



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА ВРАЧАР
Комисија за јавну набавку
Број: 404/2-124/2019
Датум: 4.12.2019. године
Београд, Његошева 77

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије” број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 920-347/2019-VIII и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности радова на изради приступних рампи број 920-348/2019-VIII, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за поступак јавне набавке мале вредности радова
на изради приступних рампи**

САДРЖАЈ

I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II – УПУТСТВО ПОДНОСИОЦИМА ПОНУДЕ КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	5
III – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ СА УПУТСТВОМ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ	15
IV – ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ	22
V – СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА	43
VI – МОДЕЛ УГОВОРА	46
VII – ТЕХНИЧКИ ОПИС	53

I – Општи подаци о јавној набавци

I.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Градска општина Врачар
Његошева 77, Београд
<http://www.vracar.org.rs/>

I.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

I.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 404/2-124/2019 су радови, то јест радови на изради приступних рампи.

I.4. НАЗНАКА:

Предметна јавна набавка спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

I.5. КОНТАКТ

Градска општина Врачар
Управа Градске општине
Одељење за буџет, финансије и набавке
Група за набавке
Вишња Радојичић, дипл. економиста и Ана Лалић, дипл. економиста
Адресе електронске поште: v.radojicic@vracar.rs и a.lalic@vracar.rs

I.6. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета: Предмет јавне набавке број 404/2-124/2019 су радови, то јест радови на изради приступних рампи на три средње школе у оквиру реализације стратегије за унапређење приступачности Градске општине Врачар.

Назив и ознака из Општег речника набавки: Завршни грађевински радови, 45400000.

II – Упутство подносиоцима понуде како да сачине понуду

II.1. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Напомена:

Све обрасце на којима се захтева потпис подносиоца понуде потписује овлашћено лице подносиоца понуде.

II.1.1. Попуњен образац о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

Подносилац понуде треба у потпуности да попуни, потпише и печатира „Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама“ који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.2. Образац „Начин подношења понуде“

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Начин подношења понуде“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.3. Образац понуде

Попуњен, потписан и печатом оверен **Образац понуде**, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.4. Образац понуде – Образац структуре цене

Попуњен, потписан и печатом оверен **Образац понуде – Образац структуре цене**, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.5. Образац понуде – Подаци о подносиоцу понуде

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „**Образац понуде – Подаци о подносиоцу понуде**“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.6. Образац понуде – Подаци о подизвршиоцу/члану заједнице

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „**Образац понуде – Подаци о подизвршиоцу /члану заједнице**“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.7. Образац „Изјава о независној понуди“

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „**Изјава о независној понуди**“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.8. Образац трошкова припреме понуде

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације, у који се уносе сви елементи који чине трошкове припреме понуде.

Напомена:

Уколико подносилац понуде нема или не жели да искаже трошкове припреме понуде, треба прецртати поља са ценама како би то било јасно, те образац потписати и оверити печатом.

Ц.1.9. Образац „Изјава о поштовању прописа о заштити на раду и других прописа“

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о поштовању прописа о заштити на раду и других прописа“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

Ц.1.10. Документација којом се доказује испуњеност услова

Документација наведена у Одељку III Конкурсне документације.

Ц.1.11. Употреба печата

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Ц.2. Језик

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Ц.3. Разлози за одбијање понуда

Наручилац ће одбити понуде у случајевима из члана 106. Закона о јавним набавкама:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Ц.4. Допунска објашњења

Учесник у поступку може у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде на адресу електронске поште лица за контакт или поштом, на доле наведену адресу, уз напомену „Објашњења – ЈНМВ број 404/2-124/2019 – Радови на изradi приступних рампи“.

У случају из претходног става ове тачке Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Напомена:

Комуникација у предметном поступку се одвија писаним путем, односно путем поште и електронске поште, у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Ц.5. Подношење заједничке понуде

Понуда може бити поднета и као заједничка. Чланови заједнице су дужни да, уколико понуду подносе као заједничку то наведу у својој понуди попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка IV Конкурсне документације.

Начин доказивања испуњености услова подносилаца заједничке понуде и други елементи од значаја за подношење заједничке понуде дефинисани су у одељку III Конкурсне документације у делу који се односи на подношење заједничке понуде.

Ц.6. Подношење понуде са подизвршиоцем

Подносилац понуде који ће део обавеза из предмета јавне набавке извршавати преко подизвршиоца, дужан је да то наведе у својој понуди попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка IV Конкурсне документације.

Начин доказивања испуњености услова подизвршиоца и други елементи од значаја за подношење понуде са подизвршиоцем дефинисани су у одељку III Конкурсне документације у делу који се односи на подношење понуде са подизвршиоцем.

Ц.7. Број понуда

Подносилац понуде може да поднесе само једну понуду.

Подносилац понуде који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове тачке.

Ц.8. Понуда са варијантама

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

Ц.9. Измена, допуна или опозив понуде

У року за подношење понуде подносилац понуде може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео понуду, са обавезном назнаком да је у питању измена, допуна или опозив понуде.

**ИЗМЕНА ПОНУДЕ за „ЈН број 404/2-124/2019 – Радови на изради приступних рампи“
НЕ ОТВАРАТИ**

**ДОПУНА ПОНУДЕ за „ЈН број 404/2-124/2019 – Радови на изради приступних рампи“
НЕ ОТВАРАТИ**

**ОПОЗИВ ПОНУДЕ за „ЈН број 404/2-124/2019 – Радови на изради приступних рампи“
НЕ ОТВАРАТИ**

**ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за „ЈН број 404/2-124/2019 – Радови на изради приступних
рампи“
НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Ц.10. Ангажовање подизвршиоца

Уколико ангажује подизвршиоца, понуђач мора навести у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца.

II.11. Споразум у случају заједничке понуде

У случају подношења заједничке понуде, понуђач је у обавези да у склопу своје понуде достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и такав споразум представља саставни део заједничке понуде.

II.12. Захтеви у погледу плаћања и гарантног рока

Наручилац не прихвата авансно плаћање. Плаћање ће се вршити у складу са условима из модела уговора из Одељка VI Конкурсне документације.

II.13. Средства обезбеђења

Изабрани Понуђач ће бити дужан да у тренутку закључења уговора достави меницу за добро извршење посла, а у свему према потписаном уговору и наводима у Одељку V Конкурсне документације.

II.14. Остали захтеви

Понуђач је у обавези да потпише и овери Спецификацију као и да испуни и све друге захтеве наручиоца наведене у овој Конкурсној документацији.

II.15. Валута и цена

Цена мора бити исказана у динарима, према обрасцу понуде из ове Конкурсне документације.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

II.16. Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које учесник у предметном поступку јавне набавке оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ниједном лицу изван круга лица укључених у поступак јавне набавке код Наручиоца, нити ће бити објављени било приликом отварања понуда било у наставку поступка или касније.

Као поверљива учесник у поступку може означити документа која садрже податке које не садржи ниједан јавни регистар или који на неки други начин нису доступни, као и пословне податке који су интерним актима учесника означени као поверљиви. Учесник у поступку је дужан да сва поверљива документа из достављене документације значи у десном горњем углу документа црвеним великим словима речју „**ПОВЕРЉИВО**“ испод чега мора стајати потпис лица које потписује целокупну понуду.

Уколико се поверљивим сматра само поједини податак у оквиру документа достављеног у склопу понуде, такав податак мора бити подвучен црвено, а у истом реду, уз десну ивицу документа мора бити исписано црвеним великим словима „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац ће као поверљиве третирати само оне документе и податке у оквиру понуде који су означени на напред наведен начин. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на захтеван начин.

Наручилац има право да изврши проверу основаности одређивања поверљивости документа или податка које је, као такве, одредио учесник у поступку. Уколико утврди да не постоје напред наведени услови за одређивање податка или документа поверљивим, Наручилац ће позвати учесника да опозове ознаку поверљивости тако што ће преко постојеће ознаке представник учесника уписати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време опозива и потписати се. Уколико учесник, на основу чињеница које му предочи Наручилац, а које указују на одсуство оправданости поверљивости, одбије да опозове поверљивост, Наручилац ће одбити понуду у целини.

II.17. Сачињавање понуде – формирање документације

Понуда се саставља тако што подносилац понуде уписује тражене податке у обрасце који су саставни део одељка IV Конкурсне документације и прилаже сву документацију захтевану одељком III Конкурсне документације.

Потребно је да формирана документација буде повезана и запечаћена тако да се не може извршити накнадно убацивање, одстрањивање или замена појединачних листова односно прилога, а да се видно не оштете листови или печат.

Подносилац понуде подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

II.18. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Комуникација у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно путем поште и електронске поште, у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

II.19. Подношење понуда

Рок за подношење понуда истиче у **10⁰⁰ часова у петак, 13.12.2019. године**. Први дан рока за подношење понуда је дан који непосредно следи дану објављивања позива за подношење понуда.

Адреса за подношење понуда је: **Градска општина Врачар, Управа градске општине, Одељење за буџет, финансије и набавке, Његошева 77, Београд** или лично, у писарници Наручиоца на наведеној адреси.

Понуду поднети у затвореној коверти са назнаком:

НЕ ОТВАРАТИ
„ЈНМВ број 404/2-124/2019 – Радови на изради приступних рампи“
КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ

II.20. Отварање понуда

Отварање понуда биће одржано у **11⁰⁰ часова у петак, 13.12.2019. године** у Београду, у управној згради Градске општине Врачар, Његошева 77/VIII спрат, канцеларија 802.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу **активно** учествовати само **овлашћени** представници подносилаца понуда.

Напомена:

Рокови се рачунају у складу са Законом о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије“ број 18/2016).

II.21. Одустанак од јавне набавке

На одустанак Наручиоца од јавне набавке примењују се одредбе члана 109. Закона о јавним набавкама.

II.22. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвршиоца

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда у писаном облику захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и вршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвршиоца. Примерени рок мора бити краћи од законског рока за доношење Одлуке о додели уговора.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

II.23. Критеријум за оцењивање понуда

Уговор ће бити додељен у складу са критеријумом **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

Напомена:

У случају да две или више понуда имају исти укупан збир јединичних цена, Наручилац ће доделити уговор о јавној набавци понуђачу који је понудио дужи рок плаћања. У случају и тог подударња биће примењено жребање.

II.24. Оцењивање понуда и одлука Наручиоца

Комисија Наручиоца ће оцењивање понуда извршити и Наручилац донети одлуку о додели уговора у законском року.

II.25. Негативне референце

У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама, Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

II.26. Објављивање одлуке о додели уговора

Наручилац ће у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке неће бити објављена. У том случају, одлука ће у изворном облику бити достављена Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

II.27. Обавештење о поштовању права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

II.28. Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (видети члан 148. Закона).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на адресе v.radojicic@vrcar.rs и a.lalic@vrcar.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати Законом предвиђену таксу (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије).

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права које је дала на својој интернет страници Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>), као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши (60.000,00 динара);
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

II.29. Закључење уговора о јавној набавци

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

II.30. Контакт

За сва допунска обавештења и информације заинтересовани учесници могу послати захтеве путем електронске поште. Особе за контакт: **Вишња Радојичић, дипл. економиста** и **Ана Лалић, дипл. економиста**, адресе електронске поште: v.radojicic@vrcar.rs и a.lalic@vrcar.rs.

III – Услови за учешће у поступку са упутством за доказивање

III.1. Документација којом се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке дефинисаних чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и у складу са члановима 17 – 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ број 86/2015) - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

III.1.1. Да је подносилац понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Документација за правна лица:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Документација за предузетнике:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

III.1.2. Да подносилац понуде и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Документација за правна лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од два месеца пре отварања понуда

Документација за предузетнике:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од два месеца пре отварања понуда

Документација за физичка лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од два месеца пре отварања понуда

Напомена:

Из изложеног произлази да **правна лица** достављају:

- 1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
- 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/cr/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>

- 3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Службени лист СФРЈ“, број 5/79) – орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника, мишљење Управе за јавне набавке је да се за сваког доставља уверење из казнене евиденције.

Физичка лица/Предузетник

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Службени лист СФРЈ“, број 5/79) – орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ш.1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Документација за **правна лица:**

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања понуда,

Документација за **предузетнике:**

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања понуда,

Документација за **физичка лица:**

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања понуда.

Ш.1.4. Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач је дужан да у склопу своје понуде достави наведену изјаву која се налази у Одељку IV Конкурсне документације.

Ш.1.5. Испуњеност претходно наведених обавезних услова понуђач може да доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Обрасци наведених изјава чине саставни елемент Конкурсне документације и налазе се у одељку IV.

Напомена: Понуђач попуњава одговарајућу изјаву, односно изјаве, у зависности од тога да ли је привредно друштво / предузетник / физичко лице и испуњеност којих услова изјавом доказује.

Ш.1.6. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Ш.2. Документација којом се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке дефинисаних чланом 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) – ДОДАТНИ УСЛОВИ

Ш.2.1. Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, односно:

1) Да је у периоду од последње три обрачунске године (2016, 2017. и 2018. година) понуђач остварио пословни приход који није мањи од вредности укупне вредности понуде без пореза на додату вредност

Доказна документација:

- Образац БОН ЈН издат од Агенције за привредне регистре – за Понуђаче који воде двојно књиговодство или Биланс успеха оверен, односно примљен од стране надлежне Пореске управе – за понуђаче који књиге воде по систему простог књиговодства. Понуђачи који су регистровани у период који је краћи од три године документацију достављају за период за који су регистровани.

2) Да поседује следеће сертификате:

- ISO 9001 или одговарајуће;
- ISO 14001 или одговарајуће;
- ISO 18001 или одговарајуће;
- ISO 50001 или одговарајуће.

Доказна документација:

- фотокопије наведених сертификата;

3) да је у последњих 5 година извео радове на изградњи, реконструкцији, адаптацији или санацији објеката у вредности од најмање 5.000.000,00 динара без пореза на додату вредност.

Доказна документација:

- Изјава – потврда референтне листе о извршеним грађевинским, грађевинско - занатским и инсталатерским радовима и поштовању уговорних обавеза подносиоца понуде према ранијим наручиоцима (Образац изјаве - потврде референтне листе се налази у склопу Конкурсне документације),
- фотокопије уговора и окончаних ситуација за које је поднета Изјава;

Ш.2.2. Да понуђач мора да располаже довољним кадровским капацитетом – односно мора имати радно ангажована лица у смислу Закона о раду са лиценцама 400, 410, 411, 413, 414 или 415, и 430 за одговорног извођача радова

Доказна документација:

- фотокопија правног основа радног ангажовања (уговора о раду, уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, и слично у смислу Закона о раду) или фотокопија М обрасца;

- **фотокопије важећих лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије за лиценциране инжењере и потврде о важности издатих лиценци које нису старије од годину дана;**

Ш.2.3. Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом, односно да има теретно возило категорије Н2.

Доказна документација:

- **копија важеће саобраћајне дозволе – за власништво и лизинг. У случају постојања лизинга доставити и уговор о лизингу. За остале основе коришћења или поседовања возила, поред важеће саобраћајне дозволе доставити и доказ о правном основу коришћења/поседовања возила, где тај основ мора важити најмање 3 месеца након датума отварања понуда.**

Ш.3. Подношење понуде са подизвршиоцем

Подносилац понуде попуњавањем одговарајућег обрасца из Одељка IV Конкурсне документације мора навести да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвршиоцу и навести у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца.

Ако подносилац понуде у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвршиоцу, дужан је да наведе назив подизвршиоца, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвршиоца ће бити наведен у уговору.

Подносилац понуде је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвршиоца ради утврђивања испуњености услова.

Подносилац понуде је дужан да за подизвршиоце достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Подносилац понуде испуњава све услове самостално и за то доставља доказе у складу са наведеним у Одељку III Конкурсне документације (обавезне и додатне уколико су предвиђени).

Понуђач је дужан да за подизвршиоце достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 5) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвршиоца.

Добављач не може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора

наручилац претрпео знатну штету. У том случају, наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвршиоца након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвршиоца и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

III.4. Подношење заједничке понуде (подношење понуде од стране групе подносилаца)

Понуда може бити поднета и од стране групе понуђача. Чланови заједнице су дужни да, уколико понуду подносе као заједничку то наведу у својој понуди попуњавањем одговарајућег обрасца из Одељка IV Конкурсне документације.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама, а додатне услове уколико су предвиђени испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Начин доказивања испуњености услова подносилаца заједничке понуде и други елементи од значаја за подношење заједничке понуде дефинисани су у Одељку III Конкурсне документације у делу који се односи на подношење заједничке понуде.

III.5. Начин достављања доказа

У складу са чланом 79. Закона о јавним набавкама, докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од подносилаца понуда да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Подносилац понуде није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али у том случају мора да наведе који су то докази.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или Конкурсном документацијом, ако је подносилац понуде, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, подносилац понуде доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако подносилац понуде има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима подносилац понуде доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако подносилац понуде није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој подносилац понуде има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити подносиоцу понуде да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој подносилац понуде има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, подносилац понуде може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

IV – Обрасци за подношење понуде

IV.1.**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

1. Подносилац понуде је уписан у Регистар понуђача	ДА	НЕ
2. Подносилац понуде је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	ДА	НЕ
3. Подносилац понуде и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	ЈЕСТЕ осуђиван	НИЈЕ осуђиван
4. Подносиоцу понуде није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	НИЈЕ изречена мера	ЈЕСТЕ изречена мера
5. Подносилац понуде је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	ЈЕСТЕ	НИЈЕ
6. Подносилац понуде је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	ЈЕСТЕ/ нема забрану	НИЈЕ/ има забрану
7. Подносилац понуде располаже адекватним финансијским и пословним капацитетом	Располаже	Не располаже
8. Подносилац понуде располаже адекватним кадровским капацитетом	Располаже	Не располаже
9. Подносилац понуде располаже адекватним техничким капацитетом	Располаже	Не располаже

Упутство:

Подносилац понуде попуњава дату табелу заокруживањем једног понуђеног одговора за оцену испуњености услова. Испуњеност наведених законских услова, као и осталих захтева Наручиоца, доказује се на начин предвиђен Конкурсном документацијом.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуда	Потпис одговорног лица подносиоца понуде/члана заједнице/подизвођача	Печат подносиоца понуде/члана заједнице/подизвођача
САМОСТАЛНА ПОНУДА		
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА		
ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		

Напомена:

Исти подносилац понуде има право да конкурише само по једној понуди (самостална, заједничка или понуда са подизвођачем).

У случају подношења заједничке или понуде са подизвођачем наведену табелу, на предвиђеном месту, потписују и печатају подносилац понуде и сви чланови заједнице односно, подносилац понуде и сви подизвођачи. У случају самосталног подношења понуде, табелу потписује и печата само подносилац понуде.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.3.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Као одговор на позив за учешће у поступку јавне набавке мале вредности радова на изradi приступних рампи (интерни број ЈН: 404/2-124/2019) дајемо следећу:

ПОНУДУ БРОЈ: _____

Услови понуде:

1. ЦЕНА

УКУПАН ЗБИР ЦЕНА: _____ динара без ПДВ

УКУПАН ЗБИР ЦЕНА: _____ динара са ПДВ

2. РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА: _____ дана

3. ГАРАНТНИ РОК: _____ (најмање 2 године)

4. РОК ПЛАЋАЊА РАЧУНА (најмање 15, највише 45 календарских дана): _____ календарских дана од дана пријема рачуна

5. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (најмање 30 дана): _____ дана од дана отварања понуда

6. _____ % укупне вредности набавке поверен подизвршиоцу/има

Напомене:

Технички опис представља саставни део овог обрасца понуде.

Уколико понуђач није у систему ПДВ, потребно је то посебно нагласити.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.3.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1. ПРЕДМЕР РАДОВА: УКЛАЊАЊЕ ПРЕПРЕКА ЗА КРЕТАЊЕ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ У АРХИТЕКТОНСКО-ТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ, ВОЈИСЛАВА ИЛИЋА БР. 78, 11000 БЕОГРАД

АРХИТЕКТОНСКО –ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

рб	опис	јед. мера	количина	јед. цена	укупно
01-00	ПОСТАВЉАЊЕ СТЕПЕНИШНЕ СКЛОПИВЕ ПЛАТФОРМЕ				
01-01	Набавка материјала, санација зидова наком уградње степенишне склопивеплатформе. Контактне носеће шине зида попунити флексибилним пуниоцем и бојити завршно масном бојом у постојећем тону, са претходно заштићеном ивицама, у облику квадрата, оквирних димензија 30x30цм. Обрачун паушално	пауш	1.00		
01-02	Измештање постојећег грејног тела. Премештање радијатора у случају даљинског грејања подразумева испуштање воде из система централног грејања пре рада на било ком његовом делу. Позицијом обухватити све предрадње ради демонтаже постојећег грејног тела као и оне које следе како би се радијатор довео у исправно стање пре монтаже на нову позицију (по потреби и замену постојећег вентила и ребара). Постојећи радијатор се пребацује на фасадни зид испод отвора. Демонтажу и монтажу вршити уз сагласност стручног надзора за ову врсту радова. Обрачун паушално.	пауш	1.00		
02-00	НИВЕЛАЦИЈА ЗАСТОРА ДВОРИШТА				
02-01	Просецање постојећих слојева са дела на коме се ради денивелација терена, дебљине до 15цм. Скинути све слојеве. Шут изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију удаљену до 15км. Обрачун по м ²				
	Денивелација на платоу дворишта	м ²	1.60		
	Денивелација на делу улаза са стазе на дворишни плато	м ²	2.00		
	Денивелација код улаза у објекат	м ²	7.00		
	укупно	м ²	10.60		
02-02	Део постојеће подлоге који се не скида, на делу улазног подеста, потребно је напиковати, очистити и опрашити и премазати СН везом ради бољег пријањања новог бетона за постојећу подлогу.				
	Обрачун по м ²	м ²	3.00		

02-03	Набавка материјала, транспорт и израда армирано-бетонске косе плоче на тлу-као денивелације, дебљине до 15цм, од бетона класе МБ 30 у потребној ивичној оплати. Плочу радити у паду, према детаљима из пројекта, ширине 1м. Коту подеста ускадити са улазним вратима која се морају отворати ка споља. Горњу површину подеста обрадити по упутству пројектаната и бетоном неговати. Ценом је обухваћена и арматура. Обрачун по м ²	м ²	3.00		
02-04	Набавка материјала, транспорт и израда косе армирано-бетонске плоче на тлу-као денивелације, дебљине до 15цм, од бетона класе МБ 30 у потребној ивичној оплати. Плочу радити у паду, према детаљима из пројекта.. Горњу површину подеста обрадити по упутству пројектаната и бетоном неговати. Ценом је обухваћена и арматура. Обрачун по м ²				
	Денивелација на платоу дворишта	м ²	1.60		
	Денивелација на делу улаза са стазе на дворишни плато	м ²	2.00		
	Денивелација код улаза у објекат	м ²	7.00		
	укупно	м ²	10.60		
02-05	Набавка материјала, транспорт и обрада постојећих оштећења на платоу и стази са улице. са оштећених места обити стару подлогу у дебљини од 5-10цм, шут почистити, отпрати а подлогу поквасити. Оштећења попунити бетоном, марке МБ 30 и довести у ниво старе подлоге, како би се особе са инвалидитетом несметано кретале. Обрачун по м ²	м ²	12.00		
03-00	РАЗНИ РАДОВИ				
03-01	Обезбеђење средстава за разне непредвиђене радове цца до 10% од укупног износа свих радова. Средства из ове ставке евидентираће се по налогу прдставника инвеститора за накнадне радове који се нису могли предвидети у току уговања.				

РАДОВИ НА ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈАМА

рб	опис	јед. мера	количина	јед. цена	укупно
01-00	ЕЛЕКТРО РАДОВИ НА УГРАДЊИ ВИДЕО ИНТЕРФОНА И ПОКРЕТНЕ ПЛАТФОРМЕ				
01-01	Напајање покретне платформе (без испоруке платформе, са дужином напојног кабла до 30м).	ком	1.00		

	Позицијом су обухваћени сви неопходни радови и испорука материјала неопходног за напајање покретне платформе: аутоматски осигурач, напојни кабл, ХФ каналице, ситан потрошни материјал. Обрачун по комаду				
01-02	Видео интерфон (кит 1 на 1, тип "ИН", 1г-цмос + ад, или еквивалентан истих или бољих карактеристика), са процењеном удаљеношћу капије од места за уградњу монитора до 200м и ископом рова дужине 30-40м. Техничке карактеристике видео интерфона Класичан дизајн са слушалицом. Постоји могућност надгледања и без оствареног позива. Постоји могућност надгледања и без оствареног позива. Давање команде за отварање врата. Паковање треба да садржи упутство на српском језику, као и шему повезивања, тако да је монтажа прилагођена уградњи по систему "угради сам". Спољна јединица је метална. Могућност прикључења још 3 унутрашње јединице, са функцијом међусобног позива. Димензије: Спољашња јединица: 206x126x42мм Унутрашња јединица: 220x205x70мм Позицијом су обухваћени сви неопходни радови на постојећој капији, неопходни за исправну уградњу видео интерфона. Обрачун по комаду	ком	1.00		
01-03	Испорука и уградња покретне платформе тип V64 произвођача Vimes или еквивалентна истих или бољих техничких карактеристика. Напајање 230V AC, снага мотора 0.75kW. Обрачун по комаду	ком	1.00		
укупно сви радови					

2. ПРЕДМЕР РАДОВА ЗА УКЛАЊАЊЕ ПРЕПРЕКА ЗА КРЕТАЊЕ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ У ДВОРИШТУ И ОБЈЕКТУ III БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ У ЊЕГОШЕВОЈ УЛИЦИ БРОЈ 15 У БЕОГРАДУ

АРХИТЕКТОНСКО – ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

рб	опис	јед. мера	количина	јед. цена	укупно
01-00	ПОСТАВЉАЊЕ СТЕПЕНИШНЕ СКЛОПИВЕ ПЛАТФОРМЕ				
01-01	Набавка материјала, санација зидова наком уградње степенишне склопиве платформе. Контактне носеће шине зида попунити флексибилним пуниоцем и бојити	пауш	1.00		

	завршно масном бојом у постојећем тону, са претходно заштићеном ивицама, у облику квадрата, оквирних димензија 30x30cm. Обрачун паушално				
01-02	Измештање постојећег грејног тела. (позиција се ради уколико се покаже да је неопходно). Премештање радијатора у случају даљинског грејања подразумева испуштање воде из система централног грејања пре рада на било ком његовом делу. Позицијом обухватити све предрадње ради демонтаже постојећег грејног тела као и оне које следе како би се радијатор довео у исправно стање пре монтаже на нову позицију (по потреби и замену постојећег вентила и ребара). Постојећи радијатор се пребацује на фасадни зид испод отвора. Демонтажу и монтажу вршити уз сагласност стручног надзора за ову врсту радова. Обрачун паушално.	пауш	1.00		
02-00	ПОСТАВЉАЊЕ МАХАНИЗМА ЗА САМОЗАТВАРАЊЕ УЛАЗНИХ ВРАТА				
02-01	Набавка и уградња горњег хидрауличног затварача за врата произођача ГЕЗЕ или екв. Монтажа се врши у горњој зони врата, с стране шарке-тело затварача се монтира на шток, клизна шина или лактасти механизам на крило. Затварач величине 5 или 6 крила за велике ширине и масе, до 120кг и велики број циклуса отварања и затварања крила. Подесива сила затварања кочница. Боја црна. Обрачун по комаду.	ком	1.00		
03-00	НИВЕЛАЦИЈА ЗАСТОРА ДВОРИШТА				
03-01	Просецање асфалта са дела тротоара са скидањем асфалта и свих подслојева, дебљине до 15cm, заједно са ивичњаком. Шут изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију удаљену до 15km. Обрачун по м ²	м ²	3.00		
03-02	Део тротоара преко кога се ради денивелација бетоном потребно је напиковати, почистити, отпрашити и премазати СН везом ради бољег приањања новог бетона за постојећу подлогу. Обрачун по м ²	м ²	4.50		
03-03	Набавка материјала, транспорт и израда армирано-бетонског подеста као плоче на тлу, дебљине 13cm, од бетпона класе МБ 30 у потребној ивичној оплати. Плочу радити према детаљима из пројекта. Горњу	м ²	1,44		

	површину плоче обрадити по упутству пројектаната и бетома неговати. Ценом је обухваћена и арматура. Обрачун по м ²				
02-04	Набавка материјала, транспорт и израда армирано-бетонске плоче на тлу-као денивелације, дебљине до 13цм, од бетона класе МБ 30 у потребној ивичној оплати. Плочу радити у паду, према детаљима из пројекта. Горњу површину плоче избраздати против клизања. Ценом је обухваћена и арматура. Обрачун по м ²	м ²	6.50		
04-00	РАЗНИ РАДОВИ				
03-01	Обезбеђење средстава за разне непредвиђене радове цца до 10% од укупног износа свих радова. Средства из ове ставке евидентираће се по налогу прдставника инвеститора за накнадне радове који се нису могли предвидети у току уговања.				

РАДОВИ НА ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈАМА

рб	опис	јед. мера	количина	јед. цена	укупно
01-00	ЕЛЕКТРО РАДОВИ НА УГРАДЊИ ВИДЕО ИНТЕРФОНА И ПОКРЕТНЕ ПЛАТФОРМЕ				
01-01	Напајање покретне платформе (без испоруке платформе, са дужином напојног кабла до 30м). Позициојом су обухваћени сви неопходни радови и испорука материјала неопходног за напајање покретне платформе: аутоматски осигурач, напојни кабл, ХФ каналице, ситан потрошни материјал. Обрачун по комаду	ком	1.00		
01-02	Испорука и уградња покретне платформе тип V64 произвођача Vimes или еквивалентна истих или бољих техничких катактеристика. Напајње 230V AC, снага мотора 0.75kW. Обрачун по комаду	ком	1.00		
			укупно сви радови		

3. ПРЕДМЕР РАДОВА ЗА УКЛАЊАЊЕ ПРЕПРЕКА ЗА КРЕТАЊЕ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ У ДВОРИШТУ И ОБЈЕКТУ XIV БЕОГРАДСКЕ ГИМНЕЗИЈЕ У ХАЦИ – ПРОДАНОВОЈ УЛИЦИ БРОЈ 5 У БЕОГРАДУ

АРХИТЕКТОНСКО –ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

рб	опис	јед. мера	количина	јед. цена	укупно
01-00	ПОСТАВЉАЊЕ ОГРАДЕ НА ПОСТОЈЕЋОЈ СПОЉНОЈ РАМПИ				
01-01	<p>Набавка материјала, узрада, транспорт и уградња ограде рампе. Стубове ограде радити од алуминијумских цеви Ø 50мм (3 ком), анкерованих у армирано-бетонску плочу, са бочне стране и подно где је то могуће, на размаку од 85цм. Рукохват је двовисински од алуминијумских цеви Ø 50мм, на висини од 70цм и 90цм. Рукохват мора да буде непрекидан и да се протеже најмање 30м од почетка и завршетка рампе. са бочне стране поставити додатни стуб (1ком) за укрућење са крутом троугаоном испуном од мањих цеви. Завршна обрада: Монтажа шрафљењем и варењем, челик алуминијум обрусити и предвидети наменске капице, на деловима где је неопходно ради постизања оптималне безбедности по кориснике, одмастити два пута. Ограда је у природном тону елоксираног алуминијума. Висина ограде је 90цм.</p> <p>Напомене: Све мере проверити на лицу места.</p> <p>Произвођач је дужан да дефинише начин уградње радиониочким цртежима на које је обавезан да добије сагласност наручиоца, односно пројектанта. При изради и монтажи позиције поштовати све препоруке од стране произвођача и правила струке. Извођач је дужан да достави атестну документацију усаглашену са ЕН стандардима. У цену улази обрачуната оба сегмента ограде.</p> <p>Обрачун по м¹</p>	м ¹	5.10		
02-00	ЗАМЕНА УЛАЗНИХ ДВОКРИЛНИХ ВРАТА				
02-01	<p>Набавка материјала, израда, транспорт и уградња двокрилних пуних алуминијумских врата у фасадном зиду. Конструкција врата је од елоксираног алуминијумског вишекоморног профила, натур светло сиви тон, са термо-прекидом. Испуна врата је од панела, обострано обложеног алуминијумским лимом, дебљине 1мм, са постављеним плочама од тврдо пресоване мнералне вуне, по детаљима и упутству пројектанта. Отварање према шеми</p>	ком	1.00		

	<p>датој у цртежу А3. Оков од елоксираниог алуминијума, брава укопавајућа са цилиндром и три кључа, три усадне шарке по крилу. Равна ивична обрада профила и пропадајућих лајсни.</p> <p>Напомена: све мере опроверити на лицу места.</p> <p>- При набавци и уградњи материјала, узорке доставити на сагласност одговорном пројектанту. Опрему одабрати уз сагласност пројектанта. Произвођач је дужан да дефинише начин уградње радионичким цртежима на које је обавезан да добије сагласност наручиоца, односно пројектанта. При изради и монтажи позиције поштовати све препоруке од стране произвођача. Извођач је дужан доставити атестну документацију усаглашену са ЕН стандардима. На вратима поставити законски дегинисано обележје као улаз за приступ особама са инвалидитетом, у складу са важећим Правилником, у висини просечне очне тачке.</p> <p>Ценом обухватити у завршну обраду шпалетни са бојењем дела по ободу врата у ширини од 15цм.</p> <p>Поз А3/1 – Зидарска мера 125+215цм</p> <p>Обрачун по комаду.</p>				
03-00	НИВЕЛАЦИЈА ЗАСТОРА ДВОРИШТА				
03-01	<p>Просецање постојећих слојева са дела на коме се ради денивелација терена, дебљине до 15цм. Скинути све слојеве. Шут изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију удаљену до 15км.</p> <p>Обрачун по м²</p>	м ²	5.00		
03-02	<p>Део постојеће подлоге који се не скида, на делу улазног подеста, потребно је напиковати, почистити, отпрашити и премазати СН везом ради бољег приањања новог бетона за постојећу подлогу.</p> <p>Обрачун по м²</p>	м ²	4.50		
03-03	<p>Набавка материјала, транспорт и израда армирано-бетонског подеста као плоче на тлу, дебљине 15цм, од бетона класе МБ 30 у потребној ивичној оплати. Плочу радити према детаљима из пројекта, ширине 1м. Коту подеста ускладити са улазним вратима која се морају отварати ка споља. Горњу површину плоче обрадити по упутству пројектаната и бетом неговати. Ценом је обухваћена и арматура.</p> <p>Обрачун по м²</p>	м ²	2.00		
02-04	<p>Набавка материјала, транспорт и израда косе армирано-бетонске плоче на тлу-као денивелације, дебљине до</p>	м ²	5.00		

	15cm, од бетона класе МБ 30 у потребној ивичној оплати. Плочу радити у паду, према детаљима из пројекта. Горњу површину плоче изобразити против клизања. Ценом је обухваћена и арматура. Обрачун по м ²				
04-00	РАЗНИ РАДОВИ				
03-01	Обезбеђење средстава за разне неподвижене радове цца до 10% од укупног износа свих радова. Средства из ове ставке евидентираће се по налогу прдставника инвеститора за накнадне радове који се нису могли предвидети у току уговањара.				

4. РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Радови	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	2.	3.
Уклањање препрека за кретање особа са инвалидитетом у Архитектонско-техничкој школи, Војислава Илића бр. 78, 11000 Београд		
Уклањање препрека за кретање особа са инвалидитетом у дворишту и објекту III београдске гимназије у Његошевој улици број 15 у Београду		
Уклањање препрека за кретање особа са инвалидитетом у дворишту и објекту XIV београдске гимназије у Хаџи – Продановој улици број 5 у Београду		
Укупно:		

Напомена:

Укупан збир цена из рекапитулације мора одговарати укупном збиру цена из обрасца IV.3.1. Образац понуде.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.3.3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ

Назив подносиоца понуде:	
Адреса подносиоца понуде:	
Лице за контакт:	
Адреса електронске поште:	
Телефон:	
Факс:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Број текућег рачуна:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.3.4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ – ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЦЕ

Назив:	
Адреса:	
Лице за контакт:	
Адреса електронске поште:	
Телефон:	
Факс:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Број текућег рачуна:	
Одговорно лице	

Подносилац понуде попуњава горе наведену табелу за сваког подизвршиоца или члана заједнице појединачно. Уколико има потребе подносилац понуде табелу може ископирати у потребном броју примерака.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.4. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____ (назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду у поступку јавне набавке мале вредности радова на изради приступних рампи (интерни број ЈН: 404/2-124/2019) подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

У случају подношења понуде са подизвршиоцем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвршиоца, односно члана заједнице.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.5. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	ВРСТА ТРОШКА	ВРЕДНОСТ У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
УКУПНО БЕЗ ПДВ		
ПДВ		
УКУПНО СА ПДВ		

Потребно је да понуђач наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена:

Уколико подносилац понуде нема или не жели да искаже трошкове припреме понуде, треба прецртати поља са ценама како би то било јасно, те образац потписати и оверити печатом.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.6.1.

ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је подносилац понуде (као правно лице/предузетник/физичко лице) _____ (назив подносиоца понуде) из _____, ул. _____, **регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности радова на изради приступних рампи (интерни број ЈН: 404/2-124/2019) и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Напомена:

У случају подношења понуде са подизвршиоцем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвршиоца, односно члана заједнице.

У Београду, _____ године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

IV.6.2.

ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да **подносилац понуде** (као правно лице/предузетник/физичко лице) _____ (назив подносиоца понуде/подизвршиоца/члана групе) из _____, ул. _____, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да **законски заступник** подносиоца понуде _____ (име и презиме законског заступника подносиоца понуде/подизвршиоца/члана групе) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности радова на изради приступних рампи (интерни број ЈН: 404/2-124/2019) и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Напомена:

У случају подношења понуде са подизвршиоцем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвршиоца, односно члана заједнице.

У Београду, _____ године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

IV.6.3.

ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је подносилац понуде (правно лице/предузетник/физичко лице) _____ (назив подносиоца понуде) из _____, ул. _____, **измирио доспеле порезе и доприносе и обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности радова на изради приступних рампи (интерни број ЈН: 404/2-124/2019) и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Напомена:

У случају подношења понуде са подизвршиоцем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвршиоца, односно члана заједнице.

У Београду, _____ године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

IV.7. ОБРАЗАЦ „ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА“

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (*назив понуђача*) у поступку јавне набавке мале вредности радова на изради приступних рампи (интерни број ЈН: 404/2-124/2019) поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.8. ИЗЈАВА – потврда референтне листе

Назив Издаваоца _____

Седиште Издаваоца _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), издајем

ПОТВРДУ

Под кривичном и материјалном одговорношћу дајемо следећу ПОТВРДУ да је _____ (навести назив и седиште Понуђача), током _____ (2014, 2015, 2016, 2017, 2018. и/или 2019.) године, по уговору број _____ за _____ потребе _____

(Назив издаваоца потврде)

у својству извођача радова извео радове изградњи, реконструкцији, адаптацији или санацији објеката у укупном износу од _____ динара без пореза на додатну вредност.

Током реализације уговорених радова за које се издаје ова потврда Понуђач ЈЕ / НИЈЕ поштовао своје уговорене обавезе (уговорне рокове, квалитет изведених радова и уграђене опреме и слично).

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке радова на постављању рампи (интерни број ЈН: 404/2-124/2019) и у друге сврхе се не може користити.

Напомена:

Ову потврду - на овом обрасцу – издаје лице којем је понуђач извршио предметне радове. Образац се може фотокопирати у потребном броју примерака.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

V – Средства обезбеђења

V.1. Меница за добро извршење посла

Обавеза Извршиоца је да у тренутку потписивања овог Уговора достави оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ, која мора бити оверена, потписана оригиналним потписом (не факсимилом) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, који се налази на депо картону пословне банке или Управе за трезор, са копијом депо картона и копијом ОП обрасца, листингом са сајта НБС (не захтевом за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним Меничним овлашћењем. Менично овлашћење мора бити насловљено на Градску општину Врачар са роком важења најмање десет дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених обавеза и мора садржати клаузуле: безусловна, неопозива, без протеста, наплатива на први позив, потписана оригиналним потписом за попуну менице.

V.2. Меница за отклањање грешака у гарантном року

Обавеза Извршиоца ће бити да приликом квантитативног и квалитативног пријема радова достави оригинал сопствену бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од укупне вредности Уговора (без пореза на додату вредност). Гаранција којом се банка обавезује да исплати износ гаранције мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив, без протеста – по пријему првог писаног потраживања Наручиоца, којим се изјављује да је Извршилац начинио пропуст и није отклонио квар који је настао, без обавезе да докаже или прикаже основе или разлоге за неиспуњење Уговора. Гаранција мора имати рок важења 5 дана дужи од гарантног рока за испоручену опрему, с тим да се по потреби може продужити. Гаранција се враћа истеком рока на који је издата.

V.3. Менично овлашћење

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Корисник (поверилац): ГРАДСКА ОПШТИНА ВРАЧАР, ЊЕГОШЕВА 77, 11000 БЕОГРАД,
МАТИЧНИ БРОЈ: 07013183, ПИБ: 101989714.

Предајемо вам:

једну бланко соло меницу серијског броја _____ и овлашћујемо вас као повериоца да исту можете попунити на износ до _____ (уписати тачан износ, 10% од укупне вредности уговора без ПДВ) за уговор број _____ од _____ године за ЈНМВ број _____ и овлашћујемо повериоца да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски изврши наплату са рачуна предузећа (предузетника) – дужника

_____ (име, седиште, адреса, пиб, матични број, текући рачун) из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора број _____ од _____ године, дође до промене лица овлашћених за располагање средствима са текућег рачуна дужника, статусних промена дужника, оснивање нових правних субјеката од стране дужника и средствима са текућег рачуна.

Рок важење меничног овлашћења: _____ године (уписати тачан датум, најмање десет дана дужи од уговореног рока за извршење уговорених обавеза) године.

Менице се могу поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа напред наведене понуде.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

Напомена:

Извршилац може доставити и сопствено менично овлашћење које садржи све горе наведене елементе.

УГОВОР

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР, Београд, Његошева 77, коју заступа председник проф. др Милан А. Недељковић (у даљем тексту: Наручилац), матични број 07013183, порески идентификациони број 101989714

и

2. _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац), матични број _____, порески идентификациони број _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

_____, које заступа _____, матични број _____, порески идентификациони број _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима/ подизвршиоцима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке).

(у даљем тексту: уговорне стране)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Одлуке председника Градске општине Врачар број 920-347/2019-VIII од 4.12.2019. године покренуо поступак јавне набавке мале вредности радова на изради приступних рампи (интерни број ЈН: 404/2-124/2019);

- да је председник Градске општине Врачар донео Одлуку о додели уговора број 920-347/2019-VIII од _____ године за предметну јавну набавку на основу које се закључује овај Уговор, а у свему као у прихваћеној Понуди Извршиоца број _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање радова на изради приступних рампи и то у свему према Понуди Извршиоца број _____ од _____ године и Техничком опису и Предмеру радова, који чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Укупна вредност овог Уговора износи од _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност (*износ попуњава Наручилац*).

Јединичне цене су исказане у Понуди Извршиоца.

Обрачун изведених радова ће се вршити на основу стварно изведених количина утврђених у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена.

Уговорена цена је утврђена на бази постојеће техничке документације, односно предмера радова и обухвата све трошкове набавке материјала, помоћног материјала, радне снаге, извођења радова, транспорта, као и све друге трошкове и издатке које сноси Извођач како би у потпуности извршио све Уговором предвиђене обавезе.

Извођач је у свему упознат са специфичностима услова рада и по том основу не може захтевати измену јединичних цена.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање износа из члана 2. овог Уговора са обрачунатим порезом на додату вредност извршити по окончаној ситуацији уз коју је приложен записник о квантитативном и квалитативном пријему радова и доказ о испуњењу услова из члана 8. овог Уговора, а у року од _____ (*најмање 15, највише 45*) дана од дана пријема окончане ситуације.

Наручилац преузима обавезу плаћања извршених и доспелих уговорних обавеза до 31.12.2019. године, а обавезе плаћања након истека овог периода, вршиће се уз услов обезбеђења потребних средстава на основу одлуке о буџету Градске општине Врачар за 2020. годину, а све у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“ број 21/2014).

Члан 4.

Извршилац потврђује да испуњава све прописане услове за извођење радова из техничких карактеристика предмета јавне набавке и условима из конкурсне документације, као и да располаже важећим дозволама, лиценцама и одговоран је за штету по овом основу.

Извршилац се обавезује да наведене радове изврши стручно и савесно, својом радном снагом и материјалом, а према техничкој документацији, сагласно утврђеним роковима, према важећим прописима, стандардима и нормативима за ову врсту радова, правилима техничке струке, техничким прописима и спецификацијама са примењеним квалитетним грађевинским материјалима и опремом, те да за изведене радове обезбеди одговарајуће атесте и гаранције.

Члан 5.

Након потписивања Уговора, Извршилац је дужан да достави динамички план извођења радова на одобрење Наручиоцу.

Члан 6.

Наручилац уводи у посао Извршиоца на објекту у року од 2 дана од дана потписивања Уговора, у складу са динамичким планом наведеним у члану 5. овог Уговора.

Извршилац је дужан да уговорене радове изведе у року од _____ календарских дана.

Члан 7.

Обавеза Извршиоца је да у тренутку потписивања овог Уговора достави оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ, која мора бити оверена, потписана оригиналним потписом (не факсимилом) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, који се налази на депо картону пословне банке или Управе за трезор, са копијом депо картона и копијом ОП обрасца, листингом са сајта НБС (не захтевом за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним Меничним овлашћењем. Менично овлашћење мора бити насловљено на Градску општину Врачар са роком важења најмање десет дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених обавеза и мора садржати клаузуле: безусловна, неопозива, без протеста, наплатива на први позив, потписана оригиналним потписом за попуну менице.

Члан 8.

Извођач се обавезује да након окончања извођења радова писаним путем о томе обавести Наручиоца.

Квантитативна и квалитативна примопредаја изведених радова врши се након успешно обављеног техничког пријема, при чему ће се сачинити и одговарајући записник.

Записник потписан од стране представника Извођача, Наручиоца и Надзорног органа представља основ за плаћање по окончаној ситуацији.

По извршеном квантитативном и квалитативном пријему и примопредаји објекта на употребу, Извођач је обавезан да изврши коначни обрачун изведених радова.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да пре почетка радова, одреди одговорног извођача радова који руководи извођењем радова и о томе писаним путем благовремено обавести Наручиоца.

Услугу стручног надзора над извођењем предметних радова за веће радове ће вршити надзорни орган ангажован од стране Наручиоца.

Члан 10.

Ради обезбеђења података о току и начину извођењу појединих радова, Извршилац је дужан да на прописан начин води грађевински дневник, грађевинску књигу и инспекцијску књигу, коју благовремено оверавају Извршилац, Наручилац и уколико је именован, надзорни орган.

Извршилац се обавезује на чување пословне тајне која се односи на предметни посао и податке са објекта на којима се радови врше.

Члан 11.

Уговарање додатних, накнадних као и неподвижених радова по овом Уговору је могуће до висине од 5% укупне вредности из Члана 2. Став 1.

Извршилац је дужан:

- да организује градилиште на начин којим ће обезбедити приступ локацији, заштиту околине за све време трајања грађења,
- да обезбеди градилиште и примени све законске мере у циљу заштите објекта од пожара и провале,
- да изврши оспособљавање радника за безбедан рад, као и да обезбеди адекватну опрему намењену запосленима,
- да машине, оруђе, ручно и механизовано, радне платформе и друга опрема морају бити наменски технички исправне током процеса рада уговорених послова. Оруђе за рад које подлеже периодичном прегледу мора имати важећи стручни налаз – атест,
- да омогући Наручиоцу стални надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала,
- да омогући да запослени Наручиоца редовно обављају свој посао у деловима зграде на којим се у том тренутку не изводе радови;
- да, не утичући на уговорени рок завршетка радова, о свом трошку изврши поправке у случају да причини било каква оштећења, као и да накнади сву штету коју причини трећим лицима или околини.

Извршилац не стиче право на наплату било каквих трошкова или издатака у случају технолошких застоја, прекида у раду или обустава за које Наручилац не сноси одговорност.

Члан 12.

У случају наступања више силе, која се као таква признаје општим прописима, обе уговорне стране ослобађају се одговарајућих обавеза из овог споразума, за време док такво стање траје.

Уколико се стање из претходног става продужи на дуже од 30 дана, свака од споразумних страна може раскинути овај Оквирни споразум писаним обавештењем другој уговорној страни.

Члан 13.

У случају да Извршилац неоправдано падне у доцњу и не заврши радове у уговореном року, обавезан је да на име уговорне казне плати Наручиоцу 0,5% од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, а највише до 10% уговорене вредности радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без посебног саопштења, умањењем окончане ситуације за изведене радове, испостављене од стране Извршилац Наручиоцу.

Наручилац задржава право накнаде материјалне штете и изгубљене добити.

Члан 14.

Извршилац је обавезан да по завршетку радова уклони сав отпадни материјал који је настао као последица извођења радова, као и да очисти објекат и градилиште.

Члан 15.

Гаранција за уграђени материјал и квалитет изведених радова је _____ (најмање 2 године).

Гарантни рок из претходног става почиње се рачунати од дана извршеног квантитативног и квалитативног пријема радова.

Извршилац је дужан да о свом трошку отклони све кварове - недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су настали услед тога што се Извршилац није придржавао својих обавеза у погледу квалитета радова и уграђеног материјала у примереном року који одреди Наручилац.

У случају да, у току гарантног рока, Извршилац одбије да у примереном року о свом трошку отклони кварове - недостатке или оштећења настала његовом кривицом, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Извршиоца.

Обавеза Извршиоца ће бити да приликом квантитативног и квалитативног пријема радова достави оригинал сопствену бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од укупне вредности Уговора (без пореза на додату вредност). Гаранција којом се банка обавезује да исплати износ гаранције мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив, без протеста – по пријему првог писаног потраживања Наручиоца, којим се изјављује да је Извршилац начинио пропуст и није отклонио квар који је настао, без обавезе да докаже или прикаже основе или разлоге за неиспуњење Уговора. Гаранција мора имати рок важења 5 дана дужи од гарантног рока за испоручену опрему, с тим да се по потреби може продужити. Гаранција се враћа истеком рока на који је издата.

Члан 16.

Полазећи од предмета овог Уговора, Извршилац је сагласан да Наручиоцу накнади сву штету коју овај претрпи у случају угрожавања укупне динамике извођења радова због неизвршења или кашњења са уговореним радовима кривицом Извршиоца.

Такође, Извршилац прихвата да Наручиоцу накнади и сву штету, односно трошкове и издатке које овај претрпи у случају да Извршилац својом кривицом не извршава обавезе сходно Уговору, прекине или обустави радове.

Накнаду штете Наручилац ће извршити умањењем потраживања која Извршилац стекне према Наручиоцу по основу овог Уговора, а ако је штета већа од потраживања Извршиоца, онда ће у судском поступку тражити накнаду штете.

Члан 17.

Извршилац је дужан да без одлагања у писаној форми обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и да је документује на прописан начин.

Члан 18.

На све околности и случајеве који нису регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 19.

Уговорне стране сагласно уговарају надлежност стварно надлежног суда у Београду за све спорове који евентуално настану по овом Уговору, а не реше се споразумно.

Члан 20.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до испуњења свих уговорених обавеза.

Члан 21.

Овај Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, по 2 примерка за обе уговорне стране.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Проф. др Милан А. Недељковић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Саставни део уговора који се закључи са групом понуђача биће споразум групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који садржи податке прописане законом, међу којима су и обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђач мора потписати и печатом оверити последњу страну модела уговора.

VII – Технички опис

ТЕХНИЧКИ ОПИС

радова на уклањању препрека за кретање особа са инвалидитетом, у дворишту и објекту Архитектонско-техничке школе у Улици Војислава Илића број 78 у Београду.

Пројектном документацијом је предвиђено постављање косо подизне склопиве платформе као елемента приступачности за потребе савладавања висинске разлике степенишног крака у унутрашњем простору коме се прилази из дворишта.

Подизна платформа представља једино решење за савладавање препреке за кретање особа са инвалидитетом, у постојећим условима па је у складу са тим пројектовани систем одабран као наменски за објекте јавне намене.

Косо подизна склопива платформа поставља се на бочни леви зид полазног степенишног крака и пре постављања носеће шине потребно је извршити конструктивно, локално, испитивање носивости подлоге и према томе одредити начин монтаже и тип везних елемената за анкеровање, све у складу са потребним оптерећењем и спецификацији опреме достављену од стране произвођача атестиране склопиве платформе. Извођач је у обавези да изврши све потребне предрадње пре монтаже. Шина се димензионише према упутству произвођача, тако да полазна позиција платформе буде испред и у равни степенишног крака а долазна испред и у равни међуподеста. Плоча платформе је димензија 90 x 100 цм, и мора поседовати двострану или тространу преклопну заштиту (у зависности од прилазне стране корисника), висине 20цм и преклопни заштитни рукохват, и опремљена је склопивим седиштем.

Нивелација застора дворишта, у делу код улаза у објекат из дворишта, коме се приступа из Улице Грчића Миленка

Двориште је потребно нивелисати тако да се осигура несметано кретање особа са инвалидитетом.

Пројектом је предвиђено:

А. Израда прелазних плитких рампи за савладавање препрека између унутрашњег дворишта и приступне зоне објекта, са нивелацијом дела приступног дворишта,

Б. Нивелисање улегнућа и оштећења која се налазе на примарној траси предвиђеној за кретање особа са инвалидитетом, што подразумева просецање постојећих слојева са дела на коме се ради денивелација терена, дебљине до 15 цм. Део постојеће подлоге који се не скида, на делу улазног подеста, потребно је напиковати, почистити, отпрашити и премазати СН везом ради бољег приањања новог бетона за постојећу подлогу. Завршно се ради армирано бетонска плоча на тлу, дебљине до $d=15\text{cm}$, од бетона класе МБ 30 у потребној ивичној оплати,

В. Испорука и уградња покретне платформе тип В64 произвођача „Vimes” или еквивалентна, истих или бољих техничких катактеристика. Напајње 230V AC, снага мотора 0.75kW.

Г. Даљинско отварање капије, за особе са посебним потребама.

Опште напомене и обавезе извођача:

Извођач радова је у обавези да обиђе локацију и целовито сагледа примарну трасу кретања за особе са инвалидитетом, од улазне тачке до самог улаза у објекат. Обавеза одговорног извођача радова је да радовима обухвати све примарне и секундарне интервенције и циљу отклањања препрека за кретање лица са посебним потребама. Ценом радова су обухваћене све ситне неспецифициране позиције санације дела подлоге како би се омогућио неометан приступ објекту.

ТЕХНИЧКИ ОПИС

радова на уклањању препрека за кретање особа са инвалидитетом, у дворишту и објекту III Београдске гимназије у Његошевој улици број 15 у Београду

Постављање степенишне склопиве платформе за особе са инвалидитетом са системом за самостално управљање на унутрашњем степенишном краку у објекту, који води до дворишног улаза у објекат.

Пројектном документацијом је предвиђено постављање косо подизне склопиве платформе као елемента приступачности за потребе савладавања висинске разлике степенишног крака у унутрашњем простору коме се прилази из дворишта.

Подизна платформа представља једино решење за савладавање препреке за кретање особа са инвалидитетом, у постојећим условима па је у складу са тим пројектовани систем одабран као наменски за објекте јавне намене.

Косо подизна склопива платформа поставља се на бочни десни зид полазног степенишног крака и пре постављања носеће шине потребно је извршити конструктивно, локално, испитивање носивости подлоге и према томе одредити начин монтаже и тип везних елемената за анкеровање, све у складу са потребним оптерећењем и спецификацији опреме достављену од стране произвођача атестиране склопиве платформе. Извођач је у обавези да изврши све потребне предрадње пре монтаже. Шина се димензионише према упутству произвођача, тако да полазна позиција платформе буде испред и у равни степенишног крака а долазна испред и у равни међуподеста. Плоча платформе је димензија 90 x 100 цм, и мора поседовати двострану или тространу преклопну заштиту (у зависности од прилазне стране корисника), висине 20цм и преклопни заштитни рукохват, и опремљена је склопивим седиштем.

Нивелација застора дворишта, у делу код улаза у објекат из дворишта, коме се приступа из Улице Светозара Марковића.

Двориште је потребно нивелисати тако да се осигура несметано кретање особа са инвалидитетом.

Пројектом је предвиђено:

А. Израда прилазне плитке рампе, у ширини тротоара, за савладавање препрека између унутрашњег дворишта и приступне зоне објекту, са припадајућим подестом, што подразумева просецање постојећих слојева са дела на коме се ради денивелација терена, дебљине до 15 цм и демонтажа дела ивичњака. Део постојеће подлоге који се не скида, на делу улазног подеста, потребно је напиковати, почистити отпрашити и премазати СН везом ради бољег приањања новог бетона за постојечу подлогу. Завршно се ради армирано бетонска плоча на тлу, дебљине до $d=15\text{cm}$, од бетона класе МБ 30 у потребној ивичној оплати.

Б. Испорука и уградња покретне платформе тип В64 произвођача Вимец или еквивалентна истих или бољих техничких катактеристика. Напајње 230V AC, снага мотора 0.75kW.

Опште напомене и обавезе извођача:

Извођач радова је у обавези да обиђе локацију и целовито сагледа примарну трасу кретања за особе са инвалидитетом, од улазне тачке до самог улаза у објекат. Обавеза одговорног извођача радова је да радовима обухвати све примарне и секундарне интервенције и циљу отклањања препрека за кретање лица са посебним потребама. Ценом радова су обухваћене све ситне неспецифициране позиције санације дела подлоге како би се омогућио неометан приступ објекту.

ТЕХНИЧКИ ОПИС

радова на уклањању препрека за кретање особа са инвалидитетом, у дворишту и објекту XIV Београдске гимназије у Хаџи – Продановој улици број 5 у Београду

Постављање оgrade и рукохвата на постојећој спољној рампи

Стубове оgrade радити од алуминијумских цеви O50mm (3ком), анкерованих у армирано бетонску плочу, са бочне стране и подно где је то могуће, на размаку од 85цм.

Рукохват је двовисински од алуминијумских цеви O50mm, на висини од 70цм И 90цм. Рукохват мора да буде непрекидни и да се протеже најмање 30цм испред почетка и завршетка рампе. Са бочне стране поставити додатни стуб (1ком) за укрућење са крутом троугаоном испуном од мањих цеви. Завршна обрада: Монтажа шрафљењем и варењем, челик алуминијум обрусити И предвидети наменске капице, на деловима где је то неопходно ради постизања оптималне безбедности по кориснике, одмастити два пута. Ограда је у природном тону елоксираног алуминијума. Висина оgrade 90цм.

Замена улазних двокрилних врата у објекат, а којима се из дворишта приступа објекту

Конструкција врата је од елоксираног алуминијумског вишекоморног профила, натур светло сиви тон, са термо прекидом. Испуна врата од панела, обострано обложеног алуминијумским лимом, дебљине 1мм, са постављеним плочама од тврдо пресоване минералне вуне, по детаљима и упутству пројектанта. Отварање врата према шеми датој у цртежу А3. Оков од елоксираног алумијума, брава укопавајућа са цилиндром и три кључа, три усадне шарке по крилу. Равна ивична обрада профила и припадајућих лајсни.

Нивелација застора дворишта, у делу код улаза у објекат из дворишта

Двориште је потребно нивелисати тако да се осигура несметано кретање особа са инвалидитетом. Предвидети завршну обраду бетоном.

Опште напомене и обавезе извођача:

Извођач радова је у обавези да обиђе локацију и целовито сагледа примарну трасу кретања за особе са инвалидитетом, од улазне тачке до самог улаза у објекат.

Обавеза одговорног извођача радова је да радовима обухвати све примарне и секундарне интервенције и циљу отклањања препрека за кретање лица са посебним потребама.

Ценом радова су обухваћене све ситне неспецифициране позиције санације дела подлоге како би се омогућио неометан приступ објекту.

Напомена:

Упознати смо и сагласни око свих послова из ове спецификације које је потребно вршити у склопу радова који су предмет ове јавне набавке и који улазе у цену дату у понуди.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____