



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА ВРАЧАР
Комисија за јавну набавку
Број: 404/2-19/2017
Датум: 16.3.2017. године
Београд, Његошева 77

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 920-46/2017-VIII и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности за куповину потрошног материјала за потребе одржавања управне зграде Градске општине Врачар број 920-47/2017-VIII, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за поступак јавне набавке мале вредности
за куповину потрошног материјала за потребе одржавања
управне зграде Градске општине Врачар**

САДРЖАЈ

I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II – УПУТСТВО ПОДНОСИОЦИМА ПОНУДЕ КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	5
III – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ СА УПУТСТВОМ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ	16
IV – ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ	22
V – СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА	40
VI – МОДЕЛ УГОВОРА	42
VII – СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ	48

I – Општи подаци о јавној набавци

I.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Градска општина Врачар
Његошева 77, Београд
<http://www.vracar.org.rs/>

I.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

I.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 404/2-19/2017 су добра, то јест куповина потрошног материјала за потребе одржавања управне зграде Градске општине Врачар.

I.4. НАЗНАКА:

Предметна јавна набавка спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

I.5. КОНТАКТ

Градска општина Врачар
Управа Градске општине
Служба за финансијске и заједничке послове
Одсек за јавне набавке
Вишња Радојичић, дипл. економиста и Мирјана Марић, дипл. правник
Број телефакса: 011/3081-581
Адресе електронске поште: v.radojicic@vracar.rs и m.maric@vracar.rs

I.6. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета: Куповина потрошног материјала за потребе одржавања управне зграде Градске општине Врачар.

Назив и ознака из Општег речника набавки: Алати, браве, кључеви, шарке, спојни елементи, ланци и опруге, 44500000.

II – Упутство подносиоцима понуде како да сачине понуду

II.1. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Напомена:

Све обрасце на којима се захтева потпис подносиоца понуде потписује овлашћено лице подносиоца понуде.

II.1.1. Попуњен образац о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

Подносилац понуде треба у потпуности да попуни, потпише и печатира „Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама“ који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.2. Образац „Начин подношења понуде“

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Начин подношења понуде“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.3. Образац понуде

Попуњен, потписан и печатом оверен **Образац понуде**, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.4. Образац понуде – Образац структуре цене

Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде – Образац структуре цене“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.5. Образац понуде – Подаци о подносиоцу понуде

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац понуде – Подаци о подносиоцу понуде“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.6. Образац понуде – Подаци о подизвршиоцу/члану заједнице

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац понуде – Подаци о подизвршиоцу /члану заједнице“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.7. Образац „Изјава о независној понуди“

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.8. Образац трошкова припреме понуде

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације, у који се уносе сви елементи који чине трошкове припреме понуде.

Напомена:

Уколико подносилац понуде нема или не жели да искаже трошкове припреме понуде, треба прецртати поља са ценама како би то било јасно, те образац потписати и оверити печатом.

Ц.1.9. Образац „Изјава о поштовању прописа о заштити на раду и других прописа“

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о поштовању прописа о заштити на раду и других прописа“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

Ц.1.10. Образац „Изјава понуђача о поштовању прописа о енергетског ефикасности“

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава понуђача о поштовању прописа о енергетског ефикасности“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације, а који доказује да је подносилац понуде у склопу своје понуде понудио добра која испуњавају захтеве о енергетској ефикасности, у складу са Правилником о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара („Службени гласник Републике Србије“ број 111/2015).

Ц.1.11. Документација којом се доказује испуњеност услова

Документација наведена у Одељку III Конкурсне документације.

Ц.2. Језик

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Ц.3. Разлози за одбијање понуда

Наручилац ће одбити понуде у случајевима из члана 106. Закона о јавним набавкама:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Ц.4. Допунска објашњења

Учесник у поступку може у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде на телефакс број 011/3081-581 или поштом, на доле наведену адресу, уз напомену „Објашњења – ЈНМВ број 404/2-19/2017 – Куповина потрошног материјала за потребе одржавања управне зграде Градске општине Врачар“.

У случају из претходног става ове тачке Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Напомена:

Комуникација у предметном поступку се одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или телефаксом, у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Ц.5. Подношење заједничке понуде

Понуда може бити поднета и као заједничка. Чланови заједнице су дужни да, уколико понуду подносе као заједничку то наведу у својој понуди попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка IV Конкурсне документације.

Начин доказивања испуњености услова подносилаца заједничке понуде и други елементи од значаја за подношење заједничке понуде дефинисани су у одељку III Конкурсне документације у делу који се односи на подношење заједничке понуде.

II.6. Подношење понуде са подизвршиоцем

Подносилац понуде који ће део обавеза из предмета јавне набавке извршавати преко подизвршиоца, дужан је да то наведе у својој понуди попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка IV Конкурсне документације.

Начин доказивања испуњености услова подизвршиоца и други елементи од значаја за подношење понуде са подизвршиоцем дефинисани су у одељку III Конкурсне документације у делу који се односи на подношење понуде са подизвршиоцем.

II.7. Број понуда

Подносилац понуде може да поднесе само једну понуду.

Подносилац понуде који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове тачке.

II.8. Понуда са варијантама

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

II.9. Измена, допуна или опозив понуде

У року за подношење понуде подносилац понуде може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео понуду, са обавезном назнаком да је у питању измена, допуна или опозив понуде.

**ИЗМЕНА ПОНУДЕ за „ЈН број 404/2-19/2017 – Куповина потрошног материјала за потребе одржавања управне зграде Градске општине Врачар“
НЕ ОТВАРАТИ**

**ДОПУНА ПОНУДЕ за „ЈН број 404/2-19/2017 – Куповина потрошног материјала за потребе одржавања управне зграде Градске општине Врачар“
НЕ ОТВАРАТИ**

**ОПОЗИВ ПОНУДЕ за „ЈН број 404/2-19/2017 – Куповина потрошног материјала за потребе одржавања управне зграде Градске општине Врачар“
НЕ ОТВАРАТИ**

**ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за „ЈН број 404/2-19/2017 – Куповина потрошног материјала за потребе одржавања управне зграде Градске општине Врачар“
НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

II.10. Ангажовање подизвршиоца

Уколико ангажује подизвршиоца, понуђач мора навести у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца.

II.11. Споразум у случају заједничке понуде

У случају подношења заједничке понуде, понуђач је у обавези да у склопу своје понуде достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и такав споразум представља саставни део заједничке понуде.

II.12. Захтеви у погледу плаћања и гарантног рока

Наручилац не прихвата авансно плаћање. Плаћање ће се вршити у складу са условима из модела уговора из Одељка VI Конкурсне документације.

II.13. Остали захтеви

Понуђач је у обавези да испуни и све друге захтеве наручиоца наведене у овој Конкурсној документацији.

II.14. Валута и цена

Цена мора бити исказана у динарима, према обрасцу понуде из ове Конкурсне документације.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

II.15. Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које учесник у предметном поступку јавне набавке оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ниједном лицу изван круга лица укључених у поступак јавне набавке код Наручиоца, нити ће бити објављени било приликом отварања понуда било у наставку поступка или касније.

Као поверљива учесник у поступку може означити документа која садрже податке које не садржи ниједан јавни регистар или који на неки други начин нису доступни, као и пословне податке који су интерним актима учесника означени као поверљиви. Учесник у поступку је дужан да сва поверљива документа из достављене документације значи у десном горњем углу документа црвеним великим словима речју „**ПОВЕРЉИВО**“ испод чега мора стајати потпис лица које потписује целокупну понуду.

Уколико се поверљивим сматра само поједини податак у оквиру документа достављеног у склопу понуде, такав податак мора бити подвучен црвено, а у истом реду, уз десну ивицу документа мора бити исписано црвеним великим словима „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац ће као поверљиве третирати само оне документе и податке у оквиру понуде који су означени на напред наведен начин. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на захтеван начин.

Наручилац има право да изврши проверу основаности одређивања поверљивости документа или податка које је, као такве, одредио учесник у поступку. Уколико утврди да не постоје напред наведени услови за одређивање податка или документа поверљивим, Наручилац ће позвати учесника да опозове ознаку поверљивости тако што ће преко постојеће ознаке представник учесника уписати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време опозива и потписати се. Уколико учесник,

на основу чињеница које му предочи Наручилац, а које указују на одсуство оправданости поверљивости, одбије да опозове поверљивост, Наручилац ће одбити понуду у целини.

II.16. Сачињавање понуде - формирање документације

Понуда се саставља тако што подносилац понуде уписује тражене податке у обрасце који су саставни део одељка IV Конкурсне документације и прилаже сву документацију захтевану одељком III Конкурсне документације.

Потребно је да формирана документација буде повезана и запечаћена тако да се не може извршити накнадно убацивање, одстрањивање или замена појединачних листова односно прилога, а да се видно не оштете листови или печат.

Подносилац понуде подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

II.17. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Комуникација у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или телефаксом, у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

II.18. Подношење понуда

Рок за подношење понуда истиче у **9⁰⁰ часова у петак, 24.3.2017. године**. Први дан рока за подношење понуда је дан који непосредно следи дану објављивања позива за подношење понуда.

Адреса за подношење понуда је: **Градска општина Врачар, Управа градске општине, Служба за финансијске и заједничке послове, Његошева 77, Београд** или лично, у писарници Наручиоца на наведеној адреси.

Понуду поднети у затвореној коверти са назнаком:

НЕ ОТВАРАТИ

**„ЈНМВ број 404/2-19/2017 – Куповина потрошног материјала за потребе одржавања управне зграде Градске општине Врачар“
КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**

II.19. Отварање понуда

Отварање понуда биће одржано у **10,00 часова у петак, 24.3.2017. године** у Београду, у управној згради Градске општине Врачар, Његошева 77/II спрат, сала Већа градске општине.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу **активно** учествовати само **овлашћени** представници подносилаца понуда.

Напомена:

Рокови се рачунају у складу са Законом о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, број 33/97 и 31/2001 и „Службени гласник РС“, број 30/2010).

II.20. Одустајак од јавне набавке

На одустајак Наручиоца од јавне набавке примењују се одредбе члана 109. Закона о јавним набавкама.

II.21. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвршиоца

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда у писаном облику захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и вршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвршиоца. Примерени рок мора бити краћи од законског рока за доношење Одлуке о додели уговора.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

II.22. Критеријум за оцењивање понуда

Оцењивање и вредновање поднетих понуда ће бити извршено у складу са критеријумом **ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА** на начин дефинисан Конкурсном документацијом.

Напомена:

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда имају једнак број пондера, Наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом елемента критеријума најнижа понуђена цена за редовне услуге, односно биће изабрана понуда понуђача који је понудио најнижу цену за редовне услуге.

III.23. Елементи критеријума за оцењивање понуда и начин вредновања

Вредновање понуда ће се вршити на следећи начин:

ЕЛЕМЕНТ I: ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА НАЈЧЕШЋЕ КОРИШЋЕНОГ МАТЕРИЈАЛА – ТАБЕЛА 1 ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

$X_{\text{мин}} / X_1 * 80 = \text{број пондера}$

где је:

- X_1 цена из понуде која се оцењује
- $X_{\text{мин}}$ – најнижа понуђена цена

Максималан број пондера по овом елементу:..... 80 пондера

ЕЛЕМЕНТ II: ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА ОСТАЛОГ МАТЕРИЈАЛА – ТАБЕЛА 2
ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

$X_{\text{мин}} / X_1 * 20 = \text{број пондера}$

где је :

- X_1 цена из понуде која се оцењује
- $X_{\text{мин}}$ – најнижа понуђена цена

Максималан број пондера по овом елементу:..... 20 пондера

II.24. Оцењивање понуда и одлука Наручиоца

Комисија Наручиоца ће оцењивање понуда извршити и Наручилац донети одлуку о додели уговора у законском року.

II.25. Негативне референце

У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама, Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

II.26. Објављивање одлуке о додели уговора

Наручилац ће у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке неће бити објављена. У том случају, одлука ће у изворном облику бити достављена Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

II.27. Обавештење о поштовању права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

II.28. Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (видети члан 148. Закона).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на адресе v.radojicic@vracar.rs или m.maric@vracar.rs, факсом на број 011/3081-581, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати Законом предвиђену таксу (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије).

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права које је дала на својој интернет страници Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>), као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши (60.000,00 динара);
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

II.29. Закључење уговора о јавној набавци

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

П.30. Контакт

За сва допунска обавештења и информације заинтересовани учесници могу послати захтеве на телефакс или путем електронске поште. Особе за контакт: **Вишња Радојичић, дипл. економиста** и **Мирјана Марић, дипл. правник**, број телефакса: 011/3081-581, адресе електронске поште: v.radojicic@vrcar.rs и m.maric@vrcar.rs.

III – Услови за учешће у поступку са упутством за доказивање

III.1. Документација којом се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке дефинисаних чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и у складу са члановима 17 – 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“, број 86/2015) - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

III.1.1. Да је подносилац понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Документација за правна лица:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Документација за предузетнике:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

III.1.2. Да подносилац понуде и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Документација за правна лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од два месеца пре отварања понуда

Документација за предузетнике:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од два месеца пре отварања понуда

Документација за физичка лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од два месеца пре отварања понуда

Напомена:

Из изложеног произлази да **правна лица** достављају:

- 1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
- 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/cr/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>

- 3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Службени лист СФРЈ“, број 5/79) – орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника, мишљење Управе за јавне набавке је да се за сваког доставља уверење из казнене евиденције.

Физичка лица/Предузетник

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Службени лист СФРЈ“, број 5/79) – орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ш.1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Документација за **правна лица:**

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања понуда,

Документација за **предузетнике:**

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања понуда,

Документација за **физичка лица:**

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања понуда.

Ш.1.4. Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач је дужан да у склопу своје понуде достави наведену изјаву која се налази у Одељку IV Конкурсне документације.

Ш.1.5. Испуњеност претходно наведених обавезних услова понуђач може да доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Обрасци наведених изјава чине саставни елемент Конкурсне документације и налазе се у одељку IV.

Напомена: Понуђач попуњава одговарајућу изјаву, односно изјаве, у зависности од тога да ли је привредно друштво / предузетник / физичко лице и испуњеност којих услова изјавом доказује.

Ш.1.6. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Ш.2. Документација којом се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке дефинисаних чланом 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) – ДОДАТНИ УСЛОВИ

Ш.2.1. Да понуђач располаже неопходним **финансијским капацитетом**, односно да у протеклих годину дана од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета.

Доказна документација:

- **потврда НБС о броју дана неликвидности;**

Ш.2.2. Да понуђач располаже адекватним **техничким капацитетом**, односно да поседује пословни простор/магацин.

Доказна документација:

- **Изјава под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђач поседује пословни простор/магацин. Потребно је да понуђач у изјави наведе и локацију на којој се пословни простор/магацин налази и да достави копију уговора о закупу или власнички лист као доказ да се пословни простор/магацин налази на наведеној локацији.**

Ш.3. Подношење понуде са подизвршиоцем

Подносилац понуде попуњавањем одговарајућег обрасца из Одељка IV Конкурсне документације мора навести да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвршиоцу и навести у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца.

Ако подносилац понуде у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвршиоцу, дужан је да наведе назив подизвршиоца, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвршиоца ће бити наведен у уговору.

Подносилац понуде је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвршиоца ради утврђивања испуњености услова.

Подносилац понуде је дужан да за подизвршиоце достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Подносилац понуде испуњава све услове самостално и за то доставља доказе у складу са наведеним у Одељку III Конкурсне документације (обавезне и додатне уколико су предвиђени).

Понуђач је дужан да за подизвршиоце достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 5) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвршиоца.

Добављач не може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора

наручилац претрпео знатну штету. У том случају, наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвршиоца након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвршиоца и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

III.4. Подношење заједничке понуде (подношење понуде од стране групе подносилаца)

Понуда може бити поднета и од стране групе понуђача. Чланови заједнице су дужни да, уколико понуду подносе као заједничку то наведу у својој понуди попуњавањем одговарајућег обрасца из Одељка IV Конкурсне документације.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама, а додатне услове уколико су предвиђени испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Начин доказивања испуњености услова подносилаца заједничке понуде и други елементи од значаја за подношење заједничке понуде дефинисани су у Одељку III Конкурсне документације у делу који се односи на подношење заједничке понуде.

III.5. Начин достављања доказа

У складу са чланом 79. Закона о јавним набавкама, докази о испуњености услова могу се достављати у **неовереним копијама**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од подносилаца понуда да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Подносилац понуде није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али у том случају мора да наведе који су то докази.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или Конкурсном документацијом, ако је подносилац понуде, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, подносилац понуде доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако подносилац понуде има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима подносилац понуде доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако подносилац понуде није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој подносилац понуде има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити подносиоцу понуде да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој подносилац понуде има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, подносилац понуде може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

IV – Обрасци за подношење понуде

IV.1.**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА
75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

1. Подносилац понуде је уписан у Регистар понуђача	ДА	НЕ
2. Подносилац понуде је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	ДА	НЕ
3. Подносилац понуде и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	ЈЕСТЕ осуђиван	НИЈЕ осуђиван
4. Подносиоцу понуде није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	НИЈЕ изречена мера	ЈЕСТЕ изречена мера
5. Подносилац понуде је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	ЈЕСТЕ	НИЈЕ
6. Подносилац понуде је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	ЈЕСТЕ/ нема забрану	НИЈЕ/ има забрану
7. Подносилац понуде располаже траженим финансијским капацитетом	Располаже	Не располаже
8. Подносилац понуде располаже адекватним техничким капацитетом	Располаже	Не располаже

Упутство:

Подносилац понуде попуњава дату табелу заокруживањем једног понуђеног одговора за оцену испуњености услова. Испуњеност наведених законских услова, као и осталих захтева Наручиоца, доказује се на начин предвиђен Конкурсном документацијом.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуда	Потпис одговорног лица подносиоца понуде/члана заједнице/подизвођача	Печат подносиоца понуде/члана заједнице/подизвођача
САМОСТАЛНА ПОНУДА		
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА		
ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		

Напомена: Исти подносилац понуде има право да конкурише само по једној понуди (самостална, заједничка или понуда са подизвођачем).

У случају подношења заједничке или понуде са подизвођачем наведену табелу, на предвиђеном месту, потписују и печатају подносилац понуде и сви чланови заједнице односно, подносилац понуде и сви подизвођачи. У случају самосталног подношења понуде, табелу потписује и печата само подносилац понуде.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.3.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Као одговор на позив за учешће у поступку јавне набавке мале вредности за куповину потрошног материјала за потребе одржавања управне зграде Градске општине Врачар (интерни број ЈН: 404/2-19/2017) дајемо следећу:

ПОНУДУ БРОЈ: _____

Услови понуде:

1. ЦЕНА

Збир јединичних цена најчешће коришћеног материјала: _____ динара без ПДВ

Збир јединичних цена најчешће коришћеног материјала: _____ динара са ПДВ

Збир јединичних цена осталог материјала: _____ динара без ПДВ

Збир јединичних цена осталог материјала: _____ динара са ПДВ

2. **РОК ПЛАЋАЊА РАЧУНА** (најмање 15, највише 60 календарских дана): _____ календарских дана од дана пријема рачуна

3. **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ** (најмање 30 дана): _____ дана од дана отварања понуда

4. _____ % укупне вредности набавке поверен подизвршиоцу/има

Спецификација услуге представља саставни део овог обрасца понуде.

Напомена:

Уколико понуђач није у систему ПДВ, потребно је то посебно нагласити.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.3.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**ТАБЕЛА 1 – НАЈЧЕШЋЕ КОРИШЋЕНИ МАТЕРИЈАЛ**

Редни број	Назив материјалног средства	Јединица мере	Цена по јединици без ПДВ	Цена по јединици са ПДВ
1.	Даска за WC шољу PVC	КОМ		
2.	Топљиви осигурач 20 А	КОМ		
3.	Топљиви осигурач 25 А	КОМ		
4.	Топљиви осигурач 10 А	КОМ		
5.	Топљиви осигурач 16 А	КОМ		
6.	Батерија 1.5 В-ААА-алкална	КОМ		
7.	Батерија 1.5 В-АА-алкална	КОМ		
8.	Сијалица флуо цев 18 W/54	КОМ		
9.	Сијалица флуо цев 36 W/54	КОМ		
10.	Четка за фарбање 60 мм	КОМ		
11.	Монофазна виљушка	КОМ		
12.	Обострана лепљива трака	КОМ		
13.	Разређивач нитро 1л	КОМ		
14.	Шилдови за цилиндар-метални	КОМ		
15.	Батерија 1.5 В -LR20-алкална	КОМ		
16.	Разређивач уљни 1л	КОМ		
17.	Једнополни прекидач за светло	КОМ		
18.	Силикон провидни	КОМ		
19.	Силикон бели	КОМ		
20.	Панцир црево 40 цм 3/8x1/2	КОМ		
21.	Панцир црево 40 цм 3/8x3/8	КОМ		
22.	Телефонска разводна прикључница – дводелна	КОМ		
23.	Монофазна утичница	КОМ		
24.	Четка за фарбање 100 мм	КОМ		
25.	Панцир црево 50 цм 3/8x1/2	КОМ		
26.	Панцир црево 50 цм 3/8x3/8	КОМ		
27.	Аутоматски осигурач 20А	КОМ		
28.	ЕК-вентил	КОМ		
29.	Брава са цилиндром "6"	КОМ		
30.	Ек-вентил са ситом	КОМ		
31.	Бравица за дрвена врата цилиндрична-стелујуца	КОМ		
32.	Брава са цилиндром "8"	КОМ		
33.	Нитро емајл - црни 0,75кг	КОМ		
34.	Нитро емајл - бели 0,75кг	КОМ		
35.	Катанац средњи	КОМ		
36.	Продужни кабл 3/3м + прекидач	КОМ		
37.	Катанац велики	КОМ		
38.	Цилиндар за браву	КОМ		
39.	Звоно за водокотлић <i>GEBERIT-NATURA</i>	КОМ		

40.	Звоно уградно <i>GEBERIT IMPULS BASIC 230</i>	КОМ		
41.	Четка за вц шољу	КОМ		
42.	Продужни кабл 3/5м + прекидач	КОМ		
43.	Продужни кабл 6/3м + прекидач-обичан	КОМ		
44.	Продужни кабл 6/5м + прекидач-обичан	КОМ		
45.	Продужни кабл 6/5м + прекидач-алуминијски	КОМ		
46.	Пловак за водокотлић <i>GEBERIT – IMPULS BASIC 230</i>	КОМ		
47.	Продужни кабл 6/3м + прекидач-алуминијумски	КОМ		
48.	Проточни бојлер 10л	КОМ		
49.	Батерија за воду – сензорска	КОМ		
50.	Керамичко грло Е27	КОМ		
51.	Кваке с улошком – металне	КОМ		
52.	Продужни кабл 3/5м без прекидача	КОМ		
53.	Продужни кабл 3/3м без прекидача	КОМ		
54.	Флуо цев Т16 28W/840	КОМ		
55.	Флуо цев Т16 54W/840	КОМ		
56.	Флуо цев Т16 80W/840	КОМ		
57.	Кип прекидач – 16А	КОМ		
58.	Гребенасти прекидач 10А – монофазни	КОМ		
59.	Гребенасти прекидач 16А – монофазни	КОМ		
60.	Гребенасти прекидач 20А – монофазни	КОМ		
61.	Цилиндар за браву 45/45	КОМ		
62.	Цилиндар за браву 30/60	КОМ		
63.	Бесумни вентилатор Ф110	КОМ		
64.	Бесумни вентилатор Ф120	КОМ		
65.	Сифон за лавабо + наставак пвц	КОМ		
66.	Хромирана типка Делта за уградни водокотлић	КОМ		
67.	Опруга за браву	КОМ		
68.	Прекидац за водокотлић <i>GEBERIT-238</i>	КОМ		
69.	Звоно за водокотлић <i>GEBERIT RIO</i>	КОМ		
70.	Дворучна батерија за воду – уградна са бринокс цревима	КОМ		
71.	WC шоља – прикључак у поду	КОМ		
72.	Сијалица LED 7-9W E27 220В 6500к/3000к	КОМ		
73.	Сијалица LED 10-12W E27 220В 6500к/3000к	КОМ		
74.	Сијалица LED 13- 15W E27 220В 6500к/3000к	КОМ		
75.	Сијалица LED 3- 5W E14 220В 6500к/3000к	КОМ		
76.	Лед цев Т8 8-10w 220В 600мм	КОМ		
77.	Лед цев Т8 17-20w 220В 1200мм	КОМ		
78.	Сијалица LED Г4 12В	КОМ		
79.	Сијалица LED ГY 5.3 12В	КОМ		
80.	Сијалица LED 10-14W P7C 220В	КОМ		
81.	Сијалица v 8-11W 2П Г24 220В	КОМ		
82.	Сијалица LED 8-11W 4П Г24 220В	КОМ		

83.	Сијалица LED Г9 220В 6500к/3000к	КОМ		
84.	Сијалица LED ПАР30 9.5W 220В max. Ф96ммx99 (компатибилна са арматуром за сијалицу <i>HI SPOT N95</i>)	КОМ		
85.	Сијалица LED замена за <i>Halogen Classic E27 ES Ф33x 106мм</i> (по узорку)	КОМ		
86.	Сијалица LED AP111 Г53 12В 10-12W	КОМ		
87.	Сијалица LED ГY10 6500к/3000к	КОМ		
88.	Светиљка LED T8CG 18W/6400к 1205мм	КОМ		
89.	LED рефлектор 80W	КОМ		
90.	Доцер за течни сапун (за четвртасто паковање течног сапуна запремине 1л са пумпицом)	КОМ		
91.	Носац папирних подлоски за WC даску	КОМ		
92.	Држач за тоалетни папир (димензије паковања/клипа 92x110)	КОМ		
93.	Држач за убресе (димензије паковања/клипа 210x105)	КОМ		
94.	Уређај за освеживање простора (компатибилан за освеживач простора <i>Kimberly Clark 310мл</i>)	КОМ		
95.	PVC везице	КОМ		
96.	Стопер за врата подни	КОМ		
97.	Метална ринглица права са прихватником	КОМ		
98.	Упредено уже Ф5 мм	М		
99.	Бравица за врата са 3 и 4 фиоке чеона	КОМ		
100.	Дестилована вода 1/1л	КОМ		
101.	Једноручна батерија зидна за проточни бојлер изнад батерије	КОМ		
102.	Водокотлић	КОМ		
103.	Боја за бетон – бела постојана и у агресивним атмосферским условима 0,75л	КОМ		
104.	Трафо електронски 220v/12v 55w	КОМ		
УКУПНО				

ТАБЕЛА 2 – ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛ

Редни број	Назив материјалног средства	Јединица мере	Цена по јединици без ПДВ	Цена по јединици са ПДВ
1.	Вијак за дрво шестоугаона глава М6х30	КОМ		
2.	Вијак за метал сирока глава 4.2х13	КОМ		
3.	Вијак за дрво 4 X18 JUS515	КОМ		
4.	Вијак за дрво 4 X20 JUS515	КОМ		
5.	Вијак за дрво 3 X 30 JUS515	КОМ		
6.	Вијак за дрво 3 X 40 JUS515	КОМ		
7.	Гумица за цеви 3/8, 1/2	КОМ		
8.	Вијак за дрво 4 X 30 JUS515	КОМ		
9.	Типл 6 X 40	КОМ		
10.	Гумица за вентил 1/2 цола	КОМ		
11.	Гумено црево 3/4 1/20м	КОМ		
12.	Вијак за дрво 4 X 40 JUC515	КОМ		
13.	Вијак за дрво 4 X 50 JUC515	КОМ		
14.	Гумена подлошка за WC шољу	КОМ		
15.	Вијак за дрво 4 X60 JUC515	КОМ		
16.	Типл 8 X 50	КОМ		
17.	Типл Ф10	КОМ		
18.	Вијак за дрво 6 X 80 JUC515	КОМ		
19.	Конектор цек мали	КОМ		
20.	Полудисперзија за кречење 1/25кг	КОМ		
21.	Вијак за дрво 6 X 100 JUC515	КОМ		
22.	Конектор цек средњи	КОМ		
23.	Телефонски кабл	М		
24.	Конектор цек велики	КОМ		
25.	Стартер С – 2 1/25	КОМ		
26.	Стартер С – 10 1/25	КОМ		
27.	Изолир трака	КОМ		
28.	Сијалица 60W E27	КОМ		
29.	Сијалица 75W E27	КОМ		
30.	Сијалица 100W E27	КОМ		
31.	Сијалица Мињон 40W – бистра E14	КОМ		
32.	Супер лепак	КОМ		
33.	Сијалица халогена 12В – 20W - Г4	КОМ		
34.	Телефонска разводна прикључница – надзидна 1/2 ОГ	КОМ		
35.	Сијалица халогена 12В – 50W - убодна ГУ 5.3	КОМ		
36.	PVC црево 3/4 1/20м обично армирано	КОМ		
37.	Батерија 9В-алкална	КОМ		
38.	Електро виљушка – трофазна	КОМ		
39.	Ножасте осигурач 35 А – кратки	КОМ		

40.	Ножасте осигурач 63 А – кратки	КОМ		
41.	Ножасте осигурач 80 А – кратки	КОМ		
42.	Утичница за зид – трофазна	КОМ		
43.	Ножасте осигурач 125 А – кратки	КОМ		
44.	Метар од 3 метра	КОМ		
45.	Сијалица штапаста за рефлектор мања до 200W 117мм	КОМ		
46.	Сијалица халогена штедљива 26W/840 2 пина	КОМ		
47.	Сијалица халогена штедљива 26W/840 4 пина	КОМ		
48.	Сијалица штапаста за рефлектор већа до 300W	КОМ		
49.	Ножасте осигурач 250 А – кратки	КОМ		
50.	Ножасте осигурач 125 А – дуги	КОМ		
51.	Пур пена 750 мл	КОМ		
52.	Бравица за метална врата цилиндрична	КОМ		
53.	Катанац мали	КОМ		
54.	Сијалица халогена каписла 40W – Г9	КОМ		
55.	Метар од 5 метара	КОМ		
56.	Ножасте осигурач 250 А – дуги	КОМ		
57.	Сијалица 100W E27 2900K	КОМ		
58.	Заптивна гума-зива гума 200 гр	КОМ		
59.	Ножасте осигурач 400 А	КОМ		
60.	Сијалица халогена 230В – 100W / HI-SPOT 95	КОМ		
61.	Сијалица халогена ХПИ-Т 400W	КОМ		
62.	кабл PGP 5x2.5	М		
63.	кабл PGP 3x2.5	М		
64.	кабл 3x1.5 PPL	М		
65.	Лепак за дрво 200 гр	КОМ		
66.	Лепак за плочице 1/25кг	КОМ		
67.	Звоно за водокотлић – штедљиво	КОМ		
68.	Звоно за водокотлић обично	КОМ		
69.	Шмиргла П 180 С	КОМ		
70.	Кутија за тоалет папир – листићи	КОМ		
71.	Држач за тоалетни папир – ролна	КОМ		
72.	Цев пластична за водокотлић од 180цм	КОМ		
73.	Глимерица	КОМ		
74.	Металне мале мердевине – 3 газишта	КОМ		
75.	Халогена Сијалица AR 111 50W G53 12V IP40	КОМ		
76.	Халогена Сијалица Q PAR 51 50W GU10	КОМ		
77.	Штедљива Сијалица TC-DEL 26W/840	КОМ		
78.	Типл Ф12	КОМ		
79.	Металне велике мердевине 3 x 7 газишта- троделне	КОМ		
80.	Пластични привезак за кључеве	КОМ		
81.	Пригушница рефлектора 400w	КОМ		

82.	Шарка за дрвена вџ врата	КОМ		
83.	Метар-фиберглас трака дужине 20м	КОМ		
84.	Креда бела	КОМ		
УКУПНО				

Упутство за попуњавање:

Образац попунити, потписати и печатом оверити на предвиђеним местима.

Напомена:

Збир јединичних цена без ПДВ и са ПДВ из Табеле 1 мора одговарати збиру јединичних цена најчешће коришћеног материјала без ПДВ и са ПДВ из обрасца IV.3.1. Образац понуде

Збир јединичних цена без ПДВ и са ПДВ из Табеле 2 мора одговарати збиру јединичних цена осталог материјала без ПДВ и са ПДВ из обрасца IV.3.1. Образац понуде.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.3.3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ

Назив подносиоца понуде:	
Адреса подносиоца понуде:	
Лице за контакт:	
Адреса електронске поште подносиоца понуде:	
Телефон:	
Факс:	
Порески број подносиоца понуде (ПИБ):	
Матични број подносиоца понуде:	
Број текућег рачуна:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.3.4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ – ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЦЕ

Назив:	
Адреса:	
Лице за контакт:	
Адреса електронске поште:	
Телефон:	
Факс:	
Порески број (ПИБ):	
Матични број:	
Број текућег рачуна:	
Одговорно лице	

Подносилац понуде попуњава горе наведену табелу за сваког подизвршиоца или члана заједнице појединачно. Уколико има потребе подносилац понуде табелу може ископирати у потребном броју примерака.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.4. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____ (назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду у поступку јавне набавке мале вредности за куповину потрошног материјала за потребе одржавања управне зграде Градске општине Врачар (интерни број ЈН: 404/2-19/2017) подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена:

У случају подношења понуде са подизвршиоцем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвршиоца, односно члана заједнице.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.5. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	ВРСТА ТРОШКА	ВРЕДНОСТ У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
УКУПНО БЕЗ ПДВ		
ПДВ		
УКУПНО СА ПДВ		

Потребно је да понуђач наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена:

Уколико подносилац понуде нема или не жели да искаже трошкове припреме понуде, треба прецртати поља са ценама како би то било јасно, те образац потписати и оверити печатом.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.6.1.

ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је подносилац понуде (као правно лице/предузетник/физичко лице) _____ (назив подносиоца понуде) из _____, ул. _____, **регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за куповину потрошног материјала за потребе одржавања управне зграде Градске општине Врачар (интерни број ЈН: 404/2-19/2017) и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Напомена:

У случају подношења понуде са подизвршиоцем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвршиоца, односно члана заједнице.

У Београду, _____ године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

IV.6.2.

ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да **подносилац понуде** (као правно лице/предузетник/физичко лице) _____ (назив подносиоца понуде/подизвршиоца/члана групе) из _____, ул. _____, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да **законски заступник** подносиоца понуде _____ (име и презиме законског заступника подносиоца понуде/подизвршиоца/члана групе) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за куповину потрошног материјала за потребе одржавања управне зграде Градске општине Врачар (интерни број ЈН: 404/2-19/2017) и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Напомена:

У случају подношења понуде са подизвршиоцем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвршиоца, односно члана заједнице.

У Београду, _____ године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

IV.6.3.

ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је подносилац понуде (правно лице/предузетник/физичко лице) _____ (назив подносиоца понуде) из _____, ул. _____, **измирио доспеле порезе и доприносе и обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за куповину потрошног материјала за потребе одржавања управне зграде Градске општине Врачар (интерни број ЈН: 404/2-19/2017) и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Напомена:

У случају подношења понуде са подизвршиоцем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвршиоца, односно члана заједнице.

У Београду, _____ године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

IV.7. ОБРАЗАЦ „ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА“

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (*назив понуђача*) у поступку јавне набавке мале вредности за куповину потрошног материјала за потребе одржавања управне зграде Градске општине Врачар (интерни број ЈН: 404/2-19/2017) поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О ЕНЕРГЕТСКОЈ ЕФИКАНСОСТИ

Потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо у склопу своје понуде понудили *LED* сијалице у свему у складу са стандардима прописаним Правилником о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара („Службени гласник Републике Србије“ број 111/2015).

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

V – Средства обезбеђења

V.1. Меница за добро извршење посла

Обавеза Извршиоца је да у моменту потписивања Уговора достави регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за поуну, у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења десет дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза. Достављена меница и менично овлашћење морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће наплатити меницу у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

УГОВОР

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР, Београд, Његошева 77, коју заступа председник проф. др Милан А. Недељковић (у даљем тексту: Наручилац), порески идентификациони број: 101989714, матични број: 07013183

и
2. _____,
које _____ заступа _____ (у даљем тексту: Продавац), порески идентификациони број: _____, матични број: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

_____, које заступа _____,
матични број _____, порески идентификациони број _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима/подизвршиоцима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке).

(у даљем тексту: уговорне стране)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Одлуке председника Градске општине Врачар број 920-46/2017-VIII од 27.2.2017. године покренуо поступак јавне набавке мале вредности за куповину потрошног материјала за потребе одржавања управне зграде Градске општине Врачар (интерни број јавне набавке: 404/2-19/2017);

- да је председник Градске општине Врачар донео Одлуку о додели уговора број 920-_____/2017-VIII од _____ године за предметну јавну набавку на основу које се закључује овај Уговор, а у свему као у прихваћеној Понуди Продавца број _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 1.

Предмет Уговора је куповина потрошног материјала за потребе одржавања управне зграде Градске општине Врачар, у складу са Понудом Продавца број _____ од _____ 2017. године и Спецификацијом које чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује за купопродају робе из члана 1. овог Уговора у вредности која не сме прећи износ од _____ динара (*попуњава Наручилац*) без пореза на додату вредност, односно износ од _____ динара (*попуњава Наручилац*) са порезом на додату вредност.

Плаћање ће се вршити сукцесивно, након испоруке, по испостављеним рачунима, највише до укупног износа утврђеног у ставу 1. овог члана, а према јединичним ценама из Понуде Продавца.

Наручилац преузима обавезу плаћања извршених, а доспелих уговорних обавеза до 31.12.2017. године, а обавезе плаћања након истека овог периода, вршиће се уз услов обезбеђења потребних средстава на основу одлуке о буџету Градске општине Врачар за 2018. годину, а све у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“, број 21/2014).

Члан 3.

Продавац се обавезује да за време трајања овог Уговора испоручи потребну количину материјала из своје Понуде и то сукцесивно по потреби на основу налога добијеног од представника Наручиоца, а у случају потребе и више пута у току једног месеца.

Испоруку робе Продавац ће извршити у року од једног дана од пријема налога Наручиоца у просторијама управне зграде Градске општине Врачар у Београду – Његошева 77. Продавац мора испоруку извршити јединствено за сав материјал из налога Наручиоца.

У случају закашњења у испоруци из разлога који се могу приписати Продавцу, Продавац је дужан да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 5% од вредности материјала који касни, а највише до 20% од укупне вредности испоруке.

Наручилац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештења Продавца, умањењем рачуна испостављеног од стране Продавца.

Члан 4.

Наручилац може изузетно по овом Уговору наручити и потрошни материјал који се не налази у Спецификацији, и то тако да његова укупна вредност током трајања Уговора не прелази 10% од укупне вредности Уговора из члана 2. став 1, а да им цена код Продавца није већа од упоредиве цене на тржишту за исти материјал.

Члан 5.

Квантитативна и квалитативна примопредаја робе врши се на локацији Наручиоца, од стране представника Продавца и Наручиоца.

Представник Наручиоца има право да одбије пријем робе која не одговара уговореном квалитету, што се констатује на лицу места у писаној форми. Забелешку о констатованим примедбама на испоруку потписују представници Наручиоца и Продавца.

Продавац је дужан да изврши замену робе која не одговара уговореном квалитету робе, робом одговарајућег квалитета, односно да изврши допуну количине робе до наручене, најкасније наредног дана у односу на дан испоруке када је утврђен неодговарајући квантитет или квалитет робе.

Приликом примопредаје робе, уколико нема примедби на квантитет и квалитет испоруке, представник Наручиоца потписује отпремницу која је доказ о извршеној испоруци.

Члан 6.

Након испоруке целокупне количине потрошног материјала по сваком појединачном налогу, Продавац доставља рачун за извршену испоруку.

Уз сваки рачун доставља се и оригинал потписане и оверене отпремнице.

Наручилац се обавезује да плати наручену робу по извршеном преузимању у смислу члана 5. Уговора, потписаној отпремници и испостављеном рачуну, најкасније у року од _____ (најмање 15, највише 60) календарских дана по пријему робе, исправног рачуна и отпремнице.

Члан 7.

Обавеза Продавца је да у моменту потписивања овог Уговора достави регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења десет дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза. Достављена меница и менично овлашћење морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће наплатити меницу у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Члан 8.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до утрошка средстава из члана 2. став 1. овог Уговора, а најдуже 12 месеци од дана потписивања.

Члан 9.

Продавац је дужан да без одлагања у писаној форми обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и да је документује на прописан начин.

Члан 10.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје Уговором преузете обавезе.

Отказни рок у случају из претходног става износи 15 дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора уколико због објективних околности који су у вези са финансирањем Наручиоца, не буде обезбеђено довољно новчаних средстава за комплетну реализацију овог Уговора.

Члан 11.

На све околности и случајеве који нису регулисани овим Уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

У случају било каквог спора, уговарачи ће исти покушати да реше најпре мирним путем, у супротном сагласно уговарају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 4 истоветна примерка, од којих по 2 примерка за сваку уговорну страну.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Проф. др Милан А. Недељковић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Саставни део уговора који се закључи са групом понуђача биће споразум групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који садржи податке прописане законом, међу којима су и обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђач мора потписати и печатом оверити последњу страну модела уговора.

VII – Спецификација

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА КУПОВИНУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ
ОДРЖАВАЊА УПРАВНЕ ЗГРАДЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР
(БРОЈ ЈНМВ 404/2-19/2017)**

ТАБЕЛА 1 – НАЈЧЕШЋЕ КОРИШЋЕНИ МАТЕРИЈАЛ

Редни број	Назив материјалног средства	Јединица мере	Оквирне количине за набавку
1.	Даска за WC шољу PVC	КОМ	10
2.	Топљиви осигурач 20 А	КОМ	5
3.	Топљиви осигурач 25 А	КОМ	5
4.	Топљиви осигурач 10 А	КОМ	25
5.	Топљиви осигурач 16 А	КОМ	5
6.	Батерија 1.5 В-ААА-алкална	КОМ	50
7.	Батерија 1.5 В-АА-алкална	КОМ	150
8.	Сијалица флуо цев 18 W/54	КОМ	25
9.	Сијалица флуо цев 36 W/54	КОМ	125
10.	Четка за фарбање 60 мм	КОМ	1
11.	Монофазна виљушка	КОМ	1
12.	Обострана лепљива трака	КОМ	4
13.	Разређивач нитро 1л	КОМ	1
14.	Шилдови за цилиндар-метални	КОМ	2
15.	Батерија 1.5 В -LR20-алкална	КОМ	6
16.	Разређивач уљни 1л	КОМ	1
17.	Једнополни прекидач за светло	КОМ	5
18.	Силикон провидни	КОМ	4
19.	Силикон бели	КОМ	1
20.	Панцир црево 40 цм 3/8x1/2	КОМ	1
21.	Панцир црево 40 цм 3/8x3/8	КОМ	1
22.	Телефонска разводна прикључница – дводелна	КОМ	1
23.	Монофазна утичница	КОМ	2
24.	Четка за фарбање 100 мм	КОМ	1
25.	Панцир црево 50 цм 3/8x1/2	КОМ	4
26.	Панцир црево 50 цм 3/8x3/8	КОМ	1
27.	Аутоматски осигурач 20А	КОМ	2
28.	ЕК-вентил	КОМ	1
29.	Брава са цилиндром "6"	КОМ	4
30.	Ек-вентил са ситом	КОМ	2
31.	Бравица за дрвена врата цилиндрична-стелујуца	КОМ	2
32.	Брава са цилиндром "8"	КОМ	10
33.	Нитро емајл - црни 0,75кг	КОМ	1
34.	Нитро емајл - бели 0,75кг	КОМ	1
35.	Катанац средњи	КОМ	1
36.	Продужни кабл 3/3м + прекидач	КОМ	2
37.	Катанац велики	КОМ	1
38.	Цилиндар за браву	КОМ	5

39.	Звоно за водокотлић <i>GEBERIT-NATURA</i>	КОМ	5
40.	Звоно уградно <i>GEBERIT IMPULS BASIC 230</i>	КОМ	6
41.	Четка за WC шољу	КОМ	1
42.	Продужни кабл 3/5м + прекидач	КОМ	2
43.	Продужни кабл 6/3м + прекидач-обичан	КОМ	2
44.	Продужни кабл 6/5м + прекидач-обичан	КОМ	1
45.	Продужни кабл 6/5м + прекидач-алуминијски	КОМ	2
46.	Пловак за водокотлић <i>GEBERIT – IMPULS BASIC 230</i>	КОМ	2
47.	Продужни кабл 6/3м + прекидач-алуминијумски	КОМ	2
48.	Проточни бојлер 10 л	КОМ	3
49.	Батерија за воду – сензорска	КОМ	1
50.	Керамичко грло E27	КОМ	1
51.	Кваке с улошком – металне	КОМ	5
52.	Продужни кабл 3/5 м без прекидача	КОМ	1
53.	Продужни кабл 3/3 м без прекидача	КОМ	1
54.	Флуо цев T16 28W/840	КОМ	2
55.	Флуо цев T16 54W/840	КОМ	2
56.	Флуо цев T16 80W/840	КОМ	2
57.	Кип прекидач – 16А	КОМ	1
58.	Гребенасти прекидач 10А – монофазни	КОМ	2
59.	Гребенасти прекидач 16А – монофазни	КОМ	2
60.	Гребенасти прекидач 20А – монофазни	КОМ	1
61.	Цилиндар за браву 45/45	КОМ	1
62.	Цилиндар за браву 30/60	КОМ	3
63.	Бесумни вентилатор Ф110	КОМ	1
64.	Бесумни вентилатор Ф120	КОМ	1
65.	Сифон за лавабо + наставак пвц	КОМ	7
66.	Хромирана типка Делта за уградни водокотлић	КОМ	5
67.	Опруга за браву	КОМ	10
68.	Прекидач за водокотлић <i>GEBERIT-238</i>	КОМ	1
69.	Звоно за водокотлић <i>GEBERIT RIO</i>	КОМ	2
70.	Дворучна батерија за воду – уградна са бринокс цревима	КОМ	5
71.	WC шоља – прикључак у поду	КОМ	2
72.	Сијалица LED 7-9W E27 220В 6500к/3000к	КОМ	10
73.	Сијалица LED 10-12W E27 220В 6500к/3000к	КОМ	10
74.	Сијалица LED 13- 15W E27 220В 6500к/3000к	КОМ	10
75.	Сијалица LED 3- 5W E14 220В 6500к/3000к	КОМ	2
76.	Лед цев T8 8-10w 220В 600мм	КОМ	50
77.	Лед цев T8 17-20w 220В 1200мм	КОМ	150
78.	Сијалица LED Г4 12В	КОМ	5
79.	Сијалица LED ГУ 5.3 12В	КОМ	20
80.	Сијалица LED 10-14W P7C 220В	КОМ	2
81.	Сијалица v 8-11W 2П Г24 220В	КОМ	30

82.	Сијалица LED 8-11W 4П Г24 220В	КОМ	5
83.	Сијалица LED Г9 220В 6500к/3000к	КОМ	20
84.	Сијалица LED ПАР30 9.5W 220В мах. Ф96ммх99 (компатибилна са арматуром за сијалицу <i>HI SPOT N95</i>)	КОМ	20
85.	Сијалица LED замена за <i>Halogen Classic</i> E27 ES Ф33х 106мм (по узорку)	КОМ	5
86.	Сијалица LED AP111 Г53 12В 10-12W	КОМ	10
87.	Сијалица LED ГУ10 6500к/3000к	КОМ	15
88.	Светилка LED T8CG 18W/6400к 1205мм	КОМ	5
89.	LED рефлектор 80W	КОМ	5
90.	Дозер за течни сапун (за четвртасто паковање течног сапуна запремине 1л са пумпицом)	КОМ	13
91.	Носац папирних подлоски за WC даску	КОМ	13
92.	Држач за тоалетни папир (димензије паковања/клипа 92х110)	КОМ	13
93.	Држач за убрусе (димензије паковања/клипа 210х105)	КОМ	13
94.	Уређај за освеживање простора (компатибилан за освеживач простора <i>Kimberly Clark</i> 310мл)	КОМ	13
95.	PVC везице	КОМ	50
96.	Стопер за врата подни	КОМ	
97.	Метална ринглица права са прихватником	КОМ	
98.	Упредено уже Ф5 мм	М	20
99.	Бравица за врата са 3 и 4 фиоке чеона	КОМ	4
100.	Дестилована вода 1/1л	КОМ	20
101.	Једноручна батерија зидна за проточни бојлер изнад батерије	КОМ	1
102.	Водокотлић	КОМ	
103.	Боја за бетон – бела постојана и у агресивним атмосферским условима 0,75л	КОМ	8
104.	Трафо електронски 220v/12v 55w	КОМ	3

ТАБЕЛА 2 – ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛ

Редни број	Назив материјалног средства	Јединица мере	Оквирне количине за набавку
1.	Вијак за дрво шестоугаона глава М6х30	КОМ	5
2.	Вијак за метал широка глава 4.2х13	КОМ	5
3.	Вијак за дрво 4 X18 JUS515	КОМ	10
4.	Вијак за дрво 4 X20 JUS515	КОМ	5
5.	Вијак за дрво 3 X 30 JUS515	КОМ	10
6.	Вијак за дрво 3 X 40 JUS515	КОМ	5
7.	Гумица за цеви 3/8, 1/2,	КОМ	10
8.	Вијак за дрво 4 X 30 JUS515	КОМ	10
9.	Типл 6 X 40	КОМ	10
10.	Гумица за вентил 1/2 цола	КОМ	1
11.	Гумено прево 3/4 1/20м	КОМ	1
12.	Вијак за дрво 4 X 40 JUS515	КОМ	5
13.	Вијак за дрво 4 X 50 JUS515	КОМ	10
14.	Гумена подлошка за вц шољу	КОМ	1
15.	Вијак за дрво 4 X60 JUS515	КОМ	5
16.	Типл 8 X 50	КОМ	5
17.	Типл Ф10	КОМ	5
18.	Вијак за дрво 6 X 80 JUS515	КОМ	5
19.	Конектор цек мали	КОМ	50
20.	Полудисперзија за кречење 1/25кг	КОМ	1
21.	Вијак за дрво 6 X 100 JUS515	КОМ	5
22.	Конектор цек средњи	КОМ	50
23.	Телефонски кабл	М	50
24.	Конектор цек велики	КОМ	50
25.	Стартер С – 2 1/25	КОМ	25
26.	Стартер С – 10 1/25	КОМ	75
27.	Изолир трака	КОМ	2
28.	Сијалица 60W E27	КОМ	10
29.	Сијалица 75W E27	КОМ	25
30.	Сијалица 100W E27	КОМ	25
31.	Сијалица Мињон 40W – бистра E14	КОМ	5
32.	Супер лепак	КОМ	1
33.	Сијалица халогена 12В – 20W - Г4	КОМ	20
34.	Телефонска разводна прикључница – надзидна 1/2 ОГ	КОМ	1
35.	Сијалица халогена 12В – 50W - убудна ГУ 5.3	КОМ	35
36.	PVC црево 3/4 1/20м обично армирано	КОМ	1
37.	Батерија 9В-алкална	КОМ	9
38.	Електро виљушка – трофазна	КОМ	1
39.	Ножасте осигурач 35 А – кратки	КОМ	1
40.	Ножасте осигурач 63 А – кратки	КОМ	1
41.	Ножасте осигурач 80 А – кратки	КОМ	1

42.	Утичница за зид – трофазна	КОМ	1
43.	Ножасте осигурач 125 А – кратки	КОМ	1
44.	Метар од 3 метра	КОМ	1
45.	Сијалица штапаста за рефлектор мања до 200W 117мм	КОМ	1
46.	Сијалица халогена штедљива 26W/840 2 пина	КОМ	8
47.	Сијалица халогена штедљива 26W/840 4 пина	КОМ	5
48.	Сијалица штапаста за рефлектор већа до 300W	КОМ	1
49.	Ножасте осигурач 250 А – кратки	КОМ	1
50.	Ножасте осигурач 125 А – дуги	КОМ	1
51.	Пур пена 750 мл	КОМ	1
52.	Бравица за метална врата цилиндрична	КОМ	1
53.	Катанац мали	КОМ	1
54.	Сијалица халогена каписла 40W – Г9	КОМ	40
55.	Метар од 5 метара	КОМ	1
56.	Ножасте осигурач 250 А – дуги	КОМ	1
57.	Сијалица 100W Е27 2900К	КОМ	10
58.	Заптивна гума-зива гума 200 гр	КОМ	1
59.	Ножасте осигурач 400 А	КОМ	1
60.	Сијалица халогена 230В – 100W / HI-SPOT 95	КОМ	40
61.	Сијалица халогена ХПИ-Т 400W	КОМ	5
62.	кабл PGP 5x2.5	М	5
63.	кабл PGP 3x2.5	М	5
64.	кабл 3x1.5 PPL	М	5
65.	Лепак за дрво 200 гр	КОМ	1
66.	Лепак за плочице 1/25кг	КОМ	1
67.	Звоно за водокотлић – штедљиво	КОМ	1
68.	Звоно за водокотлић обично	КОМ	1
69.	Шмиргла П 180 С	КОМ	1
70.	Кутија за тоалет папир – листићи	КОМ	1
71.	Држач за тоалетни папир – ролна	КОМ	1
72.	Цев пластична за водокотлић од 180цм	КОМ	1
73.	Глимерица	КОМ	1
74.	Металне мале мердевине – 3 газишта	КОМ	1
75.	Халогена Сијалица AR 111 50W G53 12V IP40	КОМ	5
76.	Халогена Сијалица Q PAR 51 50W GU10	КОМ	5
77.	Штедљива Сијалица TC-DEL 26W/840	КОМ	1
78.	Типл Ф12	КОМ	1
79.	Металне велике мердевине 3 x 7 газишта-троделне	КОМ	1
80.	Пластични привезак за кључеве	КОМ	10
81.	Пригушница рефлектора 400w	КОМ	5
82.	Шарка за дрвена вц врата	КОМ	1
83.	Метар-фиберглас трака дужине 20м	КОМ	1
84.	Креда бела	КОМ	10

- Понуђач је у обавези да у оквиру своје понуде понуди све LED сијалице из Спецификације у складу са чланом 18. Правилника о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара („Службени гласник Републике Србије“ број 111/2015) који се примењује од 6.1.2017. године, односно потребно је да све LED сијалице задовољавају енергетску ефикасност најмање А+ или вишу, односно да им је животни век најмање 15.000 сати а у складу са чланом 15. Правилника о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара („Службени гласник Републике Србије“ број 111/2015).

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____
