

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД

ГРАДСКА ОПШТИНА ВРАЧАР

Одељење за грађевинске и комуналне послове

Београд, Његошева 77

**З А Х Т Е В**

**ЗА**

**ПОСТАВЉАЊЕ ТЕЗГИ И ДРУГИХ ПОКРЕТНИХ ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКАТА НА ЈАВНИМ И ОСТАЛИМ ПОВРШИНАМА**

Захтев се односи на постављање:

а) **Расхладне витрине и конзерватора за сладолед** уз малопродајни објекат (привремено заузеће дела друге површине које није у јавној својини и које нису предвиђене Планом),

б) **Покретног објекта** који на јавним и другим површинама за време одржавања вашара, сајмова, изложби и традиционалних манифестација (новогодишњи, божићни, ускршњи и други празници)

|  |
| --- |
| На основу Одлуке о постављању тезги и других покретних привремених објеката на територији града Београда („Сл. лист града Београда“, бр. 17/15, 43/15, 71/15, 26/19 и 152/20), захтевам да ми дозволите постављање \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на локацији \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у периоду од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  |

1. **ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА**

|  |  |
| --- | --- |
| име и презиме / назив правног лица или предузетника који подноси захтев |  |
| улица и број |  |
| БР. ЛК. / ПИБ |  |
| контакт телефон и e-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА |
|  |  |
|  |  |

**Напомена:** у прилогу је списак документације која је потребна да се достави уз поднети захтев

**2. ОБАВЕЗНИ ПРИЛОЗИ**

**Уз захтев за издавање одобрења за постављање** расхладне витрине и конзерватор за сладолед уз малопродајни објекат (привремено заузеће дела друге површине које није у јавној својини и које нису предвиђене Планом) прилаже се:

- Техничка документација у 6 примерака која се састоји од техничког описа, покретног објекта и приказа његовог изгледа, графичког приказа места постављања са уцртаним покретним објектом и објектима у непосредном окружењу у размери 1:50, 1:100 или 1:200 и фотографског приказа површине на којој се постављање врши, која је припремљена од стране лица која поседује лиценцу одговорног пројектанта архитектонске струке и лица које поседује лиценцу одговорног пројектамта из области саобраћаја и саобраћајне сигнализације,

- Решење о регистрацији за обављање делатности,

- Доказ о основу коришћења малопродајног објекта,

- Сагласност субјекта који управља, користи и одржава јавну површину (нпр. ЈКП Зеленило Београд, Секретаријат за саобраћај..),, односно изјаву да овлашћује надлежну организациону јединицу да прибави потребне сагласности на технички документацију у његово име и за његов рачун, са доказима о плаћеним трошковима за њихово прибављање,

- доказ о уплати административне таксе.

**Уз захтев за издавање одобрења за постављање** покретног објекта који се поставља на јавним и другим површинама за време одржавања вашара, сајмова, изложби и традиционалних манифестација (новогодишњи, божићни, ускршњи и други празници) прилаже се:

- Техничка документација у 6 примерака која се састоји од техничког описа, покретног објекта и приказа његовог изгледа, графичког приказа места постављања са уцртаним покретним објектом и објектима у непосредном окружењу у размери 1:50, 1:100 или 1:200 и фотографског приказа површине на којој се постављање врши, која је припремљена од стране лица која поседује лиценцу одговорног пројектанта архитектонске струке и лица које поседује лиценцу одговорног пројектамта из области саобраћаја и саобраћајне сигнализације,

- Решење о регистрацији за обављање делатности,

- Сагласност субјекта који управља, користи и одржава јавну површину (нпр. ЈКП Зеленило Београд, Секретаријат за саобраћај..),, односно изјаву да овлашћује надлежну организациону јединицу да прибави потребне сагласности на технички документацију у његово име и за његов рачун, са доказима о плаћеним трошковима за њихово прибављање,

- доказ о уплати административне таксе.

**3. АДМИНИСТРАТИВНА ТАКСА**

- општинска административна такса за захтев у износу од 320,00 динара на рачун број 840-742251843-73, модел 97 позив на број 38-020, прималац: Буџет градске општине Врачар

- приликом преузимања решења, уплаћује се општинска административна такса за издавање решења за постављање балон-сале у износу од 3.257,00 динара, рачун број 840-742251843-73, модел 97 позив на број 38-020, прималац: Буџет градске општине Врачар.