



В Р А Ч А Р

www.vracar.rs

ИНФОРМАТОР

О РАДУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

Б е о г р а д
октобар 2023. године

С А Д Р Ж А Ј

1. Основни подаци о државном органу и Информатору о раду	3
2. Организациона структура	4
2.1. Скупштина.....	4
2.1.1. Надлежности Скупштине Општине	6
2.1.2. Радна тела	7
2.1.3. Председник Скупштине Општине	9
2.1.4. Секретар Скупштине Општине	9
2.2. Председник Општине	9
2.2.1 Надлежности председника Општине	9
2.3. Веће Општине	10
2.3.1. Надлежности Већа Општине	10
2.4. Управа Општине	11
2.4.1 Надлежности Општине.....	11
2.5. Локални омбудсман	30
3. Опис функција старешина.....	30
4. Правила у вези са јавношћу рада.....	31
4.1. Статут Општине	31
4.2. Одлука о организацији Управе Општине	31
4.3. Пословник Скупштине Општине	31
4.4. Пословник о раду Већа Општине	32
4.5. Подаци о Општини	32
5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	33
6. Опис надлежности, обавеза и овлашћења	34
7. Прописи	37
8. Услуге које се пружају заинтересованим лицима.....	51
8.1. Каталог услуга Општине	51
9. Поступак ради пружања услуге.....	55
9.1 Одељење за општу управу и заједничке послове.....	55
9.2. Одељење за грађевинске и комуналне послове	56
9.3. Одељење за имовинско-правне и стамбене послове	59
9.4. Одељење за инспекцијске послове	61
9.5. Одељење за друштвене делатности и пројекте	62
10. Преглед података о пруженим услугама	65
10.1. Ажурност у раду	65
11. Подаци о приходима и расходима.....	100
11. 1. Подаци о планираним приходима и расходима	100
12. Јавне набавке	100
13. Подаци о државној помоћи	101
14. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	129
15. Чување носача информација.....	132
15.1. Чврсти дискови рачунара	133
15.2. УСБ уређаји.....	133
15.3. Меморијске и SIM картице	133
15.4. Фотографије.....	133
16. Врсте информација којима градска општина Врачар омогућава приступ	134
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама	136
18. Поступак за остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја	138

1. Основни подаци о државном органу и Информатору о раду

Назив органа:

Градска општина Врачар

Адреса седишта:

Његошева бр. 77, 11111 Београд

Матични број:

07013183

Порески идентификациони број:

101989714

Адреса за пријем поднесака:

Његошева бр. 77, 11111 Београд
Писарница Градске општине Врачар

Адреса за пријем електронских поднесака:

sovracar@vracar.rs

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор:

Гордана Баста, в.д. начелник Управе градске општине Врачар

Лице овлашћено за слободан приступ информацијама:

Зоран Лукић, Секретар Скупштине Општине

Лице овлашћено за заштиту података о личности:

Маја Петковић, контакт телефон: +381 11 3081 508, маил: m.petkovic@vracar.rs

Лица која се старају о одређеним информацијама, подацима и радњама у вези са израдом и објављивањем Информатора:

Ивана Булат, Служба за скупштинске послове

Датум првог објављивања Информатора:

Децембар 2007. године

Датум последње измене или допуне информатора:

Септембар 2023. године

Датум последње провере ажурности података:

Септембар 2023. године

Где се може остварити увид у Информатор и набавити штампана копија Информатора:

Његошева бр. 77, 11111 Београд

Веб-адреса Информатора :

<https://vracar.rs/javnost-rada/informator-o-radu/>

Информатор је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду јавне власти (“Сл. гласник РС“ бр. 10/22)

2. Организациона структура

Органи општине су Скупштина Општине Врачар (Скупштина Општине), председник Градске општине Врачар (председник Општине), Веће Градске општине Врачар (Веће Општине) и Управа Градске општине Врачар (Управа Општине).

2.1. Скупштина

Скупштина Општине је највиши орган општине који врши одређене послове из надлежности града, утврђене Статутом града и Статутом градске општине Врачар. Скупштину Општине чини 63 одборника, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, на време од четири године у складу са Законом.

Право је и дужност одборника да учествују у раду Скупштине Општине и њених радних тела, извршавају поверене задатке, предлажу Скупштини Општине расправу о одређеним питањима, подносе предлоге за доношење одлука и других аката из надлежности Скупштине Општине, постављају питања везана за рад општине, подносе амандмане на предлог прописа и учествују у другим активностима Скупштине општине.

У Скупштини Општине постоје следеће одборничке групе:

- **ОДБОРНИЧКА ГРУПА АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ- ЗА НАШУ ДЕЦУ.**

1. академик проф. др Јован Хаци Ђокић
2. Бранислав Милићевић
3. Јелена Николић
4. др Угљеша Мрдић
5. Горан Карацић
6. Ирена Тимотијевић
7. др Весна Бранковић
8. Звонимир Михајловски
9. Душан Шушњар
10. Симона Вујовић
11. др Нивес Краус
12. Мирослав Колунџија
13. Влада Крстивојевић
14. Бранислава Видаковић Ђурић
15. Јелена Јеленић Јанковић
16. Јелена Грубачић
17. Влада Павловић
18. Александар Вељаноски
19. Тања Дмитривић
20. Викторија Вукадиновић
21. Ријалда Димитријевић
22. Огњен Шушић
23. Бранко Стаматовић
24. Дијана Батрићевић
25. Урош Којић
26. Дарко Дамњановић
27. Ивана Јовичић
28. Марко Ранђеловић
29. Слађана Мојсиловић
30. Сунчица Станковић Котарац

31. Душан Протић
32. Ранка Вучковић
33. Стеван Вилотијевић
34. Јасмина Лукић

• **ОДБОРНИЧКА ГРУПА ИВИЦА ДАЧИЋ – „Социјалистичка партија Србије (СПС)**

1. Александар Видаковић
2. Маријана Ђурић
3. Небојша Живковић
4. Станоје Ђурић
5. др Периша Симоновић
6. Јована Ђоковић- Лазаревић
7. Мирослав Антић
8. Саша Лековић
9. Живорад Ајдачић

• **ОДБОРНИЧКА ГРУПА ОСЛОБОДИМО ВРАЧАР**

1. Душанка Штерић
2. Константин Миловановић
3. Владан Николић
4. Александар Косовац

• **ОДБОРНИЧКА ГРУПА АЛЕКСАНДАР ШАПИЋ – ПОБЕДА ЗА ВРАЧАР**

1. Анђела Лазаревић
2. Михаило Лазаревић
3. Александра Ђурић
4. Мирослав Тодоровић
5. Филип Димитријевић

• **ОДБОРНИЧКА ГРУПА Демократска странка Србије – УДРУЖЕЊЕ „ТОПОЛСКА“**

1. Давор Трикић
2. Александра Стојнић
3. Владимир Тодоровић
4. Даница Сератлић
5. Лазар Вујошевић

• **ОДБОРНИЧКА ГРУПА ВРАЧАР ВРАЧАРЦИМА**

1. Александар Арсенијевић
2. Милорад Јакшић
3. Настасија Смиљанић
4. Снежана Перовић

• **САМОСТАЛНИ ОДБОРНИК**

1. Александрија Ковачевић

2.1.1. Надлежности Скупштине Општине:

1. Доноси Статут Општине и Пословник Скупштине Општине и одлучује о њиховим променама;
2. Доноси буџет и завршни рачун буџета Општине;
3. Доноси прописе и друге опште акте у оквиру права и дужности Општине и даје аутентична тумачења тих прописа и општих аката;
4. Оснива јавна предузећа, установе и друге облике јавних служби који обављају делатност, односно послове, од интереса за Општину;
5. Оснива органе, организације и службе за потребе Општине и одређује њихову организацију и рад;
6. Расписује општински референдум и референдум на делу територије општине и изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи;
7. Бира и разрешава председника Скупштине Општине и заменика председника Скупштине Општине;
8. Поставља и разрешава секретара Скупштине Општине и заменика секретара Скупштине Општине;
9. Бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског Већа;
10. Поставља и разрешава локалног омбудсмана и заменика локалног омбудсмана;
11. Именује чланове Изборне комисије Општине;
12. Одлучује о додељивању награда и других признања;
13. Одлучује о приступању у чланство организација градова и општина у земљи и иностранству;
14. Именује и разрешава управни и надзорни одбор установе, организације и службе чији је оснивач; именује и разрешава директоре установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте и врши друга права оснивача, у складу са законом, осим оних која су по одредбама овог статута у надлежности другог органа;
15. Именује и разрешава надзорне одборе и директоре јавних предузећа чији је оснивач; даје сагласност на њихове статуте, на годишње програме пословања, на финансијске извештаје, на одлуке о задуживању јавних предузећа, на одлуке о улагању капитала, на одлуке о статусним променама и оснивању других правних субјеката, на одлуке о расподели добити, односно начину покрића губитака, као и на друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, овим статутом, као и оснивачким актом;
16. Доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
17. Утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса за територију Општине;
18. Даје мишљење на нацрт: Статута Града, програма развоја Града и појединих делатности, регионалног просторног плана и просторног плана за подручје Општине, урбанистичких планова и одлуке о утврђивању прихода који припадају Општини;
19. Обавља и друге послове утврђене законом, Статутом Града и актима Општине.

Седнице Скупштине Општине одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца. Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине Општине уређен је Пословником Скупштине Општине.

2.1.2. Радна тела

За разматрање и претресање питања из надлежности Скупштине Општине, предлагање аката, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина Општине и извршавање других послова у складу са Статутом Општине и Пословником Скупштине Општине, образују се стална радна тела.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је Скупштина Општине изабрана.

Стална радна тела Скупштине Општине чине: председник, заменик председника и 3 или 5 чланова. Већина укупног броја чланова сталних радних тела морају бити из реда одборника.

Стална радна тела су:

1. Комисија за прописе, управу и административно-мандатна питања

Комисију чине председник, заменик председника и 5 чланова и она разматра предлоге прописа и општих аката који су упућени Скупштини Општине са становишта њихове усклађености са Уставом и правним системом, општа питања организације и рада Управе Општине и других чији је оснивач Скупштина Општине, утврђује пречишћене текстове одлука и других прописа које је донела Скупштина Општине, разматра предлоге аутентичног тумачења прописа чији је доносилац Скупштина Општине и друга питања од значаја за јединствену правно-техничку обраду, предлага доношење аката који се односе на зараду изабраних, именованих и постављених лица и накнаде одборника и остваривање других права и дужности изабраних, именованих и постављених лица, предлага Скупштини Општине избор, именовања и разрешења, осим за лица чији је избор, именовање и разрешење регулисано Статутом Општине и Пословником Скупштине Општине и која су у искључивој надлежности Скупштине Општине или председника Општине, доноси појединачна акта о статусним питањима одборника, изабраних, именованих и постављених лица, друга питања у вези са мандатно-имунитетним и другим правима одборника. Комисија разматра разлоге престанка мандата појединих одборника и о томе подноси Скупштини извештај са предлогом за утврђивање престанка мандата, разматра извештај општинске изборне комисије и уверење о избору одборника и подноси Скупштини извештај са предлогом за потврђивање мандата.

2. Комисија за представке и жалбе

Комисију чине председник, заменик председника и 3 члана и разматра представке и жалбе које су упућене Скупштини Општине и предлага Скупштини Општине и надлежним органима мере за решавање питања садржаних у њима.

3. Савет за екологију и комуналне послове

Савет чине председник, заменик председника и 3 члана и прати стање и даје мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина Општине и предлага покретање иницијативе према председнику Општине за предузимање активности на заштити и унапређењу животне средине, уређивању зелених површина, дечијих игралишта и сл. грађевинске и комуналне послове.

4. Савет за привреду, предузетништво и друштвене делатности

Савет чине председник, заменик председника и 3 члана и разматра питања из области привреде, предузетништва и друштвених делатности, даје мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина Општине или Скупштина Града, а да се предходно тражи мишљење Скупштине Општине и покреће иницијативе према: председнику Скупштине Општине, председнику Општине и Већу општине.

5. Савет за односе са јавношћу

Савет чине председник, заменик председника и 3 члана и разматра питања деловања друштвених организација и удружења грађана, односе Скупштине Општине и њених органа према средствима информисања, друштвеним организацијама и удружењима грађана и покреће иницијативе према председнику Скупштине Општине, председнику Општине и Већу Општине.

6. Савет за односе са верским заједницама

Савет чине председник, заменик председника и 3 члана и прати стање из делокруга рада верских организација, даје мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина Општине, односно Скупштина Града, а да се предходно тражи мишљење од Скупштине Општине из области усклађивања односа општинских органа и верских заједница и покреће иницијативе према председнику Скупштине Општине, председнику Општине и Већу.

7. Савет за образовање, науку и културу

Савет чине председник, заменик председника и 3 члана и разматра питања из области образовања, науке и културе, даје мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина Општине из области образовања, науке и културе, односно Скупштина Града, а да се предходно тражи мишљење од Скупштине Општине и покреће иницијативе према: председнику Скупштине Општине, председнику Општине и Већу Општине.

8. Савет за спорт и омладину

Савет чине председник, заменик председника и 3 члана и разматра питања бављења спортом деце предшколског и школског узраста, као и одраслих и даје мишљење на предлоге прописа и одлука из ове области које доноси Скупштина Општине или Скупштина Града, а да се предходно тражи мишљење Скупштине Општине и покреће иницијативе према председнику Скупштине Општине, председнику Општине и Већу Општине.

9. Савет за решавање питања особа са инвалидитетом

Савет чине председник, заменик председника и 3 члана и разматра питања афирмативног комуникационог окупљања особа са инвалидитетом и координацију свих хуманитарних организација на Врачару, бави се едукацијом околине – како и на који начин пружити помоћ лицима са инвалидитетом и информисањем особа са инвалидитетом Општине и покреће иницијативе према председнику Скупштине Општине, председнику Општине и Већу Општине.

10. Савет за здравство

Савет чине председник, заменик председника и 3 члана и разматра питања из области здравства, даје мишљење на предлоге прописа и одлука из ове области које доноси Скупштина Општине или Скупштина Града, а да се предходно тражи мишљење Скупштине Општине и покреће иницијативе према председнику Скупштине Општине, председнику Општине и Већу Општине.

11. Савет за родну равноправност

Савет чине председник, заменик председника и 3 члана и разматра заступљеност оба пола у свим областима друштвеног и политичког живота, што подразумева једнаке могућности оба пола без родне дискриминације, покреће иницијативу за обезбеђивање механизма и стандарда једнакости права мушкараца и жена, иницира активности ради подизања свести и едукације становништва о равноправности полова и покреће друге иницијативе према председнику Скупштине Општине, председнику Општине и Већу Општине.

2.1.3. Председник Скупштине Општине

Скупштина Општине има председника Скупштине. Председник организује рад Скупштине, сазива и председава њеним седницама, и обавља друге послове утврђене законом и Статутом. Председника Скупштине Општине бира Скупштина Општине из реда одборника на период од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Председник Скупштине Општине је **академик проф. др Јован Хаци-Ђокић**, контакт телефон: +381 11 3081 432.

Председник Скупштине Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине Општине је **Влада Павловић**, контакт телефон: +381 11 3081 463.

2.1.4. Секретар Скупштине Општине

Скупштина Општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине Општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине Општине се поставља на предлог председника Скупштине Општине, на четири године, и може бити поново постављен.

Секретар Скупштине Општине је **Зоран Лукић**, контакт телефон: +381 11 3081 597.

Секретар Скупштине Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине Општине је **Катарина Михајловић Дерикоњић**, контакт телефон: +381 11 3081 592.

2.2. Председник Општине

Председник Општине је извршни орган кога бира Скупштина Општине из реда одборника, на време од четири године тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Председник Општине је **Академик проф. др Милан Недељковић**, контакт телефон: +381 11 3081 442.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Општине Врачар је **Радмила Сарић**, контакт телефон: +381 11 3081 442.

2.2.1 Надлежности председника Општине

1. Представља и заступа Општину;
2. Предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина Општине;
3. Наредбодавац је за извршење буџета;
4. Усмерава и усклађује рад Управе Општине;
5. Доноси појединачне акте за које је овлашћен Законом и Статутом;
6. Врши друге послове утврђене законом, Статутом и другим актима Општине;

2.3. Веће Општине

Веће Општине је извршни орган Општине који чине председник Општине, заменик председника Општине и девет чланова које бира Скупштина Општине на период од четири године.

Председник Општине је председник Већа Општине.

Председник Општине представља Веће Општине, сазива и води његове седнице. Одговоран је за законитост рада Већа Општине.

2.3.1. Надлежности Већа Општине

- 1.** предлаже Статут, Буџет, и друге одлуке и акте које доноси Скупштина Општине;
- 2.** непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине Општине;
- 3.** доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина Општине не донесе Буџет пре почетка фискалне године;
- 4.** врши надзор над радом Управе Општине, поништава или укида њене акте који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актима или одлуком коју доноси Скупштина Општине;
- 5.** решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6.** поставља и разрешава начелника и заменика начелника Управе Општине;
- 7.** стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности града Београда
- 8.** врши и друге послове утврђене законом, Статутом и другим актима Општине.

Чланови Већа Општине:

- 1. МАРКО РАДУНОВИЋ**, контакт телефон: + 381 11 3081 464
- 2. МАРКО ЧУТУРИЛО**, контакт телефон: + 381 11 3081 463
- 3. МАРКО ИВЕТИЋ**, контакт телефон: + 381 11 3081 597
- 4. СРЂАН СТАМЕНКОВИЋ**, контакт телефон: + 381 11 3081 463
- 5. ДРАГИ ЛУКИЋ**, контакт телефон: + 381 11 3081 464
- 6. НАТАША МИЈАТОВИЋ**, контакт телефон: + 381 11 3081 464
- 7. ДРАГАНА БЕЛОЈЕВИЋ**, контакт телефон: + 381 11 3081 597
- 8. ПРЕДРАГ ЂУРИЋ**, контакт телефон: + 381 11 3081 597
- 9. ЖЕЉКО НИКЧЕВИЋ**, контакт телефон: + 381 11 3081 463

2.4. Управа Општине

Управа Општине врши послове управе у оквиру права и дужности Општине утврђених Уставом, законом, Статутом града Београда и Статутом Општине. Управа Општине је јединствени орган и самостална је у вршењу својих послова и ради у оквиру и на основу Устава, закона, Статута града Београда, Статута Општине, других прописа и општих аката који регулишу надлежност Управе Општине.

Радом Управе Општине руководи начелник.

Начелник организује рад управе и у поступку организације и руковођења доноси појединачне акте, издаје наредбе, упутства и инструкције у циљу ефикасног и законитог рада управе. Руководи, координира, организује и надзире рад ГО Врачар и усклађује рад унутрашњих организационих јединица; Врши анализу прописа, планских докумената и извештаја у различитим областима рада Управе у циљу њеног законитог и ефикасног рада и доноси појединачна правна акта о радним односима запослених у Управи; Представља и заступа Управу; Врши и друге послове у складу са законом, Статутом, одлукама Скупштине и Већа.

Начелник Управе Општине је **в.д. Гордана Баста**, контакт телефон: +381 11 3081 432.

Начелник Управе Општине може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Управе Општине је **в.д. Христина Јовановић**, контакт телефон: +381 11 3081 425.

Заменик начелника Управе планира, усмерава и надзире рад унутрашњих јединица у Управи, мења начелника Управе у случају његове спречености или одсутности, врши најсложеније послове из делокруга Управе, обавља и друге послове по налогу начелника Управе.

2.4.1 Надлежности Општине

1. Припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина Општине, председник Општине и Веће Општине;
2. Извршава одлуке и друге акте Скупштине Општине, председника Општине и Већа Општине;
3. Решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
4. Обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине Општине;
5. Извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
6. Обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина Општине, председник Општине и Веће Општине.

Управа Општине има овлашћења у обављању управног надзора и може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
2. изрећи прекршајни налог односно донети предлог за покретање прекршајног поступка;
3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело и привредни преступ;
4. издати привремено наређење, односно забрану;
5. обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за који је тај орган надлежан;
6. предузети друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Управа Општине доноси правилнике, упутства и решења. Правилником се разрађују поједине одредбе одлука и других прописа. Упутством се одређује начин на који унутрашње организационе јединице извршавају поједине одредбе одлука или другог прописа. Решењем се одлучује о појединачним управним и другим стварима у складу са законом и другим прописима. Акти Управе Општине морају бити у сагласности са законом, Статутом Града, Статутом Општине, одлукама и другим општим актима Скупштине Општине и извршних органа Општине.

Одељењем, службом или кабинетом председника Градске општине руководи руководица одељења, службе или кабинета.

Руководилац одељења или службе у Управи Општине је начелник одељења или службе кога распоређује начелник Управе Општине уз претходну сагласност председника Општине.

Руководилац кабинета председника Градске општине је Шеф кабинета кога поставља начелник Управе Општине уз претходну сагласност председника Општине.

Шеф кабинета има једног или више помоћника, који за свој рад одговарају шефу кабинета.

Начелник одељења или службе одлучује, доноси и потписује акта, организује рад одељења или службе, стара се о правилном распореду послова и извршавању радних дужности запослених лица.

Шеф кабинета председника Градске општине организује рад кабинета, стара се о правилном распореду послова и извршавању радних дужности запослених лица у кабинету, затим врши друге послове и дужности у складу са актима Општине.

Шеф кабинета је одговоран председнику Општине за извршавање послова и законит и благовремени рад кабинета.

Одељења у оквиру Управе Општине су:

- 1. Одељење за општу управу и заједничке послове;**
- 2. Одељење за буџет, финансије и набавке;**
- 3. Одељење за друштвене делатности и пројекте;**
- 4. Одељење за грађевинске и комуналне послове ;**
- 5. Одељење за имовинско-правне и стамбене послове;**
- 6. Одељење за инспекцијске послове;**
- 7. Одељење за послове озакоњења објеката.**

1. Одељење за општу управу и заједничке послове врши следеће послове:

- писарницу и архиву;
- припрему или координацију припреме образаца за подношење захтева Управи ;
- предлаже мере за бољу доступност Управе лицима са посебним потребама;
- предлаже мере и стара се о заштити података о личности, у складу са законом;
- стручне, административне и техничке послове за органе који спроводе изборе за одборнике у Скупштини Градске општине Врачар (у даљем тексту: Скупштина) и одређене стручне, административне и техничке послове за потребе Републичке изборне комисије у поступку спровођења избора;
- води се део Јединственог бирачког списка за подручје Градске општине Врачар (у даљем тексту: Општина) и Посебан бирачки списак;
- стручне и административне послове који се односе на спровођење референдума грађана и других облика непосредног учешћа грађана у обављању послова Општине;
- стручно-технички послове за Комисију за попис становништва;
- организацију рада Услужног центра у коме се: дају информације о остваривању права грађана у Управи, стављају на увид прописи на основу којих раде унутрашње организационе јединице Управе,

дају објашњења о њиховој примени, примају поднесци, пружа помоћи у остваривању права и обавеза странака, дају обавештења о решавању захтева, примају примедбе на рад, издају одређене потврде, уверења, изводе и др.;

- пружање бесплатне правне помоћи;
- израду нацрта и предлога нормативних аката везаних за организацију и рад Управе и за све сегменте управљања људским ресурсима;
- обављање стратешке, административне и оперативне функције у области управљања људским ресурсима;
- предлагање израде и имплементације стратегије управљања људским ресурсима, припреме планове који се односе на људске ресурсе: кадровски, обуке, коришћења годишњих одмора;
- предлагање унапређења мотивације запослених кроз предлагање мера напредовања и награђивања;
- спровођење процедура новог запошљавања;
- вођење персоналне и друге евиденције у складу са законом;
- планирање, управљање, унапређење и контрола система менаџмента квалитетом (QMS) и система менаџмента животном средином (EMS);
- пројектовање, односно аплицирање и одржавање информационог система за потребе општинских органа и обучавање корисника тих система;
- увођење е-управе и администрирање успостављених система;
- одржавање сервера и базе података, обезбеђивање заштите и интегритета података;
- обезбеђивање несметане међусобне електронске комуникације општинских органа и њихове комуникације са грађанима и другим субјектима и др.;
- стручне, административне и техничке послове за потребе Штаба за ванредне ситуације Општине и у сарадњи са Штабом учествује у планирању и реализацији активности истог;
- послови одбране и израде нацрта плана одбране, а на основу извода из плана одбране Републике Србије и Града Београда (у даљем тексту: Град) ;
- старање о изради печата, вођење евиденција израђених печата и запослених који су за њих задужени;
- послове из области безбедности и заштите здравља на раду;
- праћење стања ажурности у решавању управних предмета у вршењу послова државне управе који су јој поверени;
- формирање, ажурирање и рад са базама података за потребе Управе у целини;
- текуће и инвестиционо одржавање пословних објеката и опреме општинских органа;
- организовање и контролу послова физичког обезбеђења пословног објекта Општине;
- организовање и спровођење превентивних и других мера заштите од пожара;
- коришћење, одржавање зграде и простора, одржавање чистоће, економата, умножавање материјала и други послови логистичке подршке и обезбеђење других услова рада за директне кориснике буџета;
- послове кафе кухиње и репрезентације;
- давање стручних мишљења на нацрте и предлоге прописа у областима из делокруга рада;
- покретање иницијативе код надлежних државних и других органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана од значаја за рад Одељења и Управе у целини;
- израду нацрта одлука и других аката, обављање послова стручног опслуживања Скупштине, њених радних тела, председника општине Градске општине Врачар (у даљем тексту: председник), Већа Градске општине Врачар (у даљем тексту: Веће) и локалног омбудсмана из делокруга рада Одељења и вршење других послова утврђених законом и другим прописима из делокруга рада Одељења.

У Одељењу за општу управу и заједничке послове образују се уже унутрашње организационе јединице:

- Писарница;
- Услужни центар;
- Група за информатику;
- Група за послове одбране и ванредних ситуација;
- Одсек за радне односе и нормативно-правне послове;
- Група за управљање људским ресурсима и квалитетом;
- Одсек за заједничке послове.

Изван наведених ужих организационих јединица, обављају се следећи послови:

- стручни послови за органе који спроводе изборе и послови унапређења е-управе,
- послови вођења бирачког списка.

У **Писарници** се врше послови који се односе на пријем и завођење поднесака; формирања, завођења и скенирања предмета; штампања интерне доставне књиге; пружања информација грађанима које се односе на пријем поднесака; уписивања примљене поште у интерне доставне књиге за органе Општине; вођења архивске књиге; сређивања и излучивање архивске грађе; архивирања предмета; пријема, разврставања и доставе поште и другог материјала; преузимања пошиљки и предаја на завођење у писарници; разношења и уручивања пошиљки, достављања позива, решења и других аката из надлежности органа Општине као и материјала за седнице органа Општине.

У **Услужном центру** се пружају информације о остваривању права грађана у Управи; стављају на увид прописи на основу којих раде унутрашње организационе јединице Управе; дају објашњења о њиховој примени; пружа помоћи у остваривању права и обавеза странака; дају обавештења о решавању захтева; примају примедбе на рад и пружа бесплатна правна помоћ грађанима.

У **Групи за информатику** врше се послови пројектовања односно аплицирања и одржавања информационог система за потребе општинских органа и обучавање корисника тих система; увођење е-управе и администрирање успостављених система; одржавање сервера и базе података, обезбеђивање заштите и интегритета података; обезбеђивање несметане међусобне електронске комуникације општинских органа и њихове комуникације са грађанима и другим субјектима; послови формирања, ажурирања и рада са базама података за потребе Управе у целини; одржавање техничке опреме и други послови утврђени законом и другим прописима из делокруга рада Одељења.

У **Групи за одбрану и ванредне ситуација** прикупљање података од државних и јавних установа, привредних друштва, правних и физичких лица и припрема података и документације за израду предлога планских докумената о организацији и раду органа Градске општине Врачар и других органа, организација, правних и физичких лица на територији Градске општине из области одбрамбених припрема; израда планских докумената о организацији и раду органа Градске општине Врачар и других органа, организација, правних и физичких лица на територији Градске општине из области одбрамбених припрема; припрема података за вођење евиденција из области одбране и заштите тајности података у складу са законским прописима и подзаконским актима; прикупљање податке од државних и јавних установа, привредних друштва, правних и физичких лица и припрема података и документације за израду аката ради извршавања задатака из области радне и материјалне обавезе; сарадња и координација са државним органима и органима локалне самоуправе у циљу испуњења задатака из области послова одбране; успостављање и вођење евиденција у складу са законским прописима и подзаконским актима из области одбране и заштите тајности података; израда извештаја, информација и других аналитичких материјала за потребе Градске општине из области области одбрамбених припрема органа Општине; и из области области радне и материјалне обавезе; стручне, административне и техничке послове за потребе Штаба за ванредне ситуације Општине и у сарадњи са Штабом планирање и реализација активности Штаба; прикупљање података

од државних и јавних установа, привредних друштва, правних и физичких лица и припрема података и документације за израду предлога планских докумената о организацији и раду органа Градске општине Врачар и других органа, организација, правних и физичких лица на територији Градске општине из области заштите и спасавања у ванредним ситуацијама; израда предлога планских докумената о организацији и раду органа Градске општине Врачар и других органа, организација, правних и физичких лица на територији Градске општине из области заштите и спасавања у ванредним ситуацијама; комуникација са МУП-ом, другим министарствима и надлежним органима, привредним друштвима и правним лицима у вршењу послова из области заштите и спасавања у ванредним ситуацијама; израда извештаја, информација и других аналитичких материјала за потребе Градске општине из области заштите и спасавања у ванредним ситуацијама; израда извештаја за потребе виших нивоа организовања послова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама; активно учествовање у обављању послова цивилне заштите у ванредним ситуацијама; организацију поступања органа Градске општине Врачар и других државних и других органа и организација, правних и физичких лица у складу са мерама надлежних органа из области заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;

У Одсеку за радне односе и нормативно-правне послове врше се послови који односе на израду општих и појединачних правних аката у вези са остваривањем права, обавеза и одговорности запослених; анализу кадровских потреба и учествовање у кадровском планирању Управе; спровођење изборног поступка селекције, одабира и пријема кандидата у радни однос; спровођење интерног и јавног конкурса, израду аката (општих и појединачних) који се односе на права и обавезе запослених из радног односа и ван радног односа; пружање подршке у спровођењу поступка утврђивања одговорности службеника и намештеника; припрему изјашњења на жалбе Жалбеној комисији и изјашњења на тужбе из радних спорова; вођење персоналне евиденције (матичне књиге службеника, персоналних досијеа, евиденција у вези са обрачуном плата запослених, као и других евиденција из радних односа), вођење прописане документације за здравствено и пензијско-инвалидско осигурање запослених; увођење у посао новопримљених службеника и намештеника, као и приправника; статистички послови из области радних односа, пензијског и инвалидског осигурања; пријављивање и одјављивање службеника и намештеника; послови праћења и примене прописа у области радних односа; пружање саветодавне подршке службеницима и намештеницима по питањима радног окружења и једнакости полова и заштите од злостављања.

У Групи за управљање људским ресурсима и квалитетом врше се послови у вези са планирањем, управљањем, унапређењем и контролом система менаџмента квалитетом (QMS) и система менаџмента животном средином (EMS); послови управљања документацијом система менаџмента; послови који се односе на припрему, спровођење и унапређење стратегије обуке и развоја кадрова у Управи, анализу потреба за обуком и стручним усавршавањем службеника и намештеника; израду и реализацију плана обуке; праћење утицаја обуке на учинак службеника и намештеника и праћење развоја каријере запослених везано за њихово напредовање; вођење евиденције и управљање базом података у вези са планираним и одржаним обукама; праћење и старање о уједначености спровођења поступка оцењивања службеника и дефинисања радних циљева и пружање саветодавне подршке руководиоцима унутрашњих јединица у поступку евалуације учинка запослених; послови дефинисања компетенција за радна места и анализе описа послова радних места; припрема нацрта Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места; координацију рада осталих унутрашњих јединица у области људских ресурса, унутрашњег уређења и систематизације радних места; сарадњу са другим градским и општинским органима у вези са спровођењем стратегије управљања људским ресурсима, као и са консултантским институцијама које се баве обуком и другим видовима едукације државних службеника и намештеника; послови који се односе на праћење и обезбеђивање усаглашености примене закона и других прописа у области управљања и развоја људских ресурса; послови који се односе на заштиту података о личности у складу са Законом;

У Одсеку за заједничке послове врше се послови текућег и инвестиционог одржавања пословног објекта и опреме општинских органа; послови противпожарне заштите; праћење техничке реализације обезбеђења пословне зграде, контрола послова физичког обезбеђења пословног објекта Општине; организовање и спровођење превентивних и других мера заштите од пожара; старање о одржавању зграде и простора, одржавање чистоће, економата и други послови логистичке подршке и

обезбеђење других услова рада за директне кориснике буџета; послови кафе-кухиње, магацина и репрезентације.

2. Одељење за буџет, финансије и набавке врши послове који се односе на:

- послове буџета-планирање, припрема и израда буџета, ребаланса буџета и кварталних планова; анализирање захтева директних и индиректних корисника буџетских средстава и предлагање износа апропријација који се уносе у нацрт буџета, ребаланс буџета и кварталне планове; припремање материјала за измену апропријација и за ангажовање средстава сталне и текуће резерве; контролисање захтева за финансирање директних и индиректних корисника буџетских средстава; обавештавање корисника буџетских средстава о одобреним апропријацијама и квотама; планирање буџетске ликвидности готовинских токова у оквиру планова за извршење; одобравање преузетих обавеза и прослеђивање трезору ради реализације; корекција плана; састављање периодичних финансијских извештаја о извршењу буџета, састављање текстуалног консолидованог завршног рачуна са образложењем, извештајем о извршењу и извештајем о учинцима; припремање буџетских докумената који се објављују на сајту Општине, сарадња са институцијама ради унапређења грађанског учешћа, транспарентности буџета и родно одговорног буџетирања;
- послове трезора-праћење прилива и одлива средстава на консолидованом рачуну Трезора; послови везани за буџетско рачуноводство и извештавање; управљање средствима на консолидованом рачуну Трезора, ликвидношћу, финансијским средствима и дугом; координирање и контрола функције трезора везано за пласирање и орочавање средстава; контрола прилива прихода и примања и извршавања расхода и издатака; отварање и гашење рачуна и подрачуна корисника јавних средстава и осталих корисника јавних средстава; контролисање захтева за финансирање директних и индиректних корисника буџетских средстава и реализација плаћања (путем електронског сервиса Управе за трезор, налогом за пренос и готовински); вођење дневника, главне књиге трезора и главне књиге директних и индиректних корисника и помоћних књига за приходе/примања, донације, трансфере, као и других помоћних евиденција за којима се укаже потреба; финансијско извештавање и управљање финансијским информационим системом; састављање и попуњавање прописаних образаца консолидованог годишњег финансијског извештаја-завршног рачуна, у законом предвиђеном року; спровођење завршних књижења и утврђивање финансијског резултата; контрола, евиденција и чување меница, банкарских гаранција и осталих средстава обезбеђења; обрачун и исплата зарада, накнада, награда запосленима и других примања; обрачун и исплата месечних накнада за лица ангажована по основу свих врста уговора; обрачун и исплата путних динарских и девизних налога; обрачун месечне накнаде за друга правна лица; евидентирање свих промена на дневном нивоу које се тичу запослених и лица ван радног односа; обрачун и евидентирање обустава и израда потврда; обрачун и исплата пореза и доприноса за све врсте плаћања које прати пореска пријава, попуњавање и слање пореских пријава; израда финансијских извештаја који се тичу запослених у вези са зарадама и накнадама, у законским роковима.
- послове финансија-стручне послове везане за финансијско-материјално пословање у оквиру средстава планираних буџетом за финансирање рада директних корисника буџетских средстава и индиректних корисника буџетских средстава и то: припрему и израду предлога финансијских планова, припрему и израду предлога решења за извршење финансијских трансакција; припрему и комплетирање документације за извршавање финансијских планова, као и припрему и контролу захтева и налога за плаћање; вођење помоћних књига и евиденција за директне и индиректне кориснике буџетских средстава и усклађивање података са главном књигом трезора и састављање периодичних и годишњих извештаја и завршних рачуна директних корисника буџетских средстава; вођење помоћних књига купаца и добављача, израда и књижење фактура за учешће у заједничким трошковима, вођење евиденције основних средстава кроз помоћну књигу основних средстава, припрема документације за спровођење редовног и ванредних извештаја о попису имовине, обавеза и потраживања, спровођење припремних радњи за књижење Одлуке о попису и завршног финансијског извештаја, књиговодствено евидентирање и праћење уговора, као и друге финансијско-материјалне послове;
- послове набавки-спровођење јавних набавки и других набавки које немају карактер јавних, стручне послове у области јавних набавки који се односе на: учествовање у припреми интерних

нормативних аката из области јавних набавки, доношење Плана јавних набавки и Плана набавки које немају карактер јавних, спровођење поступака јавне набавке, израда конкурсне документа-ције, израда уговора о јавној набавци, праћење извршења јавне набавке, подношење извештаја о спроведеним јавним набавкама и слично;

- праћење и утврђивање стања, давање стручних мишљења на нацрте и предлоге прописа у областима из делокруга рада;
- покретање иницијативе код надлежних државних и других органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана и од значаја за рад Одељења и Управе у целини.

У Одељењу за буџет, трезор, финансије и набавке образују се уже унутрашње организационе јединице:

- Одсек за буџет;
- Одсек за трезор;
- Одсек за финансијско-материјалне послове;
- Одсек за набавке.

У Одсеку за буџет врше се послови који односе на послове буџета - планирање, припрема и израда буџета, ребаланса буџета и кварталних планова; анализирање захтева директних и индиректних корисника буџетских средстава и предлагање износа апропријација који се уносе у нацрт буџета, ребаланс буџета и кварталне планове; припремање материјала за измену апропријација и за ангажовање средстава сталне и текуће резерве; контролисање захтева за финансирање директних и индиректних корисника буџетских средстава; обавештавање корисника буџетских средстава о одобреним апропријацијама и квотама; планирање буџетске ликвидности готовинских токова у оквиру планова за извршење; одобравање преузетих обавеза и прослеђивање трезору ради реализације; корекција плана; састављање периодичних финансијских извештаја о извршењу буџета, састављање текстуалног консолидованог завршног рачуна са образложењем, извештајем о извршењу и извештајем о учинцима; припремање буџетских докумената који се објављују на сајту Општине, сарадња са институцијама ради унапређења грађанског учешћа, транспарентности буџета и родно одговорног буџетирања;

У Одсеку за трезор врше се послови праћења прилива и одлива средстава на консолидованом рачуну Трезора; послови везани за буџетско рачуноводство и извештавање; управљање средствима на консолидованом рачуну Трезора, ликвидношћу, финансијским средствима и дугом; координирање и контрола функције трезора везано за пласирање и орочавање средстава; контрола прилива прихода и примања и извршавања расхода и издатака; отварање и гашење рачуна и подрачуна корисника јавних средстава и осталих корисника јавних средстава; контролисање захтева за финансирање директних и индиректних корисника буџетских средстава и реализација плаћања (путем електронског сервиса Управе за трезор, налогом за пренос и готовинским налогом); вођење дневника, главне књиге трезора и главне књиге директних и индиректних корисника и помоћних књига за приходе/примања, донације, трансфере, као и других помоћних евиденција за којима се укаже потреба, финансијско извештавање и управљање финансијским информационим системом; састављање и попуњавање прописаних образаца консолидованог годишњег финансијског извештаја-завршног рачуна, у законом предвиђеном року; спровођење завршних књижења и утврђивање финансијског резултата; контрола, евиденција и чување меница, банкарских гаранција и осталих средстава обезбеђења; обрачун и исплата зарада, накнада, награда запосленима и других примања; обрачун и исплата месечних накнада за лица ангажована по основу свих врста уговора; обрачун и исплата путних динарских и девизних налога; обрачун месечне накнаде за друга правна лица; обрачун и исплата пореза и доприноса за све врсте плаћања које прати пореска пријава и попуњавање и слање пореских пријава; израда помоћних табела ради процене кварталних и годишњих финансијских планова и измена; евидентирање свих промена на дневном нивоу које се тичу запослених и лица ван радног односа; обрачун и евидентирање обустава и израда потврда; израда финансијских извештаја који се тичу запослених у вези са зарадама и накнадама, у законским роковима.

У Одсеку за финансијско-материјалне послове врше се стручни послови везани за финансијско-материјално пословање у оквиру средстава планираних буџетом за финансирање рада директних корисника буџетских средстава и индиректних корисника буџетских средстава и то: припрему и израду предлога финансијских планова, припрему и израду предлога решења за извршење финансијских трансакција; припрему и комплетирање документације за извршавање финансијских планова, као и припрему и контролу захтева и налога за плаћање; вођење помоћних књига и евиденција за директне и индиректне кориснике буџетских средстава и усклађивање података са главном књигом трезора и састављање периодичних и годишњих извештаја и завршних рачуна директних корисника буџетских средстава; вођење помоћних књига купаца и добављача, израда и књижење фактура за учешће у заједничким трошковима, вођење евиденције основних средстава кроз помоћну књигу основних средстава, припрема документације за спровођење редовног и ванредних извештаја о попису имовине, обавеза и потраживања, спровођење припремних радњи за књижење Одлуке о попису и завршног финансијског извештаја, књиговодствено евидентирање и праћење уговора, као и друге финансијско-материјалне послове;

У Одсеку за набавке врше се послови спровођења јавних набавки и других набавки које немају карактер јавних, стручни послови у области јавних набавки који се односе на учествовање у припреми интерних нормативних аката из области јавних набавки, израде предлога Плана јавних набавки и Плана набавки које немају карактер јавних, припрема документације за израду финансијских планова и буџета, спровођење поступака јавних набавки, израда конкурсне документације, израда уговора о јавној набавци, праћење извршења јавне набавке, књиговодствено евидентирање уговора, подношење извештаја о спроведеним јавним набавкама; праћење и утврђивање стања, давање стручних мишљења на нацрте и предлоге прописа у областима из делокруга рада; покретање иницијативе код надлежних државних и других органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана и од значаја за рад Одељења и Управе у целини.

3. Одељење за друштвене делатности и пројекте врши следеће послове:

- стручне послове у вези са статусом избеглих и интерно расељених лица поверених од стране Комесаријата за избеглице Републике Србије;
- вођење поступка и доношење решења за признавање права у области борачко-инвалидске заштите, ратним и мирнодопским војним инвалидима, цивилним инвалидима рата и корисницима породичне инвалиднине;
- исплату инвалидских примања у складу са прописима Републике Србије и Града;
- вођење евиденција свих корисника инвалидске заштите и врсте права; издавање уверења и потврда и оверавање књижица за повлашћену возњу;
- стручне послове у вези са трошковима сахране лица без сродника и НН лица;
- издавање уверења и потврда из регистра предузетника;
- послове везане за ученичке и студентске кредите и стипендије;
- стручне и административно-технички послове у вези са награђивањем ученика и студената;
- праћење стања, давање мишљења и покретање иницијатива за решавање питања текућег одржавања дечијих вртића и основних школа; вођење евиденције и обавештавање предшколске установе, односно основне школе која остварује припремни предшколски програм о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма; вођење евиденције и обавештавање школе и родитеља, односно других законских заступника о деци која треба да се упишу у први разред основне школе; у сарадњи са образовно-васпитном установом прати стање, утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом;
- организује послове који се односе на: превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 км и ученика основне школе на удаљености већој од 4км од седишта школе; превоз деце и ученика када ученици похађају школу на

територији друге јединице локалне самоуправе ако је школа коју похађају најближа месту пребивалишта ученика; превоз ученика на републичка и међународна такмичења;

- стручне и административно-техничке послове у вези са радом Интерресорне комисије за подручје Општине, образоване од стране Града;
- успостављање сарадње са установама, удружењима грађана и другим организацијама у областима од интереса за Општину;
- праћење и предлагање мера за подстицање развоја културно-уметничког стваралаштва и аматеризма и предлагање мера за обезбеђивање услова за одржавање културних манифестација од значаја за Општину и развој аматеризма;
- сарадња са установама културе чији је оснивач Општина и које се налазе на територији Општине;
- стручне и административне послове у вези са спровођењем конкурса за финансирање/суфинансирање програма у области спорта и сарадња са спортским организацијама;
- пружање помоћи у стручним, административно-техничким и организационим пословима које обављају канцеларије, чији је оснивач Општина, као и у пословима које обављају савети, радне групе, радна тела и комисије које образују органи Општине;
- пружање помоћи у стручним, административно-техничким и организационим пословима из делокруга рада фондација и фондова чији је оснивач Општина;
- предлагање мера за развој различитих облика самопомоћи и солидарности са особама са инвалидитетом, као и са лицима која су у суштински неједнаком положају са осталим грађанима подстицање активности и пружање помоћи организацијама особа са инвалидитетом и другим социјално-хуманитарним организацијама, као и старијим лицима на подручју Општине;
- предлагање мера за остваривање, заштиту и унапређење људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;
- праћење стања и предлагање мера за развој угоститељства, занатства, предузетништва, трговине, туризма;
- израда стратешких докумената и локалних акционих планова и праћење њихове имплементације, који се односе на развој Општине;
- предлагање акција, манифестација и других скупова од значаја за Општину;
- иницирање, предлагање и успостављање сарадње са другим општинама и градовима у земљи и иностранству;
- конкурисање и успостављање сарадње са домаћим и међународним организацијама и фондовима у циљу реализације пројеката;
- иницирање, припрема и управљање пројектима у различитим областима од интереса за грађане и од значаја за Општину, а пре свега у области: друштвене бриге о деци, образовања, запошљавања, здравства, културе, спорта, животне средине, као и везаних за осетљиве групе становништва (деца, млади, стари, особе са инвалидитетом и др.);
- праћење и утврђивање стања, давање стручних мишљења на нацрте и предлоге прописа у областима из делокруга рада; покретање иницијативе код надлежних државних и других органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана и од значаја за рад Одељења и Управе у целини;
- израду нацрта одлука и других аката и обављање послова стручног опслуживања Скупштине и њених радних тела, председника и Већа из делокруга рада Одељења и вршење других послова утврђених законом и другим прописима из делокруга рада Одељења.

У Одељењу за друштвене делатности и пројекте образују се уже унутрашње организационе јединице:

- Одсек за друштвене делатности;
- Одсек за пројекте.

У Одсеку за друштвене делатности врше се стручни послови у вези са статусом избеглих и прогнаних лица поверених од стране Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије; вођење поступка и доношење решења за признавање права у области борачко-инвалидске заштите

ратним и мирнодопским војним инвалидима, цивилним инвалидима рата и корисницима породичне инвалиднине; исплате допунске инвалиднине, материјалног обезбеђења и месечног новчаног примања у складу са прописима Републике Србије и Града; стручни послови у вези са трошковима сахране лица без сродника и НН лица; вођење евиденције свих корисника и врсте права, издавање уверења и оверавање књижица за повлашћену возњу; послови у области друштвених делатности који се односе на сарадњу са установама, друштвеним организацијама и удружењима грађана у делатностима од интереса за Општину; послови везани за ученичке и студентске кредите и стипендије; стручни и административно-технички послови у вези награђивања ученика и студената; вођење евиденције и обавештавање предшколске установе, односно основне школе која остварује припремни предшколски програм о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма; вођење евиденције и обавештавање школе и родитеља, односно других законских заступника о деци која треба да се упишу у први разред основне школе; у сарадњи са образовно-васпитном установом праћење стања, утврђивање мера и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом; послови који се односе на: превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 км и ученика основне школе на удаљености већој од 4 км од седишта школе; превоз деце и ученика када ученици похађају школу на територији друге јединице локалне самоуправе ако је школа коју похађају најближа месту пребивалишта ученика; стручни и административно-технички послови у вези са радом Интерресорне комисије за подручје Општине, образоване од стране Града и други послови у складу са законом, Статутом Града и Општине и другим прописима.

У **Одсеку за пројекте** врше се послови у вези са иницирањем, припремом и управљањем пројектима у различитим областима, од интереса за грађане и од значаја за Општину, а пре свега у области друштвене бриге о деци, образовања, здравства, културе, спорта, животне средине, као и у областима везаним за осетљиве групе становништва (стари, особе са инвалидитетом и др.); израдом прилога за релевантна програмска и стратешка документа и предлога пројеката; праћење израде пројектне документације у одговарајућем формату и у складу са процедурама; прикупљање, обрада и систематизација података о пројектима које предлаже Град, а који се реализују на територији општине; припрема информација и документације ради планирања средстава неопходних за суфинансирање пројеката и друге међународне развојне помоћи; припрема информација и документације за извештавање о процесу програмирања односно планирања пројеката и припрема материјала за учешће у раду релевантних секторских група за припрему пројеката; израда стратешких докумената и локалних акционих планова и учешће у праћењу њихове имплементације; израда потребних извештаја о реализацији стратегија и планова; предлагање акција, манифестација и других скупова од значаја за Општину; иницирање и предлагање успостављања сарадње са другим општинама и градовима у земљи и иностранству; учешће у изради извештаја, информација и анализа из делокруга Одсека; успоставља партнерства са удружењима ради учествовања у припреми пројеката; обављање стручно-административних послова за Фонд основан од стране Општине; учествовање у креирању друштвеног амбијента који је подстицајан за цивилно друштво и стварање амбијента за успостављање дијалога и јачање партнерстава цивилног сектора са органима Општине путем организације трибина, радионица, састанака, као и иницирање и спровођење развојних пројеката у сарадњи са удружењима и друге послове у складу са законом, статутом Града и Општине и другим прописима.

4. Одељење за грађевинске и комуналне послове врши послове који се односе на:

- спровођење обједињене процедуре електронским путем, кроз централни информациони систем (ЦИС);
- издавање решења у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу објеката и остала акта у поступку обједињене процедуре, као и друга акта, за изградњу објеката до 1500м² бруто развијене грађевинске површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор;
- издавање решења за извођење радова који се односе на: изградњу помоћних објеката, инвестиционо одржавање објеката и уклањање препрека за особе са инвалидитетом, реконструкцију, адаптацију, санацију, промену намене објекта без извођења грађевинских радова, промену намене уз

извођење грађевинских радова, раздвајање или спајање пословног или стамбеног простора, уградњу унутрашњих инсталација у постојећи објекат, постављање антенских стубова и секундарних, односно дистрибутивних делова електронске комуникационе мреже, део средњенапонске електродистрибутивне мреже који обухвата 10 кВ, 20 кВ и кВ вод, изградњу трансформаторске станице 20/04 кВ и 35 кВ напонски ниво и део електродистрибутивне мреже од трансформаторске станице 10/04 кВ, 20/04 кВ, 35/10 (20) кВ и 35/04 кВ до места прикључка на објекту купца (1кВ), 10 кВ и 20 кВ разводна постројења, прикључке на изграђену водоводну, канализациону, гасну и сл. мрежу, компресорске јединице за гас, уређаје за испоруку гаса, електране које користе обновљиве изворе енергије инсталиране снаге 50 kW, типске топловодне прикључке, грађење зиданих ограда;

- вођење поступка по пријави завршетка израде темеља и завршетка објекта у конструктивном смислу за објекте за које је издало грађевинску дозволу, издавање употребне дозволе, прибављање услова за пројектовање односно прикључење објекта на инфраструктурну мрежу, прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења из њихове надлежности, а услов су за изградњу објекта односно за издавање грађевинске и употребне дозволе, обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу и за упис права својине на изграђеном објекту;

- издавање решења о употребној дозволи;

- покретање по службеној дужности поступка за упис права својине на новоизграђеном објекту;

- издавање решења о уклањању објекта на захтев заинтересованог лица и издавање решења по службеној дужности или на захтев заинтересованог лица за уклањање објекта, односно његовог дела, за који утврди да је услед дотрајалости или већих оштећења угрожена њихова стабилност и да представља опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и безбедност саобраћаја;

- издавање уверења о физичким деловима објекта и уверења о структури станова на територији градске општине;

- одлучивање о постављању мањих монтажних објекта привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, летње и зимске баште, тезге и други покретни мобилијар) и балон хала спортске намене у складу са прописима Града;

- одлучивање по захтеву за постављање средстава за оглашавање која су мања од 2м² и која се не налазе над јавном површином;

- одређивање односно одобравање продајног места на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, у складу са планом постављања привремених објекта и планом постављања тезги и других покретних привремених објекта на територији Општине, које доноси Скупштина, као и време и начин те трговине у складу са законом;

- праћење стања и предузимање мера за заштиту и унапређење животне средине на подручју Општине;

- израду и спровођење акционих и санационих планова од значаја за заштиту животне средине на подручју Општине, а у складу са актима Града ;

- предлагање мера за уређење зелених површина и дечијих игралишта, објекта јавне расвете и слично;

- праћење и утврђивање стања и давање стручних мишљења на нацрте и предлоге прописа у областима из делокруга рада;

- покретање иницијативе код надлежних државних и других органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана и од значаја за рад Одељења и Управе;

- израду нацрта одлука и других аката и обављање послова стручног опслуживања Скупштине и њених радних тела, председника и Већа из делокруга рада Одељења и вршење других послова утврђених законом и другим прописима из делокруга рада Одељења.

У Одељењу за грађевинске и комуналне послове образују се уже унутрашње организационе јединице:

- Одсек за грађевинске, комуналне и послове заштите животне средине;
- Одсек за управно-правне послове.

У Одсеку за грађевинске, комуналне и послове заштите животне средине дају се стручна мишљења на просторне и урбанистичке планове које доноси Град и спроводи стручни део

обједињене процедуре електронским путем, кроз централни информациони систем (ЦИС) за: издавање грађевинске дозволе за изградњу објеката или делова објеката до 1500 m² бруто развијене грађевинске површине, решења за извођење радова који се односе на изградњу помоћних објеката, инвестиционо одржавање објеката и уклањање препрека за особе са инвалидитетом, реконструкцију, адаптацију, санацију, промену намене објекта без извођења грађевинских радова, промену намене уз извођење грађевинских радова, раздвајање или спајање пословног или стамбеног простора, уградњу унутрашњих инсталација у постојећи објекат, постављање антенских стубова и секундарних, односно дистрибутивних делова електронске комуникационе мреже, део средњенапонске електродистрибутивне мреже који обухвата 10 кВ, 20 кВ и кВ вод, изградњу трансформаторске станице 20/04 кВ и 35 кВ напонски ниво и део електродистрибутивне мреже од трансформаторске станице 10/04 кВ, 20/04 кВ, 35/10 (20) кВ и 35/04 кВ до места прикључка на објекту купца (1кВ), 10 кВ и 20 кВ разводна постројења, прикључке на изграђену водоводну, канализациону, гасну и сл. мрежу, компресорске јединице за гас, уређаје за испоруку гаса, електране које користе обновљиве изворе енергије инсталиране снаге 50 kW, типске топловодне прикључке, грађење зиданих ограда; воде се поступци по пријави завршетка израде темеља и завршетка објекта у конструктивном смислу за објекте за које је издало грађевинску дозволу; врши се издавање употребне дозволе, прибављање услова за пројектовање односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу, прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења из њихове надлежности, а услов су за изградњу објеката односно за издавање грађевинске и употребне дозволе, обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу и за упис права својине на изграђеном објекту; издају се решења о употребној дозволи; спроводи се стручни део поступка издавања решења о уклањању објекта на захтев заинтересованог лица и издавање решења по службеној дужности или на захтев заинтересованог лица за уклањање објекта, односно његовог дела, за који утврди да је услед дотрајалости или већих оштећења угрожена њихова стабилност и да представља опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и безбедност саобраћаја; стручни део поступка приликом издавања уверења о физичким деловима објекта и уверења о структури станова на територији градске општине; одлучује се о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, летње и зимске баште, тезге и други покретни мобилијар) и балон хала спортске намене, одлучује се о постављању средстава за оглашавање која су мања од 2м² и која се не налазе над јавном површином, у складу са прописима Града; прати се стање и предузимају мере за заштиту и унапређење животне средине на подручју градске општине; израђују се и спровode акциони и санациони планови од значаја за заштиту животне средине на подручју градске општине, а у складу са актима Града; предлажу се мере за уређење зелених површина и дечијих игралишта, објеката јавне расвете и слично.

У Одсеку за управно-правне послове врше се послови издавања грађевинске дозволе за изградњу објеката или делова објеката до 1500 m² бруто развијене грађевинске површине; решења за извођење радова који се односе на изградњу помоћних објеката, инвестиционо одржавање објеката и уклањање препрека за особе са инвалидитетом, реконструкцију, адаптацију, санацију, промену намене објекта без извођења грађевинских радова, промену намене уз извођење грађевинских радова, раздвајање или спајање пословног или стамбеног простора, уградњу унутрашњих инсталација у постојећи објекат, постављање антенских стубова и секундарних, односно дистрибутивних делова електронске комуникационе мреже, део средњенапонске електродистрибутивне мреже који обухвата 10 кВ, 20 кВ и кВ вод, изградњу трансформаторске станице 20/04 кВ и 35 кВ напонски ниво и део електродистрибутивне мреже од трансформаторске станице 10/04 кВ, 20/04 кВ, 35/10 (20) кВ и 35/04 кВ до места прикључка на објекту купца (1кВ), 10 кВ и 20 кВ разводна постројења, прикључке на изграђену водоводну, канализациону, гасну и сл. мрежу, компресорске јединице за гас, уређаје за испоруку гаса, електране које користе обновљиве изворе енергије инсталиране снаге 50 kW, типске топловодне прикључке, грађење зиданих ограда; воде поступци по пријави завршетка израде темеља и завршетка објекта у конструктивном смислу за објекте за које је издало грађевинску дозволу; врши издавање употребне дозволе, прибављање услова за пројектовање односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу, прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења из њихове надлежности, а услов су за изградњу објеката односно за издавање грађевинске и употребне дозволе, обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу и за упис права својине на изграђеном објекту; издају решења о употребној дозволи; по службеној

дужности се покрећу поступци за упис права својине на новоизграђеном објекту; издају се решења о уклањању објекта на захтев заинтересованог лица и издавање решења по службеној дужности или на захтев заинтересованог лица за уклањање објекта, односно његовог дела, за који утврди да је услед дотрајалости или већих оштећења угрожена њихова стабилност и да представља опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и безбедност саобраћаја; издају се уверења о физичким деловима објекта и уверења о структури станова на територији градске општине; одлучује се о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, летње и зимске баште, тезге и други покретни мобилијар) и балон хала спортске намене, одлучује се о постављању средстава за оглашавање која су мања од 2м² и која се не налазе над јавном површином, у складу са прописима Града; врши се одређивање односно одобравање продајног места на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, у складу са планом постављања привремених објеката и планом постављања тезги и других покретних привремених објеката на територији Општине, које доноси Скупштина, као и време и начин те трговине у складу са законом; прати се и утврђује стање и дају стручна мишљења на нацрте и предлоге прописа у областима из делокруга рада; предлаже се покретање иницијативе код надлежних државних и других органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана и од значаја за рад Одељења и Управе у целини; израђују се нацрти одлука и других аката и пружа се стручна помоћ Скупштини и њеним радним телима, председнику и Већу из делокруга рада Одељења и врше се други послови утврђени законом и другим прописима из делокруга рада Одељења.

5. Одељење за имовинско-правне и стамбене послове врши послове који се односе на:

- вођење управног поступка у предметима који се односе на експропријацију и административни пренос непокретности на свом подручју, у складу са законом којим се уређује поступак експропријације;
- вођење евиденције непокретности у јавној својини Града на којима Општина има право коришћења, односно управљања;
- издавање уверења грађанима и правним лицима о подацима из евиденције и пружања обавештења;
- вођење поступка по захтевима странака за закључење анекса уговора о откуп у станова;
- организацију рада и вођење Регистра стамбених заједница за подручје Општине и решавање по жалби на закључак Регистратора у складу са законом којим се уређује становање и одржавање зграда;
- увођење принудне управе у стамбене заједнице за подручје Општине, у складу са законом којим се уређује становање и одржавање зграда;
- вођење управног поступка за иселење лица уселеног без правног основа у стан или заједничке просторије стамбене, односно стамбено- пословне зграде у складу са законом којим се уређује становање и одржавање зграда;
- отуђење из јавне својине Града, грађевинског земљишта ради изградње објеката до 1500м² бруто развијене грађевинске површине, односно ради озакоњења објеката до 400м² бруто развијене грађевинске површине, на основу овлашћења градоначелника у име и за рачун Града, у складу са законом и актима града;
- учествовање у обезбеђењу документације за потребе изградње, адаптације и санације као и финансирање инвестиционог одржавања и опремања објеката на свом подручју који су у јавној својини Града, у складу са законом и актима Града;
- спровођење поступака административног извршења у складу са ЗУП-ом;
- израду нацрта одлука и других аката и обављање послова стручног опслуживања Скупштине и њених радних тела, председника и Већа из делокруга рада Одељења;
- обављање других послова утврђених законом и другим прописима из делокруга рада Одељења.

У Одељењу за имовинско-правне и стамбене послове образује се ужа унутрашња организациона јединица:

- Група за стамбене послове;
- Група за имовинско-правне послове.

У **Групи за стамбене послове** врше се послови који односе на управни поступак за иселење лица усељеног без правног основа у стан или заједничке просторије стамбене, односно стамбено-пословне зграде у складу са законом којим се уређује становање и одржавање зграда; води се Регистар стамбених заједница за подручје Општине; решава се по жалби на закључак Регистратора у складу са законом којим се уређује становање и одржавање зграда; уводи се принудна управа у стамбене заједнице за подручје Општине, у складу са законом којим се уређује становање и одржавање зграда; издаје се уверење грађанима и правним лицима о подацима из евиденције и пружају се обавештења; спроводи се поступак административног извршења у складу са ЗУП-ом.

У **Групи за имовинско-правне послове** врше се послови који односе на вођење управног поступка у предметима који се односе на експропријацију и административни пренос непокретности на свом подручју, у складу са законом којим се уређује поступак експропријације; вођење евиденције непокретности у јавној својини на којима је Општина корисник; издавање уверења грађанима и правним лицима о подацима из евиденције и пружања обавештења; израду нацрта одлука и других аката и обављање послова стручног опслуживања Скупштине и њених радних тела, Председника и Већа из делокруга рада Одељења; вођење поступка по захтевима странака за закључење анекса уговора о откупу станова; отуђење из јавне својине Града, грађевинског земљишта ради изградње објеката до 1500м² бруто развијене грађевинске површине, односно ради озакоњења објеката до 400м² бруто развијене грађевинске површине, на основу овлашћења градоначелника у име и за рачун Града, у складу са законом и актима Града; учествовање у обезбеђењу документације за потребе изградње, адаптације и санације као и финансирању инвестиционог одржавања и опремања објеката на свом подручју који су у јавној својини Града, у складу са законом и актима Града; спровођење поступака административног извршења у складу са ЗУП-ом и други послови у складу са законом, статутом Града и Општине и другим прописима.

6. Одељење за инспекцијске послове врши послове:

- инспекцијски надзор у комуналној области над извршавањем закона и прописа Града којима се уређује одржавање комуналног реда као и коришћење, чување и одржавање комуналних објеката;
- уклањање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама (киосци, баште угоститељских објеката, тезге и други покретни привремени објекти) у складу са прописима, као и друге послове утврђене законом и другим прописима, осим оних послова који су законом и другим прописима поверени комуналној инспекцији Града;
- послове комуналне инспекције у области становања и одржавања зграда;
- спровођење управних извршења;
- послове који се односе на праћење и утврђивање стања, давање стручних мишљења на нацрте и предлоге прописа у областима из делокруга рада Одељења;
- покретање иницијативе код надлежних државних и других органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана и од значаја за рад Одељења и Управе у целини;
- припрему нацрта одлука и других аката и обављање послова стручног опслуживања Скупштине и њених радних тела, председника и Већа из делокруга рада Одељења и врши друге послове утврђене законом и другим прописима из делокруга рада Одељења.

У Одељењу за инспекцијске послове образују се следеће уже унутрашње организационе јединице:

- Одсек за комуналну инспекцију;
- Одсек за управно-правне послове.

У Одсеку за комуналну инспекцију врше се послови инспекцијског надзора над извршавањем закона и прописа Града који се односе на обављање комуналних делатности, коришћење, чување и одржавање комуналних објеката, уређивање града, јавних површина и добара у општој употреби; одлучује се о уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, баште угоститељских објеката, тезге и други покретни мобилијар) у складу са прописима, послови у области становања и одржавања зграда као и други послови утврђени законом и другим прописима, осим оних послова који су законом и другим прописима поверени Комуналној инспекцији Града.

У Одсеку за управно-правне послове врше се послови стручне помоћи комуналним инспекторима у поступку инспекцијског надзора и предузимању радњи у управном и вануправном поступку; припремају се првостепена решења, закључци, кривичне пријаве, захтеви за покретање прекршајних и поступака за привредни преступ и друга акта; израђују се решења о извршењу и друга акта у поступку спровођења извршења, израђују се одлуке по захтевима за одлагање извршења, решења о трошковима принудног извршења као и акти којима се обустављају поступци и административна извршења; поступа се по жалбама и другим правним средствима изјављеним од стране физичких и правних лица; прате се и проучавају прописи из надлежности Одељења и дају се стручна мишљења у вези примене прописа.

7. Одељење за послове озакоњења објеката врши послове који се односе на:

- утврђивање услова за вођење поступка озакоњења; спровођење поступка озакоњења објеката, односно делова објеката, изграђених без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу;
- издавање решења о озакоњењу за објекте до 400м² бруто развијене грађевинске површине, односно део објекта, који је изграђен, односно реконструисан без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу;
- издавање решења о озакоњењу за објекте за које је издата грађевинска дозвола у поступку легализације по раније важећим прописима који су регулисали легализацију бесправно изграђених објеката, а за које није издата употребна дозвола у том поступку;
- издавање решења о озакоњењу за објекте на којима је право својине уписано у складу са Законом о посебним условима за упис права својине на објектима изграђеним без грађевинске дозволе;
- обавља послове вођења евиденција-списак издатих решења, достављања једног примерка правноснажног решења о озакоњењу објекта организационој јединици Управе надлежној за послове озакоњења објеката, чувања документације и друге административне послове;
- припрему нацрта одлука и других аката и обављање послова стручног опслуживања Скупштине и њених радних тела, председника и Већа из делокруга рада Одељења и врши друге послове утврђене законом и другим прописима из делокруга рада Одељења

Стручне службе Управе Општине и њихов делокруг

За вршење одређених стручних и са њима повезаних других послова од значаја за рад Скупштине Општине, председника Општине, Већа Општине и Управе Општине образују се:

12. Служба за скупштинске послове

13. Кабинет председника Градске општине

1. Служба за скупштинске послове врши послове који односе на:

- стручне, саветодавне и организационе послови за Скупштину, председника, Веће као и појединачне послове за Скупштину, председника, Веће и друге органе, а који се односе на припрему седница и обраду аката усвојених на седницама;
- чување изворних докумената Скупштине, председника и Већа и вођења евиденција о одржаним седницама Скупштине, Већа и радних тела Скупштине за које обавља послове стручног опслуживања;
- вођење евиденција о поклонима функционера и њихово достављање Агенцији за борбу против корупције;
- достављање обавештења Агенцији за борбу против корупције за лица која врше јавну функцију, а која се односе на њихово ступање на функцију и престанак функције;
- стручне, организационе и административно-технички послови поводом представки и притужби грађана упућених Скупштини; начелнику Управе;
- спровођење мера утврђених Планом интегритета Општине;
- организацију и координирају комуникације са грађанима, удружењима, установама и органима градске и републичке управе;
- сарадњу са политичким странкама;
- вршење стручних послова за избор и именовање лица која бира и поставља Скупштина и лица која поставља Веће;
- обезбеђење јавности рада Скупштине и Већа, информисање одборника у Скупштини;
- стручне, организационе и административно-технички послови по захтеву лица овлашћеног за слободан приступ информацијама од јавног значаја;
- одржавање и коришћење службених моторних возила;
- административно-техничке послове за потребе изабраних, именованих и постављених лица;
- формирање и ажурирање базе података о извештавању медија о раду органа Општине;
- ажурира Информатор о раду и уређује интернет презентацију Општине;
- пружање стручне помоћи радним телима Скупштине и другим телима чији рад прати и друге послове по налогу председника, председника Скупштине, секретара Скупштине и начелника Управе.

У Служби за скупштинске послове образују се уже унутрашње организационе јединице:

- Одсек за стручне послове и информисање;
- Одсек за административно-техничке послове изабраних, именованих и постављених лица.
- Група за односе са јавношћу
- Група за подршку органа општине

У Одсеку за стручне послове и информисање врше се послови стручни, саветодавни и организациони послови, као и појединачни послови за Скупштину, председника, Веће и друге органе, а који се односе на припрему седница и обраду аката усвојених на седницама; врши доставу Агенцији за борбу против корупције обавештења за лица која врше јавну функцију, а која се односе на њихово ступање на функцију и престанак функције; стручни, организациони и административно-технички послови поводом представки и притужби грађана упућених Скупштини ; врши стручне послове за избор и именовање лица које бира и поставља Скупштина и лица које поставља Веће; обезбеђује јавност рада Скупштине и Већа; информисање одборника у Скупштини; припрема дописа путем којих Управа комуницира са јавношћу и са другим органима Општине; припрема текстове који се објављују на интернет презентацији општине; врши стручне, организационе и административно-техничке послове по захтеву Лица овлашћеног за слободан приступ информацијама од јавног значаја; прикупљање, вођење и ажурирање кадровске администрације за изабрана и постављена лица у Скупштини и чланове Већа у HCM-модулу (САП), ажурира Информатор о раду, уређује интернет презентацију Општине и врши контролу садржаја, и ажурности података на интернет порталу; врши послове превоза председника, заменика председника Градске општине, Скупштине Градске општине, чланова Већа,

начелника Управе и других радника Управе у складу са потребама и обавља послове у вези одржавања, поправки и сервисирања службених возила.

У Одсеку за административно-техничке послове изабраних, именованих и постављених лица врше се послови који односе на:

- организационе послове везане за административно-техничку подршку раду Скупштине, Већа и Управе;
- административно-техничке послове за потребе изабраних, именованих и постављених лица и други послови из делокруга рада Одсека.

У Групи за односе са јавношћу врше се послови комуникације са средствима јавног информисања о активностима представника Општине; послови уређивања, вођења и праћења општинских дигиталних медија; пружање логистичке подршке за јавне наступе представника Општине и подршке развоју стратешке комуникације Општине и њене јавности; аналитички послови електронског клипинга; праћење прописа и упознавање представника Општине са новинама у области дигиталних медија; давање смерница за припрему текстова за дигитална средства информисања; припрема предлога саопштења за јавност из делокруга рада Општине.

У Групи за подршку органа општине врше се послови стручне и организационо-техничке послове за потребе рада начелника Управе, председника Скупштине, Скупштине и Већа Градске општине, као што су кореспонденција са другим органима општине, градским или републичким органима; припрема дописа путем којих органи општине комуницирају са јавношћу и са одборницима; прима представке и притужбе грађана на рад Управе, извештава начелника Управе о њиховој садржини и припрема предлог одговора; унапређење организације рада и модернизацију општинске управе ,по потреби присуствује састанцима које води начелник Управе председник Скупштине, Већа Градске општине и води записник; сарађује са свим унутрашњим јединицама Управе; прикупља податке од значаја за сачињавање информација, извештаја и прегледа за потребе Управе и друге послове из делокруга рада.

2. Кабинет председника Градске општине

У Кабинету председника Градске општине врше се стручни, оперативни, организациони и административно-технички послови за потребе председника који се односе на:

- непосредно извршавање, евидентирање и праћење извршавања донетих аката председника; припремање програма рада председника;
- послове протокола председника;
- послове комуникације са јавношћу председника који се односе на обавештавање јавности о раду председника и планираним активностима за наредни период;
- организацију конференција за штампу;
- послове међународне сарадње;
- разматрање представки, притужби, петиција и предлога грађана упућених председнику, поступање по њима и о томе обавештавање грађана;
- организационе и административно-техничке послове за потребе председника и остали послови по налогу председника.

Кабинет председника Градске општине разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, упућене председнику општине, поступа по њима и о томе обавештава грађане

У Кабинету председника Градске општине могу се поставити највише три помоћника председника Општине за поједине области/економски развој, урбанизам, област образовање, примарна здравствена заштита, заштита животне средине и друго/.

Помоћнике председника Општине поставља и разрешава председник Општине.

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављен и врше друге послове утврђене актом о организацији Управе Општине.

У обављању послова помоћници председника Општине користе податке којима располажу организационе јединице Управе Општине надлежне за одговарајућу област и предузећа и установе чији је оснивач Општина.

Помоћници председника за свој рад одговорни су председнику Општине.

Радни однос у Кабинету председника Градске општине заснива се на одређено време док траје дужност председника Општине.

2.5. Локални омбудсман

Према Одлуци о локалном омбудсману Општине коју је Скупштина Општине донела у септембру 2019. године, локални омбудсман штити индивидуална и колективна права и интересе грађана када су она повређена актом, радњом или нечињењем Општинске управе јавних служби и установа чији је оснивач Општина, када је повреда учињена у извршавању одлука и других општих аката Општине или у вршењу послова чије је извршавање поверено Општини.

Локални омбудсман не може узети у разматрање захтев за покретање поступка који се односи на рад Скупштине Општине, председника Општине и Већа Општине осим ако поступа као другостепени орган у управном поступку.

Свако ко сматра да су му актом, радњом или непоступањем Управе Општине, јавне службе или установе повређена права може се притужбом обратити локалном омбудсману, а то може учинити и преко одговарајућег удружења или организације.

Локални омбудсман, по правилу, не поступа по анонимној притужби.

Подносилац је дужан да, пре подношења притужбе локалном омбудсману, покуша да заштити своја права у одговарајућем правном поступку.

Притужба се подноси у писаној форми (укључујући све облике електронске комуникације) или усмено на записник, а за њено подношење се не плаћа никаква такса, нити друга накнада.

Локални омбудсман је **Јефимија Галић**, контакт телефон: +381 11 3081 464.

3. Опис функција старешина

Председник Општине – **Академик проф. др Милан Недељковић**

Председник Скупштине Општине – **Академин проф. др Јован Хаци-Ђокић**

В.д. начелник Управе Општине – **Гордана Баста**

Поред раније наведених надлежности начелник Управе Општине, решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Начелник Управе Општине у складу са законом и другим прописима одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у Управи Општине.

Више о функцијама наведених старешина видети у поглављу број 2.

4. Правила у вези са јавношћу рада

Јавност рада Општине и њених органа регулисани су Статутом Општине, Пословником Скупштине Општине, Пословником о раду Већа Општине и Одлуком о организацији Управе Општине.

Рад органа Градске општине Врачар доступан је јавности.

Основни подаци о Градској општини се налазе у Одељку 1 овог информатора.

Интернет презентација Градске општине Врачар на адреси: <https://vracar.rs/> пружа неопходне информације грађанима, корисницима услуга и јавним гласилима о:

- догађајима које Општина организује за своје суграђане
- пројектима, иницијативама који су из делокруга рада Скупштине Градске општине и свим осталим питањима;
- активностима из делокруга рада председника/заменика председника Градске општине, Већа Градске општине и Управе Градске општине, као и биографске податке о изабраним, именованим и постављеним лицима Градске општине и у Управи Градске општине;
- дневним активностима и раду органа Градске општине;
- јавним набавкама, тендерима и другим конкурсима Управе Градске општине;
- Услужним сервисима Управе Градске општине Врачар.

4.1. Статут Општине

Статутом је предвиђено да је рад органа Општине јаван и да се јавност у раду органа Општине може ограничити или искључити у случајевима утврђеним законом и другим прописом или актом надлежног органа, у складу са законом.

Скупштина Општине је, на седници одржаној 2. септембра 2019. године, донела Статута Општине. Овде можете погледати текст Статута Градске општине Врачар

https://vracar.rs/wp-content/uploads/2021/10/Statut-Gradske-opstine_compressed.pdf

4.2. Одлука о организацији Управе Општине

У Одлуци је предвиђено да Управа Општине обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања о свом раду, издавањем службених публикација и на други прикладан начин.

Начелник Управе Општине даје информације о раду Управе Општине у целини, а у ту сврху може овластити и друго лице да то чини из делокруга рада одељења или службе.

Такође, у Одлуци се наводи да је рад Управе Општине јаван и да су унутрашње организационе јединице дужне да јавности омогуће увид у свој рад, према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

На седници одржаној 30. септембра 2019. године, Скупштина Општине донела је Одлуку о Управи Општине .

Одлуку можете видети овде

https://vracar.rs/wp-content/uploads/2021/10/Odluka-o-Upravi-GO-Vracar_compressed.pdf

На 34. седници Већа Градске општине Врачар одржаној 2. септембра 2022. године усвојен је Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине Врачар

Правилник можете видети овде

<https://vracar.rs/javnost-rada/sistematizacija/>

4.3. Пословник Скупштине Општине

Пословником је утврђено да је рад Скупштине доступан јавности. Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду. Седници Скупштине имају право да присуствују и грађани, осим када се седница одржава без присуства јавности. Председник Скупштине може ограничити укупан број грађана који могу да присуствују седници, ако је то потребно ради обезбеђивања несметаног тока седнице. Скупштина и њена радна тела, на образложени предлог председника Скупштине, сталног радног тела, Већа Општине или најмање 10 одборника, изузетно могу ограничити или искључити јавност из свог рада, у складу са законом.

Скупштине Општине је, на седници одржаној 30. септембра 2019. године, донела Пословник о свом раду

Пословника Скупштине Општине можете видети овде

https://vracar.rs/wp-content/uploads/2021/10/Poslovnik-o-radu-Skupstine-Gradske-opstine-Vracar_compressed.pdf

4.4. Пословник о раду Већа Општине

Пословником је предвиђено да се Веће Општине стара да представници штампе, радија и телевизије буду благовремено информисани о његовом раду, да им се обезбеди увид у материјале са седнице и присуство на седницама, осим ако се седнице одржавају без присуства јавности.

Веће Општине је на седници одржаној 4. јула 2012. године, донело Пословник о раду Већа Општине (текст Пословника можете видети на

<https://vracar.rs/wp-content/uploads/2021/10/2018-06-poslovnik-o-radu-veca.pdf>

4.5. Подаци о Општини

1. Порески идентификациони број: 101989714

2. Радно време Управе Општине

Радно време Управе општине је утврђено да је 40 часовно радно време ,распоређено на пет радних дана од понедељка до петка. Радно време Управе Општине почиње у 7:30 а завршава се у 15:30 часова. Шалтер пријема поднесака ради радним даном од 7:30 до 16:30 часова. У току радног времена запослени имају право на дневни одмор у трајању од 30 минута, али тако да се не ремети процес рада.

3. Адреса и контакт телефон градске општине Врачар и организационих јединица

Градска општина Врачар, Његошева 77, 11000 Београд

Одељење за општу управу и заједничке послове

контакт телефон: +381 11 3081 556

Одељење за буџет, финансије и набавке

контакт телефон: +381 11 3081 547

Одељење за грађевинске и комуналне послове

контакт телефон: +381 11 3081 526

Одељење за инспекцијске послове

контакт телефон: +381 11 3081 553

Одељење за имовинско-правне и стамбене послове

контакт телефон: +381 11 3081 513

Одељење за друштвене делатности и пројекте

контакт телефон: +381 11 3081 543

Одељење за послове озакоњења објеката

контакт телефон: +381 11 3081 460

Служба за скупштинске послове

контакт телефон: +381 11 3081 504

Кабинет председника Градске општине

контакт телефон: +381 11 3081 442

4. Контакт подаци лица овлашћеног за сарадњу са новинарима и јавним гласилима

- **Никола Јеленковић**, Шеф Кабинета председника Градске општине, контакт телефон: +381 11 3081 441.

5. Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа
Напомена: Општина не израђује идентификациона обележја за потребе праћења рада органа.**6. Изглед идентификационих обележја запослених у Општини**

Идентификационо обележје запослених је пластифицирана картица са сликом, именом и презименом, називом одељења или службе и грбом Општине.

7. Приступачност просторија лицима са инвалидитетом

Улаз у Општину је приступачан и особама са инвалидитетом је омогућено несметано кретање до Услужног центра и канцеларија. Такође, приступачан је лифт.

Тактилна табла са распоредом просторија, постављена је код улаза у општинску зграду, а на пријемном пулту на писарници постављена је индукциона петља за аплификацију говора.

Глувим лицима омогућена је бесплатна услуга глувог релеј тумача, а важне информације о раду Општине преведене су на српски знаковни језик и постављене на општински you tube канал. Такође, видео материјали имају титл

8. Могућност присуства седницама органа и непосредног увида у њихов рад, начин упознавања са временом и местом одржавања седница и других активности органа на којима је дозвољено присуство грађана и опис поступка добијања одобрења за присуствовање седницама и другим активностима органа, уколико је такво одобрење потребно.

Напомена: Видети поглавље 4.

9. Допуштеност аудио и видео снимања објеката и активности

Аудио и видео снимање је допуштено, уколико је претходно најављено.

5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Информације од јавног значаја које најчешће захтевају појединци, односно медији, односе се на разне области из делокруга рада Управе Општине.

Најчешћи захтеви су за:

- информације поводом грађевинских дозвола које издаје Одељење за грађевинске и комуналне послове Управе Општине
- информације о имовинско-правном статусу објеката на територији општине

6. Опис надлежности, обавеза и овлашћења

Општина, у складу са законом и Статутом Града, преко својих органа:

1. доноси статут, буџет и завршни рачун буџета Општине;
2. доноси план јавних инвестиција Општине;
3. доноси програме и спроводи пројекте развоја општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у општини, у складу са актима Града;
4. доноси стратегије од локалног значаја у складу са актима Града;
5. оснива месну заједницу и друге облике месне самоуправе, по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, овим статутом и актима Општине;
6. даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси Град и може да предлаже и финансира измену постојећих и доношење нових урбанистичких планова за своје подручје;
7. доноси решење у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу објеката и остала акта у поступку обједињене процедуре, као и друга акта, за изградњу објеката до 1500м² бруто развијене грађевинске површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор и доноси решење о озакоњењу објеката до 400м² бруто развијене грађевинске површине и један примерак правоснажног решења о озакоњењу објекта доставља организационој јединици Градске Управе надлежној за послове озакоњења објеката;
8. доноси програм за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама по претходно прибављеној сагласности организационих јединица Градске Управе надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, односно друге надлежне организације у складу са прописом Града;
9. одлучује о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама у складу са прописом Града;
10. спроводи поступак по захтеву за експропријацију на свом подручју, у складу са законом којим се уређује поступак експропријације;
11. спроводи поступак за исељење лица уселеног без правног основа у стан или заједничке просторије стамбене, односно стамбено–пословне зграде и врши послове комуналне инспекције у области становања и одржавања зграда;
12. обавља одређене послове у вези са обезбеђивањем услова за обављање одређених комуналних делатности, на свом подручју, у складу са одлукама Скупштине Града;

13. стара се и обезбеђује средства за одржавање комуналног реда у општини, спроводи прописе којима се уређује комунални ред и издаје одобрења за која је овим прописима утврђена надлежност Општине; врши инспекцијски надзор, у складу са посебном одлуката Скупштине Града;

14. стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању, заштити, коришћењу, развоју и управљању некатегорисаним путевима у насељу и може вршити одржавање и друге послове на саобраћајним површинама у јавном коришћењу унутар блока које су у јавној својини, у складу са програмом који доноси надлежни орган Општине;

15. прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, прикупља и систематизује податке о квалитету и квантитету промена у животној средини на свом подручју ради вођења Локалног регистра извора загађивања животне средине, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима Града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

16. прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дечијих вртића уз сагласност организационе јединице Градске управе у чијем делокругу је вршење наведених послова, основних школа; води евиденцију и обавештава предшколску установу, односно основну школу која остварује припремни предшколски програм о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма; води евиденцију и обавештава школу и родитеље, односно друге законске заступнике о деци која треба да се упишу у први разред основне школе; у сарадњи са образовно-васпитном установом прати стање, утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом; организује послове који се односе на: превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 км и ученика основне школе на удаљености већој од 4км од седишта школе; превоз деце и ученика када ученици похађају школу на територији друге јединице локалне самоуправе ако је школа коју похађају најближа месту пребивалишта ученика; превоз ученика на републичка и међународна такмичења;

17. доноси План јавног здравља за подручје општине који је усклађен са Планом јавног здравља за територију града; обезбеђује средства за финансирање, односно суфинансирање посебних програма из области јавног здравља на подручју општине и образује Савет за здравље општине;

18. подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за општину и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може оснивати установе културе;

19. доноси програм развоја спорта на нивоу Општине који је усклађен са програмом развоја спорта на нивоу Града; финансира или суфинансира изградњу и одржавање спортских објеката у јавној својини Града на свом подручју, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма којима се задовољавају потребе грађана у области спорта на подручју општине; може основати установе у области спорта;

20. спроводи националну Стратегију за младе и акциони план политике за младе града; утврђује акциони план политике за младе на подручју општине који је усклађен са акционим планом за спровођење стратегије за младе града; може основати савет за младе на нивоу општине; обезбеђује услове за реализацију програма установа и удружења младих и удружења за младе, која делују на подручју општине; може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе на свом подручју;

21. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју и може основати туристичку организацију ради промовисања туризма на свом подручју;

22. одређује, односно одобрава продајно место на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, као и време и начин те трговине у складу са законом; одређује време, начин и места на којима се може обављати трговина на мало са покретних средстава или опреме и издаје одобрење за обављање трговине на тим местима у складу са законом којим се уређује трговина;
23. спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на свом подручју утврђене актима Града, може учествовати у финансирању противградне заштите на свом подручју; образује пољочуварску службу на свом подручју;
24. организује рад и води Регистар стамбених заједница за подручје општине и решава по жалби на решење и закључак Регистратора у складу са законом којим се уређује становање и одржавање зграда; води поступак увођења принудне управе у стамбеној заједници по пријави надлежног инспектора или власника посебног дела у складу са законом;
25. стара се и обезбеђује средства за бесповратно суфинансирање активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде, у складу са законом и одлуком Скупштине Града, којом ће бити утврђени прецизни критеријуми;
26. предлаже мере за уређење јавних зелених површина и дечјих игралишта и објеката јавног осветљења и сл;
27. учествује у доношењу плана и програма развоја система и заштите и спасавања на територији града; доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите за Општину и обезбеђује спровођење те одлуке; образује Штаб за ванредне ситуације на свом подручју; израђује и усклађује процену ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама и доноси планове заштите и спасавања за своје подручје; врши опремање јединица цивилне заштите; може да додељује средства добровољним ватрогасним друштвима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма који су од јавног интереса;
28. управља стварима у јавној својини Града Београда на којима има право коришћења у складу са законом;
29. стара се о вршењу послова правне заштите својих права и интереса;
30. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;
31. образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;
32. уређује организацију и рад мировних већа;
33. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са особама са инвалидитетом, подстиче активности и пружа помоћ организацијама особа са инвалидитетом и другим социјално-хуманитарним организацијама, као и старијим лицима на свом подручју;
34. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;
35. може да установи локалног омбудсмана за Општину;
36. стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју; организује информативно-услугне центре на свом подручју у зависности од територијалне разуђености или удаљености од седишта Општине, а у циљу ефикаснијег остваривања одређених права грађана;

37. прописује прекршаје за повреде прописа Општине;
38. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола Општине;
39. извршава прописе и опште акте Града и Општине;
40. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, овим Статутом, другим прописима Града и Статутом Града.

Такође, Општина на основу Статута може обављати следеће послове:

Општина може, на основу овлашћења градоначелника, у име и за рачун Града, отуђити из јавне својине Града, грађевинско земљиште ради изградње објекта до 1500м² бруто развијене грађевинске површине, односно ради озакоњења објекта до 400 м² бруто развијене грађевинске површине, у складу са законом и актима Града.

Општина може учествовати у обезбеђењу документације за потребе изградње, адаптације и санације као и финансирању инвестиционог одржавања и опремања објекта на свом подручју који су у јавној својини Града, у складу са законом и актима Града.

7. Прописи

У Управи Општине, прате се и примењују прописи, односно материјални и процесни закони и подзаконска акта, у циљу законитог и благовременог спровођења поступака из надлежности Управе Општине.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

У Одељењу за општу управу и заједничке послове образоване су уже унутрашње организационе јединице:

- Писарница;
- Услужни центар;
- Група за информатику;
- Група за послове одбране и ванредних ситуација;
- Одсек за радне односе и нормативно-правне послове;
- Група за управљање људским ресурсима и квалитетом;
- Одсек за заједничке послове.

Изван наведених ужих организационих јединица, обављају се следећи послови:

- аналитички и нормативно-правни послови,
- послови вођења бирачког списка.

- **Закон о општем управном поступку** ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење);
- **Закон о локалној самоуправи** ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон);
- **Закон о републичким административним таксама** ("Сл. гласник РС", бр. 43/2003, 51/2003 - испр., 61/2005, 101/2005 - др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин. изн., 55/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013 - усклађени дин. изн., 65/2013 - др. закон, 57/2014 - усклађени дин. изн., 45/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 112/2015, 50/2016 - усклађени дин. изн., 61/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 3/2018 - испр., 50/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018 и 38/2019 - усклађени дин. изн., 86/2019, 90/2019 - испр., 98/2020 - усклађени дин. изн., 144/2020 и 62/2021 - усклађени дин. изн.);
- **Одлука о локалним административним таксама** ("Сл. лист града Београда", бр. 50/2014,

- 77/2014, 17/2015, 61/2015, 96/2016, 67/2017, 85/2018, 26/2019, 106/2020 и 100/2020 - исправка);
- **Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе** ("Службени гласник РС", бр. 21/2020 и 32/2021);
 - **Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе** ("Службени гласник РС", бр. 10/1993, 14/93 - испр., 67/2016, 3/2017 и 20/2022 – др. упутство);
 - **Статут града Београда** ("Сл. лист града Београда", бр. 39/2008, 6/2010 и 23/2013,"Сл.гласник РС", бр. 7/2016 - одлука УС и "Сл. лист града Београда", бр. 60/2019);
 - **Статут Градске општине Врачар** ("Сл. лист града Београда", бр. 77/2019);
 - **Одлука о Управи градске општине Врачар** ("Службени лист града Београда", бр. 112/2016);
 - **Уредба о количини расхода (кало, растур, квар и лом) на који се не плаћа порез на додату вредност** („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2004)
 - **Уредба о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини** („Службени гласник Републике Србије“, број 27/1996);
 - **Уредба о евиденцији непокретности у јавној својини** ("Сл. гласник РС", бр. 70/2014, 19/2015, 83/2015 и 13/2017);
 - **Одлука о обрасцима пријава података за матичну евиденцију о осигураницима и корисницима права из пензијског и инвалидског осигурања** ("Сл. гласник РС", бр. 118/2003, 11/2006, 54/2010 - др. уредба и 44/2018 - др. закон);
 - **Уредба о изгледу, садржају и начину попуњавања образаца, као и начину достављања обраде података који се уносе у регистар запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица у јавном сектору** („Службени гласник Републике Србије“ број 76/2013);
 - **Закон о раду** ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење);
 - **Посебан колективни уговор за државне органе** ("Сл. гласник РС", бр. 38/2019 и 55/2020);
 - **Посебан колективни уговор за запослене у јединицама локалне самоуправе** ("Службени гласник РС", број 38/2019, 55/2020 и 51/2022);
 - **Закон о евиденцијама у области рада** ("Службени лист савезне Републике Југославије", број 46/1996 и "Службени гласник Републике Србије", број 101/2005 – други закон и 36/2009 – други закон);
 - **Закон о државним и другим празницима у Републици Србији** ("Службени гласник Републике Србије", број 43/2001 , 101/2007 и 92/2011);
 - **Одлука о јединственом кодексу шифара за уношење и шифрирање података у евиденцијама у области рада** ("Службени лист савезне Републике Југославије“, број 9/1998, 25/2000, „Службени лист Србије и Црне горе“, број 1/2003 – уставна повеља и „Службени гласник Републике Србије“ број 15/2010 – др. закон и 36/2009 – др.закон, 56/2018, 101/2020 и 74/2021);
 - **Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености** („Службени гласник Републике Србије“, број 36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/2017, 113/2017 - др.закон и 49/2021);
 - **Правилник о исправи о здравственом осигурању и посебној исправи за коришћење здравствене заштите** ("Сл. гласник РС", бр. 68/2006, 49/2007, 50/2007 - испр., 95/2007, 127/2007, 37/2008, 54/2008, 61/2008, 1/2009, 25/2009, 42/2010, 45/2010, 103/2010, 89/2011, 91/2011 - испр., 34/2012, 78/2012, 81/2012 - испр., 96/2012, 98/2012 - испр., 114/2012, 110/2013, 71/2014, 17/2015 - одлука УС, 91/2015, 98/2016 и 44/2018 - др. закон);
 - **Уредба о садржини, обрасцу и начину подношења јединствене пријаве на обавезно социјално осигурање, јединственим методолошким принципима и јединственом кодексу шифара за унос података у јединствену базу централног регистра обавезног социјалног осигурања** ("Службени гласник Републике Србије", број 132/2021);
 - **Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору** ("Сл. гласник РС", бр. 68/2015, 81/2016 - одлука УС и 95/2018);
 - **Закон о спречавању злостављања на раду** ("Службени гласник Републике Србије", број 36/2010);
 - **Правилник о правилима понашања послодаваца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду** ("Службени гласник Републике Србије", број 62/10);
 - **Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом** ("Службени гласник Републике Србије", број 36/2009, 32/2013 и 14/2022);

- **Правилник о начину праћења извршавања обавезе запошљавања особа са инвалидитетом и начину доказивања извршавања те обавезе** ("Службени гласник Републике Србије", 101/2016);
- **Уредба о државном стручном испиту** ("Сл. гласник РС", бр. 86/2019 и 28/2021 - исправка);
- **Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника** ("Службени гласник Републике Србије, број 98/2007 – пречишћен текст, 84/2014, 84/2015 и 74/2021);
- **Закон о безбедности и здрављу на раду** ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 - др. закон);
- **Закон о печату државних и других органа** („Службени гласник Републике Србије“ број 101/2007 и 49/2021);
- **Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије** („Службени гласник Републике Србије“, број 36/2009);
- **Правилник о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини** („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2006, 84/2006-исправка, 30/2010 и 102/2015);
- **Правилник о поступку утврђивања испуњености прописаних услова у области безбедности и здравља на раду** („Службени гласник Републике Србије“, број 60/2006);
- **Правилник о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду** („Службени гласник Републике Србије“, број 62/2007 и 102/2015);
- **Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе** („Службени гласник Републике Србије“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017- др. закон);
- **Закон о систему плата запослених у јавном сектору** („Службени гласник Републике Србије“, број 18/2016, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021);
- **Закон о платама службеника и намештеника у органима аутономне покрајине и јединицама локалне самоуправе** („Службени гласник Републике Србије“, број 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021);
- **Правилник о звањима, занимањима и платама постављених и запослених лица у Управи градске општине Врачар** број 110-3/2015-V пречишћен текст;
- **Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине Врачар** број : 96-58/2022-VIII/1;
- **Правилник о стручном усавршавању и школовању (дошколовавању) запослених и постављених лица у Општинској управи градске општине Врачар** број 110-8/2007- V и 110-6/2009- V;
- **Правилник о садржају и начину издавања обрасца извештаја о повреди на раду, професионалном обољењу и обољењу у вези са радом** („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2006 и 84/06-исправка и 4/2016, 106/2018 и 14/2019);
- **Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму** („Службени гласник Републике Србије“, број 30/2010);
- **Правилник о поступку прегледа и провере опреме за рад и испитивања услова радне околине** („Службени гласник Републике Србије“, број 94/2006 и 108/2006-исправка, 114/2014 и 102/2015);
- **Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду** („Службени гласник Републике Србије“, "Сл. гласник РС", бр. 92/2008 и 101/2018);
- **Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад** („Службени гласник Републике Србије“, број 23/2009, 123/2012, 102/2015 и и 101/2018);
- **Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад на радном месту** („Службени гласник Републике Србије“, број 21/2009 и 1/2019);
- **Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при ручном преношењу терета** („Службени гласник Републике Србије“, број 106/2009);
- **Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном** („Службени гласник Републике Србије“, број 106/2009, 93/2013 и 86/2019);
- **Уредба о одређивању опреме веће вредности и утврђивању случајева и услова под којима се покретне ствари из јавне својине могу отуђити непосредном погодбом** („Службени гласник

Републике Србије “, број 156/2020);

- Закон о јавној својини („Службени гласник Републике Србије “, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020);
- **Правилник о безбедности лифтова** ("Службени лист РС" број 15/2017 и 21/2020)
- **Закон о заштити од пожара** („Службени гласник Републике Србије “, број 111/2009-други закони 20/2015, 87/2018 и 87/2018 - др. закони);
- **Правила заштити од пожара за управну зграду градске општине Врачар** (Одлука број 920-244/2013-VIII);
- **Правилник о начину израде и садржају плана заштите од пожара аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и субјеката разврстаних у прву и другу категорију** („Службени гласник Републике Србије “, број 73/2010);
- **Правилник о посебној обуци и полагању стручног испита из области заштите од пожара** („Службени гласник Републике Србије “, број 92/2010, 11/2011, 16/2018 и 25/2018);
- **Правилник о техничким и другим захтевима за ручне и превозне апарате за гашење пожара** („Службени гласник Републике Србије “, број 74/2009);
- **Правилник о минимуму садржине општег дела програма обуке радника из области заштите од пожара** („Службени гласник Републике Србије “, број 40/1990);
- **Правилник о техничким нормативима за хидрантску мрежу за гашење пожара** („Сл. гласник РС “, број 3/2018);
- **Правилник о покреној опреми под притиском** („Сл. гласник РС“, бр. 30/2014);
- **Правилник о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона**(„Службени лист СФРЈ број 53/1988 и 54/1988-испр. и „Сл. лист СРЈ“,бр. 28/1995);
- **Правилник о општим мерама заштите на раду од опасног дејства електричне струје у објектима намењеним за рад, радним просторијама и на радилиштима** („Службени гласник СРС, број 21/1989);
- **Правилник о техничким нормативима за заштиту високих објеката од пожара** („Службени гласник Републике Србије “, број 80/2015, 67/2017 и 103/2018);
- **Правилник о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења** („Службени лист СРЈ, број 11/1996);
- **Уредба о обавезним средствима и опреми за личну узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа** („Службени гласник РС, број 3/2011 и 37/2015);
- **Закон о заштити узбуњивача** („Службени гласник Републике Србије “, број 128/2014)
- **Правилник о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених** („Службени гласник Републике Србије “, број 49/2015 и 44/2018 – др. закон)
- **Закон о заштити животне средине** („Службени гласник Републике Србије “, број 135/2004, 36/2009, 36/2009-други закони , 72/2009-други закон и 43/2011 одлука УС, 14/2016 76/2018, 95/2018 - др. закон и 95/2018 - др. закон);
- **Закон о управљању отпадом** („Службени гласник Републике Србије “, број 36/2009 и 88/2010 14/2016, и 95/2018 - др. закон);
- **Правилник о обрасцу документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање** („Службени гласник Републике Србије “, број 114/2013);
- **Правилник о обрасцу Документа о кретању опасног отпада и упутству за његово попуњавање** („Службени гласник Републике Србије “, број 17/2017)
- **Закон о безбедности и здрављу на раду** („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017 – др. закон)
- **Закон о локалним изборима** („Службени гласник РС“ број 14/2022)

Напомена:

Од 28.12.2009. године вођење матичних књига је прешло у надлежност Градске управе Града Београда, тј. Секретаријата за управу – Сектор за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права. Сектор је подељен на мање организационе јединице, 17 Одсека за лична стања

грађана, вођење матичних књига и изборна права, који воде матичне књиге и решавају у првостепеном управном поступку за територију Града Београда. Седишта поменутих Одсека се налазе у градским општинама.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ И НАБАВКЕ:

- **ОДСЕК ЗА БУЏЕТ;**
- **ОДСЕК ЗА ТРЕЗОР;**
- **ОДСЕК ЗА ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНЕ ПОСЛОВЕ;**
- **ОДСЕК ЗА НАБАВКЕ**

- **Закон о локалној самоуправи** ("Сл. гласник РС", бр. 129/07,83/14, 101/16-др.закон, 47/2018 и 111/21);
- **Закон о буџетском систему** ("Службени гласник Републике Србије", број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр, 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15, [99/2016](#), [113/2017](#), 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021);
- **Закон о финансирању политичких активности** ("Службени гласник Републике Србије", број 14/2022);
- **Закон о јавном дугу** ("Службени гласник Републике Србије", број 61/05, 107/09, 78/11, 68/2015, 95/2018, 91/19 и 149/20);
- **Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама** ("Службени гласник Републике Србије", број 119/12, 68/15, 113/17, 91/19 и 44/21);
- **Закон о општем управном поступку** ("Сл. гласник РС", бр. 18/16 и 95/18);
- **Закон о раду** ("Сл. гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/2014, 13/2017, 113/2017 и 95/2018);
- **Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе** ("Сл. гласник РС", бр. [21/2016](#), [113/2017](#), [113/2017-I](#) - други закон и 95/2018);
- **Закон о рачуноводству** ("Сл. гласник РС", бр. 73/2019 и 44/2021);
- **Закон о јавним набавкама** ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019);
- **Закон о платном промету** („Службени гласник Републике Србије“, број 43/2004, 62/2006, 11/2009-др. Закон, 31/2011 и 139/2014)
- **Закон о затезној камати** („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012)
- **Закон о пореском поступку и пореској администрацији**(„Службени гласник Републике Србије“, број 80/2002, 84/2002 – испр., 23/2003 – испр., 70/2003, 55/2004, 61/2005 и 85/2005- др. Закон, 62/2006- др. Закон, 63/2006- испр. Др. Закон, 61/2007, 20/2009, 72/2009 – др. Закон, 53/2010, 101/2011, 2/2012- испр. и 93/2012 и 47/2013, 108/2013, 68/2014, 105/2014, 91/2015 - аутентично тумачење, 112/2015, 15/2016, 108/2016, 30/2018, 95/2018, 86/19 и 114/20)
- **Закон о порезу на доходак грађана**(„Службени гласник Републике Србије“, број 24/2001, 80/2002 – др.закон, 135/2004, 62/2006 и 65/2006-испр, 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011, 93/2012 и 114/2012-Одлука УС 8/2013 – усклађени дин.изн., 47/2013 и 48/2013 – испр., 108/2013, 6/2014 - усклађени дин.изн., 57/2014, 68/2014 – др.закон, 5/2015 - усклађени дин.изн., 112/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 7/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн., 86/19, 5/20, 153/20, 156/20, 6/21, 44/21, 118/21, 132/21 и 10/22)
- **Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање**(„Службени гласник Републике Србије“, број 84/2004, 61/2005, 62/2006 и 5/2009, 52/2011, 101/2011 и 7/2012 – усклађени дин.изн., 8/2013 - усклађени дин.изн. и 47/2013, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин.изн., 57/2014, 68/2014 и 5/2015 - усклађени дин.изн., 112/2015 , 5/2016 - усклађени дин. изн., 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 7/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018 и 4/2019 - усклађени дин. изн., 89/19, 5/20, 153/20, 6/21, 44/21, 118/21 и 10/22)
- **Закон о пензијском и инвалидском осигурању**(„Службени гласник Републике Србије“, број 34/2003, 64/2004 - одлука усрс, 84/2004-др. Закон, 85/2005, 101/2005 -др. Закон и 63/2006- одлука усрс, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019 - одлука УС, 86/19 и 62/21)
- **Закон о порезу на додату вредност** (Службени гласник РС, бр. 84/04, 86/04-исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 – др.закон, 142/14, 83/15, 5/2016 – ускл.дин.изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн., 30/2018 и 4/2019 - усклађени дин.

изн,72/19,8/20 и 153/20.);

Подзаконски и други акти

- Уредба о буџетском рачуноводству ("Службени гласник Републике Србије", број 125/03,12/06 и 27/20);
 - Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања ("Службени гласник Републике Србије", број 18/15,104/18,151/20,41/21,130/21 и 17/22);
 - Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем ("Сл. гласник РС", бр. 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 20/2018, 36/2018, 93/2018, 104/2018, 14/2019, 33/2019, 68/2019, 84/2019, 151/2020, 19/2021, 66/2021 и 130/2021)
 - Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна ("Сл. гласник РС", бр. 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 36/2018, 44/2018 - др. закон, 104/2018, 14/2019, 33/2019, 68/2019, 151/2020, 19/2021 и 10/2022);
 - Правилник о начину и поступку обављања платног промета у оквиру консолидованог рачуна трезора ("Службени гласник Републике Србије", број 96/17,68/19,91/21,152/20 и 132/21)
 - Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Службени гласник Републике Србије", број 89/2019);
- Правилник о начину и поступку регистравања за приступ систему електронских фактура, начину приступања и коришћења система електронских фактура и начину коришћења података који су доступни у систему електронских фактура („Службени гласник РС“, бр. 69/2021, 132/2021 и 46/2022)
- Статут градске општине Врачар ("Службени лист града Београда“, број 77/19);
 - Статут града Београда („Службени лист града Београда“, бр. 39/08, 6/10, 23/13, бр. 60/2019) и "Сл. гласник РС", бр. 7/2016 - одлука УС)

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ПРОЈЕКТЕ:

- ОДСЕК ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ
- ОДСЕК ЗА ПРОЈЕКТЕ

- Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон);
- Закон о главном граду („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 37/2019 и 111/2021 - др. закон);
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/16 и 95/2018-аутентично тумачење);
- Закон о електронској управи
- Закон о планском систему Републике Србије
- Закон о контроли државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 73/2019);
- Закон о избеглицама („Сл. гласник РС“, бр. 18/92, „Сл. лист СРЈ“, бр. 42/2002 - одлука СУС и „Сл. гласник РС“, бр. 30/2010);
- Закон о управљању миграцијама („Сл. гласник РС“, бр. 107/2012);
- Закон о спорту („Сл. гласник РС“, бр. 10/2016);
- Закон о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021);
- Закон о удружењима („Сл. гласник РС“, бр. 51/2009, 99/2011 - др. закони и 44/2018 - др. закон);
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима
- Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019,

27/2018 - др. закон и 129/2021);

• **Закон о предшколском васпитању и образовању** („Сл. гласник РС“, бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 10/2019, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 129/2021);

• **Закон о основама система образовања и васпитања** („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021);

• **Закон о средњем образовању и васпитању** („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021 и 129/2021 - др. закон);

• **Закон о заштити података о личности** („Сл. гласник РС“, број 87/2018);

• **Закон о пребивалишту и боравишту грађана** („Сл. гласник РС“, број 87/2011);

• **Закон о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида и чланова њихових породица** („Сл. гласник РС“, бр. 18/2020);

• **Закон о сахрањивању и гробљима** („Сл. гласник СРС“, бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и „Сл. гласник РС“, бр. 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05, 120/12 - Одлука УС и 84/13 - Одлука УС);

• **Закон о социјалној заштити** („Сл. гласник РС“, број 24/2011)

• **Закон о раду** („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење)

Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93, „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 - Уставна повеља и "Сл. гласник РС", бр. 18/2020)

Закон о задужбинама и фондацијама („Сл. гласник РС“, бр. 88/2010, 99/2011 - др. закон и 44/2018 - др. закон)

• **Закон о јавном здрављу** („Сл. гласник РС“, број 15/2016)

• **Закон о забрани дискриминације** („Сл. гласник РС“, бр. 22/2009 и 52/2021)

Подзаконски и други акти

• **Уредба о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе** („Сл. гласник РС“, бр. 105/2016 и 112/2017);

• **Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења** („Сл. гласник РС“ број 16/2018);

• **Уредба о правилима за доделу државне помоћи** („Сл. гласник РС“, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013, 119/2014, 23/2021 - др. уредбе, 62/2021 - др. уредбе и 99/2021 - др. уредбе);

• **Правилник о додатку за негу по Закону о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида и чланова њихових породица** („Сл. гласник РС“, број 161/2020)

• **Правилник о ортопедском додатку војних инвалида и цивилних инвалида рата** („Сл. гласник РС“, број 161/2020)

• **Правилник о оштећењима организма по основу којих војни инвалид има право на новчану накнаду за набавку путничког моторног возила** („Сл. гласник РС“, бр. 161/2020 и 107/2021)

• **Правилник о накнади трошкова путовања** („Сл. гласник РС“, број 161/2020)

• **Правилник о раду лекарских комисија у поступку за остваривање права по Закону о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица** („Сл. гласник РС“, број 161/2020)

- **Правилник о начину вођења јединствене евиденције података** („Сл. гласник РС“, број 161/2020)
- **Правилник о начину исплате новчаних примања** („Сл. гласник РС“, бр. 161/2020)
- **Правилник о бањско-климатском опоравку** („Сл. гласник РС“, бр. 161/2020)
- **Правилник о начину остваривања и коришћења права на бесплатну и повлашћену возњу** („Сл. гласник РС“, бр. 161/2020)
- **Правилник о медицинско-техничким помагалима војних инвалида** („Сл. гласник РС“, бр. 161/2020 и 27/2022)
- **Правилник о легитимацији** („Сл. гласник РС“, бр. 161/2020 и 59/2021)
- **Правилник о утврђивању процента инвалидитета војних инвалида и цивилних инвалида рата** („Сл. гласник РС“, број 3/2021)
- **Статут Града Београда** („Сл. лист града Београда“, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Сл. гласник РС“ 7/16 - Одлука УС РС и „Сл. лист града Београда“, бр. 60/2019);
- **Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом** („Сл. гласник РС“, број 80/2018)
- **Статут Градске општине Врачар** („Сл. лист града Београда“, број 77/2019);
- **Одлука о буџету Градске општине Врачар за текућу годину**
- **Одлука о Управи Градске општине Врачар**
- **Стратегија за унапређење приступачности Градске општине Врачар за период од 2018. до 2025. године**
- **Програм унапређења социјалне заштите на територији Градске општине Врачар за текућу годину**
- **Одлука о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта на подручју Градске општине Врачар** („Сл. лист града Београда“, број 17/2017);
- **Одлука о поступку доделе и контроле коришћења средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења из буџета Градске општине Врачар**
- **Одлука о утврђивању критеријума за награђивање ученика који су на градским (окружним), републичким, регионалним и међународним такмичењима освојили награде**
- **Одлука о награђивању ученика и студената из буџета Градске општине Врачар**
- **Одлука о утврђивању критеријума и поступка за одобравање финансијске помоћи из буџета**
- **Одлука о установљавању такмичења ученика у рецитовању „Краљевство поезије“**
- **Одлука о установљењу манифестације „Царевац на Врачару“;**
- **Одлука о утврђивању износа за награђивање ученика који су на градским (окружним), републичким, регионалним и међународним такмичењима освојили награде за текућу годину;**
- **Одлука о врсти, обиму и критеријумима за награђивање ученика и студената из буџета Градске општине Врачар за текућу годину;**
- **Одлука о утврђивању садржаја и вредности финансијске помоћи за децу и породицу из буџета Градске општине Врачар за текућу годину**
- **Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта на подручју Градске општине Врачар;**
- **Одлука о оснивању Фонда Градске општине Врачар** („Службени лист града Београда“ број 134/16)
- **Статут Фонда Градске општине Врачар**

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ :

- **ОДСЕК ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ, КОМУНАЛНЕ И ПОСЛОВЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ;**
- **ОДСЕК ЗА УПРАВНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ**

- **Закон о локалној самоуправи** („Службени гласник РС“ бр.129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021);
- **Закон о планирању и изградњи** („Сл.гласник РС” бр.72/2009, 81/2009, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/1, 37/2019, 9/2020 и 52/2021)
- **Закон о становању и одржавању стамбених зграда** („Службени гласник РС“ бр. 104/2016,9/2020), **Закон о становању** ("Сл. гласник РС", бр. 50/1992, 76/1992, 84/1992 - испр., 33/1993, 53/1993, 67/1993, 46/1994, 47/1994 - испр., 48/94, 44/95 - др. закон, 49/95, 16/97, 46/98, 26/2001, 101/2005 - др. закон , 99/2011, 104/2016),
- **Закон о основама својинско-правних односа** („Службени лист СФРЈ“ бр.6/1980 и 36/1990 и „Службени лист СРЈ“ бр. 29/1996 и „Службени гласник РС“ бр.115/2005 – др. закон);
- **Закон о општем управном поступку** („Службени гласник РС“ 18/201 и 95/2018);
- **Закон о заштити животне средине** („Службени гласник РС“ бр.135/2004, 36/2009 – др. закон, 72/2009 – др. закон, 43/2011 - одлука УС, 14/201, 76/2018 и 95/2018);
- **Закон о заштити од пожара** („Службени гласник РС“ бр. 111/2009, 20/2015, 57/2018 и 87/2018);
- **Закон о безбедности и здрављу на раду** („Службени гласник РС“ 101/2005, 91/2015 и 113/2017);
- **Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе** („Службени гласник РС“ бр.10/1993, 14/1993, 67/2016, 3/2017 и 20/2022);
- **Упутство о електронском канцеларијском пословању** („Службени гласник РС“ бр.102/2010);
- **Одлука о постављању балон-хала спортске намене на територији града Београда** ("Сл. лист града Београда", бр. 10/2011, 51/2011, 10/2014 и 19/2017)
- **Одлука о постављању привремених објеката на територији града Београда** („Службени лист града Београда“ бр. 17/2015, 43/2015, 71/2015, 126/2016, 26/2019, 152/2020, 101/2021 и 111/2021);
- **Одлука о постављању тезги и других покретних привремених објеката** („Службени лист града Београда“ бр. 17/2015, 43/2015, 71/2015, 26/2019, 152/2020 и 101/2021);
- **Одлука о оглашавању на територији града Београда** („Службени лист града Београда“, бр. 86/2016, 126/2016, 36/201796/2017, 109/2018, 26/2019, 62/2019, 17/2020, 89/2020, 106/2020, 152/2020, 39/2021, 111/2021 и 120/2021);
- **Одлука о улицама, локалним и некатегорисаним путевима** („Службени лист града Београда“, бр. 3/2001,15/2005 и 29/2007 – др. одлука, 17/2020 - др. одлука и 139/2020 - др. одлука);
- **Одлука о уређивању и одржавању паркова, зелених и рекреационих површина** („Службени лист града Београда“, бр.12/2001, 15/2001, 11/2005, 23/2005 и 29/2007 – др. одлука, 2/2011, 44/2014, 17/2015, 35/2015 и 9/2017);
- **Одлука о одржавању чистоће** („Службени лист града Београда“, бр. 27/2002 и 11/2005 и 6/2010 –др. одлука 2/2011, 10/2011 – др. одлука, 42/2012, 31/2013, 44/2014, 79/2015, 19/2017 и м71/2019);
- **Одлука о локалним административним таксама** („Службени лист града Београда“ бр. 06/2020, 108/2020 - испр. и 93/2021);
- **Одлука о постављању баште угоститељског објекта на територији града Београда** („Службени лист града Београда“ бр. 11/2014, 25/2014, 34/2014, 2/2015, 29/2015, 63/2016, 118/2018, 10/2019, 26/2019, 17/2020, 50/2020, 89/2020, 152/2020, 9/2021 и 101/2021);
- **Правилник о типу, величини, изгледу и другим карактеристикама киоска који се постављају на подручју Градске општине Врачар, Савски венац и Стари град** („Службени лист града Београда“ бр.89/2015);
- **Правилник о типу, величини, изгледу и другим карактеристикама тезги које се постављају на подручју Градске општине Врачар, Савски венац и Стари град** („Службени лист града Београда“ бр.89/2015);

- **Одлука о комуналном реду** („Службени лист града Београда“ бр.10/2011, 60/2012, 51/2014, 92/2014, 2/2015, 11/2015, 61/2015, 75/2016, 19/2017, 50/2018, 92/2018, 118/2018, 26/2019, 52/2019, 60/2019, 17/2020, 89/2020, 106/2020, 138/2020, 152/2020, 40/2021, 94/2021, 101/2021, 111/2021, 120/2021 и 19/2022);
- **Правилник о садржини и начину издавања грађевинске дозволе** („Службени гласник РС“ бр.93/2011 и 103/2013);
- **Уредба о локацијским условима** („Службени гласник РС“ бр. 115/2020);
- **Правилник о условима, начину вођења и приступа, као и о садржини регистра инвеститора** („Службени гласник РС“ бр.55/2010);
- **Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем** („Службени гласник РС“ бр. 68/2019);
- **Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта** („Службени гласник РС“, бр. 73/2019);
- **Правилник о садржини и начину вршења техничког прегледа, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објекта** („Службени гласник РС“, бр. 27/2015, 29/2016 и 78/2019);
- **Одлука о условима и техничким нормативима за пројектовање стамбених зграда и станова** („Службени лист града Београда“, бр. 32/IV/83 и 5/88);
- **Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објекта којим се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама** („Службени гласник РС“, бр. 22/2015);
- **Правилник о енергетској ефикасности зграда** („Службени гласник РС“, бр. 61/2011);
- **Одлука о Управи градске општине Врачар** („Службени лист града Београда“, бр.88/2019);
- **Статут градске општине Врачар** („Службени лист града Београда“ 77/2019);
- **Статут града Београда** („Службени лист града Београда“, бр. 39/2008, 6/2010, 23/2013 и 60/2019).

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ:

- **ГРУПА ЗА СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ;**
- **ГРУПА ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ**

- **Закон о средствима у својини Републике Србије** ("Службени гласник РС", бр. 53/95, 3/96, 54/96, 32/97 и 101/05);
- **Закон о становању** ("Службени гласник РС", бр. 50/92, 76/92, 84/92, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94, 48/94, 44/95, 49/95, 16/97, 46/98, 26/01 и 101/05);
- **Закон о становању и одржавању зграда** ("Службени гласник РС", бр. 104/2016);
- **Закон о основама својинско-правних односа** ("Службени лист СФРЈ", бр. 6/80, 36/90/, "Службени лист СРЈ", бр. 29/96 и "Службени гласник РС", бр. 115/05);
- **Одлука о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији града Београда** "Службени лист града Београда", бр. 101/2019)
- **Закон о општем управном поступку** ("Службени гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење);
- **Закон о управним споровима** ("Службени гласник РС", бр. 111/09);
- **Закон о национализацији најамних зграда и грађевинског земљишта** ("Службени лист ФНРЈ", бр. 52/58, 3/59, 24/59, 24/61 и 1/63 и "Службени лист СФРЈ", бр. 30/67 и 32/68);
- **Закон о планирању и изградњи** ("Сл.гласник РС" бр.72/09, 81/09, 64/2010- Одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019-др.закон)
- **Закон о јавној својини** („Сл.гласник РС“, бр. 72/2011 и 88/2013, 105/2014, 104/2016 –др.закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018);

- **Закон о враћању одузете имовине и обештећењу** („Сл.гласник РС“, бр. 72/2011, 108/2013, 142/2014, 88/2015-одлука УС и 95/2018);
- **Закон о отклањању последица одузимања имовине жртвама холокауста које немају живих законских наследника** („Сл.гласник РС“, бр. 13/2016);
- **Закон о експропријацији** ("Службени гласник РС", бр. 53/95, "Службени лист СРЈ", бр. 16/01-Одлука СУС и "Службени гласник РС", бр. 20/09, 55/2013-одлука УС и 106/2016);
- **Закон о промету непокретности** ("Службени гласник РС", бр. 93/2014, 121/2014 и 6/2015);
- **Закон о надзиђивању зграда и претварању заједничких просторија у станове, атељеа и пословни простор** ("Службени гласник СРС", бр. 44/84 и 12/88);
- **Закон о престанку важења Закона о надзиђивању зграда и претварању заједничких просторија у станове, атељеа и пословни простор** ("Службени гласник РС", бр. 46/94);
- **Породични закон** ("Службени гласник РС", бр. 18/05 и 72/2011 – др. закон, 6/2015);
- **Закон о наслеђивању** ("Службени гласник РС", бр. 46/95 и 101/03- одлука УС РС, 6/2015);
- **Закон о облигационим односима** ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/03- Уставна повеља);
- **Закон о хипотеци** ("Службени гласник РС", бр. 115/05, 60/2015, 63/2015- одлука УС и 83/2015);
- **Закон о државном премеру и катастру и уписима права на непокретностима** ("Службени гласник РС", бр. 72/09 и 18/10, 65/13, 15/15- УС, 96/15, 47/2017-аутентично тумачење, 113/17-др.закон, 27/2018-др.закон, 41/2018-др.закон);
- **Закон о поступку уписа у катастар непокретности и водова** ("Службени гласник РС" 41/2018)
- **Закон о извршењу и обезбеђењу** ("Службени гласник РС", 106/2015, 106/2015-аутентично тумачење, 113/2017- аутентично тумачење и 54/2019)
- **Закон о локалној самоуправи** ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14-др.закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018);
- **Закон о државној управи** ("Службени гласник РС", бр. 79/05 и 101/07, 95/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018-др.закон);
- **Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја** ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);
- **Правилник о утврђивању станова који се изузимају од откупа у зградама, задужбинама које би могле обновити рад** ("Службени гласник РС“, бр. 29/94);
- **Одлука о грађевинском земљишту** ("Службени лист града Београда", бр. 20/15, 126/16, 2/17 и 43/17);
- **Одлука о додели гаража у закуп на којима је корисник општина Врачар** ("Службени лист града Београда", бр. 7/05 и 16/07);
- **Одлука о додељивању станова на којима је корисник општина Врачар** ("Службени лист града Београда", бр. 21/09 и 17/10);
- **Упутство о поступању Општинске управе Градске општине Врачар у поступку заштите имовине и лица умрлих на територији општине Врачар** ("Службени лист града Београда", бр. 17/05);
- **Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе** ("Службени гласник РС", бр. 80/92, 45/2016 и 98/2016).

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

- **ОДСЕК ЗА УПРАВНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ,**
- **ОДСЕК ЗА КОМУНАЛНУ ИНСПЕКЦИЈУ;**

Прописи који се примењују у раду комуналне инспекције:

Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр.18/16, 95/18)

Закон о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/11, 104/16, 95/18)

Закон о прекршајима („Сл. гласник РС“ бр. 65/13, 13/16, 98/16, 91/19 и 91/19-др. закон)

Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“ бр. 36/15, 44/18, 95/18)

Закон о оглашавању („Сл. гласник РС“ бр. 6/16, 52/18, 52/19-др. закон)

Закон о становању о одржавању зграда („Сл. гласник РС“ бр.104/16, 9/20-др. закон)

Одлука о комуналној инспекцији („Сл. лист града Београда“, бр. 18/92, 19/92-испр., 9/93, 25/93, 31/93, 4/94, 2/95, 6/99, 11/2005, 29/14, 19/17, 26/19, 17/20)

Одлука о комуналном реду („Сл. лист града Београда“, бр. 10/11, 60/12, 51/14, 92/14, 2/15, 11/15, 61/15, 75/16, 19/17, 50/18, 92/18, 118/18, 26/19, 52/19, 60/19, 17/20, 89/20, 106/20, 138/20, 152/20, 40/21, 94/21, 101/21, 111/21, 120/21, 19/22)

Одлука о пијацама („Сл. лист града Београда“, бр. 9/2001, 11/2005, 23/2005, 2/11, 34/14, 19/17);

Одлука о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији града Београда („Сл. лист града Београда“, бр. 101/19 и 71/21)

Одлука о радном времену угоститељских објеката на територији града Београда („Сл. лист града Београда“ бр. 86/14, 86/16, 19/17, 118/18, 101/19, 106/20, 71/21, 120/21);

Одлука о одржавању чистоће („Сл. лист града Београда“, бр. 27/2002, 11/2005, 6/10-др. одлука, 2/11, 1011- др. одлука, 42/12, 31/13, 44/14, 79/15, 19/17, 71/19)

Одлука о држању домаћих животиња и кућних љубимаца на територији Града Београда („Сл. лист града Београда“, бр. 37/11, 55/11, 34/14, 114/16, 19/17, 109/18);

Одлука о јавним паркиралиштима („Сл. лист града Београда“, бр. 12/2010, 37/2011, 42/2011, 41/14, 30/14, 34/14, 89/14, 96/16, 36/17, 118/18, 26/19, 52/19, 65/20, 152/20, 9/21, 111/21, 76/22)

Одлука о јавној расвети („Сл. лист града Београда“, бр. 4/87, 10/87-испр., 25/I/88, 13/90, 15/91, 23/92, 9/93, 25/93, 31/93, 4/94, 2/95, 6/99 и 11/05, 73/16, 19/17)

Одлука о постављању тезги и других покретних привремених објеката („Службени лист града Београда“, број 31/02, 5/03, 11/05, 18/06, 61/09, 24/10, 10/11, 17/15, 43/15, 71/15, 26/19, 152/20, 101/21)

Одлука о оглашавању на територији града Београда („Сл. лист града Београда“, бр. 86/16, 126/16, 36/17, 96/17, 109/18, 26/19, 62/19, 17/20, 89/20, 106/20, 152/20, 39/21, 111/21, 120/21)

Одлука о димничарским услугама („Сл. лист града Београда“, бр. 15/93..11/05, 34/14, 19/17)

Одлука о постављању баште угоститељског објекта на територији града Београда („Сл. лист града Београда“, бр. 11/14, 25/14, 34/14, 2/15, 29/15, 63/16, 118/18, 10/19, 26/19, 17/20, 50/20, 89/20, 152/20, 9/21, 101/21)

Одлука о постављању балон-хала спортске намене на територији града Београда („Сл. лист града Београда“, бр. 10/11, 51/11, 10/14 и 19/17)

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ОЗАКОЊЕЊА ОБЈЕКТА

- **Закон о озакоњењу објеката („Службени гласник РС“, бр. 96/2015, 83/2018 и 81/2020 – одлука УС);**
- **Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ 18/2016 и 95/2018);**
- **Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 I 87/2018 – др. закони);**
- **Закон о становању и одржавању стамбених зграда („Службени гласник РС“ бр. 104/2016 и 9/2020), Закон о становању („Сл. гласник РС“, бр. 50/92, 76/92, 84/92 – испр., 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94 – испр., 48/94, 44/95 – др. закон, 49/95, 16/97, 46/98, 26/2001, 101/2005 – др. закон и 99/2011),**
- **Закон о основама својинско-правних односа („Службени лист СФРЈ“ бр. 6/1980 и 36/1990 и „Службени лист СРЈ“ бр. 29/1996 и „Службени гласник РС“ бр. 115/2005 – др. закон);**
- **Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019-др. закон, 9/2020 и 52/2021);**

- **Одлука о одређивању спратности по зонама за објекте који се налазе у поступку озакоњења** („Службени лист града Београда“, бр.81/2015);
- **Одлука о Управи градске општине Врачар** („Службени лист града Београда“, бр.88/2019);
- **Статут Градске општине Врачар** („Службени лист града Београда“, бр. 77/2019);
- **Статут града Београда** („Службени лист града Београда“ бр. 39/2008, 6/2010, 23/2013 и „Службени гласник РС“ бр. 7/16 – одлука УС и „Службени лист града Београда“ бр 60/2019);
- **Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе** („Службени гласник РС“ бр.10/1993, 14/1993, 67/2016 и 3/2017).

СЛУЖБА ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ:

- **ОДСЕК ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ И ИНФОРМИСАЊЕ;**
 - **ОДСЕК ЗА АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА.**
 - **ГРУПА ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ**
 - **ГРУПА ЗА ПОДРШКУ ОРГАНА ОПШТИНЕ**
- **Закон о локалној самоуправи** ("Службени гласник РС ", бр. 129/07 , 83/14-др.закон, 101/16 др. закон, 47/18 и 101/21-др. закон);
 - **Закон о територијалној организацији Републике Србије** ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 18/16, 47/18 и 9/20- др.закон);
 - **Закон о главном граду** ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/2014-др. Закон, 101/16 др. закон, 37/19 и 111/21- др. закон);
 - **Закон о локалним изборима** ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 34/2010 – одлука УС, 54/11 и 14/22);
 - **Закон о јавним набавкама** („Службени гласник Републике Србије“ број 91/19)
 - **Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја** ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/2009 , 36/2010 и 2/21);
 - **Закон о општем управном поступку** ("Службени гласник РС", бр. 18/2016 и 95/18-аут.тум.);
 - **Закон о раду** ("Службени гласник РС " број 24/05 и 61/05, 54/2009, 32/2013, 75/14, 13/17 Одлука УС, 113/17 и 95/18-аутентичан текст);
 - **Закон о облигационим односима** ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/09, 57/89 и "Службени лист СРЈ" бр. 31/93, Сл. СЦГ 1/03- уставна повеља и Сл. гласник РС 18/10);
 - **Закон о печату државних и других органа** ("Службени гласник РС", бр. 101/07 и 49/21);
 - **Закон о јавним предузећима** ("Службени гласник РС", бр.15/16 и 88/19)
 - **Закон о јавном информисању и медијима** ("Службени гласник РС", бр. 83/2014, 58/15 и 12/16)
 - **Закон о спречавању корупције** ("Службени гласник РС", 35/19, 88/19, 11/21 аут. тум. , 94/21 и 14/22);
 - **Статут града Београда** ("Службени лист града Београда", бр. 39/08, 6/10 , 23/13, 7/16 Одлука УС и 60/19);
 - **Статут градске општине Врачар** („Службени лист града Београда“, бр.77/19)
 - **Одлука о организацији Управе градске општине Врачар** ("Службени лист града Београда", бр. 88/19);
 - **Одлука о организацији, саставу и надлежностима сталних радних тела Скупштине Градске општине Врачар** ("Службени лист града Београда", 44/12, 91/17 и 107/17);
 - **Одлука о накнадама и другим примањима одборника у Скупштини општине Врачар и платама изабраних, именованих и постављених лица** ("Службени лист града Београда", бр.16/2012, 50/2013, 46/2014, 73/14 и 15/15);
 - **Одлука о употреби грба и заставе /стега/ града Београда** ("Службени лист града Београда", бр. 15/15);

- **Пословник о раду Скупштине Градске општине Врачар** ("Службени лист града Београда", бр.88/19 и 98/19-исправка);
- **Пословник о раду Већа градске општине Врачар** (96-38/2012-VIII/1 од 4. јула 2012. године)

8. Услуге које се пружају заинтересованим лицима

У следећем каталогу дати су подаци о услугама које општина, у оквиру делокруга утврђеног законом, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

8.1. Каталог услуга Општине

Одељење за општу управу и заједничке послове

1. Услуге услужног центра
2. Услуге писарнице
3. Услуге одржавања инфраструктуре, опреме и уређаја
4. Услуга управљања људским ресурсима

Одељење за грађевинске и комуналне послове

1. Грађевински послови
 - 1.1. Услуга издавања грађевинске дозволе
 - 1.2. Услуга издавања употребне дозволе
 - 1.3. Услуга издавања решења о одобрењу за извођење радова на инвестиционом одржавању, адаптацији, санацији или изградњу помоћног објекта
 - 1.4. Услуга издавања уверења о структури и квадратури стамбених и пословних објеката
 - 1.5. Услуга утврђивања престанка важења привремених грађевинских дозвола
 - 1.6. Услуга измене решења о грађевинској дозволи услед промене инвеститора у току грађења објекта
 - 1.7. Услуга измене решења о грађевинској дозволи услед промена у току грађења
 - 1.8. Услуга издавања решења о привременој грађевинској дозволи
 - 1.9. Услуга издавања потврде о извршеној пријави радова
 - 1.10. Услуга издавања потврде о усаглашености изграђених темења са главним пројектом
 - 1.11. Услуга издавања решења о уклањању објекта, односно његовог дела
 - 1.12. Услуга издавања потврда о завршетку објекта у конструктивном смислу
2. Комунални послови
 - 2.1. Услуга издавања решења за заузеће јавних и других површина
 - 2.2. Услуга издавања решења за заузеће јавних површина по основу конкурса или лицитације
 - 2.2.1. Услуга издавања решења за привремене покретне објекте
 - 2.2.2. Услуга издавања решења за привремене објекте
 - 2.3. Услуга издавања за оглашавање
 - 2.4. Услуга издавања решења за сечу и орезивање стабала
3. Услуга вршења увида у списе предмета и/или техничку документацију
4. Услуга издавања потврда, преписа решења

Одељење за друштвене делатности и пројекте

1. Услуга доделе награде ученицима и студентима
2. Услуга издавања уверења о просечном месечном приходу за ученичке и студентске кредите и стипендије
3. Издавање уверења предузетницима
4. Издавање потврда корисницима борацко инвалидске заштите

5. Издавање уверења избеглим, расељеним и прогнаним лицима

Одељење за имовинско-правне и стамбене послове

1. Услуге исељавања бесправно усељених лица
2. Услуге издавања решења из надлежности стамбених заједница
3. Услуге издавања уверења о исплаћеној откупној цени стана
4. Услуге спровођења поступка експропријације
5. Услуге спровођења поступка у вези са откупом станова

Одељење за инспекцијске послове

1. Услуге инспекцијског надзора у комуналној делатности
2. Услуге спровођења поступка принудног извршења

Одељење за послове озакоњења објекта

1. Услуге издавања решења о озакоњењу објекта
2. Услуге уверења да је поступак у процесу озакоњења

Одељење за буџет, финансије и набавке

1. Спровођење поступка набавки за потребе ГО Врачар
2. Услуга оверавања образаца за отварање динарских подрачуна код Управе за трезор за КЈС и ОКЈС-ОПКЈС, кориснике јавних средстава, осталих и осталих посебних корисника јавних средстава.

Служба за скупштинске послове

1. Услуга подршке и праћења седница Већа ГО Врачар
2. Услуга подршке и праћења Скупштине ГО Врачар

	Назив услуге	2021.	до новембра 2022.	Пружено у року	Пружено по истеку
	Одељење за друштвене делатности				
1	Услуга доделе награде ученицима и студентима	30	91	121	0
2	Услуга издавања уверења о просечном месечном приходу за ученичке и студентске кредите и стипендије	53	72	125	0
3	Издавање уверења предузетницима	31	26	57	0
4	Издавање потврда корисницима борачко инвалидске заштите	46	30	76	0
5	Издавање уверења избеглим, расељеним и прогнаним лицима	26	9	35	0
	Одељење за буџет, финансије и набавке				

1	Услуга оверавања образаца за отварање динарских подрачуна код Управе за трезор за КЈС и ОКЈС-ОПКЈС, кориснике јавних средстава, осталих и осталих посебних корисника јавних средстава	127	21	148	0
2	Спровођење поступка набавки за потребе ГО Врачар	93	21	114	0
	Одељење за имовинско правне и стамбене послове				
1	Услуге исељавања бесправно усељених лица	32	13	26	12
2	Услуге издавања решења из надлежности стамбених заједница	597	620	1151	44
3	Услуге издавања уверења о исплаћеној откупној цени стана	12	15	27	0
4	Услуге спровођења поступка експропријације	35	1	2	21
5	Услуге спровођења поступка у вези са откупом станова - анекс	2	1	3	0
	Одељење за грађевинске и комуналне послове				
1	Услуга издавања грађевинске дозволе	39	45	84	0
2	Услуга издавања употребне дозволе	68	91	159	0
3	Услуга издавања решења о одобрењу за извођење радова на инвестиционом одржавању, адаптацији, санацији или изградњу помоћног објекта	137	115	252	0

4	Услуга издавања уверења о структури и квадратури стамбених и пословних објеката	242	211	395	58
5	Услуга утврђивања престанка важења привремених грађевинских дозвола	2	1	3	0
6	Услуга измене решења о грађевинској дозволи услед промене инвеститора у току грађења објекта	4	3	7	0
7	Услуга измене решења о грађевинској дозволи услед промена у току грађења	21	18	39	0
8	Услуга издавања решења о привременој грађевинској дозволи	0	0	0	0
9	Услуга издавања потврде о извршеној пријави радова	94	63	157	0
10	Услуга издавања потврде о усаглашености изграђених темеља са главним пројектом	34	29	63	0
11	Услуга издавања решења о уклањању објекта, односно његовог дела	16	7	21	2
12	Услуга издавања потврда о завршетку објекта у конструктивном смислу	34	22	56	0
13	Услуга издавања решења за заузеће јавних и других површина	199	213	342	70
14	Услуга издавања решења за заузеће јавних површина по основу конкурса или лицитације	0	55	55	0
15	Услуга издавања решења за привремене покретне објекте	0	0	0	0
16	Услуга издавања решења за привремене објекте	0	55	1	0
17	Услуга издавања за оглашавање	159	66	213	12
18	Услуга издавања решења за сечу и орезивање стабала	0	0	0	0
19	Услуга вршења увида у списе предмета и/или техничку документацију	219	236	455	0
20	Услуга издавања потврда, преписа решења	49	53	102	0
	Одељење за инспекцијске послове				
1	Услуге инспекцијског надзора у комуналној делатности	696	531	1117	43
2	Услуге спровођења поступка принудног извршења	162	4	166	0
	Одељење за озакоњење објеката				

1	Услуге издавања решења о озакоњењу објеката	108	109	195	22
2	Услуге уверења да је поступак у процесу озакоњења	28	26	54	0
	Служба за скупштинске послове				
1	Услуге подршке и праћења седница Скупштине	5	5	10	0
2	Услуге подршке и праћења седница Већа	29	13	42	0
	Одељење за општу управу и заједничке послове				
1	Услуге услужног центра	8.038	6.987	15.025	0
2	Услуге писарнице	24.671	13.200	37.871	0
3	Услуге одржавања инфраструктуре, опреме и уређаја	96	136	232	0
4	Услуга управљања људским ресурсима	1.317	1.049	2.366	0

9. Поступак ради пружања услуге

Информације о раду Управе Општине доступне су на сајту: <https://vracar.rs/>

Грађанима је омогућено да користе услугу **електронског обавештавања о статусу предмета**. Подносећи захтев ради остваривања права или регулисања обавеза, грађани се изјашњавају да ли желе да електронском поштом буду обавештени о решавању предмета.

9.1 Одељење за општу управу и заједничке послове

а) Писарница:

Радно време са странкама: радним даном од 7:30 до 16:00 часова,

Телефон за информације: +381 11 3081 410

Пријем поднесака: шалтери 7 и 8 у приземљу, контакт телефон: +381 11 3081 407

Бирачки списак: шалтер 10 у приземљу (тел.: 3081-404) и VII спрат, канцеларија 702, контакт телефон: +381 11 3081 558

Увид у бирачки списак:

Потребна документација:

- лична карта

Потврда о изборном праву:

Потребна документација:

- лична карта
- доказ о уплаћеној такси према Закону о републичким административним таксама.

Напомена:

Такса се не наплаћује у периоду од расписивања избора до истицања рока за подношење кандидатура.

Могуће је извршити увид на следећем интернет сајту:

<http://www.drzavnauprava.gov.rs/electoralroll.php>

Уверење о упису у бирачки списак:

Потребна документација:

- лична карта;
- доказ о уплаћеној такси према Закону о републичким административним таксама.

Упис, брисање, измена, допуна и исправка бирачког списка:

Потребна документација:

- лична карта;
- документа на основу кога се тражи упис, брисање, измена, допуна или исправка

Могућ је излазак на терен у случају непокретних и болесних особа.

б) Услужни центар:

У Услужном центру грађанима се пружају стручне информације о току поступка који се воде у унутрашњим организационим јединицама Управе градске општине : Одељењу за грађевинске и комуналне послове, Одељењу за имовинско-правне и стамбене послове и Одсеку за комуналну инспекцију, пружају се стручна помоћи и информација о правима и правним интересима грађана и правних лица у поступку пред управним органом, омогућава се странкама да остваре право разгледања списка предмета и да предају поднеске.

У Услужном центру врши се и послови пружања правне помоћи грађанима и шалтер за предузетнике.

Радно време Услужног центра је радним даном од 7:30 до 15:30 часова.

9.2. Одељење за грађевинске и комуналне послове

У Одељењу се воде управни и вануправни поступци у вези са грађевинским и комуналним пословима који спадају у делокруг Одељења. Рокови за поступање и/или доношење аката у овим поступцима су прописани Законом о општем управном поступку као и посебним законима које Одељење примењује у свом раду, при чему је рок за доношење акта у вануправним поступцима 30 дана, док је у управним 60 дана.

а) Грађевински послови

За објекте до 1500 m² бруто развијене грађевинске површине Одељењу за грађевинске и комуналне послове као надлежном органу за поступање подносе се следећи захтеви:

- захтев за издавање решења о грађевинској дозволи (за радове на изградњи нових и реконструкцији, доградњи и надоградњи постојећих објеката) (чл. 135. Закона о планирању и изградњи);

- захтев за измену решења о грађевинској дозволи услед промене инвеститора у току грађења објекта (чл. 141. Закона о планирању и изградњи);
- захтев за измену решења о грађевинској дозволи услед промена у току грађења (чл. 142. Закона о планирању и изградњи);
- захтев за издавање решења о извођењу радова за које се не издаје грађевинска дозвола (за радове на инвестиционом одржавању објекта и уклањању препрека за особе са инвалидитетом, адаптација, санација и промена намене објекта без извођења грађевинских радова, односно промена намене објекта, изградње помоћних објеката, као и посебних врста објеката) (чл.145. Закона о планирању и изградњи);
- захтев за издавање решења о привременој грађевинској дозволи (чл. 147. Закона о планирању и изградњи);
- захтев за издавање потврде о извршеној пријави радова (чл. 148. Закона о планирању и изградњи);
- захтев за издавање потврде о усаглашености изграђених темеља са пројектом (чл.152. Закона о планирању и изградњи);
- захтев за издавање потврде о завршетку објекта у конструктивном смислу (чл. 152. Закона о планирању и изградњи);
- захтев за вршење техничког прегледа објекта и издавање решења о употребној дозволи (чл. 155. – 158. Закона о планирању и изградњи);
- захтев за уклањање објекта, односно његовог дела (чл. 168. Закона о планирању и изградњи);
- захтев за издавање клаузуле правноснажности на добијено решење;
- захтев за издавање уверења о физичким деловима објекта;
- захтев за вршење увида у списе предмета и/или техничку документацију;
- захтев за издавање преписа решења.

По примљеном захтеву, врши се преглед приложене правне и техничке документације.

У случају непотпуне документације, од подносиоца захтева се тражи допуна исте у примереним законским роковима.

У поступку спровођења поступка Обједињене процедуре, у случају непотпуне документације захтев странке ће се закључком одбацити као непотпун, али се странци оставља могућност да у року од 30 дана поднесе усаглашен захтев са допуњеном документацијом.

На основу уредне правне и техничке документације издаје се тражено решење, односно потврда у законом прописаним роковима.

На свако издато решење може се уложити жалба у року наведеном у поуци о правном леку у решењу.

По истеку рока за жалбу, на решење на које није изјављена жалба, ставља се клаузула правноснажности а по поднетом захтеву странке.

Уколико странка изјави жалбу, предмет се доставља надлежном другостепеном органу на одлучивање.

У случајевима истека рока важности решења, иста се стављају ван снаге.

Од 1. марта 2015. године, Одељење за грађевинске послове спроводи поступак обједињене процедуре. Обједињена процедура укључује издавање грађевинске дозволе, односно решења из чл. 145. Закона о планирању и изградњи, пријаву радова, прибављање сагласности на техничку документацију, издавање употребне дозволе, прибављање услова за пројектовање, односно прикључење објекта на инфраструктурну мрежу, прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења. Обједињена процедура се покреће захтевом грађана и грађанки (односи се на изградњу, доградњу или реконструкцију објекта) који се може послати на електронску адресу zahtevizagradjevinsko@vracar.rs.

Више информација о обједињеној процедури можете видети на <https://vracar.rs/javnost-rada/gradjevinske-dozvole/>

б) Комунални послови

Одељењу за грађевинске и комуналне послове као надлежном органу за поступање у управним и вануправним предметима из комуналне области подnose се следећи захтеви:

- захтев за доношење решења о постављању привременог објекта, (Одлука о постављању привремених објеката на територији града Београда, „Сл. лист града Београда“ бр. 17/2015, 43/2015, 71/2015 и 126/2016);
- захтев за доношење решења о постављању тезги и других покретних привремених објеката на територији града Београда, (Одлука о постављању тезги и других покретних привремених објеката, „Сл. лист града Београда“, бр. 17/2015, 43/2015 и 71/2015);
- захтев за доношење решења о постављању баште угоститељског објекта (Одлука о постављању баште угоститељског објекта на територији града Београда, „Сл. лист града Београда“ бр. 11/2014, 25/2014, 34/2014, 29/2015 и 63/2016);
- захтев за доношење решења о постављању балон-хале спортске намене, (Одлука о постављању постављању балон-хале спортске намене на територији града Београда, „Сл. лист града Београда“, бр. 10/2011, 51/2011, 10/2014 и 19/2017);
- захтев за доношење решења о постављању средстава за оглашавање, (Одлука о оглашавању на територији града Београда, „Службени лист града Београда“, бр. 86/2016, 126/2016, 36/2017 и 96/2017);
- захтев за издавање клаузуле правноснажности на добијено решење;
- захтев за вршење увида у списе предмета и/или техничку документацију;
- захтев за издавање преписа решења.

По примљеном захтеву, врши се преглед приложене правне и техничке документације.

У случају непотпуне документације, од подносиоца захтева се тражи допуна исте у примереним законским роковима.

Уколико је потребно прибављање сагласности надлежних орагана, захтеви се прослеђују надлежним органима.

На основу уредне правне и техничке документације издаје се тражено решење у законом прописаним роковима.

На свако издато решење може се уложити жалба у року наведеном у поуци о правном леку у решењу.

По истеку рока за жалбу, на решење на које није изјављена жалба, ставља се клаузула правноснажности а по поднетом захтеву.

Уколико странка изјави жалбу, предмет се доставља надлежном другостепеном органу на одлучивање.

Решења престају да важе по истеку временског периода за који су донета.

- информације о потребним прилозима уз захтев који се подноси странке могу добити у Општинском услужном центру (ОУЦ) или позивом на контакт тел: +381 11 3081 403;
- образац за подношење захтева може се преузети у ОУЦ-у или са сајта општине, односно исти се може поднети и на обичном папиру;
- захтев се подноси преко ОУЦ-а односно, Писарнице ГО Врачар Одељењу за грађевинске и комуналне послове лично или преко овлашћеног лица, односно путем поште;
- Информацију ком референту је додељен предмет странка може добити преко ОУЦ-а на контакт тел.: +381 11 3081 403;
- Преглед предмета врши се са правне и техничке стране и странка се обавештава писменим путем о недостацима које је потребно отклонити у остављеном року;
- Пријем странака за вршење увида у списе предмета или техничку документацију или због вршења консултација са референтом правне или техничке струке врши се у заказано време, а по

позиву надлежног референта код кога су тражене консултације, односно задуженог за праћење вршења увида у предмет.

- По истеку назначеног рока за допуну документације врши се преглед предмета и у зависности од стања предмета доноси се одговарајуће решење.

- Решење се доставља свим странкама у поступку с тим што рок за подношење жалбе тече од дана достављања решења;

- По истеку рока за жалбу, на решење на које није изјављена жалба, ставља се клаузула правноснажности, а по поднетом захтеву странке.

Напомена:

захтеве и обрасце из комуналне и грађевинске области могу се преузети са линкова:

<https://vracar.rs/dokumenta-i-obrasci/dokumenta-odeljenje-za-gradevinske-i-komunalne-poslove/>

9.3. Одељење за имовинско-правне и стамбене послове

а) Група за имовинско-правне послове

У Групи за имовинско-правне послове обављају се следећи управно-правни послови:

Експропријација објеката ради привођења земљишта намени

Предлог за експропријацију подноси се у писаној форми уз следеће прилоге:

1. Извод из катастра непокретности или других јавних књига,
2. Оверени извод планског акта, или други одговарајући акт у складу са законом
3. Доказ да је утврђен општи интерес,
4. Доказ о обезбеђеним средствима или гаранцију пословне банке

По пријему предлога у овом Одељењу заказује се усмена расправа на коју се позивају све заинтересоване странке у поступку те се по саслушању странака доноси одлука о експропријацији. Овај орган, поступајући по жалби на предметну одлуку, уколико је иста благовремена, допуштена и изјављена од стране овлашћеног лица, исту са свим списима предмета доставља другостепеном органу - Министарству финансија Републике Србије. Даном правноснажности решења о експропријацији мења се сопственик на експроприсаној непокретности. Корисник експропријације стиче право да ступи у посед експроприсане непокретности даном правноснажности Одлуке о накнади, односно даном закључења споразума о накнади за експроприсану непокретност. Споразум о накнади закључује се у одвојеном поступку пред Одељењем и исти се без одлагања покреће заказивањем расправе за споразумно одређивање накнаде. На расправу се позивају корисник експропријације који подноси писмену понуду о облику и висини накнаде коју орган управе доставља другом учеснику ранијем сопственику који се такође позива на расправу. Споразум о накнади уноси се у записник који мора да садржи све податке неопходне за испуњење обавезе странака. Споразум о накнади има снагу извршне исправе. Ако се пред органом управе не закључи споразум о накнади без одлагања, списи предмета достављају се надлежном суду ради одређивања накнаде.

Административни пренос земљишта

Захтев се подноси у писаној форми. Уз захтев се подноси следећа документација:

1. Потврда да је утврђен општи интерес,
2. Извод из планског акта,
3. Потврда о обезбеђеним финансијским средствима,
4. Извод из земљишних књига/катастра.

Заказује се усмена расправа и уколико су испуњени законски услови доноси се решење о административном преносу. Жалба се подноси преко овог органа, Министарству финансија Републике Србије.

Отуђење грађевинског земљишта из јавне својине Града

Одељење за имовинско-правне и стамбене послове Градске општине Врачар, на основу овлашћења градоначелника у име и за рачун Града, у складу са законом и актима града врши отуђење из јавне својине Града, грађевинског земљишта ради изградње објеката до 1500м² бруто развијене грађевинске површине, односно ради озакоњења објеката до 400м² бруто развијене грађевинске површине.

Учествовање у обезбеђењу документације за потребе изградње, адаптације и санације

Одељење за имовинско-правне и стамбене послове ГО Врачар учествује у обезбеђењу документације за потребе изградње, адаптације и санације као и финансирање инвестиционог одржавања и опремања објеката на свом подручју који су у јавној својини Града, у складу са законом и актима Града.

Откуп станова на којима је носилац права располагања Градска општина Врачар

Сходно Закону о јавној својини и Одлуци о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини града Београда односно на којима Град Београд има посебна својинска овлашћења, за поступање по захтевима за откуп станова надлежан је градски орган. Одељење за имовинско-правне и стамбене послове поступа само када се поднесе захтев за закључење Анекса Уговора о откупу стана, пред надлежним јавним бележником.

Уколико је уговор о откупу закључен на рате, евиденцију о плаћању рата води Секретаријат за финансије града Београда.

Издавање уверења

О чињеницама о којима орган управе води евиденцију уверење се издаје на писани захтев странке која има активну легитимацију.

Поступак по замолници других органа

Захтев писменим путем подноси неки други орган или друга општина. Референт проверава захтев и заказује саслушање странака. Након саслушања записник се доставља подносиоцу замолнице.

б) Група за стамбене послове

Управно-правни послови које врши Група за стамбене послове су следећи:

1. Исељење бесправно усељених лица у станове или заједничке просторије;
2. Спровођење поступка принудног исељења;
3. Евидентирање стамбених заједница и вођење централне евиденције истих;
4. Други послови у складу са Законом и Статутом Града Београда.

Одсек за стамбене послове поступа по писменом захтеву странке **за исељење бесправно усељеног лица**, који странка подноси преко писарнице Управе градске општине или путем поште. Основаност поднетог захтева се утврђује у доказном поступку који се спроводи пред овим Одељењем на усменим расправама, на којима странке презентују доказе и на основу чињеница

које се утврде у току поступка, а у складу са начелом оцене доказа на основу којих се доноси одговарајућа одлука. У складу са начелом двостепености у решавању, странка има право на жалбу коју, уколико је иста благовремена, допуштена и изјављена од стране овлашћеног лица, са свим списима предмета доставља другостепеном органу – Секретаријату за управу градске управе града Београда- Сектор за другостепени управни поступак из надлежности Градског већа, на одлучивање. Одлука другостепеног органа је обавезујућа за овај орган и он је у обавези да поступа у складу са налогом другостепеног органа.

Поступак принудног исељења се спроводи уколико је овај орган донео решење о исељењу које је постало извршно, након чега се по захтеву странке (тражилац извршења) доноси решење о дозволи извршења, којим се заказује дан и час исељења коме присуствује службено лице задужено за принудно извршење Групе за стамбене послове, уз по потреби асистенцију полиције и помоћних радника, о чему се сачињава записник о извршеном исељењу.

У вези са **евидентирањем стамбених заједница и вођењем централне евиденција истих**, овај Одсек издаје решења о конституисању стамбених заједница, регистрацији управника и професионалних управника/ принудних управника у стамбеним заједницама, а по захтеву странке или надлежне инспекције. У вези са издатим решењима у Одсеку се води евиденција из које се достављају подаци по захтевима државних органа и институција као и заинтересованих лица.

9.4. Одељење за инспекцијске послове

Одељење за инспекцијске послове врши послове комуналног надзора утврђеног законским прописима, одлукама Скупштине Града Београда и Одлуком о Управи Градске општине Врачар ("Сл. лист града Београда", бр. 88/2019).

а) Одсек за комуналну инспекцију

Комунална инспекција врши послове инспекцијског надзора у комуналној области над извршавањем закона и прописа града који се односе на:

- обављање комуналних делатности;
- коришћење, чување и одржавање комуналних објеката;
- уређивање града, јавних површина и добара у општој употреби;
- уклањање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, летње и зимске баште, тезге и други покретни мобилијар);
- држање домаћих животиња;
- послове у вези регистрације стамбених заједница, поступање власника посебних физичких делова, скупштина и управника стамбених заједница у складу са Законом о становању и одржавању зграда и послове који се односе на кућни ред у стамбеним зградама у складу са прописом града;
- друге послове утврђене законом и прописима града, осим оних послова који су законом и прописима града поверени комуналној инспекцији града;

Поступак инспекцијског надзора покреће се и води по службеној дужности.

Код оцене о постојању разлога за покретање поступка по службеној дужности инспектор узима у обзир представке, као и упозорења надлежних органа.

Представке имају дејство иницијативе за покретање поступка, а подносиоци тих иницијатива немају својство странке у поступку који се може покренути на основу те иницијативе. Представке се могу предати писменим путем преко писарнице Управе градске општине, телефонским путем или имејлом.

Након спроведеног поступка инспекцијског надзора, уколико инспектор утврди незаконитости, неправилности или недостатке, поступак се окончава доношењем решења којим одлучује о мерама управљеним према надзираном субјекту. Уколико пак, инспектор не утврди незаконитости, неправилности или недостатке, поступак се окончава достављањем записника надзираном субјекту у коме се наводи да нису утврђене незаконитости, неправилности или недостаци у његовом пословању или поступању.

Против решења комуналног инспектора може се изјавити жалба Секретаријату за инспекцијске послове Градске управе Града Београда, Сектору за комунални инспекцијски надзор, преко Одељења за инспекцијске послове Управе Градске општине Врачар, у року од 15 дана од дана обавештења о решењу.

Напомена:

Грађани могу пријавити комунални проблем преко Кол центра Градске општине Врачар на број телефона 3081-400

б) Одсек за управно-правне послове

Одсек врши израду управних аката и обавља остале правне и стручне послове везане за рад Одељења за инспекцијске послове.

9.5. Одељење за друштвене делатности и пројекте

а) Одсек за друштвене делатности

У оквиру борачко инвалидске заштите доносе се решења у првом степену и издају уверења о признатим статусима корисника, и то :

- Решење за исплату трошкова сахране "НПС 1941"
- Решење за обуставу инвалидских припадљивости
- Решење за обуставу права на борачки додатак
- Решење за обуставу права на месечно новчано примање као незапосленом ратном војном инвалиду
- Решење за обуставу припадљивости у случају смрти
- Решење за помоћ у случају смрти
- Решење за признавање права на борачки додатак
- Решење за признавање права на додатак за негу и помоћ
- Решење за признавање права на додатак за негу по Републичком закону
- Решење за признавање права на месечно новчано примање старијим од 80 година живота
- Решење за признавање права на месечно новчано примање као млађем од 80 година живота
- Решење за признавање права на ортопедски додатак цивилном инвалиду рата
- Решење за признавање права на ортопедско помагало
- Решење за признавање права на породични додатак
- Решење за признавање права на породичну инвалиднину по умрлом ратном војном инвалиду
- Решење за признавање права на својство мирнодопског војног инвалида
- Решење за признавање права на својство цивилног инвалида рата

- Решење за признавање права на својство ратног војног инвалида
- Решење за признавање права на увећану породичну инвалиднину
- Решење за признавање права на накнаду за време незапослености
- Решење за утврђивање права на већи проценат војног инвалидитета
- Решење за утврђивање права на већи степен ортопедског додатка
- Решење за обуставу породичне инвалиднине услед смрти корисника
- Решење за обуставу инвалиднине услед смрти корисника РВИ-МВИ
- Решење о обустави породичне инвалиднине услед навршених 27 година живота
- Пресељење списка инвалидског предмета
- Издавање потврде о својству РВИ-МВИ због увоза возила
- Издавање уверења о коришћењу инвалидских примања ради остваривања права на повлашћену вожњу – бус плус
- Издавање уверења о коришћењу инвалидских примања ради остваривања права на повлашћену вожњу – унутрашњи саобраћај РВИ
- Издавање уверења о коришћењу инвалидских примања ради остваривања права на повлашћену вожњу, - унутрашњи саобраћај корисницима породичне инвалиднине
- Издавање уверења о коришћењу инвалидских примања ради остваривања права на повлашћену вожњу - унутрашњи саобраћај за посету гроба палог борца
- Издавање уверења о висини примања ради добијања кредита
- Издавање уверења о висини примања ради остваривања права на дечији додатак
- Издавање уверења о заосталим инвалидским припадностима
- Издавање уверења о својству ради ослобађања партиципације при регистрацији возила
- Издавање уверења о висини месечних примања ради остваривања права на смештај детета у вртић
- Издавање уверења - инфостан

Напомена:

захтеве и обрасце из Одељења за друштвене делатности и пројекте могу се преузети са линкова:

<https://vracar.rs/dokumenta-i-obrasci/dokumenta-odeljenje-za-drustvene-delatnosti-i-projekte/>

Награђивање ученика и студената

Градска општина Врачар награђује ученике и студенте из буџета Градске општине Врачар и то:

1. ученике основних школа носиоце признања „Вукова диплома“ и признања "ђак генерације",
2. ученике средњих школа носиоце признања „Вукова диплома“ и признања "ђак генерације",
3. ученике који су на завршном испиту у основном образовању и васпитању, односно испиту којим се процењује степен остварености општих и посебних стандарда у основном образовању и васпитању, постигли најбоље резултате,
4. ученике и студенте учеснике међународних студијских путовања, међународних научних скупова или постдипломских студија, квалитативно другачијих од постојећих у образовном систему у Републици Србији.

Награђивање ученика који су на градским (окружним), републичким, регионалним и међународним такмичењима освојили награде

Градска општина награђује ученике врачарских основних и средњих школа који нису старији од 19 година, за освојено прво, друго и треће место на градским (окружним), републичким, регионалним и међународним такмичењима. Награде се додељују у новцу за тачно одређене области (можете видете у Одлуци о награђивању ученика који су на градским (окружним), републичким, регионалним и међународним такмичењима освојили награде). Захтев за награду може поднети: појединац, стручно тело основних и средњих школа, и стручне и научне институције. Захтеви се достављају у писаној форми са образложењем и подацима о кандидату за

награду и доказом о постигнутом резултату, тј. освојеном првом, другом или трећем месту на градским (окружним), републичким, регионалним и међународним такмичењима.

Финансијска помоћ физичким лицима

Градска општина Врачар одобрава финансијску помоћ:

- физичким лицима са пребивалиштем на територији Градске општине Врачар, на основу захтева који се подноси председнику Општине;
- васпитно-образовним установама и установама социјалне заштите чије је седиште или организациона јединица на територији Градске општине Врачар, за одржавање културно-уметничких манифестација којима се подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма, а која су од значаја за општину, и за организовање превоза ученика на републичка и међународна такмичења.

Финансијска помоћ за децу и породицу додељује се:

- по захтевима за накнаду трошкова лечења тежих обољења лица која имају пребивалиште на територији Градске општине Врачар;
- по захтевима за материјалну помоћ за малолетну децу у виду одеће и обуће;
- као поклон новорођеним бебама са територије Градске општине Врачар у виду беби пакетића.

Финансијска помоћ се додељује породицама са малолетном децом у стању социјалне потребе и деци без родитељског старања, а која имају пребивалиште на територији Градске општине Врачар најмање три године непрекидно.

Посебну предност при одобравању финансијске помоћи имају:

- породице са више деце;
- корисници дечијег додатка;
- корисници накнаде за туђу негу и помоћ;
- корисници накнаде за помоћ и негу;
- домаћинства са хендикепираним и тешко оболелим лицима;
- хранитељске породице;
- породице са самохраним родитељем;
- породице интерно - расељених или избеглих лица чија деца похађају (или су похађала) основне школе на територији Градске општине Врачар.

Финансијска помоћ се по овом основу може доделити једном годишње.

Награда „Полицајац године“ и „Ватрогасац године“

Градска општина Врачар је установила награду за изузетне резултате полицијских службеника и ватрогасно-спасилачке јединице.

Награда „Полицајац године“ и награда „Ватрогасац године“ додељују се једном годишње у новчаном износу који се утврђује решењем о награђивању, које доноси председник Градске општине Врачар у складу са Одлуком.

10. Преглед података о пруженим услугама

10.1. Ажурност у раду

**ГРАДСКА ОПШТИНА ВРАЧАР
- Веће градске општине -**

**ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР
И
ИНФОРМАЦИЈА
О КРЕТАЊУ ПРЕДМЕТА, АЖУРНОСТИ И ЗАКОНИТОСТИ У РЕШАВАЊУ
УПРАВНИХ ПРЕДМЕТА У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР
ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2022. ДО 31.12.2022. ГОДИНЕ**

СТРУЧНА ОБРАДА: Одељење за општу управу и заједничке послове

ПРЕДЛАГАЧ: Начелница Управе градске општине

РАЗМАТРА: Веће градске општине

БЕОГРАД, септембар 2023. године

У складу са чланом 6. став 2. Одлуке о управи Градске општине Врачар („Службени лист града Београда” бр.88/19), Управа Градске општине Врачар (у даљем тексту: Управа) сачињава Извештај о раду Управе Градске општине, којом се анализира рад Управе, стање ажурности у решавању предмета у Управи градске општине Врачар у периоду од 01.01.2022. до 31.12.2022. године.

Одељења у оквиру **Управе Градске општине** су:

1. Одељење за општу управу и заједничке послове;
2. Одељење за буџет, финансије и набавке;
3. Одељење за друштвене делатности и пројекте;
4. Одељење за грађевинске и комуналне послове ;
5. Одељење за имовинско-правне и стамбене послове;
6. Одељење за инспекцијске послове;
7. Одељење за послове озакоњења објеката.

За вршење одређених стручних и са њима повезаних других послова од значаја за рад **Скупштине Градске општине, председника Градске општине, Већа Градске општине и Управе Градске општине** образују се:

1. Служба за скупштинске послове,
2. Кабинет председника Градске општине.

I Одељење за општу управу и заједничке послове

У оквиру Одељења формиране су уже унутрашње јединице и то: Писарница, Услужни центар, Одсека за радне односе и нормативно-правне послове, Одсек за заједничке послове, Група за информатику, Група за послове одбране и ванредних ситуација и Група за управљање људским ресурсима и квалитетом. У Одељењу се обављају послови вођења и ажурирања дела Јединственог бирачког списка и Посебног бирачког списка.

- Писарница

У Писарници Градске општине Врачар укупан број заведених предмета у 2022. години је 4400 предмета, од тога 2753 управних предмета(по захтеву странке 1494, послужбеној дужности 1259)и 1647 вануправних предмета(од тога 235 Решења и Одлуке председника, 55 решења Начелника управе, Седница већа 86, Уговора 250).

У Књигу пријемне поште укупан број уписа износи 2161, у Књигу рачуна 1410, у Књигу поште на личност 672 уписа.

Укупан број франкираних пошиљки износи 14140, од тога судских писама експедовано 12795, обичне поште 1314, препоручене поште 9, пошта за изностранство 22 писма.

За потребе других органа уписано је 3500 дописа.За Секретаријат за јавне приходе, 1247 дописа за Секретаријат за управу Градске управе града Београда – матична служба и 1161 допис за Градско правобранилаштво града Београда- Одељење Градског правобранилаштва за градске општине Врачар, Звездара, Палилула, Савски Венац и Стари град 949 уписа

На шалтеру број 10 Писарнице општине редовно се вршило издавање Сениор картица, коа и регистрација грађана и издавање параметара а све везано за е управу.

- Услужни центар

У току 2022. године, тачније до 31.12.2022. године у Услужном центру на шалтеру Одељења за инспекцијске послове и Одељења за грађевинске и комуналне послове извршен је пријем 2136 странака и примљено је око 3361 телефонских позива. На шалтеру Одељења за имовинско-правне и стамбене послове извршен је пријем 1692 странке, а примљено је 1296 телефонских позива.

Поред послова који су у редовном опису послова сваког појединачног шалтера, у Услужном центру су обављани и следећи послови:

- преглед mail порука са Колцентра, давање обавештења и/или преусмеравање на одговарајуће mail адресе;
- пријем захтева за доделу картица у акцији „Три плус“, давање обавештења телефонским путем о пристиглих картицама и подела картица;
- евиденција о преузимању индустријске соли у зимском периоду;
- евиденција о преузимању ваучера и подела новогодишњих пакетића;
- јављање на телефонске позиве и упућивање грађана на одговарајуће локале из Пореске управе и Управе јавних прихода, као и Матичне службе;
- вођење свакодневне евиденције о примљеним странкама и телефонским позивима;
- подела захтева и објашњење о начину попуњавања образаца из области Одељења за послове озакоњења објеката, Одељења за општу управу и заједночке послове и Одељења за друштвене делатности и пројекте;
- на шалтеру е-грађанин у Услужном центру, у горе наведеном периоду примљен је 131 захтев.

- Група за информатику

Група за информатику је задужена за одржавање, планирање, пројектовање и сигурност Информационог система Градске општине Врачар. У периоду од 1.1. до 31.12.2022. године је обављала послове из своје надлежности. Давана је подршка корисницима приликом отклањања техничких и софтверских проблема. У оквиру система за подршку корисницима (podrska@vracar.rs) евидентирано је 82 успешне интервенције.

Извршена је инсталација рачунара и лаптопова набављених у току 2022. године.

Давана је подршка за конференцијски систем у току седница скупштине ГО Врачар.

Редовно је вршен баскуп сервера, база података и корисничких фајлова.

Извршена миграција антивирус софтвера на верзију 16.

У току 2022. године од хардвера је набављено 21 десктоп рачунар, 21 монитора и 2 преносива рачунара.

Са становишта безбедности нису уочени значајни инциденти. Забележени су напади fishing mail преваром, као и покушаја инфилтрације путем штетног кода сајтовима и искачућих прозора, и штетних mail порука.

Провајдер интернет услуга Телеком Србија не нуди куповину сигурносних сертификата за интернет саобраћај, па је број претњи у порасту, али уз коришћење ESET антивирус софтвера и CISCO уређаја претње су успешно неутралисане.

- Група за послове одбране и ванредних ситуација

У Групи за послове одбране и ванредних ситуација се обављају следећи послови:

- стручни, административни, технички и плански послови за потребе Општинског штаба за ванредне ситуације Градске општине; Врачар (у даљем тексту: Штаб)
- послови одбране и израде нацрта плана одбране а на основу извода из плана одбране Републике Србије и Града Београда;

-

Г) ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

У оквиру надлежности везане за Штаб, а у сарадњи са командантом Штаба Група активно учествује у реализацији седница Штаба и то кроз: заказивање седница, сачињавање дневног реда, упућивање позива за седнице члановима Штаба, евиденцију присуства и разлога одсуства чланова Штаба, израду наредби, закључака, препорука, информација, анализа, Плана рада Штаба, Годишњи извештај о раду Штаба и евентуално других докумената које доноси Штаб, вођење записника, сачињавање извештаја са седнице за Секретаријат за послове одбране, ванредних ситуација и комуникацију са грађанима и Управу за ванредне ситуације у Београду МУП РС.

Током 2022. године Штаб је одржао 2 (две) седнице и то: 1 (једну) редовну и 1 (једну) ванредну.

- Дана 8. 12. 2022. године, одржана је **20. ванредна, седница Штаба** са следећим дневним редом:

- доношење наредбе о организацији послова у зимским условима у сезони 2022./2023;
- информација о изменама чланова штаба за ванредне ситуације;

Седница је у складу са пословником о раду Штаба идржана као електронска.

На основу одржане седнице донета је Наредба број: 82-16/2022 о организацији послова у зимским условима у сезони 2022./2023.

По другој тачки дневног реда чланови Штаба су информисани о изменама у саставу Штаба иницираним персоналним променама у Градској општини Врачар као и изменама по обавештењима институција које делегитрају своје представнике у Штаб. Све измене су материјализоване корз доношење одлуке Скупштине Градске општине Врачар.

- Дана 23. 12. 2022. године, одржана је **21 седница Штаба**, на којој су донети следећи акти:
 - **Извештај о раду Штаба у 2022. години број 82-18/22**
 - **Плана рада Штаба за 2023. годину број 82-19/22**

Седница је у складу са пословником о раду Штаба идржана као електронска.

II) ОСТАЛО

Издавањем решења МУП Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације у Београду, 09.7 број 87.4-78/22 од 19. 4. 2022. године којим је дата сагласност на акт Процена ризика од катастрофа за Градску општину Врачар, израђену од стране овлашћеног привредног субјекта који је био ангажван као извршилац услуге израде процене ризика од катастрофа за Градску општину Врачар окончан је поступак израде Процене ризика од катастрофа у складу са Законом осмањењу ризика и управљању ванредним ситуацијама.

- Одсек за радне односе и нормативно-правне послове

У 2022. години израђено је:

- 59 решења за плаћено одсуство (132);
- 359 решења за годишње одморе (131);
- 700 решења финансијске природе (прековремени рад, рад празником, исплате неискоришћених годишњих одмора, отпремнине, солидарне помоћи итд);
- 97 решења за оцењивање запослених (119);
- 234 акта из области заснивања радних односа и потврда о радном односу (112);
- 42 акта из области престанка радних односа (118);
- 53 акта из области конкурсног поступка, за укупно 10 радних места (111);
- 9 аката везаних за поверавање печата и овлашћења за вођење управног поступка у Управи Градске општине Врачар (92);
- 5 председничких одлука везаних за надокнаду погонског горива (920);
- 20 дописа и службених бележака.

Поред тога, редовно је одржаван систем ЦРОСО – Регистар запослених, месечна овера података броја запослених и ангажованих преко уговора о привремено-повременим пословима, ИОСИ – број инвалида кроз систем Е-порези, затим у садејству са Одељењем за буџет, финансије и набавке редовни месечни ПЛ-обрасци и подаци о јубиларним наградама и отпремнинама за Градску Управу Града Београда, као и периодични ванредни извештаји за Секретаријат за финансије Градске Управе Града Београда. Сем тога, вођене су три врсте интерне евиденције запослених за сопствене потребе и потребе службеника за стручну подршку раду начелника Управе ГО Врачар. Припремани су и подаци о ранијем кретању броја запослених ради попуњавања образаца за прибављање сагласности за нова запошљавања – ПРМ обрасци.

Имплементиран је САП систем што је захтевало изузетне напоре запослених у Одсеку и данас је, уз све његове недостатке, оперативан за исплату зарада и релативно поуздан као извор података. Предузете су и мере ради припреме за увођење Е-писарнице у 2023. години, као и ради увођења компетенција у оквиру спровођења конкурсног поступка. Све ово захтевало је и обуке запослених како путем вебинара, тако и уживо.

Сталне реформе у јавној управи у материји управљања људским ресурсима и материје радних односа наставиће и у наредном периоду да снажно оптерећују рад Одсека и утичу на обављање редовних радних задатака.

- Одсек за заједничке послове

Урађен извештај о реализацији Плана одржавања инфраструктуре, опреме и уређаја за 2021 годину и оверен од стране Начелника и Председника општине, урађен План одржавања инфраструктуре опреме и уређаја за 2022 годину и оверен од стране Начелника и Председника општине, извршена техничка припрема магацина за редован годишњи попис залиха канцеларијског материјала, безалкохолног пића, материјала за одржавање управне зграде и материјала за одржавање хигијене у тоалетима и кафе кухињи.

Комисији за попис достављен предлог за отпис опреме и уређаја, организована припрема и спровођење паљење бадњака 6. јануара и припрема и спровођење прославе општинске Славе, иницирано и покренуто 87 јавних набавки (канцеларијског и другог материјала као и услуга за редовно функционисање управе, инфраструктуре и уређаја. Књижење свих доспелих фактура за плаћање у САП-програму као и верификација доспелих фактура за плаћање свих годишњих Уговора и једнократних набавки у програму система Е фактура. Организована подела Еко холдера на територији општине Врачар преко омладинске задруге пет пута у току године и подељено око 2450 еко холдера. Од стране запосленог на техничким пословима извршена замена 10 неисправних вентила у тоалетима, три неисправних сензора писоара, извршено обележавање новонабављене опреме са налепницама и инвентарним бројевима и израда листа инвентара. Извршена поправка кружних улазних врата, спроведена набавка услуге одгушења канализације на другом и осмом спрату и замене канализационе цеви у подрумском простору управне зграде. Обављане свакодневне редовне активности око издавања потребног канцеларијског материјала, убруса, тоалет папира, течног сапуна, безалкохолног пића за кафе кухињу и средствима за дезинфекцију за запослене у Управи и функционере. Обилазак изборних бирачких места и састављање извештаја о стању, набавка, пријем, бројање и сортирање канцеларијског материјала за спровођење референдума и избора, преузимање, транспорт, сортирање, паковање и издавање изборног материјала, техничка припрема галерије и сале већа за састанке и активности Изборне комисије, обезбеђивање безалкохолног пића за комисију, техничка припрема и опремање бирачких места за референдум и изборе (транспорт клупа, столова столица, гласачких кутија и паравана) као и враћање истих након спроведеног референдума и избора, дежурство и техничка подршка на дан спровођења референдума и избора, пријем сортирање и евиденција враћеног канцеларијског и другог материјала коришћеног у изборном процесу, послови утовара цакова за транспорт до РИК-а, сортирање и бројање врачених УВ лампи, спрејева, ИД штипаљки са састављањем записника о бројном стању и враћање истих РИКу, праћење и примена безбедности и здравља на раду запослених, као и безбедност у погледу заштите од пожара у сарадњи са ангажованим екстерним лицима за наведене области безбедности, редован месечни обрачун потрошње коришћења мобилних телефона и достављање извештаја обрачунском одељењу. У току године задужено реверсима и издато запосленима новим 12 СИМ картица и 22 мобилна телефона, на крају сваког месеца извршен обрачун утрошка напитака запослених и достављање обрачуна обрачунском одељењу, дежурство запослених из одсека на подели ваучера и новогодишњих пакетића. Током целе године вршене су поправке опреме и уређаја у згради Општине и објекту бивше Месне заједнице у Сазоновој 119.

Поправке уређаја и опреме од стране ангажованих добављача у 2022. години у бројкама износи:

- Хидроцила једном,
- Лифта шест пута,
- Кафе апарата три пута,
- Фотокопира и штампача двадесет три пута,
- Централне климатизације три пута,
- Механизма на прозорским крилима двадесет пет комада,
- Кружна ротациона врата једном.
- Клизна врата на галерији једном.

Поправка опреме и уређаја од стране домара:

- Извршена замена разних сијалица (85 комада) и трафоа (9 комада)
- Извршена замена 5 проточних бојлера,
- Извршена замена 5 батерија у тоалетима,
- Извршена замена 6 сифона на лавабоима,
- Извршена замена 8 брава на вратима радних просторија

Ситнијих поправки инфраструктуре и опреме од стране домара драстично је смењен након реконструкције управне зграде и набавке нове опреме.

Свакодневно се обавља верификација доспелих фактура за спроведене услуге и радове, као израда Извештаја и Записника о контроли извршених радова а који представљају основ за плаћање.

У Одсеку се свакодневно обављало књижење фактура у САП-у у ММ модулу које представља услов за плаћање, као и креирање свих Уговора и Нарудбеница у САП-у. За сваку испоруку материјалних средстава у складу са Уговором или Нарудбеницом вршено је креирање Налога за набавку за радове, услуге и материјале у САП-у.

На крају године у периоду од 23.12. до 31.12. 2022. спроведен је попис магацина у САП-у и достављене су све потребне табеле и извештаји Одсеку за финансијко-материјално послове.

- Група за управљање људским ресурсима и квалитетом

Током 2022.године одржана је једна интерна провера пројектованог система менаџмента ГО Врачар и извршена је анализа ризика свих релевантних процеса путем обрасца Картона процеса. Такође, одржано је преиспитивање од стране руководства на коме су анализирани остварени вредности параметара квалитета процеса и дефинисани су циљеви за наредни период. Реализацијом ових активности створени су предуслови да се одржи и сертификациона провера од стране оцењивачке куће Management Systems Certification-MSC (18.04.-19.04.2022.године). Ресертификациона провера је обухватила вредновање пројектованог система менаџмента ГО Врачар и утврдила је да је систем усаглашен и ефективан и да је релевантан и применљив за предмет и подручје сертификације.

Током јуна, јула и августа месеца 2022.године се активно радило и на изменама у Правилнику о организацији и систематизацији радних места ГО Врачар. Наиме, изменама и допунама Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 114/2021) уведен је појам компетенција у процес управљања људским ресурсима, са циљем унапређења управљања кадровима у органима аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе, а које су неопходне за квалитетно и ефикасно обављање послова. У овом контексту су начињене измене у Правилнику о организацији и систематизацији радних места, поред радних места службеника, услова за рад на њима и броја извршилаца, одредиле су се и потребне компетенције за обављање послова радног места. Извршена је промена Обрасца предходног описа радног места, а компетенције за рад за свако радно место утврдиле су се у посебном Обрасцу компетенција, чији су садржај и изглед прописани Уредбом о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе. Образац компетенција је саставни део Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места и садржи како понашајне, тако и функционалне компетенције за сва радна места. Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места усвојен је 2.септембра 2022.године.

Дана 28.3.2022.године, овлашћено лице Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, извршило је по службеној дужности, по Годишњем и Оперативном плану инспекцијског надзора, редован теренски надзор над применом Закона о заштити података о личности од стране Управе градске општине Врачар. У вези са тим сачињене су евиденције радњи обраде из члана 47. Закона о заштити података о личности које води Управа ГО Врачар. Надзор од стране овлашћеног лица Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности показао је да је примена Закона о заштити података о личности од стране Управе ГО Врачар адекватна.

II Одељење за буџет, финансије и набавке

У Одељењу за буџет, финансије и набавке врше се послове који се односе на:

послове буџета - планирање, припрема и израда буџета, ребаланса буџета и кварталних планова;
послове трезора - праћење прилива и одлива средстава на консолидованом рачуну Трезора, послови везани за буџетско рачуноводство и извештавање, управљање средствима на консолидованом рачуну Трезора;
послове финансија - стручне послове везане за финансијско-материјално пословање у оквиру средстава планираних буџетом за финансирање рада директних корисника буџетских средстава и индиректних корисника буџетских средстава;
послове набавки - спровођење јавних набавки и других набавки које немају карактер јавних, стручне послове у области јавних набавки;

У Одељењу за буџет, финансије и набавке образоване су уже унутрашње организационе јединице:

- Одсек за буџет;
- Одсек за трезор;
- Одсек за финансијско-материјалне послове;
- Одсек за набавке.

У Одсеку за финансијско-материјалне послове припремљено је 1922 захтева и 1895 налога за плаћање, који се односе на рачуне за испоручену робу и извршене услуге, захтеве за трансфере установама, савезима и удружењима(за који се и решења за одобравање трансфера припремају у Одсеку), захтеве за доделу финансијских помоћи и судске трошкове по захтевима градског правобранилаштва за спорове које води за рачун Градске општине Врачар. Извршено је фактурисање трошкова закупа простора кровне терасе и заједничких трошкова за коришћење пословног простора зграде и по том основу издао укупно 95 фактура.

У складу са за то предвиђеним законским роковима спроведен је редован годишњи попис имовине, потраживања и обавеза, а у склопу редовног годишњег финансијског извештавања, састављен је завршни рачун за свих 5 директних корисника из 2022.године са свим подрачунима, функцијама и пројектима, у складу са принципима програмског буџетирања, а састављена су и 4 квартална извештаја о извршењу буџета за свих 5 директних корисника буџетских средстава Градске општине Врачар као периодичних финансијских извештаја за 2022.годину.

Одсек је дао податке о апропријацији у буџету за 104 покренуте набавке за потребе Градске општине Врачар и унео 633 ставки финансијских обавеза са којих се врши плаћање на свим апропријацијама буџета. У оквиру евидентирања основних средстава кроз помоћну књигу основних средстава, унета су 80 основна средства, набављених током 2022. године.

У Одсеку за набавке током 2022. године, израђен је План јавних набавки Градске општине за 2022. годину, две измене Плана набавки за 2022. годину, као и Списак изузетих набавки за 2022. годину, на основу којих је спроведено 65 поступака набавки путем наруџбенице и 30 набавки друштвених услуга на основу којих је збирно издато 95 наруџбеница и закључено 9 уговора. Такође, спроведено је 10 отворених поступака јавне набавке на основу којих су закључено 6 уговора о јавној набавци, издата је једна наруџбеница у складу са чланом 35. став 4. Закона о јавним набавкама, један поступак је обустављен и закључена су 2 оквирна споразума. На основу наведених оквирних споразума издате су 2 наруџбенице. Спроведено је и 135 набавки на које се закон не примењује. На основу захтева израђено је и 5 анекса уговора о јавној набавци.

На Порталу јавних набавки израђен је један Годишњи извештај о набавкама предвиђен Законом о јавним набавкама. Такође, настављено је усклађивање рада Одсека са новим прописима и усавршен рад на новом порталу јавних набавки.

У оквиру обраде улазних фактура за набавку услуга и радова 1378 фактура унето је ММ модул програмског пакета САП.

Ове године је извршена екстерна ревизија Завршног рачуна за 2022. годину. Упућен је допис Државној ревизорској институцији са молбом да нас известе да ли планирају вршење ревизије завршног рачуна Градске општине Врачар за 2022. годину, односно да нам дају сагласност да екстерну ревизију буџета обави друго лице, у складу са одредбама члана 92. Закона о буџетском систему. Од ДРИ-а је добијена сагласност за вршење екстерне ревизије. Добијено је позитивно мишљење ревизије, а презентирани консолидовани финансијски извештаји су припремљени по свим материјално значајним питањима у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Консолидовани финансијски извештаји истинито и објективно, по свим битним питањима, приказују стање имовине, обавеза, приходе и расходе, капиталне издатке, новчане токове и извршење буџета Општине за годину која се завршава на дан 31. децембра 2022. године. По природи посла, односно с обзиром на организацију рада у оквиру Управе градске општине Врачар, највећи терет овог изузетно захтевног и одговорног посла поднело је Одељење за буџет, финансије и набавке.

III Одељење за друштвене делатности и пројекте

Као резултат рада и посвећености запослених у Одељењу, у 2022. години извршени су следећи послови:

- Поверени послови Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања:
 - Примењујући нови Закон о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС“, број 18/20) који је ступио на снагу 1.1.2021. године донето је **38** управних решења; сва решења су скенирана и призната права су унета у базу Министарства *Борци Србија*.
 - Сваког месеца, током целе године, вршена је контрола исплате средстава Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, и уношени потребни подаци о корисницима, битни за исплату инвалиднина цивилним и војним инвалидима рата.
 - На самом крају године извршено је требовање средстава од Секретаријата за социјалну заштиту Града Београда за исплату једнократне новчане помоћи породицама палих бораца те су након прилива средстава урађени вирмани и преко трезора је извршена исплата помоћи на текуће рачуне **11** корисника.
 - Издата је укупно **40** различитих потврда о статусу и правима корисницима борачко-инвалидске заштите.

- Реализовано је укупно **7** захтева за сахрањивање лица без сродника по захтеву ЈКП „Погребне услуге“, вршена је провера података са надлежним органима МУПа и Градским центром за социјални рад, а затим су израђена решења о накнади трошкова сахране лица без сродника.
- Издато је **37** потврда и дописа о обављању самосталне делатности из регистра радњи на Врачару који се водио до 2006. године, по захтеву странака, ПИО фонда и/или пореске управе.
- Поверени послови Комесаријата за избеглице и миграције:
 - Подељено **2** пакета огревног дрвета,
 - Издато **13** потврда на захтев странака,
 - Пресељено једно лице,
 - Гашен статус за **2** лица
- Координирање радом Интерресорне комисије за Врачар – издато и уручено **49** мишљења
- Издато је **75** уверења о просечном месечном приходу по члану домаћинства за потребе ученичких и студентских кредита и стипендија.
- Израђено је **19** решења о додели материјалне помоћи породицама са малолетном децом у стању социјалне потребе, у виду обуће и одеће, на основу којих је укупно **45** деце добило нову одећу и обућу.
- Укупно **208** ђака основних и средњих школа на Врачару, носиоца признања „Вукова диплома“ и „Ђак генерације“ награђено је књигом и похвалницом од Градске општине Врачар, од чега је **15** носилаца признања „Ђак генерације“. За ову врсту награђивања коришћени су подаци који су прикупљени од основних и средњих школа на Врачару.
- Новчано је награђено **89** ученика основних и средњих школа на Врачару који имају пребивалиште на Врачару за освојене награде на градским, републичким и међународним такмичењима и **2** ученика/студента по другим основама.
Негативан одговор добило је **18** подносилаца захтева због неиспуњавања формалноправних услова за награђивање.
- Новчано је награђено **50** најбољих ђака (основаца) на завршном испиту, као и **21** средњошколац који су носиоци признања „Вукова диплома“ и „Ђак генерације“, а имају пребивалиште на Врачару. Награђивање ђака подразумева израду решења о награђивању по поднетом захтеву за награђивање од стране родитеља/детета са свом потребном документацијом, ради утврђивања испуњености услова за награђивање.
- Организовано такмичење у рецитовању „Краљевство поезије“ у мају 2022. у знак сећања на глумца Петра Краља
- Прикупљени су подаци и у септембру месецу 2022. године обавештен Секретаријат за образовање и децу заштити Градске управе Града Београда о броју уписаних ђака у први разред основних школа на територији Градске општине Врачар у школској 2022/2023. години (укупно 708 првака).
- Новчано су награђени полицијски службеници Полицијске станице Врачар који су у 2021. години постигли изузетне резултате на пословима сузбијања криминалитета, одржавању јавног реда и мира, као и управним пословима (укупно 10 полицијских службеника).
- На почетку године објављен је Годишњи план расписивања конкурса из буџета Градске општине Врачар у 2022. години.
- Објављен је Јавни конкурс за финансирање програма удружења из области културе (закључено 7 уговора о реализацији програма), као и у области од јавног интереса – Развој локалне заједнице (закључено 10 уговора о реализацији програма).
- Израђен је и усвојен Извештај о утрошку средстава и реализацији пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Врачар по Одлуци Комисије за спровођење поступка јавног конкурса из 2021. године.
- Израђен је Извештај о реализацији активности програма Савета за безбедност саобраћаја Градске општине Врачар за унапређење безбедности саобраћаја за 2021. годину и поднет Градском Секретаријату за саобраћај.
- Објављен је Конкурс за финансирање програма који су усмерени ка унапређењу безбедности саобраћаја на путевима на територији Градске општине Врачар, а као резултат спроведеног Конкурса закључено је 5 уговора са удружењима за реализацију програма.
- Извршена је дистрибуција књига „Пажљивкова правила у саобраћају“ за прваке основних школа на Врачару, у сарадњи са Агенцијом за безбедност саобраћаја, а организовано је и такмичење за ђаке првог и другог разреда под називом „Пажљивкова смотра“, које је за циљ имало да се деца тестирају о знањима о безбедном учествовању у саобраћају, а затим да им учитељи образложе и објасне свако појединачно питање како би научили све безбедне ситуације.
- Реализована је едукација за правилну употребу дечијих ауто-седишта и подела безбедносних ауто седишта као поклон Градске општине Врачар деци са пребивалиштем на Врачару за њихов први рођендан. На две организоване поделе седишта 28.3.2022. и 8.12.2022. године подељено је укупно **202** седишта.

- Реализоване су и испраћене бројне активности усмерене на безбедно учествовање у саобраћају - едукација за децу предшколског узраста, обука ученика петог и шестог разреда за 6 основних школа на територији Врачара, едукација за особе старије од 65 година.
- Закључено је 10 уговора о реализацији годишњег програма из области спорта.
- Закључено је 7 уговора са удружењима за реализацију програма из области спорта од посебног значаја за грађане Врачара.
- Координацијом активности учесника са Врачара (ученика 3. и 4. разреда основних школа) у спортском програму „Брзином до звезда“, такмичења у атлетици у организацији Српског атлетског савеза, Градска општина Врачар је подржала ову манифестацију за развој дечијег спорта.
- Руковођење и координација рада Сервиса подршке у мобилности и комуникацији и пружање услуга током целе године.
- Реализација пројекта „Унапређење међуопштинске сарадње у циљу јачања капацитета Сервиса подршке у мобилности и комуникацији“ током 2022. обухватала је реализацију следећих активности по Овлашћењу Градоначелника Београда:
 1. Израђен веб сајт Сервиса подршке у мобилности и комуникацији у складу са ЕУ стандардима приступачности и редовно су објављиване сервисне информације и актуелности на знаковном језику и аудио формату.
 2. Организовани састанци и обуке за управнике стамбених заједница за поступање према особама са инвалидитетом у ванредним ситуацијама у Београду и Новом Саду.
 3. Организовани састанци и обуке за чланове удружења особа са инвалидитетом за поступање у ванредним ситуацијама, на приступачан начин у Београду и Новом Саду.
 4. Спроведене промотивне активности у Градској организацији глувих и у Скупштини Града Београда.

Специфични циљеви пројекта који су остварени реализацијом пројекта су следећи:

- Повећана доступност и приступ информацијама применом стандарда приступачности и принципа Универзалног дизајна, путем веб сајта и унапређених функција апликације ИНФО ЗА СВЕ;
- Унапређено обављање послова партнера (пружања услуга), односно унапређена ефикасност организације рада и ефективност, тј сврсисходна употреба јавних ресурса;
- Унапређено знање и информисаност о деловању у ванредним ситуацијама особа са инвалидитетом, путем упутстава и информација у приступачним облицима (лако разумљив језик, на знаковном језику, аудио облик, на Брајевом писму) и кроз адекватне обуке, чиме ова осетљива категорија постаје спремнија да одговори на ризик.

Општи циљ пројекта је унапређење међуопштинске сарадње између Града Београда, Града Новог Сада и градских општина Врачар и Савски венац, кроз јачање капацитета Сервиса подршке у мобилности и комуникацији и увођење нових услуга.

- Наставак успостављене међународне сарадње са градом Борас у Шведској.
Крајем септембра 2022. године делегација из Градске општине Врачар посетила је Град Борос. Током студијске посете делегација се упознала са радом градске управе, радом консултаната за приступачност и учествовала на тренинзима за Универзални дизајн и партиципацију грађана. У септембру месецу, шведски партнери су узвратили посету. У четвородневној посети, представљен им је рад наше Управе, рад на приступачности и кризним комуникацијама. Шведска делегација је обишла кафе „Звуци срца“, Народну библиотеку и Дневни боравак за децу и одрасла лица са аутизмом.
- Градска општина Врачар је добитница регионалне награде за инклузивну администрацију која је уручена у Скопљу од стране Регионалне школе за јавну управу.
- У сарадњи са Националном службом за запошљавање, од јула до октобра месеца 2022. спровођен је Јавни рад под називом „Приступачне информације за све“ на коме су радно ангажоване 3 особе са инвалидитетом за рад у Сервису подршке у мобилности и комуникацији.
- Манифестација „Царевчеви дани“ организована је 15. септембра 2022. године, посвећена Властимиру Павловићу Царевцу.
- Организовани су „Дани европске баштине“ на Врачару током септембра и октобра 2022. године, са укупно 35 манифестација, у којима су учествовала сва културно-уметничка друштва и установе са Врачара.
- Реализована је акција поделе беби пакетића за новорођене бебе на Врачару - у 2022. години подељено је **429** пакетића, а сама подела наставила се и у 2023. години. Акцију спроводи Градска општина Врачар уз донацију *Поликлинике Медиком* која донира ваучер за бесплатни педијатријски преглед.
- Учесће Градске општине Врачар у глобалном Покрету садње воћа, у сарадњи са врачарским основним школама (март/април)
- Реализован је летњи Караван културе на Врачару (јул/август)
- Учесће у реализацији Дечијег културног лета (август)

- Реализовани Дани Врачара поводом Дана Градске општине Врачар (октобар)
- Реализован је зимски Караван културе на Врачару (децембар)
- Промоција концепта одговорног власништва над кућним љубимцима (током целе године)
- Техничка подршка у реализацији Пројекта „Креативни свет малих врачараца“ – радионице за децу (март-мај 2022. и октобар-децембар 2022)
- Преузете су и подељене вредносне поклон картице за нову годину за сву децу запослених у Општини узраста до 15 година.
- Учешће у акцији поделе новогодишњих пакетића за децу Врачара.
- Запослени у Одељењу су током 2022. године похађали и бројне семинаре, односно вебинаре, као вид стручног усавршавања - укупно 31 семинар/вебинар.

IV Одељење за грађевинске и комуналне послове

Према евиденцији која се води у програму Феникс, Одељење за грађевинске и комуналне послове је у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2022. године поступало у укупно **1390** предмета.

У извештајном периоду Одељење за грађевинске и комуналне послове примило је **745** управних предмета, па је уз **81** управни предмет који је пренет из претходног извештајног периода, Одељење поступало у **826** управних предмета.

Осим тога, Одељење је, у оквиру редовних послова, поступало у **564** вануправна предмета, припремало материјале и одлуке везане за организацију акције Врачар зелени кутак, пратило Комисију за планове Скупштине града Београда.

Такође је завршен посао који се односи на целокупну документацију за израду Плана постављања привремених објеката на подручју градске општине Врачар, као и конкурсну документацију за доделу локација за киоске, спровођење Конкурса, доделу локација и израду решења корисницима.

Одељење је такође припремало целокупну документацију за израду Плана постављања покретних привремених објеката на подручју градске општине Врачар, материјале и конкурсну документацију, спровело Конкурс и завршило доделу локација за постављање покретних привремених објеката - тезги.

У оквиру редовних послова Одељење је давало мишљења о потреби процене утицаја на животну средину постављања базних станица на подручју општине Врачар.

Осим тога, у 2022. години почела је припрема материјала и целокупне документације за расписивање Јавног позиве за доделу бесповратних средстава домаћинствима и стамбеним заједницама за енергетску санацију стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији Градске општине Врачар.

Одељење за грађевинске и комуналне послове успело је да у овом извештајном периоду одржи добар резултат у погледу законитости и ажурности, упркос умањеном броју запослених у Одсеку за управно-правне послове (до августа 2022. години правне послове обављала су 2 стручна лица, од којих је једно замењивало шефа одсека који је био одсутан због коришћења породичног одсуства, поред редовног посла, систематизација радних места предвиђа 4 запослена и шефа одсека) и умањеном броју запослених у Одсеку за грађевинске и комуналне послове и послове заштите животне средине (2 стручна лица на грађевинским и 2 стручно лице на комуналним пословима).

У извештајном периоду Одељење није имало предмета који нису решени законском у року, као ни нерешених жалби.

О захтевима за издавање одобрења за извођење грађевинских радова Одељење за грађевинске и комуналне послове одлучује у обједињеној процедури која се спроводи електронским путем, уз законску обавезу да о захтевима донесе одлуку у року од 5, односно 8 дана од дана подношења захтева, што подразумева да предмет прегледају и свој део посла у кратком року обаве запослени у оба одсека, уз поштовање прописане процедуре.

Овакав годишњи извештај резултат је посебног ангажовања запослених који су ажурно и савесно обављали све врсте послова и задатака, укључујући и оне ван оквира свог радног места.

V Одељење за имовинско-правне и стамбене послове

а) Група за имовинско-правне послове

У извештајном периоду има укупно 20 управних предмета – пренето из претходног периода 19 предмета, примљено у извештајном периоду 1. Донете су одлуке за 17 предмета. Од 3 предмета који се воде као нерешени 1 је поновни поступак по другостепеном решењу за поступак накнаде, а за два се чека изјашњење странака у поступку.

Напомињем да је Групи за имовинско-правне послове заведено 173 вануправних предмета (обавештења, извештаји, узимање изјава по замолницама других једница локалне самоуправе) – од којих је урађено 172 предмета, као и да се захтеви за издавање потврда и закључивање анекса уговора о откупу који се не евидентирају као нови већ се везују за број уговора о откупу.

Проценат донетих управних аката у законском року у Групи за имовинско-правне послове, по Извештају о квалитету процеса Одељења за имовинско-правне и стамбене послове за период од 01.01.2022-31.12.2022. године је 85%, а у 2023. годину преноси се 3 предмета.

б) Група за стамбене послове

У извештајном периоду укупно је 880 предмета - пренето 84 и примљено нових 655 управних предмета, отворено по службеној дужности 141 за брисање управника/професионалних управника којима је истекао мандат, од чега је 575 - регистравање / промене стамбених заједница, 59 – увођења принудне управе стамбеним заједницама, 21 – иселења бесправно уселеног лица.

Увидом у евиденцију Регистратора који води поступак регистрације/промене стамбених заједница/обавештења, утврђено је да су до доношења овог извештаја од укупно 575 предмета за регистрацију/промену/брисање стамбених заједница сви урађени, те да је за 41 предмет који је отворен по службеној дужности (који се налазе у Извештају о квалитету процеса Одељења за имовинско-правне и стамбене послове за период од 01.01.2022-31.12.2022. године) донето решење, које је постало правоснажно, те да су исти архивирани почетком текуће 2023. године. Такође напомињемо да је било 66 вануправна предмета – сви урађени и архивирани.

Увидом у евиденције којима располажемо, утврђено је да је од 59 захтева, уведено 44 принудних управа именовањем професионалног управника, а да је 15 предмета у раду из разлога што су неки професионални управници одустали од принудне управе, те се мора поновити поступак увођења принудне управе.

Што се тиче иселења од 21 захтева – пренето 7 и примљено нових 14 захтева, архивирано је 13, за 5 је одржана усмена расправа, а за 3 је донето решење и чека се правоснажност. Што се тиче нерешених захтева, треба узети у обзир да су поступци по писменом захтеву странке за иселење бесправно уселеног лица вишестраначки, као и да се основаност поднетог захтева утврђује у доказном поступку који се спроводи пред овим органом на усменим расправама, на којима странке презентују доказе и на основу чињеница које се утврде у току поступка, а у складу са начелом оцене доказа.

Проценат донетих управних аката у законском року у Групи за стамбене послове по Извештају о квалитету процеса Одељења за имовинско-правне и стамбене послове за период од 01.01.2022-31.12.2022. године је 88,86%, а у 2023. годину преноси се 98 предмета.

На основу прегледа начина решавања жалби уложених на првостепена решења за тражени период 01.01.2022.-31.12.2022 године утврђено је да је пренето 14 жалби, да је уложено 12 нових жалби у 2022. године, што је укупно 26 уложене жалбе које су наведене у Извештају о квалитету процеса Одељења за имовинско-правне и стамбене послове за период од 01.01.2022-31.12.2022. године, те да је у првом степену решен 1 предмет где је жалба обустављена, а да је са другог степена враћено укупно 9 предмета, где је 6 жалби одбијено, 3 поништено и враћено на први степен, те да се за наредни период пребацује 17 нерешених жалби.

Ово Одељење ће настојати да побољша учинак у смислу смањења броја нерешених предмета и броја поништених првостепених решења у наредном периоду, а до наредног прегледа ажурности.

VI Одељење за инспекцијске послове

Одељење за инспекцијске послове је вршило послове редовног инспекцијског надзора према Плану инспекцијског надзора за 2022. годину као и послове ванредног инспекцијског надзора у комуналној области, а ради остварења циља инспекцијског надзора инспекција је током прошле године деловала и превентивно.

Одељење по службеној дужности води управне поступке и поступа по представкама грађана које се Одељењу упућују телефоном, писменим путем и електронски преко имејла и твитера.

Одељење за инспекцијске послове је у 2022-ој години водило поступке по службеној дужности у 1101 управном предмету, од ког броја је решено 1002 предмета или 91 %. У року за решавање је 97 управних предмета и 2 предмета нису била решена у законском року.

Одељење преко службених лица на пословима извршења спроводи извршења решења принудним путем и у 2022-ој години није било извршења принудним путем.

Комунални инспектори су према прописима које примењују приликом вршења инспекцијског надзора овлашћени да издају прекршајне налоге, којих је прошле године издато 49, укупан износ изречених новчаних казни је 1.615.000,00 динара а у 3 случаја поднет је захтев Прекршајном суду за покретање прекршајног поступка.

VII Одељење за послове озакоњења објеката

Одељење за послове озакоњења објеката спроводи озакоњење објеката/радова **брuto површине до 400м²**, изграђених без издатог решења о грађевинској дозволи или решења о одобрењу извођења радова до 27. новембра 2015. године, а видљивих на сателитском снимку територије Републике Србије из 2015. године; објеката/радова изграђених на основу грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу и потврђеног главног пројекта, на ком је приликом извођења радова одступљено од издате грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу и потврђеног главног пројекта а за који није могуће издати решење о измени решења о грађевинској дозволи, у складу са одредбама закона којим се уређује изградња објеката; објеката/радова за који је поднет захтев у складу са Законом о посебним условима за упис права својине на објектима изграђеним без грађевинске дозволе („Службени гласник РС”, бр. 25/13, 145/14 и 96/15) за које поступак није правноснажно окончан.

Одељење за послове озакоњења објеката између осталог утврђује услове за вођење поступка озакоњења; спроводи поступак озакоњења објеката, односно делова објеката, изграђених без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу; издаје решења о озакоњењу; обавља послове вођења евиденција-списак издатих решења; припрема нацрте одлука и других аката и обавља послове стручне подршке Скупштине и њених радних тела, председника и Већа из делокруга рада Одељења и врши друге послове утврђене законом и другим прописима из делокруга рада Одељења.

У извештајном периоду 01.01.2022. године до 31.12.2022. године, у Одељењу за послове озакоњења објеката Управе градске општине Врачар, од укупног броја предмета решено је **36 предмета** (видети Табелу – преглед ажурности у решавању првостепеног управног поступка). Укупан број предмета чине предмети послати по службеној дужности из Секретаријата за послове озакоњења објеката града Београда на основу Одлуке о промени Статута града Београда („Службени лист града Београда“ број 60/2019) чиме је промењена надлежност Града (предвиђено је да градске општине спровode озакоњење објекта до 400м² БРГП), и део предмета отворен по захтевима странака за озакоњење нелегално изведених радова видљивих на снимку из 2015. године предат Одељењу за послове озакоњења објеката преко писарнице у складу са чланом 6. Закона о озакоњењу објеката („Сл. гласник РС“ бр.96/2015, 83/2018 и 81/2020 Одлука УС).

У прилогу: Табела – преглед ажурности у решавању првостепеног управног поступка.

У извештајном периоду укупан број свих покренутих поступака износио је **90**, од тога број предмета завршен од стране обрађивача је 75, а број предмета у коме је достављена уредна допуна странке износи 40. Од укупног броја свих покренутих поступака у извештајном периоду решено је **78 предмета**.

Табела – преглед ажурности у решавању првостепеног управног поступка

А. покренути поступци у посматраном периоду	90
Б. завршен од стране обрађивача	75
В. предмети код којих је достављена допуна странке у посматраном периоду	40
Г. решено	36
А-Б. проценат броја предмета завршених од стране обрађивача од броја покренутих поступака у посматраном периоду	83,33%
В-Г. проценат броја донетих управних аката код предмета код којих је достављена допуна странке у посматраном периоду	90%
А-Г. проценат броја решених предмета од укупног броја покренутих поступака у посматраном периоду	40%

У извештајном периоду примљен је и велики број захтева странака за увид у списе предмета; одговорено на велики број дописа извршитеља, јавних бележника и правосудних органа за доставу информација о статусу предмета; странке су писмено обавештаване о обавези уплате таксе за озакоњење објеката и подношења пореске пријаве надлежном органу; израђени су и експедовани позиви странкама за допуну документације у предмету; издавање су потврде/уверење о поднетом захтеву за озакоњење објеката.

Службена лица су поступајући по предметима обављала проверу видљивости незаконито изведених радова на сателитском снимку у комуникацији са надлежном Службом РГЗ-а, као и утврђивали да ли је по поднетом захтеву за озакоњење већ донета правноснажна одлука пред Секретаријатом за послове озакоњења објеката Града Београда.

Службена лица су након прегледа елабората геодетских радова исти преко Е шалтера достављала надлежној Служби РГЗ-а за оцену исправности израде у складу са важећим правилницима.

У циљу решавања по поднетим захтевима за озакоњење службена лица Одељења су применом члана чл.9 и чл. 103 Закона о општем управном поступку и Езуп-а службеним путем прибављала сва потребна документа и информације од надлежних органа.

Свакодневно су службена лица Одељења за послове озакоњења објеката примала велики број странака и давала стручно мишљење и савете из свог делокруга.

VIII Служба за скупштинске послове

Служба за скупштинске послове врши стручне, саветодавне и организационе послове за Скупштину, председника, Веће као и појединачне послове за Скупштину, председника, Веће и друге органе, а који се односе на припрему седница и обраду аката усвојених на седницама и чување изворних докумената Скупштине, председника и Већа, вођење евиденција о поклонима функционера и њихово достављање Агенцији за борбу против корупције, достављање обавештења Агенцији за борбу против корупције за лица која врше јавну функцију, а која се односе на њихово ступање на функцију и престанак функције, стручне, организационе и административно-техничке послове поводом представки и притужби грађана упућених Скупштини, начелнику Управе; спровођење мера утврђених Планом интегритета Општине, вршење стручних послова за избор и именовање лица која бира и поставља Скупштина и лица која поставља Веће; обезбеђење јавности рада Скупштине и Већа, информисање одборника у Скупштини; стручне, организационе и административно-техничке послове по захтеву лица овлашћеног за слободан приступ информацијама од јавног значаја; одржавање и коришћење службених моторних возила; административно-техничке послове за потребе изабраних, именованих и постављених лица; формирање и ажурирање базе података о извештавању медија о раду органа Општине; ажурирање Информатора о раду и уређивање интернет презентације Општине; пружање стручне помоћи радним телима Скупштине и другим телима чији рад прати.

У 2022. години Служба је припремила и поставила на сајт Градске општине Врачар 232 вести, а на друштвеним мрежама имала је 408 објава. Такође, извршила је стручне и организационо техничке послове за 6 седница Скупштине Градске општине Врачар и 16 седница Већа Градске општине Врачар. Урађено је и дистрибуирано 39 одлука Скупштине и 74 одлуке Већа Градске општине Врачар. Попуњено је и послато Агенцији за борбу против корупције 16 образаца са обавештењима о престанку и ступању на функцију одборника и изабраних и именованих лица, послата је на објављивање 29 одлука Скупштине и 5 одлука Већа Градске општине Врачар. Извршени су стручно и организационо - технички послови за 13 седница Комисије за прописе управу и административно-мандатна питања при чему је израђена и дистрибуирана 51 одлука. По захтеву овлашћеног лица обрађена су 32 захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја. Извршено је годишње ажурирање Информатора о раду Градске општине Врачар у децембру месецу. Врши се редовна провера тачности и потпуности података у информатору и, најкасније од 30 дана од дана настанка промене, ажурира се информатор уношењем одговарајућих промена.

И Н Ф О Р М А Ц И Ј А
О КРЕТАЊУ ПРЕДМЕТА, АЖУРНОСТИ И ЗАКОНИТОСТИ У РЕШАВАЊУ
УПРАВНИХ ПРЕДМЕТА У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР
ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2022. ДО 31.12.2022. ГОДИНЕ

На основу члана 21. Закона о државној управи („Сл.гласник РС” бр.79/05,101/07, 95/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018 - др. закон), сачињена је Информација којом се анализира стање ажурности у решавању управних предмета у Управи Градске општине Врачар у периоду од 01.01.2022. до 31.12.2022. године.

Информација садржи податке о броју предмета и начину решавања у управном поступку о правима и обавезама грађана пред Управом Градске општине Врачар, односно пред Одељењем за имовинско-правне и стамбене послове, Одељењем за грађевинске и комуналне послове, Одељењем за друштвене делатности и пројекте, Одељењем за инспекцијске послове и Одељењем за послове озакоњења објеката.

Податке за ову информацију о решавању предмета по захтеву странака и по службеној дужности, начину решавања жалби и нерешеним предметима, дала је Писарница на основу своје евиденције.

Информацију о нерешеним предметима за чије решавање је протекао законски рок дали су начелници/начелнице надлежних одељења, а прегледе ажурности у решавању предмета првостепеног управног поступка и начина решавања жалби уложених на првостепена решења по обрађивачима за извештајни период припремили су начелници свих одељења, према закључку Општинског већа број 96-5/07-VIII од 22.02.2007. године.

Ова информација садржи и упоредне податке за исти период 2021. године.

ОБИМ УПРАВНОГ РЕШАВАЊА У ПРВОСТЕПЕНОМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ

Управа Градске општине Врачар, у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2022. године, решавала је по захтеву странке и службеној дужности укупно **2877** управних предмета (у истом извештајном периоду 2021. године – 2368 предмета), од чега је решено 2612 предмета, тј. **90,79%** (у истом извештајном периоду 2021. године – 88,85%).

У извештајном периоду није решено 265 предмета или 9,21%, од чега је за 9 предмет протекао законски рок, а 256 предмета су у законском року за решавање.

Од укупног броја предмета у раду, **по захтеву странке** покренут је управни поступак и формирано **1618** предмета (у истом периоду 2021. године – 1447 предмета), од чега је решено 1493 предмет или **92,27%** (у истом извештајном периоду 2021. године – 86,66%), а није решен 125 предмета или 7,73%. Од укупно 125 нерешеног предмета, законски рок за решавање протекао је за 7 предмета, а 118 предмета су у року за решавање.

Од укупног броја управних предмета у раду **по службеној дужности** формирано је **1259** предмета (у истом извештајном периоду 2021. године – 921). У извештајном периоду решено је 1119 предмета чије је решавање покренуто по службеној дужности или **88,9%** (2021. године – 92,29%). Није решено 140 предмета чији се поступак води по службеној дужности или 11, 1%. Од укупно 140 предмета, законски рок за решавање протекао је за 2 предмета, а 138 предмета је у року за решавање.

Грађани су се својим захтевима обрађали: Одељењу за грађевинске и комуналне послове (**826 предмета**), Одељењу за имовинско-правне и стамбене послове (**759 предмета**), Одељењу за послове озакоњења објеката (**70 предмета**) и Одељењу за друштвене делатности и пројекте (**33 предмета**).

По службеној дужности покренути су поступци у Одељењу за инспекцијске послове (**1101 предмет**), Одељењу за имовинско-правне и стамбене послове (**141 предмет**) и у Одељењу друштвене делатности и пројекте (**17 предмета**).

Током извештајног периода, односно од 1.јануара до 31. децембра 2021. године, **Одељење за грађевинске и комуналне послове** решавало је укупно **826** предмета (у истом извештајном периоду 2021. године – 742), од чега су решена 762 предмета или 92,25% (у истом извештајном периоду 2021. године – 89,21%). Нису решена 64 предмета или 7,75% и сви предмети су у року за решавање.

Сви предмети су били по захтеву странке.

Одељење за грађевинске и комуналне послове у законском року решило је 98,82% предмета (у истом извештајном периоду 2021. године – 91,99%).

Одељење за имовинско-правне и стамбене послове у извештајном периоду решавало је **900** предмета (у истом извештајном периоду 2021. године – 663) од чега је у извештајном периоду решено 799 предмета или 88,78% (у истом извештајном периоду 2021. године – 84,46%), а није решен 101 предмет или 11,22%, од чега је за 7 предмета протекао законски рок, а 94 предмета је у року за решавање.

Одељење за имовинско-правне и стамбене послове у законском року решило је 95,87% предмета (у истом извештајном периоду 2021. године – 89,11%).

Одељење за друштвене делатности и пројекте током извештајног периода решавало је укупно 50 предмета (у истом извештајном периоду 2021. године - 225) од чега су решена 44 предмета или 88,00% (у истом извештајном периоду 2021. године – 94,67%). Остало је нерешено 6 предмета или 12,00%, од чега је за 6 предмета протекао законски рок, а 1 предмет је у року за решавање.

Одељење за друштвене делатности и пројекте у законском року решило је 61,36% предмета (у истом извештајном периоду 2021. године – 8,92%).

Одељење за послове озакоњења објеката током извештајног периода решавало је укупно 70 предмета (у истом извештајном периоду 2021. године - 92) од чега су решена 29 предмета или 41,43% (у истом извештајном периоду 2021. године – 33,69%). Остало је нерешено 41 предмет или 58,57%, од чега је за 3 предмета протекао законски рок, а 38 предмета је у року за решавање.

Одељење за послове озакоњења објеката у законском року решило је 31,03% предмета (у истом извештајном периоду 2021. године – 6,45%).

Одељење за инспекцијске послове током извештајног периода решавало је 1101 предмет (у истом извештајном периоду 2021. године – 738 предмета), од чега су решена 1002 предмета или 91,01% (у истом извештајном периоду 2021. године – 90,65%). Није решено 99 предмета или 8,99%, од чега је за 2 предмета протекао законски рок, а 9 предмета је у року за решавање.

Сви управни предмети у раду покренути су **по службеној дужности**.

Одељење за инспекцијске послове је у законском року решило 97,21% предмета (у истом извештајном периоду 2021. године – 95,07%).

ЗАКОНИТОСТ У РАДУ

Управа је дужна да у управним стварима решава на основу закона и других прописа.

У посматраном извештајном периоду, тј. од 1. јануара до 31. децембра 2022. године, на управне акте организационих јединица Управе Градске општине Врачар уложена је **41** жалба (у истом извештајном периоду 2021. године – 74 жалбе) и остале су из претходне године нерешене 42 жалбе. Од укупно 83 жалбе решене су **64**, а нису решене **32** жалбе.

Од укупно 64 решане жалбе, 57 су решене неповољно по странку у поступку, тј. одбијањем и одбацивањем, а уважено је 7 жалби.

Преглед броја уважених жалби у првостепеном и другостепеном поступку по организационим јединицама:

- у Одељењу за имовинско-правне и стамбене послове од 11 решених жалби ни једна није уважена
- у Одељењу за грађевинске и комуналне послове од 4 решене жалбе уважена је 1
- у Одељењу за друштвене делатности и пројекте од 2 решене жалбе уважене су обе
- у Одељењу за инспекцијске послове од 44 решене жалбе уважене су 3
- у Одељењу за послове озакоњења објеката од 3 решене жалбе уважена је 1.

На основу изложеног начелник Управе Градске општине Врачар предлаже Већу Градске општине Врачар да, на основу члана 6. став 2. Одлуке о Управи Градске општине Врачар („Службени лист града Београда“ бр. 88/19), донесе

ЗАКЉУЧАК

I – **УСВАЈА СЕ** Извештај о раду Управе Градске општине Врачар и Информација о кретању предмета, ажурности и законитости у решавању управних предмета у Управи Градске општине Врачар за период од 01.01.2022. до 31.12.2022. године.

II – Да се у року од 30 (тридесет) дана од дана доношења овог закључка, реше предмети за чије је решавање протекао законски рок за решавање.

ОБРАЂИВАЧ

Александар Ђорђевић

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Зорица Станојевић

в.д. **НАЧЕЛНИКА УПРАВЕ**

Гордана Баста

ПРЕГЛЕД
АЖУРНОСТИ У РЕШАВАЊУ ПРЕДМЕТА ПРВОСТЕПЕНОГ УПРАВНОГ ПОСТУПКА ПО
ЗАХТЕВУ СТРАНКЕ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01. 2022. ДО 31.12.2022.ГОДИНЕ

ОРГАН	ОРГ. ЈЕДИНИЦА	НАЗИВ ОБЛАСТИ-ОРГАНА	У РАДУ			РЕШЕНО					НЕРЕШЕНО			
			ПРЕНЕТО НЕРЕШ ИЗ ПРЕДХОДНОГ ПЕРИОДА.	ПРИМЉЕНО У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ	УКУПНО (4+5)	У РОКУ ОД 1 МЕСЕЦА	У РОКУ ОД 2 МЕСЕЦА	ПО ИСТЕКУ ОД 2 МЕСЕЦА	УКУПНО (7+8+9)	%	ПРЕКО РОКА ОД 2 МЕСЕЦА	У РОКУ ЗА РЕШАВАЊЕ	УКУПНО 12+13=6-10	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I		ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ												
	11	ИМОВИНСКО-ПРАВ.ПОСЛ.	19	1	20	0	0	17	17		3	0	3	
	12	СТАМБЕНИ ПОСЛОВИ	84	655	739	443	224	15	682		4	53	57	
		УКУПНО	103	656	759	443	224	32	699	92%	7	53	60	8%
II														
		ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ПРОЈЕКТЕ												
	25	БОР. ИНВ. ЗАШТИТА	10	23	33	12	8	12	32		0	1	1	
		УКУПНО	10	23	33	12	8	12	32	97%	0	1	1	3%
III		ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ												
	34	ГРАЂЕВИНСКИ ПОСЛОВИ	22	327	349	257	71	5	333		0	16	16	
	37	КОМУНАЛНИ ПОСЛОВИ	59	418	477	294	131	4	429		0	48	48	
		УКУПНО	81	745	826	551	202	9	762	92,2%	0	64	64	7,8%
		УКУПНО	194	1424	1618	1006	434	53	1493	92,27%	7	118	125	7,73%

ПРЕГЛЕД
АЖУРНОСТИ У РЕШАВАЊУ ПРЕДМЕТА ПРВОСТЕПЕНОГ УПРАВНОГ ПОСТУПКА ПО
ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2022. ДО 31.12.2022 ГОДИНЕ

[illegible]

**ПРЕГЛЕД
НАЧИНА РЕШАВАЊА ЖАЛБИ УЛОЖЕНИХ НА ПРВОСТЕПЕНА РЕШЕЊА
ЗА ПЕРИОД ОД 01.01. 2022. ДО 31.12.2022.ГОДИНЕ**

ОРГАН	ОРГ. ЈЕДИНИЦА	НАЗИВ ОБЛАСТИ-ОРГАНА	У РАДУ			РЕШЕНО У I* ПОСТУПКУ				РЕШЕНО У II* ПОСТУПКУ										БРОЈ НЕРЕШЕНИХ ЖАЛБИ
			БРОЈ НЕРЕШ. ЖАЛБИ 31.12	ЖАЛБИ У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ	УКУПНО (4+5)	ОБУСТАВЉЕН ПОСТУПАК	ОДБАЧЕНА	ЗАМЕЊЕНО РЕШЕЊЕ	УКУПНО (7+8+9)	ОБУСТАВЉЕН ПОСТУПАК	ОДБИЈЕНО	ОДБАЧЕНО	ИЗМЕЊЕНО I* РЕШЕЊЕ	ПОНИШТЕНО I* РЕШЕЊЕ	ПОНИШТЕНО I* И ВРАЋЕНО НА НОВИ ПОСТУПАК	МЕРИТОРНО II* РЕШЕЊЕ	ПОНИШТЕН I* ЗАКЉУЧАК	ПОНИШТЕН I* ЗАК. И ВРАЋЕНО НА НОВИ ПОСТУПАК	УКУПНО (11+12+13+14+15+16 +17+18+ 19)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
I	11	ОДЕЉ.ЗА ИМОВ.ПРАВ.ПОСЛ.	8	5	13	0	0	0	0	0	1	0	0	0	3	0	0	0	4	9
	12	СТАМБЕНИ ПОСЛОВИ	6	7	13	1	0	0	1	0	4	0	0	0	0	0	0	0	4	8
		УКУПНО	14	12	26	1	0	0	1	0	5	0	0	0	3	0	0	0	8	17
II	25	БОР. ИНВ. ЗАШТИТА	0	3	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	0	0	0	3	0
		УКУПНО	0	3	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	0	0	0	3	0
III	34	ГРАЂЕВИНСКО ОДЕЉЕЊЕ	5	3	8	0	0	0	0	0	6	2	0	0	0	0	0	0	8	0
	37	КОМУНАЛНО ОДЕЉЕЊЕ	2	3	5	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	5	0
		УКУПНО	7	6	13	0	0	0	0	0	11	2	0	0	0	0	0	0	13	0
IV	43	КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА	18	7	25	0	0	0	0	5	6	3	2	0	0	0	0	0	16	9
		УКУПНО	18	7	25	0	0	0	0	5	6	3	2	0	0	0	0	0	16	9
		УКУПНО	39	28	67	1	0	0	1	6	22	5	0	0	5	0	0	0	40	26

Одељење за имовинско-правне и стамбене послове

Број: Сл/2022

Датум: 26. јун 2022. године

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Овим се изјашњавамо на достављени преглед ажурности у решавању предмета првостепеног управног поступка по захтеву странке за период од 01.01.2022.-31.12.2022.године на следећи начин:

а) Група за имовинско-правне послове

У извештајном периоду има укупно 20 управних предмета – пренето из претходног периода 19 предмета, примљено у извештајном периоду 1. Донете су одлуке за 17 предмета. Од 3 предмета који се воде као нерешени 1 је поновни поступак по другостепеном решењу за поступак накнаде, а за два се чека изјашњење странака у поступку.

Напомињем да је Групи за имовинско-правне послове заведено 173 вануправних предмета (обавештења, извештаји, узимање изјава по замолницама других једница локалне самоуправе) – од којих је урађено 172 предмета, као и да се захтеви за издавање потврда и закључивање анекса уговора о откупу који се не евидентирају као нови већ се везују за број уговора о откупу.

Проценат донетих управних аката у законском року у Групи за имовинско-правне послове, по Извештају о квалитету процеса Одељења за имовинско-правне и стамбене послове за период од 01.01.2022-31.12.2022. године је 85%, а у 2023. годину преноси се 3 предмета.

б) Група за стамбене послове

У извештајном периоду укупно је 880 предмета - пренето 84 и примљено нових 655 управних предмета, отворено по службеној дужности 141 за брисање управника/професионалних управника којима је истекао мандат, од чега је 575 - регистравање / промене стамбених заједница, 59 – увођења принудне управе стамбеним заједницама, 21 – иселења бесправно усељеног лица.

Увидом у евиденцију Регистратора који води поступак регистрације/промене стамбених заједница/обавештења, утврђено је да су до доношења овог извештаја од укупно 575 предмета за регистрацију/промену/брисање стамбених заједница сви урађени, те да је за 41 предмет који је отворен по службеној дужности (који се налазе у Извештају о квалитету процеса Одељења за имовинско-правне и стамбене послове за период од 01.01.2022-31.12.2022. године) донето решење, које је постало правоснажно, те да су исти архивирани почетком текуће 2023. године. Такође напомињемо да је било 66 вануправна предмета – сви урађени и архивирани.

Увидом у евиденције којима располажемо, утврђено је да је од 59 захтева, уведено 44 принудних управа именовањем професионалног управника, а да је 15 предмета у раду из разлога што су неки професионални управници одустали од принудне управе, те се мора поновити поступак увођења принудне управе.

Што се тиче иселења од 21 захтева – пренето 7 и примљено нових 14 захтева, архивирано је 13, за 5 је одржана усмена расправа, а за 3 је донето решење и чека се правоснажност. Што се тиче нерешених

захтева, треба узети у обзир да су поступци по писменом захтеву странке за исељење бесправно усељеног лица вишестраначки, као и да се основаност поднетог захтева утврђује у доказном поступку који се спроводи пред овим органом на усменим расправама, на којима странке презентују доказе и на основу чињеница које се утврде у току поступка, а у складу са начелом оцене доказа.

Проценат донетих управних аката у законском року у Групи за стамбене послове по Извештају о квалитету процеса Одељења за имовинско-правне и стамбене послове за период од 01.01.2022-31.12.2022. године је 88,86%, а у 2023. годину преноси се 98 предмета.

На основу прегледа начина решавања жалби уложених на првостепена решења за тражени период 01.01.2022.-31.12.2022 године утврђено је да је пренето 14 жалби, да је уложено 12 нових жалби у 2022. године, што је укупно 26 уложене жалбе које су наведене у Извештају о квалитету процеса Одељења за имовинско-правне и стамбене послове за период од 01.01.2022-31.12.2022. године, те да је у првом степену решен 1 предмет где је жалба обустављена, а да је са другог степена враћено укупно 9 предмета, где је 6 жалби одбијено, 3 поништено и враћено на први степен, те да се за наредни период пребацује 17 нерешених жалби.

Ово Одељење ће настојати да побољша учинак у смислу смањења броја нерешених предмета и броја поништених првостепених решења у наредном периоду, а до наредног прегледа ажурности.

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Наташа Савић

ПРЕГЛЕД

**АЖУРНОСТИ У РЕШАВАЊУ ПРЕДМЕТА ПРВОСТЕПЕНОГ УПРАВНОГ ПОСТУПКА ПО
ЗАХТЕВУ СТРАНКЕ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2022.ГОДИНЕ ДО 31.12.2022.ГОДИНЕ**

ОРГАН	ОРГ. ЈЕДИНИЦА	НАЗИВ ОБЛАСТИ-ОРГАНА	У РАДУ			РЕШЕНО					НЕРЕШЕНО			
			ПРЕНЕТО НЕРЕШ ИЗ ПРЕХОДНОГ ПЕРИОДА.	ПРИМЉЕНО У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ	УКУПНО (4+5)	У РОКУ ОД 1 МЕСЕЦА	У РОКУ ОД 2 МЕСЕЦА	ПО ИСТЕКУ ОД 2 МЕСЕЦА	УКУПНО (7+8+9)	%	ПРЕКО РОКА ОД 2 МЕСЕЦА	У РОКУ ЗА РЕШАВАЊЕ	УКУПНО 12+13=6-10	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I	11	ИМОВИНСКИ ОДСЕК	19	1	20	0	0	17	17		3	0	3	
		Наташа Савић	4	0	4	0	0	3	3		1	0	1	
		Растко Андрић	3	0	3	0	0	3	3		0	0	0	
		Зорица Симеуновић	5	1	6	0	0	5	5		1	0	1	
		Данијела Столић	5	0	5	0	0	4	4		1	0	1	
		Милош Дошен	2	0	2	0	0	2	2		0	0	0	
II	12	СТАМБЕНИ ОДСЕК	84	655	739	443	224	15	682		4	53	57	
		Растко Андрић	6	68	74	50	14	3	67		1	12	13	
		Наташа Савић	0	1	1	0	0	1	1		0	0	0	
		Зорица Симеуновић	1	8	9	5	1	2	8		0	1	1	
		Драгана Симић	65	526	591	363	200	5	568		1	25	26	
		Милош Дошен	12	52	64	25	9	4	38		2	15	17	
		УКУПНО:	103	656	759	443	224	32	699		7	53	60	

ПРЕГЛЕД

**АЖУРНОСТИ У РЕШАВАЊУ ПРЕДМЕТА ПРВОСТЕПЕНОГ УПРАВНОГ ПОСТУПКА ПО
ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2022.ГОДИНЕ ДО 31.12.2022.ГОДИНЕ**

ОРГАН	ОРГ. ЈЕДИНИЦА	НАЗИВ ОБЛАСТИ-ОРГАНА	У РАДУ			РЕШЕНО					НЕРЕШЕНО			
			ПРЕНЕТО НЕРЕШ ИЗ ПРЕХОДНОГ ПЕРИОДА.	ПРИМЉЕНО У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ	УКУПНО (4+5)	У РОКУ ОД 1 МЕСЕЦА	У РОКУ ОД 2 МЕСЕЦА	ПО ИСТЕКУ ОД 2 МЕСЕЦА	УКУПНО (7+8+9)	%	ПРЕКО РОКА ОД 2 МЕСЕЦА	У РОКУ ЗА РЕШАВАЊЕ	УКУПНО 12+13=6-10	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I	11	ИМОВИНСКИ ОДСЕК	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Растко Андрић	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Наташа Савић	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Зорица Симеуновић	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Милош Дошен	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Данијела Столић	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II	12	СТАМБЕНИ ОДСЕК	0	141	141	79	20	1	100		0	41	41	
		Растко Андрић	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Наташа Савић	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Зорица Симеуновић	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Драгана Симић	0	141	141	79	20	1	100	0	0	41	41	0
		Милош Дошен	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Александра Радисављевић	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		УКУПНО:	0	141	141	79	20	1	100	0	0	41	41	0

ПРЕГЛЕД
НАЧИНА РЕШАВАЊА ЖАЛБИ УЛОЖЕНИХ НА ПРВОСТЕПЕНА РЕШЕЊА
ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2022. ДО 31.12.2022.ГОДИНЕ

ОРГАН	ОРГ. ЈЕДИНИЦА	НАЗИВ ОБЛАСТИ-ОРГАНА	У РАДУ			РЕШЕНО У I* ПОСТУПКУ					РЕШЕНО У II* ПОСТУПКУ									БРОЈ НЕРЕШЕНИХ ЖАЛБИ
			БРОЈ НЕРЕШ. ЖАЛБИ 31.12	ЖАЛБИ У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ	УКУПНО (4+5)	ОБУСТАВЉЕН ПОСТУПАК	ОДБАЧЕНА	ЗАМЕЊЕНО РЕШЕЊЕ	УКУПНО (7+8+9)	ОБУСТАВЉЕН ПОСТУПАК	ОДБИЈЕНО	ОДБАЧЕНО	ИЗМЕЊЕНО I* РЕШЕЊЕ	ПОНИШТЕНО I* РЕШЕЊЕ	ПОНИШТЕНО I* И ВРАЋЕНО НА НОВИ ПОСТУПАК	МЕРИТОРНО II* РЕШЕЊЕ	ПОНИШТЕ I* ЗАКЉУЧАК	ПОНИШТЕ I* ЗАК. И ВРАЋЕНО НА НОВИ ПОСТУПАК	УКУПНО (11+12+13+14+15+16+ 17+18+ 19)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
I	11	ИМОВИНСКИ ОДСЕК	8	5	13	0	0	0	0	0	1	0	0	0	3	0	0	0	4	9
		Растко Андрић	2	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2
		Наташа Савић	2	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
		Зорица Симеуновић	2	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2
		Милош Дошен	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Данијела Столић	2	1	3	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2
	12	СТАМБЕНИ ОДСЕК	6	7	13	1	0	0	1	0	4	0	0	0	0	0	0	0	4	8
		Растко Андрић	2	2	4	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	3
		Наташа Савић	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Зорица Симеуновић	1	2	3	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2
		Драгана Симић	3	3	6	1	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	3
		Милош Дошен	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		УКУПНО	14	12	26	1	0	0	1	0	5	0	0	0	3	0	0	0	8	17

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Наташа Савић

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е
уз преглед ажурности у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2022. године

Према евиденцији која се води у програму Феникс, Одељење за грађевинске и комуналне послове је у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2022. године поступало у укупно **1390** предмета.

У извештајном периоду Одељење за грађевинске и комуналне послове примило је **745** управних предмета, па је уз **81** управна предмета који су пренети из претходног извештајног периода, Одељење поступало у **826** управних предмета.

Осим тога, Одељење је, у оквиру редовних послова, поступало у 564 вануправна предмета, припремало материјале и одлуке везане за организацију акције Врачар зелени кутак, пратило Комисију за планове Скупштине града Београда, целокупну документацију за израду Плана постављања покретних привремених објеката на подручју градске општине Врачар, конкурсну документацију за Програм енергетске санације стамбених зграда, кућа и станова и давало мишљења о потреби процене утицаја на животну средину постављања базних станица на подручју општине Врачар.

Одељење за грађевинске и комуналне послове успело је да у овом извештајном периоду одржи добар резултат у погледу законитости и ажурности.

О захтевима за издавање одобрења за извођење грађевинских радова Одељење за грађевинске и комуналне послове одлучује у обједињеној процедури која се спроводи електронским путем, уз законску обавезу да о захтевима донесе одлуку у року од 5, односно 8 дана од дана подношења захтева, што подразумева да предмет прегледају и свој део посла у кратком року обаве запослени у оба одсека, уз поштовање прописане процедуре.

Овакав годишњи извештај резултат је посебног ангажовања запослених који су ажурно и савесно обављали све врсте послова и задатака, укључујући и оне ван оквира свог радног места.

КООРДИНАТОР

Ана Зеленовић

ПРЕГЛЕД
АЖУРНОСТИ У РЕШАВАЊУ ПРЕДМЕТА ПРВОСТЕПЕНОГ УПРАВНОГ ПОСТУПКА ПО
ЗАХТЕВУ СТРАНКЕ У ОДЕЉЕЊУ ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2022. ГОДИНЕ ДО 31.12.2022. ГОДИНЕ

ОРГАН	ОРГ. ЈЕДИНИЦА	НАЗИВ ОБЛАСТИ-ОРГАНА	У РАДУ			РЕШЕНО				НЕРЕШЕНО		
			ПРЕНЕТО НЕРЕШ ИЗ ПРЕХОДНОГ ПЕРИОДА.	ПРИМЉЕНО У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ	УКУПНО (4+5)	У РОКУ ОД 1 МЕСЕЦА	У РОКУ ОД 2 МЕСЕЦА	ПО ИСТЕКУ ОД 2 МЕСЕЦА	УКУПНО (7+8+9)	ПРЕКО РОКА ОД 2 МЕСЕЦА	У РОКУ ЗА РЕШАВАЊЕ	УКУПНО 11+12+13
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		КОМУНАЛНИ ПРЕДМЕТИ	59	418	477	294	131	4	429	0	48	48
III		Јовановић Христина	0	74	74	40	13	1	54	0	20	20
		Крнетић Драгана	29	170	199	131	55	1	187	0	12	12
		Радојичић Ирис	30	174	204	123	63	2	188	0	16	16
		ГРАЂЕВИНСКИ ПРЕДМЕТИ	22	327	349	257	71	5	333	0	16	16
III		Јовановић Христина	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Крнетић Драгана	12	170	182	158	15	3	176	0	6	6
		Радојичић Ирис	10	157	167	99	56	2	157	0	10	10
		УКУПНО	81	745	826	551	202	9	762	0	64	64

ПРЕГЛЕД
АЖУРНОСТИ У РЕШАВАЊУ ПРЕДМЕТА ПРВОСТЕПЕНОГ УПРАВНОГ ПОСТУПКА ПО
ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ У ОДЕЉЕЊУ ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2022. ГОДИНЕ ДО 31.12.2022. ГОДИНЕ

[illegible]

**ПРЕГЛЕД
НАЧИНА РЕШАВАЊА ЖАЛБИ УЛОЖЕНИХ НА ПРВОСТЕПЕНА РЕШЕЊА**

ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2022. ГОДИНЕ ДО 31.12.2022. ГОДИНЕ

ОРГАН	ОРГ. ЈЕДИНИЦА	НАЗИВ ОБЛАСТИ-ОРГАНА	У РАДУ			РЕШЕНО У I* ПОСТУПКУ				РЕШЕНО У II* ПОСТУПКУ										БРОЈ НЕРЕШЕНИХ ЖАЛБИ
			БРОЈ НЕРЕШ. ЖАЛБИ 31.12	ЖАЛБИ У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ	УКУПНО (4+5)	ОБУСТАВЉЕН ПОСТУПАК	ОДБАЧЕНА	ЗАМЕЊЕНО РЕШЕЊЕ	УКУПНО (7+8+9)	ОБУСТАВЉЕН ПОСТУПАК	ОДБИЈЕНО	ОДБАЧЕНО	ИЗМЕЊЕНО I* РЕШЕЊЕ	ПОНИШТЕНО I* РЕШЕЊЕ	ПОНИШТЕНО I* И ВРАЋЕНО НА НОВИ ПОСТУПАК	МЕРИТОРНО II* РЕШЕЊЕ	ПОНИШТЕНО I* ЗАКЉУЧАК	ПОНИШТЕНО I* ЗАК. И ВРАЋЕНО НА НОВИ ПОСТУПАК	УКУПНО (11+12+13+14+15+16+ 17+18+ 19)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
		КОМУНАЛНИ ПРЕДМЕТИ	2	3	5	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	5	0
III		Јовановић Христина	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Крнетић Драгана	1	2	3	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0
		Радојичић Ирис	1	1	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0
III		ГРАЂЕВИНСКИ ПРЕДМЕТИ	5	3	8	0	0	0	0	0	6	2	0	0	0	0	0	0	8	0
		Јовановић Христина	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Крнетић Драгана	3	1	4	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	4	0
		Радојичић Ирис	2	2	4	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	4	0
		УКУПНО	7	6	13	0	0	0	0	0	11	2	0	0	0	0	0	0	13	0

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Поштовани,

У прилогу вам достављамо извештај о ажурности и законитости у решавању предмета у Одељењу за инспекцијске послове градске општине Врачар у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2022. године.

Образложење за нерешене предмете

У извештајном периоду од 01.01.2022. до 31.12.2022. године у законском року нису решени следећи предмети:

4. Предмет број 355-731/2022 комуналног инспектора Владимира Аћимовића

5. Предмет број 355-865/2022 комуналног инспектора Владимира Аћимовића

У овим предметима је било проблема са доставом тако да је достава докумената морала бити поновљена.

Шеф Одсека за управно правне послове

Драгана Црномарковић

**ПРЕГЛЕД АЖУРНОСТИ У РЕШАВАЊУ ПРЕДМЕТА ПРВОСТЕПЕНОГ УПРАВНОГ ПОСТУПКА ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ ЗА ПЕРИОД ОД
1. јануара 2022. године до 31. децембра 2022. године**

ОРГАН	ОРГ. ЈЕДИНИЦА	НАЗИВ ОБЛАСТИ-ОРГАНА	У РАДУ			РЕШЕНО					НЕРЕШЕНО			
			БРОЈ НЕРЕШЕНИХ ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПЕРИОДА ЖАЛБИ 31.12	ПРИМАЕНО У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ	УКУПНО (4+5)	У РОКУ ОД 1 МЕСЕЦА	У РОКУ ОД 2 МЕСЕЦА	ПО ИСТЕКУ РОКА ОД 2 МЕСЕЦА	УКУПНО (7+8+9)	%	ПРЕКО РОКА ОД 2 МЕСЕЦА	У РОКУ ЗА РЕШАВАЊЕ	УКУПНО (12+13)=6- 10	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
IV	41	Грађевинска инспекција												
IV	43	Комунална инспекција	69	1032	1101	748	226	28	1002	91	2	97	99	9
		Александра Дурковић	59	981	1040	698	216	27	941	90,48	2	97	99	9,52
		Ђуричић Предраг	10	51	61	50	10	1	61	100	/	/	/	/

**ПРЕГЛЕД
НАЧИНА РЕШАВАЊА ЖАЛБИ УЛОЖЕНИХ НА ПРВОСТЕПЕНА РЕШЕЊА**

ЗА ПЕРИОД ОД 1. јануара 2022. године до 31. децембра 2022. године

ОРГАН	ОРГ. ЈЕДИНИЦА	НАЗИВ ОБЛАСТИ-ОРГАНА	У РАДУ			РЕШЕНО У I* ПОСТУПКУ				РЕШЕНО У II* ПОСТУПКУ										БРОЈ НЕРЕШЕНИХ ЖАЛБИ
			БРОЈ НЕРЕШ. ЖАЛБИ 31.12	БРОЈ УЛОЖЕНИХ ЖАЛБИ У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ	УКУПНО (4+5)	ОБУСТАВЉЕН ПОСТУПАК	ОДБАЧЕНА	ЗАМЕЊЕНО РЕШЕЊЕ	УКУПНО (7+8)	ОБУСТАВЉЕН ПОСТУПАК	ОДБИЈЕНО	ОДБАЧЕНО	ИЗМЕЊЕНО I* РЕШЕЊЕ	ПОНИШТЕНО I* РЕШЕЊЕ	ПОНИШТЕНО I* РЕШЕЊЕ И ВРАЋЕНО НА НОВИ ПОСТУПАК	МЕРИТОРНО II* РЕШЕЊЕ	ПОНИШТЕНО I* ЗАКЉУЧАК	ПОНИШТЕНО I* ЗАКЉУЧАК И ВРАЋЕНО НА НОВИ ПОСТУПАК	УКУПНО (11+12+13+14+15+16+17+18+19)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
IV																				
	41	Грађевинска инспекција																		
IV	43	Комунална инспекција	18	7	25	/	/	/	/	5	6	3	2	/	/	/	/	/	16	9
		Александра Дурковић	10	5	15	/	/	/	/	5	3	3	2	/	/	/	/	/	13	9
		Предраг Ђуричић	8	2	10	/	/	/	/	/	3	/	/	/	/	/	/	/	3	/

11. Подаци о приходима и расходима

11. 1. Подаци о планираним приходима и расходима

Овде можете погледати Одлуку о буџету Градске општине Врачар
<https://vracar.rs/javnost-rada/budzet/>

12. Јавне набавке

Овде можете погледати општа и појединачна документа која се односе на јавне набавке
<https://vracar.rs/javnost-rada/javne-nabavke/>



13. Подаци о државној помоћи

ГРАДСКА ОПШТИНА ВРАЧАР СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

ИЗВЕШТАЈ О УТРОШКУ СРЕДСТАВА И РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА У КУЛТУРИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ И СУФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР У 2021. ГОДИНИ, СА ПРЕДЛОГОМ ЗАКЉУЧКА

Извештај доставља: Председник Градске општине Врачар
Обрађивач: Одељење за друштвене делатности и пројекте
Мишљење даје: Веће Градске општине Врачар
Комисија за прописе, управу и административно-мандатна питања
Разматра: Скупштина Градске општине Врачар

Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 105/2016 и 112/2017) и Правилником о раду комисије за спровођење поступка конкурса и избор пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Врачар, уређују се мерила, критеријуми и начин избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Врачар, као и начин и поступак враћања додељених средстава, уколико се утврди да корисници добијена средства не користе за реализацију одобрених пројеката, као и друга питања од значаја за финансирање и суфинансирање пројеката у култури.

Чланом 7. Правилника о раду комисије за спровођење поступка конкурса и избор пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Врачар, право учешћа на конкурсима имају установе, уметничка и друга удружења регистрована за обављање делатности културе, појединци (уметници, сарадници, односно стручњаци у култури), културно-уметничка друштва, као и други субјекти у култури чије је седиште на територији Градске општине Врачар и који пројекат реализују на територији Градске општине Врачар, осим установа културе чији је оснивач Градска општина Врачар, који се финансирају сходно члану 74. Закона о култури и не могу учествовати на конкурсима које расписују њихови оснивачи.

Чланом 8. Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе предвиђено је да Комисија донесе и усвоји Пословник о раду.

У складу са Решењем о именовању Комисије за спровођење поступка јавног конкурса и избор пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Врачар број 920-13/2018-VIII од 26. јануара 2018. године и број 920-45/2019-VIII од 13. марта 2019. године (у даљем тексту: Комисија), Комисија је донела Пословник о раду, припремила предлог текста Јавног конкурса, пријавни образац, образац описа пројекта и образац буџета, утврдила начин бодовања критеријума за оцењивање пројеката, разматрала пријаве, извршила бодовање, сачинила записник о спроведеном поступку и дана 1. маја 2021. године донела Одлуку о избору пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Врачар у 2021. години, број 96-15/2021-II и исту доставила председнику Градске општине Врачар.

Комисија је разматрала достављене пријаве. Од укупно 15 достављених пријава, 5 пријава је било непотпуно. Комисија није разматрала непотпуне пријаве. Комисија је разматрала и бодовала пријаве преосталих 10 удружења али је одлучила да додели средства само 7 првопласираним пријавама по броју бодова.

Пројекти који нису испунили формалне услове су:

Редни број	Назив	Назив пројекта	Образложење
1	Агенција за сценску уметност и маркетинг продукција Видовић ПР Београд	<i>Зелена деца-зелени Врачар</i>	Учесник је предузетничка радња – агенција и нема право учешћа на конкурс/ код претраге евиденције службеном провером података у АПР-у.
2	Драган Радовановић ПР Плесни студио vitalrithm Београд-Врачар	<i>Плес за златно доба</i>	Учесник је предузетничка радња – агенција и нема право учешћа на конкурс/ код претраге евиденције службеном провером података у АПР-у.
3	Дечји културни центар Београд	<i>Теслин дан у Београду</i>	Документација није комплетна, недостају подаци о стручним, односно уметничким капацитетима подносиоца, односно реализатора пројекта, недостаје копија статута или извода из регистра, фотокопија оснивачког акта (одлуке, уговора и сл.), писана изјава да ће додељена средства бити наменски утрошена и доказ да су измирени сви доспели порези, доприноси и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (изјаву подносиоца пријаве, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу). Тражена средства су 728.000, динара, износ средстава додељених јавним конкурсом, за појединачни пројекат не може бити већи од 150.000,00 динара.
4	Удружење произвођача видеограма	<i>WELCOME TO SERBIA - Врачар/Призренски филигран на Врачару</i>	Из конкурсне документације утврђено је да пројекат има два назива различите садржине и да су периоди завршетка реализације пројекта не слажу у поднетом предлогу пројекта.
5	БАЗААРТ	<i>Добродошлица света Развој музичко-сценског дела за публику најранијег узраста</i>	Документација није комплетна, недостају подаци о стручним, односно уметничким капацитетима подносиоца, односно реализатора пројекта, писана изјава да ће додељена средства бити наменски утрошена и доказ да су измирени сви доспели порези, доприноси и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (изјаву подносиоца пријаве, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу).

ВРЕДНОВАНИ И РАНГИРАНИ ПРОЈЕКТИ:

Р 6	Подносилац пријаве	Назив пројекта	К1 0-5	К2 0-5	К3 0-5	К4 0-5	К5 0-5	Укупно бодова	Одобрен износ у динарима
1	Певачко друштво Храма Светог Саве	Видовдански концерт	15	15	15	15	15	75	150,000.00
2	Удружење ликовних уметника Србије	УЛУС-ове радионице за треће доба	15	15	15	15	15	75	150,000.00
3	Удружење Шиљкан	Врачарски етно-викенд	14	15	14	15	15	73	80,000.00
4	Удружење Кластер ин	Позориште двориште Божидарац	14	15	14	15	15	73	120,000.00
5	Удружење културних радника Артепункт	Театром ка инклузији	12	13	12	13	14	64	100,000.00
6	Фондација Фонд Б92	Без буке-музичка соба	13	14	12	12	13	64	100,000.00
7	ЈУГАРТ	Врућ ветар на Врачару	14	12	13	13	12	64	100,000.00
8	Удружење грађана „Круна“	Викенд уличне уметности на Врачару	9	6	10	7	5	37	
9	Maestro internacional	Призренски филигран на Врачару	8	6	8	6	5	33	
10	НВО ЛЕНОН	Арсен и Бора у Божидарицу	6	6	5	6	5	28	
Укупно 800.000,00 динара									

Пројекти који нису изабрани су:

1. Удружење грађана, „Круна“, Викенд уличне уметности на Врачару.
2. Maestro internacional, „Призренски филигран на Врачару“.
3. НВО ЛЕНОН, „Арсен и Бора у Божидарицу“.

Подносиоцима пријава, чији су пројекти изабрани наведеном Одлуком, а који се финансирају у 2021. години из буџета Градске општине Врачар, појединачно су одобрени следећи износи:

Р6	Подносилац пријаве	Назив пројекта	Одобрен износ у динарима
1	Певачко друштво Храма Светог Саве	Видовдански концерт	150,000.00
2	Удружење ликовних уметника Србије	УЛУС-ове радионице за треће доба	150,000.00
3	Удружење Шиљкан	Врачарски етно-викенд	80,000.00
4	Удружење Кластер ин	Позориште двориште Божидарац	120,000.00
5	Удружење културних радника Артепункт	Театром ка инклузији	100,000.00
6	Фондација Фонд Б92	Без буке-музичка соба	100,000.00
7	ЈУГАРТ	Врућ ветар на Врачару	100,000.00
Укупно 800.000,00 динара			

Председник Градске општине Врачар, донео је Решење о преносу средстава за реализацију пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Врачар у 2021. години број 920-33/2021-VIII и закључио појединачне уговоре са 7 корисника средстава, након потписивања извршена је и уплата одобрених средстава корисницима чији су пројекти изабрани на конкурс.

Чланом 10. став 1. Правилника о раду комисије за спровођење поступка конкурса и избор пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Врачар прописано је да су корисници средстава дужни да у року од 15 дана по завршетку пројекта за који су додељена буџетска средства, а најкасније до краја текуће године доставе Извештај о реализацији културних пројеката и доставе доказе Комисији о наменском коришћењу финансијских средстава за финансирање пројеката.

Одлуком о буџету Градске општине Врачар за 2021. годину са пројекцијама за 2022. и 2023. годину („Сл. лист града Београда“, број 149/20 и 24/21), планирана су средства у износу од 800.000,00 динара.

Разматрани су извештај о утрошку средстава и реализацији пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Врачар у 2021. години, који су доставили следећи корисници средстава:

1. **ПЕВАЧКО ДРУШТВО ХРАМА СВЕТОГ САВЕ**, за пројекат *Видовдански концерт*, уплаћено 150.000,00 динара; утрошено 150.000,00 динара;

Концерт три ансамбла Певачког друштва – Дечији хор Растко, Хор Мокрањац и хор Храма Светог Саве, одржан је 27. јуна 2021. године на Врачарском платоу, испред Храма Светог Саве, директним преносом на Телевизији Храм и обележен видео записима на хорским профилима и профилима наших друштвених мрежа. Примљено је 20 нових чланова у мешовити хор путем организованих аудиција друштва. Значајан је подстицај младима у хору за напредак, очување и промоцију уметности, културе и традиције кроз хорску музику.

2. **УДРУЖЕЊЕ ЛИКОВНИХ УМЕТНИКА СРБИЈЕ**, за пројекат *УЛУС-ове радионице за треће доба*, уплаћено 150.000,00 динара; утрошено 150.000,00 динара;

Пројекат је кроз облик ликовног описмењавања и креативно испуњено време учесника пројекта особа трећег доба, интерактивно и едукативно укључио талентоване становнике Врачара. Радионица је трајала од августа до децембра 2021. године, недељно по три сата. Направљен је велики број скица, цртежа и 30 слика акрила на платну. Учесници су овладали разним ликовним техникама и организована је завршна изложба крајем године у галерији Божидарца. Одрживост пројекта наставак креативног времена у својим домовима и дружењу учесника пројекта.

3. **УДРУЖЕЊЕ ШИЉКАН**, за пројекат *Врачарски етно-викенд*, уплаћено 80.000,00 динара; 77.900,24 утрошено динара; враћено на рачун Градске општине Врачар 2.099.76 динара;

Пројекат је одржан 29.9.2021. године на сцени Центра за обарзовање и културу Божидарац. У фолклорном концерту учествовало је више КУД-ова. Организована је етно

изложба старина и спроведена обука на истим машинама. Певачки концерт Ансамбла Гледанице и позориште употпунило је активности овог пројекта.

4. **УДРУЖЕЊЕ КЛАСТЕР ИН**, за пројекат *Позориште двориште Божидарац*, уплаћено 120.000,00 динара; утрошено 120.000,00 динара;

Позориште двориште Божидарац је кроз пројекат организовања позоришних представа у КЦ Божидарац током августа месеца обрадовао публику са великим позоришним избором и жанровима. Највише пажње су привукле две представе *Јазавац пред судом* и *Нас две*. Око 300 посетилаца погледало је понуђени позоришни репертоар у августу месецу 2021. године.

5. **УДРУЖЕЊЕ КУЛТУРНИХ РАДНИКА АРТЕПУНКТ**, за пројекат *Театром ка инклузији*, за пројекат *Театром ка инклузији*, уплаћено 100.000,00 динара; утрошено 100.000,00 динара;

Пројекат је одржан од 1.10. до 3.10.2021. године на сцени Центра за обарзовање и културу Божидарац. Представа *Благо цара Радована*, подстакала је следеће полазнице да покрену свој јутјуб канал где постављају драмске одломке и снимају прилоге.

6. **ФОНДАЦИЈА ФОНД Б92**, за пројекат *Без буке-музичка соба*, уплаћено 100.000,00 динара; утрошено 100.000,00 динара;

Програмом *Без буке-музичка соба* кроз концерте и јавне наступе представљају се млади таленти, алтернативни бендови. На организованим радионицама спроведен је процес снимања и монтаже једног музичког спота. Спот је рађен за групу Хепа, током јула и августа одржане су две мастер класе вежбе упознавања и руковања опремом за снимање, уз присуство изабраних младих људи путем интерног конкурса који је раније спроведен. Током децембра група је завршила са снимањем своје музичке нумере *Пасивна агресија* и заједно са менторима и ученицима радионице покренули снимање видео материјала, снимање је трајало три дана. Након тога израђен је видео спот и одржана су 2 часа о техникама снимања и руковања опремом. Музички спот је доступан на линку: <https://www.youtube.com/watch?v=b1cmiW5Zg>.

7. **ЈУГАРТ**, за пројекат *Врућ ветар на Врачару*, уплаћено 100.000,00 динара; утрошено 100.000,00 динара;

У галерији Градске општине Врачар 5.10.2021. године, одржано је свечано отварање 11. међународног Фестивала драма и серија ФЕДИС у оквиру којег је уприличено обележавање 40. година од емитовања легендарне ТВ серије *Врућ ветар* догађају су присуствовале глумице из серије Весна Чипчић, Нађа Родић, Даница Ристовски, као и њихов колега Предраг Смиљковић. Присуство значајних имена нашег глумишта самом догађају, присуство значајног броја публике, присуство ТВ екипа и новинских извештача обележило је успешне активности овог пројекта.

Чланом 34. тачка б) Статута Градске општине Врачар прописано је да председник општине врши и друге послове утврђене законом, овим статутом и другим актима општине.

Имајући у виду напред наведено, председник Градске општине Врачар у складу са Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 105/2016 и 112/2017), на основу члана 34. Статута

Градске општине Врачар („Сл. лист града Београда“, бр. 77/2019), подноси Скупштини Градске општине Врачар Извештај о утрошку средстава и реализацији пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Врачар да на основу члана 18. Статута Градске општине Врачар, размотри и донесе следећи:

ЗАКЉУЧАК

УСВАЈА СЕ Извештај о утрошку средстава и реализацији пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Врачар по Одлуци Комисије за спровођење поступка јавног конкурса, број 96-15/2021-II од 10. маја 2021. године и Решењу о преносу средстава за реализацију пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Врачар у 2021. години, број 920-33/2021-VIII од 23. марта 2021. године, у предложеном тексту.

ПРЕДСЕДНИК

Проф. др Милан А. Недељковић



ГРАДСКА ОПШТИНА ВРАЧАР СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

ИЗВЕШТАЈ О УТРОШКУ СРЕДСТАВА И РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА У КУЛТУРИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ И СУФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР У 2022. ГОДИНИ, СА ПРЕДЛОГОМ ЗАКЉУЧКА

**Извештај
доставља:**

Обрађивач:

Мишљење даје:

Разматра:

Председник Градске општине Врачар

Одељење за друштвене делатности и пројекте

Веће Градске општине Врачар

Комисија за прописе, управу и административно-мандатна питања

Скупштина Градске општине Врачар

Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 105/2016 и 112/2017) и Правилником о раду комисије за спровођење поступка конкурса и избор пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Врачар, уређују се мерила, критеријуми и начин избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Врачар, као и начин и поступак враћања додељених средстава, уколико се утврди да корисници добијена средства не користе за реализацију одобрених пројеката, као и друга питања од значаја за финансирање и суфинансирање пројеката у култури.

Чланом 8. Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе предвиђено је да Комисија донесе и усвоји Пословник о раду.

Чланом 7. Правилника о раду комисије за спровођење поступка конкурса и избор пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Врачар, право учешћа на конкурсима имају установе, уметничка и друга удружења регистрована за обављање делатности културе, појединци (уметници, сарадници, односно стручњаци у култури), културно-уметничка друштва, као и други субјекти у култури чије је седиште на територији Градске општине Врачар и који пројекат реализују на територији Градске општине Врачар, осим установа културе чији је оснивач Градска општина Врачар, који се финансирају сходно члану 74. Закона о култури и не могу учествовати на конкурсима које расписују њихови оснивачи.

У складу са Решењем о именовању Комисије за спровођење поступка јавног конкурса и избор пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Врачар број 920-13/2018-VIII од 26. јануара 2018. године и број 920-45/2019-VIII од 13. марта 2019. године (у даљем тексту: Комисија), Комисија је припремила предлог текста Јавног конкурса, пријавни образац, образац описа пројекта и образац буџета, утврдила начин бодовања критеријума за оцењивање пројеката, разматрала пријаве, извршила бодовање, сачинила записник о спроведеном поступку и дана 26.3.2022. године донела Одлуку о избору пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Врачар у 2022. години, број 96-17/2022 и исту доставила председнику Градске општине Врачар.

Комисија је разматрала достављене пријаве.

	Назив организације	Назив пројекта	Матични број	ПИБ
1	Едукација за 21. век	<i>БЕОградска аванТУРА на Врачару</i>	28061013	107253169
2	КУЛТУРНА АСОЦИЈАЦИЈА БЕОГРАДА	<i>ИЗАБИ НА ТЕРЕН КУЛТУРЕ</i>	28133707	108386109
3	Певачко друштво Храма Светог Саве	<i>Видовдански концерт</i>	28278705	111369268
4	Удружење грађана „Круна”	<i>Упознајте Врачар - Дани европске баштине</i>	28102020	107911954
5	Удружење ликовних уметника Србије	<i>Оплећењивање ентеријера Установа социјалне заштите на територији општине Врачар</i>	7047088	100039956
6	Свесловенско књижевно друштво	<i>Шарена лица врачарских улица</i>	17481959	102852179
7	Центар за истраживање популарне музике	<i>Музичке сцене у Србији - Музика са Каленића</i>	28117817	108130234
8	Удружење Артедукација	<i>Мултимедијални догађај Каленић</i>	28078960	107497242
9	Удружење „Путујући глумац“	<i>Традиција за најмлађе</i>	28030452	106890077
10	Удружење композитора Србије	<i>31. Међународна трибина композитора</i>	7049811	100294554
11	Удружење „Artico“	<i>Београдски квартет</i>	28232772	110108953

		<i>харфи-Првих 35</i>		
12	Невладина организација ЛЕНОН	<i>Агоне на Врачару - Бреговић и Чолић браћа по музици</i>	28013965	1006621932
13	ЈУГАРТ	<i>40. година „Докторке на селу“</i>	28181671	109158285
14	Удружење Шилкан	<i>Врачарски едукативни викенд</i>	28231610	110075670

Достављене пријаве

Од укупно 14 достављених пријава, 3 пријаве су биле непотпуне. Комисија није разматрала 3 непотпуне пријаве, разматрала је и бодовала пријаве преосталих 11 удружења.

Пројекти који нису испунили формалне услове су:

Редни број	Назив	Назив пројекта	Образложење
1	Свесловенско књижевно друштво	<i>Шарена лица врачарских улица</i>	Износ који потражују од ГО Врачар 350.600,00 РСД. максимално је 200.000,00 динара.
2	Удружење „Artico“	<i>Београдски квартет харфи- Првих 35</i>	Некомплетна документација
3	Центар за истраживање популарне музике	<i>Музичке сцене у Србији - Музика са Каленића</i>	Износ који потражују од ГО Врачар 251.096,00 РСД. максимално је 200.000,00 динара.

Пројекти који нису разматрани због неиспуњености формалних услова

На конкурс је изабрано 7 пројеката, за чију реализацију су одобрена средства у износу од 1.000.000,00 динара. Подносиоцима пријава, чији су пројекти изабрани наведеном Одлуком, а који се финансирају у 2022. години из буџета Градске општине Врачар, појединачно су одобрени следећи износи:

Рб	Подносилац пријаве	Назив пројект а	К1 0-5	К2 0-5	К3 0-5	К4 0-5	К5 0-5	У ку пн о бо до ва	О д о б р е н и з н о с
1	Певачко друштво Храма Светог Саве	<i>Видовданск и концерт</i>	15	15	15	15	15	75	1 9 0 . 0 0 0 , 0 0

2	Невлади на организа ција ЛЕНОН	<i>Агапе на Врачару - Бреговић и Чолић браћа по музици</i>	1 5	15	15	15	15	75	1 9 0 . 0 0 0 , 0 0
3	Удруже ње компози тора Србије	<i>31. Међународна трибина композитора</i>	1 4	15	14	15	15	73	1 5 0 . 0 0 0 , 0 0
4	Удруже ње ликовни х уметника Србије	<i>Опелењивањ е ентеријера Установа социјалне заштите на територији општине Врачар</i>	1 4	15	14	15	15	73	1 5 0 . 0 0 0 , 0 0
5	ЈУГАРТ	<i>40. година „Докторке на селу“</i>	1 4	13	12	13	12	64	1 4 0 . 0 0 0 , 0 0
6	Едукациј а за 21. век	<i>БЕОградска аванТУРА на Врачару</i>	1 2	13	12	13	12	62	1 0 0 . 0 0 0 , 0 0
7	Удруже ње Шиљкан	<i>Врачарски едукативни викенд</i>	1 4	12	13	13	9	61	8 0 . 0 0 0 , 0 0
8	КУЛТУР НА АСОЦИЈ АЦИЈА БЕОГРА ДА	<i>ИЗАБИ НА ТЕРЕН КУЛТУРЕ</i>	6	5	8	5	5	29	

9	Удружење грађана „Круна“	Упознајте Врачар - Дани европске баштине	5	6	4	8	6	29	
10	Удружење Артедук ација	Мултимедијални догађај Каленић	6	8	3	6	3	26	
11	Удружење „Путујућ и глумац“	Традиција за најмлађе	3	7	4	6	6	26	

Укупно 1.000.000,00 динара

1.Табела програма по јавном конкурс– ранг листа

Сходно средствима обезбеђеним за реализацију овог конкурса, за финансирање су предложени пројекти од редног броја 1 закључно са редним бројем 7, односно они који имају преко 60 бодова на листи.

На основу Одлуке о избору пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Врачар у 2022. години, број 96-17/2022, а у складу са чланом 34. тачка 3). Статута Градске општине Врачар („Сл. лист града Београда“, број 77/2019) а у складу са Одлуком о буџету Градске општине Врачар за 2022. годину, са пројекцијама за 2023. и 2024. годину („Службени лист града Београда“, број 135/2021), председник Градске општине Врачар, закључио је појединачне уговоре са 7 корисника средстава у култури чији су пројекти изабрани, након потписивања извршена је и уплата одобрених средстава.

Чланом 10. став 1. Правилника о раду комисије за спровођење поступка конкурса и избор пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Врачар прописано је да су корисници средстава дужни да у року од 15 дана по завршетку пројекта за који су додељена буџетска средства, а најкасније до краја текуће године доставе Извештај о реализацији културних пројеката и доставе доказе Комисији о наменском коришћењу финансијских средстава за финансирање пројеката.

Корисници средстава су по реализацији програма, а у складу са уговорним обавезама, доставили извештај о реализацији програма и утрошеним средствима.

Разматрани су финансијски извештаји о реализацији пројеката и утрошеним средствима, наведени подаци представљени су обједињеним финансијским извештајем које су доставили следећи корисници средстава:

Финансијски извештај

Назив Удружења са којим је закључен Уговор	Вредност закљученог Уговора са одабраним удружењима	Назив Програма удружења са којим је закључен Уговор	Број и датум издавања фактуре/а за набавку добара или услуга потребних за реализацију програмских активности; назив издаваоца фактуре; вредност фактуре	Број и датум Извода, по којима су преношена средства од удружења према добављачима
Певачко друштво Храма	190.000,00	Видовдански концерт	FU_07_09_2022 од 25/10/2022, PIXEL PLAY, за услугу штампе рекламног материјала, износ 10.000,00 РСД	Извод број 3, датум 6/10/2022

Светог Саве			Рачун 17/22 датум 11.9.2022. године, организација догађаја, најам инвентара, штампа и дизајн, КЛИК ИНВЕНТ доо, Зорана Радмиловића 3, 11309 Београд износ 50.280,00 РСД	Извод број 3, датум 6/10/2022
			Рачун број 279/285пп, за услугу канцеларијског материјала за Видовдански концерт, фискални рачуни износ 19.000,00 РСД	Извод број 3, датум 6/10/2022
			Трошкови превоза, укупан износ 20.720,00 РСД	фискални рачуни
			Рачун број IF022126 за услугу инвентара и опреме, кетеринга и послужења, <i>Студио 54</i> Пилота М Петровића 16, Београд, износ 70.000,00 РСД	Извод број 3, датум 6/10/2022
			FU_06_09_2022 од 25/10/2022, <i>PIXEL PLAY</i> , за услугу фотографисања концерта, износ 20.000,00 РСД	Извод број 3, датум 6/10/2022
Невладина организација ЛЕНОН	190.000,00	<i>Агапе на Врачару - Бреговић и Чолић браћа по музици</i>	<i>Вида концерт Радобић</i> , рачун иф 21/2022, датум 25.10.2022. за услуге изнајмљивања, транспорта и одржавања сервисирања опреме неопходне за извођење планираних активности разглас, бинска опрема, расвета и техничка подршка, укупан износ 150.000,00 РСД	Banka Intesa Извод број 151, датум 27.10.2022
			<i>Кошутница</i> доо, рачун 189 датум 27.10.2022., за услуге набавке ситног инвентара и прибора, укупан износ 20.000,00 РСД	Banka Intesa Извод број 151, датум 27.10.2022
			<i>Смарт веб медиа</i> доо, 2022-10-24-02, за услуге штампаног материјала, набавка стручне и остале литературе, укупан износ 20.000,00 РСД	Banka Intesa Извод број 151, датум 27.10.2022
Удружење ликовних уметника Србије	150.000,00	<i>Оплемењивање ентеријера Установа социјалне заштите на територији општине Врачар</i>	Рачун број 335/2022 датум 27.5.2022., за услугу сликарског материјала за радионице, „ <i>ПАПИР КОЛОП</i> “, Голсвордијева 13/21, Београд, износ 8.580,00 РСД	фискални рачун
			Ауторски хонорар Маја Крајнак износ 126.255,00 РСД и пореска пријава на 16.245,00 РСД	Извод број 45, датум 9.5.2022.
			Провизија УЛУС на укупну вредност пројекта (5%) износ 7.500,00 РСД	Извод број 45, датум 9.5.2022.
			за услуге набавке потрошног материјала, <i>LIDL SRBIJA</i> , укупан износ 27.192,00 РСД	фискални рачуни
Удружење композитора Србије	150.000,00	<i>31. Међународна трибина композитора</i>	Рачун број 221008, датум 8.10.2022. године, <i>Аудио-видео Баре</i> , за снимање и постпродукцију 31. Трибине композитора, Добановачка 40, Земун износ 150.000,00 РСД	Извод број 33, датум 13.10.2022
ЛУГАРТ	140.000,00	<i>40. година „Докторке на селу“</i>	Рачун број 4/2022, датум 20.10.2022. године, <i>LiterArtCinema</i> , за услугу фотографисања манифестације ФЕДИС ФЕСТИВАЛА 2022 и предаја обрађених фотографија у дигиталном облику – 110 ком, износ 12.000,00 РСД	Комерцијална банка АД Београд, Извод број 14, датум 21/10/2022
			Рачун if -4256, 22.09.2022., <i>SWA TIM</i> , Добановачки пут 66а, за услуге урамљивања, износ 93.753,60 РСД	Комерцијална банка АД Београд, Извод број 11, датум 13/10/2022
			Рачун 22-рн 011000236, 27/9/2022., <i>Medax</i> , Јовица Стојановић ПР трговина, Београд Раковица, Београд, за услуге припреме у <i>CORELL DRAW</i> и гравирање, износ 5.400,00 РСД	Комерцијална банка АД Београд, Извод број 11, датум 13/10/2022
			Рачун 10/2022, 18.11.2022, <i>Октобар продукција</i> , Љ. Јеленковића 75ц, 11231 Београд-Раковица, за услуге ангажовања и активности на прикупљању информација и материјала о ТВ серији „Докторке на селу“, износ 28.847,00 РСД	Комерцијална банка АД Београд, Извод број 23, датум 22/12/2022

Едукација за 21. век	100.000,00	БЕОградска аванТУРА на Врачару	Налог за пртрошњу по фискалним рачунима, за услугу освежења, износ 6.000,00 РСД	Извод број 14, датум 7.6.2022
			Налог за пртрошњу по фискалним рачунима, за услугу освежења, износ 4.225,00 РСД	Извод број 16, датум 15.6.2022
			Налог за пртрошњу по фискалним рачунима, за услугу освежења, износ 11.000,00 РСД	Извод број 19, датум 5.7.2022
			Рачун 22-310-003067, датум 2/7/2022, <i>COPY PLANET</i> doo Beograd, за услуге штампе промо материјала, износ 20.363,44 РСД	Извод број 19, датум 5.7.2022
			<i>GOOGLE payments</i> , 6/9/2022, за услуге регистрације, износ 3.000,00 РСД (25\$)	Извод број 34, датум 6.10.2022
			Рачун 1118, датум 6.10.2022., <i>COPY CENTAR</i> TAŠ за услуге штампе, износ 3.028,00 РСД	Извод број 34, датум 6.10.2022
			Рачун 1353, датум 11.10.2022., <i>COPY CENTAR</i> TAŠ, износ 4.700,00 РСД	Извод број 36, датум 17.10.2022
			Рачун 5667, датум 1.11.2022., <i>COPY CENTAR</i> TAŠ за услуге штампе, износ 1.000,00 РСД	Извод број 39, датум 2.11.2022
			<i>GOOGLE payments</i> D 4521G/A, 2.11.2022, за услуге регистрације налога за <i>Apple Store</i> , износ 11.870,00 РСД (99\$)	Извод број 39, датум 2.11.2022
			РАЧУН за домен, Н /21060/2022, датум 25.11.2022, за услуге регистрације .COM домена <i>edukacija21.com</i> , <i>ORION TELEKOM</i> износ 2.064,00 РСД	Извод број 45, датум 25.11.2022
			Налог за пртрошњу по фискалним рачунима, за услугу освежења, износ 7.440,00 РСД	Извод број 45, датум 25.11.2022
			Рачун 22-310-005746, датум 6/12/2022, <i>COPY PLANET</i> doo Beograd, за услуге штампе промо материјала, износ 7.610,01 РСД	Извод број 46, датум 28.11.2022
			Ауторски хонорар Маја Кескинов, износ 11.951,00 РСД и пореска пријава на 5.049,00 РСД	Извод број 47, датум 1.12.2022
Удружење Шиљка Н	80.000,00	Врачарски едукативни викенд	Рачун 59/22, 29/4/2022, <i>Петар Синђелић пр аутопревозник</i> , Београд, Крунска 20, за услуге превоза сценографије, етно предмета и уметничких предмета за <i>Врачарски едукативни викенд</i> , износ 60.000,00 РСД	Извод број 4, датум 4.5.2022
			Рачун 446/2022, 8/6/2022, Графика Чобановић, Херцеговачка 20б, Земун, за услугу штампе постера, износ 12.042,00 РСД	Извод број 4, датум 4.5.2022
			Отпремница 200.200.000150, 9/6/2022, <i>Allimo group</i> трговина на велико, Гајевски пут 2а, Раковица, Београд, за услуге освежења и пића, износ 7.776,00 РСД	Извод број 4, датум 4.5.2022

Укупно планираних фин.средстава по јавном конкурс	Укупна вредност закључених Уговора	Укупна вредност фактура, рачуна, уговора, трошкова за реализацију програма	Укупно неутрошено финансијских средстава по јавном конкурс
износ 1.000.000.00 РСД	износ 1.000.000,00 РСД	износ 999.118,45 РСД	Износ 881,55 РСД

Разматрани су и наративни извештаји о реализацији пројеката. Наведени подаци представљају извештај за све врсте утрошака средстава пренетих Уговором, које су доставили следећи корисници средстава:

1. ПЕВАЧКО ДРУШТВО ХРАМА СВЕТОГ САВЕ, за пројекат *Видовдански концерт*. Концерт три ансамбла Певачаког друштва – Дечији хор Растко, Хор Мокрањац и хор Храма Светог Саве, који је одржан на Врачарском платоу, испред Храма Светог Саве, директним преносом на Телевизији Храм и видео записима на хорским профилима друштвених мрежа. Током фебруара и марта сваки глас је имао

хорске пробе по гласовима – сваки глас је посебно увежбавао своју деоницу водећи рачуна о свим музичким елементима дела. Пробе су се одржавале свакодневно у великој сали Парохијског дома, а са певачима су радиле специјалиста Милена Антовић и др Катарина Станковић. Средином априла одржане су заједничке пробе и то током априла по два гласа, а у мају и јуну на заједничким пробама била су сва четири гласа и дечији хор. Дат је значајан подстицај младима у хору за напредак, очување и промоцију уметности, културе и традиције кроз хорску музику. Предавања филолога одржавала су се током априла, маја и јуна и то два пута месечно. Филолог је тумачила литерарни текст који се налази у текстовима хорских композиција и тиме помогла певачима да сагледају шири оквир самог текста. Предавања историчара одржавала су се у марту, мају и јуну два пута недељно. Историчар је држао предавања о историјским догађајима који су се десили на Видовдан, а само разумевање историјских чињеница помогло је певачима да проникну у суштину и срж самих композиција које изводе.

2. НЕВЛАДИНА ОРГАНИЗАЦИЈА ЛЕНОН, за пројекат *Agape на Врачару - Бреговић и Чолић браћа по музици*. Пројекат је одржан 29.9.2022. године на рок сцени Центра за обаразовање и културу Божидарац. Певачки концерт употпунио је активности овог пројекта.

3. УДРУЖЕЊЕ ЛИКОВНИХ УМЕТНИКА СРБИЈЕ, за пројекат *Опелемењивање ентеријера Установа социјалне заштите на територији општине Врачар*. У холу код галерије Градске општине Врачар 15.11.2022. године, одржана је изложба 15 радова посвећених деци корисницима Центра за породичан смештај и усвојење. Направљен је смислени план и обрађена је изабрана тема породице, кроз богатство боја, веселе призоре, једноставне композиције и фантастичне призоре, цртежа и 15 слика на платну. Одрживост пројекта огледа се кроз мотивисаност, самопоуздање, поверење и веру младих корисника Центра. Реализација и опелемењивање простора у којем обитавају реализована је током 6 месеци.

4. УДРУЖЕЊЕ ШИЉКАН, за пројекат *Врачарски едукативни викенд*. Пројекат је одржан од 30.9. до 2.10.2022. године на сцени Центра за обаразовање и културу Божидарац. Организована је етно изложба старина и спроведена обука о нашој традицији и култури са стављањем акцента на крсне славе код Срба. Први део предавања је био о културном наслеђу нашег народа, обичајима, народним играма, ношњама а тиме је обухваћен период између два рата. Други део се састојао из предавања и изложбе Николе Ђурђевића, скупљача старих предмета коришћених у домаћинствима.

5. УДРУЖЕЊЕ КОМПОЗИТОРА СРБИЈЕ, за пројекат *31. Међународна трибина композитора*. Пројекат је одржан у термину од 4. до 8.10.2022. године током пет фестивалских дана. Представљено је 50 дела, углавном камерне музике, са различитим комбинацијама инструмената. Заступљена су била и дела аутора за све генерације, изведено је 35 дела домаћих аутора. На две фестивалске вечери подељене су награде које додељује Удружење композитора: Стеван Мокрањац, најпрестижније признање, Павле Стефановић као и Александар Павловић.

6. ЕДУКАЦИЈА ЗА 21. ВЕК, за пројекат *Београдска аванТУРА на Врачару*. Пројекат је одржан од 19.04. до 23.11.2022. године. Пројекат је подразумевао обилазак и фотографисање Природњачког музеја, писање чланка за сајт, обилазак и фотографисање Београдске надбискупије у мају, писање чланка за сајт и превођење на енглески језик, обилазак и фотографисање Турске амбасаде, сређивање сајта, чланак и скупљање хуманитарне помоћи, обилазак Републичког завода за заштиту споменика културе, обрада фотографија, писање чланка и обрада за објаву на сајту, обилазак и фотографисање Храма Светог Саве, обрада фотографија, сајт, објава чланка и фотографија са терена, обилазак Чешке амбасаде и писање чланка, дизајнирање, израда постављање фотографија. Постављање апликације на *Google play Store* и *Apple store*. Вођење друштвених мрежа и промоција апликације, свечаност поводом дана општине у Канцеларији за младе – Врачар и промоција пројекта 13.10.2022. године.

7. ЈУГАРТ, за пројекат 40. година „Докторке на селу“. У галерији Градске општине Врачар 15.11.2022. године, одржана је трибина под називом 40. година „Докторке на селу“, која је премијерно приказана 1982. године и постигла веома запажен успех, а и сада се често репризира на Јавном сервису. Учесници трибине су разговарали на тему ТВ серија из 1982. године које су оставиле траг у нашој кинематографији.

На трибини су учествовали: Мери Билић, ТВ критичарка дневног листа *Политика*, Јована Радовановић, драмска уметница, Јована Гроздановић, драмска уметница, Јасна Мијаиловић, професорка Академије уметности и Ненад Миленковић, директор ФЕДИС фестивала.

Чланом 34. тачка 6) Статута Градске општине Врачар прописано је да председник општине врши и друге послове утврђене законом, овим статутом и другим актима општине.

Имајући у виду напред наведено, председник Градске општине Врачар у складу са Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 105/2016 и 112/2017), на основу члана 34. Статута Градске општине Врачар („Сл. лист града Београда“, бр. 77/2019), подноси Скупштини Градске општине Врачар Извештај о утрошку средстава и реализацији пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Врачар да на основу члана 18. Статута Градске општине Врачар, размотри и донесе следећи:

ЗАКЉУЧАК

1. УСВАЈА СЕ Извештај о утрошку средстава и реализацији пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Врачар по Одлуци Комисије за спровођење поступка јавног конкурса број 96-17/2022 од 26.3.2022. године и Решењу о преносу средстава за реализацију пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Врачар у 2022. години, број 920-30/2022-VIII, у предложеном тексту.

2. УТВРЂУЈЕ СЕ да су следећи корисници средстава наменски утрошили пренета средства, односно реализовали одобрене пројекте, по основу закључених уговора о финансирању и суфинансирању пројеката из буџета Градске општине Врачар:

- 1) **ПЕВАЧКО ДРУШТВО ХРАМА СВЕТОГ САВЕ** - за пројекат *Видовдански концерт*, уплаћено 190.000,00 динара; утрошено 190.000,00 динара;
- 2) **НЕВЛАДИНА ОРГАНИЗАЦИЈА ЛЕНОН**, за пројекат *Agape на Врачару - Бреговић и Чолић браћа по музици*, уплаћено 190.000,00 динара; утрошено 190.000,00 динара;
- 3) **УДРУЖЕЊЕ КОМПОЗИТОРА СРБИЈЕ** за пројекат *31. Међународна трибина композитора*, уплаћено 150.000,00 динара; утрошено 150.000,00 динара;
- 4) **УДРУЖЕЊЕ ЛИКОВНИХ УМЕТНИКА СРБИЈЕ**, за пројекат *Оплемењивање ентеријера Установа социјалне заштите на територији општине Врачар*, уплаћено 150.000,00 динара; утрошено 150.000,00 динара;
- 5) **ЈУГАРТ**, за пројекат *40. година „Докторке на селу“*, уплаћено 140.000,00 динара; утрошено 140.000,00 динара;
- 6) **ЕДУКАЦИЈА ЗА 21. ВЕК**, за пројекат *БЕОградска аванТУРА на Врачару*, уплаћено 100.000,00 динара; утрошено 99.300,45 динара; враћено на рачун Градске општине Врачар 699,55 динара.
- 7) **УДРУЖЕЊЕ ШИЉКАН**, за пројекат *Врачарски едукативни викенд*, уплаћено 80.000,00 динара; 79.818,00 утрошено динара; враћено на рачун Градске општине Врачар 182,00 динара.

Београд, 13.3.2023. године

ПРЕДСЕДНИК

Академик проф. др Милан А.
Недељковић



**ГРАДСКА ОПШТИНА ВРАЧАР
СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**

**ИЗВЕШТАЈ О УТРОШКУ СРЕДСТАВА И РЕАЛИЗАЦИЈИ ОДОБРЕНИХ
ПРОГРАМА У ОБЛАСТИ СПОРТА КОЈИ СУ ФИНАНСИРАНИ ИЗ БУЏЕТА
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР У 2021. ГОДИНИ, СА ПРЕДЛОГОМ ЗАКЉУЧКА**

Извештај доставља: Председник Градске општине Врачар

Обрађивач: Одељење за друштвене делатности и пројекте

Мишљење даје: Веће Градске општине Врачар
Комисија за прописе, управу и административно-мандатна питања

Разматра: Скупштина Градске општине Врачар

Чланом 137. и 138. Закона о спорту („Сл. гласник РС”, број 10/16) (у даљем тексту: Закон) прописане су потребе и интереси грађана у области спорта за чије се остваривање обезбеђују средства у буџету јединица локалне самоуправе, као и начин њиховог задовољавања. Такође, дефинисано је и да јединица локалне самоуправе преко надлежних органа уређује ближе услове, критеријуме и начин и поступак доделе средстава из буџета јединице локалне самоуправе, односно одобрење програма за задовољавање потреба грађана у области спорта на територији јединице локалне самоуправе и начин јавног објављивања података о предложеним програмима за финансирање, одобреним програмима и реализацији одобрених програма.

Чланом 2. Одлуке о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта на подручју Градске општине Врачар („Сл. лист града Београда“, број 17/17) (у даљем тексту: Одлука) прописано је да се финансијска средства за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта на подручју Градске општине Врачар обезбеђују у буџету Градске општине Врачар.

Чланом 11. Одлуке између осталог прописано је да за оцену годишњих и посебних програма у области спорта, председник Градске општине Врачар образује Комисију за спорт и рекреацију (у даљем тексту: Комисија).

Чланом 13. Одлуке прописано је да након извршене анализе и оцене поднетих предлога годишњих и посебних програма, Комисија сачињава образложен предлог годишњих и посебних програма у области спорта на подручју Градске општине Врачар, који могу да се финансирају из буџета Градске општине Врачар и предлаже износ средстава за сваки појединачни програм. Ставом 2. истог члана дефинисано је да на образложени предлог Комисије председник Градске општине Врачар доноси одлуку о финансирању одобрених програма.

Чланом 14. Одлуке дефинисано је између осталог да се права и обавезе носилаца програма, уређују уговором о додели средстава за реализацију програма (у даљем тексту: уговор).

Чланом 15. Одлуке између осталог прописано је да се Савезу спортова Врачара и другим организацијама у области спорта може изузетно одобрити одређени програм којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта на подручју Градске општине Врачар из члана 4. Одлуке и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива у случају када је у питању програм од посебног значаја за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта на подручју Градске општине Врачар и када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у роковима утврђеним законом, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

На основу напред наведене Одлуке, председник Градске општине Врачар донео је Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта на подручју Градске општине Врачар, број 920-140/2017-VIII од 12. маја 2017. године (у даљем тексту: Правилник).

Председник Градске општине Врачар је 9. октобра 2020. године донео Решење о именовању Комисије број 920-140/2020-VIII, којим је одређен састав, начин и делокруг рада Комисије.

Чланови Комисије разматрали су укупно 14 (четрнаест) поднетих пријава предлога годишњих програма у области спорта који је требало да се реализују током 2021. године. Предлоге годишњих програма поднеле су следеће организације у области спорта:

12. Савез спортова Врачара, са седиштем у Београду – Врачар, Његошева 77, ПИБ 100296159, матични број 07052804, кога заступа Жељко Бранковић;
13. Клуб за синхроно и уметничко пливање „Врачар“, са седиштем у Београду – Врачар, Сјеничка 1, ПИБ 100347529, матични број 06930999, кога заступа Светлана Контић;
14. Ашихара Каикан клуб Тсуру, са седиштем у Београду – Врачар, Сјеничка 1, ПИБ 104856762, матични број 17677004, кога заступа Саша Анђелић;
15. Спортско удружење Футсал „Обилић“, са седиштем у Београду – Врачар, Грочанска бб, ПИБ 109697252, матични број 28824491, кога заступа Далибор Мариновић;
16. Женски кошаркашки клуб „Радивој Кораћ“, са седиштем у Београду – Врачар, Симе Игуманова 55, ПИБ 105418542, матични број 17703307, кога је заступао Петар Булатовић;
17. Теквондо клуб „Звонко Осмајлић“, са седиштем у Београду – Врачар, Интернационалних Бригада 16, ПИБ 109268792, матични број 28818033, кога заступа Марко Живчевић;
18. Планинарски спортски клуб Победа, са седиштем у Београду – Врачар, Мачванска 8, ПИБ 100282279, матични број 07062222, кога заступа Владислав Матковић;
19. Клуб за корективно пливање, ватерполо и рекреацију Врачар, са седиштем у Београду – Врачар, Сјеничка 1, ПИБ 101853653, матични број 07887612, кога заступа Миодраг Вукић;
20. Удружење ронилаца на дах АИДА Србија, са седиштем у Београду – Врачар, Његошева 19а, ПИБ 103604139, матични број 17574787, кога заступа Урош Којић;
21. Удружење за развој општинског спорта (УРОС), са седиштем у Београду – Врачар, Београдска 4, приземље бб, ПИБ 109676640, матични број 28824033, кога заступа Зоран Мијалковски;
22. Кошаркашки клуб „Чубура“, са седиштем у Београду – Врачар, Коче Капетана 26, ПИБ 108624339, матични број 28805691, кога заступа Предраг Лукић;
23. Рагби 13 клуб „Партизан 1953“, са седиштем у Београду – Врачар, Соколска 16, ПИБ 109226626, матични број 28817436, кога заступа Адмир Хаџић;
24. Дечији шаховски клуб „Врачар“ Београд, са седиштем у Београду – Врачар, Алексе Ненадовића 32, ПИБ 104378098, матични број 17655965, кога заступа Љиљана Љубић;
25. Пливачки клуб „Врачар“, са седиштем у Београду – Врачар, Сјеничка 1, ПИБ 101853557, матични број 07076169, кога заступа Гордана Мирчетић.

Након провере материјала утврђено је да сви достављен предлози годишњих програма испуњавају формалне услове дефинисане Одлуком и Правилником, као и да је уз све поднете предлоге програма приложена пропратна документација која је наведена у Правилнику, као и у самом апликационом формулару.

Накнадном провером података путем сајта Агенције за привредне регистре (АПР) и Народне банке Србије (НБС), за спортску организацију Удружење ронилаца на дах АИДА Србија која је поднела програм под називом *15. отворено првенство у роњењу на дах Београд 2021.* утврђено је да је лице овлашћено за заступање одборник у Скупштини Градске општине Врачар (Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине Градске општине Врачар („Сл. лист града Београда“, број 97/20)), због чега је програм изузет из даљег разматрања.

Након оцене да остали носиоци предлога годишњих програма у спорту испуњавају формалне услове прописане Законом, Одлуком и Правилником, извршено је бодовање (оцењивање) предлога програма.

На основу извршеног бодовања осталих предлога програма у спорту који испуњавају дефинисане услове, утврђено је да сходно члану 27. став 3, 4. и 5. Правилника Теквондо клуб „Звонко Осмајлић“ и Спортско удружење Футсал „Обилић“ нису успешно прошли евалуациони процес (бодовање критеријума), те су програми наведених клубова изузети из даљег процеса одлучивања и одобравања средстава. Преостали предлози програма успешно су прошли евалуациони процес (вредновања критеријума), оцењени позитивно, те су чланови Комисије једногласно одлучили да се за финансирање програма одобре средства из буџета Градске општине Врачар и то у следећим износима:

РЕД. БРОЈ	НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ОБЛАСТИ СПОРТА	НАЗИВ СПОРТСКОГ ПРОГРАМА	ОДОБРЕНИ ИЗНОС ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР
1.	Савез спортова Врачара	<i>Физичко васпитање деце предшколског узраста и школска спортска такмичења на општинском нивоу</i>	1.500.000,00 динара
2.	Клуб за синхронно и уметничко пливање „Врачар“	<i>Развој синхронног пливања, моторике и ритма, код деце предшколског и школског узраста</i>	140,000.00 динара
3.	Пливачки клуб „Врачар“	<i>Обука спортског пливања и усавршавање и XXXI међународни митинг младих пливача - Врачар 2021.</i>	100,000.00 динара
4.	Кошаркашки клуб „Чубура“	<i>Такмичење у лигама и турнирима које организује КСБ и турнирима које организује општина Врачар</i>	90,000.00 динара
5.	Рагби 13 клуб „Партизан 1953“	<i>Редовна годишња такмичења Рагби 13 клуба „Партизан 1953“ за 2021. годину</i>	90,000.00 динара
6.	Ашихара каикан клуб Тсуру	<i>Такмичење „Београдски победник за млађе категорије Тсуру“ у Ашихара каикан борилачком спорту</i>	80,000.00 динара
7.	Планинарски спортски клуб Победа	<i>Почетна школа оријентације ПСК Победа</i>	80,000.00 динара
8.	Женски кошаркашки клуб „Радивој Кораћ“	<i>Такмичење свих селекција клуба на првенствима Србије: сениорке, јуниорке, кадеткиње, пионирке и млађе пионирке и учешће кадетске селекције у регионалној лиги</i>	70,000.00 динара
9.	Удружење за развој општинског спорта (УРОС)	<i>Развој женског спорта на општини Врачар</i>	60,000.00 динара
10.	Клуб за корективно пливање, ватерполо и рекреацију Врачар	<i>Ватерполо рекреација дечака и девојчица основних и средњих школа</i>	50,000.00 динара
11.	Дечији шаховски клуб „Врачар“ Београд	<i>Бесплатан спорт-школа шаха</i>	40,000.00 динара

Наведени износи одобрени су Одлуком о одобравању средстава за финансирање годишњих програма у области спорта из буџета Градске општине Врачар у 2021. години број 920-21/2021-VIII од 2. марта 2021. године. Након донете одлуке председник Градске општине Врачар је појединачно са сваком спортском организацијом потписао уговоре, на основу којих су одобрена средства пренета на њихове наменске рачуне који се воде код Управе за трезор.

У складу са чланом 16. Одлуке и чланом 36. Правилника, Комисија је разматрала завршне извештаје о реализацији програма (одређен Обрасцем 7, који је дефинисан Правилником), а

које су организације у области спорта биле у обавези да доставе, према члану 11. Уговора потписаног са Градском општином Врачар:

2. САВЕЗ СПОРТОВА ВРАЧАРА је за реализацију програма *Физичко васпитање деце предшколског узраста и школска спортска такмичења на општинском нивоу* доставио Завршни извештај о реализацији програма.

Савез спортова Врачара је, као надлежни територијални спортски савез, реализовао програм омасовљења школског спорта, учешћем ученика у такмичењима у различитим спортским гранама и дисциплинама. Извршени су превентивни прегледи деце предшколског и школског узраста. Посебан акценат стављен је на женска спортска такмичења. Савез спортова Врачара је обављао и остале активности које су у домену његовог редовног пословања.

Све планиране активности Савез спортова Врачара је успешно спровео, програм је у целости реализован, а одобрена средства су наменски утрошена и оправдана.

Финансијски извештај

Укупна вредност програма	Одобрена средства из буџета Градске општине Врачар	Уплаћено	Утрошено
1.500.000,00 динара	1.500.000,00 динара	1.500.000,00 динара	1.500.000,00 динара

3. КЛУБ ЗА СИНХРОНО И УМЕТНИЧКО ПЛИВАЊЕ „ВРАЧАР“ је за реализацију програма *Развој синхроног пливања, моторике и ритма код деце предшколског и школског узраста* доставио Завршни извештај о реализацији програма.

Клуб за синхроно и уметничко пливање „Врачар“ организовао је обуку девојчица школског узраста на којој су научени основни елементи и технике синхроног пливања, а такође су организовани и редовни тренинзи и припреме за такмичења предвиђена календаром у овој грани спорта. Исто тако радило се и на припремама за такмичење најперспективнијих чланица клуба. Као најзначајнији догађај такмичења успешно је организован „Кристал куп“ – такмичење међународног карактера.

Све планиране активности Клуб за синхроно и уметничко пливање „Врачар“ је успешно спровео, програм је у целости реализован, а одобрена средства су наменски утрошена и оправдана.

Финансијски извештај

Укупна вредност програма	Одобрена средства из буџета Градске општине Врачар	Уплаћено	Утрошено
1.285.000,00 динара	140.000,00 динара	140.000,00 динара	140.000,00 динара

4. ПЛИВАЧКИ КЛУБ „ВРАЧАР“ је за реализацију програма *Обука спортског пливања и усавршавање и XXXI међународни митинг младих пливача - Врачар 2021.* доставио Завршни извештај о реализацији програма.

Пливачки клуб „Врачар“ организовао је обуку деце школског узраста и учење основним техникама и стиловима пливања. Редовни тренинзи и припремне активности били су увод у завршно такмичење „Међународни митинг младих пливача“, који се већ традиционално одржава у организацији овог клуба. Значај самог такмичења је вишеструки, за клуб, децу, а и уопште за спорт на општини Врачар.

Све планиране активности Пливачки клуб „Врачар“ је успешно спровео, програм је у целости реализован, а одобрена средства су наменски утрошена и оправдана.

Финансијски извештај

Укупна вредност програма	Одобрена средства из буџета Градске општине Врачар	Уплаћено	Утрошено
1.350.700,00 динара	100.000,00 динара	100.000,00 динара	100.000,00 динара

5. КОШАРКАШКИ КЛУБ „ЧУБУРА“ је за реализацију програма *Такмичење у лигама и турнирима које организује КСБ и турнирима које организује општина Врачар* доставио Завршни извештај о реализацији програма.

Кошаркашки клуб „Чубура“ организовао је тренинге и припреме за такмичења и лигама и турнирима које организује Кошаркашки савез Београда. Посредно се деловало и на промоцију спорта, конкретно кошарке међу школском децом, односно анимирање деце да се баве неком физичком активношћу. Такође, уписани су и нови полазници, чланови клуба.

Све планиране активности Кошаркашки клуб „Чубура“ је успешно спровео, програм је у целости реализован, а одобрена средства су наменски утрошена и оправдана.

Финансијски извештај

Укупна вредност програма	Одобрена средства из буџета Градске општине Врачар	Уплаћено	Утрошено
3.000.000,00 динара	90.000,00 динара	90.000,00 динара	90.000,00 динара

6. РАГБИ 13 КЛУБ „ПАРТИЗАН 1953“ је за реализацију програма *Редовна годишња такмичења Рагби 13 клуба „Партизан 1953“ за 2021. годину* доставио Завршни извештај о реализацији програма.

Рагби 13 клуб „Партизан 1953“ организовао је обуку деце и учење о правилима и начину игре рагби 13 спорта. Акценат је стављен на децу ромске националности, као и на децу којој је потребно посветити више пажње у социјалној инклузији. Посредно се деловало и на превенцију вршњачког насиља и развој здравих животних навика. Програм је анимирао децу из основних и средњих школа да се активније баве спортом. Чланови клуба су учествовали и на предвиђеним лигашким такмичењима.

Све планиране активности Рагби 13 клуб „Партизан 1953“ је успешно спровео, програм је у целости реализован, а одобрена средства су наменски утрошена и оправдана.

Финансијски извештај

Укупна вредност програма	Одобрена средства из буџета Градске општине Врачар	Уплаћено	Утрошено
1.200.000,00 динара	90.000,00 динара	90.000,00 динара	90.000,00 динара

7. АШИХАРА КАИКАН КЛУБ ТСУРУ је за реализацију програма *Такмичење „Београдски победник за млађе категорије Тсуру“ у Ашихара каикан борилачком спорту/„Национално првенство Србије за 2021. годину“* доставио Завршни извештај о реализацији програма.

Ашихара каикан клуб Тсуру организовао је такмичење/првенство у ашихара каикан борилачком спорту. Уз редовне припреме, организовано је и одржано национално првенство у овом борилачком спорту, на коме је учествовало преко 120 такмичара у мушкој и женској категорији. Значај самог такмичења је да, осим промоције клуба и конкретног спорта, уједно промовише и значај бављења спортом, као и саму општину Врачар.

Све планиране активности Ашихара каикан клуб Тсуру је успешно спровео, програм је у целости реализован, а одобрена средства су наменски утрошена и оправдана.

Финансијски извештај

Укупна вредност програма	Одобрена средства из буџета Градске општине Врачар	Уплаћено	Утрошено
600.000,00 динара	80.000,00 динара	80.000,00 динара	80.000,00 динара

8. ПЛАНИНАРСКИ СПОРТСКИ КЛУБ ПОБЕДА је за реализацију програма *Почетна школа оријентације ПСК Победа* доставио Завршни извештај о реализацији програма.

Планинарски спортски клуб Победа организовао је обуку свих заинтересованих грађана и чланова клуба кроз теоријску и практичну наставу у оријентирингу и планинарској оријентацији. Осим обиласка предвиђених локација и рута, дружења, стицања кондиције и учења сналажења у природи, одржан је и завршни испит у циљу провере стечених знања.

Све планиране активности Планинарски спортски клуб Победа је успешно спровео, програм је у целости реализован, а одобрена средства су наменски утрошена и оправдана.

Финансијски извештај

Укупна вредност програма	Одобрена средства из буџета Градске општине Врачар	Уплаћено	Утрошено
234.640,00 динара	80.000,00 динара	80.000,00 динара	80.000,00 динара

9. ЖЕНСКИ КОШАРКАШКИ КЛУБ „РАДИВОЈ КОРАЋ“ је за реализацију програма *Такмичење свих селекција клуба на првенствима Србије: сениорке, јуниорке, кадеткиње, пионирке и млађе пионирке и учешће кадетске селекције у регионалној лиги* доставио Завршни извештај о реализацији програма.

Женски кошаркашки клуб „Радивој Кораћ“ организовао је тренинге и учествовао на планираним турнирима и лигашким такмичењима. Сезона 2020/2021 завршена освајањем четвртог места у Првој женској кошаркашкој лиги и играњем завршнице националног/финалног турнира, Купа „Милан Цига Вasoјевић“, док су се јуниорке и кадеткиње пласирале на завршне турнире Кошаркашког савеза Србије.

Све планиране активности Женски кошаркашки клуб „Радивој Кораћ“ је успешно спровео, програм је у целости реализован, а одобрена средства су наменски утрошена и оправдана.

Финансијски извештај

Укупна вредност програма	Одобрена средства из буџета Градске општине Врачар	Уплаћено	Утрошено
6.000.000,00 динара	70.000,00 динара	70.000,00 динара	70.000,00 динара

10. УДРУЖЕЊЕ ЗА РАЗВОЈ ОПШТИНСКОГ СПОРТА је за реализацију програма *Развој женског спорта на општини Врачар* доставио Завршни извештај о реализацији програма.

Удружење за развој општинског спорта организовало је тренинге и вежбе за девојчице школског узраста на којима су се учили основни елементи и правила кошаркашке игре. Промоцијом кошарке међу девојчицама школског узраста деловало се на афирмацију женског спорта и укључивање што већег броја девојчица у спортске активности.

Све планиране активности Удружење за развој општинског спорта је успешно спровео, програм је у целости реализован, а одобрена средства су наменски утрошена и оправдана.

Финансијски извештај

Укупна вредност програма	Одобрена средства из буџета Градске општине Врачар	Уплаћено	Утрошено
3.000.000,00 динара	60.000,00 динара	60.000,00 динара	60.000,00 динара

11. КЛУБ ЗА КОРЕКТИВНО ПЛИВАЊЕ, ВАТЕРПОЛО И РЕКРЕАЦИЈУ ВРАЧАР је за реализацију програма *Ватерполо рекреација дечака и девојчица основних и средњих школа* доставио Завршни извештај о реализацији програма.

Клуб за корективно пливање, ватерполо и рекреацију Врачар организовао је обуку деце и омладине на којој су се учили основни елементи и стилови пливања, правила и технике ватерполо игре и то кроз 6 фаза, да би се на самом крају одржала игра на два гола према правилима ватерпола. Учесће у програму је узео велики број дечака и девојчица.

Све планиране активности Клуб за корективно пливање, ватерполо и рекреацију Врачар је успешно спровео, програм је у целости реализован, а одобрена средства су наменски утрошена и оправдана.

Финансијски извештај

Укупна вредност програма	Одобрена средства из буџета Градске општине Врачар	Уплаћено	Утрошено
1.000.000,00 динара	50.000,00 динара	50.000,00 динара	50.000,00 динара

12. ДЕЧИЈИ ШАХОВСКИ КЛУБ „ВРАЧАР“ БЕОГРАД је за реализацију програма *Бесплатан спорт – школа шаха* доставио Завршни извештај о реализацији програма.

Дечији шаховски клуб „Врачар“ Београд организовао је обуку деце школског узраста и учење основним правилима и тактикама шаховске игре. Индиректно се деловало и на учење и меморисање комбинација, математичких операција и логичког размишљања, што је од велике користи и за редовну школску наставу. Програм је реализован уз поштовање школског календара.

Све планиране активности Дечији шаховски клуб „Врачар“ Београд је успешно спровео, програм је у целости реализован, а одобрена средства су наменски утрошена и оправдана.

Финансијски извештај

Укупна вредност	Одобрена средства из буџета Градске	Уплаћено	Утрошено
-----------------	-------------------------------------	----------	----------

програма	општине Врачар		
130.000,00 динара	40.000,00 динара	40.000,00 динара	40.000,00 динара

У складу са чланом 15. Одлуке и чланом 20. Правилника који дефинишу начин подношења и одобравања програма од посебног значаја, Комисија је на одвојеним седницама, у складу са динамиком подношења предлога програма разматрала и 5 (пет) пријава предлога програма од посебног значаја у области спорта које су поднеле следеће спортске организације:

1. Спортско удружење „Покрет за женску кошарку Марина Маљковић“, са седиштем у Београду – Стари Град, Страхињића Бана 30, ПИБ 109316271, матични број 28818939, кога заступа Илија Ковачић;
2. Плесни клуб „Врачар“, са седиштем у Београду – Врачар, Сјеничка 1, ПИБ 100292106, матични број 07451857, кога заступа Ђорђе Мандић;
3. Савез спортова Врачара, са седиштем у Београду – Врачар, Његошева 77, ПИБ 07052804, матични број 100296159, кога заступа Жељко Бранковић (поднео 2 предлога програма од посебног значаја у спорту);
4. Фудбалско спортско удружење особа са инвалидитетом „7 A SIDE“, са седиштем у Београду – Савски венац, Делиградска 27/1/105, ПИБ 111683349, матични број 28721463, коју заступа Давор Даничић.

Након констатације да носиоци предлога програма од посебног значаја у спорту за грађане Врачара испуњавају формалне услове прописане Законом, Одлуком и Правилником, Комисија је извршила оцењивање наведених предлога програма. На основу критеријума прописаних чланом 27. Правилника предлози свих програма који испуњавају дефинисане услове успешно су прошли евалуациони процес (вредновања критеријума), оцењени су позитивно и чланови Комисије једногласно су одлучили да се за суфинансирање програма одобре средства из буџета Градске општине Врачар и то:

РЕД. БРОЈ	НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ОБЛАСТИ СПОРТА	НАЗИВ СПОРТСКОГ ПРОГРАМА	ОДОБРЕНИ ИЗНОСИ ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР
1.	Спортско удружење „Покрет за женску кошарку Марина Маљковић“	<i>Играј фер и на терену и у животу</i>	400.000,00 динара
2.	Плесни клуб „Врачар“	<i>Основна обука у спортском плесу</i>	300.000,00 динара
3.	Савез спортова Врачара	<i>Развој општинског спорта и едукације деце и жена у спорту на територији ГО Врачар</i>	250.000,00 динара
4.	Савез спортова Врачара	<i>Развој општинског спорта и едукација талентоване деце у спорту на територији ГО Врачар</i>	200.000,00 динара
5.	Фудбалско спортско удружење особа са инвалидитетом „7 A SIDE“	<i>Фудбалски турнир за особе са инвалидитетом „Фудбал за све“</i>	200.000,00 динара

Председник Градске општине Врачар донео је Одлуке о финансирању одобрених предлога програма од посебног значаја у спорту број 920-42/2021-VIII и 920-43/2021-VIII од 5. маја 2021. године, као и Одлуку број 920-97/2021-VIII од 3. септембра 2021. године. Након донетих одлука председник Градске општине Врачар је појединачно са сваком спортском организацијом потписао уговоре, на основу којих су одобрена средства пренета на њихове наменске рачуне који се воде код Управе за трезор.

У складу са чланом 16. Одлуке и чланом 36. Правилника, Комисија је разматрала завршне извештаје о реализацији програма од посебног значаја у спорту (одређен Обрасцем 7, који је дефинисан Правилником):

3. СПОРТСКО УДРУЖЕЊЕ „ПОКРЕТ ЗА ЖЕНСКУ КОШАРКУ МАРИНА МАЉКОВИЋ“ је за реализацију програма *Играј фер и на терену и у животу* доставио Завршни извештај о реализацији програма.

Спортско удружење „Покрет за женску кошарку Марина Маљковић“ организовало је школе кошарке за девојчице школског узраста, где се осим учења о правилима и начинима играња кошарке, деловало и едукативно на прихватање и поштовање правила, фер игру и поступање у ситуацијама у свакодневном животу.

Све планиране активности Спортско удружење „Покрет за женску кошарку Марина Маљковић“ је успешно спровело, програм је у целости реализован, а одобрена средства су наменски утрошена и оправдана.

Финансијски извештај

Укупна вредност програма	Одобрена средства из буџета Градске општине Врачар	Уплаћено	Утрошено
1.200.000,00 динара	400.000,00 динара	400.000,00 динара	400.000,00 динара

4. ПЛЕСНИ КЛУБ „ВРАЧАР“ је за реализацију програма *Основна обука у спортском плесу* доставио Завршни извештај о реализацији програма.

Плесни клуб „Врачар“ организовао је основну обуку у спортском плесу за децу која треба да пођу у први разред основне школе. Учење основним елементима плеса, социјализација деце, дружење, учење о лепоти покрета, музикалности и алтернативним облицима физичке активности у односу на редовну школску наставу физичког васпитања главне су одлике реализованог програма.

Све планиране активности Плесни клуб „Врачар“ је успешно спровео, програм је у целости реализован, а одобрена средства су наменски утрошена и оправдана.

Финансијски извештај

Укупна вредност програма	Одобрена средства из буџета Градске општине Врачар	Уплаћено	Утрошено
450.000,00 динара	300.000,00 динара	300.000,00 динара	300.000,00 динара

5. САВЕЗ СПОРТОВА ВРАЧАРА је за реализацију програма *Развој општинског спорта и едукације деце и жена у спорту на територији ГО Врачар* доставио Завршни извештај о реализацији програма.

Савез спортова Врачара је организовао школска спортска такмичења на којима се велики број деце анимирао да се активно бави спортом. Акценат је стављен на женску популацију,

конкретно девојчице школског узраста и промовисање равноправног бављења спортом и девојчица.

Све планиране активности Савез спортова Врачара је успешно спровео, програм је у целости реализован, а одобрена средства су наменски утрошена и оправдана.

Финансијски извештај

Укупна вредност програма	Одобрена средства из буџета Градске општине Врачар	Уплаћено	Утрошено
250.000,00 динара	250.000,00 динара	250.000,00 динара	250.000,00 динара

6. САВЕЗ СПОРТОВА ВРАЧАРА је за реализацију програма *Развој општинског спорта и едукације талентоване деце у спорту на територији ГО Врачар* доставио Завршни извештај о реализацији програма.

Савез спортова Врачара је организовао едукацију деце школског узраста са територије Врачара о значају спорта, а посебан акценат стављен је на талентовану децу и децу која су исказала афинитет за бављење одређеном спортском активношћу, односно спортом.

Све планиране активности Савез спортова Врачара је успешно спровео, програм је у целости реализован, а одобрена средства су наменски утрошена и оправдана.

Финансијски извештај

Укупна вредност програма	Одобрена средства из буџета Градске општине Врачар	Уплаћено	Утрошено
200.000,00 динара	200.000,00 динара	200.000,00 динара	200.000,00 динара

7. ФУДБАЛСКО СПОРТСКО УДРУЖЕЊЕ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ „7 А SIDE“ је за реализацију програма *Фудбалски турнир за особе са инвалидитетом „Фудбал за све“* доставило Завршни извештај о реализацији програма.

Фудбалско спортско удружење особа са инвалидитетом „7 а side“ је организовало фудбалски турнир који је био преваходно намењен особама са инвалидитетом, у циљу промовисања спорта за ову групу људи, са намером да се више пажње посвети њиховом укључивању у друштво, подстицању дружења, размене искустава, проблема са којима се суочавају, итд.

Све планиране активности Фудбалско спортско удружење особа са инвалидитетом „7 а side“ је успешно спровело, програм је у целости реализован, а одобрена средства су наменски утрошена и оправдана.

Финансијски извештај

Укупна вредност програма	Одобрена средства из буџета Градске општине Врачар	Уплаћено	Утрошено
300.000,00 динара	200.000,00 динара	200.000,00 динара	200.000,00 динара

На све одлуке којима се одобрава финансирање и суфинансирање програма у области спорта, које је донео председник Градске општине Врачар, добијено је позитивно мишљење Већа Градске општине Врачар.

Чланом 20. Одлуке између осталог, прописано је да Комисија, по завршетку одобреног програма и добијању извештаја о реализацији програма, врши анализу реализације програма и постизања планираних ефеката.

Чланом 36. Правилника дефинисан је начин подношења извештаја о реализацији програма у области спорта, као и њихов садржај.

У складу са горе поменутих Комисија је проценила да су сви програми у области спорта (годишњи програми и програми од посебног значаја) успешно реализовани, дато је позитивно мишљење на спроведене активности у оквиру конкретних програма и констатовано да су оправдана финансијска средства добијена из буџета Градске општине Врачар у 2021. години. Исто тако, изложене су одређене сугестије када су у питању поједини програми, које се пре свега односе на већу транспарентност, у смислу детаљнијег обавештавања представника Градске општине Врачар о почетку, току и завршетку реализације спортских програма као и у смислу потпуног и јасног попуњавања пријавних образаца предлога програма и образаца који се односе на правдање утрошених средстава (завршних извештаја).

Председник Градске општине Врачар је, на основу Предлога извештаја о утрошку средстава и реализацији одобрених програма у области спорта који су финансирани из буџета Градске општине Врачар у 2021. години, донео Закључак број 920-39/2022-VIII од 12. априла 2022. године, којим је усвојен поменути извештај и утврђено да су средства одобрена за реализацију спортских програма у 2021. години наменски утрошена и оправдана.

Имајући у виду напред наведено, председник Градске општине Врачар на основу члана 34. Статута Градске општине Врачар („Сл. лист града Београда“ број 77/19) подноси Скупштини Градске општине Врачар Извештај о утрошку средстава и реализацији одобрених програма у области спорта који су финансирани из буџета Градске општине Врачар у 2021. години, да гаразмотри и донесе следећи:

ЗАКЉУЧАК

УСВАЈА СЕ Извештај о утрошку средстава и реализацији одобрених програма у области спорта који су финансирани из буџета Градске општине Врачар у 2021. години, у предложеном тексту.

ПРЕДСЕДНИК

Академик проф. др
Милан А.Недељковић

ГРАДСКА ОПШТИНА ВРАЧАР
СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

ИЗВЕШТАЈ О УТРОШКУ СРЕДСТАВА И РЕАЛИЗАЦИЈИ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА У ОБЛАСТИ СПОРТА КОЈИ СУ ФИНАНСИРАНИ ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР У 2022. ГОДИНИ, СА ПРЕДЛОГОМ ЗАКЉУЧКА

<i>Извештај доставља:</i>	Председник Градске општине Врачар
<i>Обрађивач:</i>	Одељење за друштвене делатности и пројекте
<i>Мишљење даје:</i>	Веће Градске општине Врачар Комисија за прописе, управу и административно-мандатна питања
<i>Разматра:</i>	Скупштина Градске општине Врачар

Чланом 137. и 138. Закона о спорту („Сл. гласник РС”, број 10/16) (у даљем тексту: Закон) прописане су потребе и интереси грађана у области спорта за чије се остваривање обезбеђују средства у буџету јединица локалне самоуправе, као и начин њиховог задовољавања. Такође, дефинисано је и да јединица локалне самоуправе преко надлежних органа уређује ближе услове, критеријуме и начин и поступак доделе средстава из буџета јединице локалне самоуправе, односно одобрење програма за задовољавање потреба грађана у области спорта на територији јединице локалне самоуправе и начин јавног објављивања података о предложеним програмима за финансирање, одобреним програмима и реализацији одобрених програма.

Чланом 2. Одлуке о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта на подручју Градске општине Врачар („Сл. лист града Београда“, број 17/17) (у даљем тексту: Одлука) прописано је да се финансијска средства за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта на подручју Градске општине Врачар обезбеђују у буџету Градске општине Врачар.

Чланом 11. Одлуке између осталог прописано је да за оцену годишњих и посебних програма у области спорта, председник Градске општине Врачар образује Комисију за спорт и рекреацију (у даљем тексту: Комисија).

Чланом 13. Одлуке прописано је да након извршене анализе и оцене поднетих предлога годишњих и посебних програма, Комисија сачињава образложен предлог годишњих и посебних програма у области спорта на подручју Градске општине Врачар, који могу да се финансирају из буџета Градске општине Врачар и предлаже износ средстава за сваки појединачни програм. Ставом 2. истог члана дефинисано је да на образложени предлог Комисије председник Градске општине Врачар доноси одлуку о финансирању одобрених програма.

Чланом 14. Одлуке дефинисано је између осталог да се права и обавезе носилаца програма, уређују уговором о додели средстава за реализацију програма (у даљем тексту: уговор).

Чланом 15. Одлуке између осталог прописано је да се Савезу спортова Врачара и другим организацијама у области спорта може изузетно одобрити одређени програм којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта на подручју Градске општине Врачар из члана 4. Одлуке и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива у случају када је у питању програм од посебног значаја за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта на подручју Градске општине Врачар и када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у роковима утврђеним законом, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

На основу напред наведене Одлуке, председник Градске општине Врачар донео је Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта на подручју Градске општине Врачар, број 920-140/2017-VIII од 12. маја 2017. године (у даљем тексту: Правилник).

Председник Градске општине Врачар је 9. октобра 2020. године донео Решење о именовању Комисије број 920-140/2020-VIII, којим је одређен састав, начин и делокруг рада Комисије.

Чланови Комисије разматрали су укупно 10 (десет) поднетих пријава предлога годишњих програма у области спорта који је требало да се реализују током 2022. године. Предлоге годишњих програма поднеле су следеће

организације у области спорта:

1. Савез спортова Врачара, са седиштем у Београду – Врачар, Његошева 77, ПИБ 100296159, матични број 07052804, кога заступа Жељко Бранковић;
2. Кошаркашки клуб „Чубура“, са седиштем у Београду – Врачар, Коче Капетана 26, ПИБ 108624339, матични број 28805691, кога заступа Предраг Лукић;
3. Пливачки клуб „Врачар“, са седиштем у Београду – Врачар, Сјеничка 1, ПИБ 101853557, матични број 07076169, кога заступа Гордана Мирчетић;
4. Планинарски спортски клуб Победа, са седиштем у Београду – Врачар, Мачванска 8, ПИБ 100282279, матични број 07062222, кога заступа Владислав Матковић;
5. Рагби 13 клуб „Партизан 1953“, са седиштем у Београду – Врачар, Соколска 16, ПИБ 109226626, матични број 28817436, кога заступа Адмир Хаџић;
6. Ашихара Каикан клуб Тсуру, са седиштем у Београду – Врачар, Сјеничка 1, ПИБ 104856762, матични број 17677004, кога заступа Саша Анђелић;
7. Клуб за синхроно и уметничко пливање „Врачар“, са седиштем у Београду – Врачар, Сјеничка 1, ПИБ 100347529, матични број 06930999, кога заступа Светлана Контић;
8. Клизачко-котураљкашки клуб „Младост“, са седиштем у Београду – Врачар, Радослава Грујића 23, ПИБ 102187476, матични број 07056699, кога заступа Миодраг Петровић;
9. Удружење за развој општинског спорта (УРОС), са седиштем у Београду – Врачар, Београдска 4, приземље 6б, ПИБ 109676640, матични број 28824033, кога заступа Зоран Мијалковски;
10. Спортско удружење Футсал „Обилић“, са седиштем у Београду – Врачар, Грочанска 6б, ПИБ 109697252, матични број 28824491, кога заступа Далибор Мариновић;

Након провере материјала утврђено је да сви достављени предлози годишњих програма испуњавају формалне услове дефинисане Одлуком и Правилником, као и да је уз све поднете предлоге програма приложена пропратна документација која је наведена у Правилнику, као и у самом апликационом формулару.

Након оцене да носиоци предлога годишњих програма у спорту испуњавају формалне услове прописане Законом, Одлуком и Правилником, извршено је бодовање (оцењивање) предлога програма. Предлози програма успешно су прошли евалуациони процес (вредновања критеријума), оцењени позитивно, те су чланови Комисије једногласно одлучили да се за њихово (су)финансирање одобре средства из буџета Градске општине Врачар и то у следећим износима:

РЕД. БРОЈ	НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ОБЛАСТИ СПОРТА	НАЗИВ СПОРТСКОГ ПРОГРАМА	ОДОБРЕНИ ИЗНОС ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР
1.	Савез спортова Врачара	Физичко васпитање деце предшколског узраста и школска спортска такмичења на општинском нивоу	2.000.000,00 динара

УКУПНО ОДОБРЕНА СРЕДСТВА

2.000.000,00 динара

РЕД. БРОЈ	НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ОБЛАСТИ СПОРТА	НАЗИВ СПОРТСКОГ ПРОГРАМА	ОДОБРЕНИ ИЗНОСИ ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР
1.	Клуб за синхроно и уметничко пливање „Врачар“	Развој синхроног пливања, моторике и ритма код деце предшколског и школског узраста	175.000,00 динара
2.	Пливачки клуб „Врачар“	Обука спортског пливања и усавршавање и XXXII међународни митинг младих пливача-Врачар 2022.	175.000,00 динара
3.	Ашихара каикан клуб Тсуру	Ашихара јесен	170.000,00 динара

4.	Кошаркашки клуб „Чубура“	Такмичење у лигама и турнирима које организује КСБ и турнирима које организује општина Врачар	130.000,00 динара
5.	Планинарски спортски клуб Победа	Почетна школа оријентације ПСК Победа	100.000,00 динара
6.	Рагби 13 клуб „Партизан 1953“	Редовна годишња такмичења Рагби 13 клуба „Партизан 1953“ за 2022. годину	100.000,00 динара
7.	Клизачко котураљкашки клуб „Младост“	Уметничко клизање	50.000,00 динара
8.	Удружење за развој општинског спорта	Развој женског спорта на општини Врачар	50.000,00 динара
9.	Спортско удружење Футсал „Обилић“	Редовна годишња такмичења Футсал Обилић за 2022. годину	50.000,00 динара

УКУПНО ОДОБРЕНА СРЕДСТВА

1.000.000,00 динара

Наведени износи одобрени су Одлуком о одобравању средстава за финансирање годишњих програма у области спорта из буџета Градске општине Врачар у 2022. години број 920-10/2022-VIII од 10. фебруара 2022. године. Након донете одлуке председник Градске општине Врачар је са сваком спортском организацијом појединачно потписао уговор, на основу којих су одобрена средства пренета на њихове наменске рачуне који се воде код Управе за трезор.

У складу са чланом 16. Одлуке и чланом 36. Правилника, Комисија је разматрала завршне извештаје о реализацији програма (Образац 7, дефинисан Правилником), а које су организације у области спорта биле у обавези да доставе, према члану 11. Уговора потписаног са Градском општином Врачар:

1. САВЕЗ СПОРТОВА ВРАЧАРА је за реализацију програма *Физичко васпитање деце предшколског узраста и школска спортска такмичења на општинском нивоу* доставио Завршни извештај о реализацији програма.

Наративни извештај

Планиране активности		Спроведене активности		Финансијски извештај
- Организација и реализација школских спортских такмичења на општинском нивоу; - Организација, спровођење и праћење стручног рада са децом школског узраста; - Значај и циљ: укључивање што већег броја школске деце са Врачара у различите физичке активности и омасовљење женског спорта; - Циљна група: деца школског узраста са посебним акцентом на женски спорт.		- Одржана планирана школска такмичења према утврђеном плану организације и календару за децу основних и средњих школа; - Извршени лекарски прегледи ученика основних и средњих школа који су се такмичили у конкретном спорту; - Остварен циљ програма: спроведена школска такмичења, уз укључивање судија, тренера, лекара, делегата и других техничких лица. Такође, деца су подстакнута да се баве спортом и физичком активношћу.		
Укупна вредност програма	Одобрена средства из буџета Градске општине Врачар	Уплаћено	Утрошено	
2.000.000.00 динара	2.000.000.00 динара	2.000.000.00 динара	2.000.000.00 динара	

- САВЕЗ СПОРТОВА ВРАЧАРА** је као пропратну документацију уз Завршни извештај доставио: фотокопије рачуна на основу којих су плаћени трошкови реализације самог програма (трошкови опреме, реквизита, простора, транспорта, израде награда, медаља и пехара, услуга маркетинга, ангажовања медицинског надзора, итд.), затим документацију која доказује трошкове зарада и трошкове осталих услуга неопходних за функционисање Савеза. Као пропратна документација достављени су и изводи динарског наменског рачуна код Управе за трезор који се односе на конкретна плаћања. Укупно одобрена средства из буџета Градске општине Врачар у 2022. години су оправдана.

2. КЛУБ ЗА СИНХРОНО И УМЕТНИЧКО ПЛИВАЊЕ „ВРАЧАР“ је за реализацију програма *Развој синхроног пливања, моторике и ритма код деце предшколског и школског узраста* доставио Завршни извештај о реализацији програма.

Наративни извештај

Планиране активности		Спроведене активности		Финансијски извештај
- Одржавање тренинга и припремних такмичења, као и завршног међународног такмичења „Кристал куп“; - Припреме перспективних чланица клуба; - Значај и циљ: промоција женског спорта, подизање квалитета технике синхроног пливања, сарадња са иностраним клубовима и учешће перспективних такмичара на међународним турнирима; - Циљна група: девојчице предшколског и млађег школског узраста.		- Одржана обука девојчица предшколског и школског узраста где се учило о основним техникама и елементима синхроног пливања; - Организовано традиционално међународно такмичење „Кристал куп“ на ком је учествовало преко 170 девојчица из земље и иностранства, спортске судије и стручњаци. За организацију самог такмичења пружена је логистичка подршка Савеза за синхроно пливање Србије и Савеза за синхроно пливање Београда; - Обављене припреме перспективних чланица клуба; - Остварен циљ програма: укључивање што већег броја деце, посебно млађег школског узраста, у спортске активности.		
Укупна вредност програма	Одобрена средства из буџета Градске општине Врачар	Уплаћено	Утрошено	
1.285.000,00 динара	175.000,00 динара	175.000,00 динара	175.000,00 динара	

• **КЛУБ ЗА СИНХРОНО И УМЕТНИЧКО ПЛИВАЊЕ „ВРАЧАР“** је као пропратну документацију уз Завршни извештај доставио: фотокопије рачуна на основу којих су плаћени трошкови превоза спортиста и спортских стручњака који су непосредно учествовали у реализацији програма, затим трошкови набавке спортске опреме и реквизита за тренинге и такмичење, трошкови смештаја учесника такмичења, као и изводе банкарског рачуна који се односе на конкретна плаћања. Укупно одобрена средства из буџета Градске општине Врачар у 2022. години су оправдана.

3. ПЛИВАЧКИ КЛУБ „ВРАЧАР“ је за реализацију програма *Обука спортског пливања и усавршавање и XXXII међународни митинг младих пливача – Врачар 2022.* доставио Завршни извештај о реализацији програма.

Наративни извештај

Планиране активности		Спроведене активности		Финансијски извештај
- Деловање на правилан психофизички развој деце и омладине; - Увежбавање различитих техника пливања и подизања пливачке форме; - Организација тренинга и завршног такмичења међународног карактера; - Значај и циљ: популаризација пливања и ширење спортског духа, као и духа олимпизма, а посредно и смањење броја непливача на Врачару; - Циљна група: деца и омладина узраста од 7 до 18 година.		- Промовисано дружење деце и остваривање контакта са вршњацима из земље и иностранства; - Такмичарски део програма је у целости реализован (према плану), док финансијски део програма није могао у целости да буде реализован, због мањег прилива средстава од очекиваног; - Учествовало је више од 250 такмичара, судија и других техничких лица у реализацији завршног међународног турнира; - Остварен циљ програма: популаризација базичног спорта – пливања.		
Укупна вредност програма	Одобрена средства из буџета Градске општине Врачар	Уплаћено	Утрошено	
1.350.700,00 динара	175.000,00 динара	175.000,00 динара	175.000,00 динара	

• **ПЛИВАЧКИ КЛУБ „ВРАЧАР“** је као пропратну документацију уз Завршни извештај доставио: фотокопије рачуна на основу којих су плаћени трошкови закупа базена и трошкови набавке медаља, пехара и плакета за

такмичење, као и изводе банкарског рачуна који се односе на конкретна плаћања. Укупно одобрена средства из буџета Градске општине Врачар у 2022. години су оправдана.

4. **АШИХАРА КАИКАН КЛУБ ТСУРУ** је за реализацију програма *Ашихара јесен* доставио Завршни извештај о реализацији програма.

Наративни извештај

Планиране активности		Спроведене активности		Финансијски извештај
- Одржавање редовних тренинга и такмичења различитих категорија, мушке и женске селекције; - Значај и циљ: промоција ашихара каикан борилачког спорта; - Циљна група: чланови клуба, учесници такмичења, али и други заинтересовани грађани.		- Одржани тренинзи; - Као провера стеченог знања и квалитета рада са полазницима програма организовано је полагање за ученичка звања у Ашихара спорту, а најбољи међу њима представљали су клуб на такмичењу Новогодишњи Тсуру Куп; - Остварен циљ програма: анимирање заинтересованих да се баве овим борилачким спортом.		
Укупна вредност програма	Одобрена средства из буџета Градске општине Врачар	Уплаћено	Утрошено	
693.550,00 динара	170.000,00 динара	170.000,00 динара	170.000,00 динара	

- **АШИХАРА КАИКАН КЛУБ ТСУРУ** је као пропратну документацију уз Завршни извештај доставио: фотокопије рачуна на основу којих су плаћени трошкови закупа сале и трошкови набавке пропагандног материјала, као и изводе банкарског рачуна који односе на конкретна плаћања. Укупно одобрена средства из буџета Градске општине Врачар у 2022. години су оправдана.

5. **КОШАРКАШКИ КЛУБ „ЧУБУРА“** је за реализацију програма *Такмичење у лигама и турнирима које организује КСБ и турнирима које организује општина Врачар* доставио Завршни извештај о реализацији програма.

Наративни извештај

Планиране активности		Спроведене активности		Финансијски извештај
- Одржавање тренинга и такмичења; - Унапређење квалитета игре; - Значај и циљ: популаризација кошарке и привлачење што већег броја деце која ће тренирати кошарку и остваривати што бољи пласман у лигама које организује Кошаркашки савез Београда (КСБ); - Циљна група: дечаци и девојчице школског узраста.		- Одржани тренинзи и укључивање деце, нових чланова клуба, у рад; - Организоване припремне утакмице за турнире у лигама које организује КСБ; - Учествовало је скоро 200 дечака и девојчица узраста од 7 до 18 година у различитим категоријама; - Остварен циљ програма: пријем нових чланова клуба, промоција кошарке и подизање квалитета игре свих селекција клуба које учествују у лигашким такмичењима.		
Укупна вредност програма	Одобрена средства из буџета Градске општине Врачар	Уплаћено	Утрошено	
3.000.000,00 динара	130.000,00 динара	130.000,00 динара	130.000,00 динара	

- **КОШАРКАШКИ КЛУБ „ЧУБУРА“** је као пропратну документацију уз Завршни извештај доставио: фотокопију рачуна на основу кога је плаћен трошак закупа сале, као и извод банкарског рачуна који се односи на конкретно плаћање. Укупно одобрена средства из буџета Градске општине Врачар у 2022. години су оправдана.

6. **ПЛАНИНАРСКИ СПОРТСКИ КЛУБ ПОБЕДА** је за реализацију програма *Почетна школа оријентације ПСК Победа* доставио Завршни извештај о реализацији програма.

Наративни извештај

Планиране активности		Спроведене активности		Финансијски извештај
- Одржавање теоријске и практичне наставе из основа планинарства – високогорства и планинарске оријентације; - Значај и циљ: указивање на значај физичке активности и промоција планинарења; - Циљна група: сви учесници старији од 7 година.		- Одржана теоријска и практична настава из оријентиринга и планинарске оријентације; - Одржан завршни испит као провера стеченог знања и одговарајући број такмичења и тренинга где је примењено стечено знање; - Остварен циљ програма: популаризација планинарског спорта и оријентиринга, као и успешно организована предвиђена такмичења.		
Укупна вредност програма	Одобрена средства из буџета Градске општине Врачар	Уплаћено	Утрошено	
234.640,00 динара	100.000,00 динара	100.000,00 динара	100.000,00 динара	

- ПЛАНИНАРСКИ СПОРТСКИ КЛУБ ПОБЕДА** је као пропратну документацију уз Завршни извештај доставио: фотокопије рачуна на основу којих су плаћени трошкови превоза учесника, трошкови набавке опреме неопходне за реализацију програма, као и изводе банкарског рачуна који се односе на конкретна плаћања. Укупно одобрена средства из буџета Градске општине Врачар у 2022. години су оправдана.

7. РАГБИ 13 КЛУБ „ПАРТИЗАН 1953“ је за реализацију програма *Редовна годишња такмичења Рагби 13 клуба „Партизан 1953“ за 2022. годину* доставио Завршни извештај о реализацији програма.

Наративни извештај

Планиране активности		Спроведене активности		Финансијски извештај
- Тренирање и подизање играчке форме различитих селекција клуба (сениора, јуниора, кадета); - Значај и циљ: промоција рагби 13 спорта међу децом и омладином; - Циљна група: деца и омладина школског узраста, са посебним акцентом на децу ромске популације и социјално угрожене групе деце у циљу боље социјализације и превенције вршњачког насиља.		- Промовисан рагби 13 спорт међу децом и омладином у основним и средњим школама у складу са школским календаром, са циљем превенције вршњачког насиља; - Учешће екипа клуба у најелитнијим такмичењима: Прва лига Србије, Балкан супер лига, регионална такмичења, итд; - Остварен циљ програма: промовисан рагби 13 спорт међу децом и омладином.		
Укупна вредност програма	Одобрена средства из буџета Градске општине Врачар	Уплаћено	Утрошено	
1.200.000,00 динара	100.000,00 динара	100.000,00 динара	100.000,00 динара	

- РАГБИ 13 КЛУБ „ПАРТИЗАН 1953“** је као пропратну документацију уз Завршни извештај доставио: фотокопију рачуна на основу кога је плаћен трошак котизације за учешће на такмичењима, као и извод са динарског наменског рачуна код Управе за трезор који се односи на конкретно плаћање. Такође, достављен је и билтен такмичења за сезону 2022. Укупно одобрена средства из буџета Градске општине Врачар у 2022. години су оправдана.

8. КЛИЗАЧКО-КОТУРАЉКАШКИ КЛУБ „МЛАДОСТ“ је за реализацију програма *Уметничко клизање* доставио Завршни извештај о реализацији програма.

Наративни извештај

Планиране активности	Спроведене активности	Финансијски извештај
• Тренирање и подизање форме за учешће на такмичењима уметничког клизања; • Значај и циљ: промоција и учење правилне технике уметничког клизања и извођење такмичарског програма; • Циљна група: спортисти полазници школе клизања, као и спортисти такмичари националних и међународних такмичења.	• Одржани тренинзи и учешће на такмичењима; • Остварен циљ програма: успешна обука полазника школе клизања, побољшање физичке спремности и полагање тестова, као провере стечених знања.	

Укупна вредност програма	Одобрена средства из буџета Градске општине Врачар	Уплаћено	Утрошено
328.000,00 динара	50.000,00 динара	50.000,00 динара	50.000,00 динара

- **КЛИЗАЧКО-КОТУРАЉКАШКИ КЛУБ „МЛАДОСТ“** је као пропратну документацију уз Завршни извештај доставио: фотокопију рачуна на основу кога су плаћени трошкови организације тренинга (закуп термина), као и извод банкарског рачуна који се односи на конкретно плаћање. Укупно одобрена средства из буџета Градске општине Врачар у 2022. години су оправдана.

9. УДРУЖЕЊЕ ЗА РАЗВОЈ ОПШТИНСКОГ СПОРТА је за реализацију програма *Развој женског спорта на општини Врачар* доставило Завршни извештај о реализацији програма.

Наративни извештај

Планиране активности		Спроведене активности		Финансијски извештај
• Тренирање и подизање играчке форме девојчица школског узраста; • Значај и циљ: промоција женске кошарке; • Циљна група: девојчице узраста од 8 до 18 година.		• Одржани показни часови вежби и тренинзи на којима се анимирао велики број девојчица да се баве спортом, конкретно кошарком; • Остварен циљ програма: девојчице упознате са основним елементима кошаркашке игре и тренажног процеса.		
Укупна вредност програма	Одобрена средства из буџета Градске општине Врачар	Уплаћено	Утрошено	
3.000.000,00 динара	50.000,00 динара	50.000,00 динара	50.000,00 динара	

- **УДРУЖЕЊЕ ЗА РАЗВОЈ ОПШТИНСКОГ СПОРТА** је као пропратну документацију уз Завршни извештај доставило: фотокопију рачуна на основу кога су плаћени трошкови закупа сале, као и извод банкарског рачуна који се односи на конкретно плаћање. Укупно одобрена средства из буџета Градске општине Врачар у 2022. години су оправдана.

10. СПОРТСКО УДРУЖЕЊЕ ФУТСАЛ „ОБИЛИЋ“ је за реализацију програма *Редовна годишња такмичења Фудбал Обилић за 2022. годину* доставило Завршни извештај о реализацији програма.

Наративни извештај

Планиране активности		Спроведене активности		Финансијски извештај
- Организација спортских тренинга за развој талентованих спортиста и унапређење стручног рада; - Значај и циљ: промоција фудсала међу децом и омладином, као и одржавање редовних тренинга и такмичења клуба; - Циљна група: деца и омладина узраста до 14 година.		- Програм је реализован у 2 дела за младе и перспективне спортисте (до 12 и до 14 година); - Осим играча у реализацији програма учествовала и стручна лица; - Остварен циљ програма: обезбеђење услова за стручан рад, развој и селекцију талентованих спортиста.		
Укупна вредност програма	Одобрена средства из буџета Градске општине Врачар	Уплаћено	Утрошено	
900.000,00 динара	50.000,00 динара	50.000,00 динара	50.000,00 динара	

- **СПОРТСКО УДРУЖЕЊЕ ФУТСАЛ „ОБИЛИЋ“** је као пропратну документацију уз Завршни извештај доставило: фотокопију рачуна на основу којих су плаћени трошкови дизајнирања спортске опреме, трошкови штампе извештаја/билтена такмичења, као и изводе са динарског наменског рачуна код Управе за трезор који се односи на конкретна плаћања. Такође, достављен је и билтен такмичења. Укупно одобрена средства из буџета Градске општине Врачар у 2022. години су оправдана.

У складу са чланом 15. Одлуке и чланом 20. Правилника који дефинишу начин подношења и одобравања програма од посебног значаја, Комисија је на одвојеним седницама, у складу са динамиком подношења предлога програма разматрала 7 (седам) пријава предлога програма од посебног значаја у области спорта које су поднеле следеће

спортске организације:

1. Шаховска спортска организација „Партизан јуниор“, са седиштем у Београду – Савски венац, Хумска 1, ПИБ 110789772, матични број 28711620, кога заступа Јован Обрадовић;
2. Фудбалско спортско удружење особа са инвалидитетом „Храм“, са седиштем у Београду – Врачар, Кумановска 6, ПИБ 112672886, матични број 28733984, кога заступа Владимир Миловић; (у различитим терминима удружење је поднело два различита предлога програма);
3. Спортски савез инвалида Србије, са седиштем у Београду – Савски венац, Делиградска 27, ПИБ 100223199, матични број 07058462, кога заступа Драган Јанкећић;
4. Савез спортова Врачара, са седиштем у Београду – Врачар, Његошева 77, ПИБ 07052804, матични број 100296159, кога заступа Жељко Бранковић;
5. Плесни клуб „Врачар“, са седиштем у Београду – Врачар, Сјеничка 1, ПИБ 100292106, матични број 07451857, кога заступа Ђорђе Мандић;
6. Рукометни Клуб „Обилић“, са седиштем у Београду – Врачар, Господара Вучића 189, ПИБ 102185511, матични број 07074948, кога заступа Љубиша Стоилковић;
7. Спортско удружење Акира, са седиштем у Београду – Врачар, Константина Филозофа 4 б, ПИБ 110839205, матични број 28712359, кога заступа Урош Благојевић;
8. Удружење за развој општинског спорта (УРОС), са седиштем у Београду – Врачар, Београдска 4, приземље бб, ПИБ 109676640, матични број 28824033, кога заступа Зоран Мијалковски.

За Фудбалско спортско удружење особа са инвалидитетом „Храм“, које је дана 10.5.2022. године поднело предлог програм под називом *Фудбал за особе са инвалидитетом* утврђено је да у моменту подношења пријаве није испуњавало законске услове, док је за Спортско удружење Акира које је поднело предлог програм под називом *Новогодишња школа аикидоа* констатовано да уз пријаву предлога програма није поднета комплетна прописана документација (наведена у Правилнику, као и у самом обрасцу предлога програма). Из наведених разлога оба предлога програма су изузета из даљег процеса одлучивања о одобравању буџетских средстава.

Након констатације да остали носиоци предлога програма од посебног значаја у спорту за грађане Врачара испуњавају формалне услове прописане Законом, Одлуком и Правилником, Комисија је извршила оцењивање наведених предлога програма. Предлози програма успешно су прошли евалуациони процес (вредновања критеријума), оцењени позитивно, те су чланови Комисије једногласно одлучили да се за њихово (су)финансирање одобре средства из буџета Градске општине Врачар и то у следећим износима:

РЕД. БРОЈ	НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ОБЛАСТИ СПОРТА	НАЗИВ СПОРТСКОГ ПРОГРАМА	ОДОБРЕНИ ИЗНОСИ ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР
1.	Фудбалско спортско удружење особа са инвалидитетом „Храм“	<i>Мали мундијал Врачар 2022</i>	600.000,00 динара
2.	Савез спортова Врачара	<i>Трофеј Врачар 2022</i>	500.000,00 динара
3.	Рукометни Клуб „Обилић“	<i>Рукомет за Врачар</i>	500.000,00 динара
4.	Спортски савез инвалида Србије	<i>Фудбалски турнир за особе са инвалидитетом „Фудбал за све“</i>	300.000,00 динара
5.	Плесни клуб „Врачар“	<i>Основна обука у спортском плесу</i>	300.000,00 динара
6.	Шаховска спортска организација „Партизан јуниор“	<i>Краљица шаха</i>	200.000,00 динара
7.	Удружење за развој општинског спорта	<i>Новогодишњи камп видрица</i>	200.000,00 динара

Председник Градске општине Врачар донео је Одлуке о финансирању одобрених спортских програма од посебног значаја број 920-51/2022-VIII од 17. маја 2022. године, 920-129/2022-VIII од 25. августа 2022. године, 920-178/2022-

VIII од 2. новембра 2022. године, 920-207/2022-VIII од 2. децембра 2022. године и 920-225/2022-VIII од 22. децембра 2022. године. Након донетих одлука председник Градске општине Врачар је појединачно са сваком спортском организацијом потписао уговор, на основу којих су одобрена средства пренета на њихове наменске рачуне који се воде код Управе за трезор.

У складу са чланом 16. Одлуке и чланом 36. Правилника, Комисија је разматрала завршне извештаје о реализацији програма од посебног значаја у спорту (Образац 7, дефинисан Правилником):

1. **ФУДБАЛСКО СПОРТСКО УДРУЖЕЊЕ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ „ХРАМ“** је за реализацију програма *Мали мундијал Врачар 2022* доставило Завршни извештај о реализацији програма.

Наративни извештај

Планиране активности		Спроведене активности		Финансијски извештај
- Организација турнира у малом фудбалу, као увод у Светско фудбалско првенство 2022. године; - Значај и циљ: популаризација фудбала и спорта уопште; - Циљна група: дечаци и девојчице узраста од првог до четвртог разреда основне школе.		- Одржан турнир у малом фудбалу током 2 такмичарска дана на спољашњем терену („балону“) ОШ „Н.Х. Душан Дугалић“; - Учествовало преко 120 дечака и девојчица, које су водили учитељи њихових основних школа; - Остварен циљ програма: промовисан значај спорта и физичке активности, тимске игре, фер плеја и дружења.		
Укупна вредност програма	Одобрена средства из буџета Градске општине Врачар	Уплаћено	Утрошено	
700.000,00 динара	600.000,00 динара	600.000,00 динара	600.000,00 динара	

- ФУДБАЛСКО СПОРТСКО УДРУЖЕЊЕ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ „ХРАМ“** је као пропратну документацију уз Завршни извештај доставило: фотокопије рачуна на основу којих су плаћени трошкови израде промо материјала, пехара и медаља, набавке опреме, превоза, затим трошкови вођења самог програма, трошкови хране и пића, трошкови ангажовања спортских судија и спортских стручњака, књиговодствених услуга, као и доказе о уплатама дневница за учитеље који су довели децу на такмичење. Достављени су и изводи са динарског наменског рачуна код Управе за трезор који се односе на конкретна плаћања. Укупно одобрена средства из буџета Градске општине Врачар у 2022. години су оправдана.

2. **САВЕЗ СПОРТОВА ВРАЧАРА** је за реализацију програма *Трофеј Врачара 2022* доставио Завршни извештај о реализацији програма.

Наративни извештај

Планиране активности		Спроведене активности		Финансијски извештај
- Одржавање ревијалног баскет турнира хуманитаарног карактера на коме право учешћа имају заинтересовани грађани; - Значај и циљ: популаризација спорта и хуманитарног рада; - Циљна група: заинтересовани грађани.		- Одржан турнир у баскету хуманитарног карактера; - Прикупљени новац уплаћен у хуманитарне сврхе; - Остварен циљ програма: афирмација људи да се баве спортом, да се друже, поштују правила фер плеја и истицање значаја хуманитарних акција.		
Укупна вредност програма	Одобрена средства из буџета Градске општине Врачар	Уплаћено	Утрошено	
500.000,00 динара	500.000,00 динара	500.000,00 динара	500.000,00 динара	

- САВЕЗ СПОРТОВА ВРАЧАРА** је као пропратну документацију уз Завршни извештај доставио: фотокопије рачуна на основу којих су плаћени трошкови превоза, куповине спортске опреме и маркетиншких активности. Такође, достављени су и изводи са динарског наменског рачуна код Управе за трезор који се односе на конкретна плаћања. Укупно одобрена средства из буџета Градске општине Врачар у 2022. години су оправдана.

3. **РУКОМЕТНИ КЛУБ „ОБИЛИЋ“** је за реализацију програма *Рукомет за Врачар* доставио Завршни извештај о реализацији програма.

Наративни извештај

Планиране активности		Спроведене активности	
- Одржавање показних тренинга и вежби, учење правилима и техникама рукометне игре; - Значај и циљ: популаризација спорта и жеља да се деца заинтересују за бављење рукометом; - Циљна група: деца основношколског узраста (2010. годиште и млађи).		- Одржани показни тренинзи и радионице где су, уз стручна лица, демонстрирани техника и правила рукометне игре; - Остварен циљ програма: повећано интересовање деце за школски спорт, конкретно рукомет, а самим тим и за бављење неком физичком активношћу.	
Укупна вредност програма	Одобрена средства из буџета Градске општине Врачар	Уплаћено	Утрошено
600.000,00 динара	500.000,00 динара	500.000,00 динара	500.000,00 динара

Финансијски извештај

- РУКОМЕТНИ КЛУБ „ОБИЛИЋ“** је као пропратну документацију уз Завршни извештај доставио: фотокопије рачуна на основу којих су плаћени трошкови куповине спортске опреме и реквизита, затим трошкови изнајмљивања простора, трошкови ангажовања стручних лица која учествују у реализацији програма, трошкови финансијских услуга, као и трошкови маркетинга. Такође, достављени су и изводи са динарског наменског рачуна код Управе за трезор који се односе на конкретна плаћања. Укупно одобрена средства из буџета Градске општине Врачар у 2022. години су оправдана.

- 4. СПОРТСКИ САВЕЗ ИНВАЛИДА СРБИЈЕ** је за реализацију програма *Фудбалски турнир за особе са инвалидитетом „Фудбал за све“* доставио Завршни извештај о реализацији програма.

Наративни извештај

Планиране активности		Спроведене активности	
- Одржавање сада већ традиционалног турнира у малом фудбалу намењеног особама са инвалидитетом, чији физички инвалидитет и моторичке способности им то дозвољавају; - Значај и циљ: социјализација особа са инавалидитетом и подстицање да се баве неком физичком активношћу; - Циљна група: претежно особе са инвалидитетом.		- Одржана манифестација „Фудбал за све“ на којој су се у малом фудбалу такмичиле претежно особе са инвалидитетом, чији физички инвалидитет дозвољава бављење фудбалом (око 60 учесника); - Остварен циљ програма: већа социјална инклузија особа са инвалидитетом, пружање могућности да се баве физичком активношћу, као и истицање у први план њихових потреба.	
Укупна вредност програма	Одобрена средства из буџета Градске општине Врачар	Уплаћено	Утрошено
390.000,00 динара	300.000,00 динара	300.000,00 динара	300.000,00 динара

Финансијски извештај

- СПОРТСКИ САВЕЗ ИНВАЛИДА СРБИЈЕ** је као пропратну документацију уз Завршни извештај доставио: фотокопије рачуна на основу којих су плаћени трошкови куповине спортске опреме и реквизита, затим трошкови исхране и освежења, трошкови транспорта опреме и реквизита, као и трошкови маркетинга. Достављене су фотографије и медијске објаве. Такође, достављени су и изводи са динарског наменског рачуна код Управе за трезор који се односе на конкретна плаћања. Укупно одобрена средства из буџета Градске општине Врачар у 2022. години су оправдана.

- 5. ПЛЕСНИ КЛУБ „ВРАЧАР“** је за реализацију програма *Основна обука у спортском плесу* доставио Завршни извештај о реализацији програма.

Наративни извештај

Планиране активности		Спроведене активности	
- Промоција спортског плеса; - Учење плесних корака уз музику; - Значај и циљ: едукација деце о значају физичке активности, плеса, музикалности, покрета и ритмичности; - Циљна група: деца која полазе у први разред		- Учење основних елемената плеса, уз музику и демонстацију стручних лица; - Учествовало преко 700 ученика из 6 врачарских основних школа који су уписали први разред; - Деловање на побољшање физичких и здравствених способности деце у њиховом развоју, као и већој	

(7 година).	социјализацији и дружењу кроз игру и плес; • Остварен циљ програма: промовисан алтернативни и софистициранији облик физичке активности у односу на редовну наставу физичког васпитања.	Финансијски извештај
-------------	---	----------------------

Укупна вредност програма	Одобрена средства из буџета Градске општине Врачар	Уплаћено	Утрошено
520.000,00 динара	300.000,00 динара	300.000,00 динара	300.000,00 динара

- **ПЛЕСНИ КЛУБ „ВРАЧАР“** је као пропратну документацију уз Завршни извештај доставио: фотокопије рачуна на основу којих су плаћени трошкови горива за потребе реализације програма, затим фотокопије рачуна на основу којих су плаћени трошкови куповине опреме, као и доказе о уплатама зарада лица ангажованих на реализацији програма (део). Такође, достављени су и изводи банкарског рачуна који се односе на конкретна плаћања. Укупно одобрена средства из буџета Градске општине Врачар у 2022. години су оправдана.

6. **ШАХОВКА СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА „ПАРТИЗАН ЈУНИОР“** је за реализацију програма *Краљица шаха 2022* доставила Завршни извештај о реализацији програма.

Наративни извештај

Планиране активности		Спроведене активности		Финансијски извештај
• Промоција спорта; • Организација манифестације на којој би се девојчице упознале са правилима и техникама шаха; • Значај и циљ: подстицање талентоване деце да се баве шахом и промоција женског спорта; • Циљна група: девојчице школског узраста.		• Одржане радионице, турнири, симултанке и промовисан шах; • Учествовало преко 300 девојчица; • Подстицање родне равноправности уопште, а нарочито у области спорта; • Остварен циљ програма: промоција шаха међу женском популацијом, дружење и учење о поштовању правила.		
Укупна вредност програма	Одобрена средства из буџета Градске општине Врачар	Уплаћено	Утрошено	
300.000,00 динара	200.000,00 динара	200.000,00 динара	200.000,00 динара	

- **ШАХОВКА СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА „ПАРТИЗАН ЈУНИОР“** је као пропратну документацију уз Завршни извештај доставила: фотокопије рачуна на основу којих су плаћани трошкови исхране/пића, као и трошкови изнајмљивања опреме и реквизита. Такође, достављени су и изводи са динарског наменског рачуна код Управе за трезор који се односи на конкретна плаћања. Укупно одобрена средства из буџета Градске општине Врачар у 2022. години су оправдана.

7. **УДРУЖЕЊЕ ЗА РАЗВОЈ ОПШТИНСКОГ СПОРТА** је за реализацију програма *Новогодишњи камп видрица* доставило Завршни извештај о реализацији програма.

Наративни извештај

Планиране активности		Спроведене активности		Финансијски извештај
• Промоција спортских активности намењених деци; • Организација тренинга на сувом и у води; • Значај и циљ: да се деца од најранијег узраста заинтересују за бављење спортом; • Циљна група: деца узраста од 7 до 18 година.		• Одржани тренинзи и показних вежби на сувом и у води; • Учествовало је преко 80 корисника кампа, по узрастним категоријама; • Остварен циљ програма: задовољене основне дечије потребе за кретањем и игром, развијање координације, гипкости, снаге, равнотеже и побољшање моторичких функција.		
Укупна вредност програма	Одобрена средства из буџета Градске општине Врачар	Уплаћено	Утрошено	
325.000,00 динара	200.000,00 динара	200.000,00 динара	200.000,00 динара	

- **УДРУЖЕЊЕ ЗА РАЗВОЈ ОПШТИНСКОГ СПОРТА** је као пропратну документацију уз Завршни извештај доставило: фотокопију рачуна на основу кога су плаћени трошкови закупа сале, базена, опреме и реквизита. Такође, приложен је и извод са динарског наменског рачуна код Управе за трезор који се односи на конкретно плаћање. Укупно одобрена средства из буџета Градске општине Врачар у 2022. години су оправдана.

На све одлуке којима се одобрава финансирање и суфинансирање програма у области спорта, које је донео председник Градске општине Врачар, добијено је позитивно мишљење Већа Градске општине Врачар.

Чланом 20. Одлуке између осталог, прописано је да Комисија, по завршетку одобреног програма и добијању извештаја о реализацији програма, врши анализу реализације програма и постизања планираних ефеката.

Чланом 36. Правилника дефинисан је начин подношења извештаја о реализацији програма у области спорта, као и њихов садржај.

У складу са горе поменутих Комисија је проценила да су сви програми у области спорта (годишњи програми и програми од посебног значаја) успешно реализовани, дато је позитивно мишљење на спроведене активности у оквиру конкретних програма и констатовано да су оправдана финансијска средства добијена из буџета Градске општине Врачар у 2022. години. Исто тако, изложене су одређене сугестије када су у питању поједини програми, које се пре свега односе на већу транспарентност, у смислу детаљнијег обавештавања представника Градске општине Врачар о почетку, току и завршетку реализације спортских програма као и у смислу потпуног и јасног попуњавања пријавних образаца предлога програма и образаца који се односе на правдање утрошених средстава (завршних извештаја).

Имајући у виду напред наведено, председник Градске општине Врачар на основу члана 34. Статута Градске општине Врачар („Сл. лист града Београда“ број 77/19) подноси Скупштини Градске општине Врачар Извештај о утрошку средстава и реализацији одобрених програма у области спорта који су финансирани из буџета Градске општине Врачар у 2022. години, да га размотри и донесе следећи:

З А К Л Ј У Ч А К

I УСВАЈА СЕ Извештај о утрошку средстава и реализацији одобрених програма у области спорта који су финансирани из буџета Градске општине Врачар у 2022. години Комисије за спорт и рекреацију Градске општине Врачар од 24. јануара 2023. године, у предложеном тексту.

II УТВРЂУЈЕ СЕ да су следећи корисници средстава наменски утрошили пренета средства, односно реализовали одобрене програме, по основу обавеза које произилазе из закључених уговора:

- Годишњи програми у спорту:

1. САВЕЗ СПОРТОВА ВРАЧАРА за реализацију програма *Физичко васпитање деце предшколског узраста и школска спортска такмичења на општинском нивоу*, уплаћено 2.000.000,00 динара; утрошено 2.000.000,00 динара;
2. КЛУБ ЗА СИНХРОНО И УМЕТНИЧКО ПЛИВАЊЕ „ВРАЧАР“ за реализацију програма *Развој синхроног пливања, моторике и ритма код деце предшколског и школског узраста*, уплаћено 175.000,00 динара; утрошено 175.000,00 динара;
3. ПЛИВАЧКИ КЛУБ „ВРАЧАР“ за реализацију програма *Обука спортског пливања и усавршавање и XXXII међународни митинг младих пливача – Врачар 2022.*, уплаћено 175.000,00 динара; утрошено 175.000,00 динара;
4. АШИХАРА КАИКАН КЛУБ ТСУРУ за реализацију програма *Ашихара јесен*, уплаћено 170.000,00 динара; утрошено 170.000,00 динара;
5. КОШАРКАШКИ КЛУБ „ЧУБУРА“ за реализацију програма *Такмичење у лигама и турнирима које организује КСБ и турнирима које организује општина Врачар*, уплаћено – 130.000,00 динара; утрошено 130.000,00 динара;
6. ПЛАНИНАРСКИ СПОРТСКИ КЛУБ ПОБЕДА за реализацију програма *Почетна школа оријентације ПСК Победа*, уплаћено 100.000,00 динара; утрошено 100.000,00 динара;
7. РАГБИ 13 КЛУБ „ПАРТИЗАН 1953“ за реализацију програма *Редовна годишња такмичења Рагби 13 клуба „Партизан 1953“ за 2022. годину*, уплаћено 100.000,00 динара; утрошено 100.000,00 динара;

8. КЛИЗАЧКО-КОТУРАЉКАШКИ КЛУБ „МЛАДОСТ“ за реализацију програма *Уметничко клизање*, уплаћено 50.000,00 динара; утрошено 50.000,00 динара;
9. УДРУЖЕЊЕ ЗА РАЗВОЈ ОПШТИНСКОГ СПОРТА за реализацију програма *Развој женског спорта на општини Врачар*, уплаћено 50.000,00 динара; утрошено 50.000,00 динара;
10. СПОРТСКО УДРУЖЕЊЕ ФУТСАЛ „ОБИЛИЋ“ за реализацију програма *Редовна годишња такмичења Фудсал Обилић за 2022. годину*, уплаћено 50.000,00 динара; утрошено 50.000,00 динара;
- Програми у спорту од посебног значаја:
 1. ФУДБАЛСКО СПОРТСКО УДРУЖЕЊЕ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ „ХРАМ“ за реализацију програма *Мали мундијал Врачар 2022*, уплаћено 600.000,00 динара; утрошено 600.000,00 динара;
 2. САВЕЗ СПОРТОВА ВРАЧАРА за реализацију програма *Трофеј Врачара 2022*, уплаћено 500.000,00 динара; утрошено 500.000,00 динара;
 3. РУКОМЕТНИ КЛУБ „ОБИЛИЋ“ за реализацију програма *Рукомет за Врачар*, уплаћено 500.000,00 динара; утрошено 500.000,00 динара;
 4. СПОРТСКИ САВЕЗ ИНВАЛИДА СРБИЈЕ за реализацију програма *Фудбалски турнир за особе са инвалидитетом „Фудбал за све“*, уплаћено 300.000,00 динара; утрошено 300.000,00 динара;
 5. ПЛЕСНИ КЛУБ „ВРАЧАР“ за реализацију програма *Основна обука у спортском плесу*, уплаћено 300.000,00 динара; утрошено 300.000,00 динара;
 6. ШАХОВСКА СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА „ПАРТИЗАН ЈУНИОР“ за реализацију програма *Краљица шаха*, уплаћено 200.000,00 динара; утрошено 200.000,00 динара;
 7. УДРУЖЕЊЕ ЗА РАЗВОЈ ОПШТИНСКОГ СПОРТА за реализацију програма *Новогодишњи камп видрица*, уплаћено 200.000,00 динара; утрошено 200.000,00 динара;

III Овај закључак доставити Већу Градске општине Врачар на мишљење ради усвајања на седници Скупштине Градске општине Врачар.

ПРЕДСЕДНИК

Академик проф. др Милан А. Недељковић



**ГРАДСКА ОПШТИНА ВРАЧАР
СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР**

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ФИНАНСИЈСКОЈ ПОДРШЦИ ПРОГРАМИМА
УДРУЖЕЊА ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР У 2021. ГОДИНИ, СА
ПРЕДЛОГОМ ЗАКЉУЧКА**

Обрађивач: Одељење за друштвене делатности и пројекте

Предлагач: Начелник Управе Градске општине Врачар

Закључак доноси: Председник Градске општине Врачар

Одлуком о поступку доделе и контроле коришћења средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења из буџета Градске општине Врачар („Сл. лист града Београда“, број 135/19), одређени су услови, критеријуми, обим, начин, поступак доделе, као и начин и поступак контроле коришћења и враћања средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма које реализују удружења, а који су од јавног интереса.

Комисија за спровођење поступка конкурса за финансирање програма удружења у 2021. години (у даљем тексту: комисија) је разматрала 11 достављених пријава програма удружења, поднетих на конкурс за финансирање програма удружења из буџета Градске општине Врачар у 2021. години у области од јавног интереса - Развој локалне заједнице (у даљем тексту: конкурс), а према прописаним критеријумима извршила оцењивање сваког програма појединачно.

Након тога, комисија је утврдила листу вредновања и рангирања пријављених програма поднетих на конкурс, број 96-26/2021, а на основу које је председник Градске општине Врачар донео Одлуку о избору програма који се подстичу средствима назначеним у конкурс, број 920-65/2021-VIII.

Пријаве које испуњавају услове конкурса бодоване су и формирана је листа по критеријумима конкурса те су појединачно одобрени следећи износи:

Р.бр.	Дел. број	Назив удружења	Назив програма	Укупна вредност програма	Одобрена средства
1	747	Удружење Центар за подршку и промоцију младих	<i>Викенд Европе на Врачару</i>	160.000,00	130.000,00
2	750	Друштво ветерана фолклора Споменар	<i>Грачинице, од злата јабуко!</i>	140.000,00	120.000,00

3	752	Удружење Београдски играчки центар	<i>Да ли ме разумеш или треба да ти отплешем</i>	129.600,00	100.000,00
4	749	Удружење за промоцију културно забавног и здравог живљења ВрачАрт	<i>Родољубива песма – нова српска мисао</i>	140.000,00	120.000,00
5	736	Удружење за спасавање животиња ANIMAL RESCUE SERBIA	<i>Да те се нас не постиди</i>	80.000,00	80.000,00
6	721	Удружење Пријатељи деце Врачара	<i>Дижемо глас, хоћемо чисту планету за нас</i>	110.000,00	100.000,00
7	726	Удружење Организација потрошача Храм	<i>Станимо на пут непоштеној пословној пракси! Подизање свести о правима потрошача</i>	60.000,00	50.000,00
8	727	Удружење Певачко друштво Храма Светог Саве	<i>Млади младима 2021</i>	100.000,00	100.000,00
9	730	Фондација Дана	<i>Енергија, вода, отпад – учимо се одрживом развоју на Врачару</i>	317.000,00	152.000,00
10	722	Удружење Центар за едукације, одрживи развој и иновације	<i>Екологија и циркуларна економија</i>	166.900,00	126.900,00
11	766	Удружење грађана за бригу о деци Аска	<i>Азбучник српске народне традиције</i>	160.000,00	160.000,00

1.

Табела програма удружења 2021. године по јавном конкурс– ранг листа

Табеларни приказ садржи: редни број места на ранг листи, деловодни број пријаве, назив удружења, назив програма, укупну вредност програма и укупан износ средстава која се додељују по јавном конкурс.

Сходно средствима обезбеђеним за реализацију овог конкурса, за финансирање су предложени програми удружења од редног броја 1 закључно са редним бројем 8, односно програми који имају преко 50 бодова на листи.

На конкурс је изабрано 8 програма удружења, за чију реализацију су одобрена средства у износу од 800.000,00 динара. У складу са Одлуком о избору програма који се подстичу средствима назначеним у конкурс, председник Градске општине Врачар, закључио је појединачне уговоре са 8 удружења, након потписивања извршена је и уплата одобрених средстава удружењима чији су програми изабрани на конкурс, а који се финансирају из буџета Градске општине Врачар у 2021. години.

Удружења су по реализацији програма, а у складу са уговорним обавезама, доставила извештај о реализацији програма и утрошеним средствима.

По извештају о реализованој финансијској подршци у оквиру Програма 15, Пројекта 0602-0001, Раздела 5, Функције 130, Економске класификације 481-Дотације невладиним организацијама, реализована су средства у износу од 800.000,00 динара.

Р.бр	Дел. број	Назив удружења	Назив програма	Укупна вредност програма	Одобрена средства	Оправдан износ у динарима
1	747	Удружење Центар за подршку и промоцију младих	<i>Викенд Европе на Врачару</i>	160.000,00	130.000,00	130.000,00
2	750	Друштво ветерана фолклора Споменар	<i>Грачанице, од злата јабуко!</i>	140.000,00	120.000,00	120.000,00
3	752	Удружење Београдски играчки центар	<i>Да ли ме разумеш или треба да ти отплешем</i>	129.600,00	100.000,00	100.000,00
4	749	Удружење за промоцију културно забавног и здравог живљења ВрачАрт	<i>Родољубива песма – нова српска мисао</i>	140.000,00	120.000,00	120.000,00
5	736	Удружење за спасавање животиња ANIMAL RESCUE SERBIA	<i>Да те се нас не постиди</i>	80.000,00	80.000,00	80.000,00
6	721	Удружење Пријатељи деце Врачара	<i>Дижемо глас, хоћемо чисту планету за нас</i>	110.000,00	100.000,00	100.000,00
7	726	Удружење Организација потрошача Храм	<i>Станимо на пут непоштеној пословној пракси! Подизање свести о правима потрошача</i>	60.000,00	50.000,00	50.000,00
8	727	Удружење Певачко друштво Храма Светог Саве	<i>Млади младима 2021</i>	100.000,00	100.000,00	100.000,00

2. Табела програма удружења по јавном конкурс о реализованој финансијској подршци у претходној календарској години

Према анализи извештаја о реализованој финансијској подршци који су удружења доставила извршена је процена успешности (евалуација) програма, при чему је процењен квалитет, резултат и утицај услуга које су организације цивилног друштва реализовале кроз програме које се финансирају из средстава буџета Градске општине Врачар, користећи следеће критеријуме.

	Релевантност	
1.	Колики је био степен релевантности програма/пројеката	
	Ситуација се сматра веома задовољавајућом, и у великој мери изнад просека	Висок
	Ситуација се сматра задовољавајућом, али има простора за побољшања	Прихватљив
	Постоје питања које треба решити јер у супротном, општи успех активности може бити изложен негативном утицају	Неприхватљив
	Ефикасност	
2.	У којој мери је расположивост и употреба ресурса била адекватна	
	Сви ресурси су били на располагању благовремено и у оквиру буџета. Ресурсима се управљало транспарентно и поштована су правила и процедуре	У потпуности

	Већина ресурса је стављена на располагање и нису биле потребне значајне корекције у буџету. Постоји простор за побољшање	Делимично
	Јавили су се проблеми са расположивошћу и коришћењем ресурса који нису увек решавани и резултати су били изложени ризику	Неадекватна
	Ефективност	
3.	У којој мери остварени програмски резултати одговарају програмским циљевима	
	Ефекти су у довољној мери постигнути, на располагању су корисницима и користи их већина циљних група	У довољној мери
	Остварена је извесна корист али није увек најбољег квалитета. Побољшања су нужна како би се осигурало да програм буде у стању остварити своју сврху у смислу квалитета, обухвата и расположивости	У недовољној мери

Табела критеријума за процену успешности програма

Удружења су по реализацији програма, а у складу са уговорним обавезама, доставила извештај о реализацији програма и утрошеним средствима, на основу мониторинг извештаја и извештаја о спровођењу програма спроведена је анализа успешности, квалитета и степена остварености циљева програма за које су додељена средства по конкурс.

Р. б р	Назив удружења	Назив програма	Релевантност	Ефикасност	Ефективност
1.	Удружење Центар за подршку и промоцију младих	<i>Викенд Европе на Врачару</i>	Висок	У потпуности	У довољној мери
2.	Друштво ветерана фолклора Споменар	<i>Грачанице, од злата јабуко!</i>	Прихватљив	Делимично	У довољној мери
3.	Удружење Београдски играчки центар	<i>Да ли ме разумеш или треба да ти отплешем</i>	Прихватљив	Делимично	У довољној мери
4.	Удружење за промоцију културно забавног и здравог живљења ВрачАрт	<i>Родољубива песма – нова српска мисао</i>	Прихватљив	Делимично	У довољној мери
5.	Удружење за спасавање животиња ANIMAL RESCUE SERBIA	<i>Да те се нас не постиди</i>	Прихватљив	У потпуности	У довољној мери
6.	Удружење Пријатељи деце Врачара	<i>Дижемо глас, хоћемо чисту планету за нас</i>	Прихватљив	У потпуности	У довољној мери
7.	Удружење Организација	<i>Станимо на пут непоштеној пословној</i>	Прихватљив	Неадекватна	У недовољној

	потрошача Храм	<i>практи! Подизање свести о правима потрошача</i>			мери
8.	Удружење Певачко друштво Храма Светог Саве	<i>Млади младима 2021</i>	Прихватљив	У потпуности	У довољној мери

4. Табела анализе успешности, квалитета и степена остварености циљева програма/пројеката за које су додељена средства по конкурс у претходној календарској години

Чланом 34. тачка 6) Статута Градске општине Врачар („Сл. лист града Београда“, број 77/19), прописано је да председник Градске Општине врши и друге послове утврђене законом, овим статутом и другим актима општине.

Чланом 41. став 2. тачка 1) Статута Градске општине Врачар прописано је да Управа Општине припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина Општине, председник Општине и Веће Општине.

Имајући у виду напред наведено, начелник Управе Градске општине Врачар, на основу члана 41. став 2. тачка 1) Статута Градске општине Врачар, предлаже председнику Градске општине Врачар да, у складу са чланом 21. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС“, број 16/2018), на основу члана 34. тачка 6) Статута Градске општине Врачар, а у складу са Одлуком о поступку доделе и контроле коришћења средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења из буџета Градске општине Врачар, донесе следећи:

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџета Градске општине Врачар у 2021. години.

II УТВРЂУЈЕ СЕ да су следећа удружења наменски утрошила пренета средства, односно реализовала одобрене програме, по основу уговора о финансирању програма удружења из буџета Градске општине Врачар у 2021. години:

1. Удружење „Центар за подршку и промоцију младих“, за пројекат *Викенд Европе на Врачар*, уплаћено 130.000,00 динара; утрошено 130.000,00 динара;
2. Друштво ветерана фолклора Споменар, за пројекат *Грачанице, од злата јабуко!*, уплаћено 120.000,00 динара; утрошено 120.000,00 динара;
3. Удружење Београдски играчки центар, за пројекат *Да ли ме разумеш или треба да ти отплешем*, уплаћено 100.000,00 динара; утрошено 100.000,00 динара;
4. Удружење за промоцију културно забавног и здравог живљења ВрачАрт за пројекат *Родољубива песма – нова српска мисао*, уплаћено 120.000,00 динара; утрошено 120.000,00 динара;
5. Удружење за спасавање животиња ANIMAL RESCUE SERBIA, за пројекат *Да те се нас не постиди*, уплаћено 80.000,00 динара; утрошено 80.000,00 динара;
6. Удружење Пријатељи деце Врачара, за пројекат *Дижемо глас, хоћемо чисту планету за нас*, уплаћено 100.000,00 динара; утрошено 100.000,00 динара;
7. Удружење Организација потрошача Храм, за пројекат *Станимо на пут непоштеној пословној пракси! Подизање свести о правима потрошача*, уплаћено 50.000,00 динара; утрошено 50.000,00 динара;

8. Удружење Певачко друштво Храма Светог Саве, за пројекат *Млади младима 2021*, уплаћено 100.000,00 динара; утрошено 100.000,00 динара;

III Овај закључак објавити на интернет страници Градске општине Врачар, на огласној табли Градске општине Врачар и на порталу е-Управа.

ПРЕДСЕДНИК

Проф. др Милан А. Недељковић

14. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Подаци о исплаћеним платама за изабрана и постављена лица за месец МАЈ 2023. године:

Изабрана лица

Функција	Нето плата без мин. рада /у дин./
Председник ГО 30% накнада	46.905,71
Заменик председника ГО	151.885,14
Председник Скупштине	156.352,35
Заменик председника Скупштине	151.885,14
Локални омбудсман	139.972,58
Заменик локалног омбудсмана	/
Члан Већа	139.972,58

Постављена лица

Функција	
Секретар Скупштине	162.023,56
Заменик секретара Скупштине	145.039,29
Помоћник председника ГО	158.242,16
Начелник Управе	171.092,53
Заменик начелника управе	/

Подаци о исплаћеним платама за запослене за месец МАЈ 2023. године:

Звање - занимање	Најнижа исплаћена нето плата (без минулог рада)	Највиша исплаћена нето плата (без минулог рада)
Шеф кабинета председника ГО	110.919,56	110.919,56
Помоћник шефа кабинета	77.475,95	77.475,95
Начелник одељења и службе	110.919,56	110.919,56
Координатор	100.715,24	100.715,24
Шеф одсека	91.978,66	101.728,68
Самостални саветник	93.586,19	93.586,19
Саветник	73.002,82	89.113,07
Млађи саветник	69.647,98	76.602,29
Сарадник	59.758,17	65.733,99
Виши референт	40.712,44	45.674,81
Референт	37.008,13	37.008,13
Млађи референт	/	/
Намештеник	40.712,44	69.647,98

У следећој табели дати су подаци о непокретним и покретним стварима које представљају имовину градске општине Врачар, а према последњем попису у децембру 2021. године.

Рачун	Опис	Стање по књигама		Стање по попису		Садашња вредност
		Набавна вредност	Исправка вредности	Набавна вредност	Исправка вредности	
011111	Стамбене зграде за јавне службенике	316.810.800,00	28.852.960,03	316.810.800,00	28.852.960,03	287.957.839,97
011125	Пословна зграда	402.837.228,78	106.369.724,72	402.837.228,78	106.369.724,72	296.467.504,06
011133	Складишта, силоси, гараже и сл.	101.642.422,33	41.591.473,32	101.642.422,33	41.591.473,32	60.050.949,01
011211	Опрема за копнени саобраћај	6.086.403,10	2.443.535,72	6.086.403,10	2.443.535,72	3.642.867,38
011216	Лизинг опреме за саобраћај	2.875.035,68	2.875.035,68	2.875.035,68	2.875.035,68	0,00
011221	Канцеларијска опрема	50.753.689,37	38.683.115,57	50.753.689,37	38.683.115,57	12.070.573,80
011222	Рачунарска опрема	196.158.574,80	159.541.585,25	196.158.574,80	159.541.585,25	36.616.989,55
011223	Комуникациона опрема	17.622.958,01	14.977.955,05	17.622.958,01	14.977.955,05	2.645.002,96
011224	Електронска и фотографска опрема	32.947.809,20	31.636.353,60	32.947.809,20	31.636.353,60	1.311.455,60
011225	Опрема за домаћинство	954.536,80	851.486,62	954.536,80	851.486,62	103.050,18
011241	Опрема за заштиту животне средине	1.191.226,52	1.191.226,52	1.191.226,52	1.191.226,52	0,00
011253	Мерни и контролни инструменти	26.160,00	26.160,00	26.160,00	26.160,00	0,00
011255	Остала медицинска опрема	353.921,60	353.921,60	353.921,60	353.921,60	0,00
011263	Опрема за културу	1.499.558,86	1.499.558,86	1.499.558,86	1.499.558,86	0,00
011264	Опрема за спорт	434.676,60	434.676,60	434.676,60	434.676,60	0,00
011281	Опрема за јавну безбедност	1.195.521,92	543.832,14	1.195.521,92	543.832,14	651.689,78
011292	Моторна опрема	338.471,05	338.471,05	338.471,05	338.471,05	0,00
011294	Немоторна опрема	43.598,64	43.598,64	43.598,64	43.598,64	0,00
011311	Остале некретнине и опрема	190.200,00	120.460,00	190.200,00	120.460,00	69.740,00
016111	Компјутерски софтвер	1.509.943,21	981.488,24	1.509.943,21	981.488,24	528.454,97
016121	Књижевна и уметничка дела	3.439.552,74	0,00	3.439.552,74	0,00	3.439.552,74
016131	Патенти	196.837,20	78.734,88	196.837,20	78.734,88	118.102,32
Укупно:		1,139.109.126,41	433.435.354,09	1,139.109.126,41	433.435.354,09	705.673.772,32

15. Чување носача информација

Информације (подаци) који су примљени и настали у раду Управе градске општине Врачар се обрађују у складу са канцеларијским пословањем.

Канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно – техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивираних предмета, излучивање безвредног регистратурског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву (Архив града Београда), као и праћење ефикасности и ажурности рада органа управе.

Информације (подаци) чувају се у папирном облику, те је носилац информација папир. Сви носачи информација (података) у папирном облику чувају се у Писарници и архиви.

У архиви се чувају завршени (архивирани) предмети, евиденција о предметима, као и остали регистраторски материјал до предаје надлежном архиву или до његовог уништења на основу писмене сагласности Архива града Београда.

Сређена и пописана архивска грађа по правилу требало би да се предаје на чување Архиву града Београда после 30 година, рачунајући од дана настанка грађе с тим што овај рок може да буде и дужи (у складу са чланом 39. Закона о културним добрима „ Службени гласник РС“, бр. 71/94).

Папирна документација која се односи на предмете у раду чува се код референата задужених за те предмете.

Регистраторски материјал који настаје у току рада Управе градске општине дели се на управне и остале предмете у складу са канцеларисјким пословањем при чему се управним предметима сматрају предмети у којима се води управни поступак којим се решава о правима и обавезама и правним интересима грађана и правних лица.

Све информације (подаци, предмети,) који настају у Управе градске општине Врачар, доступни су на увид грађанима и правним лицима у складу са Законом о општем управном поступку за управне предмете, док за остале предмете у складу са актима Управе градске општине.

Градска општина Врачар поседује електронско издање пакета прописа „ИНГ-ПРО“ ДОО .

15.1. Чврсти дискови рачунара

На чврстим дисковима рачунара који се користе у раду овог органа налазе се најзначајније врсте докумената, које према локацији и начину чувања података можемо издвојити две групе:

- а)** подаци ускладиштени на радним станицама
- б)** подаци ускладиштени на серверу

Подаци се, у зависности којој од ове две групе припадају, чувају, штите и спасавају на другачији начин.

Са циљем да се подигне ниво сигурности рачунарске мреже и мрежног окружења, а самим тим и података који се налазе на локалним и мрежним ресурсима користи се анти-вирусни програм.

15.2. УСБ уређаји

Градска општина Врачар поседује УСБ уређаје за пренос података. На УСБ уређајима се подаци не чувају трајно, већ привремено, ради преноса са једног на други рачунар, када је то потребно. Подаци снимљени на УСБ диск нису поверљиви и немају третман посебне заштите

15.3. Меморијске и SIM картице

На меморијским и сим картицама мобилних телефона чувају се контакт подаци (нпр. бројеви телефона сарадника). Привремено се на меморијској картици фотоапарата чувају фотографије забележене на значајнијим догађајима у организацији градске општине Врачара, фотографије се чувају на меморијској картици до момента преношења на радну станицу, када се бришу са меморијске картице.

15.4. Фотографије

Градска општина Врачар поседује фотографије у електронском облику на којима су забележени неки значајни догађаји у организацији градске општине Врачар. Фотографије се складиште на званичној интернет презентацији градске општине Врачар www.vracar.rs.

16. Врсте информација којима градска општина Врачар омогућава приступ

У начелу, све врсте информација, које су садржане у неком документу, којима располаже Градска општина Врачар, које су настале у раду или у вези са радом општине могу се добити на основу захтева за приступ информацијама.

Приступ информацијама може бити ускраћен или ограничен у вези са следећим врстама информација и из следећих разлога:

- Ако се захтев односи на неку информацију која се већ налази објављена на интернет презентацији градске општине Врачар, Овлашћено лице за приступ информацијама може се позвати на то да је тражена информација већ доступна на интернету, и поступити на основу одредаба члана 10 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја тако што ће подносиоцу захтева, уместо омогућавања увида или копије документа, доставити тачну интернет адресу на којој се информација може прочитати или документ преузети.
- Када се захтев односи на неки податак који је овлашћено лице другог органа јавне власти, у складу са Законом о тајности података, означило одређеним степеном тајности, градска општина може ускратити приступ таквом податку, на основу одредаба члана 9. т. 5 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, ако су испуњени и материјални услови за то у погледу могућности наступања тешких правних или других последица по интересе који претежу над интересом за приступ информацијама . У таквом случају одбијање захтева може бити делимично или потпуно, у зависности од тога да ли је тајни податак могуће издвојити и делимично удовољити захтеву или не. Примена овог изузетка се може очекивати у малом броју случајева.
- Захтеви који се односе на неку од ниже наведених врста информација могу бити делимично или потпуно одбијени на основу члана 14 Закона о слободном приступу информацијама. У свим овим случајевима, подносиоцу захтева, у начелу, неће бити омогућен приступ у личне податке, а биће омогућен у делове документа који преостају када се из њега издвоје информације које се штите по овом основу, на начин предвиђен чл. 12 Закона.
- Подаци о другим поднетим захтевима за приступ информацијама (градска општина ће ускратити податак о имену и презимену жалиоца, адреси и другим контакима, као и личне податке других лица која се помињу у жалби).
- Подаци о поднетим захтевима у вези са заштитом података о личности (градска општина ће ускратити све податке на основу којих би се могао идентификовати подносилац захтева).
- Подаци о државним службеницима и намештеницима (градска општине ће ускратити приступ њиховим личним подацима (нпр. матични број, датум рођења, кућна адреса и број телефона, националност, подаци о здравственом стању, социјалном статусу и сл).
- Подаци о исплатама (Градска општина Врачар ће ускратити поједине личне податке лица која добијају исплате из буџета - број рачуна у банци, матични број, адреса становања).

Када се захтевом траже информације из неког предмета који је у поступку, општина ће проценити да ли је нужно ускратити приступ информацији привремено, за време трајања поступка, ако би то могло угрозити даље вођење поступка.

С обзиром на то да није у потпуности могуће унапред предвидети сваку ситуацију у којој би било оправдано ускратити приступ некој информацији, напомињемо да је могуће да се и у оквиру других категорија информација, осим оних које су изричито наведене у овом поглављу, нађу неки подаци у које би био ускраћен приступ на основу заштите приватности лица на која се ти подаци односе.

У вези са овим могућим изузецима нарочито истичемо да је Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја предвидео могућност да се право на приступ информацијама ускрати уколико постоји претежнији интерес који се може супротставити интересу тражиоца (јавности) да зна. Ни у случају да постоји неки од тих интереса, не значи да ће приступ информацији бити по аутоматизму ускраћен, већ се примењује тзв. „троделни тест“ (видети у [Приручнику за примену Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја](#), стр. 69 до 90).

Могући разлози (интереси) за ускраћивање приступа из чланова 9, 13 и 14 Закона су:

- живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица (члан 9. ст. 1. тач. 1);
- спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка односно судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, вођење којег другог правно уређеног поступка, фер поступање и правично суђење (члан 9. ст. 1. тач. 2);
- одбрана земље, национална или јавна безбедност, међународни односи (члан. 9. ст. 1. тач. 3);
- способност државе да управља економским процесима у земљи, остварење оправданих економских интереса (члан 9. ст. 1. тач. 4)
- државна, службена, пословна и друга тајна, односно информација која је доступна само одређеном кругу лица (члан 9. ст. 1. тач. 5);
- спречавање злоупотребе права на приступ информацијама (члан 13);
- право на приватност, на углед, и које друго право лица на које се тражена информација лично односи (члан 14).

17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом градске општине Врачар и које се налазе на неком документу који је у поседу Градске општине Врачар, може се поднети на неки од следећих начина:

- у писаној форми на поштанску адресу: Његошева 77, 11000 Београд, за овлашћено лице за слободан приступ информацијама, проф. др Милан Недељковић, или предајом на Писарници градске општине Врачар, радним данима од 7.:30 до 17:00 часова,
- електронском поштом, на адресу ovlascenolice@vracar.rs
- усмено, на записник пред лицем овлашћеним за слободан приступ информацијама, у пријемној канцеларији бр. 306, трећи спрат, радним данима између 7:30 и 15:30 часова
- факсом, на број +381 11 3081 597

Законске одредбе у вези са подношењем захтева и остваривањем права на приступ информацијама су следеће:

1. Свако (нпр. домаће и страно, физичко и правно лице) може да поднесе захтев за приступ информацијама;

2. Захтев мора да садржи **име или назив подносиоца** захтева, **адресу подносиоца** захтева и **што прецизнији опис информације** која се тражи;

3. У захтеву се **не мора навести разлог тражења** информације;

4. Право на приступ информацијама се може остварити тако што ће се тражити нешто од следећег: **увид** у документ који садржи информацију, **копија документа** на којем се информација налази, **обавештење** о томе **да ли орган поседује** информацију, **обавештење** о томе **да ли је информација** иначе **доступна**;

5. У вези са остваривањем овог права могуће је наплатити **само трошкове умножавања и упућивања копије документа** који садржи тражену информацију, а не и друге евентуалне трошкове које орган има у вези са поступањем по захтеву. Трошкови се могу наплатити у складу са Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената (сл.гласник РС" 8/2006) које је утврдила Влада Србије <http://www.poverenik.org.rs/sr/pravni-okvir-pi/podzakonski-akti/53-uredba-o-visini-naknade-troskova.html>

На основу тог прописа, трошкови који се могу наплатити су следећи:

Копија докумената по страни:

на формату А3 6 динара

на формату А4 3 динара

Копија докумената у електронском запису:

дискета 20 динара

ЦД 35 динара

ДВД 40 динара

Копија документа на аудио касети: 150 динара

Копија документа на аудио-видео касети : 300 динара

Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик 30 динара

Упућивање копије документа трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ Србије

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према овом трошковнику.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефакса.

6. Лице овлашћено за слободан приступ информацијама је дужно да поступи по захтеву без одлагања, а најдуже у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана у зависности од врсте тражене информације. Обавеза да се информација достави «без одлагања» је основна, и значи да ће Градска општина Врачар одговорити по захтеву одмах чим буде у прилици да то учини;

7. Лице овлашћено за слободан приступ информацијама је обавезно да или омогући приступ информацији или да донесе решење којим ће захтев у потпуности или делимично одбити из разлога који су одређени Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Игнорисање захтева и упућивање неформалних обавештења уместо поступања по захтеву није допуштено;

8. Ако орган власти одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења

9. Праву на жалбу због одбијања или одбацивања захтева. Тражилац може изјавити жалбу Поверенику, ако:

- 1) орган власти одбаци или одбије захтев тражиоца, у року од 15 дана од дана када му једостављено решење или други акт;
- 2) орган власти, супротно члану 16. ст. 1. до 3. овог закона, не одговори у прописаном року на захтев тражиоца;
- 3) орган власти, супротно члану 17. став 2. овог закона, услови издавање копије документа који садржи тражену информацију уплатом накнаде која превазилази износ нужних трошкова израде те копије;
- 4) орган власти не стави на увид документ који садржи тражену информацију на начин предвиђен чланом 18. став 1. овог закона;
- 5) орган власти не стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно не изда копију тог документа на начин предвиђен чланом 18. став 4. овог закона или
- 6) орган власти на други начин отежава или онемогућава тражиоцу остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја, супротно одредбама овог закона.

18. Поступак за остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја тражилац информације (грађанин и правно лице) може поднети писменим путем или га може саопштити усмено.

Захтев мора да садржи:

- назив органа власти
- име, презиме и адресу тражиоца
- што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Писмени захтев се може поднети и лично на Писарници општине.

Тражилац од органа јавне власти може да захтева:

- обавештење да ли поседује тражену информацију,
- да омогући увид у документ који садржи тражену информацију,
- да изда копију тог документа,
- да достави копију документа поштом или на друти начин.

Орган власти је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда или упуту копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да стави на увид документ који садржи тражену информацију, да изда односно да упуту копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију, издати, односно упутити копију тог документа.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа која садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Влада прописује трошковник на основу кога орган обрачунава трошкове.

Од обавезе плаћања накнаде за издавање копије документа који садржи тражену информацију, ослобођени су:

- новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива,
- удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења,
- сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима из члана 10. став 1. Закона, односно ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету.

Тражилац информације може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја у року од 15 дана од дана достављања решења органа власти.

**ОБРАЗАЦ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА
ГРАДСКА ОПШТИНА ВРАЧАР
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
С Е К Р Е Т А Р У**

Б Е О Г Р А Д
Његошева 77

З А Х Т Е В

за приступ информацијама од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени лист РС“, бр. 120/04 и 54/07, 104/09 и 36/10), од наведеног органа захтевам*

- ☐ обавештење да ли поседује тражену информацију
- ☐ увид у документ који садржи тражену информацију;
- ☐ копију документа који садржи тражену информацију;
- ☐ достављање копије документа који садржи тражену информацију;**
- ☐ поштом
- ☐ електронским поштом
- ☐ факсом
- ☐ на други начин ***.....

Овај захтев се односи на следеће информације:

.....
.....
(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У
Дана 201 године

.....
Тражилац информације
Име и презиме

.....
Адреса

.....
Други подаци за контакт

.....
Потпис

.....
* У кућицу означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите

** У кућицу означити начин достављања копије докумената

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

Захтеви се предају Писарници градске општине Врачар, Његошева 77, Београд.

