



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА ВРАЧАР
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
Број: 111-2/2026
Датум: 22. јануар 2026. године
Београд, Његошева 77

На основу члана 4. и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/2016, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење, 86/2019 - др. закон, 157/2020 – др. закон, 114/2021 и 123/2021 – др. закон) и члана 8. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 107/2023), Управа Градске општине Врачар **оглашава**

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

РАДНО МЕСТО: стручно-административни асистент

I Орган у коме се радно место попуњава:

Управа Градске општине Врачар, Београд, Његошева 77

II Радно место које се попуњава:

Радно место стручно-административни асистент у звању млађи саветник у Одељењу за инспекцијске послове, за једног извршиоца.

Опис послова радног места:

Планира и обавља стручне административно техничке послове; контролише, прикупља и припрема податке потребне за израду стручних анализа, месечних и кварталних извештаја и пројеката; прикупља материјал за израду аката о стручним питањима; наручује канцеларијски материјал за потребе Одељења; Прима пошту за Одељење и евиденира је, доставља обрађене предмете писарници, врши експедицију поште из Одељења, стара се о печату Одељења; Води евиденцију о кретању предмета од писарнице до Одељења; израђује извештаје на бази података из те евиденције; Води карнет присутности на раду и друге евиденције за потребе Одељења; Сазива и организује састанке у оквиру Одељења и води записнике, сређује и евидентира службена гласила; Даје обавештења и информације странкама на основу евиденције о примљеним, обрађеним и експедованим предметима, обавља дактилографске послове; Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови за рад на радном месту:

стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код

послодавца, положен државни стручни испит и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III Место рада: Београд, Његошева 77.

IV Компетенције које се проверавају у изборном поступку и поступак и начин њихове провере:

Проверавају се опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције и понашајне компетенције.

- Опште функционалне компетенције:

1. „Организација и рад органа аутономне покрајине односно локалне самоуправе у Републици Србији” – провераваће се путем теста (писмено), на електронској платформи Службе за управљање кадровима на којој се проверавају опште функционалне компетенције;
2. „Пословна комуникација” – провераваће се путем теста (писмено), на електронској платформи Службе за управљање кадровима на којој се проверавају опште функционалне компетенције;
3. „Дигитална писменост” – провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару) на електронској платформи Службе за управљање кадровима.

У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“ ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања предметне компетенције, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу „Рад на рачунару“), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који је приложен уместо тестовне провере.

Опште функционалне компетенције провераваће се у згради општине Градске општине Врачар, улица Његошева, бр. 77, Београд.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима, www.suk.gov.rs, у делу „Кутак за кандидате“.

- Посебне функционалне компетенције:

1. посебна функционална компетенција за област рада **административно-технички послови** (канцеларијско пословање; методе и технике прикупљања података ради даље обраде; технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података; технике израде потврда и уверења о којима се води службена евиденција; технике припреме материјала ради даљег приказивања и употребе; методе вођења интерних и доставних књига) провераваће се путем писане симулације (писмено);
2. посебна функционална компетенција за област рада **стручно-оперативни послови** (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података, технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката, облигациони односи) провераваће се путем писане симулације (писмено).

Посебне функционалне компетенције провераваће се у згради општине Градске општине Врачар, улица Његошева, бр. 77, Београд.

- Понашајне компетенције:

управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата; оријентација ка учењу и променама; изградња и одржавање професионалних односа; савесност, посвећеност и интегритет, провера се врши путем интервјуа базираног на компетенцијама, у згради Службе за

управљање кадровима Владе Републике Србије, улица Булевар Михајла Пупина, бр. 2, Нови Београд.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.

Мотивација за рад на радном месту и прихватање вредности органа, службе или организације путем интервјуа – завршног разговора са Комисијом (усмено).

V Рок за подношење пријава: петнаест (15) дана од дана објављивања обавештења о јавном конкурс у дневном листу „Вечерње Новости“.

VI Пријава на јавни конкурс:

Пријава се врши путем обрасца „Пријава на конкурс“, који се може скинути са сајта ГО Врачар или добити на Писарници Градске општине Врачар. Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће у року од три дана од пријема пријаве бити обавештен о шифри на начин који је означио у својој пријави.

Пријава се врши непосредно на Писарници Градске општине Врачар, улица Његошева 77, Београд, или путем препоручене поште, са назнаком „За јавни конкурс – РМ 94“.

VII Адреса на коју се подноси пријава за јавни конкурс: Управа Градске општине Врачар, Београд, Његошева 77.

VII Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка по јавном конкурс пре интервјуа са Конкурсном комисијом, у оригиналу или овереним фотокопијама:

- диплома којом се потврђује стручна спрема;
- фотокопија или очитана лична карта,
- попуњену изјаву у којој се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити доказе о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега, оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима;
- докази о радном искуству (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- извод из матичне књиге рођених (на обрасцу по Закону о матичним књигама („Сл. гласник РС“ бр 20/09, 145/14 и 47/18);
- уверење о држављанству (не старије од 6 месеци);
- уверење да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци (извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе – не старије од 6 месеци),
- уколико је кандидат раније радио у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе потврду или уверење послодавца да кандидату раније није престајао радни однос у тим органима због теже повреде дужности из радног односа фотокопија решења о распоређивању или решење да је службеник нераспоређен.
- уколико кандидат тренутно ради у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе решење о распоређивању или решење да је службеник нераспоређен, што замењује извод из матичне књиге рођених.

Фотокопије тражених доказа морају бити оверене код јавног бележника, основног суда или општинске управе, ако су оверене пре 1. марта 2017. године или ако јавни бележник није именован у предметном граду или општини.

Докази се достављају у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа.

Одредбом чл. 9. ст. 3. и 4. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Докази који се прилажу у току поступка по јавном конкурс, а о којем се води службена евиденција је уверење о положеном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту, као и извод из матичне књиге рођених и уверење о држављанству.

Учесник конкурса може да се изјасни о томе да орган по службеној дужности прибави доказ о положеном стручном испиту за рад у државним органима, односно о положеном правосудном испиту од надлежног министарства, као и извод из матичне књиге рођених и уверење о држављанству или да ће сам прибавити наведене доказе у прописаном року.

Уколико се учесник конкурса определи да орган прибави по службеној дужности наведене доказе, дужан је да се писмено изјасни о давању сагласности за коришћење личних података у сврху прикупљања података о наведеном доказу и да уз пријаву на интерни конкурс достави и изјаву о томе, као и да то назначи у обрасцу пријаве, у делу „Изјава“.

Уколико се учесник конкурса определи да ће сам прибавити наведени доказ, дужан је да се писмено о томе изјасни и да то назначи у обрасцу пријаве, у делу „Изјава“.

VIII Услови за рад на радном месту:

Држављанство Републике Србије, да је учесник конкурса пунолетан, да му није престајао радни однос у државном органу, органу АП и ЈЛС због теже повреде дужности из радног односа и да није правноснажно осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

IX Лице које је задужено за давање обавештења о спровођењу јавног конкурса: Константин Бркић, тел: 011/3081-576, од 10-13 часова.

X Врста радног односа: За наведено радно место радни однос се заснива на неодређено време.

XI Време и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку:

Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести према одлукама конкурсне комисије, а не пре 10. фебруара 2026. године, о чему ће учесници конкурса бити благовремено обавештени на начин како су се определили у својој пријави (телефоном, е-маилом итд).

Напомене:

Чланом 19. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, прописано је да су при запошљавању свим кандидатима под једнаким условима доступна сва радна места, а ставом 2. истог члана да се избор кандидата заснива на стручно оспособљености, знању и вештинама, односно провери компетенција.

Сходно чл. 72. и 73. истог Закона, пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе и траје 6 месеци.

Сходно члану 47. истог Закона, у радни однос на неодређено време може да се прими и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у року од 6 месеци од заснивања радног односа, сагласно члану 131. истог закона, а у супротном, престаје му радни однос.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве чија обавезна поља нису попуњена, биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао начелник Управе Градске општине Врачар.

Овај оглас објављен је на интернет презентацији Градске општине Врачар <http://www.vracar.org.rs/>, и на огласној табли Градске општине Врачар, а обавештење у дневним новинама „Вечерње Новости“.

По истеку рока за подношење пријава на јавни конкурс, конкурсна комисија ће прегледати све приспеле пријаве и саставити списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду односе се без дискриминације и на особе женског пола.

125
88
В.Д. НАЧЕЛНИК
Гордана Баста
Васић