



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД  
ГРАДСКА ОПШТИНА ВРАЧАР  
Комисија за јавну набавку  
Број: 404/2-105/2017  
Датум: 15.12.2017. године  
Београд, Његошева 77

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије” број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 920-391/2017-VIII и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности за извођење радова на уређењу архивског депоа број 920-392/2017-VIII, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за поступак јавне набавке мале вредности за извођење  
радова на уређењу архивског депоа**

# САДРЖАЈ

<b>I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b>	<b>3</b>
<b>II – УПУТСТВО ПОДНОСИОЦИМА ПОНУДЕ КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>	<b>5</b>
<b>III – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ СА УПУТСТВОМ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ</b>	<b>16</b>
<b>IV – ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ</b>	<b>22</b>
<b>V – СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА</b>	<b>40</b>
<b>VI – МОДЕЛ УГОВОРА</b>	<b>42</b>
<b>VII – СПЕЦИФИКАЦИЈА</b>	<b>49</b>

## I – Општи подаци о јавној набавци

## **I.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Градска општина Врачар  
Његошева 77, Београд  
<http://www.vracar.org.rs/>

## **I.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## **I.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке број 404/2-105/2017 су радови, то јест извођење радова на уређењу архивског депоа.

## **I.4. НАЗНАКА:**

Предметна јавна набавка спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

## **I.5. КОНТАКТ**

Градска општина Врачар  
Управа Градске општине  
Служба за финансијске и заједничке послове  
Одсек за јавне набавке  
Вишња Радојичић, дипл. економиста и Мирјана Марић, дипл. правник,  
Адресе електронске поште: [v.radojicic@vracar.rs](mailto:v.radojicic@vracar.rs) и [m.maric@vracar.rs](mailto:m.maric@vracar.rs)

## **I.6. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Опис предмета: Извођење радова на уређењу архивског депоа.

Назив и ознака из Општег речника набавки: Радови на реконструкцији – 45454000.

## **II – Упутство подносиоцима понуде како да сачине понуду**

## **Ц.1. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

### **Напомена:**

Све обрасце на којима се захтева потпис подносиоца понуде потписује овлашћено лице подносиоца понуде.

### **Ц.1.1. Попуњен образац о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015)**

Подносилац понуде треба у потпуности да попуни, потпише и печатира „**Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама**“ који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

### **Ц.1.2. Образац „Начин подношења понуде“**

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „**Начин подношења понуде**“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

### **Ц.1.3. Образац понуде**

Попуњен, потписан и печатом оверен **Образац понуде**, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

### **Ц.1.4. Образац понуде - Образац структуре цене**

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „**Образац понуде – Образац структуре цене**“ који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

### **Ц.1.5. Образац понуде – Подаци о подносиоцу понуде**

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „**Образац понуде – Подаци о подносиоцу понуде**“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

### **Ц.1.6. Образац понуде – Подаци о подизвршиоцу/члану заједнице**

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „**Образац понуде – Подаци о подизвршиоцу /члану заједнице**“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

### **Ц.1.7. Образац „Изјава о независној понуди“**

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „**Изјава о независној понуди**“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

### **Ц.1.8. Образац трошкова припреме понуде**

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације, у који се уносе сви елементи који чине трошкове припреме понуде.

### **Напомена:**

Уколико подносилац понуде нема или не жели да искаже трошкове припреме понуде, треба прецртати поља са ценама како би то било јасно, те образац потписати и оверити печатом.

### **Ц.1.9. Образац „Изјава о поштовању прописа о заштити на раду и других прописа“**

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о поштовању прописа о заштити на раду и других прописа“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

### **Ц.1.10. Документација којом се доказује испуњеност услова**

Документација наведена у Одељку III Конкурсне документације.

### **Ц.2. Језик**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### **Ц.3. Разлози за одбијање понуда**

Наручилац ће одбити понуде у случајевима из члана 106. Закона о јавним набавкама:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

### **Ц.4. Допунска објашњења**

Учесник у поступку може у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде поштом на доле наведену адресу, или електронском поштом на доле наведене адресе, уз напомену „Објашњења – ЈНМВ број 404/2-105/2017 – Извођење радова на уређењу архивског депоа“.

У случају из претходног става ове тачке Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

#### **Напомена:**

Комуникација у предметном поступку се одвија писаним путем, односно путем поште или електронске поште, у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

### **Ц.5. Подношење заједничке понуде**

Понуда може бити поднета и као заједничка. Чланови заједнице су дужни да, уколико понуду подносе као заједничку то наведу у својој понуди попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка IV Конкурсне документације.

Начин доказивања испуњености услова подносилаца заједничке понуде и други елементи од значаја за подношење заједничке понуде дефинисани су у одељку III Конкурсне документације у делу који се односи на подношење заједничке понуде.

## **Ц.6. Подношење понуде са подизвршиоцем**

Подносилац понуде који ће део обавеза из предмета јавне набавке извршавати преко подизвршиоца, дужан је да то наведе у својој понуди попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка IV Конкурсне документације.

Начин доказивања испуњености услова подизвршиоца и други елементи од значаја за подношење понуде са подизвршиоцем дефинисани су у одељку III Конкурсне документације у делу који се односи на подношење понуде са подизвршиоцем.

## **Ц.7. Број понуда**

Подносилац понуде може да поднесе само једну понуду.

Подносилац понуде који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове тачке.

## **Ц.8. Понуда са варијантама**

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

## **Ц.9. Измена, допуна или опозив понуде**

У року за подношење понуде подносилац понуде може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео понуду, са обавезном назнаком да је у питању измена, допуна или опозив понуде.

**ИЗМЕНА ПОНУДЕ за „ЈНМВ број 404/2-105/2017 – Извођење радова на уређењу архивског депоа“  
НЕ ОТВАРАТИ**

**ДОПУНА ПОНУДЕ за „ЈНМВ број 404/2-105/2017 – Извођење радова на уређењу архивског депоа“  
НЕ ОТВАРАТИ**

**ОПОЗИВ ПОНУДЕ за „ЈНМВ број 404/2-105/2017 – Извођење радова на уређењу архивског депоа“  
НЕ ОТВАРАТИ**

**ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за „ЈНМВ број 404/2-105/2017 – Извођење радова на уређењу архивског депоа“  
НЕ ОТВАРАТИ**

## **Ц.10. Ангажовање подизвршиоца**

Уколико ангажује подизвршиоца, понуђач мора навести у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца.



### **II.11. Споразум у случају заједничке понуде**

У случају подношења заједничке понуде, понуђач је у обавези да у склопу своје понуде достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и такав споразум представља саставни део заједничке понуде.

### **II.12. Захтеви у погледу плаћања и гарантног рока**

Наручилац не прихвата авансно плаћање. Плаћање ће се вршити у складу са условима из модела уговора из Одељка V Конкурсне документације.

### **II.13. Средства обезбеђења**

Изабрани Понуђач ће бити дужан да након потписивања Уговора достави **меницу за добро извршење посла, те меницу за отклањање грешака у гарантном року** након примопредаје радова.

### **II.14. Остали захтеви**

Понуђач је у обавези да потпише и овери Спецификацију радова као и да испуни све друге захтеве наручиоца наведене у овој Конкурсној документацији.

### **II.15. Валута и цена**

Цена мора бити исказана у динарима, према обрасцу понуде из ове Конкурсне документације.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

### **II.16. Начин означавања поверљивих података у понуди**

Подаци које учесник у предметном поступку јавне набавке оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ниједном лицу изван круга лица укључених у поступак јавне набавке код Наручиоца, нити ће бити објављени било приликом отварања понуда било у наставку поступка или касније.

Као поверљива учесник у поступку може означити документа која садрже податке које не садржи ниједан јавни регистар или који на неки други начин нису доступни, као и пословне податке који су интерним актима учесника означени као поверљиви. Учесник у поступку је дужан да сва поверљива документа из достављене документације значи у десном горњем углу документа црвеним великим словима речју „**ПОВЕРЉИВО**“ испод чега мора стајати потпис лица које потписује целокупну понуду.

Уколико се поверљивим сматра само поједини податак у оквиру документа достављеног у склопу понуде, такав податак мора бити подвучен црвено, а у истом реду, уз десну ивицу документа мора бити исписано црвеним великим словима „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац ће као поверљиве третирати само оне документе и податке у оквиру понуде који су означени на напред наведен начин. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на захтеван начин.

Наручилац има право да изврши проверу основаности одређивања поверљивости документа или податка које је, као такве, одредио учесник у поступку. Уколико утврди да не постоје напред наведени услови за одређивање податка или документа поверљивим, Наручилац ће позвати учесника да опозове ознаку поверљивости тако што ће преко постојеће ознаке представник учесника уписати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време опозива и потписати се. Уколико учесник,

на основу чињеница које му предочи Наручилац, а које указују на одсуство оправданости поверљивости, одбије да опозове поверљивост, Наручилац ће одбити понуду у целини.

### **Ц.17. Сачињавање понуде - формирање документације**

Понуда се саставља тако што подносилац понуде уписује тражене податке у обрасце који су саставни део одељка IV Конкурсне документације и прилаже сву документацију захтевану одељком III Конкурсне документације.

Потребно је да формирана документација буде повезана и запечаћена тако да се не може извршити накнадно убацивање, одстрањивање или замена појединачних листова односно прилога, а да се видно не оштете листови или печат.

Подносилац понуде подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

### **Ц.18. Подношење понуда**

Рок за подношење понуда истиче у **10<sup>00</sup> часова у понедељак, 25.12.2017. године**. Први дан рока за подношење понуда је дан који непосредно следи дану објављивања позива за подношење понуда.

Адреса за подношење понуда је: **Градска општина Врачар, Управа градске општине, Одељење за буџет, финансије и набавке, Његошева 77, Београд** или лично, у писарници Наручиоца на наведеној адреси.

Понуду поднети у затвореној коверти са назнаком:

**НЕ ОТВАРАТИ**  
**„ЈНМВ број 404/2-105/2017 – Извођење радова на уређењу архивског депоа “**  
**КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**

### **Ц.19. Отварање понуда**

Отварање понуда биће одржано у **11<sup>00</sup> часова у понедељак, 25.12.2017. године**. у Београду, у управној згради Градске општине Врачар, Његошева 77/II спрат, VIII спрат, канцеларија 802.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу **активно** учествовати само **овлашћени** представници подносилаца понуда.

#### **Напомена:**

Рокови се рачунају у складу са Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016).

## **II.20. Одустанак од јавне набавке**

На одустанак Наручиоца од јавне набавке примењују се одредбе члана 109. Закона о јавним набавкама.

## **II.21. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвршиоца**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда у писаном облику захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и вршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвршиоца. Примерени рок мора бити краћи од законског рока за доношење Одлуке о додели уговора.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **II.22. Критеријум за оцењивање понуда**

Оцењивање и вредновање поднетих понуда ће бити извршено у складу са критеријумом **ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА** на начин дефинисан Конкурсном документацијом.

### **Напомена:**

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда имају једнак број пондера, Наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом елемента критеријума најнижа понуђена цена за извођење радова, односно биће изабрана понуда понуђача који је понудио најнижу цену за извођење радова. У случају и тог подударња примениће се жребање.

## **III.24. Елементи критеријума за оцењивање понуда и начин вредновања**

Вредновање понуда ће се вршити на следећи начин:

### **ЕЛЕМЕНТ I: ЦЕНА**

$X_{\text{мин}} / X_1 * 80 = \text{број пондера}$

где је:

- $X_1$  цена из понуде која се оцењује
- $X_{\text{мин}}$  – најнижа понуђена цена

Максималан број пондера по овом елементу:..... 80 пондера

### **ЕЛЕМЕНТ II: РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ РАДОВА**

$X_{\text{мин}} / X_1 * 20 = \text{број пондера}$

где је:

- X<sub>1</sub> . рок из понуде која се оцењује
- X мин – најкраћи понуђени рок

Максималан број пондера по овом елементу:..... 20 пондера

### **II.23. Оцењивање понуда и одлука Наручиоца**

Комисија Наручиоца ће оцењивање понуда извршити и Наручилац донети одлуку о додели уговора у законском року.

### **II.24. Негативне референце**

У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама, Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### **II.25. Објављивање одлуке о додели уговора**

Наручилац ће у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке неће бити објављена. У том случају, одлука ће у изворном облику бити достављена Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## **II.26. Обавештење о поштовању права интелектуалне својине**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **II.27. Заштита права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (видети члан 148. Закона).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на адресе [v.radojicic@vracar.rs](mailto:v.radojicic@vracar.rs) или [m.maric@vracar.rs](mailto:m.maric@vracar.rs), или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати Законом предвиђену таксу (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о

броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије).

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права које је дала на својој интернет страници Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>), као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши (60.000,00 динара);
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **II.28. Закључење уговора о јавној набавци**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **П.29. Контакт**

За сва допунска обавештења и информације заинтересовани учесници могу послати захтеве путем електронске поште. Особе за контакт: **Вишња Радојичић, дипл. економиста** и **Мирјана Марић, дипл. правник**, адресе електронске поште: [v.radojicic@vrcar.rs](mailto:v.radojicic@vrcar.rs) и [m.maric@vrcar.rs](mailto:m.maric@vrcar.rs).

### **III – Услови за учешће у поступку са упутством за доказивање**



**III.1. Документација којом се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке дефинисаних чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и у складу са члановима 17 – 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ број 86/2015) - **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ****

**III.1.1.** Да је подносилац понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**Документација за правна лица:**

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

**Документација за предузетнике:**

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

**III.1.2.** Да подносилац понуде и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Документација за правна лица:**

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од два месеца пре отварања понуда

**Документација за предузетнике:**

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од два месеца пре отварања понуда

**Документација за физичка лица:**

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од два месеца пре отварања понуда

**Напомена:**

Из изложеног произлази да **правна лица** достављају:

- 1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
- 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/cr/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>

- 3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Службени лист СФРЈ“ број 5/79) – орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника, мишљење Управе за јавне набавке је да се за сваког доставља уверење из казнене евиденције.

### Физичка лица/Предузетник

**Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:**

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Службени лист СФРЈ“ број 5/79) – орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

**Ш.1.3.** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Документација за **правна лица**:**

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања понуда,

**Документација за **предузетнике**:**

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања понуда,

**Документација за **физичка лица**:**

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања понуда.

**Ш.1.4.** Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Понуђач је дужан да у склопу своје понуде достави наведену изјаву која се налази у Одељку IV Конкурсне документације.**

**Ш.1.5.** Испуњеност претходно наведених обавезних услова понуђач може да доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Обрасци наведених изјава чине саставни елемент Конкурсне документације и налазе се у одељку IV.

**Напомена:**

Понуђач попуњава одговарајућу изјаву, односно изјаве, у зависности од тога да ли је привредно друштво / предузетник / физичко лице и испуњеност којих услова изјавом доказује.

**Ш.1.6.** Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

**Ш.2. Документација којом се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке дефинисаних чланом 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) – ДОДАТНИ УСЛОВИ**

**Ш.2.1. Да понуђач располаже неопходним финансијско-пословним капацитетом, односно:**

- 1) да у протеклих годину дана од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета;

**Доказна документација: потврда НБС о броју дана неликвидности;**

- 2) да је понуђач у претходне две године од дана објављивања позива за подношење понуда реализовао најмање два уговора за радове на уређењу унутрашњих пословних посторија;

**Доказна документација:**

- Изјава – потврда референтне листе о извршеним радовима и поштовању уговорних обавеза подносиоца понуде према ранијим наручиоцима,
- фотокопија уговора закључених за радове на уређењу унутрашњих пословних просторија;

**Ш.3. Подношење понуде са подизвршиоцем**

Подносилац понуде попуњавањем одговарајућег обрасца из Одељка IV Конкурсне документације мора навести да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвршиоцу и навести у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца.

Ако подносилац понуде у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвршиоцу, дужан је да наведе назив подизвршиоца, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвршиоца ће бити наведен у уговору.

Подносилац понуде је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвршиоца ради утврђивања испуњености услова.

Подносилац понуде је дужан да за подизвршиоце достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Подносилац понуде испуњава све услове самостално и за то доставља доказе у складу са наведеним у Одељку III Конкурсне документације (обавезне и додатне уколико су предвиђени).

Понуђач је дужан да за подизвршиоце достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 5) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвршиоца.

Добављач не може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају, наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвршиоца након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвршиоца и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

#### **III.4. Подношење заједничке понуде (подношење понуде од стране групе подносилаца)**

Понуда може бити поднета и од стране групе понуђача. Чланови заједнице су дужни да, уколико понуду подносе као заједничку то наведу у својој понуди попуњавањем одговарајућег обрасца из Одељка IV Конкурсне документације.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама, а додатне услове уколико су предвиђени испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Начин доказивања испуњености услова подносилаца заједничке понуде и други елементи од значаја за подношење заједничке понуде дефинисани су у Одељку III Конкурсне документације у делу који се односи на подношење заједничке понуде.

#### **III.5. Начин достављања доказа**

У складу са чланом 79. Закона о јавним набавкама, докази о испуњености услова могу се достављати у **неовереним копијама**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од подносилаца понуда да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Подносилац понуде није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али у том случају мора да наведе који су то докази.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или Конкурсном документацијом, ако је подносилац понуде, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, подносилац понуде доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако подносилац понуде има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима подносилац понуде доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако подносилац понуде није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у

којој подносилац понуде има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити подносиоцу понуде да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој подносилац понуде има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, подносилац понуде може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

## **IV – Обрасци за подношење понуде**

**IV .1.****ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

1. Подносилац понуде је уписан у Регистар понуђача	ДА	НЕ
2. Подносилац понуде је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	ДА	НЕ
3. Подносилац понуде и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	ЈЕСТЕ осуђиван	НИЈЕ осуђиван
4. Подносилац понуде је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	ЈЕСТЕ	НИЈЕ
5. Подносилац понуде је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	ЈЕСТЕ/ нема забрану	НИЈЕ/ има забрану
6. Подносилац понуде располаже неопходним финансијко-пословним капацитетом	Располаже	Не располаже

**Упутство:**

Попунити дату табелу заокруживањем једног понуђеног одговора за оцену испуњености услова. Испуњеност услова доказује се на начин предвиђен Конкурсном документацијом.

У \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: \_\_\_\_\_

#### IV.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуда	Потпис одговорног лица подносиоца понуде/члана заједнице/подизвршиоца	Печат подносиоца понуде/члана заједнице/подизвршиоца
САМОСТАЛНА ПОНУДА		
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА		
ПОНУДА СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ		

**Напомена:**

Исти подносилац понуде има право да конкурише само по једној понуди (самостална, заједничка или понуда са подизвршиоцем).

У случају подношења заједничке или понуде са подизвршиоцем наведену табелу, на предвиђеном месту, потписују и печатају подносилац понуде и сви чланови заједнице односно, подносилац понуде и сви подизвршиоци. У случају самосталног подношења понуде, табелу потписује и печата само подносилац понуде.

У \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: \_\_\_\_\_



### **IV.3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Као одговор на позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности за извођење радова на уређењу архивског депоа (интерни број ЈН: 404/2-105/2017), дајемо следећу:

**ПОНУДУ БРОЈ:** \_\_\_\_\_

Услови понуде:

**1. ЦЕНА:**

**УКУПНА ЦЕНА:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ

**УКУПНА ЦЕНА:** \_\_\_\_\_ динара са ПДВ

**2. РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА:** \_\_\_\_\_ календарских дана

**3. РОК ПЛАЋАЊА (најмање 15, највише 60):** \_\_\_\_\_ календарских дана

**4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (најмање 30 дана):** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда

**5. \_\_\_\_\_ % укупне вредности набавке поверен подизвршиоцу/има**

**Напомене:**

Спецификација радова представља саставни део овог обрасца понуде.

Уколико Понуђач није у систему ПДВ, то мора бити посебно наглашено.

У \_\_\_\_\_

**М.П.**

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

Датум: \_\_\_\_\_

#### IV.3.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

<b>ПРОСТОРИЈА ДЕСНО</b>		<b>Јед.м.</b>	<b>Кол.</b>	<b>Цена без ПДВ</b>	<b>Цена са ПДВ</b>
<b>I</b>	<b>ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ</b>				
1	Демонтажа два вентилациона лимена канала, правоугаоног попречног пресека, дим. у основи 80x40цм, висине 2.5м, у десном углу просторије који нису у функцији. Демонтажу извршити пажљиво, водећи рачуна о цевима система грејања и хлађења. Обрачун паушално.				
		пауш	1.00		
2	Сечење арматурних шипки са плафона просторије, у дужини од 30цм (до висине ситнореврасте доње зоне ситнореврасте таванице) Обрачун по комаду				
		ком	35.00		
3	Пажљиво уклањање делова зида од цигле који су склони паду око продора цеви грејања и хлађења на зиду наспрамном у односу на улазна врата и на зиду на коме су врата. Уклањање цигли извршити пажљиво, водећи рачуна о инсталационој цеви. Обрачун по м2				
		м2	3.50		
4	Демонтажа улазних металних врата заједно са штоком. Демонтирана врата склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду				
		ком	1.00		
5	Чишћење зидова, стубова и плафона од угљене прашине.Обрачун по м2				
		м2	282.10		
6	Обијање малтера са зидова као подлога за хидроизолациони премаз. Обити малтер и кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм. Површине опека очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2				
		м2	145.90		
<b>УКУПНО ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ</b>					
<b>II</b>	<b>ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>				
1	Презиђивање делова зида са којих је уклоњена опека новом, пуном опеком дебљине 12цм у продужном малтеру размере 1:2:6. Превез радити на пола опеке, а везу са осталим зидовима на прави начин. По завршеном зидању спојнице очистити. У цену улази и и помоћна скела. Обрачун по м2				
		м2	3.50		

2	Скидање слоја бетона и поновно наливање, дебљине до 10 цм. Скинати слој разбити, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2				
		м2	30.00		
3	Израда бетонског пода, дебљине 6 цм, марке МБ 15, глетован. Горњу површину глетовати до црног сјаја и бетон неговати. Обрачун по м2 пода				
		м2	136.20		
4	Малтерисање продужним малтером у два слоја. Пре малтерисања површине очистити и испрскати разређеним малтером. Први слој, грунт, радити продужним малтером дебљине слоја до 2 цм од просејаног шљунка, "јединице" и креча. Малтер стално мешати да се кречно млеко не издвоји. Малтер нанети преко поквашене подлоге и нарезати ради бољег прихватања другог слоја. Други слој справити са ситним и чистим песком, без примеса муља и органских материја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоревања". Обрачун по м2				
		м2	145.90		
<b>УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>					
<b>СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ</b>					
<b>III</b>					
1	Израда преградног зида дебљине 80 мм, једнострано метална потконструкција обложена обострано једностраним гипс картонским плочама ГKB 15 мм, систем Кнауф W111. Преградни неносив зид израдити од поцинкованих профила ЦW 50, поставити камену вуну дебљине 50 мм и обложити гипс картонским плочама, по пројекту и упутству произвођача. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама по упутству пројектанта. У цену улази и радна скела. Обрачун по м2				
		м2	21.40		
<b>УКУПНО СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ</b>					
<b>ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ</b>					
1	Израда хидроизолације зидова и стубова Изолит Пенетратом Пре наношења зид опрати водом. У Изолит Пенетрат, једнокомпонентни прах, додавати посебно воду и мешати, до густине пасте и оставити да одстоји 5-10 минута. Спојнице попунити и дерсовати. Осушен зид наквазити водом и четком хоризонтално премазати зид пастом Изолит Пенетрата УУ. Поступак понављати са још два премаза, вертикално и хоризонтално. Претходни слој мора бити сув, сушење траје 12-24 х. Обрачун по м2				
		м2	170.00		
<b>УКУПНО ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ</b>					

<b>V МОЛЕРСКИ РАДОВИ</b>					
1	Бојење са глетовањем зидова и стубова, полудисперзивним бојама. Малтерисане зидове и стубове глетовати дисперзивним гитом. Површине обрусити, очистити и извршити неутрализовање. Прегледати и гитовати мања оштећења и пукотине. Импрегнирати и превући дисперзивни гит три пута. Све површине брусити, импрегнирати и гитовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим гитом, а затим бојити полудисперзивном бојом први и други пут. Боја и тон по избору пројектанта. Обрачун по м2 обојене површине.				
		м2	196.70		
2	Импрегнација плафона сн-везом Обрачун по м2 површине.				
		м2	140.00		
3	Бојење плафона ситнорестрасте таванице полудисперзивним бојама, по избору пројектанта. Све површине плафона претходно очистити од прашине, брусити, импрегнирати и гитовати мања оштећења, бојити полудисперзивном бојом први и други пут. Обрачун по м2 обојене површине.				
		м2	140.00		
<b>УКУПНО МОЛЕРСКИ РАДОВИ</b>					
<b>VI БРАВАРСКИ РАДОВИ</b>					
1	Израда и постављање једнокрилних металних врата, димензија 90x200 цм. Врата израдити од кутијастих челичних профила, по детаљима и упутству пројектанта. Крило врата обложити обострано челичним лимом. На крило поставити три шарке. Оков, шарке и брава са цилиндар улошком и три кључа, по избору пројектанта. Пре бојења метал очистити од корозије и прашине, нанети импрегнацију и основну боју, а затим предгитовати и брусити. Нанети први слој боје за метал, гитовати, брусити и завршно обојити други пут. Обрачун по ком				
		ком	1.00		
2	Израда и постављање једнокрилних металних врата, димензија 80x200 цм. Врата израдити од кутијастих челичних профила, по детаљима и упутству пројектанта. Крило врата обложити обострано челичним лимом. На крило поставити три шарке. Оков, шарке и брава са цилиндар улошком и три кључа, по избору пројектанта. Пре бојења метал очистити од корозије и прашине, нанети импрегнацију и основну боју, а затим предгитовати и брусити. Нанети први слој боје за метал, гитовати, брусити и завршно обојити други пут. Обрачун по ком				
		ком	1.00		
<b>УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ</b>					
<b>VII ВЕНТИЛАЦИЈА</b>					

1	Набавка и уградња вентилатора за принудно извлачење ваздуха из просторије. Приликом уградње спровести неопходни развод електроинсталације. Обрачун паушално				
		пауш	1.00		
<b>УКУПНО ПОСТАВЉАЊЕ ВЕНТИЛАЦИЈЕ</b>					
<b>VIII ПОСТАВЉАЊЕ ОСВЕТЉЕЊА</b>					
1	Постављање осветљења у просторји са инсталационом разводом. Предвидети линијски флуо светиљку 2X36W са заштитом ИП65. У цену улази постављање одговарајуће електроинсталације са уградњом светиљке. Обрачун по комаду				
		ком	1.00		
<b>УКУПНО РАДОВИ НА ОСВЕТЉЕЊУ</b>					
<b>IX РАЗНИ РАДОВИ РАДОВИ</b>					
1	Сигурносно везивање електринсталационих каблова за плафон Обрачун паушално				
		пауш	1.00		
2	Изолација цеви грејања облогама, ПЛАМАФЛЕХ дебљине зида 80 мм. Обрачун по м1				
		м1	20.00		
3	Завршно чишћење просторија са одвожењем шута н депонију Обрачун паушално				
		пауш	1.00		
<b>УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ</b>					
<b>УКУПНА ЦЕНА</b>					

**Напомена:**

Укупна цена без ПДВ и са ПДВ мора одговарати укупној цени без ПДВ и са ПДВ из обрасца IV.3.  
Образац понуде

у \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **IV.3.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ**

<b>Назив подносиоца понуде:</b>	
<b>Адреса подносиоца понуде:</b>	
<b>Лице за контакт:</b>	
<b>Адреса електронске поште подносиоца понуде:</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Факс:</b>	
<b>Порески број подносиоца понуде (ПИБ):</b>	
<b>Матични број подносиоца понуде:</b>	
<b>Број текућег рачуна:</b>	
<b>Лице одговорно за потписивање уговора:</b>	

У \_\_\_\_\_

М.П.

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **IV.3.3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ – ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЦЕ**

<b>Назив:</b>	
<b>Адреса:</b>	
<b>Лице за контакт:</b>	
<b>Адреса електронске поште:</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Факс:</b>	
<b>Порески број (ПИБ):</b>	
<b>Матични број:</b>	
<b>Број текућег рачуна:</b>	
<b>Одговорно лице</b>	

Подносилац понуде попуњава горе наведену табелу за сваког подизвршиоца или члана заједнице појединачно. Уколико има потребе подносилац понуде табелу може ископирати у потребном броју примерака.

У \_\_\_\_\_

**М.П.**

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **IV.4. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_ (назив понуђача) даје:

#### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду у поступку јавне набавке мале вредности за извођење радова на уређењу архивског депоа (интерни број ЈН: 404/2-105/2017) подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

#### **Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

У случају подношења понуде са подизвршиоцем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвршиоца, односно члана заједнице.

У \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: \_\_\_\_\_



#### **IV.5. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

<b>Редни број</b>	<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ВРЕДНОСТ У РСД</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ</b>		
<b>ПДВ</b>		
<b>УКУПНО СА ПДВ</b>		

Потребно је да понуђач наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

#### **Напомена:**

Уколико подносилац понуде нема или не жели да искаже трошкове припреме понуде, треба прецртати поља са ценама како би то било јасно, те образац потписати и оверити печатом.

У \_\_\_\_\_

М.П.

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

Датум: \_\_\_\_\_

#### IV.6.1.

### ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је подносилац понуде (као правно лице/предузетник/физичко лице) \_\_\_\_\_ (назив подносиоца понуде) из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, **регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за извођење радова на уређењу архивског депоа (интерни број ЈН: 404/2-105/2017) и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

#### **Напомена:**

У случају подношења понуде са подизвршиоцем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвршиоца, односно члана заједнице.

У Београду, \_\_\_\_\_ године

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### IV.6.2.

### ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да **подносилац понуде** (као правно лице/предузетник/физичко лице) \_\_\_\_\_ (назив подносиоца понуде/подизвршиоца/члана групе) из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да **законски заступник** подносиоца понуде \_\_\_\_\_ (име и презиме законског заступника подносиоца понуде/подизвршиоца/члана групе) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за извођење радова на уређењу архивског депоа (интерни број ЈН: 404/2-105/2017) и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

#### **Напомена:**

У случају подношења понуде са подизвршиоцем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвршиоца, односно члана заједнице.

У Београду, \_\_\_\_\_ године

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### IV.6.3.

### ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је подносилац понуде (правно лице/предузетник/физичко лице) \_\_\_\_\_ (назив подносиоца понуде) из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, **измирио доспеле порезе и доприносе и обавезе** по основу изворних локалних јавних прихода.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за извођење радова на уређењу архивског депоа (интерни број ЈН: 404/2-105/2017) и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

#### **Напомена:**

У случају подношења понуде са подизвршиоцем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвршиоца, односно члана заједнице.

У Београду, \_\_\_\_\_ године

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### **IV.7. ОБРАЗАЦ „ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА“**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

#### **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (*назив понуђача*) у поступку јавне набавке мале вредности за извођење радова на уређењу архивског депоа (интерни број ЈН: 404/2-105/2017) поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### **Напомена:**

У случају подношења понуде са подизвршиоцем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвршиоца, односно члана заједнице.

У \_\_\_\_\_

**М.П.**

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IV.8. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА** за учешће у поступку јавне набавке мале вредности за извођење радова на уређењу архивског депоа (интерни број ЈН: 404/2-105/2017).

Ред. бр.	Радови израђени у 2015. години (Назив/предмет плана, назив Наручиоца, датум израде)	Радови израђени у 2016. години (Назив/предмет плана, назив Наручиоца, датум израде)	Радови израђени у 2017. години (Назив/предмет плана, назив Наручиоца, датум израде)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

**Напомена:**

Понуђач попуњава дату табелу подацима који се тичу извршених радова који су предмет ове јавне набавке за претходне две године (2015 - 2017. година). Понуђач може попунити дату табелу и копирати је у потребном броју примерака или доставити своју која садржи све елементе које садржи дата табела.

У \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: \_\_\_\_\_

#### **IV.8.1. ИЗЈАВА – потврда референтне листе**

Назив Издаваоца \_\_\_\_\_

Седиште Издаваоца \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), издајем

#### **ПОТВРДУ**

Под кривичном и материјалном одговорношћу дајемо следећу ПОТВРДУ да је \_\_\_\_\_ (навести назив и седиште Понуђача), током \_\_\_\_\_ године, по уговору број \_\_\_\_\_ за потребе \_\_\_\_\_ (Назив издаваоца потврде)

у својству извођача радова извео радове у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара без пореза на додатну вредност.

Током реализације уговорених радова за које се издаје ова потврда Понуђач ЈЕ / НИЈЕ поштовао своје уговорене обавезе (уговорне рокове, квалитет изведених радова и уграђене опреме и слично).

Потврда се издаје на захтев понуђача \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за извођење радова на уређењу архивског депоа (интерни број ЈН: 404/2-105/2017) и у друге сврхе се не може користити.

#### **Напомена:**

Ову потврду - на овом обрасцу – издаје лице којем је понуђач извршио предметне радове. Образац се може фотокопирати у потребном броју примерака.

У \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: \_\_\_\_\_

## **V – Средства обезбеђења**



### **V.1. Меница за добро извршење посла**

Обавеза Извршиоца је да у тренутку потписивања овог Уговора достави оригинал сопствену бланко меницу која мора бити оверена, потписана оригиналним потписом (не факсимилом) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картону пословне банке, са копијом депо картона и копијом овереног ОП обрасца, листингом са сајта НБС (не захтевом за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним Меничним овлашћењем у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ. Менично овлашћење мора бити насловљено на Градску општину Врачар са роком важења минимум 10 дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза и мора садржати клаузуле: безусловна, неопозива, без протеста, наплатива на први позив, потписана оригиналним потписом за попуну менице.

### **V.2. Меница за отклањање грешака у гарантном року**

Обавеза Извршиоца је да у тренутку примопредаје радова достави оригинал сопствену бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ која мора бити оверена, потписана оригиналним потписом (не факсимилом) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картону Управе за трезор, са копијом депо картона и копијом депо картона и копијом овереног ОП обрасца, листингом са сајта НБС (не захтевом за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним Меничним овлашћењем у висини додељених средстава. Менично овлашћење мора бити насловљено на Градску општину Врачар са роком важења најмање 20 дана дужим од гарантног рока и мора садржати клаузуле: безусловна, неопозива, без протеста, наплатива на први позив, потписана оригиналним потписом за попуну менице.



## УГОВОР

### ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

**1. ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР**, Београд, Његошева 77, коју заступа председник проф. др Милан А. Недељковић (у даљем тексту: Наручилац), порески идентификациони број: 101989714, матични број: 07013183

и

**2.** \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац), порески идентификациони број: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођача/подизвршиоцима:

\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, порески идентификациони број \_\_\_\_\_

*(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима/ подизвршиоцима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке).*

(у даљем тексту: уговорне стране)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Одлуке председника Градске општине Врачар број 920-391/2017-VIII од 30.11.2017. године, покренуо поступак јавне набавке мале вредности за извођење радова на уређењу архивског депоа (интерни број јавне набавке: 404/2-105/2017);
- да је председник Градске општине Врачар донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за предметну јавну набавку на основу које се закључује овај Уговор, а у свему као у прихваћеној Понуди Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог Уговора.

### Члан 1.

Предмет Уговора је извођење радова на уређењу архивског депоа, за потребе Градске општине Врачар, назначених у спецификацији и Понуди Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог Уговора.

## Члан 2.

Извршилац потврђује да испуњава све прописане услове за извођење уговорених радова, као и да располаже важећим дозволама, лиценцама и одговоран је за штету по овом основу.

Извршилац се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изврши стручно и савесно, својом радном снагом и материјалом, а према спецификацији, односно предмеру радова, сагласно утврђеним роковима, према важећим прописима, стандардима и нормативима за ову врсту радова, правилима техничке струке, техничким прописима и спецификацијама са примењеним квалитетним грађевинским материјалима и опремом, те да за изведене радове обезбеди одговарајуће атесте и гаранције.

## Члан 3.

Укупна уговорена цена износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност (*Наручилац попуњава износ*).

Обрачун изведених радова ће се вршити на основу стварно изведених количина утврђених у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена.

Уговорена цена је утврђена на бази постојеће техничке документације, односно предмера радова и обухвата све трошкове набавке материјала, помоћног материјала, радне снаге, извођења радова, транспорта, као и све друге трошкове и издатке које сноси Извршилац како би у потпуности извршио све Уговором предвиђене обавезе.

Извршилац је у свему упознат са специфичностима услова рада и по том основу не може захтевати измену јединичних цена.

## Члан 4.

Наручилац се обавезује да фактурисане износе плати у року од \_\_\_\_\_ (*најмање 15, највише 60 календарских дана*) календарских дана од дана пријема исправног рачуна и одговарајуће пратеће документације из члана 4. Уговора.

Наручилац нема обавезу плаћања рачуна који је неисправан или уз који није достављена одговарајућа пратећа документација из члана 4. Уговора.

Наручилац преузима обавезу плаћања уговорених, извршених и доспелих обавеза до 31.12.2017. године, а обавезе плаћања након истека овог периода, вршиће се обезбеђивањем средстава за ову намену у одлуци о буџету Градске општине Врачар за 2018. годину, а све у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник Републике Србије“ број 21/2014).

## Члан 5.

Обавеза Извршиоца је да у тренутку потписивања овог Уговора достави оригинал сопствену бланко меницу која мора бити оверена, потписана оригиналним потписом (не факсимилом) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картону пословне банке, са копијом депо картона и копијом овереног ОП обрасца, листингом са сајта НБС (не захтевом за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним Меничним овлашћењем у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ. Менично овлашћење мора бити насловљено на Градску општину Врачар са роком важења минимум 10 дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза и мора садржати клаузуле: безусловна, неопозива, без протеста, наплата на први позив, потписана оригиналним потписом за попуну менице.

## **Члан 6.**

Након потписивања Уговора, Извршилац је дужан да достави динамички план извођења радова.

## **Члан 7.**

Наручилац уводи у посао Извршилац на објекту у року од 8 дана од дана потписивања Уговора, у складу са динамичким планом наведеним у члану 6. овог Уговора.

Извршилац је дужан да се у року од 3 дана одазове позиву Наручиоца за увођење у посао.

Извршилац је дужан да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од првог дана од увођења у посао.

Датум почетка и завршетка радова утврдиће се уписом у грађевински дневник.

## **Члан 8.**

Наручилац је обавезан да Извршиоцу по потписивању овог Уговора преда пријаву радова надлежном органу управе.

Извршилац се обавезује да пре почетка радова, одреди одговорног извођача радова који руководи извођењем радова и о томе писаним путем благовремено обавести Наручиоца.

Услугу стручног надзора над извођењем предметних радова ће вршити лице које именује Наручилац.

## **Члан 9.**

Ради обезбеђења података о току и начину изградње објекта, односно о извођењу појединих радова, Извођач је дужан да на прописан начин води грађевински дневник, грађевинску књигу и инспекцијску књигу, коју благовремено оверавају Извршилац, надзор и Наручилац.

Извршилац се обавезује на чување пословне тајне која се односи на предметни посао и податке са објекта Наручиоца.

## **Члан 10.**

Уговарање додатних, накнадних као и неподвижених радова по овом Уговору није дозвољено.

## **Члан 11.**

Извршилац је дужан:

- да организује градилиште на начин којим ће обезбедити приступ локацији, заштиту околине за све време трајања радова,
- да обезбеди градилиште и примени све законске мере у циљу заштите објекта од пожара и провале,
- да изврши оспособљавање радника за безбедан рад, као и да обезбеди адекватну опрему намењену запосленима,
- да машине, оруђе, ручно и механизовано, радне платформе и друга опрема морају бити наменски технички исправне током процеса рада уговорених послова. Оруђе за рад које подлеже периодичном прегледу мора имати важећи стручни налаз – атест,
- да омогући Наручиоцу стални надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала,

- да, не утичући на уговорени рок завршетка радова, о свом трошку изврши поправке у случају да причини било каква оштећења, као и да накнади сву штету коју причини трећим лицима или околини.

Извршилац не стиче право на наплату било каквих трошкова или издатака у случају технолошких застоја, прекида у раду или обустава за које Наручилац не сноси одговорност.

#### **Члан 12.**

У случају наступања више силе, која се као таква признаје општим прописима, обе уговорне стране ослобађају се одговарајућих обавеза из овог Уговора, за време док такво стање траје.

Уколико се стање из претходног става продужи на дуже од 30 дана, свака од уговорних страна може раскинути овај Уговор писаним обавештењем другој уговорној страни.

#### **Члан 13.**

У случају да Извршилац неоправдано падне у доцњу и не заврши радове у уговореном року, обавезан је да на име уговорне казне плати Наручиоцу 0,5% од укупно уговорене цене са порезом на додату вредности за сваки дан закашњења, а највише до 10% уговорене вредности радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без посебног саопштења, умањењем прве наредне ситуације за изведене радове, испостављене од стране Извођача Наручиоцу.

Наручилац задржава право накнаде материјалне штете и изгубљене добити.

#### **Члан 14.**

Извршилац се обавезује да након окончања извођења радова писаним путем о томе обавести Наручиоца.

Квантитативна и квалитативна примопредаја изведених радова врши се након успешно обављеног техничког пријема, при чему ће се сачинити и одговарајући записник.

Записник потписан од стране представника Извршилац, Наручиоца и надзора представља основ за плаћање уговорене цене.

По извршеном квантитативном и квалитативном пријему и примопредаји на употребу, Извршилац се обавезује да сачини коначни обрачун изведених радова.

#### **Члан 15.**

Извршилац је обавезан да по завршетку радова уклони сав отпадни материјал који је настао као последица извођења радова, као и да очисти објекат и градилиште.

#### **Члан 16.**

Гаранција за уграђени материјал и квалитет изведених радова је \_\_\_\_\_ (најмање 2 године).

Гарантни рок из претходног става почиње се рачунати од дана извршеног квантитативног и квалитативног пријема радова.

Извршилац је дужан да о свом трошку отклони све кварове - недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су настали услед тога што се Извршилац није придржавао својих обавеза у погледу квалитета радова и уграђеног материјала у примереном року који одреди Наручилац.

Обавеза Извршиоца је да у тренутку примопредаје радова достави достави оригинал сопствену бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ која мора бити оверена, потписана оригиналним потписом (не факсимилом) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картону Управе за трезор, са копијом депо картона и копијом депо картона и копијом овереног ОП обрасца, листингом са сајта НБС (не захтевом за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним Меничним овлашћењем у висини додељених средстава. Менично овлашћење мора бити насловљено на Градску општину Врачар са роком важења најмање 20 дана дужим од гарантног рока и мора садржати клаузуле: безусловна, неопозива, без протеста, наплатива на први позив, потписана оригиналним потписом за попуну менице.

У случају да, у току гарантног рока, Извођач одбије да у примереном року о свом трошку отклони кварове / недостатке или оштећења настала његовом кривицом, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Извођача.

#### **Члан 17.**

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и траје до испуњења уговорених обавеза.

#### **Члан 18.**

У случају да Извршилац не изврши обавезе предвиђене овим Уговором, Наручилац има право на раскид Уговора и надокнаду штете.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља Извршиоцу и у којој мора бити наведен разлог раскидања Уговора, са отказним роком од најмање 15 дана од дана пријема изјаве о раскиду.

#### **Члан 19.**

На све околности и случајеве који нису предвиђени овим Уговором, примењиваће се одредбе одговарајућих позитивних законских прописа.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у примени и тумачењу овог Уговора реше споразумно преко својих овлашћених представника, сагласно Закону о облигационим односима и другим позитивним прописима који регулишу предметну материју.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговорне стране утврђују надлежност стварно надлежног суда у Београду.

#### **Члан 20.**

Овај Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, по 2 примерка за обе уговорне стране.

**ЗА ИЗВРШИОЦА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

\_\_\_\_\_

Проф. др Милан А. Недељковић

**Напомене:**

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвршиоца, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвршилаци.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Саставни део уговора који се закључи са групом понуђача биће споразум групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који садржи податке прописане законом, међу којима су и обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђач мора потписати и печатом оверити последњу страну модела уговора.



## **VII – Спецификација**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ  
АРХИВСКОГ ДЕПОА  
(ЈНМВ број 404/2-105/2017)**

<b>ПРОСТОРИЈА ДЕСНО</b>		јед. мере	количина
<b>I</b>	<b>ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ</b>		
1	Демонтажа два вентилациона лимена канала, правоугаоног попречног пресека, дим. у основи 80x40цм, висине 2.5м, у десном углу просторије који нису у функцији. Демонтажу извршити пажљиво, водећи рачуна о цевима система грејања и хлађења. Обрачун паушално.		
		пауш	1.00
2	Сечење арматурних шипки са плафона просторије, у дужини од 30цм (до висине ситнорребрасте доње зоне ситнорребрасте таванице) Обрачун по комаду		
		ком	35.00
3	Пажљиво уклањање делова зида од цигле који су склони паду око продора цеви грејања и хлађења на зиду наспрамном у односу на улазна врата и на зиду на коме су врата. Уклањање цигли извршити пажљиво, водећи рачуна о инсталационој цеви. Обрачун по м2		
		м2	3.50
4	Демонтажа улазних металних врата заједно са штоком. Демонтирана врата склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду		
		ком	1.00
5	Чишћење зидова, стубова и плафона од угљене прашине. Обрачун по м2		
		м2	282.10
6	Обијање малтера са зидова као подлога за хидроизолациони премаз. Обити малтер и кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм. Површине опека очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2		
		м2	145.90
<b>II</b>	<b>ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>		
1	Презиђивање делова зида са којих је уклоњена опека новом, пуном опеком дебљине 12цм у продужном малтеру размере 1:2:6. Превез радити на пола опеке, а везу са осталим зидовима на прави начин. По завршеном зидању спојнице очистити. У цену улази и и помоћна скела. Обрачун по м2		
		м2	3.50

2	Скидање слоја бетона и поновно наливање, дебљине до 10 цм. Скинути слој разбити, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2		
		м2	30.00
3	Израда бетонског пода, дебљине 6 цм, марке МБ 15, глетован. Горњу површину глетовати до црног сјаја и бетон неговати. Обрачун по м2 пода		
		м2	136.20
4	Малтерисање продужним малтером у два слоја. Пре малтерисања површине очистити и испрскати разређеним малтером. Први слој, грунт, радити продужним малтером дебљине слоја до 2 цм од просејаног шљунка, "јединице" и креча. Малтер стално мешати да се кречно млеко не издвоји. Малтер нанети преко поквашене подлоге и нарезати ради бољег прихватања другог слоја. Други слој справити са ситним и чистим песком, без примеса муља и органских материја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегорвања". Обрачун по м2		
		м2	145.90
<b>III</b>	<b>СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ</b>		
1	Израда преградног зида дебљине 80 мм, једнострука метална потконструкција обложена обострано једноструким гипс картонским плочама ГКБ 15 мм, систем Кнауф W111. Преградни неносив зид израдити од поцинкованих профила ЦW 50, поставити камену вуну дебљине 50 мм и обложити гипс картонским плочама, по пројекту и упутству произвођача. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама по упутству пројектанта. У цену улази и радна скела. Обрачун по м2		
		м2	21.40
<b>IV</b>	<b>ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ</b>		
1	Израда хидроизолације зидова и стубова Изолит Пенетратом Пре наношења зид опрати водом. У Изолит Пенетрат, једнокомпонентни прах, додавати посебно воду и мешати, до густине пасте и оставити да одстоји 5-10 минута. Спојнице попунити и дерсовати. Осушен зид наквасити водом и четком хоризонтално премазати зид пастом Изолит Пенетрата УУ. Поступак понављати са још два премаза, вертикално и хоризонтално. Претходни слој мора бити сув, сушење траје 12-24 х. Обрачун по м2		
		м2	170.00
<b>V</b>	<b>МОЛЕРСКИ РАДОВИ</b>		

1	Бојење са глетовањем зидова и стубова, полудисперзивним бојама. Малтерисане зидове и стубове глетовати дисперзивним гитом. Површине обрусити, очистити и извршити неутрализовање. Прегледати и гитовати мања оштећења и пукотине. Импрегнирати и превући дисперзивни гит три пута. Све површине брусити, импрегнирати и гитовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим гитом, а затим бојити полудисперзивном бојом први и други пут. Боја и тон по избору пројектанта. Обрачун по м2 обојене површине.		
		м2	196.70
2	Импрегнација плафона сн-везом Обрачун по м2 површине.		
		м2	140.00
3	Бојење плафона ситноробрасте таванице полудисперзивним бојама, по избору пројектанта. Све површине плафона претходно очистити од прашине, брусити, импрегнирати и гитовати мања оштећења, бојити полудисперзивном бојом први и други пут. Обрачун по м2 обојене површине.		
		м2	140.00
<b>VI</b>	<b>БРАВАРСКИ РАДОВИ</b>		
1	Израда и постављање једнокрилних металних врата, димензија 90x200 цм. Врата израдити од кутијастих челичних профила, по детаљима и упутству пројектанта. Крило врата обложити обострано челичним лимом. На крило поставити три шарке. Оков, шарке и брава са цилиндар улошком и три кључа, по избору пројектанта. Пре бојења метал очистити од корозије и прашине, нанети импрегнацију и основну боју, а затим предгитовати и брусити. Нанети први слој боје за метал, гитовати, брусити и завршно обојити други пут. Обрачун по ком		
		ком	1.00
2	Израда и постављање једнокрилних металних врата, димензија 80x200 цм. Врата израдити од кутијастих челичних профила, по детаљима и упутству пројектанта. Крило врата обложити обострано челичним лимом. На крило поставити три шарке. Оков, шарке и брава са цилиндар улошком и три кључа, по избору пројектанта. Пре бојења метал очистити од корозије и прашине, нанети импрегнацију и основну боју, а затим предгитовати и брусити. Нанети први слој боје за метал, гитовати, брусити и завршно обојити други пут. Обрачун по ком		
		ком	1.00
<b>VII</b>	<b>ВЕНТИЛАЦИЈА</b>		
1	Набавка и уградња вентилатора за принудно извлачење ваздуха из просторије. Приликом уградње спровести неопходни развод електроинсталације. Обрачун паушално		
		пауш	1.00
<b>VIII</b>	<b>ПОСТАВЉАЊЕ ОСВЕТЉЕЊА</b>		

1	Постављање осветљења у просторји са инсталационом разводом. Предвидети линијски флуо светиљку 2X36W са заштитом ИП65. У цену улази постављање одговарајуће електроинсталације са уградњом светиљке. Обрачун по комаду		
		ком	1.00
<b>IX</b>	<b>РАЗНИ РАДОВИ РАДОВИ</b>		
1	Сигурносно везивање електринсталационих каблова за плафон Обрачун паушално		
		пауш	1.00
2	Изолација цеви греиања облогама, ПЛАМАФЛЕХ дебљине зида 80 мм. Обрачун по м1		
		м1	20.00
3	Завршно чишћење просторија са одвожењем шута н депонију Обрачун паушално		
		пауш	1.00

у \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_