



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА ВРАЧАР
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
Број: 111-41/2024
Датум: 27. јун 2024. године
Београд, Његошева 77

На основу члана 4. и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/2016, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење, 86/2019 - др. закон, 157/2020 – др. закон, 114/2021 и 123/2021 – др. закон) и члана 11. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 95/2016 и 12/2022), Управа Градске општине Врачар **оглашава**

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

I Орган у коме се радно место попуњава:

Управа Градске општине Врачар, Београд, Његошева 77

II Радно место које се попуњава:

Радно место мање сложени грађевински послови у звању млађи саветник у Одсеку за грађевинске, комуналне и послове заштите животне средине у Одељењу за грађевинске и комуналне послове, за једног извршиоца.

Опис послова:

Учествује у вршењу стручног прегледа техничке документације која се подноси уз захтев за издавање одобрења за извођење грађевинских радова на реконструкцији, адаптацији, санацији и инвестиционом одржавању објеката; пријаву завршетка израде темеља и завршетка објекта у конструктивном смислу у поступку обједињене процедуре електронским путем кроз централни информациони систем (ЦИС) у првостепену поступку; по потреби утврђује чињенично стање увиђајем на лицу места у управном и вануправном поступку; Израђује техничке извештаје у поступку обједињене процедуре електронским путем кроз централни информациони систем (ЦИС) у првостепену поступку издавања одобрења за извођење радова, завршетка израде темеља, завршетка објекта у конструктивном смислу; врши стручни преглед техничке документације и израђује извештај у првостепену управном поступку из грађевинске области ван поступка обједињене процедуре електронским путем и у вануправном поступку издавања уверења о физичким деловима објекта; Пружа информације и стручна објашњења странкама приликом вршења увида у техничку документацију; Доставља периодичне извештаје о раду; прикупља податке у циљу праћења стања у грађевинској области и по потреби учествује у припремама анализа о броју издатих грађевинских дозвола и одобрења за извођење радова и доставља статистичке податке о томе надлежним органима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови:

стечено високо образовање из поља техничко-технолошких наука - област архитектура или грађевинарство, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца, положен државни стручни испит и потребне компетенције за обављање послова радног места.

У изборном поступку проверавају се:

- провера знања и вештина путем писане симулације у поступку израде техничких извештаја у поступку обједињене процедуре електронским путем кроз централни информациони систем;

- провера знања и вештина усменим путем – путем усмене симулације извршиће се након што је извршена провера знања и вештина писаним путем у односу на познавање поступка управно-правних послова и стручно-оперативних послова - Закон о општем управном поступку, Закон о планирању и изградњи са подзаконским актима из ове области, Правилник о спровођењу обједињене процедуре електронским путем, Одлука о оглашавању, Одлука о постављању баште угоститељског објекта на територији града Београд.

На завршни разговор у циљу процене мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду и прихватања вредности органа, Конкурсна комисија позива само кандидате који су прошли писану и усмену проверу, односно кандидате које су сви чланови Комисије вредновали оценом „делимично задовољава“ или „задовољава“.

III Место рада: Београд, Његошева 77.

IV Рок за подношење пријаве на јавни конкурс је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања у „Вечерњим новостима“.

V Лице које је задужено за давање обавештења о спровођењу јавног конкурса: Константин Бркић, тел: 011/3081-576.

VI Адреса на коју се подноси пријава за јавни конкурс: Управа Градске општине Врачар, Београд, Његошева 77.

VII Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс: оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решење да је службеник нераспоређен.

Одредбом чл. 9. ст. 3. и 4. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Доказ који се прилаже уз пријаву на јавни конкурс, а о којем се води службена евиденција је Извод из матичне књиге рођених и Уверење о држављанству.

Учесник конкурса може да се изјасни о томе да орган по службеној дужности прибави Извод из матичне књиге рођених и Уверење о држављанству или да ће сам прибавити наведене доказе у

прописаном року.

Уколико се учесник конкурса определи да орган прибави по службеној дужности наведене доказе, дужан је да се писмено изјасни о давању сагласности за коришћење личних података у сврху прикупљања података о наведеном доказу и да уз пријаву на интерни конкурс достави и изјаву о томе.

Уколико се учесник конкурса определи да ће сам прибавити наведене доказе, дужан је да се писмено о томе изјасни и да уз пријаву на јавни конкурс достави и изјаву о томе.

VIII Услови за рад на радном месту:

Држављанство Републике Србије, да је учесник конкурса пунолетан, да му није престајао радни однос у државном органу, органу АП и ЈЛС због теже повреде дужности из радног односа и да није правноснажно осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

IX Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, назначене вештине и знања биће проверене у просторијама Градске општине Врачар у Београду, Његошева 77, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем на бројеве телефона које су доставили у својим пријавама.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини, суду или код јавног бележника, биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао начелник Управе Градске општине Врачар.

Овај оглас објављен је на интернет презентацији Градске општине Врачар <http://www.vracar.org.rs/>, а обавештење у дневним новинама „Вечерње Новости“.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду односе се без дискриминације и на особе женског пола.

WS
В.Д. НАЧЕЛНИК
Гордана Баста
