



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА ВРАЧАР

Одељење за грађевинске и комуналне послове

Број предмета: ROP-VRA-3331-ISAW-1/2018

Заводни број: 351-811/2018

Датум: 13.11.2018. године

Београд, Његошева 77

Одељење за грађевинске и комуналне послове Управе градске општине Врачар у Београду, као организациона јединица надлежна за решавање у обједињеној процедури издавања одобрења за извођење грађевинских радова, покренутој по захтеву Савчић Александра из Београда, _____, поднетом преко овлашћеног лица Тодоровић Слободана из Београда, _____, за издавање одобрења за извођење радова на адаптацији пословног простора у улици Краља Милутина број 31, на катастарској парцели број 5190/1КО Врачар у Београду, на основу чл. 8ђ. ст. 1, ст. 2, ст. 3. и ст. 4. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14) и чл. 29. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“, број 113/15 и 96/16), а у вези са чланом 145. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14), доноси

З А К Љ У Ч А К

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев Савчић Александра из Београда, _____, за издавање одобрења за извођење радова на адаптацији пословног простора у улици Краља Милутина број 31, на катастарској парцели број 5190/1КО Врачар у Београду.

Образложење

Савчић Александар из Београда, _____, преко овлашћеног лица Тодоровић Слободана из Београда, _____, поднео је 05.11.2018. године, Одељењу за грађевинске и комуналне послове преко Централног информационог система за електронско поступање, захтев за издавање одобрења за извођење радова на адаптацији пословног простора у улици Краља Милутина број 31, на катастарској парцели број 5190/1КО Врачар у Београду. Захтев је у Писарници градске општине Врачар заведен 06.11.2018. године и том приликом му је додељен број 351-811/2018. Захтев је потписан квалификованим електронским потписом.

Уз захтев је достављена следећа документација:

- главна свеска идејног пројекта адаптације,
- идејни пројекат - пројекат архитектуре, пројекат хидротехничких инсталација, пројекат електроенергетских инсталација и пројекат машинских инсталација,
- графички прилози у .dwg формату – ИДП - пројекат архитектуре, пројекат хидротехничких инсталација, пројекат електроенергетских инсталација и пројекат машинских инсталација,

- Уговор о закупу пословног простора,
- Анекс Уговора о закупу пословног простора,
- сагласност закуподаваца за извођење радова,
- овлашћење за заступање у поступку и
- доказ о уплати административних такси.

Чланом 8ђ. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14) прописано је да током спровођења обједињене процедуре, надлежни орган искључиво врши проверу испуњености формалних услова за изградњу и не упушта се у оцену техничке документације, нити испитује веродостојност докумената које прибавља у тој процедури, већ локацијске услове, грађевинску и употребну дозволу издаје, а пријаву радова потврђује, у складу са актима и другим документима из члана 8б. овог закона. Надлежни орган у складу са ставом 1. овог члана проверава искључиво испуњеност следећих формалних услова: 1) надлежност за поступање по захтеву, односно пријави; 2) да ли је подносилац захтева, односно пријаве лице које, у складу са овим законом, може бити подносилац захтева односно пријаве; 3) да ли захтев, односно пријава садржи све прописане податке; 4) да ли је уз захтев, односно пријаву приложена сва документација прописана овим законом и подзаконским актима донетим на основу овог закона; 5) да ли је уз захтев приложен доказ о уплати прописане накнаде, односно таксе; 6) да ли су подаци наведени у изводу из пројекта, који је саставни део захтева за издавање грађевинске дозволе, у складу са издатим локацијским условима. По захтеву за издавање, односно измену грађевинске дозволе и употребне дозволе, односно решења из члана 145. овог закона надлежни орган у роковима из члана 8д став 1. овог закона доноси решење, осим ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, када тај захтев одбацује закључком. Ако подносилац захтева отклони утврђене недостатке и поднесе нов усаглашени захтев у року од 10 дана од дана пријема закључка из става 3. овог члана, а најкасније 30 дана од дана објављивања закључка на интернет страници надлежног органа, не доставља документацију поднету уз захтев који је одбачен од стране надлежног органа, нити поново плаћа административну таксу.

Одељење за грађевинске и комуналне послове испитало је испуњеност формалних услова за поступање по захтеву који је 05.11.2018. године, поднео Савчић Александар из Београда, _____, у складу са чланом 8ђ. Закона о планирању и изградњи и утврдило да је надлежно за поступање по захтеву, да захтев садржи све прописане податке, али да нису испуњени формални услови за поступање по захтеву, јер уз захтев није достављена документација прописана Законом о планирању и изградњи и подзаконским актима донетим на основу овог закона.

Прегледом достављене техничке документације стручно лице Одељења за грађевинске и комуналне послове је, у складу са овлашћењима из члана 8ђ. Закона о планирању и изградњи, утврдило да уз захтев није приложен елаборат заштите од пожара, није дефинисан енергетски разред пословног простора, односно није приложен ни елаборат енергетске ефикасности. Како је предметни пословни простор по намени угоститељски објекат, потребно је приложити изјаву свих одговорних пројектаната да су дати пројекти адаптације пословног простора у складу са Правилником о техничким нормативима за заштиту угоститељских објеката од пожара („Сл. гласник РС“ број 61/15).

У склопу приложене техничке документације уз захтев за издавање решења о одобрењу извођења радова по чл. 145 погрешно је као врста документације наведено (ИДП) – Идејни пројекат за пријаву радова по чл.145.

Као архивска документација у склопу пројекта архитектуре приложени су План објекта из 1932. године са грађевинском дозволом, оверен од стране Историјског архива Београда и извод из пројекта по потврди о пријави радова за извођење радова на инвестиционом одржавању и имплементацију галерије оверен од стране ГО Врачар у предмету 351-367/04. Како за радове који се односе на имплементацију галерије није издата употребна дозвола, проширени део галерије не може бити саставни део архивског пројекта.

У главној свесци, прилог 0.5 - списак техничке документације наведен је под бројем 5 пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација, који није приложен уз захтев и који се не спомиње у изјави главног пројектанта и подацима о пројектантима; у прилогу 0.7. - општи подаци о објекту и локацији није наведена врста радова, није наведен назив просторног плана, односно урбанистичког плана, у подацима о објекту нису наведени подаци о простору који је предмет интервенције, није дата предрачунска вредност објекта; код прикључака на инфраструктуру није наведен број и датум услова ЕПС дистрибуција; у прилогу 0.8. - сажет технички опис потребно је дати јасан опис постојећег стања и опис претходно изведених легалних радова (нелегално изведени радови не могу да буду предмет ове техничке документације), независно од новопланираних радова за извођење, сажети технички опис мора да садржи и изводе из свих пројеката понаособ (са навођењем наслова пројекта на који се сажети део техничког описа односи), сажети технички опис потписује главни пројектант, а не одговорни пројектант архитектуре. Табеларни приказ површина потребно је приказати са ознакама постојеће и/или новопроектвано стање.

У пројекту архитектуре, у техничком опису потребно је раздвојити опис постојећег стања и претходно изведених радова од новопроектваног стања и описа новопланираних радова за извођење; табеларни приказ површина приказати са ознакама постојеће и/или новопроектвано стање; приложити изјаву одговорног пројектанта да се предвиђеним радовима не угрожава стабилност и сигурност постојећег објекта. У датим графичким прилозима извршити јасно означавање да ли се ради о постојећем или новопроектваном стању (не може цртеж носити наслов новопроектвано, а приказивати изведено стање), на свим основама постојећег и новопроектваног стања дати табеларни приказ површина физичких делова који чине пословни простор; нису приложени графички прилози - пресеци и изгледи постојеће/новопроектвано; приложити графичке прилоге изгледи постојеће и новопроектвано.

У пројекту хидротехничких инсталација, у техничком опису није дат опис постојећег стања, постојећи прикључци на инсталације водовода и канализације у објекту, подаци о постојећим мрежама инсталација водовода и канализације као и подаци о постојећим санитарним уређајима, опреми и галантерији (број, врста и место уградње), нумеричка документација, објаснити водоводни прикључак на ел. котау у плакару дат у склопу графичке документације. Означавање профила предвиђених цеви и арматуре потребно је ускладити са техничким нормативима и стандардима (водити рачуна да ли се наведени подаци односе на спољни или унутрашњи пречник цеви). У нумеричкој документацији није извршена контрола пада притиска у односу на највише и

најудаљеније течеће место, није извршена контрола пада притиска у санитарној мрежи топле воде, на датој изометријској шеми водовода нису назначене тачке приказане у табели 1. Објаснити са колико Ј.О је оптерећен водоводни прикључак на ел. катао у плакару дат у склопу графичке документације. Код контроле расположивог притиска на месту прикључка на градску водоводну мрежу, у обзир треба узети све потрошаче у објекту. Није дат приказ мреже од главног водмера до локалног водмера и није објашњено на који начин је утврђен расположив притисак у водоводној мрежи. Као валуту при изражавању јединичких цена у предмеру и предрачуну користити динаре. У графичкој документацији није дат графички прилог ситуација, са означеним местим прикључка објекта на спољне инсталације водовода и канализације, нису дате основе хидротехничких инсталација постојеће стање; дати приказ локалног водмера, као и означавање профила предвиђених цеви потребно је ускладити са техничким нормативима и стандардима; није дат приказ ел. бојлера од 80l чија је уградња предвиђена датим предмером и предрачуном радова; објаснити водоводни прикључак на ел.катао у плакару.

У пројекту електроенергетских инсталација, у графичкој документацији није дат графички прилог ситуација, са означеним местом прикључка на инфраструктуру, посебно доставити графичке прилоге основа постојећег (изведеног) и основа новопроектваног стања електроенергетских инсталација.

У пројекту машинских инсталација, пројектни задатак није потписан од стране инвеститора, у техничком опису противпожарни пројекат на који се позива одговорни пројектант није приложен у склопу дате техничке документације. У графичкој документацији није дат приказ изгледа постојеће/новопроековано стање са уцртаним спољним елементима машинских инсталација и опреме. нису дате основе постојеће стање и основе новопроековано стање; не може се на новопроекованом стању давати приказ изведеног објекта.

Како нису испуњени формални технички услови за издавање предметног одобрења, Одељење није испитивало имовинско-правни основ за издавање одобрења за извођење радова на адаптацији пословног простора у улици Краља Милутина број 31, на катастарској парцели број 5190/1КО Врачар у Београду.

Уколико се изводе радови на заједничким деловима објекта (спољна јединица климе), потребно је прибавити Одлуку Стамбене заједнице Краља Милутина број 31 која садржи сагласности већине власника станова и посебних делова објекта за извођење тих радова.

Чланом 145. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14) је прописано да се радови на адаптацији, санацији и реконструкцији објекта, раздвајању или спајању пословног или стамбеног простора, промени намене без извођења грађевинских радова, врше на основу решења којим се одобрава извођење тих радова, а које се издаје инвеститору који има одговарајуће право у складу са чланом 135. овог закона и који достави идејни пројекат у складу са подзаконским актом којим се уређује садржина техничке документације према класи објекта, а уредио је односе са јединицом локалне самоуправе у погледу доприноса за уређивање грађевинског земљишта и платио одговарајућу административну таксу.

Чланом 29. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“, број 113/15 и 96/16) је између осталог прописано да по пријему захтева за издавање решења из члана 145. Закона, надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву и ако утврди да нису испуњени услови из ст. 1. и 2. овог члана надлежни орган захтев одбацује закључком, у року од пет радних дана од дана подношења захтева, уз навођење свих недостатака.

На основу овако утврђеног чињеничног стања, Одељење за грађевинске и комуналне послове је констатовало да нису испуњени формални услови за поступање по захтеву који је 05.11.2018. године, поднео Савчић Александар из Београда, _____, те је применом одредби члана 8ђ, ст. 1, ст. 2, ст. 3. и ст. 4. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14) и чл. 29. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре („Службени гласник РС“, број 113/15 и 96/16), а у вези са чл. 145. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14) донета одлука ближе описана у диспозитиву овог закључка.

Против овог закључка може се изјавити приговор Већу градске општине Врачар у року од 3 дана од дана пријема закључка, а преко Одељења за грађевинске и комуналне послове. Административна такса на приговор износи 460,00 динара и уплаћује се на рачун број 840-742221843-57 са позивом на број 97 38-020 у корист Републике Србије.

Закључак доставити: Савчић Александру из Београда, _____, преко овлашћеног лица Тодоровић Слободана из Београда, _____ и архиви.

Службена лица

Соња Станковић, дипл.инж.грађ.

Јана Тирнанић, дипл. правник

Шеф Одсека за грађевинске, комуналне и послове заштите животне средине

Наташа Милојевић, дипл.инж.арх.

Шеф Одсека за управно-правне послове

Тијана Вучковић, дипл.правник

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Ана Поскић, дипл. правник