaspitnom ustanovom prati stanje, utvrđuje mere i aktivnosti zaštite i bezbednosti dece, odnosno učenika za vreme ostvarivanja obrazovno vaspitnog rada i drugih aktivnosti koje organizuje ustanova, u skladu sa zakonom;
- organizuje poslove koji se odnose na: prevoz dece i njihovih pratilaca radi pohađanja pripremnog predškolskog programa na udaljenosti većoj od 2 km i učenika osnovne škole na udaljenosti većoj od 4km od sedišta škole; prevoz dece i učenika kada učenici pohađaju školu na teritoriji druge jedinice lokalne samouprave ako je škola koju pohađaju najbliža mestu prebivališta učenika; prevoz učenika na republička i međunarodna takmičenja;
- stručne i administrativno-tehničke poslove u vezi sa radom Interresorne komisije za područje Opštine, obrazovane od strane Grada;
- uspostavljanje saradnje sa ustanovama, udruženjima građana i drugim organizacijama u oblastima od interesa za Opštinu;
- praćenje i predlaganje mera za podsticanje razvoja kulturno-umetničkog stvaralaštva i amaterizma i predlaganje mera za obezbeđivanje uslova za održavanje kulturnih manifestacija od značaja za Opštinu i razvoj amaterizma;
- saradnja sa ustanovama kulture čiji je osnivač Opština i koje se nalaze na teritoriji Opštine;
- stručne i administrativne poslove u vezi sa sprovođenjem konkursa za finansiranje/sufinansiranje programa u oblasti sporta i saradnja sa sportskim organizacijama;
- pružanje pomoći u stručnim, administrativno-tehničkim i organizacionim poslovima koje obavljaju kancelarije, čiji je osnivač Opština, kao i u poslovima koje obavljaju saveti, radne grupe, radna tela i komisije koje obrazuju organi Opštine;
- pružanje pomoći u stručnim, administrativno-tehničkim i organizacionim poslovima iz delokruga rada fondacija i fondova čiji je osnivač Opština;
- predlaganje mera za razvoj različitih oblika samopomoći i solidarnosti sa osobama sa invaliditetom, kao i sa licima koja su u suštinski nejednakom položaju sa ostalim građanima podsticanje aktivnosti i pružanje pomoći organizacijama osoba sa invaliditetom i drugim socijalno-humanitarnim organizacijama, kao i starijim licima na području Opštine;
- predlaganje mera za ostvarivanje, zaštitu i unapređenje ljudskih prava i individualnih i kolektivnih prava pripadnika nacionalnih manjina i etničkih grupa;
- praćenje stanja i predlaganje mera za razvoj ugostiteljstva, zanatstva, preduzetništva, trgovine, turizma;
- izrada strateških dokumenata i lokalnih akcionih planova i praćenje njihove implementacije, koji se odnose na razvoj Opštine;
- predlaganje akcija, manifestacija i drugih skupova od značaja za Opštinu;

- iniciranje, predlaganje i uspostavljanje saradnje sa drugim opštinama i gradovima u zemlji i inostranstvu;
- konkurisanje i uspostavljanje saradnje sa domaćim i međunarodnim organizacijama i fondovima u cilju realizacije projekata;
- iniciranje, priprema i upravljanje projektima u različitim oblastima od interesa za građane i od značaja za Opštinu, a pre svega u oblasti: društvene brige o deci, obrazovanja, zapošljavanja, zdravlja, kulture, sporta, životne sredine, kao i vezanih za osetljive grupe stanovništva (deca, mladi, stari, osobe sa invaliditetom i dr.);
- praćenje i utvrđivanje stanja, davanje stručnih mišljenja na nacрте i predloge propisa u oblastima iz delokruga rada; pokretanje inicijative kod nadležnih državnih i drugih organa i organizacija za rešavanje pitanja od značaja za efikasno ostvarivanje prava i interesa građana i od značaja za rad Odeljenja i Uprave u celini;
- izradu nacрта odluka i drugih akata i obavljanje poslova stručnog opsluživanja Skupštine i njenih radnih tela, predsednika i Veća iz delokruga rada Odeljenja i vršenje drugih poslova utvrđenih zakonom i drugim propisima iz delokruga rada Odeljenja.

U Odeljenju za društvene delatnosti i projekte obrazuju se uže unutrašnje organizacione jedinice:

- Odsek za društvene delatnosti;
- Odsek za projekte.

U Odseku za društvene delatnosti vrše se stručni poslovi u vezi sa statusom izbeglih i prognanih lica poverenih od strane Komesarijata za izbeglice i migracije Republike Srbije; vođenje postupka i donošenje rešenja za priznavanje prava u oblasti boračko-invalidske zaštite ratnim i mirnodopskim vojnim invalidima, civilnim invalidima rata i korisnicima porodične invalidnine; isplate dopunske invalidnine, materijalnog obezbeđenja i mesečnog novčanog primanja u skladu sa propisima Republike Srbije i Grada; stručni poslovi u vezi sa troškovima sahrane lica bez srodnika i NN lica; vođenje evidencije svih korisnika i vrste prava, izdavanje uverenja i overavanje knjižica za povlašćenu vožnju; poslovi u oblasti društvenih delatnosti koji se odnose na saradnju sa ustanovama, društvenim organizacijama i udruženjima građana u delatnostima od interesa za Opštinu; poslovi vezani za učeničke i studentske kredite i stipendije; stručni i administrativno-tehnički poslovi u vezi nagrađivanja učenika i studenata; vođenje evidencije i obaveštavanje predškolske ustanove, odnosno osnovne škole koja ostvaruje pripremni predškolski program o deci koja su stasala za pohađanje pripremnog predškolskog programa; vođenje evidencije i obaveštavanje škole i roditelja, odnosno drugih zakonskih zastupnika o deci koja treba da se upišu u prvi razred osnovne škole; u saradnji sa obrazovno-vaspitnom ustanovom praćenje stanja, utvrđivanje mera i aktivnosti zaštite i bezbednosti dece, odnosno učenika za vreme ostvarivanja obrazovno vaspitnog rada i drugih aktivnosti koje organizuje ustanova, u skladu sa zakonom; poslovi koji se odnose na: prevoz dece i njihovih pratilaca radi pohađanja pripremnog predškolskog programa na udaljenosti većoj od 2 km i učenika osnovne škole na udaljenosti većoj od 4km od sedišta škole; prevoz dece i učenika kada učenici pohađaju školu na teritoriji druge jedinice lokalne samouprave ako je škola koju pohađaju najbliža mestu prebivališta učenika; stručni i administrativno-tehnički poslovi u vezi sa radom Interresorne komisije za područje Opštine, obrazovane od strane Grada i drugi poslovi u skladu sa zakonom, Statutom Grada i Opštine i drugim propisima.

U Odseku za projekte vrše se poslovi u vezi sa iniciranjem, pripremom i upravljanjem projektima u različitim oblastima, od interesa za građane i od značaja za Opštinu, a pre svega u oblasti društvene brige o deci, obrazovanja, zdravlja, kulture, sporta, životne sredine, kao i u oblastima vezanim za osetljive grupe stanovništva (stari, osobe sa invaliditetom i dr.); izradom priloga za relevantna programska i strateška dokumenta i predloga projekata; praćenje izrade projektne dokumentacije u odgovarajućem formatu i u skladu sa procedurama; prikupljanje, obrada i sistematizacija podataka o projektima koje predlaže Grad, a koji se realizuju na teritoriji opštine; priprema informacija i dokumentacije radi planiranja sredstava neophodnih za sufinansiranje projekata i druge međunarodne razvojne pomoći; priprema informacija i dokumentacije za izveštavanje o procesu programiranja odnosno planiranja projekata i priprema materijala za učešće u radu relevantnih sektorskih grupa za pripremu projekata; izrada strateških dokumenata i lokalnih akcionih planova i učešće u praćenju njihove implementacije; izrada potrebnih izveštaje o realizaciji

strategija i planova; predlaganje akcija, manifestacija i drugih skupova od značaja za Opštinu; iniciranje i predlaganje uspostavljanja saradnje sa drugim opštinama i gradovima u zemlji i inostranstvu; učešće u izradi izveštaja, informacija i analiza iz delokruga Odseka; uspostavlja partnerstva sa udruženjima radi učestvovanja u pripremi projekata; obavljanje stručno-administrativnih poslova za Fond osnovan od strane Opštine; učestvovanje u kreiranju društvenog ambijenta koji je podsticajan za civilno društvo i stvaranje ambijenta za uspostavljanje dijaloga i jačanje partnerstava civilnog sektora sa organima Opštine putem organizacije tribina, radionica, sastanaka, kao i iniciranje i sprovođenje razvojnih projekata u saradnji sa udruženjima i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom Grada i Opštine i drugim propisima.

4. Odeljenje za građevinske i komunalne poslove vrši poslove koji se odnose na:

- sprovođenje objedinjene procedure elektronskim putem, kroz centralni informacijski sistem (CIS);
- izdavanje rešenja u prvom stepenu o građevinskoj dozvoli za izgradnju objekata i ostala akta u postupku objedinjene procedure, kao i druga akta, za izgradnju objekata do 1500m² bruto razvijene građevinske površine i pretvaranju zajedničkih prostorija u stambeni, odnosno poslovni prostor;
- izdavanje rešenja za izvođenje radova koji se odnose na: izgradnju pomoćnih objekata, investiciono održavanje objekata i uklanjanje prepreka za osobe sa invaliditetom, rekonstrukciju, adaptaciju, sanaciju, promenu namene objekta bez izvođenja građevinskih radova, promenu namene uz izvođenje građevinskih radova, razdvajanje ili spajanje poslovnog ili stambenog prostora, ugradnju unutrašnjih instalacija u postojeći objekat, postavljanje antenskih stubova i sekundarnih, odnosno distributivnih delova elektronske komunikacione mreže, deo srednjenaponske elektrodistributivne mreže koji obuhvata 10 kv, 20 kv i kv vod, izgradnju transformatorske stanice 20/04 kv i 35 kv naponski nivo i deo elektrodistributivne mreže od transformatorske stanice 10/04 kv, 20/04 kv, 35/10 (20) kv i 35/04 kv do mesta priključka na objektu kupca (1kv), 10 kv i 20 kv razvodna postrojenja, priključke na izgrađenu vodovodnu, kanizacionu, gasnu i sl. mrežu, kompresorske jedinice za gas, uređaje za isporuku gasa, elektrane koje koriste obnovljive izvore energije instalirane snage 50 kW, tipske toplovodne priključke, građenje zidanih ograda;
- vođenje postupka po prijavi završetka izrade temelja i završetka objekta u konstruktivnom smislu za objekte za koje je izdalo građevinsku dozvolu, izdavanje upotrebne dozvole, pribavljanje uslova za projektovanje odnosno priključenje objekata na infrastrukturnu mrežu, pribavljanje isprava i drugih dokumenata koje izdaju imaoci javnih ovlašćenja iz njihove nadležnosti, a uslov su za izgradnju objekata odnosno za izdavanje građevinske i upotrebne dozvole, obezbeđenje uslova za priključenje na infrastrukturnu mrežu i za upis prava svojine na izgrađenom objektu;
- izdavanje rešenja o upotrebnoj dozvoli;
- pokretanje po službenoj dužnosti postupka za upis prava svojine na novoizgrađenom objektu;
- izdavanje rešenja o uklanjanju objekta na zahtev zainteresovanog lica i izdavanje rešenja po službenoj dužnosti ili na zahtev zainteresovanog lica za uklanjanje objekta, odnosno njegovog dela, za koji utvrdi da je usled dotrajalosti ili većih oštećenja ugrožena njihova stabilnost i da predstavlja opasnost za život i zdravlje ljudi, za susedne objekte i bezbednost saobraćaja;
- izdavanje uverenja o fizičkim delovima objekta i uverenja o strukturi stanova na teritoriji gradske opštine;
- odlučivanje o postavljanju manjih montažnih objekata privremenog karaktera na površinama javne namene (kiosci, letnje i zimske bašte, tezge i drugi pokretni mobilijar) i balon hala sportske namene u skladu sa propisima Grada;
- odlučivanje po zahtevu za postavljanje sredstava za oglašavanje koja su manja od 2m² i koja se ne nalaze nad javnom površinom;
- određivanje odnosno odobravanje prodajnog mesta na kojem se obavlja trgovina na malo van prodajnog objekta, u skladu sa planom postavljanja privremenih objekata i planom postavljanja tezgi i drugih pokretnih privremenih objekata na teritoriji Opštine, koje donosi Skupština, kao i vreme i način te trgovine u skladu sa zakonom;
- praćenje stanja i preduzimanje mera za zaštitu i unapređenje životne sredine na području Opštine;
- izradu i sprovođenje akcionih i sanacionih planova od značaja za zaštitu životne sredine na području Opštine, a u skladu sa aktima Grada ;
- predlaganje mera za uređenje zelenih površina i dečijih igrališta, objekata javne rasvete i slično;
- praćenje i utvrđivanje stanja i davanje stručnih mišljenja na nacрте i predloge propisa u oblastima iz delokruga rada;

- pokretanje inicijative kod nadležnih državnih i drugih organa i organizacija za rešavanje pitanja od značaja za efikasno ostvarivanje prava i interesa građana i od značaja za rad Odeljenja i Uprave;
- izradu nacrtu odluka i drugih akata i obavljanje poslova stručnog opsluživanja Skupštine i njenih radnih tela, predsednika i Veća iz delokruga rada Odeljenja i vršenje drugih poslova utvrđenih zakonom i drugim propisima iz delokruga rada Odeljenja.

U Odeljenju za građevinske i komunalne poslove obrazuju se uže unutrašnje organizacione jedinice:

- Odsek za građevinske, komunalne i poslove zaštite životne sredine;
- Odsek za upravno-pravne poslove.

U Odseku za građevinske, komunalne i poslove zaštite životne sredine daju se stručna mišljenja na prostorne i urbanističke planove koje donosi Grad i sprovodi stručni deo objedinjene procedure elektronskim putem, kroz centralni informacioni sistem (CIS) za: izdavanje građevinske dozvole za izgradnju objekata ili delova objekata do 1500 m² bruto razvijene građevinske površine, rešenja za izvođenje radova koji se odnose na izgradnju pomoćnih objekata, investiciono održavanje objekata i uklanjanje prepreka za osobe sa invaliditetom, rekonstrukciju, adaptaciju, sanaciju, promenu namene objekta bez izvođenja građevinskih radova, promenu namene uz izvođenje građevinskih radova, razdvajanje ili spajanje poslovnog ili stambenog prostora, ugradnju unutrašnjih instalacija u postojeći objekat, postavljanje antenskih stubova i sekundarnih, odnosno distributivnih delova elektronske komunikacione mreže, deo srednjenaponske elektro distributivne mreže koji obuhvata 10 kv, 20 kv i kv vod, izgradnju transformatorske stanice 20/04 kv i 35 kv naponski nivo i deo elektro distributivne mreže od transformatorske stanice 10/04 kv, 20/04 kv, 35/10 (20) kv i 35/04 kv do mesta priključka na objektu kupca (1kv), 10 kv i 20 kv razvodna postrojenja, priključke na izgrađenu vodovodnu, kanalizacionu, gasnu i sl. mrežu, kompresorske jedinice za gas, uređaje za isporuku gasa, elektrane koje koriste obnovljive izvore energije instalirane snage 50 kW, tipske toplovodne priključke, građenje zidanih ograda; vode se postupci po prijavi završetka izrade temelja i završetka objekta u konstruktivnom smislu za objekte za koje je izdalo građevinsku dozvolu; vrši se izdavanje upotrebne dozvole, pribavljanje uslova za projektovanje odnosno priključenje objekata na infrastrukturnu mrežu, pribavljanje isprava i drugih dokumenata koje izdaju imaoci javnih ovlašćenja iz njihove nadležnosti, a uslov su za izgradnju objekata odnosno za izdavanje građevinske i upotrebne dozvole, obezbeđenje uslova za priključenje na infrastrukturnu mrežu i za upis prava svojine na izgrađenom objektu; izdaju se rešenja o upotrebnoj dozvoli; sprovodi se stručni deo postupka izdavanja rešenja o uklanjanju objekta na zahtev zainteresovanog lica i izdavanje rešenja po službenoj dužnosti ili na zahtev zainteresovanog lica za uklanjanje objekta, odnosno njegovog dela, za koji utvrdi da je usled dotrajalosti ili većih oštećenja ugrožena njihova stabilnost i da predstavlja opasnost za život i zdravlje ljudi, za susedne objekte i bezbednost saobraćaja; stručni deo postupka prilikom izdavanja uverenja o fizičkim delovima objekta i uverenja o strukturi stanova na teritoriji gradske opštine; odlučuje se o postavljanju manjih montažnih objekata privremenog karaktera na površinama javne namene (kiosci, letnje i zimske bašte, tezge i drugi pokretni mobilijar) i balon hala sportske namene, odlučuje se o postavljanju sredstava za oglašavanje koja su manja od 2m² i koja se ne nalaze nad javnom površinom, u skladu sa propisima Grada; prati se stanje i preduzimaju mere za zaštitu i unapređenje životne sredine na području gradske opštine; izrađuju se i sprovode akcioni i sanacioni planovi od značaja za zaštitu životne sredine na području gradske opštine, a u skladu sa aktima Grada; predlažu se mere za uređenje zelenih površina i dečijih igrališta, objekata javne rasvete i slično.

U Odseku za upravno-pravne poslove vrše se poslovi izdavanja građevinske dozvole za izgradnju objekata ili delova objekata do 1500 m² bruto razvijene građevinske površine; rešenja za izvođenje radova koji se odnose na izgradnju pomoćnih objekata, investiciono održavanje objekata i uklanjanje prepreka za osobe sa invaliditetom, rekonstrukciju, adaptaciju, sanaciju, promenu namene objekta bez izvođenja građevinskih radova, promenu namene uz izvođenje građevinskih radova, razdvajanje ili spajanje poslovnog ili stambenog prostora, ugradnju unutrašnjih instalacija u postojeći objekat, postavljanje antenskih stubova i sekundarnih, odnosno distributivnih delova elektronske komunikacione mreže, deo srednjenaponske elektro distributivne mreže koji obuhvata 10 kv, 20 kv i kv vod, izgradnju transformatorske stanice 20/04 kv i 35 kv naponski nivo i deo elektro distributivne mreže od transformatorske stanice 10/04 kv, 20/04 kv, 35/10 (20) kv i 35/04 kv do mesta priključka na objektu kupca (1kv), 10 kv i 20 kv razvodna postrojenja,

priključke na izgrađenu vodovodnu, kanalizacionu, gasnu i sl. mrežu, kompresorske jedinice za gas, uređaje za isporuku gasa, elektrane koje koriste obnovljive izvore energije instalirane snage 50 kW, tipske toplovodne priključke, građenje zidanih ograda; vode postupci po prijavi završetka izrade temelja i završetka objekta u konstruktivnom smislu za objekte za koje je izdalo građevinsku dozvolu; vrši izdavanje upotrebne dozvole, pribavljanje uslova za projektovanje odnosno priključenje objekata na infrastrukturnu mrežu, pribavljanje isprava i drugih dokumenata koje izdaju imaoci javnih ovlašćenja iz njihove nadležnosti, a uslov su za izgradnju objekata odnosno za izdavanje građevinske i upotrebne dozvole, obezbeđenje uslova za priključenje na infrastrukturnu mrežu i za upis prava svojine na izgrađenom objektu; izdaju rešenja o upotrebnoj dozvoli; po službenoj dužnosti se pokreću postupci za upis prava svojine na novoizgrađenom objektu; izdaju se rešenja o uklanjanju objekta na zahtev zainteresovanog lica i izdavanje rešenja po službenoj dužnosti ili na zahtev zainteresovanog lica za uklanjanje objekta, odnosno njegovog dela, za koji utvrdi da je usled dotrajalosti ili većih oštećenja ugrožena njihova stabilnost i da predstavlja opasnost za život i zdravlje ljudi, za susedne objekte i bezbednost saobraćaja; izdaju se uverenja o fizičkim delovima objekta i uverenja o strukturi stanova na teritoriji gradske opštine; odlučuje se o postavljanju manjih montažnih objekata privremenog karaktera na površinama javne namene (kiosci, letnje i zimske bašte, tezge i drugi pokretni mobilijar) i balon hala sportske namene, odlučuje se o postavljanju sredstava za oglašavanje koja su manja od 2m² i koja se ne nalaze nad javnom površinom, u skladu sa propisima Grada; vrši se određivanje odnosno odobravanje prodajnog mesta na kojem se obavlja trgovina na malo van prodajnog objekta, u skladu sa planom postavljanja privremenih objekata i planom postavljanja tezgi i drugih pokretnih privremenih objekata na teritoriji Opštine, koje donosi Skupština, kao i vreme i način te trgovine u skladu sa zakonom; prati se i utvrđuje stanje i daju stručna mišljenja na nacrtu i predloge propisa u oblastima iz delokruga rada; predlaže se pokretanje inicijative kod nadležnih državnih i drugih organa i organizacija za rešavanje pitanja od značaja za efikasno ostvarivanje prava i interesa građana i od značaja za rad Odeljenja i Uprave u celini; izrađuju se nacrti odluka i drugih akata i pruža se stručna pomoć Skupštini i njenim radnim telima, predsedniku i Veću iz delokruga rada Odeljenja i vrše se drugi poslovi utvrđeni zakonom i drugim propisima iz delokruga rada Odeljenja.

5. Odeljenje za imovinsko-pravne i stambene poslove vrši poslove koji se odnose na:

- vođenje upravnog postupka u predmetima koji se odnose na eksproprijaciju i administrativni prenos nepokretnosti na svom području, u skladu sa zakonom kojim se uređuje postupak eksproprijacije;
- vođenje evidencije nepokretnosti u javnoj svojini Grada na kojima Opština ima pravo korišćenja, odnosno upravljanja;
- izdavanje uverenja građanima i pravnim licima o podacima iz evidencije i pružanja obaveštenja;
- vođenje postupka po zahtevima stranaka za zaključenje aneksa ugovora o otkupu stanova;
- organizaciju rada i vođenje Registra stambenih zajednica za područje Opštine i rešavanje po žalbi na zaključak Registratora u skladu sa zakonom kojim se uređuje stanovanje i održavanje zgrada;
- uvođenje prinudne uprave u stambene zajednice za područje Opštine, u skladu sa zakonom kojim se uređuje stanovanje i održavanje zgrada;
- vođenje upravnog postupka za iseljenje lica useljenog bez pravnog osnova u stan ili zajedničke prostorije stambene, odnosno stambeno- poslovne zgrade u skladu sa zakonom kojim se uređuje stanovanje i održavanje zgrada;
- otuđenje iz javne svojine Grada, građevinskog zemljišta radi izgradnje objekata do 1500m² bruto razvijene građevinske površine, odnosno radi ozakonjenja objekata do 400m² bruto razvijene građevinske površine, na osnovu ovlašćenja gradonačelnika u ime i za račun Grada, u skladu sa zakonom i aktima grada;
- učestvovanje u obezbeđenju dokumentacije za potrebe izgradnje, adaptacije i sanacije kao i finansiranje investicionog održavanja i opremanja objekata na svom području koji su u javnoj svojini Grada, u skladu sa zakonom i aktima Grada;
- sprovođenje postupaka administrativnog izvršenja u skladu sa ZUP-om;
- izradu nacrtu odluka i drugih akata i obavljanje poslova stručnog opsluživanja Skupštine i njenih radnih tela, predsednika i Veća iz delokruga rada Odeljenja;
- obavljanje drugih poslova utvrđenih zakonom i drugim propisima iz delokruga rada Odeljenja.

U **Odeljenju za imovinsko-pravne i stambene poslove** obrazuje se uža unutrašnja organizaciona jedinica:

- Grupa za stambene poslove;
- Grupa za imovinsko-pravne poslove.

U **Grupi za stambene poslove** vrše se poslovi koji odnose na upravni postupak za iseljenje lica useljenog bez pravnog osnova u stan ili zajedničke prostorije stambene, odnosno stambeno- poslovne zgrade u skladu sa zakonom kojim se uređuje stanovanje i održavanje zgrada; vodi se Registar stambenih zajednica za područje Opštine; rešava se po žalbi na zaključak Registratora u skladu sa zakonom kojim se uređuje stanovanje i održavanje zgrada; uvodi se prinudna uprava u stambene zajednice za područje Opštine, u skladu sa zakonom kojim se uređuje stanovanje i održavanje zgrada; izdaje se uverenje građanima i pravnim licima o podacima iz evidencije i pružaju se obaveštenja; sprovodi se postupak administrativnog izvršenja u skladu sa ZUP-om.

U **Grupi za imovinsko-pravne poslove** vrše se poslovi koji odnose na vođenje upravnog postupka u predmetima koji se odnose na eksproprijaciju i administrativni prenos nepokretnosti na svom području, u skladu sa zakonom kojim se uređuje postupak eksproprijacije; vođenje evidencije nepokretnosti u javnoj svojini na kojima je Opština korisnik; izdavanje uverenja građanima i pravnim licima o podacima iz evidencije i pružanja obaveštenja; izradu nacrtu odluka i drugih akata i obavljanje poslova stručnog opsluživanja Skupštine i njenih radnih tela, Predsednika i Veća iz delokruga rada Odeljenja; vođenje postupka po zahtevima stranaka za zaključenje aneksa ugovora o otkupu stanova; otuđenje iz javne svojine Grada, građevinskog zemljišta radi izgradnje objekata do 1500m² bruto razvijene građevinske površine, odnosno radi ozakonjenja objekata do 400m² bruto razvijene građevinske površine, na osnovu ovlašćenja gradonačelnika u ime i za račun Grada, u skladu sa zakonom i aktima Grada; učestvovanje u obezbeđenju dokumentacije za potrebe izgradnje, adaptacije i sanacije kao i finansiranju investicionog održavanja i opremanja objekata na svom području koji su u javnoj svojini Grada, u skladu sa zakonom i aktima Grada; sprovođenje postupaka administrativnog izvršenja u skladu sa ZUP-om i drugi poslovi u skladu sa zakonom, statutom Grada i Opštine i drugim propisima.

6. Odeljenje za inspekcijske poslove vrši poslove:

- inspekcijski nadzor u komunalnoj oblasti nad izvršavanjem zakona i propisa Grada kojima se uređuje održavanje komunalnog reda kao i korišćenje, čuvanje i održavanje komunalnih objekata;
- uklanjanje manjih montažnih objekata privremenog karaktera na javnim i drugim površinama (kiosci, bašte ugostiteljskih objekata, tezge i drugi pokretni privremeni objekti) u skladu sa propisima, kao i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima, osim onih poslova koji su zakonom i drugim propisima povereni komunalnoj inspekciji Grada;
- poslove komunalne inspekcije u oblasti stanovanja i održavanja zgrada;
- sprovođenje upravnih izvršenja;
- poslove koji se odnose na praćenje i utvrđivanje stanja, davanje stručnih mišljenja na nacрте i predloge propisa u oblastima iz delokruga rada Odeljenja;
- pokretanje inicijative kod nadležnih državnih i drugih organa i organizacija za rešavanje pitanja od značaja za efikasno ostvarivanje prava i interesa građana i od značaja za rad Odeljenja i Uprave u celini;
- pripremu nacrtu odluka i drugih akata i obavljanje poslova stručnog opsluživanja Skupštine i njenih radnih tela, predsednika i Veća iz delokruga rada Odeljenja i vrši druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima iz delokruga rada Odeljenja.

U **Odeljenju za inspekcijske poslove** obrazuju se sledeće uže unutrašnje organizacione jedinice:

- Odsek za komunalnu inspekciju;
- Odsek za upravno-pravne poslove.

U **Odseku za komunalnu inspekciju** vrše se poslovi inspekcijskog nadzora nad izvršavanjem zakona i propisa Grada koji se odnose na obavljanje komunalnih delatnosti, korišćenje, čuvanje i održavanje

komunalnih objekata, uređivanje grada, javnih površina i dobara u opštoj upotrebi; odlučuje se o uklanjanju manjih montažnih objekata privremenog karaktera na površinama javne namene (kiosci, bašte ugostiteljskih objekata, tezge i drugi pokretni mobilijar) u skladu sa propisima, poslovi u oblasti stanovanja i održavanja zgrada kao i drugi poslovi utvrđeni zakonom i drugim propisima, osim onih poslova koji su zakonom i drugim propisima povereni Komunalnoj inspekciji Grada.

U **Odseku za upravno-pravne poslove** vrše se poslovi stručne pomoći komunalnim inspektorima u postupku inspekcijskog nadzora i preduzimanju radnji u upravnom i vanupravnom postupku; pripremaju se prvostepena rešenja, zaključci, krivične prijave, zahtevi za pokretanje prekršajnih i postupaka za privredni prestup i druga akta; izrađuju se rešenja o izvršenju i druga akta u postupku sprovođenja izvršenja, izrađuju se odluke po zahtevima za odlaganje izvršenja, rešenja o troškovima prinudnog izvršenja kao i akti kojima se obustavljaju postupci i administrativna izvršenja; postupa se po žalbama i drugim pravnim sredstvima izjavljenim od strane fizičkih i pravnih lica; prate se i proučavaju propisi iz nadležnosti Odeljenja i daju se stručna mišljenja u vezi primene propisa.

7. Odeljenje za poslove ozakonjenja objekata vrši poslove koji se odnose na:

- utvrđivanje uslova za vođenje postupka ozakonjenja; sprovođenje postupka ozakonjenja objekata, odnosno delova objekata, izgrađenih bez građevinske dozvole, odnosno odobrenja za izgradnju;
- izdavanje rešenja o ozakonjenju za objekte do 400m² bruto razvijene građevinske površine, odnosno deo objekta, koji je izgrađen, odnosno rekonstruisan bez građevinske dozvole, odnosno odobrenja za izgradnju;
- izdavanje rešenja o ozakonjenju za objekte za koje je izdata građevinska dozvola u postupku legalizacije po ranije važećim propisima koji su regulisali legalizaciju bespravno izgrađenih objekata, a za koje nije izdata upotrebna dozvola u tom postupku;
- izdavanje rešenja o ozakonjenju za objekte na kojima je pravo svojine upisano u skladu sa Zakonom o posebnim uslovima za upis prava svojine na objektima izgrađenim bez građevinske dozvole;
- obavlja poslove vođenja evidencija-spisak izdatih rešenja, dostavljanja jednog primerka pravnosnažnog rešenja o ozakonjenju objekta organizacionoj jedinici Uprave nadležnoj za poslove ozakonjenja objekata, čuvanja dokumentacije i druge administrativne poslove;
- pripremu nacrtu odluka i drugih akata i obavljanje poslova stručnog opsluživanja Skupštine i njenih radnih tela, predsednika i Veća iz delokruga rada Odeljenja i vrši druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima iz delokruga rada Odeljenja

Stručne službe Uprave Opštine i njihov delokrug

Za vršenje određenih stručnih i sa njima povezanih drugih poslova od značaja za rad Skupštine Opštine, predsednika Opštine, Veća Opštine i Uprave Opštine obrazuju se:

- 1. Služba za skupštinske poslove**
- 2. Kabinet predsednika Gradske opštine**

1. Služba za skupštinske poslove vrši poslove koji odnose na:

- stručne, savetodavne i organizacione poslovi za Skupštinu, predsednika, Veće kao i pojedinačne poslove za Skupštinu, predsednika, Veće i druge organe, a koji se odnose na pripremu sednica i obradu akata usvojenih na sednicama;
- čuvanje izvornih dokumenata Skupštine, predsednika i Veća i vođenja evidencija o održanim sednicama Skupštine, Veća i radnih tela Skupštine za koje obavlja poslove stručnog opsluživanja;
- vođenje evidencija o poklonima funkcionera i njihovom dostavljanje Agenciji za borbu protiv korupcije;

- dostavljanje obaveštenja Agenciji za borbu protiv korupcije za lica koja vrše javnu funkciju, a koja se odnose na njihovo stupanje na funkciju i prestanak funkcije;
- stručne, organizacione i administrativno-tehnički poslovi povodom predstavki i pritužbi građana upućenih Skupštini; načelniku Uprave;
- sprovođenje mera utvrđenih Planom integriteta Opštine;
- organizaciju i koordinaciju komunikacije sa građanima, udruženjima, ustanovama i organima gradske i republičke uprave;
- saradnju sa političkim strankama;
- vršenje stručnih poslova za izbor i imenovanje lica koja bira i postavlja Skupština i lica koja postavlja Veće;
- obezbeđenje javnosti rada Skupštine i Veća, informisanje odbornika u Skupštini;
- stručne, organizacione i administrativno-tehnički poslovi po zahtevu lica ovlašćenog za slobodan pristup informacijama od javnog značaja;
- održavanje i korišćenje službenih motornih vozila;
- administrativno-tehničke poslove za potrebe izabranih, imenovanih i postavljenih lica;
- formiranje i ažuriranje baze podataka o izveštavanju medija o radu organa Opštine;
- ažurira Informator o radu i uređuje internet prezentaciju Opštine;
- pružanje stručne pomoći radnim telima Skupštine i drugim telima čiji rad prati i druge poslove po nalogu predsednika, predsednika Skupštine, sekretara Skupštine i načelnika Uprave.

U Službi za skupštinske poslove obrazuju se uže unutrašnje organizacione jedinice:

- Odsek za stručne poslove i informisanje;
- Odsek za administrativno-tehničke poslove izabranih, imenovanih i postavljenih lica.

U Odseku za stručne poslove i informisanje vrše se poslovi stručni, savetodavni i organizacioni poslovi, kao i pojedinačni poslovi za Skupštinu, predsednika, Veće i druge organe, a koji se odnose na pripremu sednica i obradu akata usvojenih na sednicama; vrši dostavu Agenciji za borbu protiv korupcije obaveštenja za lica koja vrše javnu funkciju, a koja se odnose na njihovo stupanje na funkciju i prestanak funkcije; stručni, organizacioni i administrativno-tehnički poslovi povodom predstavki i pritužbi građana upućenih Skupštini; vrši stručne poslove za izbor i imenovanje lica koje bira i postavlja Skupština i lica koje postavlja Veće; obezbeđuje javnost rada Skupštine i Veća; informisanje odbornika u Skupštini; vrši stručne i organizaciono-tehničke poslove za potrebe rada načelnika Uprave, kao što su korespondencija sa drugim organima opštine, gradskim ili republičkim organima; priprema dopisa putem kojih Uprava komunicira sa javnošću i sa drugim organima Opštine; prima predstavke i pritužbe građana na rad Uprave, izveštava načelnika Uprave o njihovoj sadržini i priprema predlog odgovora; vrši stručne, organizacione i administrativno-tehničke poslove po zahtevu Lica ovlašćenog za slobodan pristup informacijama od javnog značaja; ažurira Informator o radu i uređuje internet prezentaciju Opštine.

U Odseku za administrativno-tehničke poslove izabranih, imenovanih i postavljenih lica vrše se poslovi koji odnose na:

- organizacione poslove vezane za administrativno-tehničku podršku radu Skupštine, Veća i Uprave;
- administrativno-tehničke poslove za potrebe izabranih, imenovanih i postavljenih lica i drugi poslovi iz delokruga rada Odseka.

2. Kabinet predsednika Gradske opštine

U Kabinetu predsednika Gradske opštine vrše se stručni, operativni, organizacioni i administrativno-tehnički poslovi za potrebe predsednika koji se odnose na:

- neposredno izvršavanje, evidentiranje i praćenje izvršavanja donetih akata predsednika; pripremanje programa rada predsednika;
- poslove protokola predsednika;
- poslove komunikacije sa javnošću predsednika koji se odnose na obaveštavanje javnosti o radu predsednika i planiranim aktivnostima za naredni period;
- organizaciju konferencija za štampu;

- poslove međunarodne saradnje;
- razmatranje predstavki, pritužbi, peticija i predloga građana upućenih predsjedniku, postupanje po njima i o tome obaveštavanje građana;
- organizacione i administrativno-tehničke poslove za potrebe predsjednika i ostali poslovi po nalogu predsjednika.

Kabinet predsjednika Gradske opštine razmatra predstavke, pritužbe, peticije i predloge građana, upućene predsjedniku opštine, postupa po njima i o tome obaveštava građane

U Kabinetu predsjednika Gradske opštine mogu se postaviti najviše tri pomoćnika predsjednika Opštine za pojedine oblasti/ekonomski razvoj, urbanizam, oblast obrazovanje, primarna zdravstvena zaštita, zaštita životne sredine i drugo/.

Pomoćnike predsjednika Opštine postavlja i razrešava predsjednik Opštine.

Pomoćnici predsjednika Opštine pokreću inicijative, predlažu projekte i sačinjavaju mišljenja u vezi sa pitanjima koja su od značaja za razvoj u oblastima za koje su postavljen i vrše druge poslove utvrđene aktom o organizaciji Uprave Opštine.

U obavljanju poslova pomoćnici predsjednika Opštine koriste podatke kojima raspolažu organizacione jedinice Uprave Opštine nadležne za odgovarajuću oblast i preduzeća i ustanove čiji je osnivač Opština.

Pomoćnici predsjednika za svoj rad odgovorni su predsjedniku Opštine.

Radni odnos u Kabinetu predsjednika Gradske opštine zasniva se na određeno vreme dok traje dužnost predsjednika Opštine.

2.4.2. Opšti brojčani podaci o zaposlenima u Upravi Opštine u odeljenjima i službama

OPŠTI BROJČANI PODACI O POSTAVLJENIM LICIMA I ZAPOSLENIMA U UPRAVI GRADSKJE OPŠTINE VRAČAR I ODELJENJIMA, SLUŽBAMA I KABINETU NA DAN 15. oktobar 2019. GODINE									
	Organizaciona jedinica	Broj sistematizovanih radnih mesta	Broj zaposlenih na neodređeno i određeno vreme	magistar ili master ili doktor nauka	VSS	VŠS	VKV	SSS	III stepen
1	Uprava Gradske opštine	2	1		1				
2	Odeljenje za građevinske i komunalne poslove	11	12		10	2			
3	Odeljenje za imovinsko-pravne i stambene poslove	11	6		5			1	
4	Odeljenje za budžet, finansije i nabavke	24	27	2	21	3		3	
5	Odeljenje za opštu upravu i zajedničke poslove	37	27	3	16	2		7	2
6	Odeljenje za inspeksijske poslove	12	18	2	11	3		1	1
7	Služba za skupštinske poslove	11	14	1	5	2		6	
8	Odeljenje za društvene delatnosti i projekte	9	9	3	5			1	
9	Kabinet	3	5		4			1	
UKUPNO		120	119	11	78	12		20	3
124									

2.5. Lokalni ombudsman

Prema Odluci o lokalnom ombudsmanu Opštine koju je Skupština Opštine donela u septembru 2019. godine, lokalni ombudsman štiti individualna i kolektivna prava i interese građana kada su ona povređena aktom, radnjom ili nečinjenjem Opštinske uprave javnih službi i ustanova čiji je osnivač Opština, kada je povreda učinjena u izvršavanju odluka i drugih opštih akata Opštine ili u vršenju poslova čije je izvršavanje povereno Opštini.

Lokalni ombudsman ne može uzeti u razmatranje zahtev za pokretanje postupka koji se odnosi na rad Skupštine Opštine, predsednika Opštine i Veća Opštine osim ako postupa kao drugostepeni organ u upravnom postupku.

Svako ko smatra da su mu aktom, radnjom ili nepostupanjem Uprave Opštine, javne službe ili ustanove povređena prava može se pritužbom obratiti lokalnom ombudsmanu, a to može učiniti i preko odgovarajućeg udruženja ili organizacije.

Lokalni ombudsman, po pravilu, ne postupa po anonimnoj pritužbi.

Podnosilac je dužan da, pre podnošenja pritužbe lokalnom ombudsmanu, pokuša da zaštiti svoja prava u odgovarajućem pravnom postupku.

Pritužba se podnosi u pisanoj formi (uključujući sve oblike elektronske komunikacije) ili usmeno na zapisnik, a za njeno podnošenje se ne plaća nikakva taksa, niti druga naknada.

Lokalni ombudsman je **Jefimija Galić**, kontakt telefon: +381 11 3081 464.

3. Opis funkcija starešina

Predsednik Opštine – **prof. dr Milan Nedeljković**

Predsednik Skupštine Opštine – **Akademik prof. dr Jovan Hadži-Đokić**

Načelnik Uprave Opštine – **Gordana Basta**

Pored ranije navedenih nadležnosti načelnik Uprave Opštine, rešava sukob nadležnosti između unutrašnjih organizacionih jedinica.

Načelnik Uprave Opštine u skladu sa zakonom i drugim propisima odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u Upravi Opštine.

Više o funkcijama navedenih starešina videti u poglavlju broj 2.

4. Pravila u vezi sa javnošću rada

Javnost rada Opštine i njenih organa regulisani su Statutom Opštine, Poslovnikom Skupštine Opštine, Poslovnikom o radu Veća Opštine i Odlukom o organizaciji Uprave Opštine.

4.1. Statut Opštine

Skupština Opštine je, na sednici održanoj 2.s eptembra 2019. godine, donela Statuta Opštine.

Ovde možete pogledati tekst Statuta gradske opštine Vračar

<http://vracar.rs/wp-content/uploads/2018-06-statut-go-vracar.pdf>

Statutom je predviđeno da je rad organa Opštine javan i da se javnost u radu organa Opštine može ograničiti ili isključiti u slučajevima utvrđenim zakonom i drugim propisom ili aktom nadležnog organa, u skladu sa zakonom.

4.2. Odluka o organizaciji Uprave Opštine

Na sednici održanoj 30. septembra 2019. godine, Skupština Opštine donela je Odluku o Upravi Opštine .

Odluku možete videti ovde

<http://vracar.rs/wp-content/uploads/2018-06-odluka-o-upravi.pdf>

U Odluci je predviđeno da Uprava Opštine obezbeđuje javnost rada davanjem informacija sredstvima javnog informisanja o svom radu, izdavanjem službenih publikacija i na drugi prikladan način.

Načelnik Uprave Opštine daje informacije o radu Uprave Opštine u celini, a u tu svrhu može ovlastiti i drugo lice da to čini iz delokruga rada odeljenja ili službe.

Takođe, u Odluci se navodi da je rad Uprave Opštine javan i da su unutrašnje organizacione jedinice dužne da javnosti omoguće uvid u svoj rad, prema zakonu kojim se uređuje slobodan pristup informacijama od javnog značaja.

4.3. Poslovnik Skupštine Opštine

Skupštine Opštine je, na sednici održanoj 30. septembra 2019. godine, donela Poslovnik o svom radu

Poslovnika Skupštine Opštine možete videti ovde

<http://vracar.rs/wp-content/uploads/2018-06-poslovnik-o-radu-skupstine-go-vracar.pdf>

Poslovnikom je utvrđeno da je rad Skupštine dostupan javnosti. Predstavnici sredstava javnog informisanja imaju pravo da prisustvuju sednicama Skupštine i njenih radnih tela radi obaveštavanja javnosti o njihovom radu. Sednici Skupštine imaju pravo da prisustvuju i građani, osim kada se sednica održava bez prisustva javnosti. Predsednik Skupštine može ograničiti ukupan broj građana koji mogu da prisustvuju sednici, ako je to potrebno radi obezbeđivanja nesmetanog toka sednice. Skupština i njena radna tela, na obrazloženi predlog predsednika Skupštine, stalnog radnog tela, Veća Opštine ili najmanje 10 odbornika, izuzetno mogu ograničiti ili isključiti javnost iz svog rada, u skladu sa zakonom.

Sve odluke Skupštine Opštine možete pogledati na

<http://vracar.rs/%D0%BE%D0%B4%D0%BB%D1%83%D0%BA%D0%B5-%D1%83-%D1%81%D0%B0%D0%B7%D0%B8%D0%B2%D1%83-%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%BC-2016->

4.4. Poslovnik o radu Veća Opštine

Veće Opštine je na sednici održanoj 4. jula 2012. godine, donelo Poslovnik o radu Veća Opštine (tekst Poslovnika možete videti na <http://vracar.rs/wp-content/uploads/2018-06-poslovnik-o-radu-veca.pdf>

Poslovníkom je predviđeno da se Veće Opštine stara da predstavnici štampe, radija i televizije budu blagovremeno informisani o njegovom radu, da im se obezbedi uvid u materijale sa sednice i prisustvo na sednicama, osim ako se sednice održavaju bez prisustva javnosti.

Sve odluke Veća Opštine možete pogledati na <http://vracar.rs/odluke-opstinskog-veca/>

4.5. Podaci o Opštini

1. Poreski identifikacioni broj: 101989714

2. Radno vreme Uprave Opštine

Radno vreme Uprave opštine je utvrđeno da je 40 časovno radno vreme ,raspoređeno na pet radnih dana od ponedeljka do petka.Radno vreme Uprave Opštine počinje u 7:30 a završava se u 15:30 časova. Šalter prijema podnesaka radi radnim danom od 7:30 do 16:30 časova. U toku radnog vremena zaposleni imaju pravo na dnevni odmor u trajanju od 30 minuta, ali tako da se ne remeti proces rada.

3. Adresa i kontakt telefon gradske opštine Vračar i organizacionih jedinica

Gradska opština Vračar, Njegoševa 77, 11000 Beograd

Odeljenje za opštu upravu i zajedničke poslove

kontakt telefon: +381 11 3081 556

Odeljenje za budžet, finansije i nabavke

kontakt telefon: +381 11 3081 547

Odeljenje za građevinske i komunalne poslove

kontakt telefon: +381 11 3081 526

Odeljenje za inspeksijske poslove

kontakt telefon: +381 11 3081 553

Odeljenje za imovinsko-pravne i stambene poslove

kontakt telefon: +381 11 3081 513

Odeljenje za društvene delatnosti i projekte

kontakt telefon: +381 11 3081 543

Odeljenje za poslove ozakonjenja objekata

kontakt telefon: +381 11 3081 460

Služba za skupštinske poslove

kontakt telefon: +381 11 3081 504

Kabinet predsednika Gradske opštine

kontakt telefon: +381 11 3081 442

4. Kontakt podaci lica ovlašćenog za saradnju sa novinarima i javnim glasilima

- **Nikola Jelenković**, Šef Kabineta predsednika Gradske opštne, kontakt telefon: +381 11 3081 441.

5. Izgled i opis postupka za dobijanje identifikacionih obeležja za praćenje rada organa

Napomena: Opština ne izrađuje identifikaciona obeležja za potrebe praćenja rada organa.

6. Izgled identifikacionih obeležja zaposlenih u Opštini

Identifikaciono obeležje zaposlenih je plastificirana kartica sa slikom, imenom i prezimenom, nazivom odeljenja ili službe i grbom Opštine.

7. Pristupačnost prostorija licima sa invaliditetom

Ulaz u Opštinu je pristupačan i osobama sa invaliditetom je omogućeno nesmetano kretanje do Uslužnog centra i kancelarija. Takođe, pristupačan je lift.

Taktilna tabla sa rasporedom prostorija, postavljena je kod ulaza u opštinsku zgradu, a na prijemnom pultu na pisarnici postavljena je indukciona petlja za aplikaciju govora.

Gluvim licima omogućena je besplatna usluga gluvog relej tumača, a važne informacije o radu Opštine prevedene su na srpski znakovni jezik i postavljene na opštinski you tube kanal. Takođe, video materijali imaju titl

8. Mogućnost prisustva sednicama organa i neposrednog uvida u njihov rad, način upoznavanja sa vremenom i mestom održavanja sednica i drugih aktivnosti organa na kojima je dozvoljeno prisustvo građana i opis postupka dobijanja odobrenja za prisustvovanje sednicama i drugim aktivnostima organa, ukoliko je takvo odobrenje potrebno.

Napomena: Videti poglavlje 4.

9. Dopuštenost audio i video snimanja objekata i aktivnosti

Audio i video snimanje je dopušteno, ukoliko je prethodno najavljeno.

5. Spisak najčešće traženih informacija od javnog značaja

Informacije od javnog značaja koje najčešće zahtevaju pojedinci, odnosno mediji, odnose se na razne oblasti iz delokruga rada Uprave Opštine.

Najčešći zahtevi su za:

- informacije povodom građevinskih dozvola koje izdaje Odeljenje za građevinske i komunalne poslove Uprave Opštine
- informacije o imovinsko-pravnom statusu objekata na teritoriji opštine

6. Opis nadležnosti, obaveza i ovlašćenja

Opština, u skladu sa zakonom i Statutom Grada, preko svojih organa:

1. donosi statut, budžet i završni račun budžeta Opštine;
2. donosi plan javnih investicija Opštine;
3. donosi programe i sprovodi projekte razvoja opštine i stara se o unapređenju opšteg okvira za privređivanje u opštini, u skladu sa aktima Grada;
4. donosi strategije od lokalnog značaja u skladu sa aktima Grada;
5. osniva mesnu zajednicu i druge oblike mesne samouprave, po pribavljenom mišljenju građana, u skladu sa zakonom, ovim statutom i aktima Opštine;

6. daje mišljenje na prostorne i urbanističke planove koje donosi Grad i može da predlaže i finansira izmenu postojećih i donošenje novih urbanističkih planova za svoje područje;
7. donosi rešenje u prvom stepenu o građevinskoj dozvoli za izgradnju objekata i ostala akta u postupku objedinjene procedure, kao i druga akta, za izgradnju objekata do 1500m² bruto razvijene građevinske površine i pretvaranju zajedničkih prostorija u stambeni, odnosno poslovni prostor i donosi rešenje o ozakonjenju objekata do 400m² bruto razvijene građevinske površine i jedan primerak pravosnažnog rešenja o ozakonjenju objekta dostavlja organizacionoj jedinici Gradske Uprave nadležnoj za poslove ozakonjenja objekata;
8. donosi program za postavljanje manjih montažnih objekata privremenog karaktera na javnim i drugim površinama po prethodno pribavljenoj saglasnosti organizacionih jedinica Gradske Uprave nadležnih za poslove urbanizma i saobraćaja, odnosno druge nadležne organizacije u skladu sa propisom Grada;
9. odlučuje o postavljanju i uklanjanju manjih montažnih objekata privremenog karaktera na javnim i drugim površinama u skladu sa propisom Grada;
10. sprovodi postupak po zahtevu za eksproprijaciju na svom području, u skladu sa zakonom kojim se uređuje postupak eksproprijacije;
11. sprovodi postupak za iseljenje lica useljenog bez pravnog osnova u stan ili zajedničke prostorije stambene, odnosno stambeno-poslovne zgrade i vrši poslove komunalne inspekcije u oblasti stanovanja i održavanja zgrada;
12. obavlja određene poslove u vezi sa obezbeđivanjem uslova za obavljanje određenih komunalnih delatnosti, na svom području, u skladu sa odlukama Skupštine Grada;
13. stara se i obezbeđuje sredstva za održavanje komunalnog reda u opštini, sprovodi propise kojima se uređuje komunalni red i izdaje odobrenja za koja je ovim propisima utvrđena nadležnost Opštine; vrši inspeksijski nadzor, u skladu sa posebnom odlukama Skupštine Grada;
14. stara se o izgradnji, rekonstrukciji, održavanju, zaštiti, korišćenju, razvoju i upravljanju nekategorisanim putevima u naselju i može vršiti održavanje i druge poslove na saobraćajnim površinama u javnom korišćenju unutar bloka koje su u javnoj svojini, u skladu sa programom koji donosi nadležni organ Opštine;
15. prati stanje i preduzima mere za zaštitu i unapređenje životne sredine na svom području, prikuplja i sistematizuje podatke o kvalitetu i kvantitetu promena u životnoj sredini na svom području radi vođenja Lokalnog registra izvora zagađivanja životne sredine, donosi i sprovodi akcione i sanacione planove od značaja za zaštitu životne sredine na svom području, u skladu sa aktima Grada i stara se i obezbeđuje uslove za očuvanje, korišćenje i unapređenje područja sa prirodnim lekovitim svojstvima;
16. prati stanje i stara se o održavanju (osim kapitalnog) dečijih vrtića uz saglasnost organizacione jedinice Gradske uprave u čijem delokrugu je vršenje navedenih poslova, osnovnih škola; vodi evidenciju i obaveštava predškolsku ustanovu, odnosno osnovnu školu koja ostvaruje pripremni predškolski program o deci koja su stasala za pohađanje pripremnog predškolskog programa; vodi evidenciju i obaveštava školu i roditelje, odnosno druge zakonske zastupnike o deci koja treba da se upišu u prvi razred osnovne škole; u saradnji sa obrazovno-vaspitnom ustanovom prati stanje, utvrđuje mere i aktivnosti zaštite i bezbednosti dece, odnosno učenika za vreme ostvarivanja obrazovno vaspitnog rada i drugih aktivnosti koje organizuje ustanova, u skladu sa zakonom; organizuje poslove koji se odnose na: prevoz dece i njihovih pratilaca radi pohađanja pripremnog predškolskog programa na udaljenosti većoj od 2 km i učenika osnovne škole na udaljenosti većoj od 4km od sedišta škole; prevoz dece i učenika kada učenici pohađaju školu na teritoriji druge jedinice lokalne samouprave ako je škola koju pohađaju najbliža mestu prebivališta učenika; prevoz učenika na republička i međunarodna takmičenja;

17. donosi Plan javnog zdravlja za područje opštine koji je usklađen sa Planom javnog zdravlja za teritoriju grada; obezbeđuje sredstva za finansiranje, odnosno sufinansiranje posebnih programa iz oblasti javnog zdravlja na području opštine i obrazuje Savet za zdravlje opštine;
18. podstiče razvoj kulturno-umetničkog stvaralaštva i amaterizma na svom području, obezbeđuje uslove za održavanje kulturnih manifestacija od značaja za opštinu i u cilju zadovoljavanja potreba građana sa svog područja može osnivati ustanove kulture;
19. donosi program razvoja sporta na nivou Opštine koji je usklađen sa programom razvoja sporta na nivou Grada; finansira ili sufinansira izgradnju i održavanje sportskih objekata u javnoj svojini Grada na svom području, obezbeđuje sredstva za finansiranje i sufinansiranje programa kojima se zadovoljavaju potrebe građana u oblasti sporta na području opštine; može osnovati ustanove u oblasti sporta;
20. sprovodi nacionalnu Strategiju za mlade i akcioni plan politike za mlade grada; utvrđuje akcioni plan politike za mlade na području opštine koji je usklađen sa akcionim planom za sprovođenje strategije za mlade grada; može osnovati savet za mlade na nivou opštine; obezbeđuje uslove za realizaciju programa ustanova i udruženja mladih i udruženja za mlade, koja deluju na području opštine; može da osnuje, prati i obezbeđuje funkcionisanje Kancelarije za mlade na svom području;
21. stara se o razvoju ugostiteljstva, zanatstva, turizma i trgovine na svom području i može osnovati turističku organizaciju radi promovisanja turizma na svom području;
22. određuje, odnosno odobrava prodajno mesto na kojem se obavlja trgovina na malo van prodajnog objekta, kao i vreme i način te trgovine u skladu sa zakonom; određuje vreme, način i mesta na kojima se može obavljati trgovina na malo sa pokretnih sredstava ili opreme i izdaje odobrenje za obavljanje trgovine na tim mestima u skladu sa zakonom kojim se uređuje trgovina;
23. sprovodi mere zaštite, korišćenja i uređenja poljoprivrednog zemljišta na svom području utvrđene aktima Grada, može učestvovati u finansiranju protivgradne zaštite na svom području; obrazuje poljočuvarsku službu na svom području;
24. organizuje rad i vodi Registar stambenih zajednica za područje opštine i rešava po žalbi na rešenje i zaključak Registratora u skladu sa zakonom kojim se uređuje stanovanje i održavanje zgrada; vodi postupak uvođenja prinudne uprave u stambenoj zajednici po prijavi nadležnog inspektora ili vlasnika posebnog dela u skladu sa zakonom;
25. stara se i obezbeđuje sredstva za bespovratno sufinansiranje aktivnosti na investicionom održavanju i unapređenju svojstava zgrade, u skladu sa zakonom i odlukom Skupštine Grada, kojom će biti utvrđeni precizni kriterijumi;
26. predlaže mere za uređenje javnih zelenih površina i dečjih igrališta i objekata javnog osvetljenja i sl;
27. učestvuje u donošenju plana i programa razvoja sistema i zaštite i spasavanja na teritoriji grada; donosi odluku o organizaciji i funkcionisanju civilne zaštite za Opštinu i obezbeđuje sprovođenje te odluke; obrazuje Štab za vanredne situacije na svom području; izrađuje i usklađuje procenu rizika od katastrofa i upravljanju u vanrednim situacijama i donosi planove zaštite i spasavanja za svoje područje; vrši opremanje jedinica civilne zaštite; može da dodeljuje sredstva dobrovoljnim vatrogasnim društvima za podsticanje programa ili nedostajućeg dela sredstava za finansiranje programa koji su od javnog interesa;
28. upravlja stvarima u javnoj svojini Grada Beograda na kojima ima pravo korišćenja u skladu sa zakonom;
29. stara se o vršenju poslova pravne zaštite svojih prava i interesa;
30. obezbeđuje pružanje pravne pomoći građanima za ostvarivanje njihovih prava;
31. obrazuje organe, organizacije i službe za potrebe Opštine i uređuje njihovu organizaciju i rad;

32. uređuje organizaciju i rad mirovnih veća;

33. pomaže razvoj različitih oblika samopomoći i solidarnosti sa osobama sa invaliditetom, podstiče aktivnosti i pruža pomoć organizacijama osoba sa invaliditetom i drugim socijalno-humanitarnim organizacijama, kao i starijim licima na svom području;

34. stara se o ostvarivanju, zaštiti i unapređenju ljudskih prava i individualnih i kolektivnih prava pripadnika nacionalnih manjina i etničkih grupa;

35. može da ustanovi lokalnog ombudsmana za Opštinu;

36. stara se o javnom obaveštavanju o pitanjima od značaja za život i rad građana na svom području; organizuje informativno-uslužne centre na svom području u zavisnosti od teritorijalne razuđenosti ili udaljenosti od sedišta Opštine, a u cilju efikasnijeg ostvarivanja određenih prava građana;

37. propisuje prekršaje za povrede propisa Opštine;

38. uređuje i obezbeđuje upotrebu imena, grba i drugog simbola Opštine;

39. izvršava propise i opšte akte Grada i Opštine;

40. obavlja i druge poslove od neposrednog interesa za građane, u skladu sa zakonom, ovim Statutom, drugim propisima Grada i Statutom Grada.

Takođe, Opština na osnovu Statuta može obavljati sledeće poslove:

Opština može, na osnovu ovlašćenja gradonačelnika, u ime i za račun Grada, otuđiti iz javne svojine Grada, građevinsko zemljište radi izgradnje objekata do 1500m² bruto razvijene građevinske površine, odnosno radi ozakonjenja objekata do 400 m² bruto razvijene građevinske površine, u skladu sa zakonom i aktima Grada. Opština može učestvovati u obezbeđenju dokumentacije za potrebe izgradnje, adaptacije i sanacije kao i finansiranju investicionog održavanja i opremanja objekata na svom području koji su u javnoj svojini Grada, u skladu sa zakonom i aktima Grada.

7. Propisi

U Upravi Opštine, prate se i primenjuju propisi, odnosno materijalni i procesni zakoni i podzakonska akta, u cilju zakonitog i blagovremenog sprovođenja postupaka iz nadležnosti Uprave Opštine.

ODELJENJE ZA OPŠTU UPRAVU I ZAJEDNIČKE POSLOVE

- **PISARNICA;**
- **USLUŽNI CENTAR;**
- **GRUPA ZA INFORMATIKU;**
- **GRUPA ZA POSLOVE ODBRANE I VANREDNIH SITUACIJA;**
- **ODSEK ZA OPŠTU UPRAVU I UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA;**
- **ODSEK ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE.**

- **Zakon o opštem upravnom postupku** ("Sl. glasnik RS", br. 18/2016 i 95/2018 - autentično tumačenje);
- **Zakon o lokalnoj samoupravi** ("Sl. glasnik RS", br. 129/2007, 83/2014 - dr. zakon, 101/2016 - dr. zakon i 47/2018);

- **Zakon o republičkim administrativnim taksama** ("Sl. glasnik RS", br. 43/2003, 51/2003 - ispr., 61/2005, 101/2005 - dr. zakon, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - usklađeni din. izn., 55/2012 - usklađeni din. izn., 93/2012, 47/2013 - usklađeni din. izn., 65/2013 - dr. zakon, 57/2014 - usklađeni din. izn., 45/2015 - usklađeni din. izn., 83/2015, 112/2015, 50/2016 - usklađeni din. izn., 61/2017 - usklađeni din. izn., 113/2017, 3/2018 - ispr., 50/2018 - usklađeni din. izn, 95/2018 i 38/2019 - usklađeni din. izn.);
- **Odluka o lokalnim administrativnim taksama** ("Sl. list grada Beograda", br. 50/2014, 77/2014, 17/2015, 61/2015, 96/2016, 67/2017, 85/2018 i 26/2019);
- **Uredba o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave** ("Službeni glasnik RS", br. 80/92, 45/2016 i 98/2016);
- **Uputstvo o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave** ("Službeni glasnik RS", br. 10/1993, 14/93 - ispr., 67/2016 i 3/2017);
- **Statut grada Beograda** ("Sl. list grada Beograda", br. 39/2008, 6/2010 i 23/2013,"Sl.glasnik RS", br. 7/2016 - odluka US i "Sl. list grada Beograda", br. 60/2019);
- **Statut Gradske opštine Vračar** ("Sl. list grada Beograda", br. 77/2019);
- **Odluka o Upravi gradske opštine Vračar** ("Službeni list grada Beograda", br. 112/2016);
- **Uredba o količini rashoda (kalo, rastur, kvar i lom) na koji se ne plaća porez na dodatu vrednost**(„Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 124/2004)
- **Uredba o evidenciji i popisu nepokretnosti i drugih sredstava u državnoj svojini**(„Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 27/1996);
- **Uredba o evidenciji nepokretnosti u javnoj svojini** ("Sl. glasnik RS", br. 70/2014, 19/2015, 83/2015 i 13/2017);
- **Odluka o obrascima prijava podataka za matičnu evidenciju o osiguranicima i korisnicima prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja** ("Sl. glasnik RS", br. 118/2003, 11/2006, 54/2010 - dr. uredba i 44/2018 - dr. zakon);
- **Uredba o izgledu, sadržaju i načinu popunjavanja obrazaca, kao i načinu dostavljanja obrade podataka koji se unose u registar zaposlenih, izabranih, postavljenih i angažovanih lica u javnom sektoru** („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 76/2013);
- **Zakon o radu** ("Sl. glasnik RS", br. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - odluka US, 113/2017 i 95/2018 - autentično tumačenje);
- **Poseban kolektivni ugovor za državne organe** ("Sl. glasnik RS", br. 25/2015, 50/2015, 20/2018 i 34/2018);
- **Poseban kolektivni ugovor za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave** ("Službeni glasnik RS", broj / 2019);
- **Zakon o evidencijama u oblasti rada** ("Službeni list savezne Republike Jugoslavije", broj 46/1996 i "Službeni glasnik Republike Srbije", broj 101/2005 – drugi zakon i 36/2009 – drugi zakon);
- **Zakon o državnim i drugim praznicima u Republici Srbiji** ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 43/2001 , 101/07 i 92/2011);
- **Odluka o jedinstvenom kodeksu šifara za unošenje i šifriranje podataka u evidencijama u oblasti rada** ("Službeni list savezne Republike Jugoslavije“, broj 9/1998, 25/2000, „Službeni list Srbije i Crne gore“, broj 1/2003 – ustavna povelja i „Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 15/2010 – dr. zakon i 36/2009 – dr.zakon);
- **Zakon o zapošljavanju i osiguranju za slučaj nezaposlenosti** („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/2017 i 113/2017 - dr.zakon);
- **Pravilnik o ispravi o zdravstvenom osiguranju i posebnoj ispravi za korišćenje zdravstvene zaštite** ("Sl. glasnik RS", br. 68/2006, 49/2007, 50/2007 - ispr., 95/2007, 127/2007, 37/2008, 54/2008, 61/2008, 1/2009, 25/2009, 42/2010, 45/2010, 103/2010, 89/2011, 91/2011 - ispr., 34/2012, 78/2012, 81/2012 - ispr., 96/2012, 98/2012 - ispr., 114/2012, 110/2013, 71/2014, 17/2015 - odluka US, 91/2015, 98/2016 i 44/2018 - dr. zakon);
- **Uredba o sadržini, obrascu i načinu podnošenja jedinstvene prijave na obavezno socijalno osiguranje, jedinstvenim metodološkim principima i jedinstvenom kodeksu šifara za unos podataka u jedinstvenu bazu centralnog registra obaveznog socijalnog osiguranja** ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 54/2010 i 124/2012 i 119/2013);

- **Zakon o načinu određivanja maksimalnog broja zaposlenih u javnom sektoru** ("Sl. glasnik RS", br. 68/2015, 81/2016 - odluka US i 95/2018);
- **Zakon o sprečavanju zlostavljanja na radu** ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 36/2010);
- **Pravilnik o pravilima ponašanja poslodavaca i zaposlenih u vezi sa prevencijom i zaštitom od zlostavljanja na radu** ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 62/10);
- **Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba sa invaliditetom** ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 36/2009 i 32/2013);
- **Pravilnik o načinu praćenja izvršavanja obaveze zapošljavanja osoba sa invaliditetom i načinu dokazivanja izvršavanja te obaveze** ("Službeni glasnik Republike Srbije", 101/2016);
- **Uredba o programu i načinu polaganja državnog stručnog ispita** ("Sl. glasnik RS", br. 16/2009, 84/2014, 81/2016, 76/2017 i 60/2018);
- **Uredba o naknadi troškova i otpremnini državnih službenika i nameštenika** ("Službeni glasnik Republike Srbije, broj 98/2007 – prečišćen tekst, 84/2014 i 84/2015);
- **Zakon o bezbednosti i zdravlju na radu** ("Sl. glasnik RS", br. 101/2005, 91/2015 i 113/2017 - dr. zakon);
- **Zakon o pečatu državnih i drugih organa** („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 101/2007);
- **Zakon o izgledu i upotrebi grba, zastave i himne Republike Srbije** („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 36/2009);
- **Pravilnik o načinu i postupku procene rizika na radnom mestu i u radnoj okolini** („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 72/2006, 84/2006-ispravka i 30/2010 i 102/2015);
- **Pravilnik o postupku utvrđivanja ispunjenosti propisanih uslova u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu** („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 60/2006);
- **Pravilnik o evidencijama u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu** („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 62/2007 i 102/2015);
- **Zakon o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave** („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 21/2016 i 113/2017);
- **Zakon o sistemu plata zaposlenih u javnom sektoru** („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 18/2016, 108/16 i 113/2017);
- **Zakon o platama službenika i nameštenika u organima autonomne pokrajine i jedinicama lokalne samouprave** („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 113/2017);
- **Pravilnik o zvanjima, zanimanjima i platama postavljenih i zaposlenih lica u Upravi gradske opštine Vračar** broj 110-3/2015-V prečišćen tekst;
- **Pravilnik o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Upravi gradske opštine Vračar** broj : 96-60/2017-VIII/1, 96-51/2018-VIII/5, 96-70/2018-VIII/3 i 96-30/2019-VIII/1;
- **Rešenje o rasporedu radnog vremena i dnevnog odmora zaposlenih u Upravi gradske opštine Vračar** broj 920-333/2012-VIII
- **Pravilnik o stručnom usavršavanju i školovanju (doškoložavanju) zaposlenih i postavljenih lica u Opštinskoj upravi gradske opštine Vračar** broj 110-8/2007- V i 110-6/2009- V;
- **Pravilnik o sadržaju i načinu izdavanja obrasca izveštaja o povredi na radu, profesionalnom oboljenju i oboljenju u vezi sa radom** („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 72/2006 i 84/06-ispravka i 4/2016);
- **Zakon o zaštiti stanovništva od izloženosti duvanskom dimu** („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 30/2010);
- **Pravilnik o postupku pregleda i provere opreme za rad i ispitivanja uslova radne okoline** („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 94/2006 i 108/2006-ispravka, 114/2014 i 102/2015);
- **Pravilnik o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad pri korišćenju sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu** („Službeni glasnik Republike Srbije“, "Sl. glasnik RS", br. 92/2008 i 101/2018);
- **Pravilnik o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad pri korišćenju opreme za rad** („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 23/2009, 123/2012, 102/2015 i i 101/2018);
- **Pravilnik o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad na radnom mestu** („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 21/2009 i 1/2019);
- **Pravilnik o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad pri ručnom prenošenju tereta** („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 106/2009);

- **Pravilnik o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad pri korišćenju opreme za rad sa ekranom** („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 106/2009 i 93/2013);
- **Uredba o određivanju opreme veće vrednosti i utvrđivanju slučajeva i uslova pod kojima se pokretne stvari iz javne svojine mogu otuđiti neposrednom pogodbom** („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 53/2012);
- **Zakon o javnoj svojini** („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - dr. zakon, 108/2016, 113/2017 i 95/2018);
- **Pravilnik o bezbednosti liftova** ("Službeni list RS" broj 15/2017)
- **Zakon o zaštiti od požara** („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 111/2009-drugi zakoni 20/2015, 87/2018 i 87/2018 - dr. zakoni);
- **Pravila zaštiti od požara za upravnu zgradu gradske opštine Vračar** (Odluka broj 920-244/2013-VIII);
- **Pravilnik o načinu izrade i sadržaju plana zaštite od požara autonomne pokrajine, jedinice lokalne samouprave i subjekata razvrstanih u prvu i drugu kategoriju** („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 73/2010);
- **Pravilnik o posebnoj obuci i polaganju stručnog ispita iz oblasti zaštite od požara** („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 92/2010, 11/2011, 16/2018 i 25/2018);
- **Pravilnik o tehničkim i drugim zahtevima za ručne i prevozne aparate za gašenje požara**(„Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 74/2009);
- **Pravilnik o minimumu sadržine opšteg dela programa obuke radnika iz oblasti zaštite od požara** („Službeni glasnik SRS“, broj 40/1990);
- **Pravilnik o tehničkim normativima za hidrantsku mrežu za gašenje požara** („Službeni list SFRJ“, broj 3/2018);
- **Pravilnik o pokretnoj opremi pod pritiskom** („Sl. glasnik RS“, br. 30/2014);
- **Pravilnik o tehničkim normativima za električne instalacije niskog napona**(„Službeni list SFRJ broj 53/1988 i 54/1988-ispr. i „Sl. list SRJ“,br. 28/1995);
- **Pravilnik o opštim merama zaštite na radu od opasnog dejstva električne struje u objektima namenjenim za rad, radnim prostorijama i na radilištima** („Službeni glasnik SRS, broj 21/1989);
- **Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu visokih objekata od požara** („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 80/2015, 67/2017 i 103/2018);
- **Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu objekata od atmosferskog pražnjenja** („Službeni list SRJ, broj 11/1996);
- **Uredba o obavezanim sredstvima i opremi za ličnu uzajamnu i kolektivnu zaštitu od elementarnih nepogoda i drugih nesreća** („Službeni glasnik RS, broj 3/2011 i 37/2015);
- **Zakon o zaštiti uzbunjivača** („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 128/2014)
- **Pravilnik o načinu unutrašnjeg uzbunjivanja, načinu određivanja ovlašćenog lica kod poslodavca, kao i drugim pitanjima od značaja za unutrašnje uzbunjivanje kod poslodavca koji ima više od deset zaposlenih** („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 49/2015 i 44/2018 – dr. zakon)
- **Zakon o zaštiti životne sredine** („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 135/2004, 36/2009, 36/2009-drugi zakoni , 72/2009-drugi zakon i 43/2011 odluka US, 14/2016 76/2018, 95/2018 - dr. zakon i 95/2018 - dr. zakon);
- **Zakon o upravljanju otpadom** („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 36/2009 i 88/2010 14/2016, i 95/2018 - dr. zakon);
- **Pravilnik o obrascu dokumenta o kretanju otpada i uputstvu za njegovo popunjavanje** („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 114/2013);
- **Pravilnik o obrascu Dokumenta o kretanju opasnog otpada i uputstvu za njegovo popunjavanje** („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 17/2017)
- **Zakon o bezbednosti i zdravlju na radu** („Službeni glasnik RS“ broj 101/2005, 91/2015 i 113/2017 – dr. zakon)
- **Zakon o lokalnim izborima** („Službeni glasnik RS“ broj 129/2007, 34/2010-odluka US, 54/2011)

Napomena:

Od 28.12.2009. godine vođenje matičnih knjiga je prešlo u nadležnost Gradske uprave Grada Beograda, tj. Sekretarijata za upravu – Sektor za lična stanja građana, vođenje matičnih knjiga i izborna prava. Sektor je podeljen na manje organizacione jedinice, 17 Odseka za lična stanja građana, vođenje matičnih knjiga i izborna prava, koji vode matične knjige i rešavaju u prvostepenom upravnom postupku za teritoriju Grada Beograda. Sedišta pomenutih Odseka se nalaze u gradskim opštinama.

ODELJENJE ZA BUDŽET, FINANSIJE I NABAVKE:

- **ODSEK ZA BUDŽET;**
- **ODSEK ZA TREZOR;**
- **ODSEK ZA FINANSIJSKO-MATERIJALNE POSLOVE;**
- **ODSEK ZA NABAVKE**

- **Zakon o lokalnoj samoupravi** ("Sl. glasnik RS", br. 129/07,83/14, 101/16-dr.zakon i 47/2018);
- **Zakon o budžetskom sistemu** ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-ispr, 108/13, 142/14, 68/15-dr. zakon, 103/15, 99/2016 ,113/2017,31/2019 i 72/2019);
- **Zakon o finansiranju lokalne samouprave** ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 62/06, 47/11, 93/12, 99/13-usklađeni din.iznosi, 125/14-usklađeni din.iznosi i 95/15- usklađeni din.iznosi);
- **Zakon o finansiranju političkih aktivnosti** ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 43/11 i 123/14);
- **Zakon o javnom dugu** ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 61/05, 107/09, 78/11,68/2015 i 95/2018);
- **Zakon o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama** ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 119/12, 68/15 i 113/17);
- **Zakon o opštem upravnom postupku** ("Sl. glasnik RS", br. 18/16);
- **Zakon o radu** ("Sl. glasnik RS", br. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/2014, 13/2017 i 113/2017);
- **Zakon o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave** ("Sl. glasnik RS", br. 21/2016, 113/2017 i 113/2017-I - drugi zakon.);
- **Zakon o računovodstvu** ("Sl. glasnik RS", br. 18/16 i 30/2018);
- **Zakon o javnim nabavkama** ("Sl. glasnik RS", br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015);
- **Zakon o platnom prometu** („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 43/2004, 62/2006, 11/2009-dr. Zakon, 31/2011 i 139/2014)
- **Zakon o zateznoj kamati** („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj119/2012)
- **Zakon o poreskom postupku i poreskoj administraciji**(„Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 80/2002,84/2002 – ispr.,23/2003 – ispr., 70/2003, 55/2004, 61/2005 i 85/2005- dr. Zakon,62/2006- dr. Zakon,63/2006- ispr. Dr. Zakon, 61/2007, 20/2009, 72/2009 – dr. Zakon, 53/2010, 101/2011, 2/2012- ispr. i 93/2012 i 47/2013, 108/2013, 68/2014, 105/2014, 91/2015 - autentično tumačenje, 112/2015, 15/2016, 108/2016, 30/2018 i 95/2018)
- **Zakon o porezu na dohodak građana**(„Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 24/2001, 80/2002 – dr.zakon, 135/2004, 62/2006 i 65/2006-ispr, 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011, 93/2012 i 114/2012-Odluka US 8/2013 – usklađeni din.izn., 47/2013 i 48/2013 – ispr., 108/2013, 6/2014 - usklađeni din.izn., 57/2014, 68/2014 – dr.zakon, 5/2015 - usklađeni din.izn. ,112/2015, 5/2016 - usklađeni din. izn., 7/2017 - usklađeni din. izn., 113/2017, 7/2018 - usklađeni din. izn., 95/2018 i 4/2019 - usklađeni din. izn.)
- **Zakon o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje**(„Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 84/2004, 61/2005, 62/2006 i 5/2009, 52/2011, 101/2011 i 7/2012 – usklađeni din.izn., 8/2013 - usklađeni din.izn. i 47/2013, 108/2013, 6/2014 - usklađeni din.izn., 57/2014, 68/2014 i 5/2015 - usklađeni din.izn., 112/2015 , 5/2016 - usklađeni din. izn., 7/2017 - usklađeni din. izn., 113/2017, 7/2018 - usklađeni din. izn., 95/2018 i 4/2019 - usklađeni din. izn.)
- **Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju**(„Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 34/2003, 64/2004 - odluka usrs, 84/2004-dr. Zakon, 85/2005, 101/2005 -dr. Zakon i 63/2006- odluka usrs, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018 i 46/2019 - odluka US)

• **Zakon o porezu na dodatu vrednost** (Službeni glasnik RS, br.84/04, 86/04-ispravka, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 – dr.zakon, 142/14, 83/15, 5/2016 – uskl.din.izn., 108/2016, 7/2017 - usklađeni din. izn., 113/2017, 13/2018 - usklađeni din. izn., 30/2018 i 4/2019 - usklađeni din. izn.);

Podzakonski i drugi akti

- **Uredba o budžetskom računovodstvu** ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 125/03 i 12/06);
- **Pravilnik o načinu pripreme, sastavljanja i podnošenja finansijskih izveštaja korisnika budžetskih sredstava i korisnika sredstava organizacija obaveznog socijalnog osiguranja** ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 18/15);
- **Pravilnik o standardnom klasifikacionom okviru i kontnom planu za budžetski sistem** ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 16/16 i 49/16);
- **Pravilnik o uslovima i načinu vođenja računa za uplatu javnih prihoda i raspored sredstava sa tih računa** ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 16/16 i 49/16);
- **Pravilnik o načinu i postupku obavljanja platnog prometa u okviru konsolidovanog računa trezora** ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 92/02, 100/03 i 10/04);-mislim da ostaje isto
- **Pravilnik o zajedničkim kriterijumima i standardima za uspostavljanje, funkcionisanje i izveštavanje o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru** ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 99/11 i 106/13);
- **Pravilnik o spisku korisnika javnih sredstava** ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 112/15);
- **Pravilnik o načinu utvrđivanja i evidentiranja korisnika javnih sredstava i o uslovima i načinu otvaranja i ukidanja podračuna kod Uprave za trezor** ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 113/13, 8/14 i 24/16);
- **Pravilnik o načinu iskazivanja i izveštavanja o procenjenim finansijskim efektima zakona, drugog propisa ili drugog akta na budžet, odnosno finansijske planove organizacija za obavezno socijalno osiguranje** ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 32/15);
- **Pravilnik o načinu i postupku vršenja nadzora nad sprovođenjem Zakona o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama između javnog sektora i privrednih subjekata u kojima su subjekti javnog sektora dužnici i između subjekata javnog sektora, kao i o načinu i postupku preuzimanja podataka o preuzetim obavezama subjekata javnog sektora, radi vršenja tog nadzora** ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 88/15 i 16/18);
- **Pravilnik o načinu i postupku registrovanja faktura, odnosno drugih zahteva za isplatu, kao i načinu vođenja i sadržaju centralnog registra faktura** ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 7/2018);
- **Fiskalna strategija za 2016. godinu sa projekcijama za 2017. i 2018. godinu** ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 100/15);
- **Odluka o budžetu gradske opštine Vračar za 2018. godinu** ("Službeni list grada Beograda", broj 93/15 i Odluka Skupštine Opštine broj 96-63/2016-VIII/6 od 06.09.2016. godine);
- **Statut gradske opštine Vračar** ("Službeni list grada Beograda", broj 57/15);
- **Statut grada Beograda** („Službeni list grada Beograda“, br. 39/08, 6/10, 23/13, br. 60/2019) i "Sl. glasnik RS", br. 7/2016 - odluka US)

ODELJENJE ZA DRUŠTVENE DELATNOSTI I PROJEKTE:

- **ODSEK ZA DRUŠTVENE DELATNOSTI**
- **ODSEK ZA PROJEKTE**

- **Zakon o lokalnoj samoupravi** („Sl. glasnik RS“, br.129/07, 83/14 – dr. zakon, 101/16 - drugi zakon i 47/2018);
- **Zakon o glavnom gradu** („Sl. glasnik RS“, br. 129/07, 83/14 - drugi zakon, 101/16 - drugi zakon i 37/2019);
- **Zakon o opštem upravnom postupku** („Sl. glasnik RS“, br. 18/16 i 95/2018-autentično tumačenje);
- **Zakon o kontroli državne pomoći** („Sl. glasnik RS“, br. 51/09);

- **Zakon o izbeglicama** („Sl. glasnik RS“, br. br. 18/92 i 30/10, Odluka SUS I U br. 18/94 i 253/01 - Sl SRJ, 42/02 i „Sl. glasnik RS“, br. 45/02-34);
- **Zakon o upravljanju migracijama** („Sl. glasnik RS“, br. 107/12);
- **Zakon o sportu** („Sl. glasnik RS“, br. 10/16);
- **Zakon o kulturi** („Sl. glasnik RS“, br. 72/09, 13/16 i 30/16 - ispravka);
- **Zakon o udruženjima** („Sl. glasnik RS“, br. 51/2009, 99/2011 - drugi zakon i 44/2018 - drugi zakon);
- **Zakon o osnovnom obrazovanju i vaspitanju** („Sl. glasnik RS“, br. 55/13, 101/2017, 27/2018-dr. zakon i 10/2019);
- **Zakon o predškolskom vaspitanju i obrazovanju** („Sl. glasnik RS“, br. 18/10);
- **Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja** („Sl. glasnik RS“, br. 88/17, 27/2018-dr. zakon i 10/2019);
- **Zakon o srednjem obrazovanju i vaspitanju** („Sl. glasnik RS“, br. 55/13, 101/2017 i 27/2018-dr. zakon);
- **Zakon o zaštiti podataka o ličnosti** („Sl. glasnik RS“, br. 87/2018);
- **Zakon o prebivalištu i boravištu građana** („Sl. glasnik RS“, br. 87/11);
- **Zakon o prekršajima** („Sl. glasnik RS“, 65/13, 13/16 i 98/16 - odluka US RS)
- **Zakon o osnovnim pravima boraca, vojnih invalida i porodica palih boraca** („Sl. list SRJ“, broj 24/98, 29/98 - ispr. i 25/2000 - odluka SUS i „Sl. glasnik RS“, broj 101/2005 - dr. zakon, 111/2009 - dr. zakon i 50/2018);
- **Zakon o osnovnim pravima nosilaca „Partizanske spomenice 1941“** („Sl. list SFRJ“ broj 53/82 - prečišćen tekst, 25/85, 75/85, 44/89, 87/89, 20/90, 42/90 i 24/98);
- **Zakon o pravima boraca, vojnih invalida i članova njihovih porodica** („Sl. glasnik SRS“, br. 54/89 i „Sl. glasnik RS“ br 137/04 i 69/12 - odluka US RS i 50/2018)
- **Zakon o pravima civilnih invalida rata** („Sl. glasnik RS“, br. 52/96);
- **Carinski zakon** („Sl. glasnik RS“ br. 18/10, 111/12, 29/15 i 108/16);
- **Zakon o sahranjivanju i grobljima** („Sl. glasnik SRS“, br. 20/77, 24/85 i 6/89 i „Sl. glasnik RS“, br. 53/93, 67/93, 48/94 i 101/05, 120/12 - Odluka US i 84/13 - Odluka US);

Podzakonski i drugi akti

- **Uredba o kriterijumima, merilima i načinu izbora projekata u kulturi koji se finansiraju i sufinansiraju iz budžeta Republike Srbije, autonomne pokrajine, odnosno jedinica lokalne samouprave** („Sl. glasnik RS“, br. 105/16 i 112/2017);
- **Uredba o sredstvima za podsticanje programa ili nedostajućeg dela sredstava za finansiranje programa od javnog interesa koje realizuju udruženja** („Sl. glasnik RS“ br. 16/2018);
- **Pravilnik o boračkom dodatku** („Sl. list SRJ“, br. 37/98);
- **Pravilnik o utvrđivanju procenta vojnog invaliditeta** („Sl. list SRJ“, br. 37/98);
- **Pravilnik o oštećenjima organizma po osnovu kojih vojni invalid ima pravo na ortopedski dodatak i razvrstavanju tih oštećenja u stepene** („Sl. list SRJ“, br. 37/98);
- **Pravilnik o medicinskim indikacijama za razvrstavanja vojnih invalida u stepene dodatka za negu i pomoć** („Sl. list SRJ“, br. 37/98);
- **Pravilnik o radu lekarskih komisija u postupku za ostvarivanje prava po zakonu o osnovnim pravima boraca, vojnih invalida i porodica palih boraca** („Sl. list SRJ“, br. 37/98);
- **Pravilnik o načinu ostvarivanja i korišćenja prava na besplatnu i povlašćenu vožnju** („Sl. list SRJ“, br. 37/98);
- **Pravilnik o ortopedskim pomagalicama vojnih invalida** („Sl. glasnik RS“, br.45/09 i 24/16);
- **Uredba o pravu na mesečno novčano primanje za vreme nezaposlenosti ratnih vojnih invalida od Vdo X grupe iz oružanih akcija posle 17. avgusta 90. godine** („Sl. glasnik RS“, br. 42/06);
- **Uredba o rešavanju stambenih potreba ratnih vojnih invalida i porodica palih boraca** („Sl. glasnik RS“, br. 82/06);
- **Uredba o načinu ostvarivanja prava pripadnika Jugoslovenske vojske u otadžbini i Ravnogorskog pokreta u oblasti boračko-invalidske zaštite** („Sl. glasnik RS“, br. 51/05);
- **Pravilnik o jedinstvenoj evidenciji podataka o korisnicima prava u oblasti boračko-invalidske zaštite** („Sl. glasnik RS“, broj 54/08);

- **Statut grada Beograda** („Sl. list grada Beograda“, br. 39/08, 6/10, 23/13 i „Sl. glasnik RS“ 7/16 - Odluka US RS i „Sl. list grada Beograda“, br. 60/2019);
- **Odluka o zadovoljavanju potreba i interesa građana u oblasti sporta u Beogradu** („Sl. list grada Beograda“, br. 57/13, 43/15, 96/16 i 85/19);
- **Pravilnik o načinu utvrđivanja i evidentiranja korisnika javnih sredstava i o uslovima i načinu za otvaranje i ukidanje podračuna kod Uprave za trezor** („Sl. glasnik RS“, br. 99/2018 i 40/2019);
- **Pravilnik o planu podračuna konsolidovanog računa trezora** („Sl. glasnik RS“, br. 50/2019);
- **Pravilnik o smeštaju i ishrani učenika i studenata** („Sl. glasnik RS“, br. 36/2019);
- **Pravilnik o diplomama za izuzetan uspeh učenika u osnovnoj školi** („Sl. glasnik RS“, br. 37/93 i 42/93);
- **Pravilnik o diplomama za izuzetan uspeh učenika u srednjim školama** („Sl. glasnik RS“, br. 37/93 i 43/15);
- **Pravilnik o odobravanju i finansiranju programa kojima se ostvaruje opšti interes u oblasti sporta** („Sl. glasnik RS“, br. 64/16);
- **Pravilnik o odobravanju i finansiranju programa kojima se ostvaruju potrebe i interesi građana u oblasti sporta u gradu Beogradu** („Sl. list grada Beograda“, br. 5/17);
- **Pravilnik o dodatnoj obrazovnoj, zdravstvenoj i socijalnoj podršci detetu, učeniku i odraslom** („Sl. glasnik RS“, br. 80/18);
- **Pravilnik o bližim uputstvima za utvrđivanje prava na individualni obrazovni plan, njegovu primenu i vrednovanje** („Sl. glasnik RS“, br. 76/10);
- **Pravilnik o bližim kriterijumima za prepoznavanje oblika diskriminacije od strane zaposlenog, deteta, učenika ili trećeg lica u ustanovi obrazovanja i vaspitanja** („Sl. glasnik RS“, br. 22/16);
- **Statut Gradske opštine Vračar** („Sl. list grada Beograda“, br. 77/2019);
- **Odluka o budžetu Gradske opštine Vračar za tekuću godinu**
- **Odluka o Upravi Gradske opštine Vračar** („Sl. list grada Beograda“, br. 88/2019);
- **Odluka o zadovoljavanju potreba i interesa građana u oblasti sporta na području Gradske opštine Vračar** („Sl. list grada Beograda“, br. 17/17);
- **Odluka o utvrđivanju oblasti sporta od posebnog značaja za zadovoljavanje potreba i interesa građana na teritoriji Gradske opštine Vračar za period 2019-2020. godine**, br. 96-14/2019-VIII/5 od 13. marta 2019. godine;
- **Odluka o načinu finansiranja programa/projekata udruženja iz budžeta Gradske opštine Vračar** („Sl. list grada Beograda“, br. 16/15);
- **Odluka o utvrđivanju kriterijuma za nagrađivanje učenika koji su na gradskim (okružnim), republičkim, regionalnim i međunarodnim takmičenjima osvojili nagrade** („Sl. list grada Beograda“, br. 31/17);
- **Odluka o nagrađivanju učenika i studenata iz budžeta Gradske opštine Vračar** („Sl. list grada Beograda“, br. 31/17 i 114/2018);
- **Odluka o ustanovljavanju takmičenja učenika u recitovanju „Kraljevstvo poezije“** („Sl. list grada Beograda“, br. 74/13);
- **Odluka o utvrđivanju iznosa za nagrađivanje učenika koji su na gradskim (okružnim), republičkim, regionalnim i međunarodnim takmičenjima osvojili nagrade broj 96-17/2019-VIII/2;**
- **Odluka o vrsti, obimu i kriterijumima za nagrađivanje učenika i studenata iz budžeta Gradske opštine Vračar za 2019. godinu broj 96-17/2019-VIII/1;**
- **Pravilnik o odobravanju i finansiranju programa kojima se ostvaruju potrebe i interesi građana u oblasti sporta na području Gradske opštine Vračar**, br. 920-140/17-VIII od 12. maja 2017. godine;
- **Uputstvo za prijem, overu i čuvanje dokumentacije nastale u radu Komisije za procenu potreba za pružanjem dodatne obrazovne, zdravstvene i socijalne podrške detetu i učeniku**, broj 92-7/16 od 8. oktobra 2016. godine;
- **Odluka o osnivanju Fonda Gradske opštine Vračar** („Službeni list grada Beograda“ broj 134/16)
- **Statut Fonda Gradske opštine Vračar**

ODELJENJE ZA GRAĐEVINSKE I KOMUNALNE POSLOVE :

- **ODSEK ZA GRAĐEVINSKE, KOMUNALNE I POSLOVE ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE;**
- **ODSEK ZA UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE**

- **Zakon o lokalnoj samoupravi** („Službeni glasnik RS“ br.129/2007, 83/2014-dr.zakon i 101/2016-dr.zakon);
- **Zakon o planiranju i izgradnji** („Sl.glasnik RS” br.72/2009, 81/2009, 64/2010 – odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 i 37/19)
- **Zakon o stanovanju i održavanju stambenih zgrada** („Službeni glasnik RS“ br. 104/2016), **Zakon o stanovanju** ("Sl. glasnik RS", br. 50/92, 76/92, 84/92 - ispr., 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94 - ispr., 48/94, 44/95 - dr. zakon, 49/95, 16/97, 46/98, 26/2001, 101/2005 - dr. zakon i 99/2011),
- **Zakon o osnovama svojinsko-pravnih odnosa** („Službeni list SFRJ“ br.6/1980 i 36/1990 i „Službeni list SRJ“ br. 29/1996 i „Službeni glasnik RS“ br.115/2005 – dr. zakon);
- **Zakon o opštem upravnom postupku** („Službeni glasnik RS“ 18/2016);
- **Zakon o zaštiti životne sredine** („Službeni glasnik RS“ br.135/2004, 36/2009 – dr. zakon, 72/2009 – dr. zakon i 43/2011 - odluka US, 14/2016);
- **Zakon o zaštiti od požara** („Službeni glasnik RS“ br. 111/2009 i 20/2015);
- **Zakon o bezbednosti i zdravlju na radu** („Službeni glasnik RS“ 101/2005, 91/2015);
- **Uputstvo o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave** („Službeni glasnik RS“ br.10/1993, 14/1993, 67/2016 i 3/2017);
- **Uputstvo o elektronskom kancelarijskom poslovanju organa** („Službeni glasnik RS“ br.102/2010);
- **Odluka o postavljanju balon-hala sportske namene na teritoriji grada Beograda** ("Sl. list grada Beograda", br. 10/2011, 51/2011, 10/2014 i 19/2017)
- **Odluka o postavljanju privremenih objekata na teritoriji grada Beograda** („Službeni list grada Beograda“ br. 110/2011, 51/2011, 10/2014 i 19/2017);
- **Odluka o postavljanju tezgi i drugih pokretnih privremenih objekata** („Službeni list grada Beograda“ br. 17/2015, 43/2015 i 71/2015);
- **Odluka o oglašavanju na teritoriji grada Beograda** („Službeni list grada Beograda“, br. 86/2016, 126/2016 i 36/2017);
- **Odluka o ulicama, lokalnim i nekategorisanim putevima** („Službeni list grada Beograda“, br. 3/2001,15/2005 i 29/2007 – dr. odluka);
- **Odluka o uređivanju i održavanju parkova, zelenih i rekreacionih površina** („Službeni list grada Beograda“, br.12/2001, 15/2001, 11/2005, 23/2005 i 29/2007 – dr. odluka, 2/2011, 44/2014, 17/2015, 35/2015 i 19/2017);
- **Odluka o održavanju čistoće** („Službeni list grada Beograda“, br. 27/2002 i 11/2005 i 6/2010 –dr. odluka 2/2011, 10/2011 – dr. odluka, 42/2012, 31/2013, 44/2014, 79/2015 i 19/2017);
- **Odluka o lokalnim administrativnim taksama** („Službeni list grada Beograda“ br.50/2014, 77/2014, 17/2015, 61/2015, 96/2016 i 67/2017);
- **Odluka o postavljanju bašte ugostiteljskog objekta na teritoriji grada Beograda** („Službeni list grada Beograda“ br. 11/2014, 25/2014, 34/2014, 2/2015, 29/2015, 63/2016, 118/2018 i 10/2019);
- **Pravilnik o tipu, veličini, izgledu i drugim karakteristikama kioska koji se postavljaju na području Gradske opštine Vračar, Savski venac i Stari grad** („Službeni list grada Beograda“ br.89/2015);
- **Pravilnik o tipu, veličini, izgledu i drugim karakteristikama tezgi koje se postavljaju na području Gradske opštine Vračar, Savski venac i Stari grad** („Službeni list grada Beograda“ br.89/2015);
- **Odluka o komunalnom redu** („Službeni list grada Beograda“ br.10/2011, 60/2012, 51/2014, 92/2014, 2/2015, 11/2015, 61/2015, 75/2016 i 19/2017);
- **Pravilnik o sadržini i načinu izdavanja građevinske dozvole** („Službeni glasnik RS“ br.93/2011 i 103/2013);

- **Uredba o lokacijskim uslovima** („Službeni glasnik RS“ br. 35/2015 i 114/2015);
- **Pravilnik o uslovima, načinu vođenja i pristupa, kao i o sadržini registra investitora** („Službeni glasnik RS“ br.55/2010);
- **Pravilnik o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem** („Službeni glasnik RS“ br. 68/2019);
- **Pravilnik o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata** („Službeni glasnik RS“, br. 73/2019);
- **Pravilnik o sadržini i načinu vršenja tehničkog pregleda, sastavu komisije, sadržini predloga komisije o utvrđivanju podobnosti objekta za upotrebu, osmatranju tla i objekta u toku građenja i upotrebe i minimalnim garantnim rokovima za pohedine vrste objekata** („Službeni glasnik RS“, br. 27/2015, 29/2016);
- **Odluka o uslovima i tehničkim normativima za projektovanje stambenih zgrada i stanova** („Službeni list grada Beograda“, br. 32/IV/83 i 5/88);
- **Pravilnik o tehničkim standardima planiranja, projektovanja i izgradnje objekata kojim se osigurava nesmetano kretanje i pristup osobama sa invaliditetom, deci i starim osobama** („Službeni glasnik RS“, br. 22/2015);
- **Pravilnik o energetske efikasnosti zgrada** („Službeni glasnik RS“, br. 61/2011);
- **Pravilnik o tehničkim normativima za izgradnju objekata visokogradnje u seizmičkim područjima** („Službeni list SFRJ“, br. 31/1981,49/1982, 29/1983, 2/1988 i 52/1990);
- **Pravilnik o tehničkim normativima za hidrantsku mrežu za gašenje požara** („Službeni list SFRJ“, br. 30/91);
- **Odluka o organizaciji Uprave gradske opštine Vračar** („Službeni list grada Beograda“, br.57/2015 prečišćen tekst);
- **Statut gradske opštine Vračar** („Službeni list grada Beograda“, br.57/2015 prečišćen tekst, 134/2016-izm, 77/2019);
- **Statut grada Beograda** („Službeni list grada Beograda“, br. 39/2008, 6/2010, 23/2013 i 60/2019).

ODELJENJE ZA IMOVINSKO-PRAVNE I STAMBENE POSLOVE:

- **GRUPA ZA STAMBENE POSLOVE;**
- **GRUPA ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE**

- **Zakon o sredstvima u svojini Republike Srbije** ("Službeni glasnik RS", br. 53/95, 3/96, 54/96, 32/97 i 101/05);
- **Zakon o stanovanju** ("Službeni glasnik RS", br. 50/92, 76/92, 84/92, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94, 48/94, 44/95, 49/95, 16/97, 46/98, 26/01 i 101/05);
- **Zakon o stanovanju i održavanju zgrada** ("Službeni glasnik RS", br. 104/2016);
- **Zakon o osnovama svojinsko-pravnih odnosa** ("Službeni list SFRJ", br. 6/80, 36/90/, "Službeni list SRJ", br. 29/96 i "Službeni glasnik RS", br. 115/05);
- **Odluka o opštim pravilima kućnog reda u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama na teritoriji grada Beograda** "Službeni list grada Beograda", br. 101/2019)
- **Zakon o opštem upravnom postupku** ("Službeni glasnik RS“, broj 18/2016 i 95/2018- autentično tumačenje);
- **Zakon o upravnim sporovima** ("Službeni glasnik RS", br. 111/09);
- **Zakon o nacionalizaciji najamnih zgrada i građevinskog zemljišta** ("Službeni list FNRJ", br. 52/58, 3/59, 24/59, 24/61 i 1/63 i "Službeni list SFRJ", br. 30/67 i 32/68);
- **Zakon o planiranju i izgradnji** ("Sl.glasnik RS" br.72/09, 81/09, 64/2010- Odluka US, 24/2011,121/2012, 42/2013-odluka US, 50/2013-odluka US, 98/2013-odluka US, 132/2014 i 145/2014, 83/2018, 31/2019 i 37/2019-dr.zakon)
- **Zakon o javnoj svojini** („Sl.glasnik RS“, br. 72/2011 i 88/2013, 105/2014, 104/2016 –dr.zakon, 108/2016, 113/2017 i 95/2018);
- **Zakon o vraćanju oduzete imovine i obeštećenju** („Sl.glasnik RS“, br. 72/2011, 108/2013, 142/2014, 88/2015-odluka US i 95/2018);

- **Zakon o otklanjanju posledica oduzimanja imovine žrtvama holokausta koje nemaju živih zakonskih naslednika** („Sl.glasnik RS“, br. 13/2016);
- **Zakon o eksproprijaciji** ("Službeni glasnik RS", br. 53/95, "Službeni list SRJ", br. 16/01-Odluka SUS i "Službeni glasnik RS", br. 20/09, 55/2013-odluka US i 106/2016);
- **Zakon o prometu nepokretnosti** ("Službeni glasnik RS", br. 93/2014, 121/2014 i 6/2015);
- **Zakon o nadziđivanju zgrada i pretvaranju zajedničkih prostorija u stanove, ateljea i poslovni prostor** ("Službeni glasnik SRS", br. 44/84 i 12/88);
- **Zakon o prestanku važenja Zakona o nadziđivanju zgrada i pretvaranju zajedničkih prostorija u stanove, ateljea i poslovni prostor** ("Službeni glasnik RS", br. 46/94);
- **Porodični zakon** ("Službeni glasnik RS", br. 18/05 i 72/2011 – dr. zakon, 6/2015);
- **Zakon o nasleđivanju** ("Službeni glasnik RS", br. 46/95 i 101/03- odluka US RS, 6/2015);
- **Zakon o obligacionim odnosima** (" Službeni list SFRJ", br. 29/78, 39/85, 45/89 i 57/89, "Službeni list SRJ", br. 31/93 i " Službeni list SCG", br. 1/03- Ustavna povelja);
- **Zakon o hipoteci** ("Službeni glasnik RS", br. 115/05, 60/2015, 63/2015- odluka US i 83/2015);
- **Zakon o državnom premeru i katastru i upisima prava na nepokretnostima** ("Službeni glasnik RS", br. 72/09 i 18/10, 65/13, 15/15- US, 96/15, 47/2017-autentično tumačenje, 113/17-dr.zakon, 27/2018-dr.zakon, 41/2018-dr.zakon);
- **Zakon o postupku upisa u katastar nepokretnosti i vodova** ("Službeni glasnik RS" 41/2018)
- **Zakon o izvršenju i obezbeđenju** ("Službeni glasnik RS", 106/2015, 106/2015-autentično tumačenje, 113/2017- autentično tumačenje i 54/2019)
- **Zakon o lokalnoj samoupravi** ("Službeni glasnik RS", br. 129/07 i 83/14-dr.zakon, 101/2016 – dr.zakon i 47/2018);
- **Zakon o državnoj upravi** ("Službeni glasnik RS", br. 79/05 i 101/07, 95/2010, 99/2014, 47/2018 i 30/2018-dr.zakon);
- **Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja** ("Službeni glasnik RS", br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10);
- **Pravilnik o utvrđivanju stanova koji se izuzimaju od otkupa u zgradama, zadužbinama koje bi mogle obnoviti rad** ("Službeni glasnik RS“, br. 29/94);
- **Odluka o građevinskom zemljištu** ("Službeni list grada Beograda", br. 20/15, 126/16, 2/17 i 43/17);
- **Odluka o dodeli garaža u zakup na kojima je korisnik opština Vračar** ("Službeni list grada Beograda", br. 7/05 i 16/07);
- **Odluka o dodeljivanju stanova na kojima je korisnik opština Vračar** ("Službeni list grada Beograda", br. 21/09 i 17/10);
- **Uputstvo o postupanju Opštinske uprave Gradske opštine Vračar u postupku zaštite imovine i lica umrlih na teritoriji opštine Vračar** ("Službeni list grada Beograda", br. 17/05);
- **Uredba o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave** ("Službeni glasnik RS", br. 80/92, 45/2016 i 98/2016).

ODELJENJE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

- **ODSEK ZA UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE,**
- **ODSEK ZA KOMUNALNU INSPEKCIJU;**

Propisi koji se primenjuju u radu komunalne inspekcije:

- **Zakon o opštem upravnom postupku** ("Sl. glasnik RS" br.18/16, 95/18);
- **Zakon o komunalnim delatnostima** ("Sl. glasnik RS", br. 88/11, 104/16, 95/18);
- **Zakon o prekršajima** („Sl. glasnik RS“ br. 65/13, 13/16, 98/16);
- **Zakon o inspekcijskom nadzoru** („Sl. glasnik RS“ br. 36/15, 44/18, 95/18);
- **Zakon o oglašavanju** („Sl. glasnik RS“ br. 6/16, 52/18);
- **Zakon o stanovanju o održavanju zgrada** („Sl. glasnik RS“ br.104/16);

- **Odluka o komunalnoj inspekciji** ("Sl. list grada Beograda", br. 18/92, 19/92-ispr., 9/93, 25/93, 31/93, 4/94, 2/95, 6/99, 11/2005, 29/14, 19/17, 26/19);
- **Odluka o komunalnom redu** ("Sl. list grada Beograda", br. 10/11 , 60/12 , 51/14, 92/14, 2/15, 11/15, 61/15, 75/16, 19/17, 50/18, 92/18, 118/18, 26/19, 52/19, 60/19);
- **Odluka o pijacama** ("Sl. list grada Beograda", br. 9/2001, 11/2005, 23/2005 , 2/11, 34/14, 19/17);
- **Odluka o kućnom redu u stambenim zgradama** ("Sl. list grada Beograda", br. 12/96 – prečišćeni tekst, 14/96-ispr., 6/99 i 11/2005);
- **Odluka o radnom vremenu ugostiteljskih objekata na teritoriji grada Beograda** („Sl. list grada Beograda“ br. 86/14, 86/16, 19/17, 118/18) ;
- **Odluka o održavanju čistoće** ("Sl. list grada Beograda", br. 27/2002, 11/2005, 6/10-dr.odluka, 2/11, 1011- dr.odluka, 42/12, 31/13 , 44/14, 79/15, 19/17, 71/19);
- **Odluka o držanju domaćih životinja i kućnih ljubimaca na teritoriji Grada Beograda** ("Sl. list grada Beograda", br. 37/11, 55/11, 34/14, 114/16, 19/17, 109/18);
- **Odluka o javnim parkiralištima** ("Sl. list grada Beograda", br. 12/2010 , 37/2011, 42/2011, 41/14, 30/14 , 34/14, 89/14, 96/16, 36/17, 118/18, 26/19, 52/19);
- **Odluka o javnoj rasveti** ("Sl. list grada Beograda", br. 4/87, 10/87-ispr., 25/I/88, 13/90, 15/91, 23/92, 9/93, 25/93, 31/93, 4/94, 2/95, 6/99 i 11/05, 73/16, 19/17);
- **Odluka o postavljanju tezgi i drugih pokretnih privremenih objekata** ("Službeni list grada Beograda", broj 31/02, 5/03, 11/05, 18/06, 61/09 , 24/10 , 10/11 ,17/15, 43/15, 71/15, 26/19);
- **Odluka o oglašavanju na teritoriji grada Beograda** ("Sl. list grada Beograda", br.86/16, 126/16, 36/17 i 96/17);
- **Odluka o dimničarskim uslugama** ("Sl. list grada Beograda", br.15/93..11/05,34/14, 19/17)
- **Odluka o postavljanju bašte ugostiteljskog objekta na teritoriji grada Beograda** ("Sl. list grada Beograda", br.11/14, 25/14, 34/14, 2/15, 29/15, 63/16, 118/18, 10/19, 26/19) ;
- **Odluka o postavljanju balon-hala sportske namene na teritoriji grada Beograda** ("Sl. list grada Beograda", br.10/11, 51/11, 10/14 i 19/17);

SLUŽBA ZA SKUPŠTINSKE POSLOVE:

- **ODSEK ZA STRUČNE POSLOVE I INFORMISANJE;**
- **ODSEK ZA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE POSLOVE IZABRANIH, IMENOVANIH I POSTAVLJENIH LICA.**

- **Zakon o lokalnoj samoupravi** ("Službeni glasnik RS ", br. 129/07 , 83/14-dr.zakon i 101/16 dr. zakon);
- **Zakon o teritorijalnoj organizaciji Republike Srbije** ("Službeni glasnik RS", br. 129/07 i 18/16);
- **Zakon o glavnom gradu** ("Službeni glasnik RS", br. 129/07, 83/2014-dr. Zakon i 101/16 dr. zakon);
- **Zakon o lokalnim izborima** ("Službeni glasnik RS", br. 129/07 i 34/2010 – odluka US i 54/11);
- **Zakon o javnim nabavkama** („Clužbeni glasnik Republike Crbije“ broj 124/2012 , 14/2015 i 68/15)
- **Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja** ("Službeni glasnik RS", br. 120/04, 54/07, 104/2009 i 36/2010);
- **Zakon o opštem upravnom postupku** ("Službeni glasnik RS", br. 18/2016);
- **Zakon o radu** ("Službeni glasnik RS " broj 24/05 i 61/05, 54/2009, 32/2013, 75/14, 13/17 Odluka US, 113/17 i 95/18-autentičan tekst);
- **Zakon o obligacionim odnosima** ("Službeni list SFRJ", br. 29/78, 39/85, 45/09, 57/89 i "Službeni list SRJ" br. 31/93);
- **Zakon o pečatu državnih i drugih organa** ("Službeni glasnik RS", br. 101/07);
- **Zakon o javnim preduzećima** ("Službeni glasnik RS", br.15/16)
- **Zakon o javnom informisanju** ("Službeni glasnik RS", br. 83/2014, 58/15 i 12/16)
- **Zakon o agenciji za borbu protiv korupcije** ("Službeni glasnik RS", br. 97/2008, 53/2010 i 66/11-odluka US, 67/2013 -odluka US, 112/2013 i 81/2015-odluka US);
- **Statut grada Beograda** ("Službeni list grada Beograda", br. 39/08, 6/10 , 23/13, 7/16 Odluka US, 17/16 i 60/19);
- **Statut gradske opštine Vračar** („Službeni list grada Beograda“, br.77/19)

- **Odluka o organizaciji Uprave gradske opštine Vračar** ("Službeni list grada Beograda", br. 88/19);
- **Odluka o organizaciji, sastavu i nadležnostima stalnih radnih tela Skupštine Opštine** ("Službeni list grada Beograda", 44/12, 91/17 i 107/17);
- **Odluka o naknadama i drugim primanjima odbornika u Skupštini opštine Vračar i platama izabраниh, imenovanih i postavljenih lica** ("Službeni list grada Beograda", br.16/2012, 50/2013, 46/2014, 73/14 i 15/15);
- **Odluka o upotrebi grba i zastave /stega/ grada Beograda** ("Službeni list grada Beograda", br. 15/15);
- **Poslovnik o radu Skupštine gradske opštine Vračar** ("Službeni list grada Beograda", br.88/19 i 98/19);
- **Poslovnik o radu Veća gradske opštine Vračar** (96-38/2012-VIII/1 od 4. jula 2012. godine)

7. Usluge koje se pružaju zainteresovanim licima

U sledećem katalogu dati su podaci o uslugama koje opština, u okviru delokruga utvrđenog zakonom, neposredno pruža zainteresovanim fizičkim i pravnim licima

8.1. Katalog usluga Opštine

Odeljenje za opštu upravu i zajedničke poslove:

1. Usluge uslužnog centra

Odeljenje za budžet, finansije i nabavke:

1. Sprovođenje postupka nabavki za potrebe GO Vračar
2. Usluga overavanja obrazaca za otvaranje dinarskih podračuna kod Uprave za trezor za KJS i OKJS-OPKJS, korisnike javnih sredstava, ostalih i ostalih posebnih korisnika javnih sredstava.

Odeljenje za društvene delatnosti i projekte:

1. Usluga dodele nagrade učenicima i studentima
2. Usluga izdavanja uverenja o prosečnom mesečnom prihodu za učeničke i studentske kredite i stipendije
3. Izdavanje uverenja preduzetnicima
4. Izdavanje uverenja studentima
5. Izdavanje potvrda korisnicima boračko invalidske zaštite
6. Izdavanje uverenja izbeglim, raseljenim i prognanim licima

Odeljenje za građevinske i komunalne poslove:

1. Građevinski poslovi

- 1.1. Usluga izdavanja građevinske dozvole
- 1.2. Usluga izdavanja upotrebne dozvole
- 1.3. Usluga izdavanja rešenja o odobrenju za izvođenje radova na investicionom održavanju, adaptaciji, sanaciji ili izgradnji pomoćnog objekta
- 1.4. Usluga izdavanja uverenja o strukturi i kvadraturi stambenih i poslovnih objekata
- 1.5. Usluga utvrđivanja prestanka važenja privremenih građevinskih dozvola
- 1.6. Usluga izmene rešenja o građevinskoj dozvoli usled promene investitora u toku građenja objekta
- 1.7. Usluga izmene rešenja o građevinskoj dozvoli usled promena u toku građenja
- 1.8. Usluga izdavanja rešenja o privremenoj građevinskoj dozvoli
- 1.9. Usluga izdavanja potvrde o izvršenoj prijavi radova
- 1.10. Usluga izdavanja potvrde o usaglašenosti izgrađenih temenja sa glavnim projektom
- 1.11. Usluga izdavanja rešenja o uklanjanju objekta, odnosno njegovog dela
- 1.12. Usluga izdavanja potvrda o završetku objekta u konstruktivnom smislu

2. Komunalni poslovi

- 2.1. Usluga izdavanja rešenja za zauzeće javnih i drugih površina
- 2.2. Usluga izdavanja rešenja za zauzeće javnih površina po osnovu konkursa ili licitacije
 - 2.2.1. Usluga izdavanja rešenja za privremene pokretne objekte
 - 2.2.2. Usluga izdavanja rešenja za privremene objekte
- 2.3. Usluga izdavanja za oglašavanje
3. Usluga vršenja uvida u spise predmeta i/ili tehničku dokumentaciju

4. Usluga izdavanja potvrda, prepisa rešenja

Odeljenje za imovinsko-pravne i stambene poslove:

1. Usluge iseljavanja bespravno useljenih lica
2. Usluge izdavanja rešenja iz nadležnosti stambenih zajednica
3. Usluge izdavanja uverenja o isplaćenoj otkupnoj ceni stana
4. Usluge sprovođenja postupka eksproprijacije
5. Usluge sprovođenja postupka u vezi sa otkupom stanova

Odeljenje za inspekcijske poslove:

1. Usluge inspekcijskog nadzora u komunalnoj delatnosti
2. Usluge sprovođenja postupka prinudnog izvršenja

Služba za skupštinske poslove:

1. Usluga podrške i praćenja sednica Veća GO Vračar
2. Usluga podrške i praćenja Skupštine GO Vračar

9. Postupak radi pružanja usluge

Informacije o radu Uprave Opštine dostupne su na sajtu: www.vracar.rs.

Građanima je omogućeno da koriste uslugu **elektronskog obaveštavanja o statusu predmeta**. Podnoseći zahtev radi ostvarivanja prava ili regulisanja obaveza, građani se izjašnjavaju da li žele da elektronskom poštom budu obavešteni o rešavanju predmeta.

9.1 Odeljenje za opštu upravu i zajedničke poslove

a) Pisarnica:

Radno vreme sa strankama: radnim danom od 7:30 do 16:00 časova,
Telefon za informacije: +381 11 3081 410
Prijem podnesaka: šalteri 7 i 8 u prizemlju, kontakt telefon: +381 11 3081 407

Birački spisak: šalter 10 u prizemlju (tel.: 3081-404) i VII sprat, kancelarija 702, kontakt telefon: +381 11 3081 558

Uvid u birački spisak:

Potrebna dokumentacija:
- lična karta

Potvrda o izbornom pravu:

Potrebna dokumentacija:

- lična karta
- dokaz o uplaćenju taksi prema Zakonu o republičkim administrativnim taksama.

Napomena:

Taksa se ne naplaćuje u periodu od raspisivanja izbora do isticanja roka za podnošenje kandidatura.

Moguće je izvršiti uvid na sledećem internet sajtu: <http://www.drzavnauprava.gov.rs/electoralroll.php>

Uverenje o upisu u birački spisak:

Potrebna dokumentacija:

- lična karta;
- dokaz o uplaćenju taksi prema Zakonu o republičkim administrativnim taksama.

Upis, brisanje, izmena, dopuna i ispravka biračkog spiska:

Potrebna dokumentacija:

- lična karta;
- dokumenta na osnovu koga se traži upis, brisanje, izmena, dopuna ili ispravka

Moguć je izlazak na teren u slučaju nepokretnih i bolesnih osoba.

b) Uslužni centar:

U Uslužnom centru građanima se pružaju stručne informacije o toku postupka koji se vode u unutrašnjim organizacionim jedinicama Uprave gradske opštine : Odeljenju za građevinske i komunalne poslove, Odeljenju za imovinsko-pravne i stambene poslove i Odseku za komunalnu inspekciju, pružaju se stručna pomoć i informacija o pravima i pravnim interesima građana i pravnih lica u postupku pred upravnim organom, omogućava se strankama da ostvare pravo razgledanja spisa predmeta i da predaju podneske.

U Uslužnom centru vrši se i poslovi pružanja pravne pomoći građanima i šalter za preduzetnike.

Radno vreme Uslužnog centra je radnim danom od 7:30 do 15:30 časova.

9.2. Odeljenje za građevinske i komunalne poslove

U Odeljenju se vode upravni i vanupravni postupci u vezi sa građevinskim i komunalnim poslovima koji spadaju u delokrug Odeljenja. Rokovi za postupanje i/ili donošenje akata u ovim postupcima su propisani Zakonom o opštem upravnom postupku kao i posebnim zakonima koje Odeljenje primenjuje u svom radu, pri čemu je rok za donošenje akta u vanupravnim postupcima 30 dana, dok je u upravnim 60 dana.

a) Građevinski poslovi

Za objekte do 1500 m² bruto razvijene građevinske površine Odeljenju za građevinske i komunalne poslove kao nadležnom organu za postupanje podnose se sledeći zahtevi:

- zahtev za izdavanje rešenja o građevinskoj dozvoli (za radove na izgradnji novih i rekonstrukciji, dogradnji i nadogradnji postojećih objekata) (čl. 135. Zakona o planiranju i izgradnji);
- zahtev za izmenu rešenja o građevinskoj dozvoli usled promene investitora u toku građenja objekta (čl. 141. Zakona o planiranju i izgradnji);
- zahtev za izmenu rešenja o građevinskoj dozvoli usled promena u toku građenja (čl. 142. Zakona o planiranju i izgradnji);
- zahtev za izdavanje rešenja o izvođenju radova za koje se ne izdaje građevinska dozvola (za radove na investicionom održavanju objekta i uklanjanju prepreka za osobe sa invaliditetom, adaptacija, sanacija i promena namene objekta bez izvođenja građevinskih radova, odnosno promena namene objekta, izgradnje pomoćnih objekata, kao i posebnih vrsta objekata) (čl.145. Zakona o planiranju i izgradnji);

- zahtev za izdavanje rešenja o privremenoj građevinskoj dozvoli (čl. 147. Zakona o planiranju i izgradnji);
- zahtev za izdavanje potvrde o izvršenoj prijavi radova (čl. 148. Zakona o planiranju i izgradnji);
- zahtev za izdavanje potvrde o usaglašenosti izgrađenih temelja sa projektom (čl.152. Zakona o planiranju i izgradnji);
- zahtev za izdavanje potvrde o završetku objekta u konstruktivnom smislu (čl. 152. Zakona o planiranju i izgradnji);
- zahtev za vršenje tehničkog pregleda objekta i izdavanje rešenja o upotrebnoj dozvoli (čl. 155. – 158. Zakona o planiranju i izgradnji);
- zahtev za uklanjanje objekta, odnosno njegovog dela (čl. 168. Zakona o planiranju i izgradnji);
- zahtev za izdavanje klauzule pravnosnažnosti na dobijeno rešenje;
- zahtev za izdavanje uverenja o fizičkim delovima objekta;
- zahtev za vršenje uvida u spise predmeta i/ili tehničku dokumentaciju;
- zahtev za izdavanje prepisa rešenja.

Po primljenom zahtevu, vrši se pregled priložene pravne i tehničke dokumentacije.

U slučaju nepotpune dokumentacije, od podnosioca zahteva se traži dopuna iste u primerenim zakonskim rokovima.

U postupku sprovođenja postupka Objedinjene procedure, u slučaju nepotpune dokumentacije zahtev stranke će se zaključkom odbaciti kao nepotpun, ali se stranci ostavlja mogućnost da u roku od 30 dana podnese usaglašen zahtev sa dopunjenom dokumentacijom.

Na osnovu uredne pravne i tehničke dokumentacije izdaje se traženo rešenje, odnosno potvrda u zakonom propisanim rokovima.

Na svako izdato rešenje može se uložiti žalba u roku navedenom u pouci o pravnom leku u rešenju.

Po isteku roka za žalbu, na rešenje na koje nije izjavljena žalba, stavlja se klauzula pravnosnažnosti a po podnetom zahtevu stranke.

Ukoliko stranka izjavi žalbu, predmet se dostavlja nadležnom drugostepenom organu na odlučivanje.

U slučajevima isteka roka važnosti rešenja, ista se stavlja van snage.

Od 1. marta 2015. godine, Odeljenje za građevinske poslove sprovodi postupak objedinjene procedure. Objedinjena procedura uključuje izdavanje građevinske dozvole, odnosno rešenja iz čl. 145. Zakona o planiranju i izgradnji, prijavu radova, pribavljanje saglasnosti na tehničku dokumentaciju, izdavanje upotrebne dozvole, pribavljanje uslova za projektovanje, odnosno priključenje objekata na infrastrukturnu mrežu, pribavljanje isprava i drugih dokumenata koje izdaju imaoci javnih ovlašćenja. Objedinjena procedura se pokreće zahtevom građana i građanki (odnosi se na izgradnju, dogradnju ili rekonstrukciju objekata) koji se može poslati na elektronsku adresu zahtevizagradjevinsko@vracar.rs.

Više informacija o objedinjenoj proceduri možete videti na www.vracar.rs/gradjani/gradjevinsko/gradjevinske-dozvole.php.

b) Komunalni poslovi

Odeljenju za građevinske i komunalne poslove kao nadležnom organu za postupanje u upravnim i vanupravnim predmetima iz komunalne oblasti podnose se sledeći zahtevi:

- zahtev za donošenje rešenja o postavljanju privremenog objekta, (Odluka o postavljanju privremenih objekata na teritoriji grada Beograda, „Sl. list grada Beograda“ br. 17/2015, 43/2015, 71/2015 i 126/2016);
- zahtev za donošenje rešenja o postavljanju tezgi i drugih pokretnih privremenih objekata na teritoriji grada Beograda, (Odluka o postavljanju tezgi i drugih pokretnih privremenih objekata, „Sl. list grada Beograda“, br. 17/2015, 43/2015 i 71/2015);

- zahtev za donošenje rešenja o postavljanju bašte ugostiteljskog objekta (Odluka o postavljanju bašte ugostiteljskog objekta na teritoriji grada Beograda, „Sl. list grada Beograda“ br. 11/2014, 25/2014, 34/2014, 29/2015 i 63/2016);
- zahtev za donošenje rešenja o postavljanju balon-hale sportske namene, (Odluka o postavljanju balon-hale sportske namene na teritoriji grada Beograda, „Sl. list grada Beograda“, br. 10/2011, 51/2011, 10/2014 i 19/2017);
- zahtev za donošenje rešenja o postavljanju sredstava za oglašavanje, (Odluka o oglašavanju na teritoriji grada Beograda, „Službeni list grada Beograda“, br. 86/2016, 126/2016, 36/2017 i 96/2017);
- zahtev za izdavanje klauzule pravnosnažnosti na dobijeno rešenje;
- zahtev za vršenje uvida u spise predmeta i/ili tehničku dokumentaciju;
- zahtev za izdavanje prepisa rešenja.

Po primljenom zahtevu, vrši se pregled priložene pravne i tehničke dokumentacije.

U slučaju nepotpune dokumentacije, od podnosioca zahteva se traži dopuna iste u primerenim zakonskim rokovima.

Ukoliko je potrebno pribavljanje saglasnosti nadležnih organa, zahtevi se prosleđuju nadležnim organima. Na osnovu uredne pravne i tehničke dokumentacije izdaje se traženo rešenje u zakonom propisanim rokovima.

Na svako izdato rešenje može se uložiti žalba u roku navedenom u pouci o pravnom leku u rešenju.

Po isteku roka za žalbu, na rešenje na koje nije izjavljena žalba, stavlja se klauzula pravnosnažnosti a po podnetom zahtevu.

Ukoliko stranka izjavi žalbu, predmet se dostavlja nadležnom drugostepenom organu na odlučivanje.

Rešenja prestaju da važe po isteku vremenskog perioda za koji su doneta.

- informacije o potrebnim priložima uz zahtev koji se podnosi stranke mogu dobiti u Opštinskom uslužnom centru (OUC) ili pozivom na kontakt tel: +381 11 3081 403;

- obrazac za podnošenje zahteva može se preuzeti u OUC-u ili sa sajta opštine, odnosno isti se može podneti i na običnom papiru;

- zahtev se podnosi preko OUC-a odnosno, Pisarnice GO Vračar Odeljenju za građevinske i komunalne poslove lično ili preko ovlašćenog lica, odnosno putem pošte;

- Informaciju kom referentu je dodeljen predmet stranka može dobiti preko OUC-a na kontakt tel.: +381 11 3081 403;

- Pregled predmeta vrši se sa pravne i tehničke strane i stranka se obaveštava pismenim putem o nedostacima koje je potrebno otkloniti u ostavljenom roku;

- Prijem stranaka za vršenje uvida u spise predmeta ili tehničku dokumentaciju ili zbog vršenja konsultacija sa referentom pravne ili tehničke struke vrši se u zakazano vreme, a po pozivu nadležnog referenta kod koga su tražene konsultacije, odnosno zaduženog za praćenje vršenja uvida u predmet.

- Po isteku naznačenog roka za dopunu dokumentacije vrši se pregled predmeta i u zavisnosti od stanja predmeta donosi se odgovarajuće rešenje.

- Rešenje se dostavlja svim strankama u postupku s tim što rok za podnošenje žalbe teče od dana dostavljanja rešenja;

- Po isteku roka za žalbu, na rešenje na koje nije izjavljena žalba, stavlja se klauzula pravnosnažnosti, a po podnetom zahtevu stranke.

Napomena:

zahteve i obrasce iz komunalne i građevinske oblasti mogu se preuzeti sa linkova:

<http://vracar.rs/obrazci-zahteva-iz-komunalne-oblasti>

9.3. Odeljenje za imovinsko-pravne i stambene poslove

a) Grupa za imovinsko-pravne poslove

U Grupi za imovinsko-pravne poslove obavljaju se sledeći upravno-pravni poslovi:

Eksproprijacija objekata radi privođenja zemljišta nameni

Predlog za eksproprijaciju podnosi se u pisanoj formi uz sledeće priloge:

1. Izvod iz katastra nepokretnosti ili drugih javnih knjiga,
2. Overeni izvod planskog akta, ili drugi odgovarajući akt u skladu sa zakonom
3. Dokaz da je utvrđen opšti interes,
4. Dokaz o obezbeđenim sredstvima ili garanciju poslovne banke

Po prijemu predloga u ovom Odeljenju zakazuje se usmena rasprava na koju se pozivaju sve zainteresovane stranke u postupku te se po saslušanju stranaka donosi odluka o eksproprijaciji. Ovaj organ, postupajući po žalbi na predmetnu odluku, ukoliko je ista blagovremena, dopuštena i izjavljena od strane ovlašćenog lica, istu sa svim spisima predmeta dostavlja drugostepenom organu - Ministarstvu finansija Republike Srbije. Danom pravnosnažnosti rešenja o eksproprijaciji menja se sopstvenik na eksproprijisanoj nepokretnosti. Korisnik eksproprijacije stiče pravo da stupi u posed eksproprijisane nepokretnosti danom pravnosnažnosti Odluke o naknadi, odnosno danom zaključenja sporazuma o naknadi za eksproprijisanu nepokretnost. Sporazum o naknadi zaključuje se u odvojenom postupku pred Odeljenjem i isti se bez odlaganja pokreće zakazivanjem rasprave za sporazumno određivanje naknade. Na raspravu se pozivaju korisnik eksproprijacije koji podnosi pismenu ponudu o obliku i visini naknade koju organ uprave dostavlja drugom učesniku ranijem sopstveniku koji se takođe poziva na raspravu. Sporazum o naknadi unosi se u zapisnik koji mora da sadrži sve podatke neophodne za ispunjenje obaveze stranaka. Sporazum o naknadi ima snagu izvršne isprave. Ako se pred organom uprave ne zaključi sporazum o naknadi bez odlaganja, spisi predmeta dostavljaju se nadležnom sudu radi određivanja naknade.

Administrativni prenos zemljišta

Zahtev se podnosi u pisanoj formi. Uz zahtev se podnosi sledeća dokumentacija:

1. Potvrda da je utvrđen opšti interes,
2. Izvod iz planskog akta,
3. Potvrda o obezbeđenim finansijskim sredstvima,
4. Izvod iz zemljišnih knjiga/katastra.

Zakazuje se usmena rasprava i ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi donosi se rešenje o administrativnom prenosu. Žalba se podnosi preko ovog organa, Ministarstvu finansija Republike Srbije.

Otuđenje građevinskog zemljišta iz javne svojine Grada

Odeljenje za imovinsko-pravne i stambene poslove Gradske opštine Vračar, na osnovu ovlašćenja gradonačelnika u ime i za račun Grada, u skladu sa zakonom i aktima grada vrši otuđenje iz javne svojine Grada, građevinskog zemljišta radi izgradnje objekata do 1500m² bruto razvijene građevinske površine, odnosno radi ozakonjenja objekata do 400m² bruto razvijene građevinske površine.

Učestvovanje u obezbeđenju dokumentacije za potrebe izgradnje, adaptacije i sanacije

Odeljenje za imovinsko-pravne i stambene poslove GO Vračar učestvuje u obezbeđenju dokumentacije za potrebe izgradnje, adaptacije i sanacije kao i finansiranje investicionog održavanja i opremanja objekata na svom području koji su u javnoj svojini Grada, u skladu sa zakonom i aktima Grada.

Otkup stanova na kojima je nosilac prava raspolaganja Gradska opština Vračar

Shodno Zakonu o javnoj svojini i Odluci o načinu postupanja sa nepokretnostima koje su u javnoj svojini grada Beograda odnosno na kojima Grad Beograd ima posebna svojinska ovlašćenja, za postupanje po zahtevima za otkup stanova nadležan je gradski organ. Odeljenje za imovinsko-pravne i stambene poslove postupa samo kada se podnese zahtev za zaključenje Aneksa Ugovora o otkupu stana, pred nadležnim javnim beležnikom.

Ukoliko je ugovor o otkupu zaključen na rate, evidenciju o plaćanju rata vodi Sekretarijat za finansije grada Beograda.

Izdavanje uverenja

O činjenicama o kojima organ uprave vodi evidenciju uverenje se izdaje na pisani zahtev stranke koja ima aktivnu legitimaciju.

Postupak po zamolnici drugih organa

Zahtev pismenim putem podnosi neki drugi organ ili druga opština. Referent proverava zahtev i zakazuje saslušanje stranaka. Nakon saslušanja zapisnik se dostavlja podnosiocu zamolnice.

b) Grupa za stambene poslove

Upravno-pravni poslovi koje vrši Grupa za stambene poslove su sledeći:

1. Iseljenje bespravno useljenih lica u stanove ili zajedničke prostorije;
2. Sprovođenje postupka prinudnog iseljenja;
3. Evidentiranje stambenih zajednica i vođenje centralne evidencije istih;
4. Drugi poslovi u skladu sa Zakonom i Statutom Grada Beograda.

Odsek za stambene poslove postupa po pismenom zahtevu stranke **za iseljenje bespravno useljenog lica**, koji stranka podnosi preko pisarnice Uprave gradske opštine ili putem pošte. Osnovanost podnetog zahteva se utvrđuje u dokaznom postupku koji se sprovodi pred ovim Odeljenjem na usmenim raspravama, na kojima stranke prezentuju dokaze i na osnovu činjenica koje se utvrde u toku postupka, a u skladu sa načelom ocene dokaza na osnovu kojih se donosi odgovarajuća odluka. U skladu sa načelom dvostepenosti u rešavanju, stranka ima pravo na žalbu koju, ukoliko je ista blagovremena, dopuštena i izjavljena od strane ovlašćenog lica, sa svim spisima predmeta dostavlja drugostepenom organu – Sekretarijatu za upravu gradske uprave grada Beograda- Sektor za drugostepeni upravni postupak iz nadležnosti Gradskog veća, na odlučivanje. Odluka drugostepenog organa je obavezujuća za ovaj organ i on je u obavezi da postupa u skladu sa nalogom drugostepenog organa.

Postupak prinudnog iseljenja se sprovodi ukoliko je ovaj organ doneo rešenje o iseljenju koje je postalo izvršno, nakon čega se po zahtevu stranke (tražilac izvršenja) donosi rešenje o dozvoli izvršenja, kojim se zakazuje dan i čas iseljenja kome prisustvuje službeno lice zaduženo za prinudno izvršenje Grupe za stambene poslove, uz po potrebi asistenciju policije i pomoćnih radnika, o čemu se sačinjava zapisnik o izvršenom iseljenju.

U vezi sa **evidentiranjem stambenih zajednica i vođenjem centralne evidencija istih**, ovaj Odsek izdaje rešenja o konstituisanju stambenih zajednica, registraciji upravnika i profesionalnih upravnika/ prinudnih upravnika u stambenim zajednicama, a po zahtevu stranake ili nadležne inspekcije. U vezi sa izdatim rešenjima u Odseku se vodi evidencija iz koje se dostavljaju podaci po zahtevima državnih organa i institucija kao i zainteresovanih lica.

9.4. Odeljenje za inspekcijske poslove

Odeljenje za inspekcijske poslove vrši poslove komunalnog nadzora utvrđenog zakonskim propisima, odlukama Skupštine Grada Beograda i Odlukom o Upravi Gradske opštine Vračar ("Sl. list grada Beograda", br. 88/2019).

a) Odsek za komunalnu inspekciju

Komunalna inspekcija vrši poslove inspekcijskog nadzora u komunalnoj oblasti nad izvršavanjem zakona i propisa grada koji se odnose na:

- obavljanje komunalnih delatnosti;
- korišćenje, čuvanje i održavanje komunalnih objekata;
- uređivanje grada, javnih površina i dobara u opštoj upotrebi;
- uklanjanje manjih montažnih objekata privremenog karaktera na površinama javne namene (kiosci, letnje i zimske bašte, tezge i drugi pokretni mobilijar);
- držanje domaćih životinja;
- poslove u vezi registracije stambenih zajednica, postupanje vlasnika posebnih fizičkih delova, skupština i upravnika stambenih zajednica u skladu sa Zakonom o stanovanju i održavanju zgrada i poslove koji se odnose na kućni red u stambenim zgradama u skladu sa propisom grada;
- druge poslove utvrđene zakonom i propisima grada, osim onih poslova koji su zakonom i propisima grada povereni komunalnoj inspekciji grada;

Postupak inspekcijskog nadzora pokreće se i vodi po službenoj dužnosti.

Kod ocene o postojanju razloga za pokretanje postupka po službenoj dužnosti inspektor uzima u obzir predstavke, kao i upozorenja nadležnih organa.

Predstavke imaju dejstvo inicijative za pokretanje postupka, a podnosioci tih inicijativa nemaju svojstvo stranke u postupku koji se može pokrenuti na osnovu te inicijative. Predstavke se mogu predati pismenim putem preko pisarnice Uprave gradske opštine, telefonskim putem ili imejlom.

Nakon sprovedenog postupka inspekcijskog nadzora, ukoliko inspektor utvrdi nezakonitosti, nepravilnosti ili nedostatke, postupak se okončava donošenjem rešenja kojim odlučuje o merama upravljenim prema nadziranom subjektu. Ukoliko pak, inspektor ne utvrdi nezakonitosti, nepravilnosti ili nedostatke, postupak se okončava dostavljanjem zapisnika nadziranom subjektu u kome se navodi da nisu utvrđene nezakonitosti, nepravilnosti ili nedostaci u njegovom poslovanju ili postupanju.

Protiv rešenja komunalnog inspektora može se izjaviti žalba Sekretarijatu za inspekcijske poslove Gradske uprave Grada Beograda, Sektoru za komunalni inspekcijski nadzor, preko Odeljenja za inspekcijske poslove Uprave Gradske opštine Vračar, u roku od 15 dana od dana obaveštenja o rešenju.

Napomena:

Građani mogu prijaviti komunalni problem na sajtu opštine Vračar preko servisa „ Građanin – inspektor“, na linku <http://www.vracar.org.rs/gradjani/gradjanin-inspektor.php>

b) Odsek za upravno-pravne poslove

Odsek vrši izradu upravnih akata i obavlja ostale pravne i stručne poslove vezane za rad Odeljenja za inspekcijske poslove.

9.5. Odeljenje za društvene delatnosti i projekte

a) Odsek za društvene delatnosti

U okviru boračko invalidske zaštite donose se rešenja u prvom stepenu i izdaju uverenja o priznatim statusima korisnika, i to :

- Rešenje za isplatu troškova sahrane "NPS 1941"
- Rešenje za obustavu invalidskih prinadležnosti
- Rešenje za obustavu prava na borački dodatak
- Rešenje za obustavu prava na mesečno novčano primanje kao nezaposlenom ratnom vojnom invalidu
- Rešenje za obustavu prinadležnosti u slučaju smrti
- Rešenje za pomoć u slučaju smrti
- Rešenje za priznavanje prava na borački dodatak
- Rešenje za priznavanje prava na dodatak za negu i pomoć
- Rešenje za priznavanje prava na dodatak za negu po Republičkom zakonu
- Rešenje za priznavanje prava na mesečno novčano primanje starijim od 80 godina života
- Rešenje za priznavanje prava na mesečno novčano primanje kao mlađem od 80 godina života
- Rešenje za priznavanje prava na ortopedski dodatak civilnom invalidu rata
- Rešenje za priznavanje prava na ortopedsko pomagalo
- Rešenje za priznavanje prava na porodični dodatak
- Rešenje za priznavanje prava na porodičnu invalidninu po umrlom ratnom vojnom invalidu
- Rešenje za priznavanje prava na svojstvo mirnodopskog vojnog invalida
- Rešenje za priznavanje prava na svojstvo civilnog invalida rata
- Rešenje za priznavanje prava na svojstvo ratnog vojnog invalida
- Rešenje za priznavanje prava na uvećanu porodičnu invalidninu
- Rešenje za priznavanje prava na naknadu za vreme nezaposlenosti
- Rešenje za utvrđivanje prava na veći procenat vojnog invaliditeta
- Rešenje za utvrđivanje prava na veći stepen ortopedskog dodatka
- Rešenje za obustavu porodične invalidnine usled smrti korisnika
- Rešenje za obustavu invalidnine usled smrti korisnika RVI-MVI
- Rešenje o obustavi porodične invalidnine usled navršenih 27 godina života
- Preseljenje spisa invalidskog predmeta
- Izdavanje potvrde o svojstvu RVI-MVI zbog uvoza vozila
- Izdavanje uverenja o korišćenju invalidskih primanja radi ostvarivanja prava na povlašćenu vožnju – bus plus
- Izdavanje uverenja o korišćenju invalidskih primanja radi ostvarivanja prava na povlašćenu vožnju – unutrašnji saobraćaj RVI
- Izdavanje uverenja o korišćenju invalidskih primanja radi ostvarivanja prava na povlašćenu vožnju, - unutrašnji saobraćaj korisnicima porodične invalidnine
- Izdavanje uverenja o korišćenju invalidskih primanja radi ostvarivanja prava na povlašćenu vožnju - unutrašnji saobraćaj za posetu groba palog borca
- Izdavanje uverenja o visini primanja radi dobijanja kredita
- Izdavanje uverenja o visini primanja radi ostvarivanja prava na dečiji dodatak
- Izdavanje uverenja o zaostalim invalidskim prinadležnostima
- Izdavanje uverenja o svojstvu radi oslobađanja participacije pri registraciji vozila
- Izdavanje uverenja o visini mesečnih primanja radi ostvarivanja prava na smeštaj deteta u vrtić
- Izdavanje uverenja - infostan

**ZAHTEV ZA IZDAVANJE UVERENJA O ČINJENICAMA O
KOJIMA SE VODI SLUŽBENA EVIDENCIJA U OBLASTI
BORAČKO INVALIDSKE ZAŠTITE**

Na osnovu člana 29. Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“ broj 18/2016), kao korisnik boračko-invalidske zaštite, podnosim zahtev za izdavanje uverenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, u oblasti boračko-invalidske zaštite.

Ime i prezime podnosioca zahteva _____
JMBG _____

Uverenje mi je potrebno u svrhu _____

Uz zahtev dostavljam:

1 Fotokopija lične karte ili izvod čipovane lične karte

Napomene:

Potpisom na ovom zahtevu podnosilac zahteva saglasan je da se lični podaci prikupljeni iz dokumentacije koju je priložio obrađuju isključivo u svrhu navedenog zahteva, a u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti.

Mesto i datum _____

Ime i prezime podnosioca zahteva _____

Adresa _____

Broj lične karte _____

Kontakt telefon _____

Potpis _____

ZAHTEV ZA DODELU MATERIJALNE POMOĆI

Molim da mi dodelite materijalnu pomoć, u odeći i obući, za maloletno dete
_____ (navesti ime i prezime deteta), rođeno dana
_____ godine, sa prebivalištem na Vračaru, na adresi _____.

Kontakt podaci roditelja:

Ime i prezime: _____

Broj telefona: _____

U _____, dana _____. godine

(svojeručni potpis roditelja)

U prilogu dostavljam:

1. Fotokopiju izvoda iz matične knjige rođenih za dete
2. Fotokopiju potvrde o prebivalištu za dete najmanje 3 godine na Vračaru
3. Fotokopiju lične karte roditelja / očitane ličnu kartu
3. Fotokopija rešenja Centra za socijalni rad o pravu na novčanu socijalnu pomoć

**ZAHTEV ZA PRESELJENJE INVALIDSKOG DOSIJEJA
KORISNIKA PRAVA IZ BORAČKO-INVALIDSKE ZAŠTITE**

Na osnovu člana 76. Zakona o osnovnim pravima boraca, vojnih invalida i porodica palih boraca („Sl.list SRJ“ broj 24/98, 29/98 i 25/00 i „Sl.glasnik RS“ broj 101/05 i 111/09) i člana 34. Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“, br. 18/2016), podnosim zahtev za preseljenje invalidskog dosijea iz Odseka za boračku i invalidsku zaštitu Odeljenja za društvene delatnosti i projekte Uprave Gradske opštine Vračar zbog promene prebivališta.

Molim da se moj invalidski dosije vojnog invalida – dosije korisnika
porodične invalidnine preseli u opštinu _____.

Ime i prezime podnosioca zahteva _____
JMBG _____

Uz zahtev dostavljam:

1 Fotokopija lične karte ili izvod čipovane lične karte

Napomene:

Potpisom na ovom zahtevu podnosilac zahteva saglasan je da se lični podaci prikupljeni iz dokumentacije koju je priložio obrađuju isključivo u svrhu navedenog zahteva, a u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti.

Mesto i datum _____

Ime i prezime podnosioca zahteva

Adresa

Broj lične karte

Kontakt telefon

Potpis

ZAHTEV ZA DODELU – ZAMENU ORTOPEDSKOG POMAGALA

Molim da mi se na osnovu Pravilnika o ortopedskim pomagalicama vojnih invalida („Službeni glasnik RS“, broj. 45 od 15. juna 2009, i broj 24 od 8. marta 2016.) prizna pravo na dodelu - zamenu ležišta leve potkolene proteze.

Rešenje kojim mi je priznato svojstvo vojnog invalida _____grupe, odnosno civilnog invalida rata _____grupe, nalazi se u mom invalidskom predmetu, te vas molim da po službenoj dužnosti pribavite podatak o ovoj činjenici.

Rešenjem _____, mi je priznato pravo na ortopedsko pomagalo trajno, počev od _____ godine, te vas molim da po službenoj dužnosti pribavite podatak o ovoj činjenici.

Izjavljujem:

1. do danas nisam podnosio zahtev za dodelu ortopedskog pomagala
2. do danas nisam menjao protezu
3. do danas nisam menjao ležište proteze

Ime i prezime podnosioca zahteva

Adresa

Broj lične karte

Kontakt telefon

Potpis

ODELJENJE ZA DRUŠTVENE DELATNOSTI I PROJEKTE

**ZAHTEV ZA POVEĆANJE PROCENTA INVALIDITETA VOJNOG
INVALIDA**

Rešenjem Gradske/Opštinske uprave _____ broj _____ od
dana _____ priznato mi je svojstvo _____ vojnog invalida
_____ grupe sa _____ % invaliditeta po osnovu _____

Usled pogoršanja zdravstvenog stanja, o čemu prilažem najnoviju medicinsku dokumentaciju, podnosim zahtev za povećanje procenta invaliditeta, koji odgovara sadašnjem zdravstvenom stanju.

Uz zahtev dostavljam:

1 Medicinska dokumentacija - ne starija od 6 meseci - Original

Napomene:

Potpisom na ovom zahtevu podnosilac zahteva saglasan je da se lični podaci prikupljeni iz dokumentacije koju je priložio obrađuju isključivo u svrhu navedenog zahteva, a u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti.

Mesto i datum _____

Ime i prezime podnosioca zahteva

Adresa

Broj lične karte

Kontakt telefon

Potpis

ZAHTEV ZA PRIZNAVANJE SVOJSTVA CIVILNOG INVALIDA RATA

Obrazac popuniti čitko štampanim slovima.

Podaci o licu koje podnosi zahtev:

Ime i prezime

Mesto, ulica i broj

kontakt telefon

Kao civilno lice zadobio sam telesno oštećenje usled rane, povrede ili ozlede koje su ostavile vidne tragove, zadobijene zlostavljanjem ili lišenjem slobode od strane neprijatelja za vreme rata, izvođenja ratnih operacija, od zaostalog materijala ili neprijateljskih diverzantskih, odnosno terorističkih akcija.

Na osnovu uverenja, izveštaja MUP-a br. od utvrđene su okolnosti o načinu povređivanja.

Lečen sam u od _____ do

Uz zahtev prilažem:

- uverenje o j državljanstvu,
- dokaz o lečenju,
- fotokopiju lične karte
- uverenje o okolnostima zadobijanja oštećenja organizma

Mesto i datum _____

Ime i prezime podnosioca zahteva

Adresa

Broj lične karte

Kontakt telefon

Potpis

PREDMET: ZAHTEV ZA PRIZNAVANJE PRAVA NA PORODIČNU INVALIDNINU

Podaci o podnosiocu zahteva:

Ime i prezime	
Mesto, ulica i broj	
Kontakt telefon	

Molim da mi priznate pravo na porodičnu invalidninu po smrti mog člana domaćinstva _____ koji je bio pali borac odnosno vojni invalid

PRILOZI:

1. Ličnu kartu (fotokopija) sva lica
2. Uverenje o državljanstvu (fotokopija)
3. Uverenje VP o okolnostima pogibije ili rešenje o vojnoj invalidnosti
4. Izvod iz matične knjige umrlih
5. Izvod iz matične knjige venčanih (ne stariji od 6 meseci)
6. Uverenje za decu da se školuju
7. Izvod iz matične knjige rođenih za decu
8. Izjavu sa dva svedoka, overena u opštini da se udova nije preudala
9. Potvrdu nadležnog suda da podnosilac zahteva nije pod istragom i da protiv njega nije podignuta optužnica

U Beogradu:

_____._____.

Potpis podnosioca

**ZAHTEV ZA PRIZNAVANJE PRAVA ZAHTEV ZA PRIZNAVANJE PRAVA NA POMOĆ
PORODICI U SLUČAJU SMRTI VOJNOG INVALIDA**

Na osnovu člana 61. Zakona o osnovnim pravima boraca, vojnih invalida i porodica palih boraca („Sl. list SRJ“ broj 24/98, 29/98 - ispr. i 25/2000 - odluka SUS i „Službeni glasnik RS“ 101/2005 - dr. zakon i 111/2009 - dr. zakon), podnosim zahtev za priznavanje prava na pomoć porodici u slučaju smrti vojnog invalida _____, koji je preminuo dana _____ godine.

Tvrđim da sam sa preminulim živio u kućnoj zajednici poslednju godinu njegovog života, odnosno da sam se o njemu starao poslednju godinu njegovog života.

Rešenje kojim je pok. _____ priznat status vojnog invalida, nalazi se u njegovom invalidskom predmetu, te vas molim da po službenoj dužnosti pribavite podatak o ovoj činjenici.

Uz zahtev dostavljam:

- 1 Fotokopija lične karte ili izvod čipovane lične karte podnosioca zahteva**
- 2. Overena izjava dva svedoka o postojanju kućne zajednice odnosno o staranju podnosioca zahteva o vojnom invalidu poslednju godinu njegovog života**
- 3. Fotokopija kartice tekućeg računa podnosioca zahteva**

Upoznat/a sam sa odredbom člana 103. stav 3. Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“, br. 18/2016), kojom je propisano da u postupku koji se pokreće po zahtevu stranke organ može da vrši uvid, pribavlja i obrađuje lične podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija kada je to neophodno za odlučivanje, osim ako stranka izričito izjavi da će te podatke pribaviti sama. Ako stranka u roku ne podnese lične podatke ne podnese lične podatke neophodne za odlučivanje organa, zahtev za pokretanje postupka će se smatrati neurednim

Ostali podaci iz dokumenta :

(zaokružiti)

- a) Saglasan sam da podatke pribavi organ
- b) Dostavljam sam

1. Izvod iz matične knjige umrlih za umrlag ratnog vojnog invalida

Potpisom na ovom zahtevu podnosilac zahteva saglasan je da se lični podaci prikupljeni iz dokumentacije koju je priložio obrađuju isključivo u svrhu navedenog zahteva, a u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti.

U _____, dana, _____ godine

Ime i prezime podnosioca zahteva
JMBG
Adresa
Kontakt telefon
Potpis

ODELJENJE ZA DRUŠTVENE DELATNOSTI I PROJEKTE
BORAČKO INVALIDSKA ZAŠTITA

**ZAHTEV ZA PRIZNAVANJE PRAVA NA DODATAK ZA NEGU I
POMOĆ RATNOG VOJNOG INVALIDA, MIRNODOPSKOG
VOJNOG INVALIDA I CIVILNOG INVALIDA RATA**

Na osnovu člana 39. Zakona o osnovnim pravima boraca, vojnih invalida i porodica palih boraca („Sl. list SRJ“ broj 24/98, 29/98 - ispr. i 25/2000 - odluka SUS i „Službeni glasnik RS“ broj 101/2005 - dr. zakon i 111/2009 - dr. zakon), čl. 4. i čl. 7. Zakona o pravima civilnih invalida rata („Službeni glasnik RS“ broj 52/96) i Pravilnika o medicinskim indikacijama za razvrstavanje vojnih invalida u stepene dodatka za negu i pomoć („Sl. list SRJ“ broj 37/98), podnosim zahtev za priznavanje prava na dodatak za negu i pomoć:

zahtev za priznavanje prava na ortopedski dodatak: (zaokružiti)

- 1. Ratnog vojnog invalida**
- 2. Mirnodopskog vojnog invalida**
- 3. Civilnog invalida rata**

Rešenje kojim mi je priznato svojstvo vojnog invalida _____grupe, odnosno civilnog invalida rata _____grupe, nalazi se u mom invalidskom predmetu, te vas molim da po službenoj dužnosti pribavite podatak o ovoj činjenici.

_____ (ime i prezime podnosioca zahteva), JMBG

Uz zahtev dostavljam:

- 1 Medicinsku dokumentaciju- ne stariju od 6 meseci - Original
- 2. fotokopiju lične karte ili očitane ličnu kartu

Ostali podaci iz dokumenta

(zaokružiti)

- a) Saglasan sam da podatke pribavi organ
- b) Dostavljam sam

- 1. Rešenje o priznavanju svojstva RVI, MVI i CIR
- 2. Uverenje Republičkog Fonda PIO da podnosilac zahteva ne ostvaruje naknadu za tuđu negu i pomoć

Upoznat/a sam sa odredbom člana 103. stav 3. Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“, br. 18/2016), kojom je propisano da u postupku koji se pokreće po zahtevu stranke organ može da vrši uvid, pribavlja i obrađuje lične podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija kada je to neophodno za odlučivanje, osim ako stranka izričito izjavi da će te podatke pribaviti sama. Ako stranka u roku ne podnese lične podatke neophodne za odlučivanje organa, zahtev za pokretanje postupka će se smatrati neurednim.

Napomene:

Potpisom na ovom zahtevu podnosilac zahteva saglasan je da se lični podaci prikupljeni iz dokumentacije koju je priložio obrađuju isključivo u svrhu navedenog zahteva, a u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti.

Mesto i datum _____

Ime i prezime podnosioca zahteva

Adresa

Broj lične karte

Kontakt telefon

Potpis

**ZAHTEV ZA PRIZNAVANJE PRAVA NA NAKNADU
TROŠKOVA SAHRANE UMRLOG NOSIOCA „PARTIZANSKE
SPOMENICE 1941“**

Na osnovu člana 23. a Zakona o osnovnim pravima nosilaca „Partizanske spomenice 1941“ („Sl. list SFRJ“ broj 67/72, 40/73, 33/76, 32/81, 68/81, 53/82, 25/85, 75/85, 44/89, 87/89, 20/90, 42/90, „Sl. list SRJ“ broj 24/98), podnosim zahtev za priznavanje prava na naknadu pogrebnih troškova posle smrti nosioca „Partizanske spomenice 1941“ _____

JMBG _____ koji je živeo na adresi _____,
a preminuo dana _____ godine.

Tvrdim da sam platio-la troškove sahrane pok. _____.

Kako smatram da ispunjavam uslove za priznavanje prava na naknadu troškova sahrane, a navedeno pravo nisam ostvario-la po drugom osnovu, molim da mi se prizna pravo na naknadu troškova sahrane umrlog nosioca „Partizanske spomenice 1941“, u odgovarajućem iznosu.

Uz zahtev dostavljam:

- 1 Fotokopija lične karte ili izvod čipovane lične karte podnosioca zahteva
2. Overena fotokopija računa pogrebnih troškova
3. Fotokopija izvoda Matične knjige umrlih
- 4 Fotokopija kartice tekućeg računa podnosioca zahteva

Upoznat/a sam sa odredbom člana 103. stav 3. Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“, br. 18/2016), kojom je propisano da u postupku koji se pokreće po zahtevu stranke organ može da vrši uvid, pribavlja i obrađuje lične podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija kada je to neophodno za odlučivanje, osim ako stranka izričito izjavi da će te podatke pribaviti sama. Ako stranka u roku ne podnese lične podatke ne podnese lične podatke neophodne za odlučivanje organa, zahtev za pokretanje postupka će se smatrati neurednim

Ostali podaci iz dokumenta :

- a) Saglasan sam da podatke pribavi organ
- b) Dostavljam sam

(zaokružiti)

1. Izvod iz matične knjige umrlih pok. Nosioca „Partizanske spomenice 1941“
2. Fotokopija knjižice partizanske spomenice

Potpisom na ovom zahtevu podnosilac zahteva saglasan je da se lični podaci prikupljeni iz dokumentacije koju je priložio obrađuju isključivo u svrhu navedenog zahteva, a u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti.

U _____,
dana, _____ godine

Ime i prezime podnosioca zahteva
JMBG
Adresa
Kontakt telefon
Potpis



ODELJENJE ZA DRUŠTVENE DELATNOSTI I PROJEKTE
BORAČKO INVALIDSKA ZAŠTITA

**ZAHTEV ZA PRIZNAVANJE PRAVA NA DODATAK ZA NEGU I
POMOĆ RATNOG VOJNOG INVALIDA, MIRNODOPSKOG
VOJNOG INVALIDA I CIVILNOG INVALIDA RATA**

Na osnovu člana 39. Zakona o osnovnim pravima boraca, vojnih invalida i porodica palih boraca („Sl. list SRJ“ broj 24/98, 29/98 - ispr. i 25/2000 - odluka SUS i „Službeni glasnik RS“ broj 101/2005 - dr. zakon i 111/2009 - dr. zakon), čl. 4. i čl. 7. Zakona o pravima civilnih invalida rata („Službeni glasnik RS“ broj 52/96) i Pravilnika o medicinskim indikacijama za razvrstavanje vojnih invalida u stepene dodatka za negu i pomoć („Sl. list SRJ“ broj 37/98), podnosim zahtev za priznavanje prava na dodatak za negu i pomoć:

zahtev za priznavanje prava na ortopedski dodatak: (zaokružiti)

- 1. Ratnog vojnog invalida**
- 2. Mirnodopskog vojnog invalida**
- 3. Civilnog invalida rata**

Rešenje kojim mi je priznato svojstvo vojnog invalida _____grupe, odnosno civilnog invalida rata _____grupe, nalazi se u mom invalidskom predmetu, te vas molim da po službenoj dužnosti pribavite podatak o ovoj činjenici.

_____ (ime i prezime podnosioca zahteva), JMBG

Uz zahtev dostavljam:

1. Medicinsku dokumentaciju - ne stariju od 6 meseci - Original
2. fotokopiju lične karte ili očitanu ličnu kartu

Ostali podaci iz dokumenta

(zaokružiti)

- a) Saglasan sam da podatke pribavi organ
- b) Dostavljam sam

1. Rešenje o priznavanju svojstva RVI, MVI i CIR
2. Uverenje Republičkog Fonda PIO da podnosilac zahteva ne ostvaruje naknadu za tuđu negu i pomoć

Upoznat/a sam sa odredbom člana 103. stav 3. Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“, br. 18/2016), kojom je propisano da u postupku koji se pokreće po zahtevu stranke organ može da vrši uvid, pribavlja i obrađuje lične podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija kada je to neophodno za odlučivanje, osim ako stranka izričito izjavi da će te podatke pribaviti sama. Ako stranka u roku ne podnese lične podatke neophodne za odlučivanje organa, zahtev za pokretanje postupka će se smatrati neurednim.

Napomene:

Potpisom na ovom zahtevu podnosilac zahteva saglasan je da se lični podaci prikupljeni iz dokumentacije koju je priložio obrađuju isključivo u svrhu navedenog zahteva, a u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti.

Mesto i datum _____

Ime i prezime podnosioca zahteva

Adresa

Broj lične karte

Kontakt telefon

Potpis



ODELJENJE ZA DRUŠTVENE DELATNOSTI I PROJEKTE
BORAČKO INVALIDSKA ZAŠTITA

**ZAHTEV ZA PRIZNAVANJE PRAVA NA PORODIČNU
INVALIDNINU POSLE SMRTI VOJNOG INVALIDA**

Na osnovu člana 30. Zakona o osnovnim pravima boraca, vojnih invalida i porodica palih boraca („Sl. list SRJ“ broj 24/98, 29/98 - ispr. i 25/2000 - odluka SUS i „Službeni glasnik RS“ broj 101/2005 - dr. zakon i 111/2009 - dr. zakon), podnosim zahtev za priznavanje prava na porodičnu invalidninu kao _____ umrlog ratnog vojnog invalida, _____

Rešenje kojim je pok. _____ priznat status vojnog invalida, nalazi se u njegovom invalidskom predmetu, te vas molim da po službenoj dužnosti pribavite podatak o ovoj činjenici.

Uz zahtev dostavljam:

1 Fotokopija lične karte ili izvod čipovane lične karte podnosioca zahteva

Upoznat/a sam sa odredbom člana 103. stav 3. Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“, br. 18/2016), kojom je propisano da u postupku koji se pokreće po zahtevu stranke organ može da vrši uvid, pribavlja i obrađuje lične podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija kada je to neophodno za odlučivanje, osim ako stranka izričito izjavi da će te podatke pribaviti sama. Ako stranka u roku ne podnese lične podatke ne podnese lične podatke neophodne za odlučivanje organa, zahtev za pokretanje postupka će se smatrati neurednim.

Ostali podaci iz dokumenta :

(zaokružiti)

a) Saglasan sam da podatke pribavi organ

b) Dostavljam sam

1. Izvod iz MKR za lice na osnovu koga se ostvaruje pravo, za podnosioca zahteva
2. Izvod iz MKU za lice na osnovu koga se ostvaruje pravo
3. Uverenje o državljanstvu za podnosioca zahteva
4. Uverenje iz kaznene evidencije za podnosioca zahteva
5. Izvod iz MKV za bračnog druga

Napomene:

Potpisom na ovom zahtevu podnosilac zahteva saglasan je da se lični podaci prikupljeni iz dokumentacije koju je priložio obrađuju isključivo u svrhu navedenog zahteva, a u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti.

Mesto i datum _____

Ime i prezime podnosioca zahteva

Adresa

Broj lične karte

Kontakt telefon

Potpis

Nagrađivanje učenika i studenata

Gradska opština Vračar nagrađuje učenike i studente iz budžeta Gradske opštine Vračar i to:

1. učenike osnovnih škola nosioce priznanja „Vukova diploma“ i priznanja "đak generacije",
2. učenike srednjih škola nosioce priznanja „Vukova diploma“ i priznanja "đak generacije",
3. učenike koji su na završnom ispitu u osnovnom obrazovanju i vaspitanju, odnosno ispitu kojim se procenjuje stepen ostvarenosti opštih i posebnih standarda u osnovnom obrazovanju i vaspitanju, postigli najbolje rezultate,
4. učenike i studente učesnike međunarodnih studijskih putovanja, međunarodnih naučnih skupova ili postdiplomskih studija, kvalitativno drugačijih od postojećih u obrazovnom sistemu u Republici Srbiji.

Nagrađivanje učenika koji su na gradskim (okružnim), republičkim, regionalnim i međunarodnim takmičenjima osvojili nagrade

Gradska opština nagrađuje učenike vračarskih osnovnih i srednjih škola koji nisu stariji od 19 godina, za osvojeno prvo, drugo i treće mesto na gradskim (okružnim), republičkim, regionalnim i međunarodnim takmičenjima. Nagrade se dodeljuju u novcu za tačno određene oblasti (možete videte u Odluci o nagrađivanju učenika koji su na gradskim (okružnim), republičkim, regionalnim i međunarodnim takmičenjima osvojili nagrade). Zahtev za nagradu može podneti: pojedinac, stručno telo osnovnih i srednjih škola, i stručne i naučne institucije. Zahtevi se dostavljaju u pisanoj formi sa obrazloženjem i podacima o kandidatu za nagradu i dokazom o postignutom rezultatu, tj. osvojenom prvom, drugom ili trećem mestu na gradskim (okružnim), republičkim, regionalnim i međunarodnim takmičenjima.

Finansijska pomoć fizičkim licima

Gradska opština Vračar odobrava finansijsku pomoć:

- fizičkim licima sa prebivalištem na teritoriji Gradske opštine Vračar, na osnovu zahteva koji se podnosi predsedniku Opštine;
- vaspitno-obrazovnim ustanovama i ustanovama socijalne zaštite čije je sedište ili organizaciona jedinica na teritoriji Gradske opštine Vračar, za održavanje kulturno-umetničkih manifestacija kojima se podstiče razvoj kulturno-umetničkog stvaralaštva i amaterizma, a koja su od značaja za opštinu, i za organizovanje prevoza učenika na republička i međunarodna takmičenja.

Finansijska pomoć za decu i porodicu dodeljuje se:

- po zahtevima za naknadu troškova lečenja težih oboljenja lica koja imaju prebivalište na teritoriji Gradske opštine Vračar;
- po zahtevima za materijalnu pomoć za maloletnu decu u vidu odeće i obuće;
- kao poklon novorođenim bebama sa teritorije Gradske opštine Vračar u vidu bebi paketića.

Finansijska pomoć se dodeljuje porodicama sa maloletnom decom u stanju socijalne potrebe i deci bez roditeljskog staranja, a koja imaju prebivalište na teritoriji Gradske opštine Vračar najmanje tri godine neprekidno.

Posebnu prednost pri odobravanju finansijske pomoći imaju:

- porodice sa više dece;

- korisnici dečijeg dodatka;
- korisnici naknade za tuđu negu i pomoć;
- korisnici naknade za pomoć i negu;
- domaćinstva sa hendikepiranim i teško obolelim licima;
- hraniteljske porodice;
- porodice sa samohranim roditeljem;
- porodice interno - raseljenih ili izbeglih lica čija deca pohađaju (ili su pohađala) osnovne škole na teritoriji Gradske opštine Vračar.

Finansijska pomoć se po ovom osnovu može dodeliti jednom godišnje.

Nagrada „Policajac godine“ i „Vatrogasac godine“

Gradska opština Vračar je ustanovila nagradu za izuzetne rezultate policijskih službenika i vatrogasno-spasilačke jedinice.

Nagrada „Policajac godine“ i nagrada „Vatrogasac godine“ dodeljuju se jednom godišnje u novčanom iznosu koji se utvrđuje rešenjem o nagrađivanju, koje donosi predsednik Gradske opštine Vračar u skladu sa Odlukom.

ZAHTEV ZA NAGRAĐIVANJE UČENIKA I STUDENATA¹

I – Lični podaci o učeniku/studentu *(obavezno čitko popuniti)*

1.	Ime, ime jednog roditelja i prezime	
2.	Pol	(zaokružiti) M Ž
3.	Datum rođenja (dan, mesec i godina)	
4.	Grad, opština, mesto prebivališta, ulica, kućni broj	
5.	Telefon, mobilni i fiksni	
6.	e-mail <i>(obavezno čitko napisati ličnu ili uslužnu e-mail adresu)</i>	
7.	Za maloletne kandidate – obavezno navesti ime i prezime roditelja/staratelja i kontakt telefon	
8.	Podaci o ličnom tekućem dinarskom računu kandidata - <i>dinarski tekući račun mora biti otvoren na ime učenika/roditelja/staratelja/studenta koji je osvojio nagradu i ne sme biti namenski ili devizni račun (račun za akcije, deviznu štednju i sl...)</i>	Pun naziv banke: Broj ličnog dinarskog tekućeg računa učenika/roditelja/staratelja/studenta: <i>*broj dinarskog tekućeg računa mora sadržati 13 ili više cifara (u zavisnosti od banke)</i>

II – Podaci o mestu *(obavezno čitko popuniti)*

Pun naziv istraživačkog projekta, međunarodnog studijskog putovanja, međunarodnog naučnog skupa ili postdiplomskih studija kvalitativno drugačijim od postojećih u obrazovnom sistemu Republike Srbije	Vrsta učešća	Dokaz o učešću (pozivno pismo, potvrda o učešću, potvrda o plasmanu, itd.)	Država, mesto i tačan datum održavanja

III – Podaci o školovanju *(obavezno čitko popuniti)*

1.	Naziv i sedište škole/ustanove koju je učenik/student pohađa/o <i>(navesti pun naziv škole/ ustanove)</i>	
----	---	--

Potvrđujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da su svi navedeni podaci u obrascu istiniti.

¹ Напомена: термини којима су у тексту означени статуси, професије, односно занимања изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Upoznat sam da će se, u slučaju davanja bilo kog neistinitog podatka u obrascu, obustaviti isplata nagrade i zatražiti povraćaj uplaćenih sredstava.

Upoznat sam, takođe, da će se moja dokumentacija smatrati nepotpunom ukoliko obavezni obrazac prijave ne bude propisno popunjen i svojeručno potpisan.

(obavezan svojeručni potpis učenika/studenta)

(obavezan svojeručni potpis roditelja/
staratelja - za maloletne kandidate)

U _____, _____. godine

Prilog:

Biografija,

Kratak opis sadržaja i cilja pomenute konferencije, međunarodnog studijskog putovanja, međunarodnog naučnog skupa ili postdiplomskih studija kvalitativno drugačijim od postojećih u obrazovnom sistemu Republike Srbije,

Dokaz o učešću, najkasnije 10 dana pre ispunjavanja uslova (npr. zvanično pismo kojim se potvrđuje učešće na pomenutom skupu, pozivno pismo, potvrda o učešću, potvrda o plasmanu, kopija računa o kotizacije troškova učešća i sl),

Fotokopija potvrde o prebivalištu učenika/studenta (ne starije od 6 meseci),

Fotokopija dokumenta studenta iz kojeg se vidi JMBG/lična karta, ako je čipovana da bude očitana, iz koje se može ustanoviti da učenik/student ima prebivalište/boravište na teritoriji opštine Vračar,

Fotokopija ili broj dinarskog tekućeg računa i banka kod koje je otvoren tekući račun studenta (za maloletne kandidate fotokopija lične karte i kartice tekućeg računa roditelja/staratelja).

U _____, _____. godine

**ZAHTEV ZA NAGRAĐIVANJE UČENIKA
OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA KOJI SU NA GRADSKIM (OKRUŽNIM), REPUBLIČKIM,
REGIONALNIM I MEĐUNARODNIM TAKMIČENJIMA OSVOJILI NAGRADE U TOKU ŠKOLSKE**

I – Lični podaci o učeniku (*obavezno čitko popuniti*)

1.	Ime, ime jednog roditelja i prezime	
2.	Pol	(<i>zaokružiti</i>) M Ž
3.	Datum rođenja (dan, mesec i godina)	
4.	Grad, opština, mesto prebivališta, ulica, kućni broj	
5.	Kontakt (mobilni i fiksni)	
6.	Za maloletne kandidate – obavezno navesti ime i prezime roditelja/staratelja i kontakt telefon	
7.	Podaci o ličnom tekućem dinarskom računu učenika ili roditelja/staratelja- <i>dinarski tekući račun mora biti otvoren na ime kandidata koji je osvojio nagradu i ne sme biti namenski ili devizni račun (račun za akcije, deviznu štednju i sl...)</i>	Pun naziv banke: Broj dinarskog tekućeg računa:

II – Podaci o osvojenoj nagradi/mestu (obavezno čitko popuniti)

Pun naziv gradskog (okružnog), regionalnog, __republičkog ili međunarodnog takmičenja	Osvojeno mesto ili nagrada	Mesto i tačan datum održavanja takmičenja

III – Podaci o školovanju (obavezno čitko popuniti)

1.	Naziv i sedište osnovne/srednje škole koju je učenik pohađao u vreme osvajanja nagrade/mesta na takmičenju (navesti pun naziv škole)	
2.	Razred koji je kandidat pohađao kad je ostvario rezultat	

Potvrđujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da su svi navedeni podaci u obrascu istiniti.

Upoznat sam da će se, u slučaju davanja bilo kog neistinitog podatka u obrascu, obustaviti isplata nagrade i zatražiti povraćaj uplaćenih sredstava.

Upoznat sam, takođe, da će se moja dokumentacija smatrati nepotpunom ukoliko obavezni obrazac za prijavu ne bude propisno popunjen i svojeručno potpisan.

(obavezan svojeručni potpis)

(obavezan svojeručni potpis roditelja/
staratelja - za maloletne kandidate)

U _____, _____. godine

Prilog:

1. Fotokopija potvrde o prebivalištu/boravištu učenika ili lične karte
2. Fotokopija lične karte i kartice tekućeg računa roditelja/staratelja
3. Fotokopije diploma sa takmičenja u organizaciji ili po ovlašćenju Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije

**ZAHTEV ZA IZDAVANJE POTVRDE O ČINJENICAMA O
KOJIMA SE VODI SLUŽBENA EVIDENCIJA U OBLASTI POVERENIH POSLOVA
KOMESARIJATA ZA IZBEGLICE I MIGRACIJE REPUBLIKE SRBIJE NA PODRUČJU
GRADSKE OPŠINE VRAČAR**

Na osnovu člana 29. Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“ broj 18/16), kao izbeglo/interno raseljeno lice sa prebivalištem/boravištem na teritoriji Gradske opštine Vračar, podnosim zahtev za izdavanje potvrde o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, u oblasti poverenih poslova Komesarijata za izbeglice i migracije Republike Srbije, odnosno registrovanih izbeglih/interno raseljenih lica sa prebivalištem/boravištem na teritoriji Gradske opštine Vračar.

Status u kome se lice nalazi (zaokružiti):

1. izbeglo/prognano lice

2. interno raseljeno lice

Ime i prezime lica: _____

Broj izbegličke/raseljeničke legitimacije: _____

Adresa na kojoj lice stanuje: _____

JMBG lica: _____

Svrha izdavanja potvrde _____

Kontakt telefon: _____

Ukoliko zahtev podnosi ovlašćeno lice u izbeglog/interno raseljenog lica, osim gore navedenih podataka potrebno je dostaviti i sledeće podatke:

Ime i prezime ovlašćenog lica: _____

JMBG ovlašćenog lica: _____

Uz ovaj zahtev potrebno je dostaviti:

- fotokopiju izbegličke/raseljeničke legitimacije;
- fotokopiju lične karte interno raseljenog lica za koje se zahteva potvrda;
- fotokopiju uverenja/potvrde ne starije od dve godine, da interno raseljeno lice ima regulisano boravište na teritoriji Gradske opštine Vračar, izdate od strane MUP-a;
- fotokopiju lične karte ovlašćenog lica (ukoliko izbeglo/interno raseljeno lice ne podnosi zahtev lično);
- fotokopiju potpisanog ovlašćenja (ukoliko izbeglo/interno raseljeno lice ne podnosi zahtev lično).

U Beogradu,

dana _____ godine

Podnosilac zahteva

**REPUBLIKA SRBIJA
KOMESARIJAT ZA IZBEGLICE I MIGRACIJE
-PRAVNA SLUŽBA-
Narodnih heroja 4**

ZAHTEV ZA PRESTANAK STATUSA IZBEGLICE

Molim da mi u skladu sa ovim zahtevom donesete rešenje o prestanku statusa izbeglice.

1. Prestanak statusa tražim radi vađenja ličnih dokumenata u Republici Srbiji
2. Prestanak statusa tražim radi povratka/odlaska u _____
3. Prestanak statusa tražim za moje maloletno dete _____

Izjavljujem da se odričem prava žalbe.

POTREBNA DOKUMENTA:

1. fotokopija izbegličke legitimacije (i za dete ukoliko se traži ukidanje pod tačkom 3);
2. fotokopija državljanstva (ako je ukidanje zbog lične karte Republike Srbije);
3. fotokopija rešenja o priznatom statusu izbeglice.

Kontakt telefon: _____

Ja, dole potpisani podnosilac zahteva, izjavljujem da sam u skladu sa čl. 103. stav 3. Zakona o opštem upravnom postupku („Sl.glasnik RS“ br.18/2016), u cilju što efikasnijeg i ekonomičnijeg rešenja svog podnetog zahteva, spreman da u roku do 15 dana obezbedim dokumenta i dokaze koje sam označio na spisku potrebnih dokumenata zaokruživanjem rednog broja.

U Beogradu,

dana _____ godine

Podnosilac zahteva

**ZAHTEV ZA ODOBRAVANJE JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI SOCIJALNO
NAJUGROŽENIJIM PORODICAMA IZBEGLIH I INTERNO RASELJENIH LICA SA
TERITORIJE GRADSKE OPŠTINE VRAČAR U OBLASTI POVERENIH POSLOVA
KOMESARIJATA ZA IZBEGLICE I MIGRACIJE REPUBLIKE SRBIJE NA PODRUČJU
GRADSKE OPŠTINE VRAČAR**

Status u kome se lice nalazi (zaokružiti):

1. izbeglo/prognano lice

2. interno raseljeno lice

Ime i prezime lica: _____

Broj izbegličke/raseljeničke legitimacije: _____

Adresa na kojoj lice stanuje: _____

JMBG lica: _____

Kontakt telefon: _____

Obrazloženje zahteva za dobijanje jednokratne novčane socijalne pomoći:

Ukoliko zahtev podnosi ovlašćeno lice u ime izbeglog/interno raseljenog lica, osim gore navedenih podataka potrebno je dostaviti i sledeće podatke:

Ime i prezime ovlašćenog lica: _____

JMBG ovlašćenog lica: _____

Uz ovaj zahtev potrebno je dostaviti:

- molbu za odobravanje jednokratne novčane socijalne pomoći (obrazloženu, da je navedeno koliko članova ima domaćinstvo lica koje upućuje molbu, sa datumom, kontakt telefonom i potpisom podnosioca molbe, naslovljenu na Komesarijat za izbeglice i migracije Republike Srbije);
- fotokopiju izbegličke/raseljeničke legitimacije;
- fotokopiju lične karte interno raseljenog lica za koje se zahteva odobravanje jednokratne novčane socijalne pomoći;
- fotokopiju uverenja/potvrde da interno raseljeno lice ima regulisano boravište na teritoriji Gradske opštine Vračar, izdate od strane MUP-a;
- fotokopiju potvrde/uverenja o primanjima za podnosioca zahteva i sve članove domaćinstva (iz PIO Fonda, Nacionalne službe za zapošljavanje, od poslodavca, itd);
- fotokopiju računa, lekarskih izveštaja ili druge dokumentacije kojom se dokazuju troškovi na čije plaćanje bi sredstva bila utrošena, osim ukoliko u samoj molbi nije navedeno u koju svrhu su sredstva potrebna;
- fotokopiju kartice tekućeg računa, sa jasno istaknutim brojem tekućeg računa;
- fotokopiju lične karte ovlašćenog lica (ukoliko izbeglo/interno raseljeno lice ne podnosi zahtev lično);
- fotokopiju potpisanog ovlašćenja (ukoliko izbeglo/interno raseljeno lice ne podnosi zahtev lično).

U Beogradu,

dana _____ godine

Podnosilac zahteva

**ZAHTEV ZA IZDAVANJE UVERENJA O ČINJENICAMA O
KOJIMA SE VODI SLUŽBENA EVIDENCIJA U OBLASTI REGISTROVANIH
RADNJI/SAMOSTALNIH DELATNOSTI NA PODRUČJU GRADSKE OPŠTINE VRAČAR**

Na osnovu člana 29. Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“ broj 18/2016), kao vlasnik radnje koji je obavljao samostalnu delatnost na teritoriji Gradske opštine Vračar, podnosim zahtev za izdavanje uverenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, u oblasti registrovanih radnji/samostalnih delatnosti na području Gradske opštine Vračar.

Ime i prezime lica na koje se vodila radnja: _____

JMBG lica na koje se vodila radnja: _____

Naziv radnje: _____

Adresa radnje: _____

Period rada radnje: _____

Svrha izdavanja uverenja: _____

Ukoliko zahtev podnosi ovlašćeno lice u ime vlasnika radnje, osim gore navedenih podataka potrebno je dostaviti i sledeće podatke:

Ime i prezime ovlašćenog lica: _____

JMBG ovlašćenog lica: _____

Kontakt telefon podnosioca zahteva: _____

Uz ovaj zahtev potrebno je dostaviti:

- fotokopiju lične karte osnivača radnje;
- fotokopiju rešenja o osnivanju, promeni ili ukidanju delatnosti osnivača (ukoliko stranka poseduje takvo rešenje);
- fotokopiju lične karte ovlašćenog lica (ukoliko vlasnik radnje ne podnosi zahtev lično);
- fotokopiju potpisanog ovlašćenja (ukoliko vlasnik radnje ne podnosi zahtev lično).

U Beogradu,

dana _____ godine

Podnosilac zahteva



ODELJENJE ZA DRUŠTVENE DELATNOSTI I PROJEKTE

**ZAHTEV ZA IZDAVANJE AUTO SEDIŠTA
KAO POKLON ZA PRVI ROĐENDAN**

Molim da mi izdate bezbednosno auto sedište za dete _____

(navesti ime i prezime deteta), rođeno dana _____ godine, sa prebivalištem na Vračaru,
na adresi _____ .

Kontakt podaci roditelja:

Ime i prezime: _____

Broj telefona: _____

U Beogradu, dana _____. godine

(svojeručni potpis roditelja)

U prilogu dostavljam:

1. Fotokopiju izvoda iz matične knjige rođenih za dete
2. Fotokopiju potvrde o prebivalištu za dete
3. Ličnu kartu na uvid

Napomena:

O svom zahtevu se možete informisati na broj telefona **011/3081-543**, možete doći lično u upravnu zgradu GO Vračar, NJegoševa 77, **VI sprat, kancelarija 605** ili popunjen zahtev sa navedenom dokumentacijom poslati na adresu elektronske pošte m.pejovic@vracar.rs .

Nakon provere ispunjenosti uslova za dodelu sedišta, službenik iz Uprave Gradske opštine Vračar će vas kontaktirati u vezi sa preuzimanjem sedišta.

10. Pregled podataka o pruženim uslugama

10.1. Ažurnost u radu

GRADSKA OPŠTINA VRAČAR
- Veće gradske opštine -

I N F O R M A C I J A
O KRETANJU PREDMETA, AŽURNOSTI I ZAKONITOSTI U REŠAVANJU
UPRAVNIH PREDMETA U UPRAVI GRADSKE OPŠTINE
VRAČAR ZA PERIOD OD 01.01. 2019. DO 30.06.2019. GODINE

STRUČNA OBRADA: Odeljenje za opštu upravu i zajedničke poslove

PREDLAGAČ: Načelnica Uprave gradske opštine

RAZMATRA: Veće gradske opštine

BEOGRAD, septembar 2019. godine

Na osnovu člana 21. Zakona o državnoj upravi („Sl.glasnik RS” br. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 i 30/2018 - dr. zakon), sačinjena je Informacija kojom se analizira stanje ažurnosti u rešavanju upravnih predmeta u Upravi Gradske opštine Vračar za period od 01.01.2019. do 30.06.2019. godine.

Informacija sadrži podatke o upravnom rešavanju o pravima i obavezama građana o kojima su odlučivali: Odeljenje za imovinsko-pravne i stambene poslove, Odeljenje za građevinske i komunalne poslove, Odeljenje za društvene delatnosti i projekte i Odeljenje za inspekcijske poslove.

Podatke za ovu informaciju o rešavanju predmeta po zahtevu stranaka i po službenoj dužnosti, načinu rešavanja žalbi i nerešenim predmetima, dala je Pisarnica na osnovu svoje evidencije, dopunjene podacima koji se vode po popisima akata i internim evidencijama u odeljenjima.

Obrazloženje za nerešene predmete za čije rešavanje je protekao zakonski rok, dali su načelnici/načelnice nadležnih odeljenja, kao i preglede ažurnosti u rešavanju predmeta prvostepenog upravnog postupka i načina rešavanja žalbi uložениh na prvostepena rešenja, po obrađivačima, prema zaključku Opštinskog veća broj 96-5/07-VIII od 22.02.2007. godine.

Ova informacija sadrži i uporedne podatke za isti period 2018. godine.

OBIM UPRAVNOG REŠAVANJA U PRVOSTEPENOM UPRAVNOM POSTUPKU

U izveštajnom periodu Uprava gradske opštine Vračar imala je u radu po zahtevu stranke i službenoj dužnosti ukupno **1596** upravnih predmeta, (2018. godine – 3740), od kojih je rešeno **1314** ili **82,33%** (2018. godine – 89,39%).

Ostala su nerešena 282 predmeta ili 17,67%, od kojih je za 24 predmeta protekao zakonski rok za rešavanje, a 258 predmeta su u zakonskom roku za rešavanje.

Od ukupnog broja predmeta u radu **po zahtevu stranke** bilo je **1027** predmeta (isti period 2018. godine – 2044), od kojih je rešeno **847** predmeta ili **82,47%** (2018. godine – 90,41%). Ostala je nerešena 180 predmeta ili 17,53%, od kojih je za 13 predmeta protekao zakonski rok za rešavanje, a 167 predmeta su u roku za rešavanje.

Od ukupnog broja predmeta u radu **po službenoj dužnosti** bilo je **569** predmeta (2018. godine – 1696), od kojih je rešeno **467** predmeta ili **82,07%** (2018. godine – 88,14%). Ostala su nerešena 102 predmeta ili 17,93%, od kojih je za 11 predmeta protekao zakonski rok za rešavanje, a 91 predmeta je u zakonskom roku za rešavanje.

Prema oblastima građani su se svojim zahtevima obraćali: Odeljenju za građevinske i komunalne poslove (521); Odeljenju za imovinsko-pravne i stambene poslove (498) i Odeljenju za društvene delatnosti i projekte (8).

Po službenoj dužnosti pokrenuti su postupci u: Odeljenju za inspekcijske poslove (493) i Odeljenju za društvene delatnosti i projekte (76).

U **Odeljenju za građevinske i komunalne poslove** u radu je bio 521 upravni predmet (2018. godine – 498), od kojih je rešeno 469 predmeta ili 90,01% (2018. godine – 93,37%). Ostala su nerešena 52 predmeta ili 9,99% i svi su u roku za rešavanje.

Svi predmeti u radu su bili po zahtevu stranke.

U ovom Odeljenju održavanje zakonskog roka, kod rešenih predmeta, iznosi 73,98 % (2017. godine – 78,49 %).

U **Odeljenju za imovinsko-pravne i stambene poslove** u radu je bilo 498 upravnih predmeta (2018. godine – 1540) od kojih su rešena 372 predmeta ili 74,69% (2018. godine – 89,54%). Ostalo je nerešeno 126 predmeta ili 25,31%, od kojih je za 12 predmeta protekao zakonski rok za rešavanje, a 114 predmeta je u roku za rešavanje.

Svi predmeti u radu su bili po zahtevu stranke.

U ovom Odeljenju održavanje zakonskog roka, kod rešenih predmeta, iznosi 91,94% (2018. godine – 82,45%).

U **Odeljenju za društvene delatnosti i projekte** u radu su bila **94 upravna** predmeta (2018. godine - 33), od kojih je rešeno 70 predmeta ili 83,33% (2018. godine – 72,73%). Ostalo je nerešeno 14 predmeta ili 16,67%, od kojih je za 12 predmeta protekao zakonski rok za rešavanje, a 2 predmeta su u roku za rešavanje.

Od ukupnog broja predmeta u radu, po **zahtevu stranke** bilo je 8 upravnih predmeta, od kojih je rešeno 6 ili 75% (2018. godine – 66,66%). Ostala su nerešena 2 predmet ili 25% od kojih je za 1 predmet protekao zakonski rok za rešavanje, a 1 je u roku za rešavanje

Po **službenoj dužnosti** u radu je bilo 76 predmeta, od kojih su rešena 74 predmeta ili 84,21% (2018. godine – 74,07%). Ostalo je nerešeno 12 predmeta ili 15,79%, od kojih je 11 predmet van zakonskog roka za rešavanje.

U ovom Odeljenju održavanje zakonskog roka kod rešenih predmeta iznosi 25,71% (2018. godine – 95,83%) .

U **Odeljenju za inspeksijske poslove** u radu su bila 493 upravna predmeta (isti period 2018. godine - 1669), od kojih su rešena 403 predmeta ili 81,74% (2018. godine – 88,73%). Ostalo je nerešeno 90 predmeta ili 18,26% i svi su u roku za rešavanje.

Svi predmeti u radu su bili **po službenoj dužnosti**.

U ovom Odeljenju održavanje zakonskog roka, kod rešenih predmeta, iznosi 92,8 % (2018. godine – 92%).

Obrazloženja za nerešene predmeta u ovom izveštajnom periodu, za čije je rešavanje protekao zakonski rok dali su načelnici/načelnice nadležnih odeljenja u prilogu Informacije, kao i preglede ažurnosti u rešavanju predmeta prvostepenog upravnog postupka i načina rešavanja žalbi uložених na prvostepena rešenja, po obrađivačima.

ZAKONITOST U RADU

Zakonitost u radu podrazumeva dužnost Uprave gradske opštine da u upravnim stvarima rešava na osnovu zakona i drugih propisa.

U ovom izveštajnom periodu bile su izjavljene **332** žalbe (2018. godine – 533), od kojih je rešeno 30 žalbe, a ostale su nerešene 302 žalbe.

Od ukupnog broja žalbi odbijanjem, odbacivanjem ili obustavljanjem postupka rešene su 22.

Od ukupnog broja uvaženo je 8 žalbi.

Pregled broja uvažених žalbi u prvostepenom i drugostepenom postupku po organizacionim jedinicama:

- u Odeljenju za inspeksijske poslove od 10 rešenih žalbi uvažene su 3;
- u Odeljenju za građevinske i komunalne poslove od 5 rešenih žalbi nije uvažena nijedna;
- u Odeljenju za imovinsko-pravne i stambene poslove od 12 rešenih žalbi uvaženo je 5 žalbi;
- u Odeljenju za budžet, privredu i društvene delatnosti rešena je jedna žalba – nije uvažena.

Na osnovu izloženog načelnik Uprave Gradske opštine Vračar predlaže Veću Gradske opštine Vračar da, na osnovu člana 34. Statuta gradske opštine Vračar („Službeni list grada Beograda“ br. 57/15 – prečišćen tekst i 134/2016), donese

ZAKLJUČAK

I – **USVAJA SE** Informacija o kretanju predmeta, ažurnosti i zakonitosti u rešavanju upravnih predmeta u Upravi gradske opštine Vračar za period od 01.01.2019. do 30.06.2019. godine.

II – Da se u roku od 30 (trideset) dana od dana donošenja ovog zaključka, reše predmeti za čije je rešavanje protekao zakonski rok za rešavanje.

Obradivač

Aleksandar Đorđević

Načelnik Odeljenja

Zorica Stanojević

NAČELNIK UPRAVE

Gordana Basta

P R E G L E D
AŽURNOSTI U REŠAVANJU PREDMETA PRVOSTEPENOG UPRAVNOG POSTUPKA PO
ZAHTEVU STRANKE ZA PERIOD OD 01.01.2019.GODINE DO 30.06.2019. GODINE

ORGAN	ORG. JEDINICA	NAZIV OBLASTI-ORGANA	U RADU			REŠENO					NEREŠENO			
			PRENETO NEREŠ IZ PREDHODNOG PERIODA.	PRIMLJENO U IZVEŠTAJNOM PERIODU	UKUPNO (4+5)	U ROKU OD 1 MESECA	U ROKU OD 2 MESECA	PO ISTEKU OD 2 MESECA	UKUPNO (7+8+9)	%	PREKO ROKA OD 2 MESECA	U ROKU ZA REŠAVANJE	UKUPNO 12+13=6-10	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I		ODELJENJE ZA IMOVINSKO-PRAVNE I STAMBENE POSLOVE												
	11	IMOVINSKO-PRAV.POSL.	4	4	8	0	0	2	2	25,00%	3	3	6	75,00%
	12	STAMBENI POSLOVI	76	414	490	311	31	28	370	75,51%	9	111	120	24,49%
		UKUPNO	80	418	498	311	31	30	372	74,69%	12	114	126	25,31%
II														
		ODELJENJE ZA DRUŠTVENE DELATNOSTI I PROJEKTE												
	25	BOR. INV. ZAŠTITA	0	8	8	3	1	2	6	75%	1	1	2	25%
		UKUPNO	0	8	8	3	1	2	6	75%	1	1	2	25%
III		ODELJENJE ZA GRAĐEVINSKE I KOMUNALNE POSLOVE												
	34	GRAĐEVINSKI POSLOVI	9	138	147	133	2	1	136	92,51%	0	11	11	7,49%
	37	KOMUNALNI POSLOVI	62	312	374	125	87	121	333	89,03%	0	41	41	10,97%
		UKUPNO	71	450	521	258	89	122	469	90,01%	0	52	52	9,99%
		ODELJENJE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE												
	41	GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	43	KOMUNALNA INSPEKCIJA	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
		UKUPNO	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
			151	876	1027	572	121	154	847	82,47%	13	167	180	17,53%

PREGLED
AŽURNOSTI U REŠAVANJU PREDMETA PRVOSTEPENOG UPRAVNOG POSTUPKA PO
SLUŽBENOJ DUŽNOSTI ZA PERIOD OD 01.01.2019.GODINE DO 30.06.2019.GODINE

ORGAN	ORG. JEDINICA	NAZIV OBLASTI-ORGANA	U RADU			REŠENO					NEREŠENO			
			PRENETO NEREŠ. IZ PREDHODNOG PERIODA.	PRIMLJENO U IZVEŠTAJNOM PERIODU	UKUPNO (4+5)	U ROKU OD 1 MESECA	U ROKU OD 2 MESECA	PO ISTEKU OD 2 MESECA	UKUPNO (7+8+9)	%	PREKO ROKA OD 2 MESECA	U ROKU ZA REŠAVANJE	UKUPNO 12+13=6-10	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I		ODELJENJE ZA IMOVINSKO-PRAVNE I STAMBENE POSLOVE												
	11	IMOVINSKO-PRAV.POSL.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	12	STAMBENI POSLOVI	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
		UKUPNO												
		ODELJENJE ZA DRUŠTVENE DELATNOSTI I PROJEKTE												
	25	BOR. INV. ZAŠTITA	59	17	76	11	3	50	64	84,21%	11	1	12	15,79%
		UKUPNO	59	17	76	11	3	50	64	84,21%	11	1	12	15,79%
III		ODELJENJE ZA GRAĐEVINSKE I KOMUNALNE POSLOVE												
	34	GRAĐEVINSKI POSLOVI	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	37	KOMUNALNI POSLOVI	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
		UKUPNO												
		ODELJENJE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE												
	41	GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	43	KOMUNALNA INSPEKCIJA	57	436	493	195	179	29	403	81,74%	0	90	90	18,26%
		UKUPNO	57	439	493	195	179	29	403	81,74%	0	90	90	18,26%
			116	453	569	206	182	79	467	82,07%	11	91	102	17,93%

ORGAN	ORG. JEDINICA	NAZIV OBLASTI-ORGANA	U RADU			REŠENO U I* POSTUPKU			REŠENO U II* POSTUPKU											BROJ NEREŠENIH ŽALBI
			BROJ NEREŠ. ŽALBI 31.12	BROJ ULOŽENIH ŽALBI U IZVEŠTAJNOM PERIODU	UKUPNO (4+5)	OBUSTAVLJEN POSTUPAK	ODBAČENA	ZAMENJENO REŠENJE	UKUPNO (7+8+9)	OBUSTAVLJEN POSTUPAK	ODBIJENO	ODBAČENO	IZMENJENO I* REŠENJE	PONIŠTENO I* REŠENJE	PONIŠTENO I* I VRAĆENO NA NOVI POSTUPAK	MERITORNO II* REŠENJE	PONIŠTEN I* ZAKLJUČAK	PONIŠTEN I* ZAK. I VRAĆENO NA NOVI POSTUPAK	UKUPNO (11+12+13+14+15+16+17+18+19)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
I	11	ODELJ.ZA IMOV.PRAV.POSL.	41	17	58	0	0	0	0	1	10	0	0	0	0	3	0	1	15	43
	12	STAMBENO ODELJENJE	33	24	57	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	57
		UKUPNO	74	41	115	0	0	0	0	1	10	0	0	0	0	3	0	1	15	100
II	25	ODELJENJE ZA DRUŠTVENE DELATNOSTI I PROJEKTE																		
		UKUPNO																		
III	34	GRAĐEVINSKI POSLOVI	5	4	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	8
	37	KOMUNALNI POSLOVI	16	39	55	24	12	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19
		UKUPNO	21	43	64	24	12	0	36	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	27
IV	41	GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA	209	51	260	4	0	1	5	0	0	0	0	1	6	0	1	2	10	245
	43	KOMUNALNA INSPEKCIJA	59	35	94	3	1	0	4	0	10	0	0	0	1	0	0	0	11	79
		UKUPNO	268	86	354	7	1	1	9	0	10	0	0	1	7	0	1	2	21	324
		UKUPNO I - IV	363	170	533	31	13	1	45	1	20	0	0	1	8	3	1	3	37	451

11. Podaci o prihodima i rashodima

11. 1. Podaci o planiranim prihodima i rashodima u 2017. godini

Ovde možete pogledati Odluku o budžetu Gradske opštine Vračar za 2017. godinu

<http://vracar.rs/budzetska-dokumenta/>

11. 2. Podaci o planiranim prihodima i rashodima u 2018. godini

Ovde možete pogledati Odluku o budžetu Gradske opštine Vračar za 2018. godinu

<http://vracar.rs/budzetska-dokumenta/>

12. Javne nabavke

Ovde možete pogledati opšta i pojedinačna dokumenta koja se odnose na javne nabavke

<http://vracar.rs/javne-nabavke/>



13. Podaci o državnoj pomoći

GRADSKA OPŠTINA VRAČAR SKUPŠTINA OPŠTINE VRAČAR

IZVEŠTAJ O UTROŠKU SREDSTAVA I REALIZACIJI PROJEKATA U KULTURI KOJI SE FINANSIRAJU I SUFINANSIRAJU IZ BUDŽETA GRADSKE OPŠTINE VRAČAR PO ODLCI PREDSEDNIKA OPŠTINE BROJ 920-123/2017-VIII OD 03. MAJA 2017. GODINE, SA PREDLOGOM ZAKLJUČKA

Izveštaj dostavlja: Predsednik Gradske opštine Vračar
Obradivač: Odeljenje za društvene delatnosti i
projekte
Mišljenje daje: Veće Opštine
Komisija za propise, upravu i
administrativno-mandatna pitanja
Razmatra: Skupština Opštine Vračar

Odlukom o načinu, merilima i kriterijumima za izbor projekata u kulturi koji se finansiraju i sufinansiraju iz budžeta Gradske opštine Vračar ("Sl. list grada Beograda", br.74/13), uređuje se način, uslovi i kriterijumi za izbor projekata u kulturi koji se finansiraju i sufinansiraju iz budžeta Gradske opštine Vračar, način i postupak vraćanja dodeljenih sredstava, ukoliko se utvrdi da korisnici dobijena sredstva ne koriste za realizaciju odobrenih projekata, kao i druga pitanja od značaja za finansiranje i sufinansiranje projekata u kulturi.

Članom 4. Odluke o načinu, merilima i kriterijumima za izbor projekata u kulturi koji se finansiraju i sufinansiraju iz budžeta Gradske opštine Vračar, propisano je da pravo korišćenja sredstava imaju ustanove kulture, udruženja građana u kulturi i druga pravna lica koja obavljaju kulturnu delatnost, koja su upisana u registar nadležnog organa, ne kraće od dve godine, i koja projekat realizuju najvećim delom na teritoriji Gradske opštine Vračar.

U skladu sa Rešenjem o imenovanju Komisije za sprovođenje postupka javnog konkursa za finansiranje i sufinansiranje projekata u kulturi iz budžeta Gradske opštine Vračar broj 920-301/2016-VIII od 20. septembra 2016. godine, Komisija je pripremila predlog javnog konkursa, prijavni obrazac, obrazac opisa projekta, obrazac budžeta, obrazac plana aktivnosti, odredila procenat novčanog učešća korisnika u finansiranju predloženog projekta, razmatrala prijave, izvršila bodovanje, sačinila zapisnik o sprovedenom postupku javnog konkursa, utvrdila predlog Odluke o izboru projekata u kulturi koji se finansiraju i sufinansiraju iz budžeta Gradske opštine Vračar u 2017. godini i isti dostavila predsedniku Gradske opštine Vračar.

Na osnovu napred navedenog zapisnika i predloga Komisije za sprovođenje postupka javnog konkursa za finansiranje i sufinansiranje projekata u kulturi iz budžeta Gradske opštine Vračar u 2017. godini, dana 14. marta 2017. godine, predsednik Gradske opštine Vračar doneo je Odluku o izboru projekata u kulturi koji se finansiraju i sufinansiraju iz budžeta Gradske opštine Vračar u 2017. godini, broj 920-69/2017-VIII.

Komisija za sprovođenje postupka javnog konkursa za finansiranje i sufinansiranje projekata u kulturi iz budžeta Gradske opštine Vračar, razmatrala je dostavljene prijave. Od ukupno 18

dostavljenih prijava, jedan učesnik je podneo 2 prijave, a nepotpunih prijava je bilo 7. Komisija nije razmatrala nepotpune prijave. Nepotpune prijave dostavili su:

1. Pozorište - Slavija, doo, Beograd, ul. Sv. Save 16-18, projekat nosi naziv Pozorišna predstava „Žena bez srca“ Branislava Nušića.
2. Pozorište - Slavija, doo, Beograd, ul. Sv. Save 16-18, projekat nosi naziv 16. Međunarodni pozorišni festival „Slavija 2017“.
3. Privredno društvo Artakcija d.o.o. Beograd, Beograd, ul. Molerova 56, projekat nosi naziv „Ružne reči“.
4. Udruženje građana „Da se IzvoZdi“, Beograd, ul. Bulevar kralja Aleksandra 98, projekat nosi naziv Predstavljanje muzičko književnog izdanja „Radosti Stvaranja“, solo pesme na stihove velikana srpske poezije.
5. „Udruženje Mokranjac“, Beograd, ul. Dečanska 6, projekat nosi naziv „Naša deca i mi“.
6. Sanja Paunović PR Agencija za izvođačku umetnost Bast Beograd, Beograd, ul. Novopazarska 42/2, projekat nosi naziv Produkcija dečije predstave „Čuvari želja“ u Beogradskom dramskom pozorištu.
7. Centar za razvoj fotografije, Beograd, Danteova 58, projekat nosi naziv Festival fotografije VIZUALIZATOR 2017.

Na konkursu je izabrano 11 projekata, za čiju realizaciju su odobrena sredstva u iznosu od 900.000,00 dinara.

Podnosiocima prijava, čiji su projekti izabrani navedenom Odlukom, a koji se finansiraju u 2017. godini iz budžeta Gradske opštine Vračar, pojedinačno su odobreni sledeći iznosi:

1. Muzeju Nikole Tesle za projekat „Digitalizacija i grafička obrada monografskih publikacija iz lične biblioteke Nikole Tesle“ - 100.000,00 dinara;
2. Kulturno-umetničkom društvu „GRADIMIR“ za projekat „Pozorištem ću te - pozorištem ćeš me“ – 90.000,00 dinara;
3. UPV-Udruženju proizvođača videograma za projekat „Lepša strana Srbije- Opština Vračar“ – 90.000,00 dinara;
4. Udruženju kompozitora Srbije za projekat 26. Međunarodna tribina kompozitora - 80.000,00dinara;
5. Međunarodnom muzičkom centru Maestro international za projekat „6 Beogradskih koncertnih slika“ – 80.000,00 dinara;
6. Kulturnoj asocijaciji Beograda za projekat „Vračar fest 2017“ – 80.000,00 dinara;
7. Kulturnom centru Beograda za projekat XVII Međunarodni festival „Dani orgulja - dies organorum“ – 80.000,00 dinara;
8. Udruženju rok muzičara Srbije za projekat „Rok scena mladih bendova Vračara“ – 80.000,00 dinara;
9. Centru za foto talente za projekat „Mala škola digitalne fotografije“ – 75.000,00 dinara;
10. Kulturnom elementu za projekat 2. koncertna sezona „Muzički svodovi Beograda“ – 75.000,00 dinara;
11. Udruženju „Beogradski mesec fotografije“ za projekat Beogradski mesec fotografije na Vračaru -70.000,00 dinara.

Kako je predsednik Komisije došao do saznanja da je 30. maja 2016. godine sa Kulturnom asocijacijom Beograda sklopljen Ugovor o poslovno-tehničkoj saradnji, broj 404-124/2016, a koji se tiče zajedničkog organizovanja izložbi, koncerata i drugih kulturnih manifestacija u galeriji opštine, sa naglaskom na mesec februar i jun, i kako je projektom „Vračar fest 2017“ predviđeno održavanje upravo u maju i junu, predsednik Komisije je smatrao da je Komisija za sprovođenje postupka Javnog konkursa za finansiranje i sufinansiranje projekata u kulturi iz budžeta Gradske opštine Vračar dovedena u zabludu, te je predložila predsedniku Gradske opštine Vračar da, na

osnovu člana 33. stav 1. tačka 6) Statuta Gradske opštine Vračar ("Sl. list grada Beograda", br. 57/15-prečišćen tekst i 134/16), donese Odluku o izmeni odluke o izboru projekata u kulturi koji se finansiraju i sufinansiraju iz budžeta Gradske opštine Vračar u 2017. godini broj 920-69/2017-VIII od 14. marta 2017. godine.

Na osnovu napred navedenog predloga Komisije za sprovođenje postupka javnog konkursa za finansiranje i sufinansiranje projekata u kulturi iz budžeta Gradske opštine Vračar u 2017. godini, dana 03. maja 2017. godine, predsednik Gradske opštine Vračar doneo je Odluku o izmeni odluke o izboru projekata u kulturi koji se finansiraju i sufinansiraju iz budžeta Gradske opštine Vračar u 2017. godini broj 920-69/2017-VIII od 14. marta 2017. godine, broj 920-123/2017-VIII.

Na osnovu člana 18. Odluke o načinu, merilima i kriterijumima za izbor projekata u kulturi koji se finansiraju i sufinansiraju iz budžeta Gradske opštine Vračar i člana 33. stav 1. tačka 6) Statuta Gradske opštine Vračar, a u skladu sa Odlukom o budžetu Gradske opštine Vračar za 2017. godinu sa projekcijama za 2018. i 2019. godinu ("Sl. list grada Beograda", br. 134/16) predsednik Gradske opštine Vračar, zaključio je pojedinačne ugovore sa 8 korisnika sredstava u kulturi čiji su projekti izabrani, jer su Muzej Nikole Tesle i Kulturno-umetničko društvo „GRADIMIR“ odustali od potpisivanja ugovora. Ugovori su zaključeni 13. aprila 2017. godine.

Odlukom o budžetu Gradske opštine Vračar za 2017. godinu sa projekcijama za 2018. i 2019. godinu, Poseban deo budžeta za period I-XII 2017. godine - Razdeo 6, glava 1, Programska klasifikacija 1201-0002, funkcija 820, izvor finansiranja 01, ekonomska klasifikacija 481, planirana su sredstva u iznosu od 1.000.000,00 dinara.

Članom 20. stav 1. Odluke o načinu, merilima i kriterijumima za izbor projekata u kulturi koji se finansiraju i sufinansiraju iz budžeta Gradske opštine Vračar, propisano je da su korisnici sredstava dužni da dostave Izveštaj o realizaciji projekta i utrošenim sredstvima, u roku od 15 dana po završetku projekta, na način predviđen ugovorom.

Razmatrani su izveštaji o realizaciji projekta i utrošenim sredstvima, koje su dostavili sledeći korisnici sredstava:

1. UDRUŽENJE PROIZVOĐAČA VIDEOGRAMA za projekat LEPŠA STRANA SRBIJE-OPŠTINA VRAČAR

Sa predstavnicima opštine su dogovorene lokacije snimanja filma, te je, po izradi scenarija, pristupljeno snimanju na terenu i iz vazduha. Nakon snimanja tonskog zapisa teksta koji prati film, pristupilo se montaži filma i njegovoj postprodukciji. Film je emitovan na programu RTS-a.

finansijski izveštaj

ukupna vrednost projekta	odobrena sredstva Gradske opštine Vračar	uplaćeno	utrošeno
559.000,00 dinara	90.000,00 dinara	90.000,00 dinara	90.000,00 dinara

2. UDRUŽENJE KOMPOZITORA SRBIJE za projekat 26. MEĐUNARODNA TRIBINA KOMPOZITORA

Tokom trajanja tribine kompozitora održano je deset koncerata, jedna muzikološka tribina i promocija projekta Nade Kolundžije „Mala antologija muzike za klavir“.

Tribina se održala u dvorani Studentskog kulturnog centra, Centru lepih umetnosti Gvarnerijus, u velikoj dvorani Kolarčeve zadužbine i u sali Udruženja kompozitora, a na programu je bilo 55

ostvarenja stvaralaca iz 19 zemalja. U fokusu su bila virtuoзна dela posvećena solo instrumentima, ali i niz kamernih kompozicija. U sklopu programa je održan i koncert Simfonijskog orkestra RTS-a.

finansijski izveštaj

ukupna vrednost projekta	odobrena sredstva Gradske opštine Vračar	uplaćeno	utrošeno
2.800.000,00 dinara	80.000,00 dinara	80.000,00 dinara	80.000,00 dinara

3. MEĐUNARODNI MUZIČKI CENTAR MAESTRO INTERNATIONAL za projekat 6 BEOGRADSKIH KONCERTNIH SLIKA-ZORAN HRISTIĆ

Najnovije delo kompozitora savremene muzike Zorana Hristića je urađeno u saradnji sa Simfonijskim orkestrom muzičke produkcije RTS-a, a u projektu su učešće uzeli i vrsni instrumentalisti, te je potom publikovano.

finansijski izveštaj

ukupna vrednost projekta	odobrena sredstva Gradske opštine Vračar	uplaćeno	utrošeno
650.000,00 dinara	80.000,00 dinara	80.000,00 dinara	80.000,00 dinara

4. KULTURNI CENTAR BEOGRADA za projekat 17. MEĐUNARODNI FESTIVAL DANI ORGULJA-DIES ORGANORUM

Tokom Festivala je održano šest celovečernjih koncerata, dva koncerta za decu, najavni koncert koji je realizovan u saradnji sa Studiom za ranu muziku i Letnja škola orgulja. Festival je održan u Katedrali Blažene Djevice Marije kao i u Muzeju nauke i tehnike. Nakon završetka Festivala, izašlo je nekoliko kritičkih osvrti na programima RTS-a i u štampi. Svi koncerti su snimljeni i predati programima Radio Beograda na dalje emitovanje. Ove godine je Festival uvršten u zajednicu festivala EFFE Evropske asocijacije festivala.

finansijski izveštaj

ukupna vrednost projekta	odobrena sredstva Gradske opštine Vračar	uplaćeno	utrošeno
1.262.000,00 dinara	80.000,00 dinara	80.000,00 dinara	80.000,00 dinara

5. UDRUŽENJE ROK MUZIČARA SRBIJE za projekat ROK SCENA MLADIH BENDOVA VRAČARA

Izvršene su pripreme i štampanje plakata, iznajmljivanje opreme za koncerte i uređenje prostora za publiku. Održano je četiri koncerta bendova ili solista. Na koncertima su učestvovala četiri benda a najboljem bendu je uručena plaketa Udruženja za 2017. godinu i pravo na vežbanje u prostorijama URMUSA. Na kraju je stručni žiri savetovao mlade bendove o njihovim potencijalima i daljem napredovanju.

finansijski izveštaj

ukupna vrednost projekta	odobrena sredstva Gradske opštine Vračar	uplaćeno	utrošeno
218.032,92 dinara	80.000,00 dinara	80.000,00 dinara	80.000,00 dinara

6. CENTAR ZA FOTO TALENTE za projekat MALA ŠKOLA DIGITALNE FOTOGRAFIJE

Tokom septembra je održan trening volontera za rad sa mladima, razgovori i prezentacije po školama. U oktobru i novembru polaznici škole su radili po planiranim aktivnostima i uspešno su savladali sve radionice. Završna izložba fotografija je održana u decembru i na njoj se nalazilo 300 fotografija. Izložbu je medijski propratio Studio B.

finansijski izveštaj

ukupna vrednost projekta	odobrena sredstva Gradske opštine Vračar	uplaćeno	utrošeno
150.060,75 dinara	75.000,00 dinara	75.000,00 dinara	75.000,00 dinara

7. KULTURNI ELEMENT za projekat 2. KONCERTNA SEZONA MUZIČKI SVODOVI BEOGRADA

U okviru programa su održana dva koncerta u muzeju Paje Jovanovića u saradnji sa Muzejom grada Beograda. Na koncertima je nastupio Odsek za srpsko tradicionalno pevanje i sviranje muzičke škole „Mokranjac“ i gitaristkinja Amalia Miler.

finansijski izveštaj

ukupna vrednost projekta	odobrena sredstva Gradske opštine Vračar	uplaćeno	utrošeno
952.110,00 dinara	75.000,00 dinara	75.000,00 dinara	75.000,00 dinara

8. BEOGRADSKI MESEC FOTOGRAFIJE za projekat BEOGRADSKI MESEC FOTOGRAFIJE NA VRAČARU

Tokom februara je urađena priprema za Instagram foto konkurs i radionicu mokrog kolodijumskog procesa-tehnike izrade fotografija. Selekcija i žiriranje je izvršeno od strane petočlanog žirija i urađen je print 50 najboljih radova koji su bili predstavljeni na grupnoj retrospektivnoj izložbi u galeriji GO Vračar.

finansijski izveštaj

ukupna vrednost projekta	odobrena sredstva Gradske opštine Vračar	uplaćeno	utrošeno
111.039,20 dinara	70.000,00 dinara	70.000,00 dinara	70.000,00 dinara

Članom 22. Odluke o načinu, merilima i kriterijumima za izbor projekata u kulturi koji se finansiraju i sufinansiraju iz budžeta Gradske opštine Vračar, predsednik Gradske opštine Vračar podnosi Skupštini Gradske opštine Vračar izveštaj o realizaciji projekata finansiranih i sufinansiranih iz budžeta Gradske opštine Vračar, za svaku budžetsku godinu.

Članom 17. stav 1. tačka 18. Statuta gradske opštine Vračar („Sl. list grada Beograda“, br. 57/15- prečišćen tekst i 134/16) propisano je da Skupština Opštine obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom grada i aktima opštine.

Imajući u vidu napred navedeno, predsednik Gradske opštine Vračar na osnovu člana 22. Odluke o načinu, merilima i kriterijumima za izbor projekata u kulturi koji se finansiraju i sufinansiraju iz budžeta Gradske opštine Vračar („Sl. list grada Beograda“, br. 74/13) i člana 39. stav 2. tačka 1) Statuta Gradske opštine Vračar („Sl. list grada Beograda“, br.57/15- prečišćen tekst i 134/16),

podnosi Skupštini Gradske opštine Vračar izveštaj o realizaciji projekata finansiranih i sufinansiranih iz budžeta Gradske opštine Vračar, za svaku budžetsku godinu, po odluci Predsednika Gradske opštine Vračar broj 920-123/2017-VIII od 03. maja 2017. godine, da ga na osnovu člana 17. stav 1. tačka 18. Statuta Gradske opštine Vračar („Sl. list grada Beograda“, br.57/15- prečišćen tekst i 134/16) razmotri i donese sledeći:

Z A K L J U Č A K

I USVAJA SE izveštaj o utrošku sredstava i realizaciji projekata u kulturi koji se finansiraju i sufinansiraju iz budžeta Gradske opštine Vračar po Odluci predsednika Gradske opštine Vračar, broj 920-123/2017-VIII od 03. maja 2017. godine, u predloženom tekstu.

P R E D S E D N I K

prof. dr Milan A. Nedeljković



REPUBLIKA SRBIJA – GRAD BEOGRAD
GRADSKA OPŠTINA VRAČAR
SKUPŠTINA OPŠTINE
Broj: 96-14/2018-VIII/4
Datum: 14. mart 2018. godine
Beograd, NJegoševa 77

Skupština Gradske opštine Vračar je, na sednici održanoj 14. marta 2018. godine, na osnovu člana 17. stav 1. tačka 18. Statuta Gradske opštine Vračar („Sl.list grada Beograda“, br. 57/15-prečišćen tekst i 134/16), d o n e l a

Z A K L J U Č A K

I. USVAJA SE Izveštaj o utrošku sredstava i realizaciji projekata u kulturi koji se finansiraju i sufinansiraju iz budžeta Gradske opštine Vračar po odluci predsednika opštine broj 920-123/2017- VIII od 03. maja 2017. godine, u predloženom tekstu.

SKUPŠTINA OPŠTINE VRAČAR
Broj: 96-14/2018-VIII/4 - 14. mart 2018. godine

P R E D S E D N I K

Mihailo Grupković,s.r

Tačnost prepisa overava:
S e k r e t a r

Zoran Lukić



GRADSKA OPŠTINA VRAČAR
SKUPŠTINA GRADSKE OPŠTINE VRAČAR

**IZVEŠTAJ O UTROŠKU SREDSTAVA I REALIZACIJI PROJEKATA U KULTURI
KOJI SE FINANSIRAJU I SUFINANSIRAJU IZ BUDŽETA GRADSKE OPŠTINE
VRAČAR PO ODLUCI KOMISIJE ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA JAVNOG
KONKURSA BROJ 96-27/2018-II OD 19. APRILA 2018. GODINE I REŠENJA
PREDSEDNIKA OPŠTINE O PRENOSU SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PROJEKATA
U KULTURI BROJ 920-98/2018-VIII OD 21. MAJA 2018. GODINE, SA PREDLOGOM
ZAKLJUČKA**

<i>Izveštaj dostavlja:</i>	Predsednik Gradske opštine Vračar
<i>Obrađivač:</i>	Odeljenje za društvene delatnosti i projekte
<i>Mišljenje daje:</i>	Veće Gradske opštine Vračar Komisija za propise, upravu i administrativno-mandatna pitanja
<i>Razmatra:</i>	Skupština Gradske opštine Vračar

Uredbom o kriterijumima, merilima i načinu izbora projekata u kulturi koji se finansiraju i sufinansiraju iz budžeta Republike Srbije, autonomne pokrajine, odnosno jedinica lokalne samouprave („Službeni glasnik RS“, br. 105/2016 i 112/2017) i Pravilnikom o radu komisije za sprovođenje postupka konkursa i izbor projekata u kulturi koji se finansiraju i sufinansiraju iz budžeta Gradske opštine Vračar, uređuju se merila, kriterijumi i način izbora projekata u kulturi koji se finansiraju i sufinansiraju iz budžeta Gradske opštine Vračar, kao i način i postupak vraćanja dodeljenih sredstava, ukoliko se utvrdi da korisnici dobijena sredstva ne koriste za realizaciju odobrenih projekata, kao i druga pitanja od značaja za finansiranje i sufinansiranje projekata u kulturi.

Članom 7. Pravilnika o radu komisije za sprovođenje postupka konkursa i izbor projekata u kulturi koji se finansiraju i sufinansiraju iz budžeta Gradske opštine Vračar, pravo učešća na konkursu imaju ustanove, umetnička i druga udruženja registrovana za obavljanje delatnosti kulture, pojedinci (umetnici, saradnici, odnosno stručnjaci u kulturi), kulturno-umetnička društva, kao i drugi subjekti u kulturi čije je sedište na teritoriji Gradske opštine Vračar i koji projekat realizuju na teritoriji Gradske opštine Vračar, osim ustanova kulture čiji je osnivač Gradska opština Vračar, koji se finansiraju shodno članu 74. Zakona o kulturi i ne mogu učestvovati na konkursima koje raspisuju njihovi osnivači.

U skladu sa Rešenjem o imenovanju Komisije za sprovođenje postupka javnog konkursa i izbor projekata u kulturi koji se finansiraju i sufinansiraju iz budžeta Gradske opštine Vračar broj 920-13/2018-VIII od 26. januara 2018. godine (u daljem tekstu: Komisija), Komisija je donela Poslovnik o radu, pripremila predlog teksta Javnog konkursa, prijavni obrazac, obrazac opisa projekta i obrazac budžeta, utvrdila način bodovanja kriterijuma za ocenjivanje projekata, razmatrala prijave, izvršila bodovanje, sačinila zapisnik o sprovedenom postupku i dana 19. aprila 2018. godine donela Odluku o izboru projekata u kulturi koji se finansiraju i sufinansiraju iz

budžeta Gradske opštine Vračar u 2018. godini, broj 96-27/2018-II i istu dostavila predsedniku Gradske opštine Vračar.

Na osnovu napred navedene Odluke o izboru projekata u kulturi koji se finansiraju i sufinansiraju iz budžeta Gradske opštine Vračar Komisije, dana 21. maja 2018. godine, predsednik Gradske opštine Vračar doneo je Rešenje o prenosu sredstava za realizaciju projekata u kulturi koji se finansiraju i sufinansiraju iz budžeta Gradske opštine Vračar u 2018. godini, broj 920-98/2018-VIII.

Komisija je razmatrala dostavljene prijave. Od ukupno **20** dostavljenih prijava, **5** prijava je bilo nepotpuno. Komisija nije razmatrala nepotpune prijave. Komisija je razmatrala i bodovala prijave preostalih 15 udruženja ali je odlučila da ne dodeli sredstva onim subjektima u kulturi čije je sedište van teritorije Gradske opštine Vračar. Projekti koji nisu izabrani su:

1. Udruženje građana Nebograd, Beograd, ul. Sedam stražara 3, Čukarica, projekat nosi naziv „**Na naš način, obeležavanje jubileja**“.

2. Centar za edukativne inovacije, Beograd, ul. Sime Igumanova 23/5, Vračar, projekat nosi naziv „**Prozor u kulturu**“.

3. „Imanagefilm“, d.o.o. Beograd, ul. Golsvordijeva 2, Vračar, projekat nosi naziv Kratki igrani film „**Budimo u kontaktu**“.

4. Udruženje građana „Poezin“, Beograd, ul. Susedgradska 12/4, Rakovica, projekat nosi naziv Festival „**Poetski grad**“.

5. Kulturni element, Beograd, Brodarska 48, Novi Beograd, projekat nosi naziv „**Opera za početnike**“.

6. Nevladina organizacija Lenon, Beograd, ul. Vojvode Stepe 287, Voždovac, projekat nosi naziv „**Bog i rokenrol**“.

7. Kulturni centar Beograda, Beograd, ul. Knez Mihailova 6/I, Stari grad, projekat nosi naziv **XVIII Međunarodni festival „Dani orgulja - dies organorum**“.

8. Centar za razvoj fotografije, Beograd, Danteova 58, Palilula, projekat nosi naziv **Festival fotografije VIZUALIZATOR 2018**.

9. Markszenik, Beograd, Studentski trg 8, Stari grad, projekat nosi naziv „**Umetnost i identitet-osnove istorije umetnosti**“.

Na konkursu je izabrano **6** projekata, za čiju realizaciju su odobrena sredstva u iznosu od **900.000,00** dinara.

Podnosiocima prijava, čiji su projekti izabrani navedenom Odlukom, a koji se finansiraju u 2018. godini iz budžeta Gradske opštine Vračar, pojedinačno su odobreni sledeći iznosi:

1. Udruženju kompozitora Srbije za projekat „27. Međunarodna tribina kompozitora“ – 150.000,00 dinara;

2. UPV- Udruženju proizvođača videograma za projekat „Vračarske ulice znamenitih ličnosti“ - 135.000,00 dinara;

3. Međunarodnom muzičkom centru Maestro international za projekat „Vračarske minijature-Bora Dugić“ – 125.000,00 dinara;

4. Centru za likovno obrazovanje za projekat „Crtežom do skulpture“ – 200.000,00 dinara;

5. Udruženju građana „Mladi kadrovi“ za projekat „Retrospektiva filmova sa Festivala srpskog filma fantastike i radionice za filmsku masku i šminku“ – 140.000,00 dinara;

6. BAZAART-u za projekat „Zašto su repovi važni“- interaktivna pozorišna predstava za pripremu dece za polazak u školu – 150.000,00 dinara.

Na osnovu Odluke o izboru projekata u kulturi koji se finansiraju i sufinansiraju iz budžeta Gradske opštine Vračar u 2018. godini, broj 96-27/2018-II, a u skladu sa članom 76. stav 9. Zakona o kulturi („Službeni glasnik RS”, br. 72/2009, 13/2016 i 30/2016-ispr.) i člana 33. stav 1. tačka 6) Statuta Gradske opštine Vračar („Sl. list grada Beograda“, br. 57/2015- prečišćen tekst i 134/2016), a u skladu sa Odlukom o budžetu gradske opštine Vračar za 2018. godinu sa projekcijama za 2019. i 2020. godinu („Sl. list grada Beograda“, br. 107/2017), predsednik Gradske opštine Vračar, zaključio je pojedinačne ugovore sa 6 korisnika sredstava u kulturi čiji su projekti izabrani. Ugovori su zaključeni 21. maja 2018. godine.

Članom 10. stav 1. Pravilnika o radu komisije za sprovođenje postupka konkursa i izbor projekata u kulturi koji se finansiraju i sufinansiraju iz budžeta Gradske opštine Vračar propisano je da su korisnici sredstava dužni da u roku od 15 dana po završetku projekta za koji su dodeljena budžetska sredstva, a najkasnije do kraja tekuće godine dostave Izveštaj o realizaciji kulturnih projekata i dostave dokaze Komisiji o namenskom korišćenju finansijskih sredstava za finansiranje projekata.

Odlukom o budžetu Gradske opštine Vračar za 2018. godinu sa projekcijama za 2019. i 2020. godinu („Sl. list grada Beograda“, br. 107/2017), Poseban deo budžeta za period I-XII 2018. godine-u okviru Programa 13, Programske klasifikacije 1201-0002, programske aktivnosti Jačanje kulturne produkcije i umetničkog stvaralaštva, Razdela 6, Glave 1, Funkcije 820, Ekonomske klasifikacije 481, planirana su sredstva u iznosu od 1.000.000,00 dinara.

Razmatrani su izveštaji o realizaciji projekata i utrošenim sredstvima, koje su dostavili sledeći korisnici sredstava:

1. CENTAR ZA LIKOVNO OBRAZOVANJE ŠUMATOVAČKA za projekat "CRTEŽOM DO SKULPTURE"

Projekat je trajao od aprila do jula, ali je zbog velikog broja zainteresovanih produžen i tokom avgusta i septembra i sastojao se od teorijskog dela i radionica. Putem projekta, korisnici su proširili i unapredili svoje znanje u oblasti crtanja, vajanja i savremene umetnosti. Pored samostalnog rada polaznici su povremeno radili i sa profesionalcima kako bi mogli da osete atmosferu rada u umetničkim ateljeima.

finansijski izveštaj

ukupna vrednost projekta	odobrena sredstva Gradske opštine Vračar	uplaćeno	utrošeno
341.000,00 dinara	200.000,00 dinara	200.000,00 dinara	200.000,00 dinara

2. UDRUŽENJE KOMPOZITORA SRBIJE za projekat 27. MEĐUNARODNA TRIBINA KOMPOZITORA

Tokom trajanja tribine kompozitora održano je osam koncerata i izvedene pedeset četiri kompozicije. Fokus su činila kamerna dela namenjena raznovrsnim manjim ansamblima, sa posebnim osvrtom na duo, kao i dela za solo instrumente. Tokom tribine je dodeljena nagrada Mokranjac, nagrada Pavle Stefanović i nagrada Aleksandar Popović.

finansijski izveštaj

ukupna vrednost projekta	odobrena sredstva Gradske opštine Vračar	uplaćeno	utrošeno
2.850.000,00 dinara	150.000,00 dinara	150.000,00 dinara	150.000,00 dinara

3. UPV-UDRUŽENJE PROIZVOĐAČA VIDEOGRAMA za projekat VRAČARSKE ULICE ZNAMENITIH LIČNOSTI

Tokom realizacije projekta je izvršeno snimanje video zapisa određenih vračarskih ulica. Uz digitalnu obradu starih snimaka i sadašnjeg izgleda ulica, gledaoci su stekli nova saznanja kako o samoj ulici tako i o znamenitoj ličnosti po kojoj ulica nosi ime. Film je premijerno emitovan na programu RTS Svet 24.11.2018. godine, a biće i repriznih termina.

finansijski izveštaj

ukupna vrednost projekta	odobrena sredstva Gradske opštine Vračar	uplaćeno	utrošeno
175.000,00 dinara	135.000,00 dinara	135.000,00 dinara	135.000,00 dinara

4. MEĐUNARODNI MUZIČKI CENTAR MAESTRO INTERNATIONAL za projekat VRAČARSKE MINIJATURE – BORA DUGIĆ

Projekat je obuhvatao studijsku obradu snimka i tona i štampanje 500 audio zapisa u cilju predstavljanja autorskog i izvođačkog opusa Bore Dugića. Na audio zapisu se nalazi 21 kompozicija i ceo tiraž je namenjen marketinškoj prezentaciji a centralna promocija predviđa veliki koncert tokom 2019. godine.

finansijski izveštaj

ukupna vrednost projekta	odobrena sredstva Gradske opštine Vračar	uplaćeno	utrošeno
260.000,00 dinara	125.000,00 dinara	125.000,00 dinara	125.000,00 dinara

5. UDRUŽENJE GRAĐANA „MLADI KADROVI“ za projekat „RETROSPEKTIVA FILMOVA SA FESTIVALA SRPSKOG FILMA FANTASTIKE I RADIONICE ZA FILMSKU MASKU I ŠMINKU“

Tokom trajanja projekta organizovana je radionica šminke i specijalnih efekata za 8 srednjoškolaca i projekcija poredničkih filmova 11. Festivala srpskog filma fantastike u prepunoj sali Gradske opštine Vračar. U završnici projekcije filmova reditelj Đorđe Kadijević je dobio nagradu Koskar za specijalni doprinos filmskoj umetnosti. Zbog naknadnog sponzorstva u vidu šminke i troškova izrade statua, udruženje nije utrošilo sva uplaćena sredstva.

finansijski izveštaj

ukupna vrednost projekta	odobrena sredstva Gradske opštine Vračar	uplaćeno	utrošeno
174.000,00 dinara	140.000,00 dinara	140.000,00 dinara	90.861,97 dinara

6. BAZAART za projekat „ZAŠTO SU REPOVI VAŽNI“ – INTERAKTIVNA POZORIŠNA PREDSTAVA ZA PRIPREMU DECE ZA POLAZAK U ŠKOLU

Predstava je izvođena više puta i prisustvovalo je oko 100 dece predškolskog i ranog školskog uzrasta. Nakon predstave bila je i radionica koja zajedno sa predstavom doprinosi boljoj socio-emocionalnoj pripremljenosti predškolaca za polazak u školu. Predstava će se izvoditi i na godišnjim stručnim skupovima vaspitača i učitelja.

finansijski izveštaj

ukupna vrednost projekta	odobrena sredstva Gradske opštine Vračar	uplaćeno	utrošeno
1.860.000,00 dinara	150.000,00 dinara	150.000,00 dinara	150.000,00 dinara

Imajući u vidu napred navedeno, predsednik Gradske opštine Vračar, na osnovu člana 11. Uredbe o kriterijumima, merilima i načinu izbora projekata u kulturi koji se finansiraju i sufinansiraju iz budžeta Republike Srbije, autonomne pokrajine, odnosno jedinica lokalne samouprave („Službeni glasnik RS“, br. 105/2016 i 112/2017) podnosi Skupštini Gradske opštine Vračar Izveštaj o utrošku sredstava i realizaciji projekata u kulturi koji se finansiraju i sufinansiraju iz budžeta Gradske opštine Vračar, da ga na osnovu člana 17. stav 1. tačka 18. Statuta Gradske opštine Vračar („Sl. list grada Beograda“, br. 57/2015- prečišćen tekst, 134/2016 i 114/2018), razmotri i donese sledeći:

ZAKLJUČAK

USVAJA SE izveštaj o utrošku sredstava i realizaciji projekata u kulturi koji se finansiraju i sufinansiraju iz budžeta Gradske opštine Vračar po Odluci Komisije za sprovođenje postupka Javnog konkursa broj 96-27/2018-II od 19. aprila 2018. godine i Rešenja predsednika opštine o prenosu sredstava za realizaciju projekata u kulturi broj 920-98/2018-VIII od 21. maja 2018. godine, u predloženom tekstu.

P R E D S E D N I K
prof. dr Milan A. Nedeljković, s.r.



REPUBLIKA SRBIJA – GRAD BEOGRAD

GRADSKA OPŠTINA VRAČAR

SKUPŠTINA OPŠTINE

Broj: 96-14/2019-VIII/3

Datum: 13. mart 2019. godine

Beograd, NJegoševa 77

Skupština Gradske opštine Vračar je, na sednici održanoj dana 13. marta 2019. godine, na osnovu člana 17. stav 1. tačka 18. Statuta Gradske opštine Vračar („Službeni list Grada Beograda“, broj 57/15 – Prečišćen tekst, 134/16 i 114/18), člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“ br. 129/07, 83/14 - dr. zakon, 101/16 - dr. zakon i 47/18) i člana 20. Zakona o socijalnoj zaštiti („Službeni glasnik RS“ broj 24/11), **d o n e l a**

ZAKLJUČAK

1 USVAJA SE Izveštaja o utrošku sredstava i realizaciji projekata u kulturi koji se finansiraju iz budžeta Gradske opštine Vračar po odluci Komisije za sprovođenje konkursa broj 96-27/2018- II od 19. aprila 2018. godine i rešenja predsednika opštine o prenosu sredstava za realizaciju projekata u kulturi broj 920-98/2018- VIII od 21. maja 2018. Godine, u predloženom tekstu.

SKUPŠTINA GRADSKE OPŠTINE VRAČAR

Broj: 96-14/2019-VIII/3- 13. mart 2019. godine

P R E D S E D N I K

Mihailo Grupković,s.r.

Tačnost prepisa overava:

S e k r e t a r

Zoran Lukić



IZVEŠTAJ O REALIZACIJI ODOBRENIH PROGRAMA U OBLASTI SPORTA U 2017. GODINI, SA PREDLOGOM ZAKLJUČKA

Obrađivač: Odeljenje za društvene delatnosti i projekte
Izveštaj dostavlja: Predsednik Gradske opštine Vračar
Mišljenje daje: Veće Opštine
Komisija za propise, upravu i
administrativno-mandatna pitanja
Razmatra: Skupština Opštine Vračar

Odlukom o sufinansiranju sportskih programa i aktivnosti iz budžeta Gradske opštine Vračar („Sl. list grada Beograda“, broj 74/13), bliže se uređuju uslovi, kriterijumi, način i postupak dodele sredstava iz budžeta Gradske opštine Vračar, odnosno odobrenje programa i aktivnosti za zadovoljavanje potreba građana u oblasti sporta na teritoriji Gradske opštine Vračar, kao i način javnog objavljivanja podataka o predloženim programima i aktivnostima za sufinansiranje, odobrenim programima i aktivnostima i realizaciji odobrenih programa i aktivnosti, kao i druga pitanja od značaja za sufinansiranje opštih interesa u oblasti sporta.

Članom 3. Odluke o sufinansiranju sportskih programa i aktivnosti iz budžeta Gradske opštine Vračar propisano je da pravo korišćenja sredstava imaju:

sportske organizacije, udruženja i druga pravna lica registrovana za obavljanje sportskih aktivnosti i sportskih delatnosti, koja realizuju programe najvećim delom na teritoriji Gradske opštine Vračar, a u cilju zadovoljavanja potreba građana Vračara u oblasti sporta (u daljem tekstu: sportske organizacije),

fizička lica – sportisti koji imaju prebivalište na teritoriji Gradske opštine Vračar (u daljem tekstu: sportisti), a koji se bave sportskim aktivnostima.

U skladu sa Rešenjem predsednika Gradske opštine Vračar broj 920-298/2016-VIII od 19. septembra 2016. godine, Komisija za sprovođenje postupka Javnog konkursa za sufinansiranje sportskih programa i aktivnosti iz budžeta Gradske opštine Vračar (u daljem tekstu: Komisija), je pripremila tekst Javnog konkursa, prijavni obrazac, obrazac predloga programa, obrazac budžeta programa, utvrdila bodove po kriterijumima, odredila procenat novčanog učešća sportskih organizacija u ukupnoj vrednosti programa, po isteku roka za podnošenje prijave razmotrila prijave i izvršila bodovanje programa sportskih organizacija, sačinila Zapisnik o sprovedenom konkursu i Predlog odluke o izboru sportskih programa i aktivnosti sportskih organizacija kojima se iz budžeta Gradske opštine Vračar dodeljuju sredstva za realizaciju programa u 2017. godini i isti dostavila predsedniku Gradske opštine Vračar.

Na osnovu napred navedenog Zapisnika i predloga Komisije, dana 5. maja 2017. godine, predsednik Gradske opštine Vračar doneo je Odluku o izboru sportskih programa i aktivnosti sportskih organizacija kojima se iz budžeta Gradske opštine Vračar dodeljuju sredstva za realizaciju programa u 2017. godini broj 920-126/2017-VIII.

Prema Javnom konkursu broj 920-91/2017-VIII od 30. marta 2017. godine, pravo korišćenja sredstava imale su sportske organizacije, udruženja i druga pravna lica registrovana za obavljanje sportskih aktivnosti i sportskih delatnosti, koja realizuju programe najvećim delom na teritoriji

Gradske opštine Vračar, a u cilju zadovoljavanja potreba građana Vračara u oblasti sporta i koja su upisana u registar nadležnog organa ne kraće od godinu dana.

Sportska organizacija – učesnik na konkursu, bila je dužna da obezbedi sopstveno novčano učešće najmanje u visini od 20% od ukupne vrednosti programa.

Komisija je razmatrala ukupno 6 (šest) dostavljenih prijava, koje ispunjavaju uslove Javnog konkursa, te ih je ocenila prema kriterijumima propisanim članom 13. Odluke o sufinansiranju sportskih programa i aktivnosti iz budžeta Gradske opštine Vračar, bodovala prema kriterijumima propisanim Javnim konkursom i formirala tabelarni pregled sa brojem bodova i iznosom dodeljenih sredstava sportskim organizacijama za realizaciju programa.

Svi razmatrani programi su jednoglasnom odlukom Komisije predloženi i izabrani za sufinansiranje.

Sportskim organizacijama – podnosiocima prijava čiji su programi izabrani Odlukom o izboru sportskih programa i aktivnosti sportskih organizacija kojima se iz budžeta Gradske opštine Vračar dodeljuju sredstva za realizaciju programa u 2017. godini, pojedinačno su odobreni sledeći iznosi:

Dečijem šahovskom klubu „Vračar“ Beograd za realizaciju programa „Besplatan sport – škola šaha“ odobreno je 94.000,00 dinara;

Klubu za skokove u vodu „Vračar“ za realizaciju programa „Comen Cup (Mediterranski Kup 2017)“ odobreno je 100.000,00 dinara;

Tekvondo klubu „Zvonko Osmajlić“ za realizaciju programa „Rekreativno, amatersko i profesionalno bavljenje tekvondoom“ odobreno je 100.000,00 dinara;

Ragbi 13 klubu Partizan za realizaciju programa „Beogradska ragbi liga akademija“ odobreno je 100.000,00 dinara;

Ki aikido klubu „Musaši“ za realizaciju programa „Besplatni letnji kurs ki aikidoa“ odobreno je 84.000,00 dinara;

Klizačko – koturaljkaškom klubu „Mladost“ za realizaciju programa „Umetničko klizanje“ odobreno je 100.000,00 dinara.

U skladu sa Odlukom o izboru sportskih programa i aktivnosti sportskih organizacija kojima se iz budžeta Gradske opštine Vračar dodeljuju sredstva za realizaciju programa u 2017. godini, predsednik Gradske opštine Vračar je zaključio pojedinačne ugovore o sufinansiranju i realizaciji programa sportske organizacije iz budžeta Gradske opštine Vračar (u daljem tekstu: Ugovor) sa navedenim sportskim organizacijama, dana 6. juna 2017. godine.

Nakon potpisivanja Ugovora izvršena je uplata odobrenih sredstava organizacijama u oblasti sporta u sledećim iznosima:

Naziv sportske organizacije	Iznos
<i>Dečiji šahovski klub „Vračar“ Beograd</i>	94.000,00 dinara
<i>Klub za skokove u vodu „Vračar“</i>	100.000,00 dinara
<i>Tekvondo klub „Zvonko Osmajlić“</i>	100.000,00 dinara
<i>Ragbi 13 klub Partizan</i>	100.000,00 dinara
<i>Ki aikido klub „Musaši“</i>	84.000,00 dinara
<i>Klizačko – koturaljkaški klub „Mladost“</i>	100.000,00 dinara
Ukupno odobreno i uplaćeno sportskim organizacijama	578.000,00 dinara

Članom 33. stav 1. Odluke o sufinansiranju sportskih programa i aktivnosti iz budžeta Gradske opštine Vračar, propisano je da su korisnici sredstava dužni da dostave izveštaj o utrošku odobrenih

sredstava, odnosno realizaciji sportskih programa i aktivnosti, u roku od 15 dana od dana završetka realizacije programa i aktivnosti, a najkasnije do 31. decembra budžetske godine, na način predviđen Ugovorom.

Sportske organizacije – korisnici sredstava su po realizaciji programa, a u skladu sa ugovornim obavezama, dostavili izveštaje o realizaciji programa i utrošenim sredstvima dobijenim iz budžeta Gradske opštine Vračar u 2017. godini (u daljem tekstu: Izveštaj).

Nadležna komisija razmatrala je izveštaje koje su dostavile sledeće sportske organizacije:

DEČIJI ŠAHOVSKI KLUB „VRAČAR“ BEOGRAD za realizaciju programa „*BESPLATAN SPORT – ŠKOLA ŠAHA*“

U toku cele kalendarske 2017. godine, počev od drugog polugodišta školske 2016/2017. godine do kraja prvog polugodišta školske 2017/2018. godine održavani su prema utvrđenom planu časovi teorijske nastave i provere u praksi, tri puta nedeljno. Programom su bila obuhvaćena deca različitog uzrasta, od predškolskog do dece uzrasta osmog razreda osnovne škole.

Realizacijom programa ostvaren je postavljeni cilj, a to je osposobljavanje takmičara za učešće na državnom prvenstvu, kao i na prvenstvu grada Beograda.

Finansijski izveštaj

Ukupna vrednost programa	Odobrena sredstva iz budžeta Gradske opštine Vračar	Uplaćeno	Utrošeno
130.343,00 dinara	94.000,00 dinara	94.000,00 dinara	94.000,00 dinara

KLUB ZA SKOKOVE U VODU „VRAČAR“ za realizaciju programa „*COMEN CUP (MEDITERANSKI KUP 2017)*“

Takmičenje je održano u Italiji. Organizovan je kombi prevoz. Dobijena sredstva iskorišćena su za plaćanje troškova puta i boravka u Italiji tokom takmičenja.

Realizacijom programa ostvaren je postavljeni cilj, a to je usavršavanje tehnika skokova u vodu i održavanje takmičenja na kome bi učestvovali članovi kluba sa reprezentativnim statusom.

Finansijski izveštaj

Ukupna vrednost programa	Odobrena sredstva iz budžeta Gradske opštine Vračar	Uplaćeno	Utrošeno
217.600,00 dinara	100.000,00 dinara	100.000,00 dinara	100.000,00 dinara

TEKVONDO KLUB „ZVONKO OSMAJLIĆ“ za realizaciju programa „*REKREATIVNO, AMATERSKO I PROFESIONALNO BAVLJENJE TEKVONDOOM*“

Program se realizovao tokom cele 2017. godine.

Održavanjem konkretnog programa sa uspehom se uticalo na povećanje broja dece koja se bave borilačkim veštinama, konkretnom tekvondoom.

Realizacijom programa ostvaren je postavljen cilj, a to je omasovljenje tekvondo sporta, povećanje broja dece koja se bave sportom i povećanje osoba ženskog pola koje se bave borilačkim sportovima.

Finansijski izveštaj

Ukupna vrednost programa	Odobrena sredstva iz budžeta Gradske opštine Vračar	Uplaćeno	Utrošeno
1.000.000,00 dinara	100.000,00 dinara	100.000,00 dinara	100.000,00 dinara

RAGBI 13 KLUB PARTIZAN za realizaciju programa „*BEOGRADSKA RAGBI LIGA AKADEMIJA*“

Program je realizovan u potpunosti, urađena je promocija „ragbi 13 sporta“ i približavanje njegovih pravila deci i omladini sa Vračara na jedan moderan način, kroz igru i zabavu, uz implementaciju modela dugoročnog razvoja sportiste LTAD (eng. *long term athlete development*), bez obzira na pol, uz promociju takozvanog „bezkontaktog“ ragbija.

Realizacijom kompletnog programa ostvaren je postavljeni cilj, a to je da se deci i omladini omogući da treniraju „ragbi 13 sport“ bez nadoknade, da se promoviše zdrav način života i fer-plej, odnosno „sport za sve“.

Finansijski izveštaj

Ukupna vrednost programa	Odobrena sredstva iz budžeta Gradske opštine Vračar	Uplaćeno	Utrošeno
150.000,00 dinara	100.000,00 dinara	100.000,00 dinara	100.000,00 dinara

KI AIKIDO KLUB „MUSAŠI“ za realizaciju programa „*BESPLATNI LETNJI KURS KI AIKIDOA*“

Kurs se održavao u Sportsko rekreativno obrazovnom centru Vračar (SROC „Vračar“). Bio je namenjen deci predškolskog i školskog uzrasta, kao i omladini i starijim sugrađanima Vračara. Najviše pažnje posvećeno je produbljivanju svesti o značaju razvoja sportskog duha, fizičke i mentalne snage.

Realizacijom kompletnog programa ostvaren je postavljeni cilj, a to je da se njegovim pohađanjem polaznici nauče ovladavanjem tehnikama samoodbrane, sticanju i usavršavanju koordinacije pokreta i razvijanju sopstvene motoričke sposobnosti, uz pružanje mogućnosti da se i u buduće na rekreativnom ili profesionalnom nivou bave nekom borilačkom veštinom.

Finansijski izveštaj

Ukupna vrednost programa	Odobrena sredstva iz budžeta Gradske opštine Vračar	Uplaćeno	Utrošeno
120.000,00 dinara	84.000,00 dinara	84.000,00 dinara	84.000,00 dinara

KLIZAČKO – KOTURALJKAŠKI KLUB „MLADOST“ za realizaciju programa „*UMETNIČKO KLIZANJE*“

Konkretnim programom Klizačko – koturaljkaški klub „Mladost“ nastavlja sa redovnim treninzima na ledu koji se održavaju u ledenoj dvorani „Pionir“ u periodu rada dvorane. Obavljene su redovne opšte fizičke pripreme i održani koreografski treninzi na suvom i u sali u sezoni klizanja i van klizačke sezone, tokom cele godine. Takođe, održane su i letnje pripreme.

Realizacijom kompletnog programa ostvaren je postavljeni cilj, i to: učešće takmičara članova kluba na domaćim i inostranim takmičenjima, polaganje testova članova kluba pred komisijom Klizačkog saveza Srbije, učešće članova kluba u promovisanju klizanja na otvaranju sezonskih klizališta u zemlji, održavanje revije pokaznog časa klizanja, organizovanje i obuka novih klizača početnika.

Finansijski izveštaj

Ukupna vrednost programa	Odobrena sredstva iz budžeta Gradske opštine Vračar	Uplaćeno	Utrošeno
--------------------------	---	----------	----------

300.000,00 dinara	100.000,00 dinara	100.000,00 dinara	100.000,00 dinara
-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Članom 22. Odluke o sufinansiranju sportskih programa i aktivnosti iz budžeta Gradske opštine Vračar predviđeno je da predsednik Gradske opštine Vračar, na predlog Komisije, može odobriti određeni program sportskoj organizaciji kojim se realizuje opšti interes iz člana 7. stav 1. pomenute Odluke i na osnovu podnetog predloga programa u toku godine, bez Javnog konkursa, kada je u pitanju program od posebnog značaja za ostvarivanje opšteg interesa u sportu, a program nije bilo moguće unapred planirati.

Članom 25. pomenute Odluke propisano je da se sredstva za sufinansiranje aktivnosti sportista mogu koristiti za:

1. sportsku opremu;
2. zakup prostora za treninge;
3. učešće na pripremama, turnirima, takmičenjima i sl.:
 - a) na teritoriji grada Beograda
 - b) na teritoriji Republike Srbije
 - v) međunarodna takmičenja, turniri i sl.

Članom 32. iste Odluke definisano je da za sufinansiranje programa i aktivnosti iz člana 22. i člana 25. pomenute Odluke, predsednik Gradske opštine Vračar može angažovati najviše 20% od ukupno opredeljenog iznosa sredstava u budžetu za tekuću godinu za tu namenu. U istom članu dalje se navodi da sredstva odobrena za sufinansiranje programa i aktivnosti iz člana 22. i 25. ove Odluke mogu iznositi najviše 20% od maksimalnog iznosa sredstava koji je predviđen Javnim konkursom za sufinansiranje sportskog programa i aktivnosti.

Kako je u uvodnom delu navedeno, članom 3. stav 1. alineja 2. Odluke o sufinansiranju sportskih programa i aktivnosti iz budžeta Gradske opštine Vračar propisano je da pravo korišćenja sredstava imaju fizička lica – sportisti. U stavu 2. istog člana dalje se navodi da sportisti moraju biti članovi sportske organizacije minimum godinu dana.

U Rešenju predsednika Gradske opštine Vračar o imenovanju Komisije definisano je da Komisija treba da pripremi prijavni obrazac za sufinansiranje aktivnosti sportista, razmotri pristigle prijave, izvrši ocenu aktivnosti na osnovu bodovanja utvrđenih kriterijuma, sačini Zapisnik i Predlog odluke o sufinansiranju aktivnosti sportista iz budžeta Gradske opštine Vračar kojima se dodeljuju sredstva za realizaciju aktivnosti i isti dostavi predsedniku Gradske opštine Vračar.

U skladu sa definisanim zadacima, Komisija je na trećoj sednici razmatrala 3 (tri) prijave koje su podneli sportisti za sufinansiranje sportskih aktivnosti.

Prijava koju je podneo Stefan Kojić za sufinansiranje sportske aktivnosti pod nazivom „*Nabavka opreme*“ nije uzeta u dalje razmatranje s obzirom da nije bila u skladu sa uslovima propisanim Odlukom o sufinansiranju sportskih programa i aktivnosti iz budžeta Gradske opštine Vračar i da je priložena dokumentacija bila nepotpuna.

Članom 27. Odluke o sufinansiranju sportskih programa i aktivnosti iz budžeta Gradske opštine Vračar definisani su kriterijumi na osnovu kojih se vrši ocenjivanje aktivnosti propisanih članom 25. iste Odluke.

Po razmatranju podnetih prijava, Komisija je, u skladu sa članom 28. navedene Odluke programe sportista ocenila i bodovala prema propisanim kriterijumima.

Članovi Komisije su jednoglasno odlučili da se za sufinansiranje svakog programa sportiste predloži sledeći iznos sredstava:

Milošu Glavonjiću je za realizaciju programa „Učešće na evropskim šampionatima u paraboliciklizmu“ odobren iznos od 20.000,00 dinara;

Urošu Kojiću je za realizaciju programa „Svetsko prvenstvo u ronjenju na dah Roatan 2017. (Honduras)“ odobren iznos od 20.000,00 dinara.

U skladu sa članom 29. i članom 30. Odluke o sufinansiranju sportskih programa i aktivnosti iz budžeta Gradske opštine Vračar, Komisija je o izvršenom bodovanju sačinila Zapisnik i Predlog odluke o sufinansiranju aktivnosti sportista kojima se iz budžeta Gradske opštine Vračar dodeljuju sredstva za realizaciju aktivnosti u 2017. godini i iste dostavila predsedniku Gradske opštine Vračar, a na osnovu kojih je doneta Odluka o sufinansiranju aktivnosti sportista kojima se iz budžeta Gradske opštine Vračar dodeljuju sredstva za realizaciju aktivnosti u 2017. godini broj 920-127/2017-VIII dana 5. maja 2017. godine.

Na osnovu gore pomenute Odluke izvršena je uplata sredstava u sledećim iznosima:

Ime i prezime sportiste	Iznos
Miloš Glavonjić	20.000,0 dinara
Uroš Kojić	0 dinara
	20.000,0
Ukupno odobreno i uplaćeno sportistima	0 dinara
	40.000,0
	0

Sportisti su dostavili sledeće izveštaje o realizaciji sportske aktivnosti i utrošenim sredstvima dobijenim iz budžeta Gradske opštine Vračar u 2017. godini, koje je razmatrala nadležna komisija:

MILOŠ GLAVONJIĆ za realizaciju programa „UČEŠĆE NA EVROPSKIM ŠAMPIONATIMA U PARABICIKLIZMU“

Kao sportista sa invaliditetom, uz podršku porodice i prijatelja, već nekoliko godina učestvuje na međunarodnim takmičenjima u paraboliciklizmu.

U sklopu navedenog programa sportista je učestvovao na međunarodnom (evropskom) takmičenju u paraboliciklizmu, koje je održano tokom 2017. godine u Italiji. Sredstva dobijena iz budžeta Gradske opštine Vračar iskorišćena su za plaćanje troškova smeštaja.

Finansijski izveštaj

Ukupna vrednost programa	Odobrena sredstva iz budžeta Gradske opštine Vračar	Uplaćeno	Utrošeno
250.000,00 dinara	20.000,00 dinara	20.000,00 dinara	20.000,00 dinara

UROŠ KOJIĆ za realizaciju programa „SVETSKO PRVENSTVO U RONJENJU NA DAH ROATAN 2017. (HONDURAS)“

Sportista zbog povrede nije mogao da učestvuje na navedenom takmičenju za koje je podneo prijavu, a po savetu lekara. Sredstva dobijena iz budžeta Gradske opštine Vračar iskorišćena su namenski za kupovinu karte i kotizacije za učešće u takmičenju i opravdana su.

Finansijski izveštaj

Ukupna vrednost programa	Odobrena sredstva iz budžeta Gradske opštine Vračar	Uplaćeno	Utrošeno
120.000,00 dinara	20.000,00 dinara	20.000,00 dinara	20.000,00 dinara

Pripadajući porez na dohodak građana, za navedene sume koje su isplaćene sportistima, plaćen je u ukupnom iznosu od 3.812,50 dinara.

Članom 35. Odluke o sufinansiranju sportskih programa i aktivnosti iz budžeta Gradske opštine Vračar, definisano je da predsednik Gradske opštine Vračar podnosi Skupštini Gradske opštine Vračar Izveštaj o realizaciji programa i aktivnosti finansiranih iz budžeta Gradske opštine Vračar za svaku budžetsku godinu.

Članom 17. stav 1. tačka 18. Statuta Gradske opštine Vračar („Sl. list grada Beograda“, broj 57/15-prečišćen tekst i 134/16) propisano je da Skupština Opštine obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom grada i aktima opštine.

Zbog obaveze usklađivanja pravnih akata Gradske opštine Vračar sa važećom zakonskom regulativom u oblasti sporta, tokom 2017. godine Skupština opštineusvojila je na sednici održanoj 20. marta 2017. godine Odluku o zadovoljavanju potreba i interesa građana u oblasti sporta na području Gradske opštine Vračar, koja je usklađena sa Zakonom o sportu („Sl. glasnik RS“, broj 10/16) (u daljem tekstu: Zakon), a ista je potom objavljena u Službenom listu grada Beograda pod brojem 17 od 7. aprila 2017. godine. Donošenjem navedene Odluke, prestala je da važi Odluka o sufinansiranju sportskih programa i aktivnosti iz budžeta Gradske opštine Vračar („Sl. list grada Beograda“, broj 74/13).

U skladu sa Odlukom o zadovoljavanju potreba i interesa građana u oblasti sporta na području Gradske opštine Vračar („Sl. list grada Beograda“, broj 17/17) (u daljem tekstu: Odluka), predsednik Gradske opštine Vračar doneo je Pravilnik o odobravanju i finansiranju programa kojima se ostvaruju potrebe i interesi građana u oblasti sporta na području Gradske opštine Vračar broj 920-140/2017-VIII od 12. maja 2017. godine (u daljem tekstu: Pravilnik), kojim se propisuju kriterijumi i način odobravanja programa kojima se ostvaruju potrebe i interesi građana u oblasti sporta na području Gradske opštine Vračar i dodele sredstava, izgled i sadržina predloga programa i dokumentacije koja se uz predlog podnosi, sadržina i izgled izveštaja o realizaciji programa i način i postupak kontrole realizacije odobrenih programa.

Članom 137. i 138. Zakona propisane su potrebe i interesi građana u oblasti sporta za čije se ostvarivanje obezbeđuju sredstva u budžetu jedinica lokalne samouprave, kao i način njihovog zadovoljavanja. Takođe, definisano je i da jedinica lokalne samouprave preko nadležnih organa uređuje bliže uslove, kriterijume i način i postupak dodele sredstava iz budžeta jedinice lokalne samouprave, odnosno odobrenje programa za zadovoljavanje potreba građana u oblasti sporta na teritoriji jedinice lokalne samouprave i način javnog objavljivanja podataka o predloženim programima za finansiranje, odobrenim programima i realizaciji odobrenih programa.

Članom 2. Odluke propisano je da se finansijska sredstva za zadovoljavanje potreba i interesa građana u oblasti sporta na području Gradske opštine Vračar obezbeđuju u budžetu Gradske opštine Vračar.

Članom 11. Odluke između ostalog propisano je da za ocenu godišnjih i posebnih programa u oblasti sporta, predsednik Gradske opštine Vračar obrazuje komisiju za sport i rekreaciju (u daljem tekstu: Komisija za sport).

Članom 13. Odluke propisano je da nakon izvršene analize i ocene podnetih predloga godišnjih i posebnih programa, Komisija za sport sačinjava obrazložen predlog godišnjih i posebnih programa u oblasti sporta na području Gradske opštine Vračar, koji mogu da se finansiraju iz budžeta Gradske opštine Vračar i predlaže iznos sredstava za svaki pojedinačni program. Stavom 2. istog člana definisano je da na obrazloženi predlog Komisije za sport predsednik Gradske opštine Vračar donosi odluku o finansiranju odobrenih programa.

Članom 14. Odluke definisano je između ostalog da se prava i obaveze nosilaca programa, uređuju Ugovorom o dodeli sredstava za realizaciju programa (u daljem tekstu: ugovor).

Članom 15. Odluke između ostalog propisano je da se Savezu sportova Vračara i drugim organizacijama u oblasti sporta može izuzetno odobriti određeni program kojim se zadovoljavaju potrebe i interesi građana u oblasti sporta na području Gradske opštine Vračar iz člana 4. Odluke i na osnovu podnetog predloga programa u toku godine, bez javnog poziva u slučaju kada je u pitanju program od posebnog značaja za zadovoljavanje potreba i interesa građana u oblasti sporta na području Gradske opštine Vračar i kada je u pitanju program koji nije iz objektivnih razloga mogao biti podnet u rokovima utvrđenim zakonom, a predmet i sadržaj programa je takav da može biti uspešno realizovan samo od strane određenog nosioca programa.

Predsednik Gradske opštine Vračar je dana 11. maja 2017. godine doneo Rešenje o imenovanju Komisije za sport i rekreaciju Gradske opštine Vračar broj 920-138/2017-VIII, kojim je određen sastav, način i delokrug rada Komisije za sport.

Komisija za sport je razmatrala 1 (jednu) podnetu prijavu predloga programa od posebnog značaja za zadovoljavanje potreba i interesa građana u oblasti sporta na području Gradske opštine Vračar (u daljem tekstu: program od posebnog značaja), koju je podneo Savez sportova Vračara.

Nakon ocene da nosilac predloga programa od posebnog značaja ispunjava formalne uslove propisane Zakonom, Odlukom i Pravilnikom, Komisija za sport izvršila je ocenjivanje predloga programa od posebnog značaja na osnovu Obrasca 5, koji je propisan Pravilnikom.

Na osnovu kriterijuma propisanih članom 27. Pravilnika predlog navedenog programa uspešno je prošao evaluacioni proces (vrednovanja kriterijuma), ocenjen je pozitivno i članovi Komisije za sport su jednoglasno odlučili da se za finansiranje navedenog programa odobre sredstva iz budžeta Gradske opštine Vračar.

Dana 25. maja 2017. godine, predsednik Gradske opštine Vračar je, na osnovu predloga Komisije za sport, doneo Odluku o finansiranju odobrenog programa od posebnog značaja za zadovoljavanje potreba i interesa građana u oblasti sporta na području Gradske opštine Vračar iz budžeta Gradske opštine Vračar u 2017. godini broj 920-155/2017-VIII.

Na osnovu člana 14. Odluke i člana 34. Pravilnika, predsednik Gradske opštine Vračar je dana 25. maja 2017. godine zaključio Ugovor o finansiranju odobrenog programa od posebnog značaja sa Savezom sportova Vračara na osnovu koga su uplaćivana odobrena sredstva i to:
Savezu sportova Vračara za realizaciju programa „Školsko – rekreativna takmičenja“ odobreno je i u skladu sa podnošenjem zahteva uplaćeno ukupno 1.400.000,00 dinara.

Članom 16. Odluke definisano je između ostalog da su nosioci odobrenih godišnjih i posebnih programa obavezni da Komisiji za sport, na njen zahtev, kao i u roku koji je predviđen ugovorom, dostavljaju periodične izveštaje o fazi realizacije programa, finansijske izveštaje, kao i završni izveštaj i overene kopije finansijske dokumentacije o utrošku odobrenih sredstava najkasnije 30 dana od završetka realizacije programa i isplate sredstava.

U skladu sa članom 16. Odluke i članom 36. Pravilnika, Komisija za sport je razmatrala Završni izveštaj o realizaciji programa, zadat na Obrascu 7, koji je definisan Pravilnikom:

SAVEZ SPORTOVA VRAČARA za realizaciju programa „ŠKOLSKO – REKREATIVNA TAKMIČENJA“

Savez sportova Vračara učestvovao je kao koordinator i kontrolor sprovedenih aktivnosti, odnosno bio je uključen u organizaciju i realizaciju akcija i manifestacija od interesa za Gradsku opštinu Vračar.

Realizacijom kompletnog programa ostvaren je postavljeni cilj, a to je uključivanje što većeg broja dece i omladine školskog uzrasta u fizičko vežbanje i organizovane sportske aktivnosti unutar sistema školskog sporta.

Kancelarija za mlade Gradske opštine Vračar bila je saradnik na organizaciji manifestacije „Trofej Vračara“, a u okviru konkretnog programa održane su i manifestacije: „Dani izazova“, „Male olimpijske igre“ i „Otvoreno prvenstvo Vračara u plivanju“.

Finansijski izveštaj

Ukupna vrednost programa	Odobrena sredstva iz budžeta Gradske opštine Vračar	Uplaćeno	Utrošeno
1.400.000,00 dinara	1.400.000,00 dinara	1.400.000,00 dinara	1.400.000,00 dinara

Članovi Komisije za sport razmatrali su još 1 (jednu) pristiglu prijavu predloga programa od posebnog značaja, koju je podneo Savez sportova Vračara, a učesnici u predloženim programima bili su:

SROC „Vračar“;

Ambulanta za rehabilitaciju „Fizio Vračar“;

Sportsko udruženje „Pokret za žensku košarku Marina Maljković“.

Nazivi podnetih predloga programa i ukupne vrednosti za svaki su:

„Bez neplivača na Vračaru“ u ukupnoj vrednosti od 2.900.000,00 dinara;

Konkretan program traje od novembra 2017. godine do juna 2018. godine;

„Vrtić – Sportić“ u ukupnoj vrednosti od 1.500.000,00 dinara;

Konkretan program traje od novembra 2017. godine do juna 2018. godine;

„Besplatne škole košarke za devojčice osnovno-školskog uzrasta“ u ukupnoj vrednosti od 356.000,00 dinara;

Konkretan program trajao je od novembra do decembra 2017. godine.

Međusobni odnos Saveza sportova Vračara i ostalih učesnika u programu uređen je ugovorima kojima je regulisana poslovno-tehnička saradnja.

Nakon ocene da nosilac predloga programa od posebnog značaja ispunjava formalne uslove propisane Zakonom, Odlukom i Pravilnikom, Komisija za sport izvršila je ocenjivanje navedenih predloga programa, na osnovu Obrasca 5.

Na osnovu kriterijuma propisanih članom 27. Pravilnika predlozi navedenih programa uspešno su prošli evaluacioni proces (vrednovanja kriterijuma), ocenjeni su pozitivno i članovi Komisije za sport jednoglasno su odlučili da se za finansiranje navedenih programa odobre sredstva iz budžeta Gradske opštine Vračar.

Dana 16. novembra 2017. godine, predsednik Gradske opštine Vračar, na osnovu predloga Komisije za sport, doneo je Odluku o finansiranju odobrenih programa od posebnog značaja za zadovoljavanje potreba i interesa građana u oblasti sporta na području Gradske opštine Vračar iz budžeta Gradske opštine Vračar u 2017. godini broj 920-351/2017-VIII, a na osnovu koje je definisano da će se odobreni iznos sredstava za realizaciju programa preneti Savezu sportova Vračara koji je nosilac programa, u skladu sa Ugovorom.

Na osnovu člana 14. Odluke i člana 34. Pravilnika, predsednik Gradske opštine Vračar je dana 17. novembra 2017. godine zaključio Ugovor o dodeli sredstava za realizaciju programa u oblasti sporta sa Savezom sportova Vračara, na osnovu koga su uplaćivana odobrena sredstva i to:

Savezu sportova Vračara za realizaciju svih navedenih programa čiji je podnosilac i učesnik u realizaciji odobreno je i u skladu sa podnošenjem zahteva biće sukcesivno uplaćeno ukupno 4.756.000,00 dinara.

Savez sportova Vračara se obavezao da će za programe pod nazivom „Bez neplivača na Vračaru“ i „Vrtić – Sportić“ koji bi trajali i u prvoj polovini 2018. godine, dostaviti periodični izveštaj o pravdanju utrošenih sredstava, zaključno sa delom programa realizovanim do kraja 2017. godine, da bi u 2018. godini moglo da bude izvršeno prenošenje na uplatni račun Saveza sportova Vračara preostalog dela odobrenih sredstava.

U skladu sa članom 16. Odluke i članom 36. Pravilnika, Komisija za sport je razmatrala Završni izveštaj o realizaciji programa i periodične izveštaje o realizaciji programa (određen Obrascem 9, koji je definisan Pravilnikom):

SAVEZ SPORTOVA VRAČARA je za realizaciju programa „BESPLATNE ŠKOLE KOŠARKE ZA DEVOJČICE OSNOVNO-ŠKOLSKOG UZRASTA“ dostavio Završni izveštaj o realizaciji progama, dok je za programe „BEZ NEPLIVAČA NA VRAČARU“ i „VRTIĆ – SPORTIĆ“ dostavio periodične izveštaje o realizaciji programa.

ZAVRŠNI IZVEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA

„Besplatne škole košarke za devojčice osnovno-školskog uzrasta“

Program je sproveden dva puta nedeljno, u OŠ „Vladislav Ribnikar“, u dve grupe (prva grupa: devojčice od 1. do 4. razreda i druga grupa: devojčice od 5. do 8. razreda).

Realizacijom kompletnog programa ostvaren je postavljeni cilj, a to je treniranje po programu Marine Maljković (uvod u košarku, naučene osnovne tehnike i taktike i održani treninzi i demonstracija naučenog) i provera stečenih znanja i veština košarkaške igre.

Finansijski izveštaj

Ukupna vrednost programa	Odobrena sredstva iz budžeta Gradske opštine Vračar	Uplaćeno	Utrošeno
356.000,00 dinara	356.000,00 dinara	356.000,00 dinara	350.430,48 dinara

Za neutrošeni iznos sredstava do ukupne vrednosti programa izvršice se povraćaj u budžet Gradske opštine Vračar.

PERIODIČNI IZVEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA

„Bez neplivača na Vračaru“

U prvom delu programa koji je realizovan zaključno sa 31.12.2017. godine, kada je napravljen presek stanja svih sprovedenih aktivnosti bio je obuhvaćen veliki broj dece predškolskog uzrasta sa tendencijom daljeg povećanja.

Zakupljeni su termini u SROC „Vračar“ u okviru kojih su deca učila i još uvek uče da plivaju i usavršavaju već stečene tehnike plivanja. Organizovan je prevoz dece, a u samom sprovođenju programa učestvuju stručna lica.

Finansijski izveštaj

Ukupna vrednost programa	Odobrena sredstva iz budžeta Gradske opštine Vračar u 2017. i 2018. godini	Uplaćeno zaključno sa 31.12.2017. godine	Utrošeno zaključno sa 31.12.2017. godine
2.900.000,00 dinara	2.900.000,00 dinara	1.515.500,00 dinara	1.311.164,26 dinara

Za preostali deo sredstava (razlika između uplaćenih i utrošenih sredstava na dan 31.12.2017. godine) dostavljena je pisana izjava uz izvod sa računa da su sredstva ostala neutrošena.

PERIODIČNI IZVEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA

„Vrtić – Sportić“

U prvom delu programa koji je realizovan zaključno sa 31.12.2017. godine, kada je napravljen presek svih navedenih aktivnosti obavljeno je određivanje funkcionalnog statusa predškolske dece, dok je u nastavku programa planiran rad sa decom, kroz specifične vežbe koje bi bile prilagođene konkretnom uzrastu.

Sve navedeno (i sprovedene i planirane aktivnosti koje bi se sprovodile do polovine 2018. godine) ima za cilj utvrđivanje trenutnog zdravstvenog stanja dece predškolskog uzrasta, a potom i određivanje korektivnih i preventivnih vežbi, prilagođenih konkretnom uzrastu, kako bi se uticalo na sprečavanje pojave i razvoja deformiteta kod dece.

Finansijski izveštaj

Ukupna vrednost programa	Odobrena sredstva iz budžeta Gradske opštine Vračar u 2017. i 2018. godini	Uplaćeno zaključno sa 31.12.2017. godine	Utrošeno zaključno sa 31.12.2017. godine
1.500.000,00 dinara	1.500.000,00 dinara	900.000,00 dinara	900.000,00 dinara

Na narednoj sednici Komisije za sport, razmatrane su 2 (dve) podnete prijave predloga programa od posebnog značaja, koje su podneli:

Klub za sinhrono i umetničko plivanje „Vračar“;

Plivački klub „Vračar“.

Nakon ocene da nosioci predloga programa od posebnog značaja ispunjavaju formalne uslove propisane Zakonom, Odlukom i Pravilnikom, Komisija za sport izvršila je ocenjivanje pomenutih predloga programa od posebnog značaja, na osnovu Obrasca 5.

Na osnovu kriterijuma propisanih članom 27. Pravilnika oba navedena predloga programa uspešno su prošla evaluacioni proces (vrednovanja kriterijuma), ocenjena pozitivno i članovi Komisije za sport su jednoglasno odlučili da se za sufinansiranje navedenih programa odobre sredstva iz budžeta Gradske opštine Vračar.

Dana 29. novembra 2017. godine, predsednik Gradske opštine Vračar, na osnovu predloga Komisije za sport, doneo je Odluku o sufinansiranju odobrenih programa od posebnog značaja za zadovoljavanje potreba i interesa građana u oblasti sporta na području Gradske opštine Vračar iz budžeta Gradske opštine Vračar u 2017. godini broj 920-384/2017-VIII.

Na osnovu člana 14. Odluke i člana 34. Pravilnika, predsednik Gradske opštine Vračar je 30. novembra 2017. godine zaključio ugovore o dodeli sredstava za realizaciju programa u oblasti sporta sa gore pomenutim organizacijama u oblasti sporta, na osnovu kojih su uplaćena odobrena sredstva i to:

Klubu za sinhrono i umetničko plivanje „Vračar“ za realizaciju programa „18. Kristal Kup 2017.“ odobreno je i ukupno uplaćeno 70.000,00 dinara;

Plivačkom klubu „Vračar“ za realizaciju programa „XXVII miting mladih plivača – Vračar 2017.“ odobreno je i ukupno uplaćeno 70.000,00 dinara.

U skladu sa članom 16. Odluke i članom 36. Pravilnika, Komisija za sport je razmatrala završne izveštaje o realizaciji programa:

KLUB ZA SINHRONO I UMETNIČKO PLIVANJE „VRAČAR“ za realizaciju programa „18. KRISTAL KUP 2017.“

Program je podrazumevao održavanje takmičenja u sinhronom i umetničkom plivanju, koje je Klub za sinhrono i umetničko plivanje „Vračar“ organizovao uz pomoć SROC „Vračar“ i Saveza za sinhrono i umetničko plivanje Srbije.

Realizacijom konkretnog programa ostvaren je postavljeni cilj, a to je omasovljenje sporta i uključivanje što većeg broja dece u sportske aktivnosti, posebno dece mlađeg školskog uzrasta. Takođe, sprovođenjem programa urađena je demonstracija sinhronog plivanja i podsticanje razvoja sportskog duha i društvene svesti kroz volontiranje u organizaciji takmičenja.

Još jedna od indirektnih koristi samog takmičenja jeste stvaranje prilike da se upoznaju vršnjaci i učesnici takmičenja iz zemlje i inostranstva i da se dogovori buduća saradnja.

Finansijski izveštaj

Ukupna vrednost programa	Odobrena sredstva iz budžeta Gradske opštine Vračar	Uplaćeno	Utrošeno
480.000,00 dinara	70.000,00 dinara	70.000,00 dinara	70.000,00 dinara

PLIVAČKI KLUB „VRAČAR“ za realizaciju programa „XXVII MITING MLADIH PLIVAČA – VRAČAR 2017.“

Plivački klub „Vračar“ je uz Završni izveštaj o realizaciji programa poslao dopis u kome se navodi da neki od sponzora i donatora nisu bili u mogućnosti da finansijski pomognu organizaciju takmičenja (kako je bilo prvobitno dogovoreno), te da je njihova pomoć dobijena u nefinansijskom obliku (oprema, rekviziti, hrana i piće). Sam program je sproveden do kraja, prema propozicijama takmičenja i planiranim aktivnostima, kvalitetno i u predviđenim rokovima realizacije.

Finansijski izveštaj

Ukupna vrednost programa	Odobrena sredstva iz budžeta Gradske opštine Vračar	Uplaćeno	Utrošeno
520.000,00 dinara	70.000,00 dinara	70.000,00 dinara	70.000,00 dinara

Komisija za sport smatrala je da svi navedeni programi (programi Saveza sportova Vračara, Kluba za sinhrono i umetničko plivanje „Vračar“ i Plivačkog kluba „Vračar“), u skladu sa članom 15. Odluke i članom 20. Pravilnika, spadaju u programe od posebnog značaja za zadovoljavanje potreba i interesa građana u oblasti sporta na području Gradske opštine Vračar, kao i da su saglasni sa Programom razvoja sporta Gradske opštine Vračar za period od 2017. do 2018. godine („Sl. list grada Beograda“, broj 17/17) u smislu podsticanja razvoja i promovisanja sporta žena, dece i omladine, odnosno razvoja školskog sporta i sporta dece predškolskog uzrasta.

Na sve odluke kojima se odobrava finansiranje i sufinansiranje programa u oblasti sporta, koje je doneo predsednik Gradske opštine Vračar dobijeno je pozitivno mišljenje Veća Gradske opštine Vračar.

Članom 20. Odluke između ostalog, propisano je da Komisija, po završetku odobrenog programa i dobijanju izveštaja o realizaciji programa, vrši analizu realizacije programa i postizanja planiranih efekata.

U skladu sa gore pomenutim Komisija za sport je procenila da su programi u oblasti sporta uspešno realizovani i dato je pozitivno mišljenje za sprovedene programe. Takođe, opravdana su finansijska sredstva dobijena iz budžeta Gradske opštine Vračar za realizaciju konkretnih programa. Isto tako, izložene su određene sugestije kada su u pitanju pojedini programi, koje se pre svega odnose na veću transparentnost, u smislu detaljnijeg obaveštavanja predstavnika Gradske opštine Vračar o početku, toku i završetku realizacije sportskih programa kao i u smislu potpunog i jasnog popunjavanja prijavnih obrazaca predloga programa i obrazaca koji se odnose na pravdanje utrošenih sredstava (periodičnih i završnih izveštaja).

Članom 44. stav 2. Pravilnika definisano je da predsednik Gradske opštine Vračar podnosi Skupštini Gradske opštine Vračar godišnji izveštaj o realizaciji godišnjih, posebnih i programa od

posebnog značaja za zadovoljavanje potreba i interesa građana u oblasti sporta na području Gradske opštine Vračar.

Predsednik Gradske opštine Vračar doneo je Zaključak broj 920-67/2018-VIII, dana 3. aprila 2018. godine, kojim je usvojio Izveštaj o utrošku sredstava i realizaciji odobrenih programa u oblasti sporta koji se finansiraju i sufinansiraju iz budžeta Gradske opštine Vračar, na osnovu odluka koje je doneo u 2017. godini.

Članom 33. stav 1. tačka 6) Statuta Gradske opštine Vračar propisano je da predsednik gradske opštine vrši i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i drugim aktima opštine.

Članom 34. stav 1. tačka 1) Statuta Gradske opštine Vračar propisano je da Veće gradske opštine predlaže Statut, budžet i druge odluke i akte koje donosi Skupština Opštine.



REPUBLIKA SRBIJA – GRAD BEOGRAD

GRADSKA OPŠTINA VRAČAR

SKUPŠTINA OPŠTINE

Broj: 96-42/2018-VIII/3

Datum: 29. jun 2018. godine

Beograd, NJegoševa 77

Skupština Gradske opštine Vračar je, na sednici održanoj 29. juna 2018. godine, na osnovu člana 17. Statuta Gradske opštine Vračar („Službeni list grada Beograda“, broj 57/15-prečišćen tekst i 134/16,), **d o n e l a**

Z A K L J U Č A K

I **USVAJA SE** Izveštaj o realizaciji odobrenih programa u oblasti sporta u 2017. godini, u predloženom tekstu.

SKUPŠTINA OPŠTINE VRAČAR

Broj: 96-422018-VIII/3 - 29. jun 2018. godine

P R E D S E D N I K

Mihailo Grupković,s.r

Tačnost prepisa overava:

S e k r e t a r

Zoran Lukić



IZVEŠTAJ O UTROŠKU SREDSTAVA I REALIZACIJI ODOBRENIH PROGRAMA U OBLASTI SPORTA KOJI SE I FINANSIRAJU I SUFINANSIRAJU IZ BUDŽETA GRADSKJE OPŠTINE VRAČAR U 2018. GODINI

Izveštaj dostavlja: Predsednik Gradske opštine Vračar

Mišljenje daje: Komisija za propise, upravu i administrativno-mandatna pitanja

Razmatra: Skupština Gradske opštine Vračar

Članom 137. i 138. Zakona o sportu („Sl. glasnik RS”, broj 10/16) (u daljem tekstu: Zakon) propisane su potrebe i interesi građana u oblasti sporta za čije se ostvarivanje obezbeđuju sredstva u budžetu jedinica lokalne samouprave, kao i način njihovog zadovoljavanja. Takođe, definisano je i da jedinica lokalne samouprave preko nadležnih organa uređuje bliže uslove, kriterijume i način i postupak dodele sredstava iz budžeta jedinice lokalne samouprave, odnosno odobrenje programa za zadovoljavanje potreba građana u oblasti sporta na teritoriji jedinice lokalne samouprave i način javnog objavljivanja podataka o predloženim programima za finansiranje, odobrenim programima i realizaciji odobrenih programa.

Članom 2. Odluke o zadovoljavanju potreba i interesa građana u oblasti sporta na području Gradske opštine Vračar („Sl. list grada Beograda“, broj 17/17) (u daljem tekstu: Odluka) propisano je da se finansijska sredstva za zadovoljavanje potreba i interesa građana u oblasti sporta na području Gradske opštine Vračar obezbeđuju u budžetu Gradske opštine Vračar.

Članom 11. Odluke između ostalog propisano je da za ocenu godišnjih i posebnih programa u oblasti sporta, predsednik Gradske opštine Vračar obrazuje komisiju za sport i rekreaciju (u daljem tekstu: Komisija).

Članom 13. Odluke propisano je da nakon izvršene analize i ocene podnetih predloga godišnjih i posebnih programa, Komisija sačinjava obrazložen predlog godišnjih i posebnih programa u oblasti sporta na području Gradske opštine Vračar, koji mogu da se finansiraju iz budžeta Gradske opštine Vračar i predlaže iznos sredstava za svaki pojedinačni program. Stavom 2. istog člana definisano je da na obrazloženi predlog Komisije predsednik Gradske opštine Vračar donosi odluku o finansiranju odobrenih programa.

Članom 14. Odluke definisano je između ostalog da se prava i obaveze nosilaca programa, uređuju ugovorom o dodeli sredstava za realizaciju programa (u daljem tekstu: ugovor).

Na petoj sednici Komisije razmatrano je ukupno 13 (trinaest) podnetih prijava predloga godišnjih programa u oblasti sporta, koje su podnele sledeće organizacije u oblasti sporta i to:

1. Savez sportova Vračara, sa sedištem u Beogradu – Vračar, NJegoševa 77, PIB 100296159, matični broj 07052804, koga zastupa Željko Branković;
2. Košarkaški klub „Čubura“, sa sedištem u Beogradu – Vračar, Koče Kapetana 26, PIB 108624339, matični broj 28805691, koga zastupa Predrag Lukić;
3. Dečiji šahovski klub „Vračar“ Beograd, sa sedištem u Beogradu – Vračar, Metohijska 44, PIB 104378098, matični broj 17655965, koga zastupa LJiljana LJubić;
4. Klub za skokove u vodu „Vračar“, sa sedištem u Beogradu – Vračar, Sjenička 1, PIB 102466608, matični broj 07069863, koga zastupa Siniša Žugić;
5. Klizačko-koturaljkaški klub „Mladost“, sa sedištem u Beogradu – Vračar, Radoslava Grujića 23, PIB 102187476, matični broj 07056699, koga zastupa Miodrag Petrović;
6. Ženski košarkaški klub „Radivoj Korać“, sa sedištem u Beogradu – Vračar, Sime Igumanova 55, PIB 105418542, matični broj 17703307, koga zastupa Milan Tasić;
7. Planinarski sportski klub Pobeda, sa sedištem u Beogradu – Vračar, Mačvanska 8, PIB 100282279, matični broj 07062222, koga zastupa Vladislav Matković;
8. Klub za sinhrono i umetničko plivanje „Vračar“, sa sedištem u Beogradu – Vračar, Sjenička 1, PIB 100347529, matični broj 06930999, koga zastupa Svetlana Kontić;
9. Plivački klub „Vračar“, sa sedištem u Beogradu – Vračar, Sjenička 1, PIB 101853557, matični broj 07076169, koga zastupa Gordana Mirčetić.
10. Odbojkaški klub Obilić, sa sedištem u Beogradu – Vračar, Gospodara Vučića 189, PIB 102185474, matični broj 07070799, koga zastupa Slobodan Milošević;
11. Šahovski klub Obilić, sa sedištem u Beogradu – Vračar, Gospodara Vučića 189, PIB 102185499, matični broj 07076819, koga zastupa Dragiša Kovačević;
12. Planinarski klub Obilić, sa sedištem u Beogradu – Vračar, Gospodara Vučića 189, PIB 102185482, matični broj 07091915, koga zastupa Goran Smrekar;
13. Sportsko društvo „Obilić“, sa sedištem u Beogradu – Vračar, Gospodara Vučića 189, PIB 102185503, matični broj 07070772, koga zastupa Radivoj Rajaković.

Nakon utvrđenja koji nosioci predloga godišnjih programa u sportu ispunjavaju formalne uslove propisane Zakonom, Odlukom i Pravilnikom, Komisija je izvršila ocenjivanje navedenih predloga programa, na osnovu Obrasca 5.

Na osnovu kriterijuma propisanih članom 27. Pravilnika predlozi svih programa koji ispunjavaju napred definisane uslove uspešno su prošli evaluacioni proces (vrednovanja kriterijuma), ocenjeni su pozitivno i članovi Komisije jednoglasno su odlučili da se za finansiranje i sufinansiranje programa odobre sredstva iz budžeta Gradske opštine Vračar i to:

1. Savezu sportova Vračara se za realizaciju programa pod nazivom *Fizičko vaspitanje dece predškolskog uzrasta i školski sport na opštinskom nivou* odobrava iznos od 4.260.000,00 dinara;
2. Košarkaškom klubu „Čubura“ se za realizaciju programa pod nazivom *Takmičenje u ligama i turnirima koje organizuje KSB i turnirima koje organizuje GO Vračar* odobrava iznos od 150.000,00 dinara;
3. Klubu za sinhrono i umetničko plivanje „Vračar“ se za realizaciju programa pod nazivom *Razvoj sinhronog plivanja, motorike i ritma, kod dece predškolskog i školskog uzrasta* odobrava iznos od 125.000,00 dinara;

4. Plivačkom klubu „Vračar“ se za realizaciju programa pod nazivom *Obuka sportskog plivanja i usavršavanje i 28. međunarodni miting mladih plivača Vračar 2018.* odobrava iznos od 125.000,00 dinara;
5. Ženskom košarkaškom klubu „Radivoj Korać“ se za realizaciju programa pod nazivom *Takmičenje svih selekcija kluba na prvenstvima Srbije: seniorke, juniorke, kadetkinje, pionirke i mlađe pionirke* odobrava iznos od 120.000,00 dinara;
6. Planinarskom sportskom klubu „Pobeda“ se za realizaciju programa pod nazivom *Početna škola orijentacije PSK Pobeda* odobrava iznos od 100.000,00 dinara;
7. Dečijem šahovskom klubu „Vračar“ Beograd se za realizaciju programa pod nazivom *Besplatni sport – škola šaha* odobrava iznos od 80.000,00 dinara;
8. Klubu za skokove u vodu „Vračar“ se za realizaciju programa pod nazivom *Mediterransko prvenstvo za mlađe kategorije* odobrava iznos od 30.000,00 dinara;
9. Klizačko-koturaljaškom klubu „Mladost“ se za realizaciju programa pod nazivom *Umetničko klizanje* odobrava iznos od 30.000,00 dinara;
10. Planinarskom klubu Obilić se za realizaciju programa pod nazivom *Učešće Planinarskog kluba Obilić u domaćim i evropskim takmičenjima* odobrava iznos od 20.000,00 dinara;
11. Šahovskom klubu Obilić se za realizaciju programa pod nazivom *Učešće Šahovskog kluba Obilić u domaćim i evropskim klupskim takmičenjima* odobrava iznos od 20.000,00 dinara.

Godišnji programi čije sufinansiranje nije odobreno, po odluci Komisije su:

1. *Manifestacije i takmičenja ženskih ekipa Odbojkaškog kluba Obilić u 2018. godini*, koji je prijavio Odbojkaški klub Obilić. Pregledom sajta NBS utvrđeno je da na namenskom dinarskom podračunu koji se vodi kod Uprave za trezor postoji blokada i da u skladu sa članom 118. stav 5. Zakona o sportu (u daljem tekstu: Zakon) organizacija u oblasti sporta ne može da bude nosilac programa kome bi se odobrila budžetska sredstva.
2. *Održavanje asfaltne površine odbojkaškog terena i ograde stadiona Sportsko društvo Obilić prema Arhitektonsko tehničkoj školi u okviru stadiona Sportsko društvo Obilić*, koji je prijavilo Sportsko društvo „Obilić“. Komisija se saglasila da se sredstva ne odobre pomenutoj organizaciji u oblasti sporta iz razloga što su za budžetska sredstva osim Sportskog društva „Obilić“ konkurisale i njegove članice. Svim članicama sportskog društva koje ispunjavaju Zakonom propisane uslove sredstva su odobrena.

Od gore navedenih sportskih organizacija čiji su programi za finansiranje i sufinansiranje iz budžeta Gradske opštine Vračar zaključenju ugovora nisu pristupili predstavnici Kluba za skokove u vodu „Vračar“, te sa istim nije zaključen ugovor.

Dana 3. aprila 2018. godine, predsednik Gradske opštine Vračar, na osnovu predloga Komisije za sport, doneo je Odluku o finansiranju i sufinansiranju odobrenih godišnjih programa u oblasti sporta iz budžeta Gradske opštine Vračar u 2018. godini, broj 920-68/2018-VIII, a na osnovu koje je definisano da će se odobreni iznosi sredstava za realizaciju programa preneti organizacijama u oblasti sporta – nosiocima programa, u skladu sa ugovorom koji će biti zaključen.

Na osnovu člana 14. Odluke i člana 34. Pravilnika, predsednik Gradske opštine Vračar je 20. aprila 2018. godine zaključio ugovore o dodeli sredstava za realizaciju programa u oblasti sporta (u daljem tekstu: Ugovor) sa navedenim organizacijama u oblasti sporta, dok je ugovor sa Savezom sportova Vračara zaključen 26. aprila 2018. godine, a na osnovu kojih su uplaćena odobrena sredstva.

U skladu sa članom 16. Odluke i članom 36. Pravilnika, Komisija je razmatrala Završne izveštaje o realizaciji programa (određen Obrascem 7, koji je definisan Pravilnikom):

1. **SAVEZ SPORTOVA VRAČARA** je za realizaciju programa „*Fizičko vaspitanje dece predškolskog uzrasta i školski sport na opštinskom nivou*“ dostavio Završni izveštaj o realizaciji programa.

ZAVRŠNI IZVEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA

Narativni izveštaj

Planirane aktivnosti	Sprovedene aktivnosti
- Trofej Vračara, Vrtić Sportić, Razvoj ženske košarke, Školski sport, Male olimpijske igre i Dani izazova - Značaj i cilj: popularizacija sporta, školskih sportskih takmičenja, akcija i manifestacija, kao i poboljšanje psiho-fizičkog razvoja dece predškolskog i školskog uzrasta; - Ciljna grupa: deca predškolskog i školskog uzrasta.	- Sportska takmičenja po granama sporta: odbojka, mali fudbal, streljaštvo, atletika, stoni tenis, rukomet, košarka. - Održana sportska takmičenja na kojima su učestvovali učenici sa teritorije Vračara: „Male olimpijske igre“, „Trofej Vračara“, „Dani izazova“. - Angažovani stručna pomoć u cilju poboljšanja psiho-fizičkog razvoja i motoričkih sposobnosti kod dece predškolskog uzrasta.

Finansijski izveštaj

Ukupna vrednost programa	Odobrena sredstva iz budžeta Gradske opštine Vračar	Uplaćeno	Utrošeno
4.260.000,00 dinara	4.260.000,00 dinara	4.260.000,00 dinara	4.259.599,00 dinara

Napomena: nije utrošen iznos od 401,00 dinara.

2. **Košarkaški klub „Čubura“** je za realizaciju programa „*Takmičenje u ligama i turnirima koje organizuje KSB i turnirima koje organizuje GO Vračar.*“ dostavio

ZAVRŠNI IZVEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA

Narativni izveštaj

Planirane aktivnosti	Sprovedene aktivnosti
- Održavanje takmičenja u ligama i turnirima koje organizuje KSB i turnirima koje organizuje GO Vračar ; - Značaj i cilj: omasovljenje sporta među decom i omladinom školskog uzrasta, stvaranje uslova za vrhunske rezultate; - Ciljna grupa: deca predškolskog i mlađeg školskog uzrasta.	- Na sportskim takmičenjima učestovalo 125 korisnika, od 8 do 16 godina i to: 40 polaznika škole, 20 mlađih pionira, 20 pionira, 30 kadeta i 15 juniora. - Program je realizovan u potpunosti; - Osvojena bronzana medalja u kategoriji kadeta na prvenstvu Beograda u organizaciji KSB-a ; - Podstican razvoj sportskog duha i društvene svesti kroz volontiranje u organizaciji takmičenja;

Finansijski izveštaj

Ukupna vrednost programa	Odobrena sredstva iz budžeta Gradske opštine Vračar	Uplaćeno	Utrošeno
2.500.000,00 dinara	150.000,00 dinara	150.000,00 dinara	150.000,00 dinara

3. **Klub za sinhrono i umetničko plivanje „Vračar“** je za realizaciju programa „*Razvoj sinhronog plivanja, motorike i ritma, kod dece predškolskog i školskog uzrasta*“ dostavio

ZAVRŠNI IZVEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA

Narativni izveštaj

Planirane aktivnosti	Sprovedene aktivnosti
- Održavanje međunarodnog takmičenja „Kristal Kup“, afirmacija sporta i animacija dece sa opštine Vračar ; - Značaj i cilj: aktivno uključivanje u sport dece predškolskog i školskog uzrasta; - Ciljna grupa: devojčice predškolskog i mlađeg školskog uzrasta.	- Organizacija Kristal Kupa koji je okupio preko 300 učesnika iz zemlje i inostranstva ; - Uključivanje devojčica sa opštine Vračar u program kluba, rad sa licenciranim trenerima; - Najbolja takmičarka kluba Jelena Kontić učestvovala na međunarodnim takmičenjima.

Finansijski izveštaj

Ukupna vrednost programa	Odobrena sredstva iz budžeta Gradske opštine Vračar	Uplaćeno	Utrošeno
1.450.000,00 dinara	125.000,00 dinara	125.000,00 dinara	125.000,00 dinara

4. **Plivački klub „Vračar“** je za realizaciju programa „*Obuka sportskog plivanja i usavršavanje i 28. međunarodni miting mladih plivača Vračar 2018.*“ dostavio

ZAVRŠNI IZVEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA

Narativni izveštaj

Planirane aktivnosti	Sprovedene aktivnosti
- Obuka sportskog plivanja i organizacija 28. međunarodnog mitinga mladih plivača Vračar 2018. - Značaj i cilj: razvoj i rekreacija dece predškolskog i školskog uzrasta; - Ciljna grupa: deca predškolskog i mlađeg školskog uzrasta.	- Organizovana po tri treninga nedeljno - Polaznici učenici o ponašanju u vodenoj sredini i osnovnim tehnikama plivanja; - Održan međunarodni miting mladih plivača.

Finansijski izveštaj

Ukupna vrednost programa	Odobrena sredstva iz budžeta Gradske opštine Vračar	Uplaćeno	Utrošeno
1.069.500,00 dinara	125.000,00 dinara	125.000,00 dinara	125.000,00 dinara

5. **Ženski košarkaški klub „Radivoj Korać“** je za realizaciju programa „*Takmičenje svih selekcija kluba na prvenstvima Srbije: seniorke, juniorke, kadetkinje, pionirke i mlađe pionirke*“ dostavio

ZAVRŠNI IZVEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA

Narativni izveštaj

Planirane aktivnosti	Sprovedene aktivnosti
- Sprovođenje aktivnosti radi poboljšanja uspeha na domaćim i regionalnim košarkaškim takmičenjima. - Značaj i cilj: edukacija i trenažni proces	- Treninzi u OŠ Bora Stanković u Beogradu; - programom obuhvaćeno 62 korisnika (54 igračice i 8 trenera) i pratilaca ekipa; - Učestvovanje devojčica različitih uzrasta u

devojčica svih uzrasnih kategorija u klubu; • Ciljna grupa: devojčice, članovi kluba.	svim planiranim takmičenjima;
--	-------------------------------

Finansijski izveštaj

Ukupna vrednost programa	Odobrena sredstva iz budžeta Gradske opštine Vračar	Uplaćeno	Utrošeno
5.000.000,00 dinara	120.000,00 dinara	120.000,00 dinara	120.000,00 dinara

6. **Planinarski sportski klub „Pobeda“** je za realizaciju programa „*Početna škola orijentacije PSK Pobeda*“ dostavio

ZAVRŠNI IZVEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA

Narativni izveštaj

Planirane aktivnosti	Sprovedene aktivnosti
- teorijska i praktična nastava iz osnova orijentiranja i planinarske orijentacije i dva ispita; - Značaj i cilj: osnovna obuka mladih iz navedenih oblasti; - Ciljna grupa: deca školskog uzrasta i omladina, prvenstveno sa Vračara .	- Organizovana razna takmičenja i kampovanja na kojima su vođeni polaznici; - Napravljeni su i podeljeni flajeri i poster, svi polaznici su uspešno završili školu i položili test znanja;

Finansijski izveštaj

Ukupna vrednost programa	Odobrena sredstva iz budžeta Gradske opštine Vračar	Uplaćeno	Utrošeno
126.300,00 dinara	100.000,00 dinara	100.000,00 dinara	100.000,00 dinara

7. **Dečiji šahovski klub „Vračar“ Beograd** je za realizaciju programa „*Besplatan sport – škola šaha*“ dostavio

ZAVRŠNI IZVEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA

Narativni izveštaj

Planirane aktivnosti	Sprovedene aktivnosti
- Održavanje škole šaha; - Značaj i cilj: podsticanje i stvaranje uslova za unapređenje bavljenja dece sportom; - Ciljna grupa: deca sa teritorije Vračara.	Održavana predavanja tri puta nedeljno po dva i po školska časa;

Finansijski izveštaj

Ukupna vrednost programa	Odobrena sredstva iz budžeta Gradske opštine Vračar	Uplaćeno	Utrošeno
174.000,00 dinara	80.000,00 dinara	80.000,00 dinara	80.000,00 dinara

8. **Klizačko-koturaljkaški klub „Mladost“** je za realizaciju programa „*Umetničko klizanje*“ dostavio

ZAVRŠNI IZVEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA

Narativni izveštaj

Planirane aktivnosti	Sprovedene aktivnosti
- Učenje elemenata klizanja i napredovanje u izvođenju klizačkih elemenata; - Značaj i cilj: bavljenje sportom i opšti psihofizički razvoj novih generacija; - Ciljna grupa: deca od preškolskog uzrasta do nivoa studenata.	- Treninzi na ledu, suvi treninzi ofp i sfp, koreografske vežbe, visinske pripreme, takmičarski nastupi - Polaznici su polagali testove i stekli status takmičara

Finansijski izveštaj

Ukupna vrednost programa	Odobrena sredstva iz budžeta Gradske opštine Vračar	Uplaćeno	Utrošeno
300.000,00 dinara	30.000,00 dinara	30.000,00 dinara	30.000,00 dinara

9. **Planinarski klub „Obilić“** je za realizaciju programa „*Učešće Planinarskog kluba Obilić u domaćim i evropskim takmičenjima*“ dostavio

ZAVRŠNI IZVEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA

Narativni izveštaj

Planirane aktivnosti	Sprovedene aktivnosti
- Učešće u domaćim i evropskim takmičenjima; - Značaj i cilj: učešće na međunarodnoj akciji Tradicionalni uspon na Ruj, Slovenija 2018 i Juhor 2018; - Ciljna grupa: seniori.	Učešće na tradicionalnom Fruškogorskom maratonu, put do Rajca, Bukulje, Jastrebac.

Finansijski izveštaj

Ukupna vrednost programa	Odobrena sredstva iz budžeta Gradske opštine Vračar	Uplaćeno	Utrošeno
522.000,00 dinara	20.000,00 dinara	20.000,00 dinara	19.932,00 dinara

Napomena: nije utrošeno 68,00 dinara.

10. **Šahovski klub „Obilić“** je za realizaciju programa „*Učešće Šahovskog kluba Obilić u domaćim i evropskim klupskim takmičenjima*“ dostavio

ZAVRŠNI IZVEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA

Narativni izveštaj

Planirane aktivnosti	Sprovedene aktivnosti
----------------------	-----------------------

• Učešće u domaćim i evropskim takmičenjima; • Značaj i cilj: učestvovanje kluba u manifestacijama i akcijama od posebnog značaja za opštinu; • Ciljna grupa: od pionira do seniora.	• Organizacija i realizacija takmičenja „Trofej Beograda“ i Novogodišnjeg turnira
--	---

Finansijski izveštaj

Ukupna vrednost programa	Odobrena sredstva iz budžeta Gradske opštine Vračar	Uplaćeno	Utrošeno
315.000,00 dinara	20.000,00 dinara	20.000,00 dinara	19.909,60 dinara

Napomena: nije utrošeno 90,40 dinara.

Članom 20. Odluke između ostalog, propisano je da Komisija, po završetku odobrenog programa i dobijanju izveštaja o realizaciji programa, vrši analizu realizacije programa i postizanja planiranih efekata.

Na sednici održanoj 21.02.2019. godine Komisija je utvrdila predlog izveštaja o utrošku sredstava i realizaciji odobrenih programa u oblasti sporta koji se finansiraju i sufinansiraju iz budžeta Gradske opštine Vračar koji se u skladu sa članom 36. Pravilnika dostavlja na razmatranje Veću sa zaključkom da Veće da mišljenje da predsednik može da donese izveštaj.

Predsednik Gradske opštine Vračar na osnovu člana 36. Pravilnika o odobravanju i finansiranju programa kojima se ostvaruju potrebe i interesi građana u oblasti sporta na području Gradske opštine Vračar, broj 920-140/2017-VIII od 12. maja 2017. godine i člana 33. Statuta Gradske opštine Vračar („Sl. list grada Beograda“, broj 57/15-prečišćen tekst i 134/16, 114/18), a u skladu sa Mišljenjem Veća Gradske opštine Vračar broj 96-10/2019-VIII/3, predlaže Skupštini Gradske opštine Vračar da na osnovu čl. 17. Statuta donese :

ZAKLJUČAK

USVAJA SE Izveštaj o utrošku sredstava i realizaciji odobrenih programa u oblasti sporta koji se finansiraju i sufinansiraju iz budžeta Gradske opštine Vračar u 2018. godini u predloženom tekstu.

P R E D S E D N I K

Prof.dr Milan A. Nedeljković,s.r.



REPUBLIKA SRBIJA – GRAD BEOGRAD
GRADSKA OPŠTINA VRAČAR

SKUPŠTINA OPŠTINE

Broj: 96-14/2019-VIII/4

Datum: 13. mart 2019. godine

Beograd, NJegoševa 77

Skupština Gradske opštine Vračar je, na sednici održanoj dana 13. marta 2019. godine, na osnovu člana 17. Statuta Gradske opštine Vračar („Službeni list Grada Beograda“, broj 57/15 – Prečišćen tekst, 134/16 i 114/18), **d o n e l a**

Z A K L J U Č A K

1. **USVAJA SE** Izveštaj o utrošku sredstava i realizaciji odobrenih programa u oblasti sporta koji se finansiraju i sufinansiraju iz budžeta Gradske opštine Vračar za 2018. godine, u predloženom tekstu.

SKUPŠTINA GRADSKJE OPŠTINE VRAČAR

Broj: 96-14/2019-VIII/4- 13. mart 2019. godine

P R E D S E D N I K

Mihailo Grupković,s.r.

Tačnost prepisa overava:

S e k r e t a r

Zoran Lukić



GRADSKA OPŠTINA VRAČAR
SKUPŠTINA GRADSKE OPŠTINE VRAČAR

IZVEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA/PROJEKATA UDRUŽENJA FINANSIRANIH IZ
BUDŽETA GRADSKE OPŠTINE VRAČAR U 2016. GODINI,
SA PREDLOGOM ZAKLJUČKA

Izveštaj dostavlja: Predsednik Gradske opštine Vračar
Obrađivač: Odeljenje za budžet, privredu i društvene delatnosti
Mišljenje daje: Veće Opštine
Komisija za propise, upravu i administrativno-mandatna pitanja
Razmatra: Skupština Opštine Vračar

Odlukom o načinu finansiranja programa/projekata udruženja iz budžeta Gradske opštine Vračar ("Sl. list grada Beograda", br. 16/15), određeni su uslovi, obim, način, kriterijumi, merila i postupak dodele sredstava za podsticanje programa/projekata ili nedostajućeg dela sredstava za finansiranje programa/projekata (u daljem tekstu: programa/projekata) koje realizuju udruženja, a koji su od javnog interesa, praćenje i evaluacija ovih programa/projekata, način i postupak vraćanja dodeljenih sredstava ukoliko se utvrdi da udruženja dobijena sredstva ne koriste za realizaciju odobrenih programa/projekata, kao i druga pitanja od značaja za finansiranje programa/projekata udruženja.

Članom 4. Odluke o načinu finansiranja programa/projekata udruženja iz budžeta Gradske opštine Vračar ("Sl. list grada Beograda", br. 16/15), propisano je između ostalog da se Odlukom o budžetu Gradske opštine Vračar za svaku budžetsku godinu opredeljuju sredstva za finansiranje programa/projekata udruženja. Istim članom gore pomenute Odluke propisano je da će se sredstva dodeljivati samo do visine sredstava planiranih u budžetu za tekuću godinu za tu namenu. Takođe ovim članom propisano je da se sredstva opredeljena u budžetu za te namene, dodeljuju na sledeći način:

80% sredstava dodeljuje se na osnovu javnog konkursa za realizaciju programa/projekata udruženja, 20% sredstava dodeljuje se na osnovu stalnog konkursa za realizaciju programa/projekata udruženja značajnih za građane Vračara, koji zahtevaju hitnost u realizaciji.

Sredstva dodeljena udruženjima za finansiranje programa/projekata na osnovu stalnog konkursa za realizaciju programa/projekata udruženja značajnih za građane Vračara, koji zahtevaju hitnost u realizaciji, mogu iznositi najviše 20% od maksimalnog iznosa sredstava opredeljenih javnim konkursom za tekuću godinu za tu namenu, po pojedinačnom zahtevu.

Na osnovu člana 11. i člana 12. navedene Odluke imenovana je Komisija za sprovođenje postupka konkursa za finansiranje programa/projekata udruženja i utvrđene su nadležnosti Komisije.

U skladu sa Rešenjem o imenovanju Komisije za sprovođenje postupka konkursa za finansiranje programa/projekata udruženja, broj 920-157/2015-VIII od 5. maja 2015. godine, broj 920-199/2015-VIII od 10. juna 2015. godine i broj 920-27/2016-VIII od 2. februara 2016. godine i Rešenjem o obrazovanju Komisije za sprovođenje postupka konkursa za finansiranje programa/projekata udruženja, broj 920-282/2016-VIII od 2. septembra 2016. godine, Komisija je pripremila tekst javnog konkursa i tekst stalnog konkursa za realizaciju programa/projekata udruženja značajnih za građane Vračara, koji zahtevaju hitnost u realizaciji; obrazac za podnošenje programa/projekta; obrazac budžeta za javni i stalni konkurs; odredila minimalni procenat novčanog učešća udruženja u ukupnoj vrednosti programa/projekata; utvrdila minimalni i

maksimalni iznos sredstava koja mogu biti dodeljena javnim konkursom; utvrdila način bodovanja kriterijuma za ocenjivanje programa/projekata; razmatrala prijave; izvršila bodovanje svakog programa/projekata na osnovu utvrđenih kriterijuma; sačinila zapisnik o sprovedenom postupku javnog konkursa, utvrdila predlog Odluke o izboru programa/projekata udruženja koji se finansiraju iz budžeta Gradske opštine Vračar u 2015. godini i isti dostavila predsedniku Gradske opštine Vračar u roku od 20 dana, od dana isteka roka za podnošenje prijave na javni konkurs.

Na osnovu napred navedenog zapisnika i predloga Komisije o izboru programa/projekata udruženja koji se finansiraju iz budžeta Gradske opštine Vračar u 2016. godini, dana 5. aprila 2016. godine, predsednik Gradske opštine Vračar doneo je Odluku o izboru programa/projekata udruženja koji se finansiraju iz budžeta Gradske opštine Vračar u 2016. godini, broj 920-121/2016-VIII.

Komisija za sprovođenje postupka konkursa za finansiranje program/projekata udruženja iz budžeta Gradske opštine Vračar, razmatrala je dostavljene prijave udruženja. Od ukupno 20 dostavljenih prijave, nepotpunih, odnosno prijave koje ne sadrže svu dokumentaciju propisanu ili/i nisu u skladu sa uslovima javnog konkursa je bilo 8, i to prijave: Centra za promociju ljudskih i manjinskih prava "Hjuman distrikt", Udruženja autizam - pravo na život, Centra za multimedijalnu umetnost i komunikaciju Tangram Beograd, Multikultivator servisa za razvoj kulture i umetnosti, Udruženja "Srpsko-jevrejskog pevačkog društva", Saveza antifašista Srbije, Udruženja boraca narodnooslobodilačkog rata Vračar-Beograd i Sportskog udruženja Anti rejn grupa.

Komisija je razmatrala 12 potpunih i blagovremenih prijave prema kriterijumima propisanim Odlukom o načinu finansiranja programa/projekata udruženja iz budžeta Gradske opštine Vračar ("Sl. list grada Beograda", br. 16/15), izvršila bodovanje svakog programa/projekata prema bodovima propisanim Javnim konkursom za finansiranje programa/projekata udruženja iz budžeta Gradske opštine Vračar, broj 920-58/2016-VIII od 19. februara 2016. godine, sledećim redom:

Društva za cerebralnu i dečiju paralizu Vračar, program/projekat nosi naziv "Vaninstitucionalna podrška osobama sa posledicama cerebralne i dečje paralize sa teritorije Gradske opštine Vračar".

Udruženja OPTIMUS- Centar za dobro upravljanje, program/projekat nosi naziv "Za uređenje zgrade na Vračaru".

Udruženja "Prijatelji dece Vračara", program/projekat nosi naziv "Čuvamo i hranimo vračarske ptice".

Udruženja za unapređenje životne sredine i urbanih prostora "Zeleni grad", program/projekat nosi naziv "Podizanje svesti o vrednosti prostora kroz proces obrazovanja".

Fondacije Dana, program/projekat nosi naziv "EVO-Energija Voda Otpad".

Nevladine organizacije "Lenon", program/projekat nosi naziv "Mala škola rokenrola".

Centra za foto talente, program/projekat nosi naziv "Mala škola digitalne fotografije".

Konkursna dokumentacija je potpuna, prijava blagovremena.

BAZAART, program/projekat nosi naziv "Priručnici za interkulturalno učenje kroz dramu za vaspitače, učitelje, nastavnike i omladinske lidere".

Udruženja građana "Zajedno zajedno", program/projekat nosi naziv "Pitajte žene".

Fondacije za talente opštine Vračar, program/projekat nosi naziv "Matematika je izazov".

Udruženja krematista "Oganj", program/projekat nosi naziv "Sačuvajmo zemlju za žive i generacije koje dolaze".

Centra za razvoj fotografije, program/projekat nosi naziv "Vizualizator-Beogradski festival fotografije 2016".

Na konkursu je izabrano 12 programa/projekata udruženja, za čiju realizaciju su odobrena sredstva u iznosu od 800.000,00 dinara. Udruženjima, čiji su programi/projekti izabrani navedenom Odlukom, a koji se finansiraju u 2016. godini iz budžeta Gradske opštine Vračar, pojedinačno su odobreni sledeći iznosi:

udruženja, za čiju realizaciju su odobrena sredstva	programi/projekti izabrani navedenom Odlukom	dinara
Društvo za cerebralnu i dečiju paralizu Vračar	"Vaninstitucionalna podrška osobama sa posledicama cerebralne i dečje paralize sa teritorije Gradske opštine Vračar"	80.000,00
Udruženje OPTIMUS- Centar za dobro upravljanje	"Za uređenje zgrade na Vračaru"	80.000,00
Udruženje "Prijatelji dece Vračara"	"Čuvamo i hranimo vračarske ptice"	63.000,00
Udruženje za unapređenje životne sredine i urbanih prostora "Zeleni grad"	"Podizanje svesti o vrednosti prostora kroz proces obrazovanja"	80.000,00
Fondacija Dana	"EVO-Energija Voda Otpad"	80.000,00
Nevladina organizacija "Lenon"	"Mala škola rokenrola"	80.000,00
Centar za foto talente	"Mala škola digitalne fotografije"	80.000,00
"Bazaart"	"Priručnici za interkulturalno učenje kroz dramu za vaspitače, učitelje, nastavnike i omladinske lidere"	70.000,00
Udruženje građana "Zajedno zajedno"	"Pitajte žene"	60.000,00
Fondacija za talente opštine Vračar	"Matematika je izazov"	49.000,00
Udruženje krematista "Oganj"	"Sačuvajmo zemlju za žive i generacije koje dolaze"	40.000,00
Centar za razvoj fotografije	"Vizualizator-Beogradski festival fotografije 2016"	38.000,00
Ukupno odobrenih sredstava		800.000,00

U skladu sa navedenom Odlukom, predsednik Gradske opštine Vračar, zaključio je pojedinačne ugovore sa 12 udruženja čiji su programi/projekti izabrani. Ugovori su zaključeni 28. aprila 2016. godine.

Članom 27. stav 1. Odluke o načinu finansiranja programa/projekata udruženja iz budžeta Gradske opštine Vračar ("Sl. list grada Beograda", br. 16/15), propisano je da su korisnici sredstava dužni da dostave izveštaj o realizaciji odobrenih programa/projekata i utrošku odobrenih sredstava na način predviđen ugovorom, a članom 5. stav 1. ugovora o finansiranju programa/projekata udruženja iz budžeta Gradske opštine Vračar, propisano je da je korisnik sredstava dužan da dostavi izveštaj o realizaciji programa/projekata i utrošenim sredstvima, najkasnije do kraja budžetske godine. Istim članom ugovora stav 2. propisano je i da se uz izveštaj obavezno dostavljaju i kopije svih računa o

utrošku ukupnog iznosa sredstava predviđenih za realizaciju programa, overenih pečatom i potpisom od strane korisnika sredstava.

Rešenjem o imenovanju Komisije za sprovođenje postupka konkursa za finansiranje programa/projekata udruženja, broj 920-157/2015-VIII od 5. maja 2015. godine, broj 920-199/2015-VIII od 10. juna 2015. godine i broj 920-27/2016-VIII od 2. februara 2016. godine i Rešenjem o obrazovanju Komisije za sprovođenje postupka konkursa za finansiranje programa/projekata udruženja, broj 920-282/2016-VIII od 2. septembra 2016. godine propisano je da je zadatak Komisije da razmotri izveštaje korisnika sredstava i sačini predlog izveštaja o realizaciji programa/projekata finansiranih iz budžeta Gradske opštine Vračar.

Sredstva za finansiranje program/projekata udruženja u iznosu od 800.000,00 dinara su opredeljena Odlukom o budžetu Gradske opštine Vračar za 2016. godinu ("Sl. list grada Beograda", br. 93/15, 91/16 i 112/16), Poseban deo budžeta za period I-XII 2016. godine - Razdeo 6, Glava 1, Funkcija 160, Programska klasifikacija 0602-0001, Programska aktivnost Funkcionisanje lokalne samouprave i gradskih opština, Izvor finansiranja 01, Ekonomska klasifikacija 481- Dotacije nevladinim organizacijama.

Udruženja su po realizaciji programa, a u skladu sa ugovornim obavezama, dostavila izveštaj o realizaciji programa/projekata i utrošenim sredstvima. Izveštaje su dostavila sledeća udruženja:

Društvo za cerebralnu i dečiju paralizu Vračar za realizaciju programa/projekta "Vaninstitucionalna podrška osobama sa posledicama cerebralne i dečje paralize sa teritorije Gradske opštine Vračar".

Program/projekat je usmeren na osobe sa posledicama cerebralne i dečije paralize i pružanje podrške i stručne pomoći članovima društva u zapošljavanju kroz partnerski odnos i saradnju sa institucijama, organizacijama i ustanovama koje se bave osobama sa invaliditetom. Realizacijom programa kroz jedinstveni uslužni servis, članovima je omogućeno da na jednom mestu, u Savezu za cerebralnu i dečiju paralizu Vračar ili Društvu za cerebralnu i dečiju paralizu Vračar, dobiju sve potrebne informacije o mogućnostima ostvarivanja svojih zakonskih prava, kao i svu potrebnu pomoć i podršku u obrazovanju i zapošljavanju.

finansijski izveštaj

ukupna vrednost programa/projekta	odobreno	uplaćena sredstva od Gradske opštine Vračar	utrošena sredstva od Gradske opštine Vračar
246.000,00 dinara	80.000,00 dinara	80.000,00 dinara	80.000,00 dinara

Udruženje OPTIMUS- Centar za dobro upravljanje za realizaciju programa/projekta "Za uređenje zgrade na Vračaru".

Program/projekat je usmeren na doprinos unapređenju stanovanja, upravljanja i održavanja stambenih zgrada na teritoriji Gradske opštine Vračar. Specifični ciljevi program/projekta su unapređenje komunikacije i saradnje Gradske opštine Vračar sa predstavnicima skupština/saveta stanara i jačanje aktivnog učešća građana i podizanja svesti predstavnika skupština/saveta stanara o upravljanju stambenim zgradama.

finansijski izveštaj

ukupna vrednost programa/projekta	Odobreno	uplaćena sredstva od Gradske opštine Vračar	utrošena odobrena sredstva od Gradske opštine Vračar	sredstva vraćena u budžet Gradske opštine Vračar
122.897,87 dinara	80.000,00 dinara	80.000,00 dinara	79.197,87 dinara	802,13 dinara

3. Udruženje "Prijatelji dece Vračara" za realizaciju programa/projekta "Čuvamo i hranimo vračarske ptice".

Osnovna ideja u realizaciji programa/projekta "Čuvamo i hranimo vračarske ptice" je edukacija najmlađe školske populacije u unapređenju i zaštiti životne sredine. Program/projekat istovremeno kao neke od prioriteta postavlja i inkluziju dece. Desetak nastavnika, vaspitača, koordinatora i volontera brinulo se da druženje i aktivno učestvovanje u predviđenim aktivnostima dece doprinese zajedničkom odrastanju i socijalnoj koheziji.

finansijski izveštaj

ukupna vrednost programa/projekta	odobreno	uplaćena sredstva od Gradske opštine Vračar	utrošena odobrena sredstva od Gradske opštine Vračar
90.000,00 dinara	63.000,00 dinara	63.000,00 dinara	63.000,00 dinara

4. Udruženje za unapređenje životne sredine i urbanih prostora "Zeleni grad" za program/projekat "Podizanje svesti o vrednosti prostora kroz proces obrazovanja".

Program/projekat je usmeren na diskusiju i edukaciju o aktuelnim pitanjima očuvanja životnog prostora i prirodnih resursa. Program se bavi širenjem znanja o vrednostima prostora, pejzažne arhitekture, arhitekture urbanizma, prostornog planiranja, zaštite životne sredine, nauke i kulture. Realizovan je sa učenicima viših razreda osnovnih škola. Glavni cilj jeste da mladi od ranog uzrasta steknu znanja koja će im omogućiti da prostor oko sebe sagledaju kroz razvoj nauke.

finansijski izveštaj

ukupna vrednost programa/projekta	odobreno	uplaćena sredstva od Gradske opštine Vračar	utrošena odobrena sredstva od Gradske opštine Vračar
114.400,00 dinara	80.000,00 dinara	80.000,00 dinara	80.000,00 dinara

Fondacija Dana za program/projekat "EVO-Energija Voda Otpad".

EVO je program/projekat promovisanja kulture racionalnog korišćenja lokalnih resursa kroz saznanje da je budućnost takođe u rukama mladih stanovnika koji već u školi mogu naučiti kako da poštuju i očuvaju zdravu okolinu. Program/projekat se bavi modelima racionalnog korišćenja energije, obnovljivih izvora, racionalnosti u korišćenju voda, smanjenjem i reciklažom otpada. Ovaj program/projekat prenosi u praksu sve napred navedene ideje kroz direktan rad sa učenicima i profesorima, ali i indirektno uključivanje porodice.

finansijski izveštaj

ukupna vrednost programa/projekta	odobreno	uplaćena sredstva od Gradske opštine Vračar	utrošena odobrena sredstva od Gradske opštine Vračar
150.000,00 dinara	80.000,00 dinara	80.000,00 dinara	80.000,00 dinara

6. Nevladina organizacija "Lenon" za program/projekat "Mala škola rokenrola".

Glavni zadatak konkretnog programa bio je da se raspisivanjem konkursa za prijem u Malu školu rokenrola, kao i promovisanjem istog kod učenika osnovnih škola, zainteresuju polaznici škole za nastanak, razvoj i značaj rokenrol muzike u svetu i na našim prostorima.

Osim javnih nastupa u osnovnim školama, na održanim radionicama zainteresovani su naučili veštinu i tehniku sviranja na pojedinim instrumentima (bas, bubanj i gitara) i rok pevanja. Teorijski deo nastave imao je za cilj da se učenici škole bolje upoznaju sa nastankom i razvojem rokenrola, rok kulture, rok lektire i rok poezije. Polaznici su savladali i usavršili sviranje na gitari, basu, bubnjevima, pevanju, stekli teorijska znanja o nastanku i razvoju rokenrola, komponovali i pisali tekstove. U praktičnom delu nastave, formirana su četiri benda koja su vežbala za javne nastupe u viračarskim osnovnim školama.

Organizovano je polaganje za tri nivoa polaznika i podeljene su diplome za uspešno savladano gradivo. Kao krajnji produkt pohađanja Male škole rokenrola mogu se istaći: sveobuhvatnije znanje o pojmu rokenrola i svim njegovim aspektima, formiranje nekoliko bendova, uvežbavanje za javni nastup i njegovo izvođenje na kraju svakog kvartala.

finansijski izveštaj

ukupna vrednost programa/projekta	odobreno	uplaćena sredstva od Gradske opštine Vračar	utrošena sredstva od Gradske opštine Vračar
432.000,00 dinara	80.000,00 dinara	80.000,00 dinara	80.000,00 dinara

7. Centar za foto talente za program/projekat "Mala škola digitalne fotografije".

Aktivnostima u programu/projektu je izvršena obuka iz oblasti vizuelne umetnosti, fotografskog stvaralaštva i komunikacije među građanima, sa ciljem uticaja na kulturu življenja, čime se ukazala preka potreba za promenu svesti građana o zaštiti životne sredine. Organizovana je izložba fotografija u galeriji Gradske opštine Vračar.

Program/projekat se bavi kreativnim pristupom fotografiji kroz razumevanje razlika između profesionalne i amaterske fotografije. Radom kroz radionice sa učenicima viračarskih srednjih škola i interaktivnim pristupom postignut je prvi korak ka razumevanju medijske pismenosti, kao i odgovornosti upotrebe fotografije i njenom značaju za društvo.

finansijski izveštaj

ukupna vrednost programa/projekta	odobreno	uplaćena sredstva od Gradske opštine Vračar	utrošena sredstva od Gradske opštine Vračar
146.000,00 dinara	80.000,00 dinara	80.000,00 dinara	80.000,00 dinara

BAZAART za program/projekat "Priručnici za interkulturalno učenje kroz dramu za vaspitače, učitelje, nastavnike i omladinske lidere".

Program/projekat se bavi razvojem obrazovno vaspitne prakse u cilju unapređenja tolerantnosti među decom i mladima u školama, uz primenu kreativne pedagogije. Rezultat programa/projekta su priručnici za interkulturalno učenje kroz dramu za vaspitače, učitelje, nastavnike i omladinske lidere, čija publikacija je namenjena vaspitnom radu vaspitača, učitelja i nastavnika. Ova publikacija predstavlja zbirku tekstova koja doprinosi unapređenju inkluzivnosti kod dece.

finansijski izveštaj

ukupna vrednost programa/projekta	odobreno	uplaćena sredstva od Gradske opštine Vračar	utrošena odobrena sredstva od Gradske opštine Vračar
130.000,00 dinara	70.000,00 dinara	70.000,00 dinara	70.000,00 dinara

Udruženje građana "Zajedno zajedno" za program/projekat "Pitajte žene".

Program/projekat "Pitajte žene" sadržajem je pozvao žene da izađu da glasaju, događajima na kojima su političari odgovarali na ona pitanja koja žene interesuju, motivisali žene da izađu na izbore. Kroz kontakt sa lokalnom zajednicom, poznatim ličnostima koje su prepoznate u lokalnoj zajednici, žene su čule poruke koje su razjasnile glavne razloge za izlazak na izbore. Takođe, kako su aktivnosti zamišljene projekat je aktivnostima povezao kandidate i građane, a u cilju boljeg informisanja o političkoj ponudi.

finansijski izveštaj

ukupna vrednost programa/projekta	odobreno	uplaćena sredstva od Gradske opštine Vračar	utrošena odobrena sredstva od Gradske opštine Vračar
115.000,00 dinara	60.000,00 dinara	60.000,00 dinara	60.000,00 dinara

Fondacija za talente opštine Vračar za program/projekat "Matematika je izazov".

Program/projekat je realizovan kroz radioničarske aktivnosti iz matematike. U radionicama su darovita deca, prepoznata u ranom dobu, koja su razvijala svoje intelektualne aktivnosti uz adekvatnu stručnu pomoć, primenom najsavremenijih metoda u procesu rada.

Obuka talenata u radionicama trajala je tri meseca, odnosno radionice su počele sa radom u septembru i trajale do polovine decembra. Radionice iz matematike bazirale su se na razvoju pozitivnog odnosa prema matematici, logičkom razmišljanju i izradi zadataka za takmičenje sa nešto većim zahtevima. Direktni korisnici su bili deca uzrasta od 10 do 13 godina. Saradnici na programu/projektu su bili: pedagozi, nastavnici, roditelji i polaznici iz prethodnih radionica.

finansijski izveštaj

ukupna vrednost programa/projekta	odobreno	uplaćena sredstva od Gradske opštine Vračar	utrošena odobrena sredstva od Gradske opštine Vračar
70.000,00 dinara	49.000,00 dinara	49.000,00 dinara	49.000,00 dinara

Udruženje krematista "Oganj" za program/projekat "Sačuvajmo zemlju za žive i generacije koje dolaze".

Realizacijom programa/projekta zainteresovanim korisnicima je pružena informacija o mogućnostima rešavanja problema kao što su bolest, briga o finansijskom opterećenju porodice u slučaju njihove smrti, ili ukoliko nemaju porodicu – kako se pobrinuti da poslednji čin prođe dostojanstveno. Cilj programa/projekta je da apostofira ekološku svest i socio-ekonomski aspekt sahranjivanja. Održana su predavanja, gostovanje na Studiju B i postavljeni štandovi na dve lokacije na Vračaru. Problematici je pristupljeno iz nekoliko uglova: *ekološkog* (nedostatak mesta za sahranjivanje i potencijalni zdravstveni rizici), *sociološkog* (sve veći broj starih lica u vremenu

izražene otuđenosti među komšijama) i *ekonomskog* (visoki troškovi sahranjivanja, uz pad životnog standarda).

finansijski izveštaj

ukupna vrednost programa/projekta	odobreno	uplaćena sredstva od Gradske opštine Vračar	utrošena sredstva od Gradske opštine Vračar	odobrena sredstva od Gradske opštine Vračar
250.000,00 dinara	40.000,00 dinara	40.000,00 dinara	40.000,00 dinara	

Centar za razvoj fotografije za program/projekat "Vizualizator-Beogradski festival fotografije 2016".

Cilj programa/projekta je podizanje svesti o važnosti medijske pismenosti, i kroz trajnu funkcionalnu platformu povezuje aktere iz oblasti medija, umetnosti, kulture, obrazovanja kako bi se uspostavio permanentni dijalog i kritičko razmišljanje u oblasti fotografije. Program/projekat je povezao sve aktere u oblasti fotografije i povećao je svest o važnosti medijske pismenosti. Program/projekat je realizovan putem tribina, radionica i izložbi. S obzirom da su ciljna grupa ovog programa/projekta studenti, veliki broj fakulteta je uzeo učešće u ovom programu/projektu. Specifični cilj je uvođenje nastave fotografije u formalno obrazovanje.

Razvoj novih tehnologija i društvenih mreža vodi novom načinu razmišljanja o fotografiji kao moćnom mediju za izražavanje i vizuelnu komunikaciju sa drugima. Program/projekat se bavi kreativnim pristupom fotografiji kroz razumevanje razlika između profesionalne i amaterske fotografije i načina čitanja fotografija.

finansijski izveštaj

ukupna vrednost programa/projekta	odobreno	uplaćena sredstva od Gradske opštine Vračar	utrošena sredstva od Gradske opštine Vračar	odobrena sredstva od Gradske opštine Vračar
265.200,00 dinara	38.000,00 dinara	38.000,00 dinara	38.000,00 dinara	

U skladu sa Rešenjem o imenovanju Komisije za sprovođenje postupka konkursa za finansiranje programa/projekata udruženja, broj 920-157/2015-VIII od 5. maja 2015. godine, broj 920-199/2015-VIII od 10. juna 2015. godine i broj 920-27/2016-VIII od 2. februara 2016. godine i Rešenjem o obrazovanju Komisije za sprovođenje postupka konkursa za finansiranje programa/projekata udruženja, broj 920-282/2016-VIII od 2. septembra 2016. godine, Komisija je pripremila predlog stalnog konkursa za finansiranje programa/projekata udruženja iz budžeta Gradske opštine Vračar u 2015. godini, značajnih za građane Vračara, koji zahtevaju hitnost u realizaciji, obrazac za podnošenje programa/projekata; obrazac budžeta za stalni konkurs, utvrdila maksimalni iznos sredstava koja mogu biti dodeljena stalnim konkursom i nakon razmatranja prispelih prijava sačinila zapisnike o radu, predloge akta o dodeli sredstava u roku od 10 dana, od dana podnošenja prijava i utvrdila predlog ugovora o finansiranju programa/projekata iz budžeta Gradske opštine Vračar.

Na osnovu napred navedenih zapisnika i predloga akta o dodeli sredstava, predsednik Gradske opštine Vračar doneo je Odluke o izboru programa/projekata udruženja kojima se iz budžeta Gradske opštine Vračar dodeljuju sredstva za realizaciju programa/projekata u 2016. godini, značajnih za građane Vračara, koji zahtevaju hitnost u realizaciji, broj 920-138/2016-VIII od 18. aprila 2016. godine, 920-292/2016-VIII od 14. septembra 2016. godine i broj 920-346/2016-VIII od 21. oktobra 2016. godine.

Komisija za sprovođenje postupka konkursa za finansiranje programa/projekata udruženja iz budžeta Gradske opštine Vračar u 2016. godini, značajnih za građane Vračara, koji zahtevaju hitnost u realizaciji, razmatrala je 7 dostavljenih prijava udruženja, po raspisanom stalnom konkursu, za programe značajne za građane Vračara, koji zahtevaju hitnost u realizaciji, od kojih 3 programa/projekta nisu ispunjavali potrebne uslove za dodelu sredstava po stalnom konkursu, i to prijave:

Udruženja "Amaro", za program/projekat "Socijalizacija i edukacija mladih parova o nasilju u porodici"

Udruženja "Romski centar za prava deteta", za program/projekat "Kako sačuvati reproduktivno zdravlje"

Opštinske organizacije Saveza slepih Srbije Vračar, za program/projekat "Pokaži šta znaš".

Udruženje "Amaro", konkurisalo je programom/projektom "Socijalizacija i edukacija mladih parova o nasilju u porodici". Komisija je na osnovu podataka dobijenih iz prijave Udruženja Amaro", a u skladu sa Odlukom o načinu finansiranja programa/projekata udruženja iz budžeta Gradske opštine Vračar ("Sl. list grada Beograda", br. 16/15), razmatrala dostavljenu prijavu i nije prihvatila zahtev za finansiranje. Komisija smatra da razlog za hitnost u relizaciji nije ispunjen jer je program/projekat mogao biti ranije planiran. S obzirom da se program/projekat završava 30. decembra 2016. godine, Komisija je izrazila svoju sumnju u mogućnost pravdanja sredstava u roku predviđenom Odlukom o načinu finansiranja programa/projekata udruženja iz budžeta Gradske opštine Vračar ("Sl. list grada Beograda", br. 16/15).

Udruženje "Romski centar za prava deteta", konkurisalo je programom/projektom "Kako sačuvati reproduktivno zdravlje". U skladu sa Odlukom o načinu finansiranja programa/projekata udruženja iz budžeta Gradske opštine Vračar ("Sl. list grada Beograda", br. 16/15), razmatrala dostavljenu prijavu i nije prihvatila zahtev za finansiranje. Komisija smatra da razlog za hitnost u relizaciji nije ispunjen jer je program/projekat mogao biti ranije planiran, a s obzirom da se projekat završava 30. decembra 2016. godine, Komisija je izrazila svoju sumnju u mogućnost pravdanja sredstava u roku predviđenom Odlukom o načinu finansiranja programa/projekata udruženja iz budžeta Gradske opštine Vračar ("Sl. list grada Beograda", br. 16/15).

Opštinska organizacija Saveza slepih Srbije Vračar, konkurisala je programom/projektom "Pokaži šta znaš". Komisija je utvrdila da, u skladu sa članom 7. stav 2. Odluke o načinu finansiranja programa/projekata udruženja iz budžeta Gradske opštine Vračar ("Sl. list grada Beograda", br. 16/15) koji propisuje da udruženje može učestvovati sa više programa/projekata na konkursu, a sredstva iz budžeta Gradske opštine Vračar dodeljuju se za finansiranje samo jednog programa/projekta, te da zbog Odluke o finansiranju programa/projekata udruženja iz budžeta Gradske opštine Vračar u 2016. godini značajnih za građane Vračara, koji zahtevaju hitnost u realizaciji, broj 920-346/2016-VIII, donete dana 21. oktobra 2016. godine, Opštinskoj organizaciji Saveza slepih Vračara ne može biti odobreno finansiranje programa/projekta "Pokaži šta znaš".

Komisija za sprovođenje postupka Javnog konkursa za finansiranje programa/projekata udruženja iz budžeta Gradske opštine Vračar, razmotrala je prijavu dostavljenu po Odluci za pokretanje postupka za dodelu sredstava za podsticanje programa/projekata ili nedostajućeg dela sredstava za finansiranje programa/projekata udruženja iz budžeta Gradske opštine Vračar u 2016. godini, značajnih za građane Vračara, koji zahtevaju hitnost u realizaciji, broj 920-34/2016-VIII od 3. februara 2016. godine i Stalnim konkursom za finansiranje programa/projekata udruženja iz budžeta Gradske opštine Vračar u 2016. godini, značajnih za građane Vračara, koji zahtevaju hitnost u realizaciji, broj 920-59/2016-VIII od 19. februara 2016. godine, i odobrila sredstva u iznosu od 16.000,00 dinara za realizaciju programa/projekta "Vizualizuj" – kreativna radionica za učenike sa Vračara, Centra za razvoj fotografije.

Naknadno je utvrđeno da je došlo do greške prilikom razmatranja prijave, a u vezi sa članom 7. stavom 2. Odluke o načinu finansiranja programa/projekata udruženja iz budžeta Gradske opštine Vračar ("Sl. list grada Beograda", br. 16/15) koji propisuje da udruženje može učestvovati sa više programa/projekata na konkursu, a sredstva iz budžeta Gradske opštine Vračar dodeljuju se za finansiranje samo jednog programa/projekta, predsednik Gradske opštine Vračar je dana 18. novembra 2016. godine doneo Odluku o poništavanju odluke o finansiranju programa/projekata udruženja iz budžeta Gradske opštine Vračar u 2016. godini značajnih za građane Vračara, koji zahtevaju hitnost u realizaciji, broj 920-387/2016-VIII, iz razloga što je udruženje Centar za razvoj fotografije u 2016. godini već dobilo sredstva u iznosu od 38.000,00 dinara za realizaciju projekta "Vizualizator-Beogradski festival fotografije 2016" Odlukom o izboru programa/projekata udruženja kojima se iz budžeta Gradske opštine Vračar dodeljuju sredstva za realizaciju programa/projekata u 2016. godini od 05. aprila 2016. godine, broj: 920-121/2016-VIII.

Na stalnom konkursu za finansiranje programa/projekata udruženja iz budžeta Gradske opštine Vračar u 2016. godini, značajnih za građane Vračara, koji zahtevaju hitnost u realizaciji izabrano je 3 programa/projekata udruženja, za čiju realizaciju su odobrena sredstva u iznosu od 48.000,00 dinara.

Udruženjima po stalnom konkursu za finansiranje programa/projekata udruženja iz budžeta Gradske opštine Vračar u 2016. godini, značajnih za građane Vračara, koji zahtevaju hitnost u realizaciji, pojedinačno su odobreni sledeći iznosi:

Udruženju kustosa Alineja,

za program/projekat "Slike sa izložbi / vežbe prepoznavanja, vrednovanja i aktivne ugradnje kulturnog nasleđa u savremene kulturne tokove"	16.000,00	dinara
--	-----------	--------

Udruženju penzionera opštine Vračar, za program/projekat "Zdravi i aktivni"	16.000,00	dinara
--	-----------	--------

Opštinskoj organizaciji Saveza slepih Srbije Vračar, za program/projekat "Budi tiflolog"	16.000,00	dinara
---	-----------	--------

U skladu sa članom 21. iste Odluke, predsednik Gradske opštine Vračar, zaključio je pojedinačne ugovore sa 3 udruženja čiji su programi/projekti izabrani. Nakon potpisivanja ugovora za 3 udruženja izvršena je uplata odobrenih sredstava udruženjima čiji su programi/projekti izabrani na stalnom konkursu, a koji se finansiraju iz budžeta Gradske opštine Vračar u 2016. godini.

Članom 27. stav 1. Odluke o načinu finansiranja programa/projekata udruženja iz budžeta Gradske opštine Vračar ("Sl. list grada Beograda", br. 16/15), propisano je da su korisnici sredstava dužni da dostave Izveštaj o realizaciji odobrenih programa/projekata i utrošku odobrenih sredstava na način predviđen ugovorom.

Članom 5. stav 1. Ugovora o finansiranju programa/projekata udruženja iz budžeta Gradske opštine Vračar, propisano je da je korisnik sredstava dužan da dostavi izveštaj o realizaciji programa/projekata i utrošenim sredstvima, najkasnije od kraja budžetske godine. Istim članom ugovora stav 2. propisano je i da se uz izveštaj obavezno dostavljaju i kopije svih računa o utrošku iznosa sredstava predviđenih za realizaciju programa/projekta, overenih pečatom i potpisom od strane korisnika sredstava.

Udruženja su po realizaciji programa/projekata, a u skladu sa ugovornim obavezama, dostavila izveštaj o realizaciji programa/projekata i utrošenim sredstvima. Izveštaj su dostavila sledeća udruženja:

Udruženje kustosa Alineja za program/projekat "Slike sa izložbi / vežbe prepoznavanja, vrednovanja i aktivne ugradnje kulturnog nasleđa u savremene kulturne tokove".

Program/projekat se bavi kreativnim i obrazovnim radionicama u Umetničkom paviljonu Cvijeta Zuzorić, Kulturnom centru Beograda i Istorijskom muzeju Srbije. Realizacija programa/projekta ostvarena uz pomoć i u saradnji sa srednjim stručnim školama i gimnazijama sa Vračara. Učesnici programa/projekta upoznali su se sa relevantnim ustanovama za prezentaciju kulturnih i umetničkih sadržaja kao što su galerija Gradske opštine Vračar i Muzej Nikole Tesle.

Praktične vežbe prepoznavanja, tumačenja, vrednovanja i aktivne ugradnje kulturnog nasleđa u savremene kulturne tokove u čemu su učesnicima pomogli kustosi Stevan Vuković i Simona Ognjanović. Polaznici radionice su razvili pre svega lične stavove o pojedinačnim umetničkim delima i galerijskim i muzejskim izložbama. Održana je kreativna radionica sa preko 120 fotografija sa učenicima na temu kompozicije i svetla u fotografiji, koja vodi ka razumevanju razlika između profesionalne i amaterske fotografije, što predstavlja uvod u sagledavanje vizuelne umetnosti. Rad kreativnih radionica zasnovan je na aktivnom učešću, diskusijama, pitanjima i odgovorima na teme za koje su učenici zainteresovani, a u vezi su sa usvajanjem znanja o osnovama medijske pismenosti i komuniciranja putem vizuelnih sadržaja.

finansijski izveštaj

ukupna vrednost programa/projekta	odobreno	uplaćena sredstva od Gradske opštine Vračar	utrošena odobrena sredstva od Gradske opštine Vračar
81.000,00 dinara	16.000,00 dinara	16.000,00 dinara	16.000,00 dinara

Udruženje penzionera opštine Vračar za realizaciju programa/projekta "Zdravi i aktivni".

Programom/projektom obuhvaćena podrška penzionerima sa Vračara, koji imaju želju da se bave sportom i rekreacijom, a nemaju finansijskih mogućnosti. Od prijavljenih penzionera izabrani su oni koji su predložili najkvalitetniji plan aktivnosti u skladu sa raspoloživim sredstvima obezbeđenim za ovaj program/projekat. Ovakvi i slični programi/projekti od izuzetnog su značaja za veću socijalnu inkluziju osoba trećeg doba, kroz duhovno, fizičko i intelektualno angažovanje.

finansijski izveštaj

ukupna vrednost programa/projekta	odobreno	uplaćena sredstva od Gradske opštine Vračar	utrošena odobrena sredstva od Gradske opštine Vračar
16.000,00 dinara	16.000,00 dinara	16.000,00 dinara	16.000,00 dinara

Opštinska organizacija Saveza slepih Srbije - Vračar, je za program/projekat "Budi tiflolog", dostavila:

Program/projekat je obuhvatio formiranje jedinstvene baze podataka o slepim i slabovidim licima na teritoriji Gradske opštine Vračar, sakupljanjem informacija o slepim i slabovidim licima. Zbog trenutne nedostupnosti informacija o članovima, nedovoljnih informacija i nepraktično zavedene i unete arhive, otežan im je rad. Stoga, zadatak ovog programa/projekta je potpuno nova baza podataka da bi savez lakše i brže obrađivao potrebne podatke svojih članova. Opšti cilj je otkrivanje i evidentiranje slepih i slabovidih lica na teritoriji Gradske opštine Vračar. Specifični ciljevi su lakše informisanje i upućivanje članova za obavljanje kategorizacije i zadovoljenje ostalih potreba članova.

finansijski izveštaj

ukupna vrednost	odobreno	uplaćena sredstva	utrošena odobrena
-----------------	----------	-------------------	-------------------

programa/projekta		od Gradske opštine Vračar	sredstva od Gradske opštine Vračar
16.000,00 dinara	16.000,00 dinara	16.000,00 dinara	16.000,00 dinara

Članom 29. Odluke o načinu finansiranja program/projekata udruženja iz budžeta Gradske opštine Vračar ("Sl. list grada Beograda", br. 16/15), propisano je da predsednik Gradske opštine Vračar na osnovu zapisnika i predloga Komisije, podnosi Skupštini gradske opštine izveštaj o realizaciji program/projekata udruženja finansiranih iz budžeta Gradske opštine Vračar za svaku budžetsku godinu.

Komisija za sprovođenje postupka konkursa za finansiranje programa/projekata udruženja dostavila je predsedniku gradske opštine Vračar izveštaj kojim utvrđuje da su udruženja opravdala trošenje sredstva dodeljenih za realizaciju programa/projekata na osnovu javnog konkursa i stalnog konkursa u 2016. godini, koja su im preneti po osnovu ugovora o finansiranju program/projekata udruženja iz budžeta Gradske opštine Vračar.

Predsednik Gradske opštine Vračar, doneo je Zaključak broj 920- 57/2017-VIII, dana 2.marta 2017. godine, kojim je usvojio Izveštaj o utrošku sredstava za finansiranje program/projekata udruženja iz budžeta Gradske opštine Vračar i realizaciji odobrenih programa/projekata po Odluci predsednika opštine, broj 920-121/2016-VIII od 5. aprila 2016. godine.

Članom 33. stav 1. tačka 2. Statuta gradske opštine Vračar ("Sl. list grada Beograda", br. 57/15-prečišćen tekst i 134/16), propisano je da predsednik gradske opštine predlaže načine rešavanja pitanja o kojima odlučuje Skupština Opštine.

Članom 33. stav 1. tačka 6. Statuta gradske opštine Vračar ("Sl. list grada Beograda", br. 57/15-prečišćen tekst i 134/16), propisano je da predsednik gradske opštine vrši i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i drugim aktima opštine.

Članom 17. stav 1. tačka 18. Statuta gradske opštine Vračar ("Sl. list grada Beograda", br. 57/15-prečišćen tekst i 134/16), propisano je da Skupština Opštine obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom grada i aktima opštine.

Imajući u vidu napred navedeno, predsednik Gradske opštine Vračar, na osnovu člana 33. stav 1. tačka 2. i tačka 6. Statuta gradske opštine Vračar ("Sl. list grada Beograda", br. 57/15-prečišćen tekst i 134/16), na osnovu člana 29. Odluke o načinu finansiranja program/projekata udruženja iz budžeta Gradske opštine Vračar ("Sl. list grada Beograda", br. 16/15), dostavlja Skupštini gradske opštine Vračar na razmatranje Izveštaj o realizaciji programa udruženja finansiranih iz budžeta Gradske opštine Vračar u 2016. godini, i predlaže da donese sledeći:

Z A K L J U Č A K

USVAJA SE Izveštaj o realizaciji program/projekata udruženja finansiranih iz budžeta Gradske opštine Vračar u 2016. godini, a po Odluci o izboru programa/projekata udruženja koji se finansiraju iz budžeta Gradske opštine Vračar u 2016. godini, broj 920-121/2016-VIII od 5. aprila 2016. godine i po odlukama o izboru programa/projekata udruženja kojima se iz budžeta Gradske opštine Vračar dodeljuju sredstva za realizaciju programa/projekata u 2016. godini, značajnih za građane Vračara, koji zahtevaju hitnost u realizaciji, broj 920-138/2016-VIII od 18. aprila 2016. godine, 920-292/2016-VIII od 14. septembra 2016. godine i broj 920-346/2016-VIII od 21. oktobra 2016. godine, u predloženom tekstu.

Beograd, 3. mart 2017. godine

P R E D S E D N I K



REPUBLIKA SRBIJA – GRAD BEOGRAD
GRADSKA OPŠTINA VRAČAR

SKUPŠTINA OPŠTINE

Broj: 96-46/2017-VIII/12

Datum: 23. maj 2017. godine

Beograd, NJegoševa 77

Skupština Gradske opštine Vračar je, na sednici održanoj 23. maja 2017. godine, na osnovu člana 17. stav 1. tačka 18. Statuta Gradske opštine Vračar ("Službeni list grada Beograda", br.57/15-prečišćen tekst i 134/16), d o n e l a

Z A K L J U Č A K

1. USVAJA SE Izveštaj o realizaciji programa/projekata udruženja finansiranih iz budžeta Gradske opštine Vračar u 2016. godini a po Odluci o izboru programa/projekata udruženja koji se finansiraju iz budžeta Gradske opštine Vračar u 2016. godini broj 920-121/2016–VIII od 5. aprila 2016. godine i po odlukama o izboru programa/projekata udruženja kojima se iz budžeta Gradske opštine Vračar dodeljuju sredstva za realizaciju programa/projekata u 2016. godini značajnih za građane Vračara, koji zahtevaju hitnost u realizaciji, broj 920-138/2016– VIII od 18. aprila 2016. godine, 920-292/2016– VIII od 14. septembra 2016. godine, u predloženom tekstu

SKUPŠTINA OPŠTINE VRAČAR
Broj: 96-46/2017-VIII/12 - 23. maj 2017. godine

P R E D S E D N I K

Mihailo Grupković,s.r.

Tačnost prepisa overava:



GRADSKA OPŠTINA VRAČAR
SKUPŠTINA GRADSKE OPŠTINE VRAČAR

IZVEŠTAJ O REALIZACIJI ODOBRENIH PROGRAMA/PROJEKATA UDRUŽENJA U 2017.
GODINI, SA PREDLOGOM ZAKLJUČKA

Izveštaj dostavlja: Predsednik Gradske opštine Vračar
Obrađivač: Odeljenje za društvene delatnosti i projekte
Mišljenje daje: Veće Opštine
Komisija za propise, upravu i
administrativno-mandatna pitanja
Razmatra: Skupština Opštine Vračar

Odlukom o načinu finansiranja programa/projekata udruženja iz budžeta Gradske opštine Vračar („Sl. list grada Beograda“, broj 16/2015), određeni su uslovi, obim, način, kriterijumi, merila i postupak dodele sredstava za podsticanje programa/projekata ili nedostajućeg dela sredstava za finansiranje programa/projekata (u daljem tekstu: programa/projekata) koje realizuju udruženja, a koji su od javnog interesa, praćenje i evaluacija ovih programa/projekata, način i postupak vraćanja dodeljenih sredstava ukoliko se utvrdi da udruženja dobijena sredstva ne koriste za realizaciju odobrenih programa/projekata, kao i druga pitanja od značaja za finansiranje programa/projekata udruženja.

Članom 4. Odluke o načinu finansiranja programa/projekata udruženja iz budžeta Gradske opštine Vračar propisano je između ostalog da se Odlukom o budžetu Gradske opštine Vračar za svaku budžetsku godinu opredeljuju sredstva za finansiranje programa/projekata udruženja. Istim članom gore pomenute Odluke propisano je da će se sredstva dodeljivati samo do visine sredstava planiranih u budžetu za tekuću godinu za tu namenu. Takođe ovim članom propisano je da se sredstva opredeljena u budžetu za te namene, dodeljuju na sledeći način:

80% sredstava dodeljuje se na osnovu javnog konkursa za realizaciju programa/projekata udruženja, 20% sredstava dodeljuje se na osnovu stalnog konkursa za realizaciju programa/projekata udruženja značajnih za građane Vračara, koji zahtevaju hitnost u realizaciji.

Sredstva dodeljena udruženjima za finansiranje programa/projekata na osnovu stalnog konkursa za realizaciju programa/projekata udruženja značajnih za građane Vračara, koji zahtevaju hitnost u realizaciji, mogu iznositi najviše 20% od maksimalnog iznosa sredstava opredeljenih javnim konkursom za tekuću godinu za tu namenu, po pojedinačnom zahtevu.

Na osnovu člana 11. i člana 12. navedene Odluke imenovana je Komisija za sprovođenje postupka konkursa za finansiranje programa/projekata udruženja i utvrđeni su zadaci Komisije. U skladu sa

Rešenjem o obrazovanju Komisije za sprovođenje postupka konkursa za finansiranje programa/projekata udruženja, broj 920-282/2016-VIII od 2. septembra 2016. godine, Komisija je pripremila tekst javnog konkursa i tekst stalnog konkursa za realizaciju programa/projekata udruženja značajnih za građane Vračara, koji zahtevaju hitnost u realizaciji; obrazac za podnošenje programa/projekta; obrazac budžeta za javni i stalni konkurs; odredila procenat novčanog učešća udruženja u ukupnoj vrednosti programa/projekata; utvrdila minimalni i maksimalni iznos sredstava koja mogu biti dodeljena javnim konkursom; utvrdila način bodovanja kriterijuma za ocenjivanje programa/projekata; razmatrala prijave; izvršila bodovanje svakog programa/projekata na osnovu bodovanja kriterijuma; sačinila zapisnik o sprovedenom postupku javnog konkursa, utvrdila predlog Odluke o izboru programa/projekata udruženja kojima se iz budžeta Gradske opštine Vračar dodeljuju sredstva za realizaciju programa/projekata u 2016. godini i isti dostavila predsedniku Gradske opštine Vračar u roku od 20 dana, od dana isteka roka za podnošenje prijave na javni konkurs.

Predsednik Gradske opštine Vračar, shodno Zakonu o udruženjima („Službeni glasnik RS“ broj 51/2009 i 99/2011 - dr. zakoni), na osnovu člana 9. navedene Odluke i Statuta Gradske opštine Vračar („Službeni list grada Beograda“ broj 57/2015-prečišćen tekst i 134/2016), pokrenuo je postupak za dodelu sredstava za podsticanje programa/projekta ili nedostajućeg dela sredstava za finansiranje programa/projekta udruženja iz budžeta Gradske opštine Vračar i raspisao Javni konkurs za finansiranje programa/projekta udruženja iz budžeta Gradske opštine Vračar u 2017. godini, broj 920-61/2017-VIII.

Komisija je razmatrala prijave, izvršila bodovanje svakog programa/projekta, sačinila zapisnik o sprovedenom postupku javnog konkursa, utvrdila predlog Odluke o izboru programa/projekta udruženja koji se finansiraju iz budžeta Gradske opštine Vračar u 2017. godini i isti dostavila predsedniku Gradske opštine Vračar u roku od 20 dana, od dana zaključenja konkursa.

Na osnovu napred navedenog zapisnika i predloga Komisije o izboru programa/projekta udruženja koji se finansiraju iz budžeta Gradske opštine Vračar u 2017. godini, predsednik Gradske opštine Vračar doneo je Odluku o izboru programa/projekta udruženja koji se finansiraju iz budžeta Gradske opštine Vračar u 2017. godini, broj 920-130/2017-VIII.

Pregledom prijave Komisija je konstatovala da su sve prijave dostavljene u roku, te se pristupilo otvaranju istih. Komisija je razmatrala 8 potpunih i blagovremenih prijave prema kriterijumima propisanim članom 16. Odluke o načinu finansiranja programa/projekata udruženja iz budžeta Gradske opštine Vračar, izvršila bodovanje svakog programa/projekata, sledećim redom:

Udruženja „Priatelji dece Vračara“ za program/projekat „Zaštitimo ptice Vračara“ Beograd-Vračar, NJegoševa 77a, matični broj 07051921, PIB 102175593, prijava dostavljena 3. aprila 2017. godine. Centra za razvoj fotografije za program/projekat „Beogradski festival fotografije VIZUALIZATOR 2017“ Beograd-Palilula, Danteova 58, matični broj 17752472, PIB 106183816, prijava dostavljena poštom 4. aprila 2017. godine.

Društva za cerebralnu i dečju paralizu Vračar za program/projekat „Vaninstitucionalna podrška osobama sa posledicama cerebralne i dečje paralize sa teritorije Gradske opštine Vračar“ Beograd-Vračar, Sredačka 2, matični broj 07084323, PIB 100298531, prijava dostavljena 30. marta 2017. godine.

Humanitarnog udruženja „Romsko srce“ za program/projekat „Rome naše sugrađane“ Beograd-Zvezdara, Slobodana Lale Berberskog 14M, matični broj: 17245929, PIB: 103033910, prijava dostavljena 4. aprila 2017. godine.

Udruženja „Eko centar“ za program/projekat „Tesla za male Vračarce“ Beograd-Stari Grad, Rige od Fere 4, matični broj: 17075446, PIB: 102416150, prijava dostavljena 3. aprila 2017. godine.

Udruženja paraplegije i kvadriplegije Ada Čukarica za program/projekat „Edukativni centar za osobe sa invaliditetom“ Beograd-Čukarica, Obalskih Radnika 39, matični broj: 28002530, PIB: 106411288, prijava dostavljena poštom 6. aprila 2017. godine.

Edukacije za 21. vek za program/projekat „ZA BOLJE ŠKOLE“ Beograd-Palilula, Cvijićeve 89/4/8, matični broj: 28061013, PIB: 107253169, prijava dostavljena 5. aprila 2017. godine.

Udruženja za unapređenje životne sredine i urbanih prostora „Zeleni grad“ za program/projekat „Preduzetništvo kao način ekonomskog osnaživanja žena koje su ostale bez posla starosti 45+ godina“ Beograd Vračar, Beogradska 8, matični broj: 28188765, PIB: 109296366, prijava dostavljena 5. aprila 2017. godine.

Rezultat podnosioca prijave dobija se tako što se izračunava prosečna vrednost ocena koje je podnosilac prijave dobio od svakog člana Komisije za svaki pojedinačni kriterijum, a ukupan broj bodova dobija se sabiranjem ovih vrednosti. Pojedinačno su odobreni sledeći iznosi:

r . b	naziv	naziv programa	odobren iznos u dinarima
	Društvo za cerebralnu i dečiju paralizu Vračar	Vaninstitucionalna podrška osobama sa posledicama cerebralne i dečje paralize sa teritorije Gradske opštine Vračar	100.000,00
	Humanitarno udruženje „Romsko srce“	Rome naše sugrađane	100.000,00
	Udruženje „Eko centar“	Tesla za male Vračarce	100.000,00
	Udruženje „Prijatelji dece Vračara“	Zaštitimo ptice Vračara	100.000,00
	Edukacija za 21. Vek	ZA BOLJE ŠKOLE	96.600,00
	Centar za razvoj fotografije	Beogradski festival fotografije VIZUALIZATOR 2017	95.000,00
	Udruženje za unapređenje životne sredine i urbanih prostora „Zeleni grad“	Preduzetništvo kao način ekonomskog osnaživanja žena koje su ostale bez posla starosti 45+ godina	94.000,00
	Udruženje paraplegije i kvadriplegije Ada Čukarica	Edukativni centar za osobe sa invaliditetom	90.000,00
			775.600,00

1. Tabela bodovanja udruženja 2017. godine po javnom konkursu;

Tabelarni prikaz sadrži: redni broj mesta na rang listi, naziv udruženja, naziv njihovih programa/projekata i ukupan iznos sredstava koja se dodeljuju po javnom konkursu.

Na konkursu je izabrano 8 programa/projekata udruženja, za čiju realizaciju su odobrena sredstva u iznosu od 775.600,00 dinara.

U skladu sa Odlukom o izboru programa/projekata udruženja kojima se iz budžeta Gradske opštine Vračar dodeljuju sredstva za realizaciju programa/projekata u 2017. godini, predsednik Gradske opštine Vračar, zaključio je pojedinačne ugovore sa 8 udruženja čiji su programi/projekti izabrani. Ugovori su zaključeni 5. juna 2017. godine.

Nakon potpisivanja ugovora izvršena je uplata odobrenih sredstava udruženjima čiji su programi izabrani na konkursu, a koji se finansiraju iz budžeta Gradske opštine Vračar u 2017. godini, i to u sledećim iznosima:

Društvo za cerebralnu i dečiju paralizu Vračar	100.000,00	dinara
Humanitarno udruženje „Romsko srce“	100.000,00	dinara
Udruženje „Eko centar“	100.000,00	dinara

Udruženje „Prijatelji dece Vračara“	100.000,00	dinara
Edukacija za 21. Vek	96.600,00	dinara
Centar za razvoj fotografije	95.000,00	dinara
Udruženje za unapređenje životne sredine i urbanih prostora „Zeleni grad“	94.000,00	dinara
Udruženje paraplegije i kvadriplegije Ada Čukarica	90.000,00	dinara
Ukupno uplaćena i odobrena sredstava	775.600,00	dinara

Članom 27. stav 1. Odluke o načinu finansiranja programa/projekata udruženja iz budžeta Gradske opštine Vračar, propisano je da su korisnici sredstava dužni da dostave Izveštaj o realizaciji odobrenih programa/projekata i utrošku odobrenih sredstava na način predviđen ugovorom.

Rešenjem o obrazovanju Komisije za sprovođenje postupka konkursa za finansiranje programa/projekata udruženja propisano je da je zadatak Komisije da razmotri izveštaje korisnika sredstava i sačini predlog izveštaja o realizaciji programa/projekata finansiranih iz budžeta Gradske opštine Vračar.

Članom 5. stav 1. Ugovora o finansiranju programa/projekata udruženja iz budžeta Gradske opštine Vračar, propisano je da je korisnik sredstava dužan da dostavi izveštaj o realizaciji programa/projekata i utrošenim sredstvima, najkasnije do kraja budžetske godine. Istim članom ugovora stav 2. propisano je i da se uz izveštaj obavezno dostavljaju i kopije svih računa o utrošku ukupnog iznosa sredstava predviđenih za realizaciju programa, overenih pečatom i potpisom od strane korisnika sredstava.

Sredstva za finansiranje programa/projekata udruženja u iznosu od 800.000,00 dinara su opredeljena Odlukom o budžetu Gradske opštine Vračar za 2017. godinu sa projekcijama za 2018. i 2019. godinu, Poseban deo budžeta za period I-XII 2017. godine Razdeo 6, Glava 1, Funkcija 130, Programska klasifikacija 0602-0001, Programska aktivnost Funkcionisanje lokalne samouprave i gradskih opština, Izvor finansiranja 01, Ekonomska klasifikacija 481- Dotacije nevladinim organizacijama.

Udruženja su po realizaciji programa, a u skladu sa ugovornim obavezama, dostavila izveštaj o realizaciji programa/projekata i utrošenim sredstvima. Izveštaj o realizaciji programa/projekata i utrošenim sredstvima, dostavila su sledeća udruženja:

Društvo za cerebralnu i dečiju paralizu Vračar za realizaciju programa/projekta „Vaninstitucionalna podrška osobama sa posledicama cerebralne i dečje paralize sa teritorije Gradske opštine Vračar“.

Program/projekat je usmeren na osobe sa posledicama cerebralne i dečje paralize i pružanje podrške i stručne pomoći članovima društva u zapošljavanju kroz partnerski odnos i saradnju sa institucijama, organizacijama i ustanovama koje se bave osobama sa invaliditetom. Realizacijom programa kroz jedinstveni uslužni servis, članovima je omogućeno da na jednom mestu, u Savezu za cerebralnu i dečiju paralizu Vračar ili Društvu za cerebralnu i dečiju paralizu Vračar, dobiju sve potrebne informacije o mogućnostima ostvarivanja svojih zakonskih prava, kao i svu potrebnu pomoć i podršku u obrazovanju i zapošljavanju.

finansijski izveštaj

ukupna vrednost programa/projekta	odobreno	uplaćena sredstva od Gradske opštine Vračar	utrošena odobrena sredstva od Gradske opštine Vračar
334.200,00 dinara	100.000,00 dinara	100.000,00 dinara	100.000,00 dinara

Humanitarno udruženje „Romsko srce“ za realizaciju programa/projekta „Romi naši sugrađani“.

Program/projekat promoviše kulturu i tradiciju Roma. Interaktivne radionice obuhvatile su sledeće teme: Istorija i kultura, Evropske perspektive o pitanju Roma, Društveni položaj Roma u Srbiji, Ljudska i manjinska prava, Kreirati pozitivni uticaj i Naučna istraživanja romskog jezika u prošlosti i sada. Program/projekat se sprovodio u saradnji sa Gradskom opštinom Vračar.

finansijski izveštaj

ukupna vrednost programa/projekta	odobreno	uplaćena sredstva od Gradske opštine Vračar	utrošena sredstva od Gradske opštine Vračar	odobrena sredstva od Gradske opštine Vračar
165.547,89 dinara	100.000,00 dinara	100.000,00 dinara	100.000,00 dinara	

Udruženje „Eko centar“ za realizaciju programa/projekta „Tesla za male Vračarce“.

Programom/projektom je urađeno izdavanje bogato ilustrovanog časopisa, koji je na slikovit i zanimljiv način objasnio pojmove urbane ekologije (čist vazduh, voda, zdrav način ishrane, otpad, parkovi i zelenilo) i na slikovit i zanimljiv način predstavio osnove Teslinih otkrića i Teslin život. Časopis podeljen deci, sa ciljem da svoje znanje i aktivnosti podele sa ukućanima i motivišu ih da razmišljaju o problemima životne sredine, štednje energije i energetske efikasnosti. Pored časopisa realizovane su ekološke radionice sa učenicima drugog razreda vračarskih osnovnih škola, nastavnika, direktora škola i predstavnika Gradske opštine Vračar.

finansijski izveštaj

ukupna vrednost programa/projekta	odobreno	uplaćena sredstva od Gradske opštine Vračar	utrošena sredstva od Gradske opštine Vračar	odobrena sredstva od Gradske opštine Vračar
150.000,00 dinara	100.000,00 dinara	100.000,00 dinara	100.000,00 dinara	

4. Udruženje „Prijatelji dece Vračara“ za realizaciju programa/projekta „Zaštitimo ptice Vračara“.

Osnovna ideja u realizaciji programa/projekta „Zaštitimo ptice Vračara“ je edukacija najmlađe školske populacije u unapređenju i zaštiti životne sredine. Desetak nastavnika, vaspitača, koordinatora i volontera brinulo se da druženje i aktivno učestvovanje u predviđenim aktivnostima dece doprinese zajedničkom odrastanju i socijalnoj koheziji. Realizacija ekološke radionice obavljena u Neimarskom parku uz prisustvo dece koja su radila pripremu i oslikavala kućice, nastavnika, vaspitača, direktora škola, direktorke predškolske ustanove i predstavnika Gradske opštine Vračar.

finansijski izveštaj

ukupna vrednost programa/projekta	odobreno	uplaćena sredstva od Gradske opštine Vračar	utrošena sredstva od Gradske opštine Vračar	odobrena sredstva od Gradske opštine Vračar
143.000,00 dinara	100.000,00 dinara	100.000,00 dinara	100.000,00 dinara	

5. Edukacija za 21. vek za realizaciju programa/projekta „ZA BOLJE ŠKOLE“.

Programom/projektom ostvarena saradnja škole i motivisanje učenika Četrnaeste beogradske gimnazije da kroz volonterski rad pomažu ugroženim kategorijama društva na lokalnom nivou. Učenici OŠ „NH Dušan Dugalić“ sa ozbiljnim invaliditetom dolaze iz marginalizovanih i socijalno ugroženih kategorija. Aktivnostima učenici su za decu sa invaliditetom, prikupili knjige, igračke i razmenili ih sa učenicima partnerske škole, uz saradnju Gradske opštine Vračar.

finansijski izveštaj

ukupna vrednost programa/projekta	odobreno	uplaćena sredstva od Gradske opštine Vračar	utrošena sredstva od Gradske opštine Vračar	odobrena sredstva od Gradske opštine Vračar

143.000,00 dinara	96.600,00 dinara	96.600,00 dinara	96.600,00 dinara
-------------------	------------------	------------------	------------------

Centar za razvoj fotografije za program/projekat „Beogradski festival fotografije VIZUALIZATOR 2017“.

Programa/projekta je trajnom funkcionalnom platformom povezao aktere iz oblasti medija, umetnosti, kulture, obrazovanja kako bi se uspostavilo kritičko razmišljanje u oblasti fotografije. Program/projekat povećava svest o važnosti medijske pismenosti. Program/projekat se realizovan putem tribina, radionica i izložbi.

finansijski izveštaj

ukupna vrednost programa/projekta	odobreno	uplaćena sredstva od Gradske opštine Vračar	utrošena sredstva od Gradske opštine Vračar	odobrena sredstva od Gradske opštine Vračar
244.000,00 dinara	95.000,00 dinara	95.000,00 dinara	95.000,00 dinara	95.000,00 dinara

7. Udruženje za unapređenje životne sredine i urbanih prostora „Zeleni grad“ za program/projekat „Preduzetništvo kao način ekonomskog osnaživanja žena koje su ostale bez posla starosti 45+ godina“.

Učesnice su tokom obuke imale vežbe simulacije, vežbe uloge, studije slučaja, terenski rad, timski rad, grupne diskusije, kratka predavanja/prezentacije i kao rezultat svaki trening je imao svoju evaluaciju i praćenje napredka aktivnosti programa/projekta. Održana predavanja i u okviru radionica sprovedena obuka u prostoru Gradske opštine Vračar.

finansijski izveštaj

ukupna vrednost programa/projekta	odobreno	uplaćena sredstva od Gradske opštine Vračar	utrošena sredstva od Gradske opštine Vračar	odobrena sredstva od Gradske opštine Vračar
145.800,00 dinara	94.000,00 dinara	94.000,00 dinara	94.000,00 dinara	94.000,00 dinara

8. Udruženje paraplegije i kvadriplegije Ada Čukarica za realizaciju programa/projekta „Edukativni centar za osobe sa invaliditetom“.

Održani radni sastanci tima i učesnica u programu/projektu i podeljena zaduženja. Formiran tim stručnjaka. Edukacija osoba sa invaliditetom i realizacija programa/projekta u Sportsko-rekreativno obrazovnom centru Vračar.

finansijski izveštaj

ukupna vrednost programa/projekta	odobreno	uplaćena sredstva od Gradske opštine Vračar	utrošena sredstva od Gradske opštine Vračar	odobrena sredstva od Gradske opštine Vračar
135.000,00 dinara	90.000,00 dinara	90.000,00 dinara	90.000,00 dinara	90.000,00 dinara

U skladu sa Rešenjem o obrazovanju Komisije za sprovođenje postupka konkursa za finansiranje programa/projekata udruženja Komisija je pripremila predlog stalnog konkursa za finansiranje programa/projekata udruženja iz budžeta Gradske opštine Vračar u 2017. godini, značajnih za građane Vračara, koji zahtevaju hitnost u realizaciji, obrazac za podnošenje programa/projekata; obrazac budžeta za stalni konkurs, utvrdila maksimalni iznos sredstava koja mogu biti dodeljena stalnim konkursom i nakon razmatranja prispelih prijava sačinila zapisnike o radu, predloge akta o

dodeli sredstava u roku od 10 dana, od dana podnošenja prijava i utvrdila predlog ugovora o finansiranju programa/projekata iz budžeta Gradske opštine Vračar.

Na osnovu napred navedenih zapisnika i predloga akata o dodeli sredstava, predsednik Gradske opštine Vračar doneo je Odluku o izboru programa/projekata udruženja kojima se iz budžeta Gradske opštine Vračar dodeljuju sredstva za realizaciju programa/projekata u 2017. godini, značajnih za građane Vračara, koji zahtevaju hitnost u realizaciji, broj 920-226/2017-VIII.

Komisija za sprovođenje postupka konkursa za finansiranje programa/projekata udruženja iz budžeta Gradske opštine Vračar u 2017. godini, značajnih za građane Vračara, koji zahtevaju hitnost u realizaciji, razmatrala je 2 dostavljene prijave udruženja, po raspisanom stalnom konkursu, za programe značajne za građane Vračara, koji zahtevaju hitnost u realizaciji, od kojih Udruženje penzionera „Prote Mateje“ odustalo od podnete prijave zbog troškova oko otvaranja posebnog namenskog dinarskog računa kod Uprave za trezor.

Na stalnom konkursu za finansiranje programa/projekata udruženja iz budžeta Gradske opštine Vračar u 2017. godini, značajnih za građane Vračara, koji zahtevaju hitnost u realizaciji izabran je program/projekat „Sport, zdravlje i aktivizam u trećem dobu“, Udruženja penzionera opštine Vračar, za čiju realizaciju su odobrena sredstva u iznosu od 20.000,00 dinara.

U skladu sa članom 21. iste Odluke, predsednik Gradske opštine Vračar, zaključio je ugovor sa udruženjem čiji je program/projekat izabran. Nakon potpisivanja ugovora izvršena je uplata odobrenih sredstava.

Članom 27. stav 1. Odluke o načinu finansiranja programa/projekata udruženja iz budžeta Gradske opštine Vračar, propisano je da su korisnici sredstava dužni da dostave Izveštaj o realizaciji odobrenih programa/projekata i utrošku odobrenih sredstava na način predviđen ugovorom. Članom 5. stav 1. Ugovora o finansiranju programa/projekata udruženja iz budžeta Gradske opštine Vračar, propisano je da je korisnik sredstava dužan da dostavi izveštaj o realizaciji programa/projekata i utrošenim sredstvima, najkasnije od kraja budžetske godine. Istim članom ugovora stav 2. propisano je i da se uz izveštaj obavezno dostavljaju i kopije svih računa o utrošku iznosa sredstava predviđenih za realizaciju programa/projekta, overenih pečatom i potpisom od strane korisnika sredstava.

Udruženje je po realizaciji programa/projekta, a u skladu sa ugovornim obavezama, dostavilo izveštaj o realizaciji programa/projekta i utrošenim sredstvima.

Udruženje penzionera opštine Vračar za realizaciju programa/projekta „Sport, zdravlje i aktivizam u trećem dobu“.

Programom/projektom obuhvaćena podrška penzionerima sa Vračara, koji imaju želju da se bave sportom i rekreacijom, a nemaju finansijskih mogućnosti. Od izuzetnog značaja za veću socijalnu inkluziju osoba trećeg doba, kroz duhovno, fizičko i intelektualno angažovanje.

ukupna vrednost programa/projekta	odobreno	uplaćena sredstva od Gradske opštine Vračar	utrošena odobrena sredstva od Gradske opštine Vračar	sredstva vraćena u budžet Gradske opštine Vračar
20.000,00 dinara	20.000,00 dinara	20.000,00 dinara	19.859,00 dinara	141,00 dinara

Članom 29. Odluke o načinu finansiranja programa/projekata udruženja iz budžeta Gradske opštine Vračar propisano je da predsednik Gradske opštine Vračar na osnovu zapisnika i predloga

Komisije, podnosi Skupštini Gradske opštine izveštaj o realizaciji program/projekata udruženja finansiranih iz budžeta Gradske opštine Vračar za svaku budžetsku godinu.

Predsednik Gradske opštine Vračar, doneo je Zaključak broj 920-50/2018-VIII, dana 19. marta 2018. godine, kojim je usvojio Izveštaj o utrošku sredstava za finansiranje program/projekata udruženja iz budžeta Gradske opštine Vračar i realizaciji odobrenih programa/projekata po Odluci, broj 920-130/2017-VIII.

Članom 33. stav 1. tačka 6) Statuta Gradske opštine Vračar propisano je da predsednik gradske opštine vrši i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i drugim aktima opštine.

Članom 34. stav 1. tačka 1) Statuta Gradske opštine Vračar propisano je da Veće Opštine predlaže Statut, budžet i druge odluke i akte koje donosi Skupština Opštine.

Imajući u vidu napred navedeno, predsednik Gradske opštine Vračar, na osnovu člana 33. stav 1. tačka 2) i tačka 6) Statuta Gradske opštine Vračar na osnovu člana 29. Odluke o načinu finansiranja program/projekata udruženja iz budžeta Gradske opštine Vračar dostavlja Skupštini Gradske opštine Vračar na razmatranje Izveštaj o realizaciji programa udruženja finansiranih iz budžeta Gradske opštine Vračar u 2017. godini, i predlaže da donese sledeći:



REPUBLIKA SRBIJA – GRAD BEOGRAD
GRADSKA OPŠTINA VRAČAR
SKUPŠTINA OPŠTINE
Broj: 96-42/2018-VIII/2
Datum: 29. jun 2018. godine
Beograd, NJegoševa 77

Skupština Gradske opštine Vračar je, na sednici održanoj 29. juna 2018. godine, na osnovu člana 17. Statuta Gradske opštine Vračar („Službeni list grada Beograda“, broj 57/15-prečišćen tekst i 134/16.), **d o n e l a**

Z A K L J U Č A K

USVAJA SE Izveštaj o realizaciji programa/projekata udruženja finansiranih iz budžeta Gradske opštine Vračar u 2017. godini, a po Odluci o izboru programa/projekata udruženja koji se finansiraju iz budžeta Gradske opštine Vračar u 2017. godini, broj 920-130/2017-VIII i po Odluci o izboru programa/projekata udruženja značajnih za građane Vračara, koji se finansiraju iz budžeta Gradske opštine Vračar u 2017. godini i zahtevaju hitnost u realizaciji, broj 920-226/2017-VIII, u predloženom tekstu.

SKUPŠTINA OPŠTINE VRAČAR
Broj: 96-422018-VIII/2 - 29. jun 2018. godine

P R E D S E D N I K

Mihailo Grupković,s.r

Tačnost prepisa overava:

S e k r e t a r

Zoran Lukić

14. Podaci o isplaćenim platama, zaradama i drugim primanjima

Podaci o isplaćenim platama za izabrana i postavljena lica za mesec APRIL 2021. godine:

Izabrana lica

Funkcija	Neto plata bez min. rada /u din./
Predsednik GO 30% naknada	38.966,32
Zamenik predsednika GO	126.176,65
Predsednik Skupštine	129.887,73
Zamenik predsednika Skupštine	126.176,65
Lokalni ombudsman	116.280,44
Zamenik lokalnog ombudsmana	/
Član Veća	116.280,44

Postavljena lica

Funkcija	
Sekretar Skupštine	134.599,31
Zamenik sekretara Skupštine	120.489,81
Pomoćnik predsednika GO	131.457,96
Načelnik Uprave	142.133,25
Zamenik načelnika uprave	132.549,44

Podaci o isplaćenim platama za zaposlene za mesec APRIL 2021. godine:

Zvanje - zanimanje	Najniža isplaćena neto plata (bez minulog rada)	Najviša isplaćena neto plata (bez minulog rada)
Šef kabineta predsednika GO	92.145,03	92.145,03
Pomoćnik šefa kabineta	64.362,18	64.362,18
Načelnik odeljenja i službe	92.145,03	92.145,03
Koordinator	83.667,92	83.667,92
Šef odseka	77.745,54	84.509,82
Samostalni savetnik	70.807,10	70.807,10
Savetnik	60.646,16	74.029,56
Mlađi savetnik	57.859,19	63.726,47
Saradnik	49.643,36	54.607,69
Viši referent	37.943,78	37.943,78
Nameštenik	33.821,36	57.859,18

U sledećoj tabeli dati su podaci o nepokretnim i pokretnim stvarima koje predstavljaju imovinu gradske opštine Vračar, a prema poslednjem popisu u decembru 2017. godine.

Račun	Opis	Stanje po knjigama		Stanje po popisu		Sadašnja vrednost
		Nabavna vrednost	Ispravka vrednosti	Nabavna vrednost	Ispravka vrednosti	
011111	Stambene zgrade za javne službenike	1.065.612.800,00	42.787.671,42	1.185.802.800,00	47.704.704,90	1,022.825.128,58
011125	Poslovna zgrada	271.262.877,77	89.100.170,98	271.262.877,77	89.100.170,98	182.162.706,79
011133	Skladišta, silosi, garaže i sl.	115.834.128,16	25.628.618,67	115.834.128,16	25.628.618,67	90.205.509,49
011211	Oprema za kopneni saobraćaj	2.357.634,56	2.357.634,56	2.357.634,56	2.357.634,56	0,00
011216	Lizing opreme za saobraćaj	2.875.035,68	2.822.326,69	2.875.035,68	2.822.326,69	52.708,99
011221	Kancelarijska oprema	36.608.778,80	34.378.688,35	36.983.158,99	34.753.068,54	2.230.090,45
011222	Računarska oprema	141.764.606,90	84.716.271,01	141.896.093,40	84.847.757,51	57.048.335,89
011223	Komunikaciona oprema	17.746.312,72	10.993.673,83	17.774.013,23	11.021.374,34	6.752.638,89
011224	Elektronska i fotografska oprema	31.923.980,20	28.901.380,08	31.923.980,20	28.901.380,08	3.022.600,12
011225	Oprema za domaćinstvo	862.860,00	443.218,60	862.860,00	443.218,60	419.641,40
011241	Oprema za zaštitu životne sredine	1.191.226,52	1.189.332,23	1.191.226,52	1.189.332,23	1.894,29
011253	Merni i kontrolni instrumenti	26.160,00	25.288,00	26.160,00	25.288,00	872,00
011255	Ostala medicinska oprema	353.921,60	225.851,82	353.921,60	225.851,82	128.069,78
011263	Oprema za kulturu	1.499.558,86	1.137.294,17	1.499.558,86	1.137.294,17	362.264,69
011264	Oprema za sport	434.676,60	434.676,60	434.676,60	434.676,60	0,00
011281	Oprema za javnu bezbednost	426.845,37	70.815,82	426.845,37	70.815,82	356.029,55
011292	Motorna oprema	338.471,05	338.471,05	338.471,05	338.471,05	0,00
011294	Nemotorna oprema	43.598,64	42.044,28	43.598,64	42.044,28	1.554,36
016111	Kompjuterski softver	693.480,00	332.020,00	693.480,00	332.020,00	361.460,00
016121	Književna i umetnička dela	3.170.552,74	0,00	3.170.552,74	0,00	3.170.552,74
Ukupno:		1,695.027.506,17	325.925.448,16	1,695.027.506,17	325.925.448,16	1,369.102.058,01

15. Čuvanje nosača informacija

Informacije (podaci) koji su primljeni i nastali u radu Uprave gradske opštine Vračar se obrađuju u skladu sa kancelarijskim poslovanjem.

Kancelarijsko poslovanje obuhvata: primanje, pregledanje, raspoređivanje, evidentiranje, dostavljanje u rad i otpremanje pošte, administrativno – tehničko obrađivanje akata, arhiviranje i čuvanje arhiviranih predmeta, izlučivanje bezvrednog registraturskog materijala i predaju arhivske građe nadležnom arhivu (Arhiv grada Beograda), kao i praćenje efikasnosti i ažurnosti rada organa uprave.

Informacije (podaci) čuvaju se u papirnom obliku, te je nosilac informacija papir. Svi nosači informacija (podataka) u papirnom obliku čuvaju se u Pisarnici i arhivi.

U arhivi se čuvaju završeni (arhivirani) predmeti, evidencija o predmetima, kao i ostali registraturski materijal do predaje nadležnom arhivu ili do njegovog uništenja na osnovu pismene saglasnosti Arhiva grada Beograda.

Sređena i popisana arhivska građa po pravilu trebalo bi da se predaje na čuvanje Arhivu grada Beograda posle 30 godina, računajući od dana nastanka građe s tim što ovaj rok može da bude i duži (u skladu sa članom 39. Zakona o kulturnim dobrima „Službeni glasnik RS“, br. 71/94).

Papirna dokumentacija koja se odnosi na predmete u radu čuva se kod referenata zaduženih za te predmete.

Registraturski materijal koji nastaje u toku rada Uprave gradske opštine deli se na upravne i ostale predmete u skladu sa kancelarijskim poslovanjem pri čemu se upravnim predmetima smatraju predmeti u kojima se vodi upravni postupak kojim se rešava o pravima i obavezama i pravnim interesima građana i pravnih lica.

Sve informacije (podaci, predmeti,) koji nastaju u Uprave gradske opštine Vračar, dostupni su na uvid građanima i pravnim licima u skladu sa Zakonom o opštem upravnom postupku za upravne predmete, dok za ostale predmete u skladu sa aktima Uprave gradske opštine.

Gradska opština Vračar poseduje elektronsko izdanje paketa propisa „**ING-PRO**“ **DOO** .

15.1. Čvrsti diskovi računara

Na čvrstim diskovima računara koji se koriste u radu ovog organa nalaze se najznačajnije vrste dokumenata, koje prema lokaciji i načinu čuvanja podataka možemo izdvojiti dve grupe:

- a) podaci uskladišteni na radnim stanicama
- b) podaci uskladišteni na serveru

Podaci se, u zavisnosti kojoj od ove dve grupe pripadaju, čuvaju, štite i spašavaju na drugačiji način.

Sa ciljem da se podigne nivo sigurnosti računarske mreže i mrežnog okruženja, a samim tim i podataka koji se nalaze na lokalnim i mrežnim resursima koristi se anti-virusni program.

15.2. USB uređaji

Gradska opština Vračar poseduje USB uređaje za prenos podataka. Na USB uređajima se podaci ne čuvaju trajno, već privremeno, radi prenosa sa jednog na drugi računar, kada je to potrebno. Podaci snimljeni na USB disk nisu poverljivi i nemaju tretman posebne zaštite

15.3. Memorijske i SIM kartice

Na memorijskim i sim karticama mobilnih telefona čuvaju se kontakt podaci (npr. brojevi telefona saradnika). Privremeno se na memorijskoj kartici fotoaparata čuvaju fotografije zabeležene na značajnijim događajima u organizaciji gradske opštine Vračara, fotografije se čuvaju na memorijskoj kartici do momenta prenošenja na radnu stanicu, kada se brišu sa memorijske kartice.

15.4. Fotografije

Gradska opština Vračar poseduje fotografije u elektronskom obliku na kojima su zabeleženi neki značajni događaji u organizaciji gradske opštine Vračar. Fotografije se skladište na zvaničnoj internet prezentaciji gradske opštine Vračar www.vracar.rs.

16. Vrste informacija kojima gradska opština Vračar omogućava pristup

U načelu, sve vrste informacija, koje su sadržane u nekom dokumentu, kojima raspolaže Gradska opština Vračar, koje su nastale u radu ili u vezi sa radom opštine mogu se dobiti na osnovu zahteva za pristup informacijama.

Pristup informacijama može biti uskraćen ili ograničen u vezi sa sledećim vrstama informacija i iz sledećih razloga:

- Ako se zahtev odnosi na neku informaciju koja se već nalazi objavljena na internet prezentaciji gradske opštine Vračar, Ovlašćeno lice za pristup informacijama može se pozvati na to da je tražena informacija već dostupna na internetu, i postupiti na osnovu odredaba člana 10 Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja tako što će podnosiocu zahteva, umesto omogućavanja uvida ili kopije dokumenta, dostaviti tačnu internet adresu na kojoj se informacija može pročitati ili dokument preuzeti.
- Kada se zahtev odnosi na neki podatak koji je ovlašćeno lice drugog organa javne vlasti, u skladu sa Zakonom o tajnosti podataka, označilo određenim stepenom tajnosti, gradska opština može uskratiti pristup takvom podatku, na osnovu odredaba člana 9. t. 5 Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, ako su ispunjeni i materijalni uslovi za to u pogledu mogućnosti nastupanja teških pravnih ili drugih posledica po interese koji pretežu nad interesom za pristup informacijama. U takvom slučaju odbijanje zahteva može biti delimično ili potpuno, u zavisnosti od toga da li je tajni podatak moguće izdvojiti i delimično udovoljiti zahtevu ili ne. Primena ovog izuzetka se može očekivati u malom broju slučajeva.
- Zahtevi koji se odnose na neku od niže navedenih vrsta informacija mogu biti delimično ili potpuno odbijeni na osnovu člana 14 Zakona o slobodnom pristupu informacijama. U svim ovim slučajevima, podnosiocu zahteva, u načelu, neće biti omogućen pristup u lične podatke, a biće omogućen u delove dokumenta koji preostaju kada se iz njega izdvoje informacije koje se štite po ovom osnovu, na način predviđen čl. 12 Zakona.
- Podaci o drugim podnetim zahtevima za pristup informacijama (gradska opština će uskratiti podatak o imenu i prezimenu žalioca, adresi i drugim kontakima, kao i lične podatke drugih lica koja se pominju u žalbi).
- Podaci o podnetim zahtevima u vezi sa zaštitom podataka o ličnosti (gradska opština će uskratiti sve podatke na osnovu kojih bi se mogao identifikovati podnosilac zahteva).
- Podaci o državnim službenicima i nameštenicima (gradska opštine će uskratiti pristup njihovim ličnim podacima (npr. matični broj, datum rođenja, kućna adresa i broj telefona, nacionalnost, podaci o zdravstvenom stanju, socijalnom statusu i sl).
- Podaci o isplatama (Gradska opština Vračar će uskratiti pojedine lične podatke lica koja dobijaju isplate iz budžeta - broj računa u banci, matični broj, adresa stanovanja).

Kada se zahtevom traže informacije iz nekog predmeta koji je u postupku, opština će proceniti da li je nužno uskratiti pristup informaciji privremeno, za vreme trajanja postupka, ako bi to moglo ugroziti dalje vođenje postupka.

S obzirom na to da nije u potpunosti moguće unapred predvideti svaku situaciju u kojoj bi bilo opravdano uskratiti pristup nekoj informaciji, napominjemo da je moguće da se i u okviru drugih kategorija informacija, osim onih koje su izričito navedene u ovom poglavlju, nađu neki podaci u koje bi bio uskraćen pristup na osnovu zaštite privatnosti lica na koja se ti podaci odnose.

U vezi sa ovim mogućim izuzecima naročito ističemo da je Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja predvideo mogućnost da se pravo na pristup informacijama uskrati ukoliko postoji pretežniji interes koji se može suprotstaviti interesu tražioca (javnosti) da zna. Ni u slučaju da postoji neki od tih interesa, ne znači da će pristup informaciji biti po automatizmu uskraćen, već se primenjuje tzv. „trodelni test“ (videti u [Priručniku za primenu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja](#), str. 69 do 90).

Mogući razlozi (interesi) za uskraćivanje pristupa iz članova 9, 13 i 14 Zakona su:

- život, zdravlje, sigurnost ili koje drugo važno dobro nekog lica (član 9. st. 1. tač. 1);
- sprečavanje ili otkrivanje krivičnog dela, optuženje za krivično delo, vođenje pretkrivičnog postupka odnosno sudskog postupka, izvršenje presude ili sprovođenje kazne, vođenje kojeg drugog pravno uređenog postupka, fer postupanje i pravično suđenje (član 9. st. 1. tač. 2);
- odbrana zemlje, nacionalna ili javna bezbednost, međunarodni odnosi (član. 9. st. 1. tač. 3);
- sposobnost države da upravlja ekonomskim procesima u zemlji, ostvarenje opravdanih ekonomskih interesa (član 9. st. 1. tač. 4)
- državna, službena, poslovna i druga tajna, odnosno informacija koja je dostupna samo određenom krugu lica (član 9. st. 1. tač. 5);
- sprečavanje zloupotrebe prava na pristup informacijama (član 13);
- pravo na privatnost, na ugled, i koje drugo pravo lica na koje se tražena informacija lično odnosi (član 14).

17. Informacije o podnošenju zahteva za pristup informacijama

Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja koje se odnose ili su nastale u vezi sa radom gradske opštine Vračar i koje se nalaze na nekom dokumentu koji je u posedu Gradske opštine Vračar, može se podneti na neki od sledećih načina:

- u pisanoj formi na poštansku adresu: NJegoševa 77, 11000 Beograd, za ovlašćeno lice za slobodan pristup informacijama, prof. dr Milan Nedeljković, ili predajom na Pisarnici gradske opštine Vračar, radnim danima od 7.:30 do 17:00 časova,
- elektronskom poštom, na adresu ovlascenolice@vracar.rs
- usmeno, na zapisnik pred licem ovlašćenim za slobodan pristup informacijama, u prijemnoj kancelariji br. 306, treći sprat, radnim danima između 7:30 i 15:30 časova
- faksom, na broj +381 11 3081 597

Zakonske odredbe u vezi sa podnošenjem zahteva i ostvarivanjem prava na pristup informacijama su sledeće:

1. Svako (npr. domaće i strano, fizičko i pravno lice) može da podnese zahtev za pristup informacijama;

2. Zahtev mora da sadrži **ime ili naziv podnosioca** zahteva, **adresu podnosioca** zahteva i **što precizniji opis informacije** koja se traži;

3. U zahtevu se **ne mora navesti razlog traženja** informacije;

4. Pravo na pristup informacijama se može ostvariti tako što će se tražiti nešto od sledećeg: **uvid** u dokument koji sadrži informaciju, **kopija dokumenta** na kojem se informacija nalazi, **obaveštenje** o tome **da li organ poseduje** informaciju, **obaveštenje** o tome **da li je informacija** inače **dostupna**;

5. U vezi sa ostvarivanjem ovog prava moguće je naplatiti **samo troškove umnožavanja i upućivanja kopije dokumenta** koji sadrži traženu informaciju, a ne i druge eventualne troškove koje organ ima u vezi sa postupanjem po zahtevu. Troškovi se mogu naplatiti u skladu sa Uredbom o visini naknade nužnih troškova za izdavanje kopije dokumenata (sl.glasnik rs" 8/2006) koje je utvrdila Vlada Srbije <http://www.poverenik.org.rs/sr/pravni-okvir-pi/podzakonski-akti/53-uredba-o-visini-naknade-troskova.html>

Na osnovu tog propisa, troškovi koji se mogu naplatiti su sledeći:

Kopija dokumenata po strani:

na formatu A3 6 dinara

na formatu A4 3 dinara

Kopija dokumenata u elektronskom zapisu:

disketa 20 dinara

CD 35 dinara

DVD 40 dinara

Kopija dokumenta na audio kaseti: 150 dinara

Kopija dokumenta na audio-video kaseti : 300 dinara

Pretvaranje jedne strane dokumenta iz fizičkog u elektronski oblik 30 dinara

Upućivanje kopije dokumenta troškovi se obračunavaju prema redovnim iznosima u JP PTT Srbije

Ukoliko visina nužnih troškova za izdavanje kopija dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja prelazi iznos od 500,00 dinara, tražilac informacije je dužan da pre izdavanja informacije položi depozit u iznosu od 50% od iznosa nužnih troškova prema ovom troškovniku.

Organ vlasti može odlučiti da tražioca informacije oslobodi plaćanja nužnih troškova, ako visina nužnih troškova ne prelazi iznos od 50,00 dinara, a posebno u slučaju dostavljanja kraćih dokumenata putem elektronske pošte ili telefaksa.

6. Lice ovlašćeno za slobodan pristup informacijama je dužno da postupi po zahtevu **bez odlaganja**, a najduže u roku od **48 sati, 15 dana ili do 40 dana** u zavisnosti od vrste tražene informacije. Obaveza da se informacija dostavi «bez odlaganja» je osnovna, i znači da će Gradska opština Vračar odgovoriti po zahtevu odmah čim bude u prilici da to učini;

7. Lice ovlašćeno za slobodan pristup informacijama je obavezno da ili **omogući pristup informaciji ili da donese rešenje kojim će zahtev u potpunosti ili delimično odbiti** iz razloga koji su određeni Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja. **Ignorisanje zahteva i upućivanje neformalnih obaveštenja umesto postupanja po zahtevu nije dopušteno;**

8. U slučaju da Lice ovlašćeno za slobodan pristup informacijama donese rešenje kojim se zahtev odbija, ili u slučaju da propusti da donese takvo rešenje ili udovolji zahtevu u roku, **podnosilac zahteva ima pravo da pokrene upravni spor**. Upravni spor se pokreće podnošenjem tužbe Upravnom sudu, u roku od 30 dana od dana dostavljanja rešenja, odnosno u roku od 60 dana od isteka roka u kome je trebalo postupiti po zahtevu;

9. Podnosilac zahteva ima pravo da pokrene **upravni spor i u odnosu na zaključak** kojim se njegov zahtev odbacuje kao neuredan, u roku od 30 dana od dana dostavljanja zaključka.

18. Postupak za ostvarivanje prava na slobodan pristup informacijama od javnog značaja

Zahtev za ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja tražilac informacije (građanin i pravno lice) može podneti pismenim putem ili ga može saopštiti usmeno.

Zahtev mora da sadrži:

- naziv organa vlasti
- ime, prezime i adresu tražioca
- što precizniji opis informacije koja se traži.

Zahtev može da sadrži i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije.

Pismeni zahtev se može podneti i lično na Pisarnici opštine.

Tražilac od organa javne vlasti može da zahteva:

- obaveštenje da li poseduje traženu informaciju,
- da omogući uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju,
- da izda kopiju tog dokumenta,
- da dostavi kopiju dokumenta poštom ili na drugi način.

Organ vlasti je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahteva, tražioca obavesti o posedovanju informacije, stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izda ili uputi kopiju tog dokumenta.

Ako se zahtev odnosi na informaciju za koju se može pretpostaviti da je od značaja za zaštitu života ili slobode nekog lica, odnosno za ugrožavanje ili zaštitu zdravlja stanovništva i životne sredine, organ vlasti mora da obavesti tražioca o posedovanju te informacije, da stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno da izda kopiju tog dokumenta najkasnije u roku od 48 sati od prijema zahteva.

Ako organ vlasti nije u mogućnosti, iz opravdanih razloga, da u roku od 15 dana od dana prijema zahteva obavesti tražioca o posedovanju informacije, da stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da izda odnosno da uputi kopiju tog dokumenta, dužan je da o tome odmah obavesti tražioca i odredi naknadni rok, koji ne može biti duži od 40 dana od dana prijema zahteva, u kome će tražioca obavestiti o posedovanju informacije, staviti na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, izdati, odnosno uputiti kopiju tog dokumenta.

Licu koje nije u stanju da bez pratioca izvrši uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju, omogućiće se da to učini uz pomoć pratioca.

Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju je besplatan.

Kopija dokumenta koja sadrži traženu informaciju izdaje se uz obavezu tražioca da plati naknadu nužnih troškova izrade te kopije, a u slučaju upućivanja i troškove upućivanja.

Vlada propisuje troškovnik na osnovu koga organ obračunava troškove.

Od obaveze plaćanja naknade za izdavanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju, oslobođeni su:

- novinari, kada kopiju dokumenta zahtevaju radi obavljanja svog poziva,
- udruženja za zaštitu ljudskih prava, kada kopiju dokumenta zahtevaju radi ostvarivanja ciljeva udruženja,

- sva lica kada se tražena informacija odnosi na ugrožavanje, odnosno zaštitu zdravlja stanovništva i životne sredine, osim u slučajevima iz člana 10. stav 1. Zakona, odnosno ako se radi o informaciji koja je već objavljena i dostupna u zemlji ili na internetu.

Tražilac informacije može izjaviti žalbu Povereniku za informacije od javnog značaja u roku od 15 dana od dana dostavljanja rešenja organa vlasti.

OBRAZAC ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA
GRADSKA OPŠTINA VRAČAR
SKUPŠTINA OPŠTINE
SEKRETARU

BEOGRAD
NJegoševa 77

ZAHTEV
za pristup informacijama od javnog značaja

Na osnovu člana 15. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni list RS“, br. 120/04 i 54/07, 104/09 i 36/10), od navedenog organa zahtevam*

- ☐ obaveštenje da li poseduje traženu informaciju
- ☐ uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
- ☐ kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
- ☐ dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju;**
- ☐ poštom
- ☐ elektronskim poštom
- ☐ faksom
- ☐ na drugi način ***

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće informacije:

.....
.....
(navesti što precizniji opis informacije koja se traži kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

U
Dana 201 . godine

.....
Tražilac informacije
Ime i prezime

.....
Adresa

.....
Drugi podaci za kontakt

.....
Potpis

-
- * U kućicu označiti koja zakonska prava na pristup informacijama želite da ostvarite
 - ** U kućicu označiti način dostavljanja kopije dokumenata
 - *** Kada zahtevate drugi način dostavljanja obavezno upisati koji način dostavljanja zahtevate.

Zahtevi se predaju Pisarnici gradske opštine Vračar, NJegoševa 77, Beograd.

