



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА ВРАЧАР
Комисија за јавну набавку
Број: 404/2-8/2018
Датум: 2.2.2018. године
Београд, Његошева 77

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије” број 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број 920-18/2018-VIII и Решења о образовању комисије у отвореном поступку јавне набавке за радове на унапређивању својстава зграда број 920-19/2018-VIII,
припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за отворени поступак јавне набавке за
радове на унапређивању својстава зграда**

САДРЖАЈ

I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II – УПУТСТВО ПОДНОСИОЦИМА ПОНУДЕ КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	5
III – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ СА УПУТСТВОМ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ	15
IV – ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ	22
V - СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА	45
VI – МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	47
VII – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	55

I – Општи подаци о јавној набавци

I.1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Градска општина Врачар
Његошева 77, Београд
<http://www.vracar.org.rs/>

I.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

I.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 404/2-8/2018 су радови, то јест радови на унапређењу својстава зграда.

I.4. НАЗНАКА

Предметна јавна набавка спроводи се ради закључења оквирног споразума са три добављача.

I.5. КОНТАКТ

Градска општина Врачар
Управа Градске општине
Одељење за буџет, финансије и набавке
Група за набавке
Мирјана Марић, дипл. правник и Владимир Тадић, дипл. правник
Адресе електронске поште: m.maric@vracar.rs и v.tadic@vracar.rs

I.6. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета: Извођење радова на унапређењу својстава зграда.

Назив и ознака из Општег речника набавки: Радови на грађевинским инсталацијама, 45300000.

II – Упутство подносиоцима понуде како да сачине понуду

Ц.1. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Напомена:

Све обрасце на којима се захтева потпис подносиоца понуде потписује овлашћено лице подносиоца понуде.

Ц.1.1. Попуњен образац о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

Подносилац понуде треба у потпуности да попуни, потпише и печатира „Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама“ који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

Ц.1.2. Образац „Начин подношења понуде“

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Начин подношења понуде“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

Ц.1.3. Образац понуде

Попуњен, потписан и печатом оверен **Образац понуде**, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

Ц.1.4. Образац понуде - Образац структуре цене

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац понуде – Образац структуре цене“ који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

Ц.1.5. Образац понуде – Подаци о подносиоцу понуде

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац понуде – Подаци о подносиоцу понуде“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

Ц.1.6. Образац понуде – Подаци о подизвршиоцу/члану заједнице

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац понуде – Подаци о подизвршиоцу /члану заједнице“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

Ц.1.7. Образац „Изјава о независној понуди“

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

Ц.1.8. Образац трошкова припреме понуде

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације, у који се уносе сви елементи који чине трошкове припреме понуде.

Напомена:

Уколико подносилац понуде нема или не жели да искаже трошкове припреме понуде, треба прецртати поља са ценама како би то било јасно, те образац потписати и оверити печатом.

Ц.1.9. Образац „Изјава о поштовању прописа о заштити на раду и других прописа“

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о поштовању прописа о заштити на раду и других прописа“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

Ц.1.10. Документација којом се доказује испуњеност услова

Документација наведена у Одељку III Конкурсне документације.

Ц.2. Језик

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Ц.3. Разлози за одбијање понуда

Наручилац ће одбити понуде у случајевима из члана 106. Закона о јавним набавкама:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Ц.4. Допунска објашњења

Учесник у поступку може у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде поштом, на доле наведену адресу, уз напомену „**Објашњења – ЈНМВ број 404/2-8/2018 – Радови на унапређењу својстава зграда**“.

У случају из претходног става ове тачке Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Напомена:

Комуникација у предметном поступку се одвија писаним путем, односно путем поште или електронске поште, у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Ц.5. Подношење заједничке понуде

Понуда може бити поднета и као заједничка. Чланови заједнице су дужни да, уколико понуду подnose као заједничку то наведу у својој понуди попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка IV Конкурсне документације.

Начин доказивања испуњености услова подносилаца заједничке понуде и други елементи од значаја за подношење заједничке понуде дефинисани су у одељку III Конкурсне документације у делу који се односи на подношење заједничке понуде.

II.6. Подношење понуде са подизвршиоцем

Подносилац понуде који ће део обавеза из предмета јавне набавке извршавати преко подизвршиоца, дужан је да то наведе у својој понуди попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка IV Конкурсне документације.

Начин доказивања испуњености услова подизвршиоца и други елементи од значаја за подношење понуде са подизвршиоцем дефинисани су у одељку III Конкурсне документације у делу који се односи на подношење понуде са подизвршиоцем.

II.7. Број понуда

Подносилац понуде може да поднесе само једну понуду.

Подносилац понуде који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове тачке.

II.8. Понуда са варијантама

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

II.9. Измена, допуна или опозив понуде

У року за подношење понуде подносилац понуде може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео понуду, са обавезном назнаком да је у питању измена, допуна или опозив понуде.

**ИЗМЕНА ПОНУДЕ за „ЈНМВ број 404/2-8/2018 – Радови на унапређењу својстава зграда“
НЕ ОТВАРАТИ**

**ДОПУНА ПОНУДЕ за „ЈНМВ број 404/2-8/2018 – Радови на унапређењу својстава зграда“
НЕ ОТВАРАТИ**

**ОПОЗИВ ПОНУДЕ за „ЈНМВ број 404/2-8/2018 – Радови на унапређењу својстава зграда“
НЕ ОТВАРАТИ**

**ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за „ЈНМВ број 404/2-8/2018 – Радови на унапређењу
својстава зграда“
НЕ ОТВАРАТИ**

II.10. Ангажовање подизвршиоца

Уколико ангажује подизвршиоца, понуђач мора навести у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца.

II.11. Споразум у случају заједничке понуде

У случају подношења заједничке понуде, понуђач је у обавези да у склопу своје понуде достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и такав споразум представља саставни део заједничке понуде.

II.12. Захтеви у погледу плаћања и гарантног рока

Наручилац не прихвата авансно плаћање. Плаћање ће се вршити у складу са условима из модела оквирног споразума из Одељка V Конкурсне документације.

II.13. Средства обезбеђења

Понуђач је дужан да у склопу своје понуде достави бланко сопствену меницу за озбиљност понуде.

Такође, изабрани Понуђач ће бити дужан да у тренутку потписивања појединачних уговора или по издатој наруџбеници достави меницу за добро извршење посла, а приликом примопредаје радова и меницу за отклањање грешака у гарантном року за изведене радове, у свему према потписаном оквирном споразуму, уговору или издатој Наружбеници и наводима у Одељку V Конкурсне документације.

II.14. Остали захтеви

Понуђач је у обавези да потпише и овери Техничку спецификацију радова као и да испуни све друге захтеве наручиоца наведене у овој Конкурсној документацији.

II.15. Валута и цена

Цена мора бити исказана у динарима, према обрасцу понуде из ове Конкурсне документације.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

II.16. Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које учесник у предметном поступку јавне набавке оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ниједном лицу изван круга лица укључених у поступак јавне набавке код Наручиоца, нити ће бити објављени било приликом отварања понуда било у наставку поступка или касније.

Као поверљива учесник у поступку може означити документа која садрже податке које не садржи ниједан јавни регистар или који на неки други начин нису доступни, као и пословне податке који су интерним актима учесника означени као поверљиви. Учесник у поступку је дужан да сва поверљива документа из достављене документације значи у десном горњем углу документа црвеним великим словима речју „**ПОВЕРЉИВО**“ испод чега мора стајати потпис лица које потписује целокупну понуду.

Уколико се поверљивим сматра само поједини податак у оквиру документа достављеног у склопу понуде, такав податак мора бити подвучен црвено, а у истом реду, уз десну ивицу документа мора бити исписано црвеним великим словима „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац ће као поверљиве третирати само оне документе и податке у оквиру понуде који су означени на напред наведен начин. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на захтеван начин.

Наручилац има право да изврши проверу основаности одређивања поверљивости документа или податка које је, као такве, одредио учесник у поступку. Уколико утврди да не постоје напред наведени услови за одређивање податка или документа поверљивим, Наручилац ће позвати учесника да опозове ознаку поверљивости тако што ће преко постојеће ознаке представник учесника уписати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време опозива и потписати се. Уколико учесник,

на основу чињеница које му предочи Наручилац, а које указују на одсуство оправданости поверљивости, одбије да опозове поверљивост, Наручилац ће одбити понуду у целини.

Ц.17. Сачињавање понуде - формирање документације

Понуда се саставља тако што подносилац понуде уписује тражене податке у обрасце који су саставни део одељка IV Конкурсне документације и прилаже сву документацију захтевану одељком III Конкурсне документације.

Потребно је да формирана документација буде повезана и запечаћена тако да се не може извршити накнадно убацивање, одстрањивање или замена појединачних листова односно прилога, а да се видно не оштете листови или печат.

Подносилац понуде подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Ц.18. Подношење понуда

Рок за подношење понуда истиче у **9⁰⁰ часова у понедељак, 5.3.2018. године**. Први дан рока за подношење понуда је дан који непосредно следи дану објављивања позива за подношење понуда.

Адреса за подношење понуда је: **Градска општина Врачар, Управа градске општине, Одељење за буџет, финансије и набавке, Његошева 77, Београд** или лично, у писарници Наручиоца на наведеној адреси.

Понуду поднети у затвореној коверти са назнаком:

НЕ ОТВАРАТИ
„ЈНМВ број 404/2-8/2018 – Радови на унапређењу својстава зграда “
КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ

Ц.19. Отварање понуда

Отварање понуда биће одржано у **10⁰⁰ часова у понедељак, 5.3.2018. године** у Београду, у управној згради Градске општине Врачар, Његошева 77/VIII спрат, канцеларија 802.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу **активно** учествовати само **овлашћени** представници подносилаца понуда.

Напомена:

Рокови се рачунају у складу са Законом о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије“ број 18/2016).

II.20. Одустанак од јавне набавке

На одустанак Наручиоца од јавне набавке примењују се одредбе члана 109. Закона о јавним набавкама.

II.21. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвршиоца

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда у писаном облику захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и вршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвршиоца. Примерени рок мора бити краћи од законског рока за доношење Одлуке о закључењу оквирног споразума.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

II.22. Критеријум за оцењивање понуда

Оквирни споразуме ће бити закључен у складу са критеријумом **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

Напомена:

У случају да две или више понуда имају исту понуђену укупну цену, Наручилац ће закључити оквирни споразум са понуђачем који је понудио дужи рок плаћања за радове који су предмет ове набавке. У случају да и тада дође до подударања, биће примењено жребање.

II.23. Оцењивање понуда и одлука Наручиоца

Комисија Наручиоца ће оцењивање понуда извршити и Наручилац донети одлуку о закључењу оквирног споразума у законском року.

II.24. Негативне референце

У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама, Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи оквирни споразум о јавној набавци, након што му је оквирни споразум додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

II.25. Објављивање одлуке о закључивању оквирног споразума

Наручилац ће у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама одлуку о закључењу оквирног споразума објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке неће бити објављена. У том случају, одлука ће у изворном облику бити достављена Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

II.26. Обавештење о поштовању права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

II.27. Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (видети члан 148. Закона).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на адресе m.maric@vracar.rs или v.tadic@vracar.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати Законом предвиђену таксу (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије).

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права које је дала на својој интернет страници Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>), као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши (120.000,00 динара);
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Ц.29. Рок за закључење оквирног споразума

Оквирни споразум ће бити закључен са понуђачем који је одабран одлуком о закључењу оквирног споразума у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ц.30. Контакт

За сва допунска обавештења и информације заинтересовани учесници могу послати захтеве путем електронске поште. Особе за контакт: **Мирјана Марић, дипл.правник** и **Владимир Тадић, дипл.правник**, адресе електронске поште: m.maric@vrcar.rs и v.tadic@vrcar.rs

III – Услови за учешће у поступку са упутством за доказивање

III.1. Документација којом се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке дефинисаних чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и у складу са члановима 17 – 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ број 86/2015) – **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

III.1.1. Да је подносилац понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Документација за **правна лица**:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Документација за **предузетнике**:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

III.1.2. Да подносилац понуде и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Документација за **правна лица**:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од два месеца пре отварања понуда

Документација за **предузетнике**:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од два месеца пре отварања понуда

Документација за **физичка лица**:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од два месеца пре отварања понуда

Напомена:

Из изложеног произлази да **правна лица** достављају:

извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/cr/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>

уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Службени лист СФРЈ“ број 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника, мишљење Управе за јавне набавке је да се за сваког доставља уверење из казнене евиденције.

Физичка лица/Предузетник

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Службени лист СФРЈ“ број 5/79) – орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ш.1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Документација за **правна лица**:

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања понуда,

Документација за **предузетнике**:

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања понуда,

Документација за **физичка лица**:

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања понуда.

Ш.1.4. Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач је дужан да у склопу своје понуде достави наведену изјаву која се налази у Одељку IV Конкурсне документације.

Ш.1.5. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Ш.2. Документација којом се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке дефинисаних чланом 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) – **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

I) Да понуђач располаже неопходним **финансијским и пословним капацитетом**, односно:

- 1) у протеклих годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда (рачунајући и дан позива) **није имао блокаде текућих рачуна** отворених код пословних банака за обављање платног промета;

Доказна документација:

- **потврда НБС о броју дана неликвидности;**

- 2) да у протеклих 5 година од дана објављивања позива за подношење понуда има оцену (*scoring*) бонитета најмање СС (СС-, СС или СС+)

Доказна документација:

- **потврда АПР о бонитету;**

- 3) да је у току 2014, 2015, 2016. и 2017. године имао закључене и реализоване уговоре који су за предмет имали текуће одржавање објеката у вредности од најамње 15.000.000,00 динара са порезом на додату вредност;

Доказна документација:

- **референтна листа на меморандуму понуђача**
- **Изјава – потврда референтне листе о извршеним радовима и поштовању уговорних обавеза подносиоца понуде према ранијим наручиоцима (Образац изјаве - потврде референтне листе се налази у склопу Конкурсне документације),**
- **фотокопије уговора наведених у референтној листи;**

- 4) да поседује следеће сертификате:

- ISO 14001:2004
- ISO 9001:2008
- OHSAS 18001:2007

Доказна документација:

- **фотокопије наведених сертификата;**

II) Да понуђач располаже адекватним **техничким капацитетом** – средствима за извршење предметне јавне набавке, односно да:

- 1) располаже са најмање 500 m² атестиране скеле;

Доказна документација:

- **Потписана и печатирана пописна листа средстава за рад којима располаже понуђач или копија уговора о закупу.**

- 2) располаже са најмање једним лако доставним возилом носивости до 1 тоне;

Доказна документација:

- **Фотокопија важеће саобраћајне дозволе – за власништво и лизинг. У случају постојања лизинга доставити и уговор о лизингу. За остале основе коришћења или поседовања возила, поред важеће саобраћајне дозволе доставити и доказ о правном основу коришћења/поседовања возила.**

II) Да учесник у поступку јавне набавке мора да располаже довољним кадровским капацитетом – односно мора имати најмање 15 радно ангажованих лица и то:

- **2 инжењера са лиценцом 410 или 411;**
- **8 молера;**
- **2 помоћна радника;**
- **2 гипсера**
- **3 фасадера**
- **1 физичко или правно лице задужено за безбедност и здравље на раду.**
- **лекарски преглед за најмање 5 радно ангажованих.**

Доказна документација:

- **фотокопија правног основа радног ангажовања (уговора о раду, уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, и слично);**
- **фотокопије важећих лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије за лиценциране инжењере и потврде о важности издатих лиценци које нису старије од годину дана;**
- **фотокопија М обрасца;**
- **фотокопија важеће лиценце за безбедност и здравље на раду, а уколико је ангажовано правно лице или предузетник поред важеће лиценце доставити и доказ (уговор) о ангажовању правног лица или предузетника;**
- **списак радно ангажованих на меморандуму;**
- **фотокопија лекарских уверења за 5 радно ангажованих.**

III.3. Подношење понуде са подизвршиоцем

Подносилац понуде попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка IV Конкурсне документације мора навести да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвршиоцу и навести у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца.

Ако подносилац понуде у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвршиоцу, дужан је да наведе назив подизвршиоца, а уколико оквирни споразум између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму.

Подносилац понуде је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвршиоца ради утврђивања испуњености услова.

Подносилац понуде је дужан да за подизвршиоце достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Подносилац понуде испуњава све услове самостално и за то доставља доказе у складу са наведеним у одељку III Конкурсне документације (обавезне и додатне уколико су предвиђени).

Понуђач је дужан да за подизвршиоце достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 5) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвршиоца.

Добављач не може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, осим ако би

раскидом оквирног споразума наручилац претрпео знатну штету. У том случају, наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвршиоца након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвршиоца и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

III.4. Подношење заједничке понуде (подношење понуде од стране групе подносилаца)

Понуда може бити поднета и од стране групе понуђача. Чланови заједнице су дужни да, уколико понуду подносе као заједничку то наведу у својој понуди попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка IV Конкурсне документације.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама, а додатне услове уколико су предвиђени испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Начин доказивања испуњености услова подносилаца заједничке понуде и други елементи од значаја за подношење заједничке понуде дефинисани су у одељку III Конкурсне документације у делу који се односи на подношење заједничке понуде.

III.5. Начин достављања доказа

У складу са чланом 79. Закона о јавним набавкама, докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, захтевати од подносилаца понуда да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Подносилац понуде није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али у том случају мора да наведе који су то докази.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или Конкурсном документацијом, ако је подносилац понуде, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, подносилац понуде доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако подносилац понуде има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима подносилац понуде доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако подносилац понуде није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој подносилац понуде има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити подносиоцу понуде да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој подносилац понуде има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, подносилац понуде може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

IV – Обрасци за подношење понуде

IV.1.**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА
75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

1. Подносилац понуде је уписан у Регистар понуђача	ДА	НЕ
2. Подносилац понуде је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	ДА	НЕ
3. Подносилац понуде и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	ЈЕСТЕ осуђиван	НИЈЕ осуђиван
4. Подносилац понуде је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	ЈЕСТЕ	НИЈЕ
5. Подносилац понуде је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине	ЈЕСТЕ/гарантује	НИЈЕ/ не гарантује
6. Подносилац понуде располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом	ДА/располаже	НЕ/ не располаже
7. Подносилац понуде располаже неопходним техничким капацитетом	ДА/располаже	НЕ/ не располаже
8. Подносилац понуде располаже неопходним кадровским капацитетом	ДА/располаже	НЕ/ не располаже

Упутство:

Подносилац понуде попуњава дату табелу заокруживањем једног понуђеног одговора за оцену испуњености услова. Испуњеност наведених законских услова, као и осталих захтева Наручиоца, доказује се на начин предвиђен Конкурсном документацијом.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуда	Потпис одговорног лица подносиоца понуде/члана заједнице/подизвођача	Печат подносиоца понуде/члана заједнице/подизвођача
САМОСТАЛНА ПОНУДА		
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА		
ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		

Напомена:

Исти подносилац понуде има право да конкурише само по једној понуди (самостална, заједничка или понуда са подизвођачем).

У случају подношења заједничке или понуде са подизвођачем наведену табелу, на предвиђеном месту, потписују и печатају подносилац понуде и сви чланови заједнице односно, подносилац понуде и сви подизвођачи. У случају самосталног подношења понуде, табелу потписује и печата само подносилац понуде.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.3.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Као одговор на позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке за извођење радова на унапређивању својстава зграда (интерни број ЈН: 404/2-8/2018), дајемо следећу:

ПОНУДУ БРОЈ: _____

Услови понуде:

1. **ЦЕНА:**

УКУПАН ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА: _____ динара без ПДВ

УКУПАН ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА: _____ динара са ПДВ

2. **РОК ПЛАЋАЊА (најмање 15, највише 60):** _____ календарских дана

3. **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (најмање 30 дана):** _____ дана од дана отварања понуда

4. _____ % укупне вредности набавке поверен подизвршиоцу/има

Спецификација радова представља саставни део овог обрасца понуде.

Напомене:

Уколико Понуђач није у систему ПДВ, то мора бити посебно наглашено.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.3.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

	Градска општина Врачар	Преглед предвиђених радова за текуће одржавање објеката – улази стамбених зграда- за 2018.годину		
Редни број	Опис радова	Јединица мере	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
	1. МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ НА УНАПРЕЂЕЊУ СВОЈСТВА ЗГРАДА			
1.1.	Заштита просторије у току радова – набавка и постављање полиетиленске фолије трака и др. ради заштите намештаја, прозора и подова	м2		
1.2.	Монтажа и демонтажа помоћне грађевинске скеле за рад	м2		
1.3.	Глетовање зидова и плафона, брушење, шмирглање и припрема за бојење.	м2		
1.4.	Бојење зидова и плафона и др полудисперзионом бојом два пута у тону по избору.	м2		
1.5.	Бојење зидова и плафона и др. дисперзионом/акрилном бојом два пута у тону по избору.	м2		
1.6.	Стругање старе боје	м2		
1.7.	Бојење основном и покривном бојом металних површина			
	цеви	м		
	површина	м2		
1.8.	Бојење дрвених површина акрилним бојама	м2		
1.9.	Бојење дрвених површина уљаним бојама	м2		
1.10.	Бојење радијатора бојом за метал отпорном на високе температуре	м2		
1.11.	Бојење цеви бојом за метал отпорном на високе температуре	м1		
1.12.	Набавка материјала и израда спуштених плафона од Ригипс плоча д=12,5 мм на металној подконструкцији. У цену урачунати и бандажирање спојница, два пута са утапањем	м2		

	мрежице.			
1.13.	Набавка материјала и израда преградних зидова д=15цм од противпожарних Ригипс плоча д=15мм(противпожарност до 30') на металној подконструкцији. У цену урачунати и бандажирање спојница, два пута са утапањем мрежице. Завршне ивице обрадити алу лајснама.	м2		
1.14.	Набавка материјала и израда облога цеви од Ригипс плоча д=12,5 мм на металној подконструкцији. У цену урачунати и бандажирање спојница, два пута са утапањем мрежице. Завршне ивице обрадити алу лајснама.			
	једнострука каскада	м1		
	двострука каскада	м1		
	трострука каскада	м1		
1.15.	Набавка материјала и израда преградних зидова д=10цм Ругипс плочама д=12,50мм на металној подконструкцији са минералном вуном д=5цм као звучна и термо изолација. У цену урачунати и бандажирање спојница, два пута са утапањем мрежице. Завршне ивице обрадити алу лајснама.	м2		
1.16.	Набавка материјала и санирање флека на зидовима и плафонима Фасакрилом.	м2		
1.17.	Припрема постојећих зидова масне цокле одпрашивањем, местимично крпљење пукотина, бојење акрилном бојом и завршним премазом воденим лаком.	м2		
1.18.	Набавка материјала, израда технике спатулато на зидовима	м2		
1.19.	Набавка и уградња Армстронг плафона	м2		
1.20.	Набавка материјала и бојење фасаде акрилном бојом у боји по избору Инвеститора.	м2		

1.21.	Демонтажа спуштених плафона од малтера на подконструкцији од трске и летви и рабиц плетива.	м2		
1.22.	Чишћење корозије хемијским и механичким путем до здравог метала и припрема за фарбање.	м2		
1.23.	Бојење фасадних површина зидова, фасадном бојом у два премаза у тону и боји по избору Наручиоца.	м2		
1.24.	Израда технике Хоблио Аргенто (Candis) златне базе у ходницима у тону по избору Наручиоца	м2		
	2. БРАВАРСКИ РАДОВИ НА УНАПРЕЂЕЊУ СВОЈСТВА ЗГРАДА			
2.1.	Израда делова челичне конструкције од кумановских кутија 50x50 мм-конструкција рампе за инвалидска колица, оградe, капије, врата и др.	кг		
2.2.	Израда делова челичне конструкције од кумановских кутија 40x40 мм- конструкција рампе за инвалидска колица, оградe, капије, врата и др.	кг		
2.3.	Израда делова челичне конструкције од кумановских кутија 30x30 мм конструкција рампе за инвалидска колица, оградe, капије, врата и др.-	кг		
2.4.	Израда делова челичне конструкције од кумановских кутија 20x20 мм- конструкција рампе за инвалидска колица, оградe, капије, врата и др.	кг		
2.5.	Израда делова челичне конструкције од кумановских кутија 40x30 мм конструкција рампе за инвалидска колица, оградe, капије, врата и др.-	кг		
2.6.	Израда делова челичне конструкције од кумановских кутија 40x20 мм- конструкција рампе за инвалидска колица, оградe, капије, врата и др.	кг		
2.7.	Израда делова челичне конструкције од лимова, флахова,	кг		

	пуних профила и др.- конструкција рампе за инвалидска колица, ограде, капије, врата и др.			
2.8.	Набавка и уградња плетене мреже 30x30мм - ограде	м2		
	3. ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕ РСКИ РАДОВИ НА УНАПРЕЂЕЊУ СВОЈСТВА ЗГРАДА			
3.1.	Набавка и уградња светилке на фасадном зиду-испред улаза, која се активира на покрет, у цену урачунати повезивање расвете од струјомера до места постављања светилке цц 30м са свим пратећим радњама за полагање новог кабла	ком		
3.2.	Набавка и уградња прекидача за светло Алинг Цонел или сл. комплет са разводом струје од табле до прекидача и повезивањем са плафонским или зидним светлом.	паушал но		
3.3.	Набавка и уградња утичнице Алинг Цонел или сл. комплет са разводом струје од табле до утичнице.	паушал но		
3.4.	Набавка ,транспорт и уградња лед МУТЛУСАН ФУЛИА Лед плафоњера 20W 4000К СА СЕНЗОРОМ 360 степени	ком		
3.5.	Набавка ,транспорт и уградња лед МУТЛУСАН ФУЛИА Лед плафоњера 20W 4000К БЕЗ СЕНЗОРА 360 степени	ком		
3.6.	Демонтажа постојећег интерфона и поновна монтажа истог након уградње врата. У цену урачунати проверу исправности постојећег интерфона	паушал но		
3.7.	Набавка и замена сијалице – 60W.	ком		
3.8.	Набавка и уградња надзидног металног разводног ормана од два пута декапираног лима дебљине 2mm,	компле т		

	са бравицом, IP66, комплет са прибором за монтажу опреме, дубине 250mm			
3.9.	Набавка и замена аутомата за улазна врата.	ком		
3.10.	Набавка и уградња паник лампе.	ком		
	4. КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ НА УНАПРЕЂЕЊУ СВОЈСТВА ЗГРАДА			
4.1.	Демонтажа зидних и подних керамичких плочица	м2		
4.2.	Демонтажа зидних и подних плочица по комаду	ком		
4.3.	Набавка и постављање зидних и подних керамичких плочица (тип Кањижа или одговарајући), димензија и боја по избору наручиоца. Плочице се полажу на лепак или у цементном малтеру 1:3, спојнице испунити, фуговати масом за фуговање.	м2		
4.4.	Замена оштећених зидних плочица (за све сегменте поправке који не прелазе м2 обрачун се врши по комаду)	ком		
4.5.	Замена оштећених подних плочица (за све сегменте поправке који не прелазе м2 обрачун се врши по комаду)	ком		
4.6.	Постављање цокле од керамичких плочица	м		
4.7.	Облагање степеница керамичким плочицама	м		
4.8.	Постављање ал прелазне лајсне ширине 40 мм	м		
4.9.	Постављање ал прелазне лајсне ширине 100 мм	м		
4.10.	Израда цементне кошуљице односа 1/3	м2		
4.11.	Постављање угаоне ПВЦ лајсне 30x30мм	м		
	5. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ НА УНАПРЕЂЕЊУ СВОЈСТВА ЗГРАДА			
5.1.	Ручни ископ земље-3. Категорија			

	(замена цеви)			
	до 1 м3	м3		
	од 1,10 м3 до 5м3	м3		
	од 1,10 м3 до 5м3	м3		
5.2.	Машински ископ земље – 3. Категорија (замена цеви)	м3		
5.3.	Ископ тракастог темеља за ивичњаке	м		
5.4.	Планирање и равнање постелице за распланирање падова и набијање до потребне носивости.	м2		
5.5.	Насипање дренажног слоја природним шљунком, равнање и набијање.	м2		
5.6.	Набавка и постављање геотекстила 200г на местима сливања воде.	м2		
5.7.	Насипање носећег слоја ломљеним каменом од 0 до 32мм, планирање, израда падова и набијање до потребне носивости.	м3		
5.8.	Насипање равнајућег слоја ломљеним каменом од 0 до 4мм дебљине 3 до 5 цм са додатком цемента, израда падова и набијање до потребне носивости.	м2		
5.9.	Испорука и монтажа баштенских ливених ивичњака.	м		
5.10.	Испорука и монтажа гумених ивичњака	м		
5.11.	Испорука и монтажа гумених плоча д=30мм са растером	м2		
5.12.	Мерење и праћење висина и падова у току радова	паушал но		
5.13.	Резање асфалта и бетона дијамантском секачицом	м		
	6. БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ НА УНАПРЕЂЕЊУ СВОЈСТВА ЗГРАДА			
6.1.	Израда армирано бетонских плоча, поправка степеништа, стубова и слично	м2		
6.2.	Израда армирано бетонских темеља, степеништа, стубова и	м3		

	др. Укупно са оплатом и арматуром			
6.3.	Рушење армирано бетонских темеља, степеништа, стубова	м3		
6.4.	Рушење стаза и сл. од бетона до 10 цм дебљине	м2		
6.5.	Бетонирање стаза (укупно са оплатом и арматуром)	м2		
	7. ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ НА УНАПРЕЂЕЊУ СВОЈСТВА ЗГРАДА			
7.1.	Набавка материјала и израда хидроизолације битулитом и кондором, скидање старе изолације, хладам премаз битулитом и лепљење 2х кондор 4 мм	м2		
7.2.	Израда хидроизолације на бази цемента типа сика или одговарајући. – у три премаза	м2		
7.3.	Санирање пукотина на слојевима лима специјалним тракама типа Сика или еквивалент	м1		
7.4.	Израда изолације полиазбитолом	м2		
	8. СТОЛАРСКИ РАДОВИ НА УНАПРЕЂЕЊУ СВОЈСТВА ЗГРАДА			
8.1.	Демонтажа врата	ком		
8.2.	Демонтажа прозора и портала и сл.	ком		
8.3.	Набавка и уградња врата од елоксираног алуминијума у боји по избору наручиоца, са вишекоморним системом профила и прекинутим термо мостом. Застакљена су флоат стаклима 6+12+6мм. Поседују аутомат за затварање и електронску браву као и рукохвате.. Врата се раде по узору на постојеће.			
	-једнокрилна	м2		

	-двокрилна – врата помоћног крила	м2		
8.4.	Израда и постављање лајсне од боровине, висине 10 цм, дебљине 22 мм, на висини од 75 цм од пода. Лајсну урадити и профилисати по датим детаљима од првокласне, праве и суве боровине, а сучељавања геровати. На сваких 80 цм лајсну причврстити за зид, месинганим холшрафовима са типловима.	м1		
	9. ЛИМАРСКИ РАДОВИ НА УНАПРЕЂЕЊУ СВОЈСТВА ЗГРАДА			
9.1.	Замена олучних хоризонтала од поцинкованог лима р.ш. до 50 цм (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	м		
9.2.	Замена олучних хоризонтала од поцинкованог лима р.ш. до 40 цм (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	м		
9.3.	Замена олучних хоризонтала од пластифицираног лима р.ш. до 50 цм (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	м		
9.4.	Замена олучних хоризонтала од пластифицираног лима р.ш. до 40 цм (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	м		
9.5.	Замена ливених опшивки и иксни од поцинкованог лима р.ш. до 50 цм (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	м		
9.6.	Замена ливених опшивки и иксни од пластифицираног лима р.ш. до 40 цм (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	м		
9.7.	Замена ливених опшивки, иксни од бакарног лима (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	м		
9.8.	Замена олучних хоризонтала од бакарног лима р.ш. до 50 цм (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал и изолациона испуна)	м		

9.9.	Замена олучних вертикала од бакарног лима р.ш. до 40 цм (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	м		
9.10.	Израда лимених вентилационих капа, продора, испуна и и сл. од поцинкованог лима (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	ком		
9.11.	Израда лимених вентилационих капа, продора, испуна и сл. од пластифицираног лима (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	ком		
9.12.	Набавка и уградња Хантер Дагласа у боји по избору инвеститора	м2		
	10. ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ НА УНАПРЕЂЕЊУ СВОЈСТВА ЗГРАДА			
10.1.	Скидање пода од паркета бродског пода заједно са лајсницама	м2		
10.2.	Набавка и постављање храстовог паркета	м2		
10.3.	Хобловање и лакирање паркета у просторији (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	м2		
10.4.	Набавка и постављање ламината у просторији са одговарајућом подлогом д=7 мм	м2		
10.5.	Набавка и постављање лајсни на састав пода и зидова			
	храстове лајсне	м		
	пресоване ламинатске лајсне	м		
	ПВЦ ламинатске лајсне	м		
10.6.	Демонтажа оштећених плоча од бехатона и одвоз на депонију.	м2		
10.7.	Набавка и постављање бехатон плоча д=30мм на цементну кошуљицу.	м2		
10.8.	Набавка и постављање противклизних трака на степеницама и подовима склоницима	м1		

	клизању.			
10.9.	Демонтажа старих етисона, ПВЦ подова, чишћење подлоге од лепка и припрема за постављање нових. У цену урачунати и одвоз старих етисона на депонију.	м2		
10.10.	Набавка и уградња етисона. У цену урачунати набавку лепка.	м2		
10.11.	Набавка и уградња ПВЦ пода типа IQ Optima или слично у боји и шари по избору инвеститора. Постављање се врши са подизањем холкера до висине од 20цм.	м2		
10.12.	Набавка материјала и изливање Олма масе за нивелацију пода.	м2		
10.13.	Набавка, израда и монтажа храстовог прага. У цену урачунати и лакирање прага.	м1		
	11. ВОДОВОД НА УНАПРЕЂЕЊУ СВОЈСТВА ЗГРАДА			
11.1.	Набавка и монтажа равног пропусног вентила са заштитном капом и розетном			
	1/2 “	ком		
	3/4 “	ком		
11.2.	Набавка и монтажа угаоног пропусног вентила за стојеће батерије и водокотлиће			
	пречника 1/2‘ x 3/8’	ком		
	пречника 1/2‘ x 1/2’	ком		
11.3.	Набавка и постављање црева 3/8 за напајање водокотлића			
	цево 150-250 мм	ком		
	цево 250-450 мм	ком		
11.4.	Набавка материјала и израда развода водовода челичним поцинкованим цевима (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал, рад и транспортни трошкови)	м1		
11.5.	Набавка материјала и развод канализације ПВЦ цевима са свим потребним фазонским коадима (у цену укључен сав	м1		

	помоћни и потрошни материјал, рад и транспортни трошкови)			
11.6.	Набавка материјала и развод водовода ППР цевима са свим потребним фитингом (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал, рад и транспортни трошкови)			
	ø20мм	м1		
	ø25мм	м1		
	ø50мм	м1		
	ø110мм	м1		
11.7.	Демонтажа постојеће цевне мреже	м1		
11.8.	Набавка и уградња регулатора притиска са холендером.			
	¾"	КОМ		
	1"	КОМ		
	5/4"	КОМ		
	2"	КОМ		
11.9.	Набавка и уградња мешача за топлу и хладну воду			
	½"	КОМ		
	¾"	КОМ		
	1"	КОМ		
11.10.	Набавка и уградња прстен шелне за мања оштећења на цевима			
	½"	КОМ		
	¾"	КОМ		
	1"	КОМ		
	2"	КОМ		
	12. САНИТАРНИ РАДОВИ НА УНАПРЕЂЕЊУ СВОЈСТВА ЗГРАДА			
12.1.	Набавка и постављање хромиране подне решетке	КОМ		
12.2.	Набавка и постављање подног ПВЦ ексцентра за шољу 3 цм	КОМ		
12.3.	Набавка и постављање подног ПВЦ ексцентра за шољу 5 цм	КОМ		
12.4.	Набавка и постављање подног ПВЦ ексцентра за шољу 8 до 12 цм	КОМ		

12.5.	Набавка и постављање подног ПВЦ сифона			
	хоризонтални	ком		
	вертикални	ком		
12.6.	Набавка и уградња Џонсон гуме.	ком		
12.7.	Набавка и уградња Балтик WC шоље.	ком.		
12.8.	Набавка и уградња лавабоа 60цм.	ком.		
12.9.	Набавка и уградња трокадера.	ком.		
12.10.	Набавка и уградња водокотлића домаће производње.	ком.		
12.11.	Набавка и уградња једноручне зидне батерије за топлу и хладну воду.	ком.		
12.12.	Набавка и уградња једноручне батерије за лавабо за топлу и хладну воду.	ком.		
	13. ОСТАЛИ РАДОВИ НА УНАПРЕЂЕЊУ СВОЈСТВА ЗГРАДА			
13.1.	Одвоз шута на депонију до 5 км удаљености	м3		
13.2.	Набавка, монтажа поштанских сандручића у боји по избору Наручиоца.	ком		
13.3.	Обрада шпалетни продужним малтером 1:2:6. после уградње врата.	м1		
13.4.	Демонтажа поломљених црепова на крову, набавка и уградња нових истих облика и димензија.	м2		
13.5.	Чишћење хоризонталних олука од разног талога – лишћа, комада црепова, спуштање, цакирање и одвоз на депонију.	м1		
13.6.	Неспецифични радови – обрачун по норма часу	час		
13.7.	Пескирање делова фасаде, ради уклањања графита.	м2		
13.8.	Набавка, транспорт и монтажа поклопца за струјомер . У цену урачунати и демонтажу постојећег.	ком		
13.9.	Набавка и монтажа самолепљивих пвц водоотпорних	ком		

	налепница са називом улица. У цену урачунати и припрему за штампу			
13.11.	Демонтажа постојећег интерфона и поновна монтажа истог након уградње врата. У цену урачунати проверу исправности постојећег интерфона	ком		
13.13.	Грубо грађевинско чишћење градилишта после завршених радова	паушал но		
13.14.	Фино чишћење градилишта после завршених радова, коришћењем хемијских течности за стаклене, дрвене и остале површине	паушал но		
УКУПАН ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА:				

Напомена:

Укупан збир јединичних цена без ПДВ и са ПДВ мора одговарати збиру јединичних цена без ПДВ и са ПДВ из обрасца IV.3.1. Образац понуде

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.3.3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ

Назив подносиоца понуде:	
Адреса подносиоца понуде:	

Лице за контакт:	
Адреса електронске поште подносиоца понуде:	
Телефон:	
Факс:	
Матични број подносиоца понуде:	
Порески број подносиоца понуде (ПИБ):	
Број текућег рачуна:	
Врста правног лица понуђача (микро/мало/средње/велико):	
Лице одговорно за потписивање оквирног споразума и уговора:	

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.3.4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ – ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЦЕ

Назив:	
Адреса:	

Лице за контакт:	
Адреса електронске поште:	
Телефон:	
Факс:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Број текућег рачуна:	
Врста правног лица подизвршиоца / члана заједнице (микро/мало/средње/велико):	
Одговорно лице	

Подносилац понуде попуњава горе наведену табелу за сваког подизвршиоца или члана заједнице појединачно. Уколико има потребе подносилац понуде табелу може ископирати у потребном броју примерака.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.4. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____ (назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду у отвореном поступку јавне набавке за извођење радова на унапређивању својстава зграда (интерни број ЈН: 404/2-8/2018) подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

У случају подношења понуде са подизвршиоцем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвршиоца, односно члана заједнице.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.5. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	ВРСТА ТРОШКА	ВРЕДНОСТ У РСД
1.		
2.		

3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
УКУПНО БЕЗ ПДВ		
ПДВ		
УКУПНО СА ПДВ		

Потребно је да понуђач наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена:

Уколико подносилац понуде нема или не жели да искаже трошкове припреме понуде, треба прецртати поља са ценама како би то било јасно, те образац потписати и оверити печатом.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.6. ОБРАЗАЦ „ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА“

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке за извођење радова на унапређивању својстава зграда (интерни број ЈН: 404/2-8/2018), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.7. ИЗЈАВА – потврда референтне листе

Назив Издаваоца _____

Седиште Издаваоца _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), издајем

ПОТВРДУ

Под кривичном и материјалном одговорношћу дајемо следећу ПОТВРДУ да је
_____ (навести назив и седиште Понуђача),
током _____ (2014, 2015, 2016, 2017.) године, по уговору број
_____ за _____ потребе

_____ (Назив издаваоца потврде)

у својству извођача радова извео радове у укупном износу од _____ динара без
пореа на додатну вредност.

Током реализације уговорених радова за које се издаје ова потврда Понуђач ЈЕ / НИЈЕ поштовао
своје уговорене обавезе (уговорне рокове, квалитет изведених радова и уграђене опреме и слично).

Потврда се издаје на захтев понуђача _____
ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке извођење радова на унапређењу својстава зграда
(интерни број ЈН: 404/2-8/2018) и у друге сврхе се не може користити.

Напомена:

Ову потврду - на овом обрасцу – издаје лице којем је понуђач извршио предметне радове. Образац
се може фотокопирати у потребном броју примерака.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

V - Средства обезбеђења

V.1. Меница за озбиљност понуде

Извршилац је дужан да у склопу своје понуде достави бланко сопствену меницу за озбиљност понуде, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана (не факсимилом) од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без пореза на додату вредност. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

V.2. Меница за добро извршење посла – као средство обезбеђења сваког појединачног Уговора

Обавеза Извршиоца је да у тренутку потписивања сваког појединачног Уговора или одмах након издавања Наручбенице достави оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ која мора бити оверена, потписана оригиналним потписом (не факсимилом) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картону пословне банке, са копијом депо картона и копијом овереног ОП обрасца, листингом са сајта НБС (не захтевом за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним Меничним овлашћењем у висини додељених средстава. Менично овлашћење мора бити насловљено на Градску општину Врачар са роком важења најмање 10 дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза и мора садржати клаузуле: безусловна, неопозива, без протеста, наплатива на први позив, потписана оригиналним потписом за попуњу менице.

V.3. Меница за отклањање грешака у гарантном року

Обавеза Извршиоца је да у тренутку примопредаје достави оригинал сопствену бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ која мора бити оверена, потписана оригиналним потписом (не факсимилом) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картону пословне банке, са копијом депо картона и копијом овереног ОП обрасца, листингом са сајта НБС (не захтевом за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним Меничним овлашћењем у висини додељених средстава. Менично овлашћење мора бити насловљено на Градску општину Врачар са роком важења најмање 20 дана дужим од гарантног рока и мора садржати клаузуле: безусловна, неопозива, без протеста, наплатива на први позив, потписана оригиналним потписом за попуњу менице.

VI – Модел оквирног споразума

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР, Београд, Његошева 77, коју заступа председник проф. др Милан А. Недељковић (у даљем тексту: Наручилац), порески идентификациони број: 101989714, матични број: 07013183

и

2. _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац), матични број: _____, порески идентификациони број: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођача/подизвршиоцима:

_____, које заступа _____, матични број _____, порески идентификациони број _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима/ подизвршиоцима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке).

(у даљем тексту: споразумне стране)

Споразумне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Одлуке председника Градске општине Врачар број 920-17/2018-VIII од 30.1.2018. године, покренуо отворени поступак јавне набавке за извођење радова унапређењу својстава зграда (интерни број јавне набавке: 404/2-8/2018);
- да је председник Градске општине Врачар донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број _____ од _____ године за предметну јавну набавку на основу које се закључује овај Оквирни споразум, а у свему као у прихваћеној Понуди Извршиоца број _____ од _____ године, која чини саставни део овог Оквирног споразума.
- да овај Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци или издавањем наруџбенице на основу овог Оквирног споразума.

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за извођење радова на унапређењу својстава зграда, између Наручиоца и Извршиоца, у складу са техничким карактеристикама предмета јавне набавке и условима из Конкурсне документације, Понудом Извршиоца број _____ од _____ године, одредбама овог Оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Овај Оквирни споразум се закључује на период од 12 месеци од дана закључивања.

Током периода важења овог Оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора или издавања наруцбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Члан 2.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност (*Наручилац попуњава износ*).

Јединичне цене су исказане у Понуди Извршиоца.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења овог оквирног споразума.

Члан 3.

Након закључења оквирног споразума, Наручилац и Извршилац закључиће уговор или уговоре о јавној набавци или издати наруцбенице, у року и на период који одреди Наручилац.

На основу предмера радова за сваку појединачнију локацију или локације на којима треба извршити предметне радове биће закључени појединачни уговори или издате наруцбенице Извршиоцу чије су јединичне цене из понуде помножене са потребним количинама из предмера најповољније, а све по условима из овог Оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, начина извођења радова, рокова извођења радова, и у свему према Понуди Извршиоца.

Уколико Извршилац не закључи уговор, Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 4.

Извршилац потврђује да испуњава све прописане услове за извођење радова из техничких карактеристика предмета јавне набавке и условима из конкурсне документације, као и да располаже важећим дозволама, лиценцама и одговоран је за штету по овом основу.

Извршилац се обавезује да наведене радове изврши стручно и савесно, својом радном снагом и материјалом, а према техничкој документацији, сагласно утврђеним роковима, према важећим прописима, стандардима и нормативима за ову врсту радова, правилима техничке струке, техничким прописима и спецификацијама са примењеним квалитетним грађевинским материјалима и опремом, те да за изведене радове обезбеди одговарајуће атесте и гаранције.

Члан 5.

Обрачун изведених радова по сваком закљученом појединачном уговору или издатој наруцбеници ће се вршити на основу стварно изведених количина утврђених у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена.

Уговорена цена ће бити утврђена на бази постојеће техничке документације, односно предмера радова и обухватаће све трошкове набавке материјала, помоћног материјала, радне снаге, извођења радова, транспорта, као и све друге трошкове и издатке које сноси Извршилац како би у потпуности извршио све предвиђене обавезе.

Извршилац не може захтевати измену јединичних цена.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да ће плаћање укупног износа сваког појединачног уговора или издате наруџбенице по окончаној ситуацији уз коју је приложен записник о квантитативном и квалитативном пријему радова извршити у року од _____ (најмање 15, највише 60) календарских дана од дана пријема уредне и исправне окончане ситуације.

Обавеза Извршиоца је да у тренутку потписивања сваког појединачног уговора или одмах по издавању наруџбенице достави оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ, која мора бити оверена, потписана оригиналним потписом (не факсимилом) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картону пословне банке, са копијом депо картона и копијом овереног ОП обрасца, листингом са сајта НБС (не захтевом за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним Меничним овлашћењем. Менично овлашћење мора бити насловљено на Градску општину Врачар са роком важења минимум 10 дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених обавеза и мора садржати клаузуле: безусловна, неопозива, без протеста, наплатива на први позив, потписана оригиналним потписом за попуну менице.

Члан 7.

Након потписивања уговора или издавања наруџбенице, Извршилац је дужан да достави динамички план извођења радова на одобрење Наручиоцу.

Члан 8.

Наручилац уводи у посао Извршиоца на објекту у року од ____ дана од дана потписивања сваког појединачног Уговора, у складу са динамичким планом наведеним у члану 7. овог Уговора.

Извршилац је дужан да уговорене радове по сваком појединачном уговору или издатој наруџбеници изведе у следећим роковима:

- за радове на површинама до 20 m² у року од _____ (најдуже 5 дана) календарских дана од првог дана од увођења у посао;
- за радове од 21 m² - 50 m² у року од _____ (најдуже 15 дана) календарских дана од првог дана од увођења у посао;
- за радове до 50 m² - 100 m² у року од _____ (најдуже 30 дана) календарских дана од првог дана од увођења у посао.

Уколико су радови по појединачном уговору у обиму већи од радова на површинама од 100 m² рокови за извођење таквих радова ће се утврдити сваким појединачним уговором.

Датум почетка и завршетка радова утврдиће се уписом у грађевински дневник.

Члан 9.

Наручилац је обавезан да по потписивању сваког појединачног уговора преда пријаву радова надлежном органу управе.

Члан 10.

Извршилац се обавезује да пре почетка радова, одреди одговорног извођача радова који руководи извођењем радова и о томе писаним путем благовремено обавести Наручиоца.

Услугу стручног надзора над извођењем предметних радова ће вршити надзорни орган ангажован од стране Наручиоца.

Члан 11.

Ради обезбеђења података о току и начину извођењу појединих радова, Извршилац је дужан да на прописан начин води грађевински дневник, грађевинску књигу и инспекцијску књигу, коју благовремено оверавају Извршилац, надзорни орган и Наручилац.

Извршилац се обавезује на чување пословне тајне која се односи на предметни посао и податке са објекта на којима се радови врше.

Члан 12.

Уговарање додатних, накнадних као и непредвиђених радова по овом Уговору није дозвољено.

Члан 13.

Извршилац је дужан:

- да пре увођења у посао достави Наручиоцу доказ о плаћеној премији за осигурање, за период до завршетка радова, од одговорности према трећим лицима и стварима;
- да организује градилиште на начин којим ће обезбедити приступ локацији, заштиту околине за све време трајања грађења,
- да обезбеди градилиште и примени све законске мере у циљу заштите објекта од пожара и провале,
- да изврши оспособљавање радника за безбедан рад, као и да обезбеди адекватну опрему намењену запосленима,
- да машине, оруђе, ручно и механизовано, радне платформе и друга опрема морају бити наменски технички исправне током процеса рада уговорених послова. Оруђе за рад које подлеже периодичном прегледу мора имати важећи стручни налаз – атест,
- да омогући Наручиоцу стални надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала,
- да, не утичући на уговорени рок завршетка радова, о свом трошку изврши поправке у случају да причини било каква оштећења, као и да накнади сву штету коју причини трећим лицима или околини.

Извршилац не стиче право на наплату било каквих трошкова или издатака у случају технолошких застоја, прекида у раду или обустава за које Наручилац не сноси одговорност.

Члан 14.

У случају наступања више силе, која се као таква признаје општим прописима, обе уговорне стране ослобађају се одговарајућих обавеза из овог споразума, за време док такво стање траје.

Уколико се стање из претходног става продужи на дуже од 30 дана, свака од споразумних страна може раскинути овај Оквирни споразум писаним обавештењем другој уговорној страни.

Члан 15.

У случају да Извршилац неоправдано падне у доцњу и не заврши радове у уговореном року, обавезан је да на име уговорне казне плати Наручиоцу 0,5% од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, а највише до 10% уговорене вредности радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без посебног саопштења, умањењем окончане ситуације за изведене радове, испостављене од стране Извршилац Наручиоцу.

Наручилац задржава право накнаде материјалне штете и изгубљене добити.

Члан 16.

Извршилац се обавезује да након окончања извођења радова писаним путем о томе обавести Наручиоца.

Квантитативна и квалитативна примопредаја изведених радова врши се након успешно обављеног техничког пријема, при чему ће се сачинити и одговарајући записник.

Записник потписан од стране представника Извршиоца, Наручиоца и надзорног органа представља основ за плаћање уговорене цене.

По извршеном квантитативном и квалитативном пријему и примопредаји објекта на употребу, Извршилац се обавезује да сачини коначни обрачун изведених радова.

Члан 17.

Извршилац је обавезан да по завршетку радова уклони сав отпадни материјал који је настао као последица извођења радова, као и да очисти објекат и градилиште.

Члан 18.

Гаранција за уграђени материјал и квалитет изведених радова је _____ (најмање 2 године).

Гарантни рок из претходног става почиње се рачунати од дана извршеног квантитативног и квалитативног пријема радова.

Извршилац је дужан да о свом трошку отклони све кварове - недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су настали услед тога што се Извршилац није придржавао својих обавеза у погледу квалитета радова и уграђеног материјала у примереном року који одреди Наручилац.

У случају да, у току гарантног рока, Извршилац одбије да у примереном року о свом трошку отклони кварове - недостатке или оштећења настала његовом кривицом, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Извршиоца.

Обавеза Извршиоца је да у тренутку приликом квантитативног и квалитативног пријема радова оригинал сопствену бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ која мора бити оверена, потписана оригиналним потписом (не факсимилом) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картону пословне банке, са копијом депо картона и копијом овереног ОП обрасца, листингом са сајта НБС (не захтевом за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним Меничним овлашћењем у висини додељених средстава. Менично овлашћење мора бити насловљено на Градску општину Врачар са роком важења најмање 20 дана дужим од гарантног рока за изведене радове и мора садржати клаузуле: безусловна, неопозива, без протеста, наплатива на први позив, потписана оригиналним потписом за попуну менице.

Члан 19.

Полазећи од предмета овог Оквирног споразума, Извршилац је сагласан да Наручиоцу накнади сву штету коју овај претрпи у случају угрожавања укупне динамике извођења радова због неизвршења или кашњења са уговореним радовима кривицом Извршиоца.

Такође, Извршилац прихвата да Наручиоцу накнади и сву штету, односно трошкове и издатке које овај претрпи у случају да Извршилац својом кривицом не извршава обавезе сходно Уговору, прекине или обустави радове.

Накнаду штете Наручилац ће извршити умањењем потраживања која Извршилац стекне према Наручиоцу по основу овог Оквирног споразума, а ако је штета већа од потраживања Извршиоца, онда ће у судском поступку тражити накнаду штете.

Члан 20.

Извршилац је дужан да без одлагања у писаној форми обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и да је документује на прописан начин.

Члан 21.

Оквирни споразум ступа на снагу даном обостраног потписивања и траје до утрошка средстава из члана 2. став 1. Оквирног споразума, а најдуже 12 месеци од дана потписивања.

Члан 22.

У случају да Извршилац не изврши обавезе предвиђене овим Оквирним споразумом, Наручилац има право на раскид Оквирног споразума и надокнаду штете.

Оквирни споразум се раскида писаном изјавом која се доставља Извршиоцу и у којој мора бити наведен разлог раскидања Оквирног споразума, са отказним роком од најмање 15 дана од дана пријема изјаве о раскиду.

Члан 23.

На све околности и случајеве који нису предвиђени овим Оквирним споразумом, примењиваће се одредбе одговарајућих позитивних законских прописа.

Споразумске стране су сагласне да све спорове који настану у примени и тумачењу овог Оквирног споразума реше споразумно преко својих овлашћених представника, сагласно Закону о облигационим односима и другим позитивним прописима који регулишу предметну материју.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Оквирног споразума не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговорне стране утврђују надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 24.

Овај Оквирни споразум је сачињен у 4 истоветна примерка, по 2 примерка за обе уговорне стране.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Проф. др Милан А. Недељковић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвршиоца, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвршиоци.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел оквирног споразума.

Саставни део оквирног споразума који се закључи са групом понуђача биће споразум групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који садржи податке прописане законом, међу којима су и обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђач мора потписати и печатом оверити последњу страну оквирног споразума.

	Градска општина Врачар	Преглед предвиђених радова за текуће одржавање објеката – улази стамбених зграда- за 2018.годину
Редни број	Опис радова	Јединица мере
	1. МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ НА УНАПРЕЂЕЊУ СВОЈСТВА ЗГРАДА	
1.1.	Заштита просторије у току радова – набавка и постављање полиетиленске фолије трака и др. ради заштите намештаја, прозора и подова	м2
1.2.	Монтажа и демонтажа помоћне грађевинске скеле за рад	м2
1.3.	Глетовање зидова и плафона, брушење, шмирглање и припрема за бојење.	м2
1.4.	Бојење зидова и плафона и др полудисперзионом бојом два пута у тону по избору.	м2
1.5.	Бојење зидова и плафона и др. дисперзионом/акрилном бојом два пута у тону по избору.	м2
1.6.	Стругање старе боје	м2
1.7.	Бојење основном и покривном бојом металних површина	
	цеви	м
	површина	м2
1.8.	Бојење дрвених површина акрилним бојама	м2
1.9.	Бојење дрвених површина уљаним бојама	м2
1.10.	Бојење радијатора бојом за метал отпорном на високе температуре	м2
1.11.	Бојење цеви бојом за метал отпорном на високе температуре	м1
1.12.	Набавка материјала и израда спуштених плафона од Ригипс плоча д=12,5 мм на металној подконструкцији. У цену урачунати и бандажирање спојница, два пута са утапањем мрежице.	м2
1.13.	Набавка материјала и израда преградних зидова д=15цм од противпожарних Ригипс плоча д=15мм(противпожарност до 30') на металној подконструкцији. У цену урачунати и бандажирање спојница, два пута са утапањем мрежице. Завршне ивице обрадити алу лајснама.	м2
1.14.	Набавка материјала и израда облога цеви од Ригипс плоча д=12,5 мм на металној подконструкцији. У цену урачунати и бандажирање спојница, два пута са утапањем мрежице. Завршне ивице обрадити алу лајснама.	

	једнострука каскада	м1
	двострука каскада	м1
	трострука каскада	м1
1.15.	Набавка материјала и израда преградних зидова д=10цм Ругипс плочама д=12,50мм на металној подконструкцији са минералном вуном д=5цм као звучна и термо изолација. У цену урачунати и бандажирање спојница, два пута са утапањем мрежице. Завршне ивице обрадити алу лајснама.	м2
1.16.	Набавка материјала и санирање флека на зидовима и плафонима Фасакрилом.	м2
1.17.	Припрема постојећих зидова масне цокле одпрашивањем, местимично крпљење пукотина, бојење акрилном бојом и завршним премазом воденим лаком.	м2
1.18.	Набавка материјала, израда технике спатулато на зидовима	м2
1.19.	Набавка и уградња Армстронг плафона	м2
1.20.	Набавка материјала и бојење фасаде акрилном бојом у боји по избору Инвеститора.	м2
1.21.	Демонтажа спуштених плафона од малтера на подконструкцији од трске и летви и рабиц плетива.	м2
1.22.	Чишћење корозије хемијским и механичким путем до здравог метала и припрема за фарбање.	м2
1.23.	Бојење фасадних површина зидова, фасадном бојом у два премаза у тону и боји по избору Наручиоца.	м2
1.24.	Израда технике Хоблио Аргенто (Candis) златне базе у ходницима у тону по избору Наручиоца	м2
	2. БРАВАРСКИ РАДОВИ	
	НА УНАПРЕЂЕЊУ СВОЈСТВА ЗГРАДА	
2.1.	Израда делова челичне конструкције од кумановских кутија 50х50 мм-конструкција рампе за инвалидска колица, ограде, капије, врата и др.	кг
2.2.	Израда делова челичне конструкције од кумановских кутија 40х40 мм- конструкција рампе за инвалидска колица, ограде, капије, врата и др.	кг
2.3.	Израда делова челичне конструкције од кумановских кутија 30х30 мм конструкција рампе за инвалидска колица, ограде, капије, врата и др.-	кг
2.4.	Израда делова челичне конструкције од кумановских кутија 20х20 мм- конструкција рампе за инвалидска колица, ограде, капије, врата и др.	кг
2.5.	Израда делова челичне конструкције од кумановских кутија 40х30 мм конструкција рампе за инвалидска колица, ограде, капије, врата и др.-	кг
2.6.	Израда делова челичне конструкције од кумановских	кг

	кутија 40x20 мм- конструкција рампе за инвалидска колица, ограде, капије, врата и др.	
2.7.	Израда делова челичне конструкције од лимова, флахова, пуних профила и др.- конструкција рампе за инвалидска колица, ограде, капије, врата и др.	кг
2.8.	Набавка и уградња плетене мреже 30x30мм - ограде	м2
	3. ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ НА УНАПРЕЂЕЊУ СВОЈСТВА ЗГРАДА	
3.1.	Набавка и уградња светиљке на фасадном зиду-испред улаза, која се активира на покрет, у цену урачунати повезивање расвете од струјомера до места постављања светиљке цц 30м са свим пратећим радњама за полагање новог кабла	ком
3.2.	Набавка и уградња прекидача за светло Алинг Цонел или сл. комплет са разводом струје од табле до прекидача и повезивањем са плафонским или зидним светлом.	паушално
3.3.	Набавка и уградња утичнице Алинг Цонел или сл. комплет са разводом струје од табле до утичнице.	паушално
3.4.	Набавка ,транспорт и уградња лед МУТЛУСАН ФУЛИА Лед плафоњера 20W 4000К СА СЕНЗОРОМ 360 степени	ком
3.5.	Набавка ,транспорт и уградња лед МУТЛУСАН ФУЛИА Лед плафоњера 20W 4000К БЕЗ СЕНЗОРА 360 степени	ком
3.6.	Демонтажа постојећег интерфона и поновна монтажа истог након уградње врата. У цену урачунати проверу исправности постојећег интерфона	паушално
3.7.	Набавка и замена сијалице – 60W.	ком
3.8.	Набавка и уградња надзидног металног разводног ормана од два пута декапираног лима дебљине 2mm, са бравицом, IP66, комплет са прибором за монтажу опреме, дубине 250mm	комплет
3.9.	Набавка и замена аутомата за улазна врата.	ком
3.10.	Набавка и уградња паник лампе.	ком
	4. КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ НА УНАПРЕЂЕЊУ СВОЈСТВА ЗГРАДА	
4.1.	Демонтажа зидних и подних керамичких плочица	м2
4.2.	Демонтажа зидних и подних плочица по комаду	ком
4.3.	Набавка и постављање зидних и подних керамичких плочица (тип Кањижа или одговарајући), димензија и боја по избору наручиоца. Плочице се полажу на лепак или у цементном малтеру 1:3, спојнице испунити, фуговати	м2

	масом за фуговање.	
4.4.	Замена оштећених зидних плочица (за све сегменте поправке који не прелазе м2 обрачун се врши по комаду)	ком
4.5.	Замена оштећених подних плочица (за све сегменте поправке који не прелазе м2 обрачун се врши по комаду)	ком
4.6.	Постављање цокле од керамичких плочица	м
4.7.	Облагање степеница керамичким плочицама	м
4.8.	Постављање ал прелазне лајсне ширине 40 мм	м
4.9.	Постављање ал прелазне лајсне ширине 100 мм	м
4.10.	Израда цементне кошуљице односа 1/3	м2
4.11.	Постављање угаоне ПВЦ лајсне 30x30мм	м
	5. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ НА УНАПРЕЂЕЊУ СВОЈСТВА ЗГРАДА	
5.1.	Ручни ископ земље-3. Категорија (замена цеви)	
	до 1 м3	м3
	од 1,10 м3 до 5м3	м3
	од 1,10 м3 до 5м3	м3
5.2.	Машински ископ земље – 3. Категорија (замена цеви)	м3
5.3.	Ископ тракастог темеља за ивичњаке	м
5.4.	Планирање и равнање постелице за распланирање падова и набијање до потребне носивости.	м2
5.5.	Насипање дренажног слоја природним шљунком, равнање и набијање.	м2
5.6.	Набавка и постављање геотекстила 200г на местима сливања воде.	м2
5.7.	Насипање носећег слоја ломљеним каменом од 0 до 32мм, планирање, израда падова и набијање до потребне носивости.	м3
5.8.	Насипање равнајућег слоја ломљеним каменом од 0 до 4мм дебљине 3 до 5 цм са додатком цемента, израда падова и набијање до потребне носивости.	м2
5.9.	Испорука и монтажа баштенских ливених ивичњака.	м
5.10.	Испорука и монтажа гумених ивичњака	м
5.11.	Испорука и монтажа гумених плоча д=30мм са растером	м2
5.12.	Мерење и праћење висина и падова у току радова	паушално
5.13.	Резање асфалта и бетона дијамантском секачицом	м
	6. БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ	

РАДОВИ		
НА УНАПРЕЂЕЊУ СВОЈСТВА ЗГРАДА		
6.1.	Израда армирано бетонских плоча, поправка степеништа, стубова и слично	м2
6.2.	Израда армирано бетонских темеља, степеништа, стубова и др. Укупно са оплатом и арматуром	м3
6.3.	Рушење армирано бетонских темеља, степеништа, стубова	м3
6.4.	Рушење стаза и сл. од бетона до 10 цм дебљине	м2
6.5.	Бетонирање стаза (укупно са оплатом и арматуром)	м2
7. ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ		
НА УНАПРЕЂЕЊУ СВОЈСТВА ЗГРАДА		
7.1.	Набавка материјала и израда хидроизолације битулитом и кондором, скидање старе изолације, хладам премаз битулитом и лепљење 2x кондор 4 мм	м2
7.2.	Израда хидроизолације на бази цемента типа сика или одговарајући. – у три премаза	м2
7.3.	Санирање пукотина на слојевима лима специјалним тракама типа Сика или еквивалент	м1
7.4.	Израда изолације полиазбитолом	м2
8. СТОЛАРСКИ РАДОВИ		
НА УНАПРЕЂЕЊУ СВОЈСТВА ЗГРАДА		
8.1.	Демонтажа врата	ком
8.2.	Демонтажа прозора и портала и сл.	ком
8.3.	Набавка и уградња врата од елоксираног алуминијума у боји по избору наручиоца, са вишекоморним системом профила и прекинутим термо мостом. Застакљена су флоат стаклима 6+12+6мм. Поседују аутомат за затварање и електронску браву као и рукохвате.. Врата се раде по узору на постојеће.	
	-једнокрилна	м2
	-двокрилна – врата помоћног крила	м2
8.4.	Израда и постављање лајсне од боровине, висине 10 цм, дебљине 22 мм, на висини од 75 цм од пода. Лајсну урадити и профилисати по датим детаљима од првокласне, праве и суве боровине, а сучељавања геровати. На сваких 80 цм лајсну причврстити за зид, месинганим холшрафовима са типловима.	м1
9. ЛИМАРСКИ РАДОВИ		
НА УНАПРЕЂЕЊУ СВОЈСТВА ЗГРАДА		

9.1.	Замена олучних хоризонтала од поцинкованог лима р.ш. до 50 цм (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	м
9.2.	Замена олучних хоризонтала од поцинкованог лима р.ш. до 40 цм (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	м
9.3.	Замена олучних хоризонтала од пластифицираног лима р.ш. до 50 цм (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	м
9.4.	Замена олучних хоризонтала од пластифицираног лима р.ш. до 40 цм (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	м
9.5.	Замена ливених опшивки и иксни од поцинкованог лима р.ш. до 50 цм (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	м
9.6.	Замена ливених опшивки и иксни од пластифицираног лима р.ш. до 40 цм (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	м
9.7.	Замена ливених опшивки, иксни од бакарног лима (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	м
9.8.	Замена олучних хоризонтала од бакарног лима р.ш. до 50 цм (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал и изолациона испуна)	м
9.9.	Замена олучних вертикала од бакарног лима р.ш. до 40 цм (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	м
9.10.	Израда лимених вентилационих капа, продора, испуна и и сл. од поцинкованог лима (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	ком
9.11.	Израда лимених вентилационих капа, продора, испуна и сл. од пластифицираног лима (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	ком
9.12.	Набавка и уградња Хантер Дагласа у боји по избору инвеститора	м ²
	10. ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ НА УНАПРЕЂЕЊУ СВОЈСТВА ЗГРАДА	
10.1.	Скидање пода од паркета бродског пода заједно са лајсницама	м ²
10.2.	Набавка и постављање храстовог паркета	м ²
10.3.	Хобловање и лакирање паркета у просторији (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	м ²
10.4.	Набавка и постављање ламината у просторији са одговарајућом подлогом д=7 мм	м ²
10.5.	Набавка и постављање лајсни на састав пода и зидова	
	храстове лајсне	м
	пресоване ламинатске лајсне	

		м
	ПВЦ ламинатске лајсне	м
10.6.	Демонтажа оштећених плоча од бехатона и одвоз на депонију.	м2
10.7.	Набавка и постављање бехатон плоча д=30мм на цементну кошуљицу.	м2
10.8.	Набавка и постављање противклизних трака на степеницама и подовима склоним клизању.	м1
10.9.	Демонтажа старих етисона, ПВЦ подова, чишћење подлоге од лепка и припрема за постављање нових. У цену урачунати и одвоз старих етисона на депонију.	м2
10.10.	Набавка и уградња етисона. У цену урачунати набавку лепка.	м2
10.11.	Набавка и уградња ПВЦ пода типа IQ Optima или слично у боји и шари по избору инвеститора. Постављање се врши са подизањем холкера до висине од 20цм.	м2
10.12.	Набавка материјала и изливање Олма масе за нивелацију пода.	м2
10.13.	Набавка, израда и монтажа храстовог прага. У цену урачунати и лакирање прага.	м1
	11. ВОДОВОД	
	НА УНАПРЕЂЕЊУ СВОЈСТВА ЗГРАДА	
11.1.	Набавка и монтажа равног пропусног вентила са заштитном капом и розетном	
	½ “	КОМ
	¾ “	КОМ
11.2.	Набавка и монтажа угаоног пропусног вентила за стојеће батерије и водокотлиће	
	пречника ½‘ х 3/8’	КОМ
	пречника ½‘ х ½’	КОМ
11.3.	Набавка и постављање цева 3/8 за напајање водокотлића	
	цево 150-250 мм	КОМ
	цево 250-450 мм	КОМ
11.4.	Набавка материјала и израда развода водовода челичним поцинкованим цевима (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал, рад и транспортни трошкови)	м1
11.5.	Набавка материјала и развод канализације ПВЦ цевима са свим потребним фазонским комадима (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал, рад и транспортни трошкови)	м1
11.6.	Набавка материјала и развод водовода ППР цевима са свим потребним фитингом (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал, рад и транспортни трошкови)	
	ø20мм	м1

	ø25мм	мl
	ø50мм	мl
	ø110мм	мl
11.7.	Демонтажа постојеће цевне мреже	мl
11.8.	Набавка и уградња регулатора притиска са холендером.	
	¾"	КОМ
	1"	КОМ
	5/4"	КОМ
	2"	КОМ
11.9.	Набавка и уградња мешача за топлу и хладну воду	
	½"	КОМ
	¾"	КОМ
	1"	КОМ
11.10.	Набавка и уградња прстен шелне за мања оштећења на цевима	
	½"	КОМ
	¾"	КОМ
	1"	КОМ
	2"	КОМ
	12. САНИТАРНИ РАДОВИ	
	НА УНАПРЕЂЕЊУ СВОЈСТВА ЗГРАДА	
12.1.	Набавка и постављање хромиране подне решетке	КОМ
12.2.	Набавка и постављање подног ПВЦ ексцентра за шољу 3 цм	КОМ
12.3.	Набавка и постављање подног ПВЦ ексцентра за шољу 5 цм	КОМ
12.4.	Набавка и постављање подног ПВЦ ексцентра за шољу 8 до 12 цм	КОМ
12.5.	Набавка и постављање подног ПВЦ сифона	
	хоризонтални	КОМ
	вертикални	КОМ
12.6.	Набавка и уградња Џонсон гуме.	КОМ
12.7.	Набавка и уградња Балтик WC шоље.	КОМ.
12.8.	Набавка и уградња лавабоа 60цм.	КОМ.
12.9.	Набавка и уградња трокадера.	КОМ.
12.10.	Набавка и уградња водокотлића домаће производње.	КОМ.
12.11.	Набавка и уградња једноручне зидне батерије за топлу и	КОМ.

	хладну воду.	
12.12.	Набавка и уградња једноручне батерије за лавабо за топлу и хладну воду.	КОМ.
	13. ОСТАЛИ РАДОВИ НА УНАПРЕЂЕЊУ СВОЈСТВА ЗГРАДА	
13.1.	Одвоз шута на депонију до 5 км удаљености	м3
13.2.	Набавка, монтажа поштанских сандручића у боји по избору Наручиоца.	КОМ
13.3.	Обрада шпалетни продужним малтером 1:2:6. после уградње врата.	м1
13.4.	Демонтажа поломљених црепова на крову, набавка и уградња нових истих облика и димензија.	м2
13.5.	Чишћење хоризонталних олука од разног талога – лишћа, комада црепова, спуштање, цакирање и одвоз на депонију.	м1
13.6.	Неспецифични радови – обрачун по норма часу	час
13.7.	Пескирање делова фасаде, ради уклањања графита.	м2
13.8.	Набавка, транспорт и монтажа поклопца за струјомер . У цену урачунати и демонтажу постојећег.	КОМ
13.9.	Набавка и монтажа самолепљивих пвц водоотпорних налепница са називом улица. У цену урачунати и припрему за штампу	КОМ
13.11.	Демонтажа постојећег интерфона и поновна монтажа истог након уградње врата. У цену урачунати проверу исправности постојећег интерфона	КОМ
13.13.	Грубо грађевинско чишћење градилишта после завршених радова	паушално
13.14.	Фино чишћење градилишта после завршених радова, коришћењем хемијских течности за стаклене, дрвене и остале површине	паушално

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____